

Punto Assistito Salute: Manuale Operatore Farmacista  
FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico

---

## Sommario

Introduzione	3
Autenticazione e accesso	3
Scelta del ruolo e della collocazione	6
Ricerca del cittadino	7
Homepage del FSE	9
Apertura del FSE per conto di un cittadino	11
Modifica dei consensi generali	15
Chiusura del FSE	16
Reportistica	17
Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito	18

## Introduzione

Il servizio si rivolge ai farmacisti che operano le farmacie del Piemonte.

Il servizio è stato predisposto per i cittadini che non possono usufruire autonomamente delle funzionalità disponibili on line per operare sul proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** (di seguito **FSE**) o per scaricare i referti on line (per maggiori dettagli fare riferimento all'apposito manuale "Manuale Operatore Punto Assistito Farmacista per Scarico Referti"). Tali operazioni possono essere effettuate tramite l'intermediazione di un farmacista della farmacia che ha aderito al servizio. Il farmacista, incaricato di operare sul FSE per conto di un cittadino, raccoglie verbalmente dal cittadino stesso i consensi all'alimentazione del FSE, alla sua consultazione da parte di Operatori Sanitari e al recupero del pregresso, ed effettua la registrazione nel sistema informatico regionale con le modalità operative di seguito illustrate.

Alla conclusione del processo, l'operatore rilascerà al cittadino il riepilogo delle opzioni indicate in fase di costituzione del FSE.

## Autenticazione e accesso

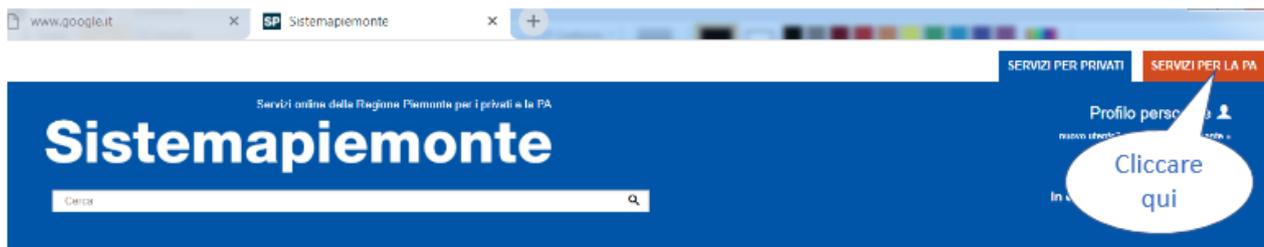
Per accedere al servizio gli operatori dei punti assistiti dovranno avere la seguente configurazione del PC:

1. Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
2. Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

*La funzionalità di acquisizione foto tramite webcam è possibile solo tramite browser firefox e chrome.*

È inoltre necessaria l'autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

L'operatore dovrà accedere alla URL <http://www.sistemapiemonte.it/> e selezionare la sezione in alto a destra "SERVIZI PER LA PA":



**sp:d** Sistema Pubblico di Identità Digitale. Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale. [Approfondisci](#)

**Servizi** Tutti i servizi

- Agricoltura**  
Include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari
- Ambiente e energia**  
Include: Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Servizi di consulenza VARMA - Facility Management
- Attività economico produttive**  
Include: Artigianato - Attività estrattive - Commercio - Finanziamenti contribuiti e rimborsi - Sportello Unico per le attività produttive

Ricerca dall'elenco dei Servizi quelli relativi alla sezione "Sanità" e cliccare sul link "Fascicolo Sanitario Elettronico":

**Servizi** Tutti i servizi

- Agricoltura**  
Include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari
- Ambiente**  
Include: Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aria - Aree naturali protette - Bonifiche - Energia - Rifiuti - Rischio industriale - Valutazioni e adempimenti ambientali - Facility Management - Servizi Trasversali
- Attività Economico Produttive**  
Include: AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - Attività estrattive - Sistema informativo contributi alle imprese - Sportello Unico per le attività produttive - Monitoraggio unitario fondi - Altri
- Commercio e Artigianato**  
Include: Osservatorio dell'artigianato - Osservatorio del commercio - Osservatorio carburanti
- Comunicazione e Informazione**  
Include: Gestione dei portali di servizi - Polis Piemonte - Rete della struttura Informativa a servizio del cittadino - Altri
- Cultura, Turismo e Sport**  
Include: SBN-Servizio Bibliotecario Nazionale - Altri
- Demografia e Statistica**  
Include: Motore Analisi Demografica ed Epidemiologica (MADEsmart) - PISa- Piemonte STATISTICA e B.D.D.E. - Servizio Viure Demografiche - PAMS - Portale per l'Analisi e il Monitoraggio dei Servizi
- e-Government**  
Include: Informazioni e attività svolta dal CRC.
- Gestione del personale**  
Include: Gestione economica del personale - Gestione rilevazione assenza presenza - Gestione economica del personale convenzionato - Gestione economico/giuridica del personale - Strumenti di monitoraggio e controllo - Servizi on-line
- Istruzione e Formazione**  
Include: Portale sistemi decisionali Direzione A15 - GVM Gestione Amministrativa - Monitoraggio unitario fondi - Altri
- Lavoro**  
Include: Portale sistemi decisionali Direzione Servizi Approvati - GVM Gestione Amministrativa - Altri
- PiemontePAY**  
Include: Area riservata a Enti e PA
- Politiche sociali**  
Include: Osservatorio regionale per l'infanzia e l'adolescenza - Albo delle cooperative sociali - Registro organizzazioni volontariato
- Sanità**  
Include: Fascicolo sanitario elettronico - Flussi informativi regionali - FADDI - Immagini in rete - Reportistica Procedure Sanità - Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta - Altri
- Servizi per gli Enti Locali e Approvvigionamenti**  
Include: Approvvigionamenti - Catalogo metadati - Rete delle conoscenze - Salla Documentale - ACTA gestione dell'archivio elettronico dell'Ente - Altri
- Territorio, Edilizia e Opere Pubbliche**  
Include: Attività estrattive - Edilizia - Cartografia - Foreste - OO.PP. Opere Pubbliche - Protezione Civile - Usi Civili - Altri
- Trasporti e Viabilità**  
Include: WebGIS Trasporti - Gestione Dati TPL - Indicatori Osservatorio Trasporto Pubblico Locale - Mappatu - Parco autobus TPL
- Tributi, Finanza e Bilancio**  
Include: Tasse automobilistiche - Altri



Cliccare su "Punto Assistito Salute":

» **Fascicolo sanitario elettronico** **Cliccare qui**

**Punto Assistito Salute**  
Il servizio consente agli operatori amministrativi delle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) di gestire il Fascicolo Sanitario Elettronico su richiesta del cittadino che si reca allo sportello e consegnare i referti a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti online.

---

**Fascicolo Sanitario Elettronico per i medici**  
Il servizio consente ai medici l'accesso e la consultazione del fascicolo sanitario degli assistiti della Regione Piemonte.

Si visualizzerà una pagina web di presentazione del Fascicolo e, per poter accedere al servizio, sarà necessario autenticarsi con le proprie credenziali (username, password e PIN) o tramite certificato digitale.

**Sistemapiemonte** Gestione credenziali   
gestisci e verifica i tuoi dati di accesso >

SERVIZI PER LA PA • SANITÀ • FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

**Punto Assistito Salute**

**Presentazione**  
**Documentazione**

**ASSISTENZA**  
 al venerdì dalle 09.00 alle 17.00  
 assistenza.fse@csi.it

**ATTENZIONE:** il servizio non sarà disponibile dal giorno 8 al giorno 12 novembre 2018 compreso, a causa di un intervento di manutenzione straordinaria.  
**IMPORTANTE:** clicca qui per leggere come saranno modificate le modalità di utilizzo del Fascicolo.

**Utenti del servizio**  
 Il servizio si rivolge agli operatori amministrativi che operano presso Punti Assistiti predisposti dalle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) del Piemonte.

**Presentazione**  
 Il servizio consente agli operatori di sportello di gestire il Fascicolo Sanitario Elettronico su richiesta del cittadino e consegnare i referti a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti online.  
 Al fine di creare un Fascicolo Sanitario Elettronico è necessario che il cittadino dia specifica autorizzazione.  
 Il Fascicolo è facoltativo e può essere aperto o chiuso in qualunque momento dal cittadino. I cittadini possono accedere ad una procedura on-line grazie alla quale possono gestire in autonomia il ciclo di vita del Fascicolo (apertura, chiusura e gestione della visibilità o meno dei dati clinici). Qualora l'assistito non possa usufruire del servizio on-line, può effettuare le stesse operazioni richiedendo l'intermediazione di un operatore amministrativo presso un punto assistito all'interno delle Aziende Sanitarie.  
 L'impiegato amministrativo incaricato di questa funzione può raccogliere verbalmente, su richiesta e per conto del cittadino, specifici consensi alla apertura, chiusura ed impostazione della visibilità o meno dei dati clinici del proprio Fascicolo Sanitario, trasferendoli elettronicamente nel sistema.

**ACCEDI AL SERVIZIO >**  
 Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale.

**Callout bubble:** Cliccare qui

## Sistemapiemonte

# Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

### Accesso ai servizi

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

**Accedi**

**Callout bubble:** Inserire Username Password o PIN

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

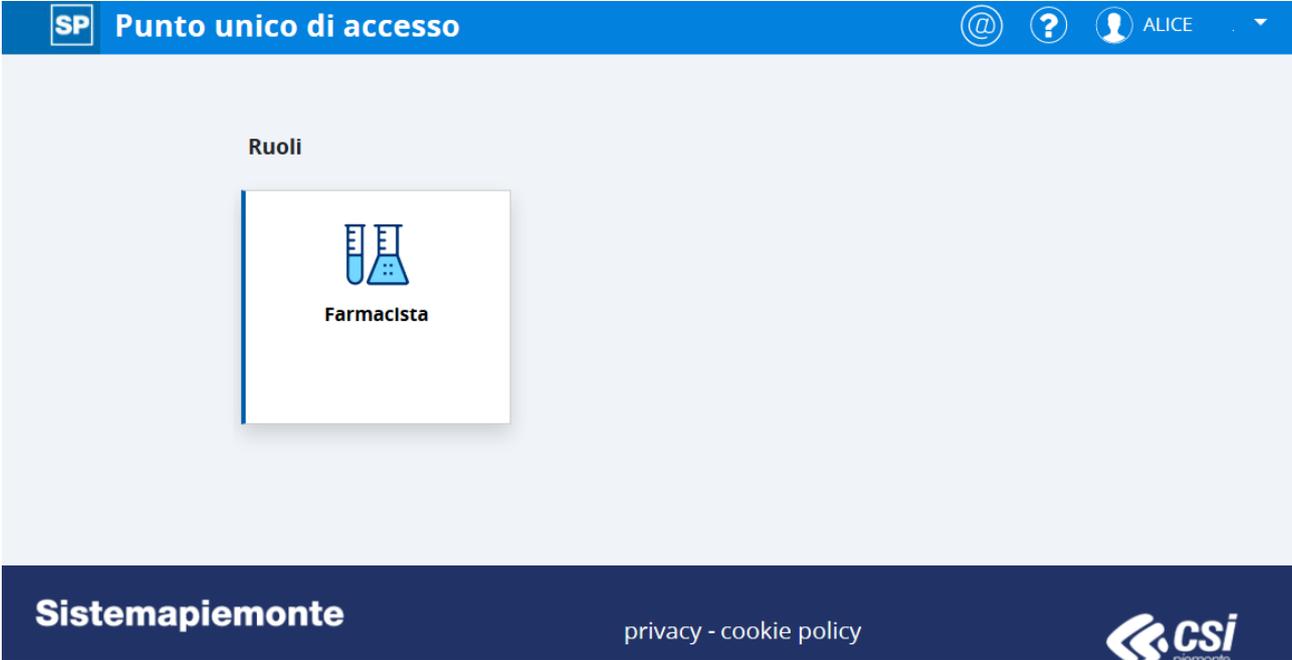
Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solamente **Accedi**.

**Accedi**

**Callout bubble:** Selezionare un Certificato

## Scelta del ruolo e della collocazione

Successivamente all'autenticazione all'operatore è richiesto di selezionare il ruolo con cui intende accedere come per esempio Farmacista.



**SP** Punto unico di accesso

Ruoli

Farmacista

Sistemapiemonte

privacy - cookie policy

csi

Una volta scelto il ruolo il sistema chiede di scegliere la farmacia (collocazione) presso cui si sta operando. Per proseguire è necessario scegliere la collocazione e cliccare il pulsante "prosegui".



**SP** Punto unico di accesso

Ruoli

Farmacista

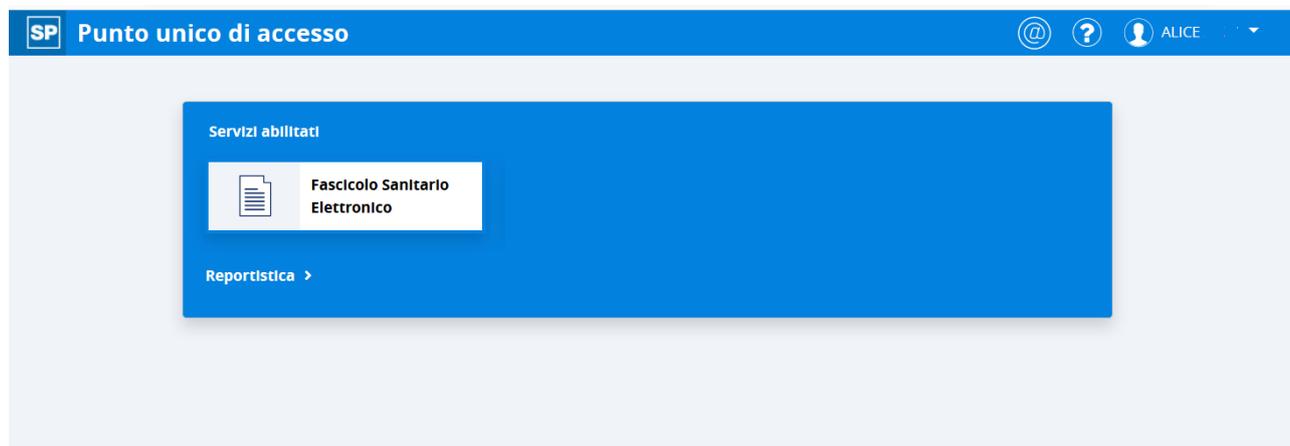
Collocazione

010203 - [redacted] - FARMACIA [redacted], Piazza Trento, TORINO

010203 - [redacted] - FARMACIA [redacted], TORINO

Prosegui

Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenta tutti i servizi a cui l'utente è abilitato.



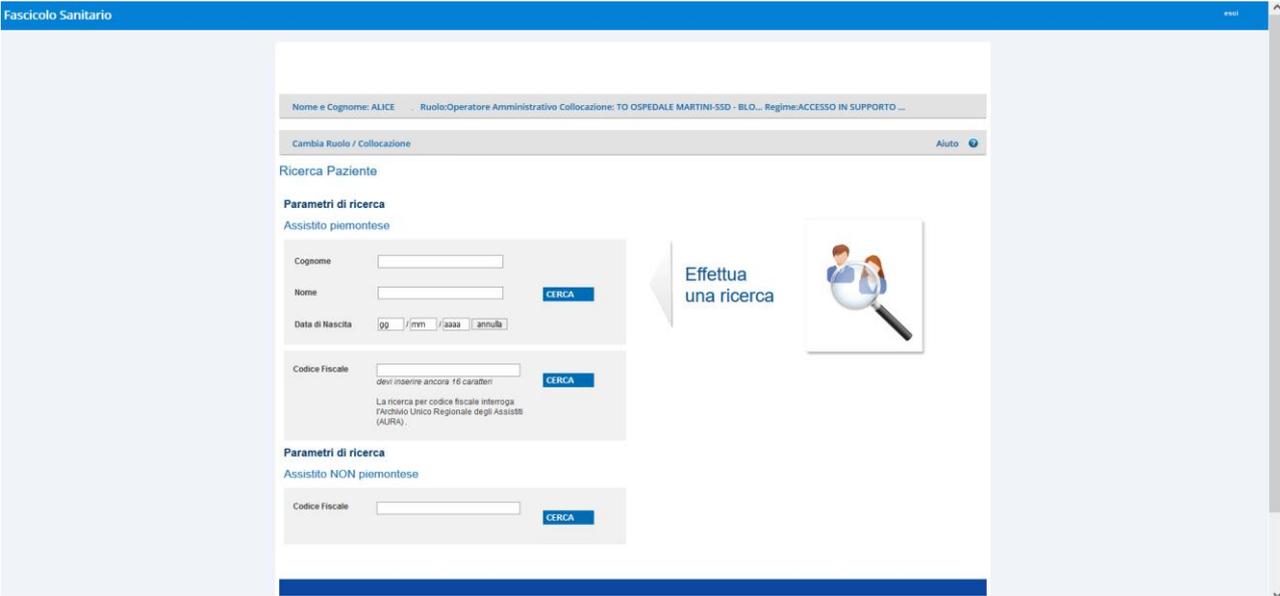
Selezionando il Fascicolo Sanitario Elettronico il sistema visualizzerà la maschera di Ricerca assistito

### Ricerca del cittadino

Il farmacista potrà operare su FSE di cittadini piemontesi e non.

La pagina per la ricerca degli assistiti è composta da due sezioni:

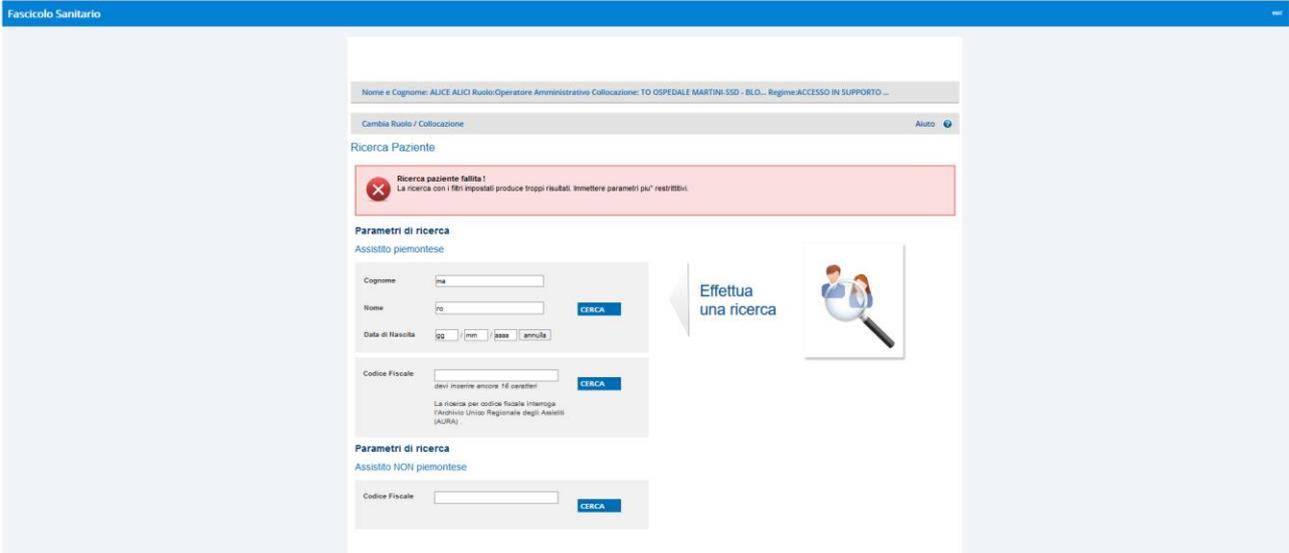
- La sezione di sinistra consente l'impostazione dei filtri di ricerca;
- La sezione di destra espone i risultati della ricerca



La ricerca degli assistiti può essere effettuata:

- Nel caso di assistito non piemontese: digitando il Codice Fiscale nella sezione 'Assistito NON piemontese';
- Nel caso di assistito piemontese:
  - digitando il Codice Fiscale o nella sezione 'Assistito piemontese' o nella sezione 'Assistito NON piemontese';
  - inserendo cognome e nome (anche parziali) con o senza data di nascita nella sezione 'Assistito piemontese';

Il sistema segnala l'eventualità in cui il numero di cittadini trovati sia troppo elevato. In questo caso è necessario specificare ulteriormente la ricerca (ad esempio inserendo la data di nascita o un maggior numero di caratteri nei campi 'Cognome' o 'Nome').



Fascicolo Sanitario

Nome e Cognome: ALICE ALICI Ruolo: Operatore Amministrativo Collocazione: TO OSPEDALE MARTINI-SSD - BLO... Regime: ACCESSO IN SUPPORTO ...

Cambia Ruolo / Collocazione Aiuto

Ricerca Paziente

✘ **Ricerca paziente fallita!**  
La ricerca con i filtri impostati produce troppi risultati. Inmettere parametri più restrittivi.

**Parametri di ricerca**

**Assistito piemontese**

Cognome:  **CERCA**

Nome:  **CERCA**

Data di Nascita:  /  /  annulla

Codice Fiscale:  **CERCA**  
devi inserire almeno 16 caratteri  
La ricerca per codice fiscale interroga l'Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**

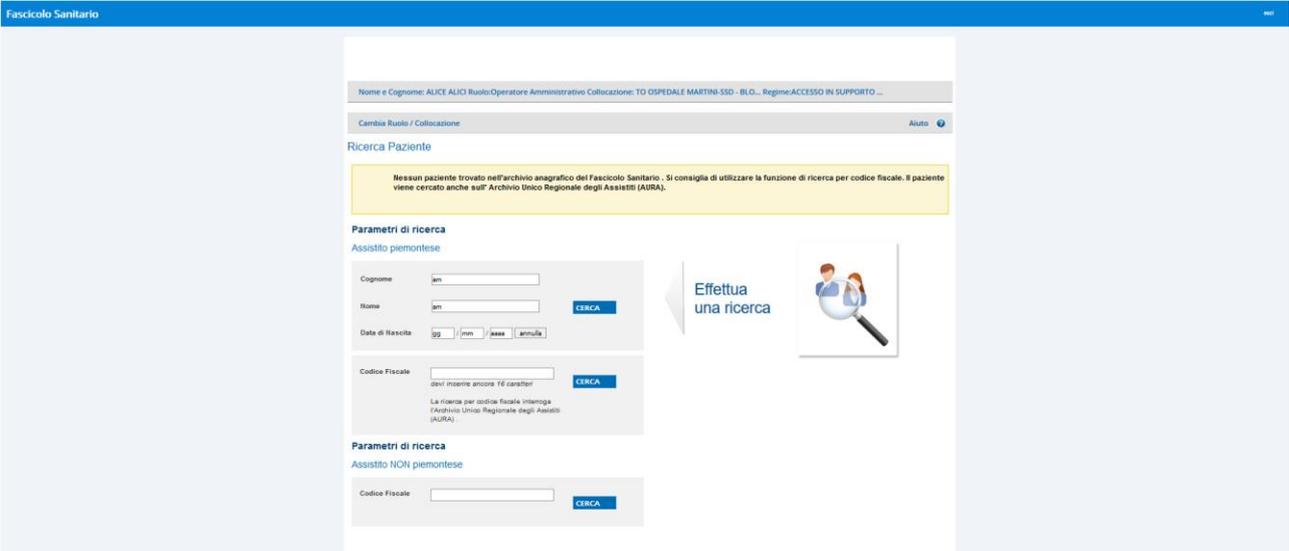
**Assistito NON piemontese**

Codice Fiscale:  **CERCA**

Effettua una ricerca



Il sistema gestisce anche il messaggio nel caso in cui i criteri di ricerca inseriti non restituiscano alcun risultato.



Fascicolo Sanitario

Nome e Cognome: ALICE ALICI Ruolo: Operatore Amministrativo Collocazione: TO OSPEDALE MARTINI-SSD - BLO... Regime: ACCESSO IN SUPPORTO ...

Cambia Ruolo / Collocazione Aiuto

Ricerca Paziente

**Nessun paziente trovato nell'archivio anagrafico del Fascicolo Sanitario.** Si consiglia di utilizzare la funzione di ricerca per codice fiscale. Il paziente viene cercato anche sull'Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**

**Assistito piemontese**

Cognome:  **CERCA**

Nome:  **CERCA**

Data di Nascita:  /  /  annulla

Codice Fiscale:  **CERCA**  
devi inserire almeno 16 caratteri  
La ricerca per codice fiscale interroga l'Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**

**Assistito NON piemontese**

Codice Fiscale:  **CERCA**

Effettua una ricerca



Nel caso in cui la ricerca vada a buon fine i risultati della ricerca vengono mostrati sulla sinistra della videata. L'utente può procedere cliccando sul nominativo desiderato. Il sistema mostrerà la Homepage del FSE del cittadino selezionato.

Una volta selezionato il cittadino il sistema richiede, come previsto da normativa, il regime (il motivo) per cui l'operatore vuole visualizzare il FSE di un cittadino.

Nel caso in cui sia presente un solo regime per il ruolo selezionato il sistema non presenterà questa schermata.

## Homepage del FSE

Una volta selezionato il cittadino il sistema mostrerà la Home page del FSE.

Se l'assistito ha il FSE 'aperto' il farmacista potrà gestire i consensi del FSE (alimentazione, consultazione, progresso) per conto dell'assistito

**Fascicolo Sanitario** esci

Fascicolo di: **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA-** Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **SI** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**

Nome e Cognome: **ALICE** . Ruolo:Farmacista Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime:ACCESSO IN SUPPORTO ...

---

[Home](#) | [I Consensi Del Tuo Fascicolo](#) [Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?



**I consensi del tuo Fascicolo**

Puoi decidere se modificare i tuoi consensi rilasciati in merito all'alimentazione ed alla consultazione del tuo fascicolo sanitario



Sportello di Registrazione



Se l'assistito ha invece il FSE 'chiuso' il farmacista vedrà solo la sezione 'Apri il Fascicolo'.

**Fascicolo Sanitario** esci

Fascicolo di: **MARIO ROSSI** **CAMBIA**

Nome e Cognome: **ALICE** Ruolo:Farmacista Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime:ACCESSO IN SUPPORTO ...

---

[Home](#) [Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?



Il fascicolo è stato chiuso, su tua richiesta, il giorno **07/09/2020** pertanto non è possibile accedere alle informazioni contenute.

**Apertura Fascicolo**

Aprendo il tuo Fascicolo, potrai decidere di alimentarlo con i tuoi dati clinici e chi può consultarli.

[Apri il fascicolo](#)



Clicca qui per aprire il fascicolo



Sportello di Registrazione



## Apertura del FSE per conto di un cittadino

Per costituire il Fascicolo l'utente deve cliccare su "Apri il fascicolo" e compilare le quattro sezioni che sono progressivamente presentate:

**Sezione 1 - Informativa:** l'utente deve confermare che il cittadino ha preso visione dell'informativa cliccando sul checkbox posizionato in basso a sinistra, quindi può cliccare su 'Proseguì'.

L'informativa può essere consultata all'interno del box posizionato nel centro della pagina ed essere stampata cliccando su 'Informativa pdf'.

### Attivazione del Fascicolo Sanitario

**1. INFORMATIVA**    2. IMPOSTAZIONE CONSENSO    3. NOTIFICHE    4. RIEPILOGO

Prendi visione dell'informativa

È importante leggerla e capirla bene perché le informazioni in essa contenute ti permettono di decidere se dare accessi ai tuoi dati sanitari, con piena consapevolezza. Successivamente potrai cambiare in qualsiasi momento le tue decisioni.

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)  
 Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)  
 COS'È IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)  
 Il FSE è lo strumento con cui ricostruire la Sua storia clinica: costituisce infatti l'insieme dei dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari relativi a eventi clinici, anche passati, che La riguardano. Il FSE è istituito, solo previo il Suo consenso, dalla Regione, che si occuperà anche della sua gestione tecnica e informatica, al fine di renderlo accessibile, anche per finalità di alimentazione, alle strutture sanitarie del Servizio sanitario nazionale (Ssn) e dei servizi socio sanitari operanti su tutto il territorio nazionale attraverso l'infrastruttura nazionale predisposta da Sistema Sanitario Nazionale.

A COSA SERVONO I DATI  
 I dati sanitari sono utilizzati con strumenti elettronici e reti telematiche per finalità di gestione, di prevenzione, di diagnosi e di cura da parte del Servizio sanitario nazionale (Ssn) e dei servizi socio sanitari operanti su tutto il territorio nazionale attraverso l'infrastruttura nazionale predisposta da Sistema Sanitario Nazionale.

Con il Suo consenso, i dati sanitari possono essere condivisi con il Servizio sanitario nazionale (Ssn) o con questo accreditati che operano in quanto generali/pediatra di libera scelta (MIG/PLS), strutture sanitarie private, strutture sanitarie accreditate, strutture sanitarie di altro tipo.

Ho preso visione dell'informativa.

Informativa pdf

**PROSEGUI**

Nota bene: il sistema non permette di proseguire con il processo di apertura del FSE se non si conferma di aver preso visione dell'informativa.

**Sezione 2 - Impostazione Consenso:** in conformità alla normativa vigente l'apertura del FSE è condizionata alla manifestazione, da parte del cittadino, del consenso all'alimentazione del FSE.

Il sistema infatti non consente di procedere con l'apertura del FSE se il consenso alla consultazione viene impostato a 'No'.

In questa sezione l'utente può indicare se il cittadino desidera fornire o negare il consenso alla consultazione del proprio FSE agli Operatori Sanitari/Amministrativi.

Il consenso al recupero del pregresso consentirà di acquisire all'interno del FSE anche i documenti prodotti prima della costituzione del FSE.

The screenshot shows the 'Attivazione del Fascicolo Sanitario' page for user MARIO ROSSI CAMBIA. It features a progress bar with steps: 1. INFORMATIVA, 2. IMPOSTAZIONE CONSENSO, 3. NOTIFICHE, and 4. IL DOG. Three callouts highlight specific consent questions: 'Consenso all'alimentazione' points to 'Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici?'; 'Consenso alla consultazione' points to 'Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo?'; and 'Consenso al pregresso' points to 'Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso?'. A 'PROSEGUI' button is visible at the bottom right.

Nel caso di assistito minorenni indicare il codice fiscale del genitore/tutore

This close-up shows the consent form with three radio button options: 'Vuoi che il fascicolo venga alimentato con i tuoi dati clinici?' (si/no), 'Vuoi dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo?' (si/no), and 'Vuoi dare il consenso al recupero del pregresso?' (si/no). Below these is a text field for the parent's tax code, with the instruction: 'Nel caso di assistito minorenni compilare il campo con il codice fiscale del genitore/tutore'. 'Conferma' and 'Annulla' buttons are at the bottom.

**Sezione 3 – Notifiche:** In questa sezione l'utente può indicare se il cittadino:

- desidera ricevere via e-mail la notifica degli accessi che avvengono sul suo Fascicolo (chi/quando/perché);
- desidera ricevere via e-mail la notifica della disponibilità di un nuovo referto scaricabile;
- desidera comunicare, al proprio Medico di Medicina Generale, via e-mail, l'avvenuta apertura del FSE;

In questa sezione è possibile anche inserire un numero di telefono per eventuali comunicazioni.

**Fascicolo Sanitario**

Fascicolo di MARIO ROSSI Consensi per cittadino **RISPARMIARE** Cons. Alimentazione **SI** Cons. alla consultazione **NO** Cons. al ric. del progresso **NO** CAMBIA

Cambia Ruolo / Collocazione Aiuto

**Attivazione del Fascicolo Sanitario**

1. INFORMATIVA 2. IMPOSTAZIONE CONSENSO 3. NOTIFICHE 4. RIEPILOGO

**I tuoi contatti**

Nome e cognome	MARIO ROSSI
Comune di nascita	TORINO
Indirizzo e-mail	<input type="text" value="a@dic.com"/>
Telefono	<input type="text" value="0611223344"/>

Vuoi essere avvertito quando c'è un accesso al tuo fascicolo?

Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

No, non desidero notifiche

Vuoi essere avvertito quando c'è un nuovo referto?

Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

No, non desidero notifiche

Vuoi che al tuo medico di famiglia siano inviate le notifiche via email quando viene creato il tuo fascicolo e la notifica via email relativa alla tua apertura del fascicolo sanitario?

Sì, vorrei ricevere una notifica al mio indirizzo email

No, non desidero notifiche

Attenzione: il Medico Curante potrebbe aver richiesto di non ricevere le notifiche. La preferenza appena inserita è relativa alla notifica al proprio medico curante della disponibilità di un nuovo referto) è, infatti, vincolata anche al consenso del medico curante di ricevere tale notifica.

[Indietro](#) **PROSEGUI**

Indicare email e numero di telefono

Impostare le notifiche e cliccare il tasto «prosegui»

Cliccando su 'Indietro' è possibile tornare alla sezione precedente.  
Per continuare con il processo di apertura del FSE occorre cliccare su 'Prosegui'.

**Sezione 4 - Riepilogo:** In questa sezione sono sintetizzate le operazioni eseguite nei passaggi precedenti e le opzioni impostate.

Cliccando su 'Indietro' è possibile tornare alla sezione precedente.  
Per continuare con il processo di apertura del FSE occorre cliccare su 'Prosegui'.

esci

### Fascicolo Sanitario

Fascicolo di: **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA**. Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **NO** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**

---

[Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?

#### Attivazione del Fascicolo Sanitario

1. INFORMATIVA > 
 2. IMPOSTAZIONE CONSENSO > 
 3. NOTIFICHE > 
 4. RIEPILOGO

Stai per acconsentire alla creazione del tuo fascicolo sanitario con le seguenti specifiche

- 1** Hai preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per la costituzione del fascicolo sanitario elettronico ([pdf](#))
- 2** Hai dato il consenso all'alimentazione del fascicolo  
Hai scelto di non dare il consenso alla consultazione del tuo fascicolo.  
Hai scelto di non dare il consenso al recupero del pregresso.
- 3** Hai indicato l'indirizzo email **a@dxo.com** e il numero di telefono **0611223344**  
Vuoi essere avvertito quando c'è un accesso al tuo fascicolo.  
Vuoi essere avvertito quando c'è un nuovo referto  
Non vuoi che il tuo medico curante sia avvertito quando ci sono nuovi dati clinici nel tuo fascicolo e dell'apertura del tuo fascicolo.

[← indietro](#) PROSEGUI

Il completamento del processo di apertura del FSE viene confermato dalla visualizzazione di un messaggio. È possibile stampare il documento che riepiloga le scelte operate in tema di consensi e di notifiche.

esci

### Fascicolo Sanitario

Fascicolo di: **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA**. Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **NO** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**

---

[Cambia Ruolo / Collocazione](#) Aiuto ?

#### Attivazione del Fascicolo Sanitario

**HAI ATTIVATO IL TUO FASCICOLO!**

Il tuo fascicolo è stato attivato il 02/09/2020 alle ore 12:11:06.

STAMPA

**VAI AL FASCICOLO**



**fascicolo sanitario**

REGIONE  
PIEMONTE

**FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO**

In data 02/11/2018 alle ore 11:25:01, l'assistito [redacted], codice fiscale [redacted], nato a CARMAGNOLA il 21/01/1977, ha aperto il proprio Fascicolo Sanitario.

In particolare ha:

- preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per la costituzione del fascicolo sanitario elettronico.
- scelto di dare il consenso all'alimentazione del fascicolo con i suoi dati clinici provenienti dalle strutture sanitarie.
- scelto di non dare il consenso alla consultazione del suo fascicolo agli operatori socio-sanitari/sanitari/amministrativi
- indicato l'indirizzo email [redacted].it e il numero di telefono **non indicato**
- scelto di non voler essere avvertito quando c'è un accesso al fascicolo.
- scelto di non voler essere avvertito quando c'è un nuovo referto
- scelto di non voler avvertire il tuo medico curante quando ci sono nuovi dati clinici nel tuo fascicolo.

L'assistito è stato reso consapevole che, qualora fossero già inseriti documenti personali o dati nel suo taccuino, dovrà procedere singolarmente ad abilitare il consenso alla consultazione per figura professionale

Cliccando su “Vai al Fascicolo” il sistema indirizza l'utente alla homepage.

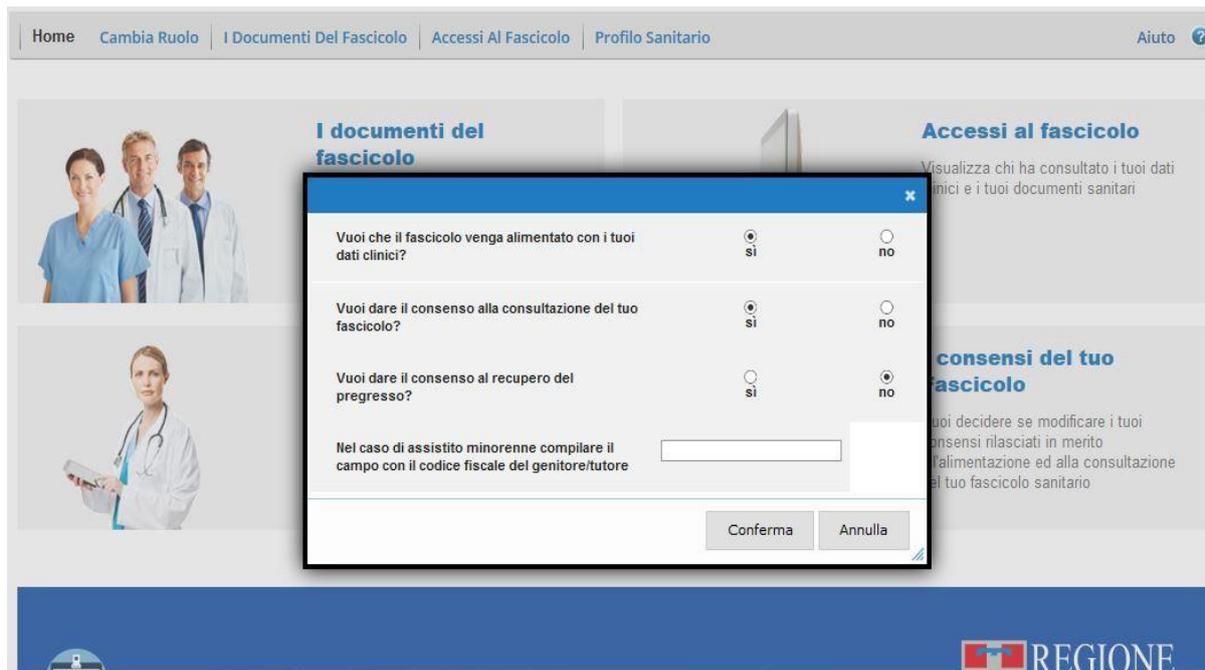
### Modifica dei consensi generali

L'utente può modificare i consensi generali (consenso all'alimentazione, alla consultazione e al pregresso) espressi dal cittadino, cliccando sul relativo pulsante.

Il consenso all'alimentazione determina se il FSE è 'aperto' (consenso all'alimentazione = Sì) e dunque consultabile dall'utente e alimentato con i dati trasmessi dalle Aziende Sanitarie. Se il consenso all'alimentazione viene impostato a 'No' il FSE verrà chiuso e non accoglierà più i dati provenienti dalle Aziende Sanitarie e non sarà più consultabile.

Il consenso alla consultazione determina se l'Operatore Sanitario o Amministrativo può visualizzare il FSE dell'utente.

Il consenso al recupero del pregresso consente al cittadino di recuperare i dati generati dalle Aziende Sanitarie prima dell'apertura del FSE (e dunque non presenti all'avvio del sistema). Il consenso del pregresso può in qualsiasi momento essere impostato da 'No' a 'Sì' ma non è possibile effettuare la scelta opposta (modificare questa opzione da 'Sì' a 'No') in quanto una volta recuperati i dati pregressi questi non potranno più essere cancellati dal FSE.



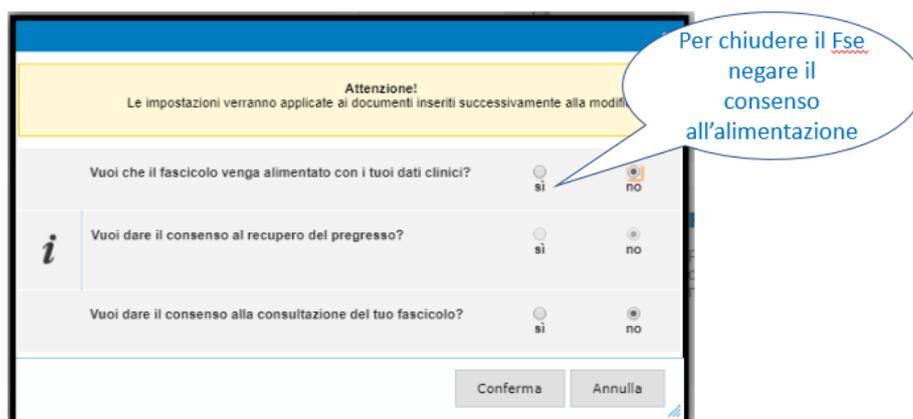
Si ricorda che l'Operatore Sanitario e Amministrativo cui è stato fornito il consenso alla consultazione, potrà visualizzare, nella sezione 'I documenti del FSE' solamente i documenti che non sono stati oscurati dal cittadino (per 'oscuramento' vedere il relativo capitolo).

Si precisa che l'Operatore Sanitario può consultare il referto (visualizzare il contenuto del pdf) mentre l'Operatore Amministrativo vede solo i riferimenti del referto ma non può accedere al contenuto del documento.

### Chiusura del FSE

Se si intende chiudere il FSE occorre cliccare su 'I consensi generali' e impostare il consenso all'alimentazione a 'No'.

In accordo con la normativa vigente, i FSE 'chiusi' non solo non vengono più alimentati ma non possono neppure più essere consultati (neppure dal cittadino).

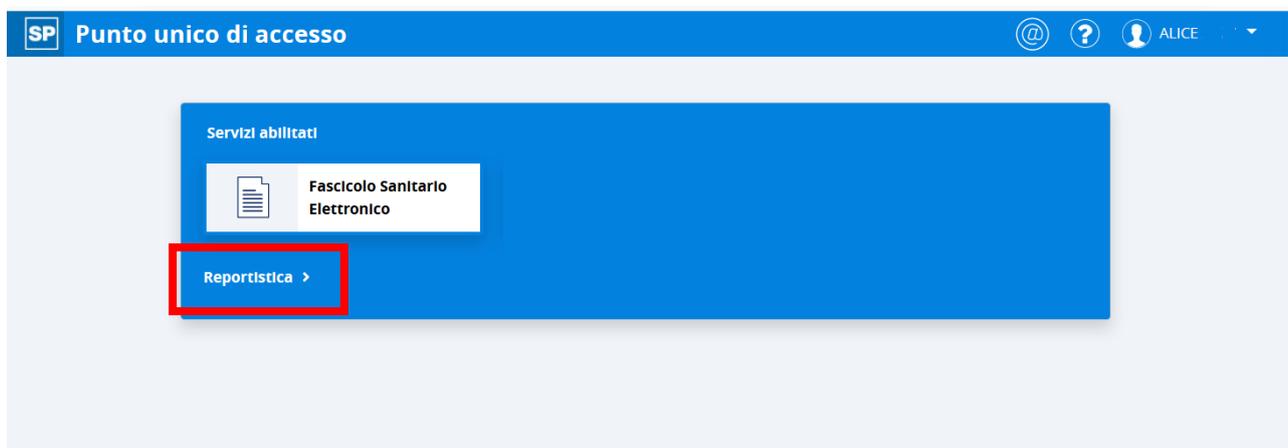


A partire dal momento della chiusura, si interromperà l'alimentazione del Fascicolo: i documenti sanitari prodotti successivamente alla chiusura non entreranno nel Fascicolo e non vi sarà più possibilità di accesso on line a qualsiasi dato o documento fino alla successiva eventuale riapertura.

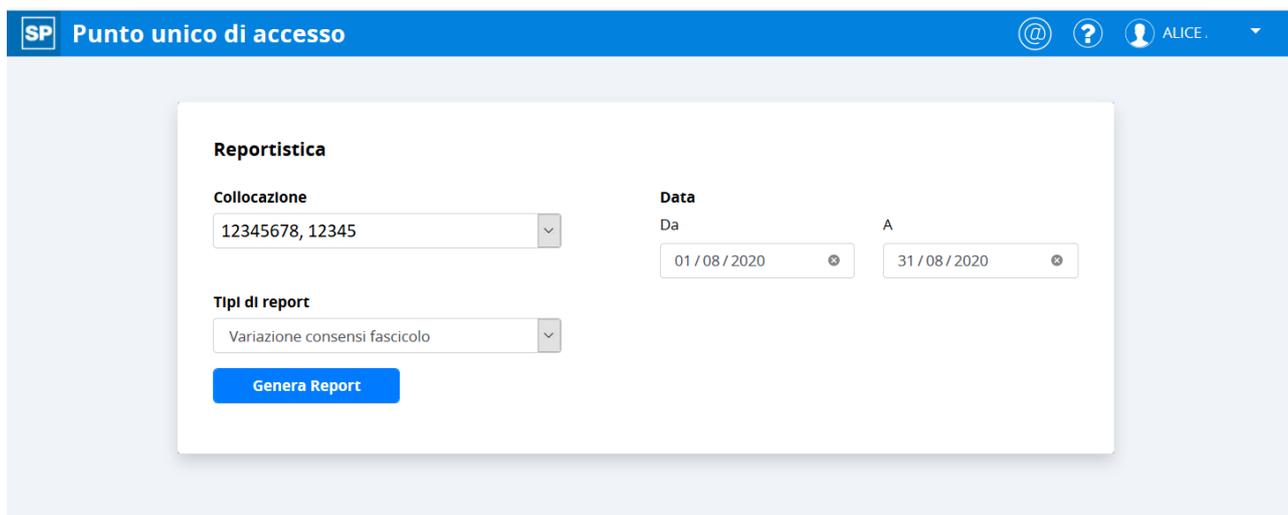
Qualora il FSE venga riaperto, le informazioni inserite fino al momento della chiusura si potranno nuovamente consultare, mentre invece fino a quando non sarà aggiunta la possibilità di alimentare il FSE con i dati pregressi, non potranno essere resi disponibili i dati e i documenti prodotti durante il periodo di chiusura.

## Reportistica

Il farmacista ha a disposizione una funzionalità di reportistica cliccando il pulsante Reportistica.

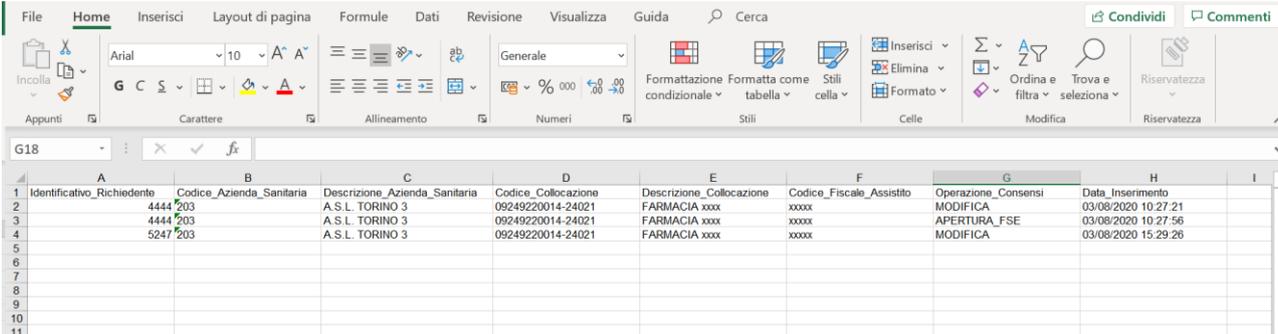


Il sistema dà la possibilità di effettuare un report sul numero di operazioni effettuate per gestire i consensi del FSE per conto dei cittadini. Indicando la farmacia per cui si vuole richiedere il report, l'intervallo di date e la tipologia di report "Variazione consensi fascicolo" compare il pulsante "Genera Report".



Cliccando il pulsante "Genera Report" il sistema produce un excel con tutte le operazioni

di gestione dei consensi effettuati secondo le scelte effettuate nella maschera precedente.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Identificativo_Richiedente	Codice_Azienda_Sanitaria	Descrizione_Azienda_Sanitaria	Codice_Collocazione	Descrizione_Collocazione	Codice_Fiscale_Assistito	Operazione_Consensi	Data_Inserimento	
2	4444	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	MODIFICA	03/08/2020 10:27:21	
3	4444	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	APERTURA_FSE	03/08/2020 10:27:56	
4	5247	203	A.S.L. TORINO 3	09249220014-24021	FARMACIA xxxx	xxxxx	MODIFICA	03/08/2020 15:29:26	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

L'excel riporta i seguenti dati:

- Identificativo univoco del farmacista
- Codice dell'azienda sanitaria della farmacia
- Descrizione dell'azienda sanitaria
- Codice della farmacia comprensivo della partita iva e codice univoco della farmacia
- Denominazione della farmacia comprensiva dei dati di ubicazione
- Codice fiscale dell'assistito che ha richiesto la modifica dei consensi
- Operazione effettuata dal farmacista (apertura FSE o modifica dei consensi)
- Data dell'operazione dell'utente

### **Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito**

Se il farmacista desidera terminare la gestione dei consensi del Fascicolo Sanitario di un cittadino e procedere con la ricerca di un nuovo assistito, può cliccare sul link 'cambia' posizionato accanto i dati dell'assistito. Il sistema reindirizzerà l'operatore alla pagina di ricerca degli assistiti.

Se il farmacista desidera terminare la navigazione come Operatore di Punto Assistito e procedere con l'utilizzo di altri servizi on-line, può cliccare su 'Cambia ruolo/collocazione': verrà così reindirizzato alla pagina di selezione del ruolo.



**Fascicolo Sanitario**

Fascicolo di **MARIO ROSSI** Consensi per cittadino: **RSSMRA**. Cons. Alimentazione: **SI** Cons. alla consultazione: **SI** Cons. al rec. del pregresso: **NO** **CAMBIA**

Nome e Cognome: **ALICE**. Ruolo-Farmacista Collocazione: **A.S.L. TORINO 3 FARMACIA VECC...** Regime: **ACCESSO IN SUPPORTO ...**

Home | I Consensi Del Tuo Fascicolo **Cambia Ruolo / Collocazione** Aiuto

**I consensi del tuo Fascicolo**  
Puoi decidere se modificare i tuoi consensi rilasciati in merito all'alimentazione ed alla consultazione del tuo fascicolo sanitario

Sportello di Registrazione 

**Pulsante «Cambia» per effettuare una nuova ricerca**

**Pulsante «Cambia Ruolo/Collocazione» per modificare le scelte iniziali del ruolo e della collocazione**