

Punto Assistito Salute: Manuale Operatore Farmacista
FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico

Sommario

Introduzione	3
Autenticazione e accesso	3
Scelta del ruolo e della collocazione	6
Ricerca del cittadino	7
Homepage del FSE	9
Apertura del FSE per conto di un cittadino	11
Modifica dei consensi generali	15
Chiusura del FSE	16
Reportistica	17
Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito	18

Introduzione

Il servizio si rivolge ai farmacisti che operano le farmacie del Piemonte.

Il servizio è stato predisposto per i cittadini che non possono usufruire autonomamente delle funzionalità disponibili on line per operare sul proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** (di seguito **FSE**) o per scaricare i referti on line (per maggiori dettagli fare riferimento all'apposito manuale "Manuale Operatore Punto Assistito Farmacista per Scarico Referti"). Tali operazioni possono essere effettuate tramite l'intermediazione di un farmacista della farmacia che ha aderito al servizio. Il farmacista, incaricato di operare sul FSE per conto di un cittadino, raccoglie verbalmente dal cittadino stesso i consensi all'alimentazione del FSE, alla sua consultazione da parte di Operatori Sanitari e al recupero del pregresso, ed effettua la registrazione nel sistema informatico regionale con le modalità operative di seguito illustrate.

Alla conclusione del processo, l'operatore rilascerà al cittadino il riepilogo delle opzioni indicate in fase di costituzione del FSE.

Autenticazione e accesso

Per accedere al servizio gli operatori dei punti assistiti dovranno avere la seguente configurazione del PC:

1. Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
2. Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

La funzionalità di acquisizione foto tramite webcam è possibile solo tramite browser firefox e chrome.

È inoltre necessaria l'autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

L'operatore dovrà accedere alla URL <http://www.sistemapiemonte.it/> e selezionare la sezione in alto a destra "SERVIZI PER LA PA":



Servizi Tutti i servizi

Agricoltura

Incl. Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari

Ambiente e energia

Incl. Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Servizi di consultazione VARIMA - Facility Management

Attività economico produttive

Incl. Artigianato, Attività estrattive, Commercio, Finanziamenti contributi e rimborsi, Sportello Unico per le attività produttive

Ricerca dall'elenco dei Servizi quelli relativi alla sezione "Sanità" e cliccare sul link "Fascicolo Sanitario Elettronico":

Servizi Tutti i servizi

Agricoltura

Incl. Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari

Ambiente

Incl. Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aria - Aree naturali protette - Bonifiche - Energia - Rifiuti - Rischio industriale - Valutazioni e adempimenti ambientali - Facility Management - Servizi Trasversali

Attività Economico Produttive

Incl. AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - Attività estrattive - Sistema informativo contributi alle imprese - Sportello Unico per le attività produttive - Monitoraggio unitario fondi - Altri

Commercio e Artigianato

Incl. Osservatorio dell'artigianato - Osservatorio del commercio - Osservatorio carburanti

Comunicazione e Informazione

Incl. Gestione dei portali di servizi - Polis Piemonte - Rete della struttura informativa a servizio del cittadino - Altri

Cultura, Turismo e Sport

Incl. SRN-Servizio Bibliotecario Nazionale - Altri

Demografia e Statistica

Incl. Motore Analisi Demografica ed Epidemiologica (MADEsmart) - PISIA-Piemonte STATISTICA e B.D.D.E. - Servizio Viaria Demografica - PAMS - Portale per l'Analisi e il Monitoraggio dei Servizi

e-Government

Incl. Informazioni e attività svolte dal CRC

Cliccare
qui

Gestione del personale

Incl. Gestione economica del personale - Gestione rilevazione assenza presenza - Gestione economica del personale convenzionato - Gestione economica/giuridica del personale - Strumenti di monitoraggio e controllo - Servizi on-line

Istruzione e Formazione

Incl. Portale sistemi decisionali Direzione A15 - GVM Gestione Amministrativa - Monitoraggio unitario fondi - Altri

Lavoro

Incl. Portale sistemi decisionali Direzione Servizi Approvati - GVM Gestione Amministrativa - Altri

PiemontePAY

Incl. Area riservata a Enti e PA

Politiche sociali

Incl. Osservatorio regionale per l'infanzia e l'adolescenza - Albo delle cooperative sociali - Registro organizzazioni volontariato

Sanità

Incl. Fascicolo sanitario elettronico - Flussi informativi regionali - FADDI - Immagini in rete - Reportistica Procedure Sanità - Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta - Altri

Servizi per gli Enti Locali e Approvvigionamenti

Incl. Approvvigionamenti - Catalogo materiali - Rete delle conoscenze - Salla Documentale - ACTA gestione dell'archivio elettronico dell'Ente - Altri

Territorio, Edilizia e Opere Pubbliche

Incl. Attività estrattive - Edilizia - Cartografia - Foreste - OO.PP. - Opere Pubbliche - Protezione Civile - Usi Civili - Altri

Trasporti e Viabilità

Incl. WebGIS Trasporti - Gestione Dati TPL - Indicatori Osservatorio Trasporto Pubblico Locale - Mappatu - Parco autobus TPL

Tributi, Finanza e Bilancio

Incl. Tasse automobilistiche - Altri

Cliccare su "Punto Assistito Salute":

» Fascicolo sanitario elettronico

Cliccare
qui

Punto Assistito Salute
Il servizio consente agli operatori amministrativi delle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) di gestire il Fascicolo Sanitario Elettronico su richiesta del cittadino che si reca allo sportello e consegnare i referti a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti online.

Fascicolo Sanitario Elettronico per i medici
Il servizio consente ai medici l'accesso e la consultazione del fascicolo sanitario degli assistiti della Regione Piemonte.

Si visualizzerà una pagina web di presentazione del Fascicolo e, per poter accedere al servizio, sarà necessario autenticarsi con le proprie credenziali (username, password e PIN) o tramite certificato digitale.

Sistemapiemonte
Gestione credenziali
gestisci e verifica i tuoi dati di accesso

SERVIZI PER LA PA • SANITÀ • FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Punto Assistito Salute

Presentazione
Documentazione

ASSISTENZA
dal venerdì dalle 09.00 alle 17.00
assistenza.fse@csi.it

ATTENZIONE: il servizio non sarà disponibile dal giorno 8 al giorno 12 novembre 2018 compreso, a causa di un intervento di manutenzione straordinaria.
IMPORTANTE: clicca qui per leggere come saranno modificate le modalità di utilizzo del Fascicolo.

ACCEDI AL SERVIZIO
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale.

Utenti del servizio
Il servizio si rivolge agli operatori amministrativi che operano presso Punti Assistiti predisposti dalle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) del Piemonte.

Presentazione
Il servizio consente agli operatori di sportello di gestire il Fascicolo Sanitario Elettronico su richiesta del cittadino e consegnare i referti a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti online.
Al fine di creare un Fascicolo Sanitario Elettronico è necessario che il cittadino dia specifica autorizzazione.
Il Fascicolo è facilitativo e può essere aperto o chiuso in qualunque momento dal cittadino. I cittadini possono accedere ad una procedura on-line di grazie alla quale possono gestire in autonomia il ciclo di vita del Fascicolo (apertura, chiusura e gestione della visibilità o meno dei dati clinici).
Qualora l'assistito non possa usufruire del servizio on-line, può effettuare le stesse operazioni richiedendo l'intermediazione di un operatore amministrativo presso un punto assistito all'interno delle Aziende Sanitarie.
L'impiegato amministrativo incaricato di questa funzione può raccogliere verbalmente, su richiesta e per conto del cittadino, specifici consensi alla apertura, chiusura ed impostazione della visibilità o meno dei dati clinici del proprio Fascicolo Sanitario, trasferendoli elettronicamente nel sistema.

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username, password e PIN

Username
Password
PIN
Accedi

Inserire
Username
Password o PIN

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

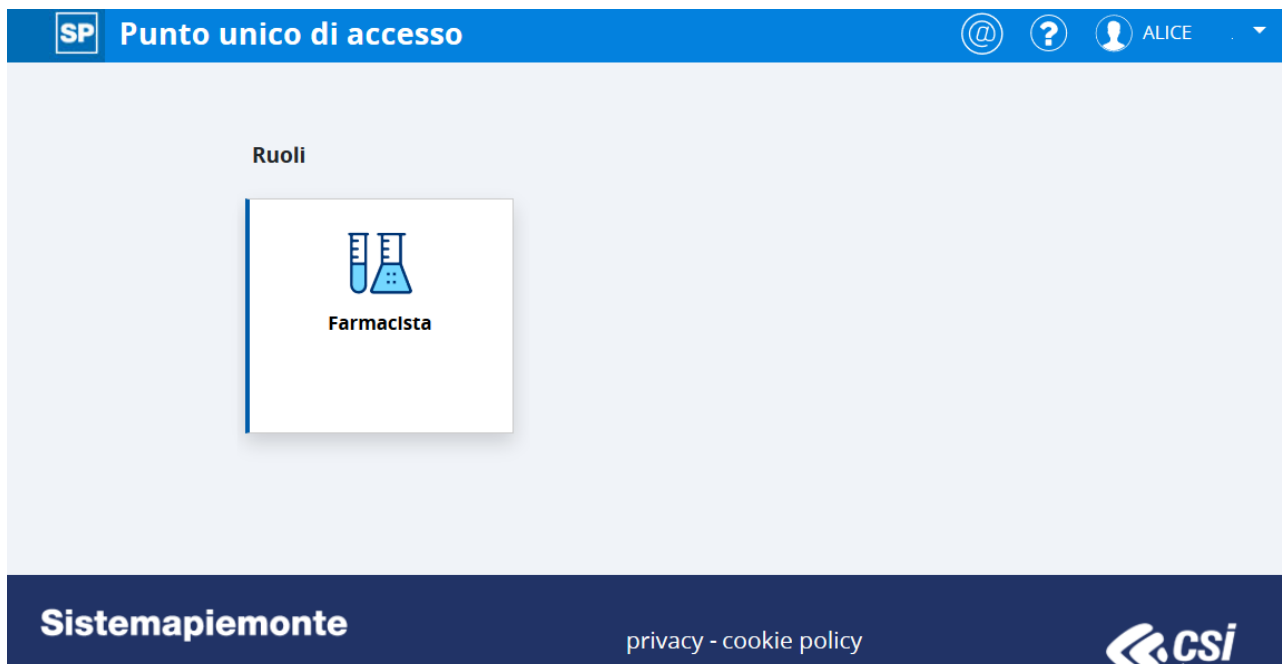
Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solamente Accedi.

Accedi

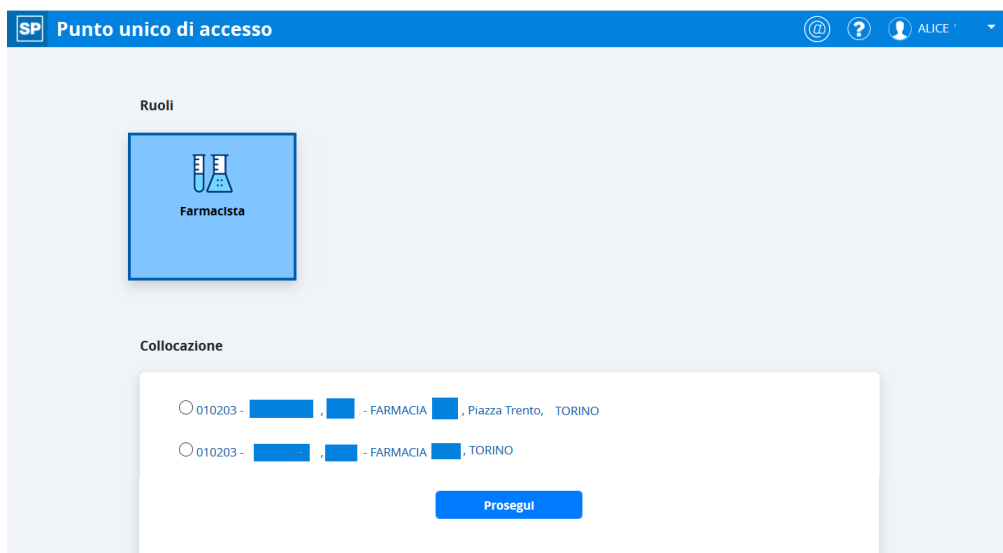
Selezionare
un Certificato

Scelta del ruolo e della collocazione

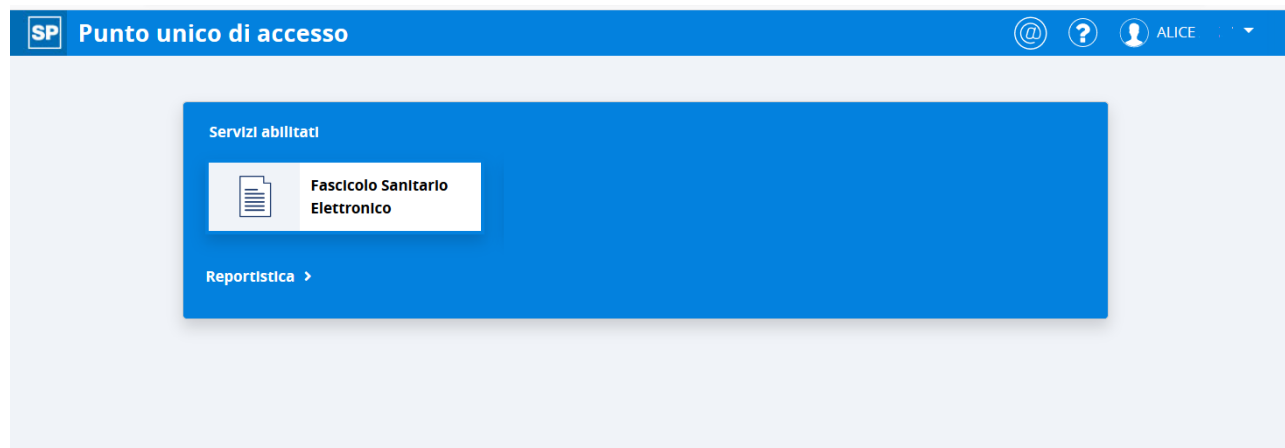
Successivamente all'autenticazione all'operatore è richiesto di selezionare il ruolo con cui intende accedere come per esempio Farmacista.



Una volta scelto il ruolo il sistema chiede di scegliere la farmacia (collocazione) presso cui si sta operando. Per proseguire è necessario scegliere la collocazione e cliccare il pulsante "prosegui".



Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenta tutti i servizi a cui l'utente è abilitato.



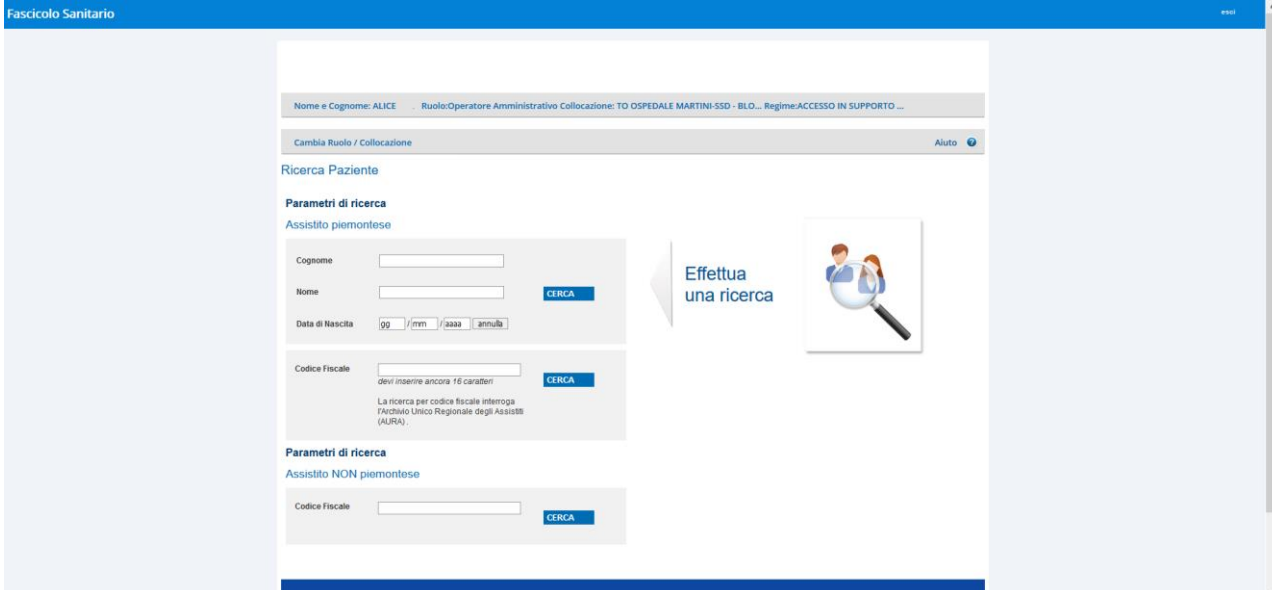
Selezionando il Fascicolo Sanitario Elettronico il sistema visualizzerà la maschera di Ricerca assistito

Ricerca del cittadino

Il farmacista potrà operare su FSE di cittadini piemontesi e non.

La pagina per la ricerca degli assistiti è composta da due sezioni:

- La sezione di sinistra consente l'impostazione dei filtri di ricerca;
- La sezione di destra espone i risultati della ricerca



La ricerca degli assistiti può essere effettuata:

- Nel caso di assistito non piemontese: digitando il Codice Fiscale nella sezione 'Assistito NON piemontese';
- Nel caso di assistito piemontese:
 - digitando il Codice Fiscale o nella sezione 'Assistito piemontese' o nella sezione 'Assistito NON piemontese';
 - inserendo cognome e nome (anche parziali) con o senza data di nascita nella sezione 'Assistito piemontese';

Il sistema segnala l'eventualità in cui il numero di cittadini trovati sia troppo elevato. In questo caso è necessario specificare ulteriormente la ricerca (ad esempio inserendo la data di nascita o un maggior numero di caratteri nei campi 'Cognome' o 'Nome').

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario' web application. At the top, there's a header with the user's name and role: 'Nome e Cognome: ALICE ALICIO Ruolo: Operatore Amministrativo Collocazione: TO OSPEDALE MARTINI-SSD - BLO... Regime: ACCESSO IN SUPPORTO ...'. Below this is a 'Cambia Ruolo / Collocazione' button. The main section is titled 'Ricerca Paziente'. A red error message box states: 'Ricerca paziente fallita! La ricerca con i filtri impostati produce troppi risultati. Immettere parametri più restrittivi.' Below the message, there are two search sections. The first is 'Parametri di ricerca Assistito piemontese' with fields for 'Cognome' (containing 'ma'), 'Nome' (containing 'ro'), and 'Data di Nascita' (with dropdowns for gg, mm, and anno). There is a 'CERCA' button next to the 'Nome' field. The second section is 'Parametri di ricerca Assistito NON piemontese' with a 'Codice Fiscale' field and a 'CERCA' button. To the right of the search sections is a graphic with the text 'Effettua una ricerca' and an illustration of two people looking at a magnifying glass.

Il sistema gestisce anche il messaggio nel caso in cui i criteri di ricerca inseriti non restituiscano alcun risultato.

The screenshot shows the same 'Fascicolo Sanitario' web application. The header and navigation buttons are identical. The 'Ricerca Paziente' section now displays a yellow message box: 'Nessun paziente trovato nell'archivio anagrafico del Fascicolo Sanitario. Si consiglia di utilizzare la funzione di ricerca per codice fiscale. Il paziente viene cercato anche sull'Archivio Unico Regionale degli Assistiti (AURA)'. Below the message, the search sections are the same as in the previous screenshot: 'Parametri di ricerca Assistito piemontese' with fields for 'Cognome' (containing 'am'), 'Nome' (containing 'am'), and 'Data di Nascita'; and 'Parametri di ricerca Assistito NON piemontese' with a 'Codice Fiscale' field. Both sections have 'CERCA' buttons. The 'Effettua una ricerca' graphic is also present on the right.

Nel caso in cui la ricerca vada a buon fine i risultati della ricerca vengono mostrati sulla sinistra della videata. L'utente può procedere cliccando sul nominativo desiderato. Il sistema mostrerà la Homepage del FSE del cittadino selezionato.

Una volta selezionato il cittadino il sistema richiede, come previsto da normativa, il regime (il motivo) per cui l'operatore vuole visualizzare il FSE di un cittadino.

Nel caso in cui sia presente un solo regime per il ruolo selezionato il sistema non presenterà questa schermata.

Homepage del FSE

Una volta selezionato il cittadino il sistema mostrerà la Home page del FSE.


Se l'assistito ha il FSE 'aperto' il farmacista potrà gestire i consensi del FSE (alimentazione, consultazione, pregresso) per conto dell'assistito

Fascicolo Sanitario esci

Fascicolo di: **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA-** Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **SI** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**



Nome e Cognome: **ALICE** . Ruolo: **Farmacista** Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime: **ACCESSO IN SUPPORTO ...**

[Home](#) | [I Consensi Del Tuo Fascicolo](#) [Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?



I consensi del tuo Fascicolo

Puoi decidere se modificare i tuoi consensi rilasciati in merito all'alimentazione ed alla consultazione del tuo fascicolo sanitario

 Sportello di Registrazione
  **REGIONE
PIEMONTE**


Se l'assistito ha invece il FSE 'chiuso' il farmacista vedrà solo la sezione 'Apri il Fascicolo'.

Fascicolo Sanitario esci


Fascicolo di: **MARIO ROSSI** **CAMBIA**

Nome e Cognome: **ALICE** Ruolo: **Farmacista** Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime: **ACCESSO IN SUPPORTO ...**

[Home](#) [Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?



Il fascicolo è stato chiuso, su tua richiesta, il giorno **07/09/2020** pertanto non è possibile accedere alle informazioni contenute.





Apertura Fascicolo

Aprendo il tuo Fascicolo, potrai decidere di alimentarlo con i tuoi dati clinici e chi può consultarli.

Apri il fascicolo

Clicca qui per aprire il fascicolo

 Sportello di Registrazione
  **REGIONE
PIEMONTE**

Apertura del FSE per conto di un cittadino

Per costituire il Fascicolo l'utente deve cliccare su "Apri il fascicolo" e compilare le quattro sezioni che sono progressivamente presentate:

Sezione 1 - Informativa: l'utente deve confermare che il cittadino ha preso visione dell'informativa cliccando sul checkbox posizionato in basso a sinistra, quindi può cliccare su 'Proseguì'.

L'informativa può essere consultata all'interno del box posizionato nel centro della pagina ed essere stampata cliccando su 'Informativa pdf'.

Attivazione del Fascicolo Sanitario

The screenshot shows the 'Attivazione del Fascicolo Sanitario' process. At the top, there are four tabs: '1. INFORMATIVA', '2. IMPOSTAZIONE CONSENSO', '3. NOTIFICHE', and '4. RIEPILOGO'. Below the tabs, the text 'Prendi visione dell'informativa' is displayed, followed by a paragraph explaining the importance of reading the information. A large text box contains the 'Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)' information. To the right of this box is a button labeled 'Informativa pdf'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Ho preso visione dell'informativa.' and a green button labeled 'PROSEGUI ►'. Three callouts with arrows point to specific elements: 'Cliccare qui per confermare la presa visione dell'informativa' points to the checkbox; 'Cliccare qui per stampare l'informativa' points to the 'Informativa pdf' button; and 'Cliccare qui per proseguire' points to the 'PROSEGUI ►' button.

Nota bene: il sistema non permette di proseguire con il processo di apertura del FSE se non si conferma di aver preso visione dell'informativa.

Sezione 2 - Impostazione Consenso: in conformità alla normativa vigente l'apertura del FSE è condizionata alla manifestazione, da parte del cittadino, del consenso all'alimentazione del FSE.

Il sistema infatti non consente di procedere con l'apertura del FSE se il consenso alla consultazione viene impostato a 'No'.

In questa sezione l'utente può indicare se il cittadino desidera fornire o negare il consenso alla consultazione del proprio FSE agli Operatori Sanitari/Amministrativi.

Il consenso al recupero del pregresso consentirà di acquisire all'interno del FSE anche i documenti prodotti prima della costituzione del FSE.

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario' activation interface. At the top, it says 'Fascicolo di MARIO ROSSI CAMBIA'. Below this, there's a section 'Attivazione del Fascicolo Sanitario' with a progress bar showing four steps: 1. INFORMATIVA, 2. IMPOSTAZIONE CONSENSO, 3. NOTIFICHE, and 4. LOGGO. The current step is 'IMPOSTAZIONE CONSENSO'. Three callouts point to specific questions in this step: 'Consenso all'alimentazione' points to 'Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici?'; 'Consenso alla consultazione' points to 'Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo?'; and 'Consenso al pregresso' points to 'Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso?'. At the bottom, there's a text field for 'Nel caso di assistito minorenne compilare il campo con il codice fiscale del genitore/tutore' and a 'PROSEGUI' button.

Nel caso di assistito minorenne indicare il codice fiscale del genitore/tutore

This is a detailed view of the consent form. It contains three questions, each with 'si' and 'no' radio button options. The first question is 'Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici?' with 'si' selected. The second question is 'Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo?' with 'si' selected. The third question is 'Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso?' with 'no' selected. Below these questions is a text field for 'Nel caso di assistito minorenne compilare il campo con il codice fiscale del genitore/tutore'. At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Sezione 3 – Notifiche: In questa sezione l'utente può indicare se il cittadino:

- desidera ricevere via e-mail la notifica degli accessi che avvengono sul suo Fascicolo (chi/quando/perché);
- desidera ricevere via e-mail la notifica della disponibilità di un nuovo referto scaricabile;
- desidera comunicare, al proprio Medico di Medicina Generale, via e-mail, l'avvenuta apertura del FSE;

In questa sezione è possibile anche inserire un numero di telefono per eventuali comunicazioni.

Fascicolo Sanitario

Fascicolo di MARIO ROSSI: Consensi per cittadino **RESUMAS** Cons. Alimentazione **SI** Cons. alla consultazione **NO** Cons. al rec. del progresso **NO** **CAMBIA**

[Cambia Ruolo / Collocazione](#) [Aiuto](#)

Attivazione del Fascicolo Sanitario

1. INFORMATIVA 2. IMPOSTAZIONE CONSENSO 3. NOTIFICHE 4. RIEPILOGO

I tuoi contatti

Nome e cognome	MARIO ROSSI
Comune di nascita	TORINO
Indirizzo e-mail	<input type="text" value="a@vic.com"/>
Telefono	<input type="text" value="0611223344"/>

Vuoi essere avvertito quando c'è un accesso al tuo fascicolo?

☒ Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

☐ No, non desidero notifiche

Vuoi essere avvertito quando c'è un nuovo referto?

☒ Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

☐ No, non desidero notifiche

Vuoi che al tuo medico di famiglia siano inviate le notifiche via email quando viene caricato un nuovo referto nel tuo fascicolo e la notifica via email relativa alla tua apertura del fascicolo sanitario?

☐ Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

☒ No, non desidero notifiche

Attenzione: il Medico Curante potrebbe aver richiesto di non ricevere le notifiche. La preferenza appena inserita è relativa alla notifica al proprio medico curante della disponibilità di un nuovo referto) è, infatti, vincolata anche al consenso del medico curante a ricevere tale notifica.

[Indietro](#) [PROSEGUI](#)

Indicare email e
numero di
telefono

Impostare le
notifiche e
cliccare il tasto
«proseguì»

Cliccando su 'Indietro' è possibile tornare alla sezione precedente.
Per continuare con il processo di apertura del FSE occorre cliccare su 'Proseguì'.

Sezione 4 - Riepilogo: In questa sezione sono sintetizzate le operazioni eseguite nei passaggi precedenti e le opzioni impostate.

Cliccando su 'Indietro' è possibile tornare alla sezione precedente.
Per continuare con il processo di apertura del FSE occorre cliccare su 'Proseguì'.

Il completamento del processo di apertura del FSE viene confermato dalla visualizzazione di un messaggio. È possibile stampare il documento che riepiloga le scelte operate in tema di consensi e di notifiche.

ManualeFarmacistaPuntoAssistito FSE v01



Cliccando su “Vai al Fascicolo” il sistema indirizza l’utente alla homepage.

Modifica dei consensi generali

L’utente può modificare i consensi generali (consenso all’alimentazione, alla consultazione e al pregresso) espressi dal cittadino, cliccando sul relativo pulsante.

Il consenso all’alimentazione determina se il FSE è ‘aperto’ (consenso all’alimentazione = Sì) e dunque consultabile dall’utente e alimentato con i dati trasmessi dalle Aziende Sanitarie. Se il consenso all’alimentazione viene impostato a ‘No’ il FSE verrà chiuso e non accoglierà più i dati provenienti dalle Aziende Sanitarie e non sarà più consultabile.

Il consenso alla consultazione determina se l’Operatore Sanitario o Amministrativo può visualizzare il FSE dell’utente.

Il consenso al recupero del pregresso consente al cittadino di recuperare i dati generati dalle Aziende Sanitarie prima dell’apertura del FSE (e dunque non presenti all’avvio del sistema). Il consenso del pregresso può in qualsiasi momento essere impostato da ‘No’ a ‘Sì’ ma non è possibile effettuare la scelta opposta (modificare questa opzione da ‘Sì’ a ‘No’) in quanto una volta recuperati i dati pregressi questi non potranno più essere cancellati dal FSE.

The screenshot shows the FSE interface with a navigation bar at the top containing links: Home, Cambia Ruolo, I Documenti Del Fascicolo, Accessi Al Fascicolo, and Profilo Sanitario. An 'Aiuto' link with a question mark icon is on the right. The main content area is divided into three sections: 'I documenti del fascicolo' (with a photo of three doctors), 'Accessi al fascicolo' (with text about visualizing who accessed data), and 'consensi del tuo fascicolo' (with text about modifying consent). A modal dialog box is open in the center, titled 'I documenti del fascicolo'. It contains four questions with radio button options for 'si' (yes) and 'no' (no):

- Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici? (si selected)
- Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo? (si selected)
- Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso? (no selected)
- Nel caso di assistito minorenne compilare il campo con il codice fiscale del genitore/tutore (text input field)

At the bottom of the dialog are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

Si ricorda che l'Operatore Sanitario e Amministrativo cui è stato fornito il consenso alla consultazione, potrà visualizzare, nella sezione 'I documenti del FSE' solamente i documenti che non sono stati oscurati dal cittadino (per 'oscuramento' vedere il relativo capitolo).

Si precisa che l'Operatore Sanitario può consultare il referto (visualizzare il contenuto del pdf) mentre l'Operatore Amministrativo vede solo i riferimenti del referto ma non può accedere al contenuto del documento.

Chiusura del FSE

Se si intende chiudere il FSE occorre cliccare su 'I consensi generali' e impostare il consenso all'alimentazione a 'No'.

In accordo con la normativa vigente, i FSE 'chiusi' non solo non vengono più alimentati ma non possono neppure più essere consultati (neppure dal cittadino).

The screenshot shows the 'I consensi generali' section of the FSE interface. A yellow banner at the top reads: 'Attenzione! Le impostazioni verranno applicate ai documenti inseriti successivamente alla modifica.' Below this are three questions with radio button options for 'si' (yes) and 'no' (no):

- Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici? (no selected)
- Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso? (si selected)
- Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo? (no selected)

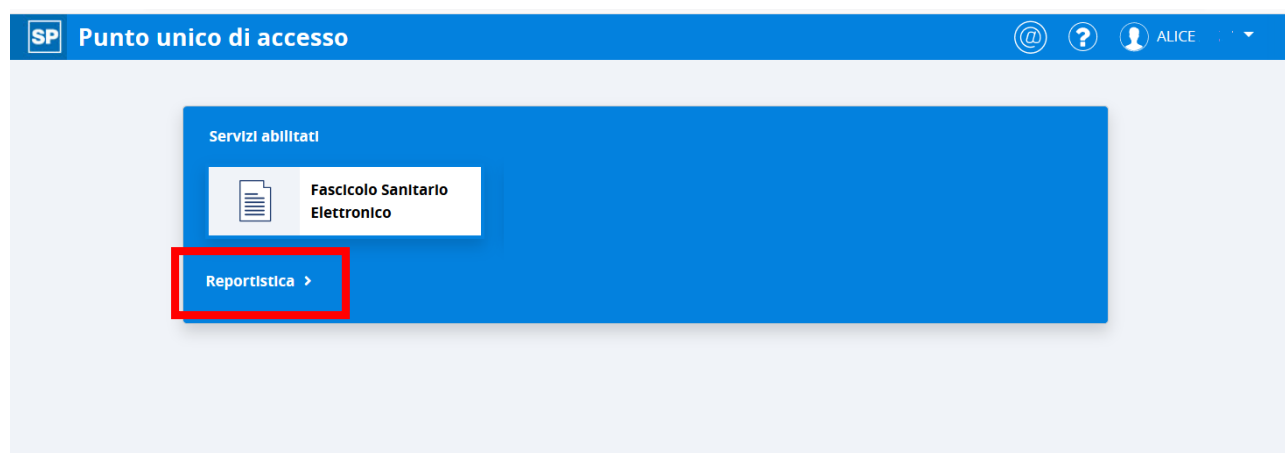
At the bottom are 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A blue callout bubble points to the 'no' option for the first question, containing the text: 'Per chiudere il Fse negare il consenso all'alimentazione'.

A partire dal momento della chiusura, si interromperà l'alimentazione del Fascicolo: i documenti sanitari prodotti successivamente alla chiusura non entreranno nel Fascicolo e non vi sarà più possibilità di accesso on line a qualsiasi dato o documento fino alla successiva eventuale riapertura.

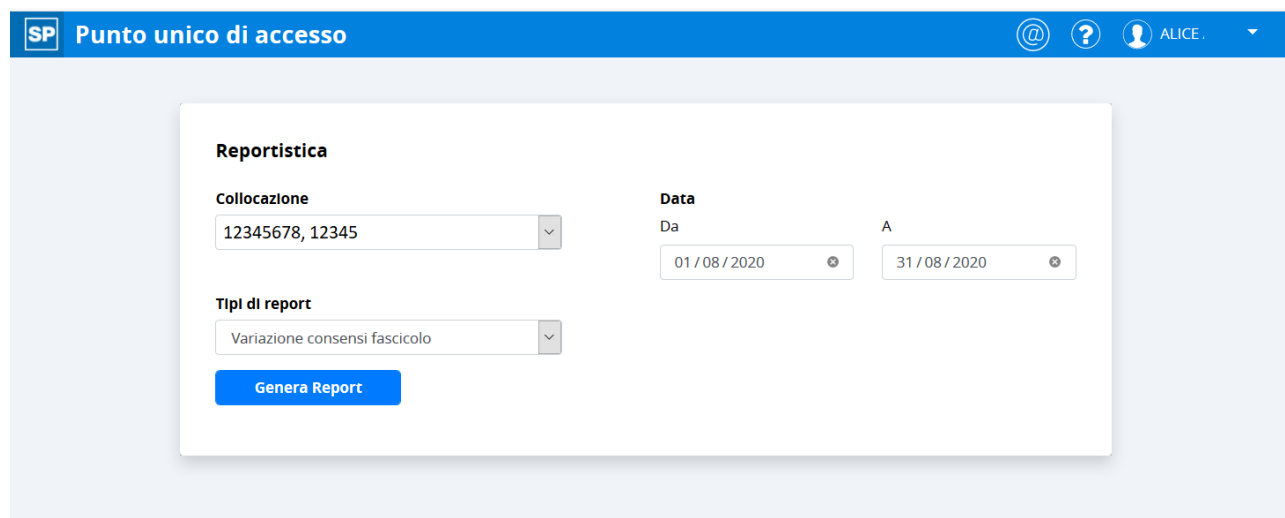
Qualora il FSE venga riaperto, le informazioni inserite fino al momento della chiusura si potranno nuovamente consultare, mentre invece fino a quando non sarà aggiunta la possibilità di alimentare il FSE con i dati pregressi, non potranno essere resi disponibili i dati e i documenti prodotti durante il periodo di chiusura.

Reportistica

Il farmacista ha a disposizione una funzionalità di reportistica cliccando il pulsante Reportistica.



Il sistema dà la possibilità di effettuare un report sul numero di operazioni effettuate per gestire i consensi del FSE per conto dei cittadini. Indicando la farmacia per cui si vuole richiedere il report, l'intervallo di date e la tipologia di report "Variazione consensi fascicolo" compare il pulsante "Genera Report".



Cliccando il pulsante "Genera Report" il sistema produce un excel con tutte le operazioni

di gestione dei consensi effettuati secondo le scelte effettuate nella maschera precedente.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Identificativo_Richiedente	Codice_Azienda_Sanitaria	Descrizione_Azienda_Sanitaria	Codice_Collocazione	Descrizione_Collocazione	Codice_Fiscale_Assistito	Operazione_Consensi	Data_Inserimento	
1									
2	4444	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	MODIFICA	03/08/2020 10:27:21	
3	4444	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	APERTURA_FSE	03/08/2020 10:27:56	
4	5247	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	MODIFICA	03/08/2020 15:29:26	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

L'excel riporta i seguenti dati:

- Identificativo univoco del farmacista
- Codice dell'azienda sanitaria della farmacia
- Descrizione dell'azienda sanitaria
- Codice della farmacia comprensivo della partita iva e codice univoco della farmacia
- Denominazione della farmacia comprensiva dei dati di ubicazione
- Codice fiscale dell'assistito che ha richiesto la modifica dei consensi
- Operazione effettuata dal farmacista (apertura FSE o modifica dei consensi)
- Data dell'operazione dell'utente

Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito

Se il farmacista desidera terminare la gestione dei consensi del Fascicolo Sanitario di un cittadino e procedere con la ricerca di un nuovo assistito, può cliccare sul link 'cambia' posizionato accanto i dati dell'assistito. Il sistema reindirizzerà l'operatore alla pagina di ricerca degli assistiti.

Se il farmacista desidera terminare la navigazione come Operatore di Punto Assistito e procedere con l'utilizzo di altri servizi on-line, può cliccare su 'Cambia ruolo/collocazione': verrà così reindirizzato alla pagina di selezione del ruolo.

Fascicolo Sanitario

Fascicolo di **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA..** Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **SI** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**

Nome e Cognome: **ALICE.** Ruolo-Farmacista Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime: **ACCESSO IN SUPPORTO ...**

[Home](#) | [I Consensi Del Tuo Fascicolo](#) | [Cambia Ruolo / Collocazione](#) [Aiuto](#) 



I consensi del tuo Fascicolo

Puoi decidere se modificare i tuoi consensi rilasciati in merito all'alimentazione ed alla consultazione del tuo fascicolo sanitario

 Sportello di Registrazione

 REGIONE
PIEMONTE

Pulsante
«Cambia» per
effettuare una
nuova ricerca

Pulsante «Cambia
Ruolo/Collocazione» per
modificare le scelte iniziali
del ruolo e della
collocazione