

Procedura per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine agli assistiti Piemontesi affetti da celiachia.

PREMESSA:

Il sistema informativo regionale connettendo in rete tutti gli operatori Socio sanitari della Regione Piemonte in un unico sistema informativo, costituisce per il Piemonte l'infrastruttura infotelematica che supporta il ciclo prescrittivo-erogativo, fornendo a titolo indicativo e non esaustivo gli strumenti idonei per la dematerializzazione dell'intero processo a supporto delle fasi di rendicontazione e per la gestione degli assistiti di tutte le ASL del territorio.

Tale sistema costituisce un valore aggiunto rispetto al soddisfacimento di talune esigenze manifestate anche dall'Associazione Italiana Celiachia Piemonte Valle d'Aosta - Onlus, ed in particolare:

- aumento della fruibilità del contributo rilasciato dal Servizio Sanitario Regionale oltre che nelle farmacie e nei negozi dedicati anche nei comuni punti vendita (compresa la GDO). Così da garantire la concorrenza tra i diversi canali di vendita, aumentare la possibilità di scelta dei consumatori e il loro potere di acquisto.
- consentire la libera circolazione e scelta del cittadino, ad oggi, su tutto il territorio regionale.

L'attivazione di un sistema che soddisfi le esigenze sopra riportate risulta, pertanto, volto a favorire il normale inserimento nella vita sociale dei soggetti affetti da celiachia, in coerenza alle finalità perseguite dalla citata L. 123/2005, favorendo maggiore accessibilità e uniformità delle modalità di acquisto degli alimenti rispetto alla generalità della popolazione.

1) Descrizione del nuovo sistema regionale

Il nuovo sistema regionale è declinato nel sub-allegato tecnico A/1 avente ad oggetto "Manuale per i Canali di Vendita".

Per quanto non espressamente previsto dal documento, si fa riferimento alla normativa vigente e a quanto indicato ai paragrafi successivi.

2) Prodotti concedibili

I prodotti dietetici rimborsabili dal SSR ed erogabili sono quelli riportati nel Registro nazionale sezione Celiachia in vigore, consultabile sul sito istituzionale messo a disposizione del ministero della salute.



L'anagrafica di tali prodotti viene gestita centralmente dal sistema informativo regionale che effettuerà i necessari controlli di pertinenza delle erogazioni con riferimento a tale anagrafica.

Tale Nomenclatore, aggiornato sui sistemi centrali tramite una Banca dati certificata, viene messo a disposizione dei punti vendita aderenti in modo che ogni aderente possa consultarlo ed effettuare il download.

Le modalità operative e tecniche sono descritte nel sub-allegato tecnico A/2 avente "Gestione dell'Anagrafica Prodotti".

3) Condizioni di vendita

I canali di vendita (Farmacie, Parafarmacie, Negozi specializzati, GDO, ...) possono determinare liberamente lo sconto sul prezzo dei prodotti di cui al registro nazionale.

Il prezzo del prodotto applicato (ridotto dall'eventuale sconto) deve essere esposto in modo leggibile e chiaro al cittadino nel rispetto dell'art. 14 del D.Lgs n.114 del 31 marzo 1998 e smi.

I canali di vendita devono garantire le condizioni ambientali idonee alla corretta conservazione dei prodotti.

Eventuali resi (per qualsiasi causa) di alimenti possono essere sostituiti unicamente con altri prodotti compresi nell'elenco nazionale e concedibili da SSR.

4) Percorso del paziente

I Cittadini possono effettuare l'approvvigionamento dei prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR presso tutti i punti di vendita che sono stati abilitati in attuazione alla presente procedura.

Il percorso tipico è riportato nel seguito:

Canali di vendita con POS integrato per l'erogazione dei prodotti (ad esempio GDO), o integrazione con lettore di smart card (ad esempio Negozio Specializzato)

Il cittadino:

- si reca presso uno dei punti vendita abilitati,
- sceglie i prodotti dietetici rimborsabili dal SSR che desidera acquistare,
- giunto alla cassa inserisce la TS-CNS nel POS/Lettore di smart card e digita il CODICE PIN fornitogli dall'ASL di Residenza.

Il totale dei prodotti rimborsabili dal SSR verrà decurtato dal budget mensile disponibile.

Al termine dell'operazione il cittadino riceverà sullo scontrino l'informazione dell'ammontare del credito residuo mensile.

L'eventuale differenza in eccesso rispetto al budget disponibile verrà saldata dal Cittadino attraverso le modalità tradizionali.

Canali di vendita integrati con la webapplication regionale (ad esempio Farmacie)

Il cittadino:

- si reca presso uno dei punti vendita abilitati,
- sceglie i prodotti dietetici rimborsabili dal SSR che desidera acquistare,
- giunto alla cassa presenterà la TS-CNS: attraverso l'integrazione con la webapplication regionale sarà letto il codice fiscale della TS – CNS.

Il totale dei prodotti rimborsabili dal SSR verrà decurtato dal budget mensile disponibile.



Al termine dell'operazione il cittadino riceverà sullo scontrino l'informazione dell'ammontare del credito residuo mensile.

L'eventuale differenza in eccesso rispetto al budget disponibile verrà saldata dal Cittadino attraverso le modalità tradizionali.

5) Obblighi dei canali di vendita

I canali di vendita delle Farmacie ed esercizi commerciali aderenti (Parafarmacie, Negozi specializzati, GDO, ...), di seguito azienda o aziende, sono attivi nell'anagrafe del sistema informativo regionale "Celiachia" e pertanto abilitati all'erogazione dei prodotti dietetici rimborsabili dal SSR.

Ciascuna azienda, fatta eccezione delle Farmacie già regolamentate da altri atti vigenti, per l'adesione deve trasmettere una comunicazione di adesione all'ASL di competenza territoriale e p.c. alla Regione – Direzione sanità, Settore Farmaceutico ed Assistenza Protesica ed Integrativa (PEC settore.farmaceutico@cert.regione.piemonte.it) secondo quanto disposto nel sub-allegato tecnico A/3 avente ad oggetto "Procedura per la stipula di convenzione" e nel sub-allegato A/3BIS "Gestione dell'Anagrafica dei Punti Vendita".

Per le aziende attualmente eroganti alimenti privi di glutine con onere a carico del SSR, nelle more che le ASL di competenza territoriale possano acquisire la documentazione prevista al punto precedente, si prevede un inserimento nell'anagrafe regionale provvisoria per una durata non superiore al 31 dicembre 2018.

Ciascuna ASL territorialmente competente verificherà la completezza della documentazione presentata e autorizzerà all'erogazione attraverso uno specifico atto aziendale. Resta in capo ad ogni ASL la verifica delle autocertificazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di chiusura o apertura di punti vendita l'azienda dovrà inviare una comunicazione alla ASL territorialmente competente che provvederà all'aggiornamento del sistema regionale e degli eventuali canali informativi adottati.

Canali di vendita con POS integrato per l'erogazione dei prodotti (ad esempio GDO), o integrazione con lettore di smart card (ad esempio Negozio Specializzato)

I punti di vendita devono abilitare presso le casse un dispositivo in grado di leggere il chip della TS-CNS e recepire – ove previsto - la digitazione del CODICE PIN; la documentazione per la lettura della TS-CNS è disponibile sul sito: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/> alla sezione specifica per la celiachia.

I punti di vendita che aderiscono al progetto devono abilitare le casse ad emettere uno scontrino fiscale coerente ai requisiti previsti dalla normativa vigente, in cui sono riportate tra l'altro le seguenti informazioni:

- Riferimento della TS-CNS con numerazione - ai fini della sicurezza - parzialmente **oscurata**;
- Cod. Autorizzazione;
- Budget Iniziale: ovvero disponibilità del cittadino acquisita real time dalla procedura informatica regionale;
- Pagamento TS-CNS: importo della transazione riportata nello scontrino fiscale;
- Budget Residuo: ovvero la disponibilità del cittadino aggiornata a seguito della transazione di cui al punto precedente;
- ID Transazione TSP (ove applicabile).



Le aziende inviano, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, un file, nel rispetto del tracciato informatico definito nel sub-allegato tecnico A/4, avente ad oggetto "Tracciato e Specifiche di Rendicontazione". Il file contiene le informazioni di dettaglio di tutte le erogazioni di prodotti per Celiaci rimborsabili SSR effettuate nel corso del mese. Per l'invio al sistema informativo regionale si deve utilizzare apposita funzione disponibile al seguente indirizzo alla sezione specifica per la celiachia : <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/>.

I protocolli di comunicazione sono descritti nelle specifiche che verranno consegnate dalla Regione per il tramite di CSI-Piemonte ai punti vendita aderenti.

Ogni file contiene la rendicontazione mensile di una Azienda PER TUTTE LE ASL.

Tale file costituisce l'unica modalità per dar seguito al rimborso.

Canali di vendita integrati con la webapplication regionale (ad esempio Farmacie)

I punti di vendita devono integrarsi con la webapplication regionale e disporre di un dispositivo in grado di leggere il codice fiscale della TS-CNS; la documentazione per la lettura della TS-CNS è disponibile sul sito: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/> alla sezione specifica per la celiachia.

I punti di vendita devono abilitare le casse ad emettere uno scontrino fiscale coerente ai requisiti previsti dalla normativa vigente, in cui sono riportate tra l'altro le seguenti informazioni:

- Riferimento della TS-CNS con numerazione - ai fini della sicurezza - parzialmente oscurata;
- Cod. Autorizzazione;
- Budget Iniziale: ovvero disponibilità del cittadino acquisita real time dalla procedura informatica regionale;
- Pagamento TS-CNS: importo della transazione riportata nello scontrino fiscale;
- Budget Residuo: ovvero la disponibilità del cittadino aggiornata a seguito della transazione di cui al punto precedente;

La webapplication regionale, con la funzione di contabilizzazione delle transazioni ai fini della rendicontazione, contiene le informazioni di dettaglio di tutte le erogazioni di prodotti per Celiaci rimborsabili SSR effettuate nel corso del mese.

I protocolli di comunicazione sono descritti nelle specifiche che verranno consegnate dalla Regione per il tramite di CSI-Piemonte ai punti vendita aderenti.

Tale modalità è condizione necessaria per dar seguito al rimborso.

6) Importo di spesa

Il sistema informativo regionale autorizza, coerentemente alle eventuali specificità comunicate dalle ASL di residenza, il cittadino celiaco ad usufruire ogni mese dell'importo di spesa individuato come il limite massimo di cui ai provvedimenti regionali vigenti da utilizzare nel mese di riferimento presso i canali di vendita abilitati.

Se la competenza del primo mese di rilascio dei buoni inizia entro il 15 del mese, l'importo è completo; se, viceversa, la competenza del primo mese di rilascio dei buoni inizia dopo il 15 del mese, solo il primo buono avrà valore corrispondente alla metà dell'importo mensile, e dal mese successivo si avvierà l'erogazione dell'intero importo previsto.



Il sistema informativo regionale tiene conto per ciascun mese dell'età del paziente, in modo da attribuire la corretta fascia di età a partire dal mese in cui si verifica la variazione. Inoltre tiene conto delle variazioni anagrafiche rilevanti ai fini del rilascio dei buoni per gestire le relative autorizzazioni.

Il sistema informativo regionale effettua in automatico l'accorpamento del Budget per due periodicità mensili inerenti il periodo "Luglio-Agosto" di ciascun anno. Inoltre, in assenza di utilizzo dell'accorpamento del Budget nel periodo "Luglio-Agosto", l'ASL di residenza su esplicita richiesta dell'assistito può autorizzare nominativamente l'eventuale accorpamento del Budget in altro periodo dell'anno di riferimento per un massimo di due periodicità mensili.

7) Aspetti economici

Il sistema informativo regionale garantisce i controlli formali necessari e produce automaticamente il documento informatico di riepilogo mensile, per dar seguito ai pagamenti. L'importo mensile complessivo del file di rendicontazione non potrà essere comunque superiore alla somma degli importi autorizzati dal sistema informativo regionale ai singoli assistiti nel mese di riferimento.

Qualora il sistema di controllo aziendale rilevasse inesattezze nel flusso di rendicontazione (ad esempio prodotti non in elenco) verranno esclusi dal pagamento solo gli articoli errati. Inoltre, in maniera analoga, qualora si rilevassero nel flusso di rendicontazione punti vendita non presenti fra quelli per cui è stato richiesto il convenzionamento, verranno esclusi dal pagamento i soli punti vendita non convenzionati.

Il documento di addebito mensile è inviato, fatta eccezione per le farmacie per le quali è previsto l'utilizzo della DCR ed i meccanismi di pagamento delle ASL vigenti, in forma di fattura elettronica PA e viene emesso per il rimborso dopo la notifica sopra indicata. La scadenza del documento di addebito (fattura elettronica PA) è stabilita nel rispetto delle normative vigenti.

La documentazione soprarichiamata costituisce l'unica modalità per dar seguito al rimborso.

L'ASL rimborsa le somme per le quali riceve fatturazione/DCR (una fattura mensile per ciascuna ASL in forma cumulativa, ovvero una fattura a fronte di più scontrini di vendita puntualmente individuati) da parte dell'Azienda e contenente il riferimento alla fattispecie "cessioni che hanno per oggetto denaro o crediti in denaro" ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/72 e quindi non considerate cessioni di beni e di conseguenza senza ulteriore aggravio di IVA, ritenendo corretta la procedura tenuta per la vendita dell'Azienda al consumatore finale, ovvero l'emissione di uno scontrino comprensivo dell'IVA dovuta.

Le Aziende riportano gli scontrini emessi per i prodotti celiaci nei propri registri dei corrispettivi, assicurando così il versamento dell'IVA dovuta.

8) Rispetto normativa sulla privacy

In conformità alle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, durante le attività previste nell'ambito dell'erogazione del Servizio Celiachia, deve essere assicurata la riservatezza e l'integrità di qualsiasi informazione rilevata (dati e documenti) relativa ai soggetti celiaci, con particolare riguardo alle informazioni di natura sensibile.

Per ulteriori specifiche e indicazioni riguardo alla normativa sulla privacy si fa riferimento al sub-allegato tecnico A/5 avente ad oggetto "Raccomandazioni-Privacy".

L'assistito riconosciuto dal SSR affetto da celiachia autorizza l'ASL al trattamento delle informazioni attraverso la sottoscrizione del sub-allegato tecnico A/6 avente ad oggetto "Termini del servizio - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679".

9) Risoluzione dell'autorizzazione/accreditamento

La Regione e/o l'ASL potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al negozio aderente da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- in caso di frode nella fornitura;
- in caso di grave, reiterata, negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, dopo due contestazioni scritte;
- in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- in caso di cessione del contratto, cessione d'azienda o subappalto non autorizzati dalla Regione.

Nel caso di variazione della soggettività giuridica del fornitore, la prosecuzione del rapporto, dovrà essere autorizzata espressamente dall'ASL territorialmente competente.

Le Aziende potranno a loro volta avvalersi della facoltà di cui all'art.1456 c.c. nei seguenti casi:

- in caso di grave, reiterata, negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali della controparte;
- in caso di riduzione drastica dell'importo di spesa concesso ai cittadini celiaci da parte dell'ASL.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui al codice civile.

10) Modifica sub-allegati

I sub-allegati tecnici potranno essere modificati, con successive determinazioni regionali, in relazione a nuove esigenze sopravvenute nel tempo.

11) Gestione del transitorio

Le presenti regole decorrono dal 1 Luglio 2018. Le ASL dovranno assicurare un'abilitazione progressiva del cittadino affetto da celiachia alle nuove procedure da completare - nel rispetto delle procedure indicate nel Sub-allegato A/6 BIS "Procedura per l'abilitazione del cittadino" - entro e non oltre il 31 dicembre 2018.

Sub – Allegati Tecnici:

Sub-Allegato A/1 "Manuale per i Canali di Vendita"

Sub-Allegato A/2 "Gestione dell'Anagrafica Prodotti"

Sub-Allegato A/3 "Procedura per la stipula di convenzione"

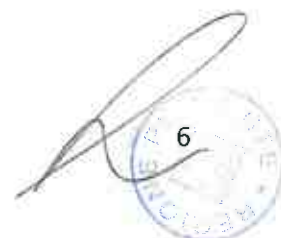
Sub-Allegato A/3BIS "Gestione dell'Anagrafica dei Punti Vendita"

Sub-Allegato A/4 "Tracciato e Specifiche di Rendicontazione"

Sub-Allegato A/5 "Raccomandazioni-Privacy"

Sub-Allegato A/6 "Termini del servizio - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679"

Sub-Allegato A/6 BIS "Procedura per l'abilitazione del cittadino"



Sub-Allegato A/1
"Manuale dei Canali
di Vendita"

**SoL REGIONE
PIEMONTE**

**DEMATERIALIZZAZIONE
BUONO
PER I PAZIENTI CELIACI**

**Un mondo di servizi
online
per la tua
salute**



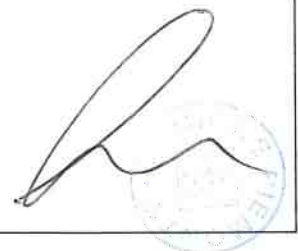
PAGAMENTO TICKET

RITIRO REFERTI

SCELTA/REVOCA MEDICO

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

ALTRI SERVIZI



Handwritten signature and official stamp.

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. REQUISITI DEL SISTEMA.....	3
3. PROCESSI	3
3.1 CERTIFICAZIONE E RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE AL PAZIENTE “AVENTE DIRITTO AL BUONO”	4
3.2 CONVENZIONAMENTO DEI PUNTI VENDITA.....	4
3.3 EROGAZIONE PRODOTTI – PROCESSO SISTEMI INTEGRATI (GDO).....	4
3.4 EROGAZIONE PRODOTTI – PROCESSO SISTEMI INTEGRATI (NEGOZI SPECIALIZZATI)	4
3.5 EROGAZIONE PRODOTTI – PROCESSO WEB APPLICATION (FARMACIE).....	5
3.6 EROGAZIONE PRODOTTI – PROCESSO WEB APPLICATION (PARAFARMACIE – NEGOZI SPECIALIZZATI)	5
3.7 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE SISTEMI INTEGRATI (GDO – NEGOZI SPECIALIZZATI)	5
3.8 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE E DCR – PROCESSO WEB APPLICATION (FARMACIE) ..	6
3.9 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE – PROCESSO WEB APPLICATION (PARAFARMACIE – NEGOZI SPECIALIZZATI)	6
4. COMPONENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI BUONI PER PAZIENTI CELIACI	6
4.1 GESTIONE ASSISTITI CELIACI.....	6
4.2 CONSULTAZIONE DELL’ANAGRAFICA DEI PUNTI DI VENDITA	6
4.3 GESTIONE EROGAZIONE E RELATIVO STORNO	7
4.4 CALCOLO DEI CONSUNTIVI E INVIO DELLA RENDICONTAZIONE	7
5. ARCHIVI DI BASE.....	7
5.1 ANAGRAFICA DEI PUNTI VENDITA CONVENZIONATI	7
5.2 ANAGRAFICA DEI PRODOTTI PER CELIACI A CARICO DEL SSN.....	8
6. ATTORI DEL SISTEMA	8
6.1 ASSISTITO CELIACO.....	8
6.2 OPERATORE ASL.....	8
6.3 PUNTI DI EROGAZIONE	8
6.4 GATEWAY TSP	9
6.5 WEB SERVICE	9
7. ARCHITETTURA APPLICATIVA.....	10

7.1	LINGUAGGI DI RIFERIMENTO	10
7.2	DB DI RIFERIMENTO	10
8.	ARCHITETTURA HARDWARE	11
9.	ARCHITETTURA SOFTWARE.....	11

1. PREMESSA

Il presente documento illustra gli elementi minimi informativi relativi al processo di dematerializzazione del buono per i pazienti celiaci, finalizzato a titolo indicativo e non esaustivo a:

- efficientare il potere di acquisto dei cittadini e incrementare la diversificazione dei prodotti, nel rispetto di un servizio di approvvigionamento semplice, libero e dinamico;
- dematerializzare il buono, non richiedendo nel contempo la necessità del paziente di recarsi periodicamente presso la propria ASL a ritirare i cd buoni cartacei;
- disporre di un “conto corrente virtuale” dedicato all’acquisto dei prodotti e di una “carta di credito virtuale”, fisicamente implementata attraverso la tessera sanitaria con i quali sostenere la spesa senza dover anticipare dal punto di vista economico la spesa effettuata come avviene oggi nella realtà;
- semplificare notevolmente le procedure di rendicontazione;
- favorire l’ampliamento dei canali di vendita di alimenti per celiaci in convenzione con le ASL come previsto dal SSN (Farmacie, negozi specializzati, parafarmacie, GDO e ecc);
- agevolare un maggiore controllo da parte del sistema sanitario locale in merito all’utilizzo delle risorse destinate ai pazienti celiaci, avendo sempre a disposizione e in tempi reali i dati di consumo e di spesa sanitaria, nonché facilitare la trasparenza del controllo e della rendicontazione di tale spesa.

2. REQUISITI DEL SISTEMA

I requisiti definiti in fase di progettazione del Sistema sono di seguito riassunti:

- la gestione centralizzata consente la circolarità dei pazienti su tutto il territorio della Regione Piemonte con pieno accesso al budget mensile;
- la possibilità di utilizzo della TS – CNS con il codice PIN consente al paziente il pieno accesso al proprio budget di spesa svincolandosi completamente dal processo cartaceo oggi in uso;
- gestione e controllo mensile da parte delle Aziende Sanitarie della rendicontazione inviata dagli operatori;

3. PROCESSI

Il servizio di Dematerializzazione dei pazienti celiaci si compone dei seguenti processi:

- certificazione e rilascio dell’autorizzazione al paziente “avente diritto al buono”;
- convenzionamento dei punti vendita;
- erogazione prodotti – processo sistemi integrati (GDO – Negozi specializzati);
- erogazione prodotti – processo web application (Farmacie/Parafarmacie);

- rendicontazione e fatturazione

3.1 Certificazione e rilascio dell'autorizzazione al paziente "avente diritto al buono"

La certificazione dell'assistito prevede i seguenti passi:

- il medico specialista certifica al cittadino la patologia di "Morbo Celiaco" o "Dermatite Erpetiforme";
- il cittadino presenta la documentazione rilasciata dallo specialista all'ASL di residenza.

Il processo di rilascio dell'autorizzazione si compone dei seguenti passi:

- il paziente che si reca alla propria ASL di residenza ottiene l'esenzione per la specifica patologia, ed il conseguente codice autorizzazione del buono;
- la ASL registra l'adesione del cittadino al sistema ed imposta i parametri necessari (n. Telefono cellulare o indirizzo mail) alla ricezione del codice PIN che dovrà essere utilizzato, contestualmente alla propria TS- CNS, all'atto del pagamento presso uno degli erogatori convenzionati;
- l'importo di spesa mensile usufruibile dall'assistito viene automaticamente calcolato e associato all'assistito.

3.2 Convenzionamento dei punti vendita

Il sistema di dematerializzazione dei buoni per pazienti celiaci conserva l'anagrafe di tutti gli erogatori convenzionati dalla ASL territorialmente competente. Le ASL potranno quindi gestire l'apertura e la chiusura dei singoli punti di erogazione interagendo con l'assistenza.

In particolare, le ASL potranno procedere al convenzionamento dei punti vendita dopo che gli stessi avranno dimostrato:

- l'aderenza ai requisiti del processo dematerializzato (adozione di documenti contabili di cassa certificati e riscontrabili tramite la correlazione con la singola transazione autorizzata dal sistema);
- l'adozione di un processo di distribuzione tecnicamente aderente a quanto previsto dal progetto (lettura del Codice Fiscale, possibilità di digitazione del Codice PIN, ecc.);
- la predisposizione all'invio periodico di un flusso di rendicontazione entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

3.3 Erogazione prodotti – processo sistemi integrati (GDO)

Il processo di erogazione dei prodotti presso gli erogatori i cui sistemi sono integrati anche per la parte di cassa (GDO) prevede la disponibilità del Serial Number della TS - CNS:

- viene acquisito il Serial Number e l'assistito fornisce anche il Codice PIN;
- il sistema GOpenCare verifica sul SIRE (Protes) che l'assistito disponga di un codice autorizzazione valido e abbia un budget disponibile;
- per i prodotti rimborsabili dal SSR viene consegnato all'assistito uno scontrino con l'evidenza dei singoli prodotti (a seconda degli erogatori) e l'informazione del budget residuo.

3.4 Erogazione prodotti – processo sistemi integrati (Negozzi specializzati)

Il processo di erogazione dei prodotti presso gli erogatori i cui sistemi sono integrati anche per la parte



di cassa (negozi specializzati) prevede la disponibilità del Serial Number della TS - CNS:

- viene acquisito il Serial Number e l'assistito fornisce anche il Codice PIN;
- il sistema GOpenCare verifica sul SIRE (Protes) che l'assistito disponga di un codice autorizzazione valido e abbia un budget disponibile;
- per i prodotti rimborsabili dal SSR viene consegnato all'assistito uno scontrino con l'evidenza dei singoli prodotti (a seconda degli erogatori) e l'informazione del budget residuo.

3.5 Erogazione prodotti – processo web application (Farmacie)

Il processo di erogazione dei prodotti presso gli erogatori che utilizzano la web application di GOpenCare (Farmacie) prevede la lettura del codice fiscale della TS - CNS:

- viene rilevato il codice fiscale della TS - CNS;
- il sistema GOpenCare verifica sul SIRE (Protes) che l'assistito disponga di un codice autorizzazione valido e abbia un budget disponibile;
- per i prodotti rimborsabili dal SSR viene consegnato all'assistito un riepilogo l'evidenza dei singoli prodotti acquistati e l'informazione del budget residuo.

3.6 Erogazione prodotti – processo web application (Parafarmacie – negozi specializzati)

Il processo di erogazione dei prodotti presso gli erogatori che utilizzano la web application di GOpenCare (Parafarmacie) prevede la lettura del codice fiscale della TS – CNS mediante POS/lettore di smart card:

- viene rilevato il codice fiscale della TS - CNS;
- il sistema GOpenCare verifica sul SIRE (Protes) che l'assistito disponga di un codice autorizzazione valido e abbia un budget disponibile;
- per i prodotti rimborsabili dal SSR viene consegnato all'assistito un riepilogo l'evidenza dei singoli prodotti acquistati e l'informazione del budget residuo.

3.7 Processo di rendicontazione e fatturazione sistemi integrati (GDO – Negozi specializzati)

La rendicontazione avverrà con periodicità mensile (entro il giorno 10) utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo GOpenCare.

Le Aziende avranno la possibilità di fare l'upload del file di rendicontazione e successivamente il sistema effettuerà:

- il controllo del buon fine della trasmissione del file trasmesso dalla GDO o dagli esercizi commerciali convenzionati;
- il controllo di validità dei dati trasmessi;
- la riconciliazione dei dati di dettaglio con la transazione attestata dal cittadino alla cassa;
- i controlli relativi alla presenza di articoli (codici EAN) non presenti nel Nomenclatore;
- i controlli relativi alla presenza dei codici punti vendita nell'Anagrafica Punti Vendita del sistema GOpenCare;

Alla conclusione dei controlli effettuati dal sistema sarà reso disponibile l'esito, con il dettaglio nel caso di anomalie.

Sarà disponibile inoltre la reportistica a supporto del pagamento e degli eventuali contenziosi tra ASL e GDO/esercizi commerciali mettendo a confronto i seguenti elementi:

- l'importo rendicontato mensilmente;
- l'importo validato (importo relativo agli articoli soggetti a rimborso dal SSN).

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti e applicabili in materia.

NB: ogni file contiene la rendicontazione mensile di una azienda PER TUTTE LE ASL.

3.8 Processo di rendicontazione e DCR – processo web application (Farmacie)

Le Farmacie come stabilito dalla Convenzione in essere con la Regione Piemonte producono una distinta contabile al fine di ottenere dalle ASL interessate il rimborso dovuto per i servizi forniti.

Nello specifico per i buoni per i pazienti celiaci le Farmacie dovranno contabilizzare (mediante apposita funzione sul software applicativo GOpenCare) le transazioni da rendicontare il cui importo complessivo sarà indicato nella distinta contabile.

3.9 Processo di rendicontazione e fatturazione – processo web application (Parafarmacie – negozi specializzati)

La rendicontazione avverrà con periodicità mensile e la fatturazione avverrà con i propri sistemi contabili oppure con GOpenCare.

Le Parafarmacie/negozi specializzati dovranno contabilizzare (mediante apposita funzione sul software applicativo GOpenCare) le transazioni da rendicontare il cui importo complessivo sarà riportato nella fattura emessa nei confronti dell'Azienda sanitaria di competenza.

L'utilizzo da parte delle Parafarmacie/negozi specializzati della web application di GOpenCare semplifica il processo di rendicontazione, in quanto tutti i controlli formali sono effettuati in tempo reale dal sistema stesso e non sarà quindi più necessario fare l'upload di file esterni.

4. Componenti del Sistema Regionale di dematerializzazione dei buoni per pazienti celiaci

La gestione dei processi precedentemente descritti è affidata alle seguenti componenti del sistema:

4.1 Gestione assistiti celiaci

La gestione anagrafica del paziente, l'attivazione del budget mensile e l'adesione al sistema dematerializzato sono eseguite sul sistema informativo regionale per la gestione dell'Assistenza Integrativa e Protesica – Protes - (realizzato e gestito dal CSI – Piemonte) esterno a "GOpenCare". Protes è integrato con il sistema "GOpenCare" al fine di trasmettere le informazioni indispensabili in fase di erogazione, per l'identificabilità dell'assistito e per la verifica dell'autorizzazione concessa.

4.2 Consultazione dell'anagrafica dei punti di vendita

Funzionalità di GOpenCare finalizzata alla gestione ed alla consultazione dell'anagrafica dei punti

vendita convenzionati.

4.3 Gestione erogazione e relativo storno

Sono in carico al software applicativo del punto vendita (se diverso da GOpenCare) mediante cooperazione applicativa le seguenti operazioni:

- verifica dell'identità del cittadino controllata a partire dal numero tessera TS - CNS;
- verifica della validità dell'autorizzazione del paziente;
- verifica del budget residuo disponibile;
- effettuazione storno contabile.

Per implementare queste funzionalità il S/W applicativo deve utilizzare gli appositi Web Service messi a disposizione da GOpenCare per l'accesso alle posizioni anagrafica e relativo budget.

4.4 Calcolo dei consuntivi e invio della rendicontazione

In carico al software applicativo del punto vendita (se diverso da GOpenCare) le seguenti operazioni:

- l'estrazione dei dati di rendicontazione mensili;
- l'invio dei dati estratti al Sistema Regionale

5. ARCHIVI DI BASE

Il servizio di dematerializzazione dei buoni per pazienti celiaci gestirà i seguenti archivi:

- anagrafica dei punti vendita convenzionati;
- anagrafica dei prodotti per celiaci a carico del SSN.

5.1 Anagrafica dei punti vendita convenzionati

L'anagrafica dei punti vendita è il risultato del processo di convenzionamento gestito da ogni Azienda Sanitaria.

Ogni punto vendita della GDO o altro esercizio commerciale, che decida di aderire al sistema deve essere identificato in modo univoco.

I punti vendita della GDO sono identificati in modo univoco dal codice SIA, impiegato nelle transazioni bancarie e composto dalle seguenti tre parti:

- codice SIA;
- codice del centro logistico del Gruppo;
- codice del punto vendita.

La GDO dovrà comunicare tempestivamente all'ASL territorialmente competente eventuali variazioni dei punti vendita, in modo tale che l'anagrafica dei punti vendita disponibile sul sistema sia costantemente aggiornata.

Per quanto riguarda le altre tipologie di erogatori (Farmacie, Parafarmacie, negozi convenzionati) la codifica farà riferimento ai codici regionali dove già esistenti e ad un codice proprietario del sistema

dove necessario.

5.2 Anagrafica dei prodotti per celiaci a carico del SSN

L'anagrafica dei prodotti per celiaci dispensati dal SSN viene gestita centralmente sul sistema GOpenCare dal CSI – Piemonte.

Ogni prodotto presente in anagrafica deve essere identificato univocamente dal codice EAN e deve essere allineata mensilmente per il processo di rendicontazione.

6. ATTORI DEL SISTEMA

Di seguito una breve descrizione delle parti coinvolte nel progetto.

6.1 Assistito celiaco

Il Paziente affetto da Celiachia che si reca alla ASL di residenza, presenta la certificazione specialistica ed ottiene, a seguito dell'ottenimento del codice esenzione, l'autorizzazione ed il codice PIN.

Ha diritto all'acquisto dei prodotti dieto terapeutici senza glutine presso i punti di erogazione convenzionati (punti di erogazione/ farmacie) usufruendo del buono dematerializzato. Per ogni ritiro riceve conferma e evidenza dell'operazione andata a buon fine.

6.2 Operatore ASL

L'operatore dell'Azienda Sanitaria utilizza il sistema "Protes" per:

- gestire l'autorizzazione del paziente;
- gestire l'adesione del paziente al sistema di dematerializzazione;
- gestire i riferimenti di ricezione del PIN del paziente;
- gestire la funzione di accorpamento del plafond al di fuori del default previsto.

L'operatore dell'Azienda Sanitaria utilizza il sistema "GOpenCare" per:

- consultare l'anagrafica dei punti vendita convenzionati;
- consultare l'anagrafica dei prodotti dispensati dal SSN;
- effettuare i controlli a supporto del processo di rendicontazione mensile.

6.3 Punti di erogazione

I punti di erogazione sono gli esercizi commerciali convenzionati (Farmacie, Parafarmacie, GDO e Negozi specializzati) presso i quali i pazienti celiaci possono acquistare i prodotti rimborsabili dal SSN e pagare con il buono dematerializzato.

In particolare:

- colloquiano – attraverso le necessarie integrazioni - con il sistema "GOpenCare" per l'erogazione dei prodotti per celiaci;
- conservano (dove necessario) la documentazione relativa agli alimenti per celiaci dispensati;
- utilizzano le funzioni messe a disposizione dal sistema per inviare la rendicontazione.

6.4 Gateway TSP

È integrato con il sistema GOpenCare per la gestione del processo di cassa della GDO secondo le specifiche tecniche definite in modo particolare per la verifica dei dati relativi alla validità dell'autorizzazione del paziente celiaco ed alla disponibilità del plafond mensile.

6.5 Web Service

Il colloquio tra il punto di erogazione e l'interfaccia per la gestione dell'erogazione del sistema Celiachia (GOpenCare), avviene mediante lo scambio di messaggi XML con protocollo SOAP. Il trasporto dei messaggi XML viene effettuato attraverso il protocollo HTTPS con autenticazione client/server basata su certificati SSL.

7. ARCHITETTURA APPLICATIVA

Le caratteristiche del software Open Source GopenCare, con Licenza GPL, sono le seguenti:

GOpenCare		
Tipo Applicazione Web	Application Server 4 vCPU, 8 GB RAM, 30 GB Storage	Browser Web Supportati Mozilla Firefox Google Chrome Safari Internet Explorer v8 o successive
Tipo Architettura MVC	Web Server Apache Tomcat	Architetture Server Supportate Windows Server 32/64 bit Unix 32/64 bit
Tecnologia Presentation Layer: JSF, Javascript, Ajax, JSP Application Layer: Spring MVC, Apache Tomcat Data Layer: JPA, Hibernate, Postgresql	DB Server 2 vCPU, 4GB RAM, 170 GB Storage RDBMS Postgresql	

7.1 Linguaggi di riferimento

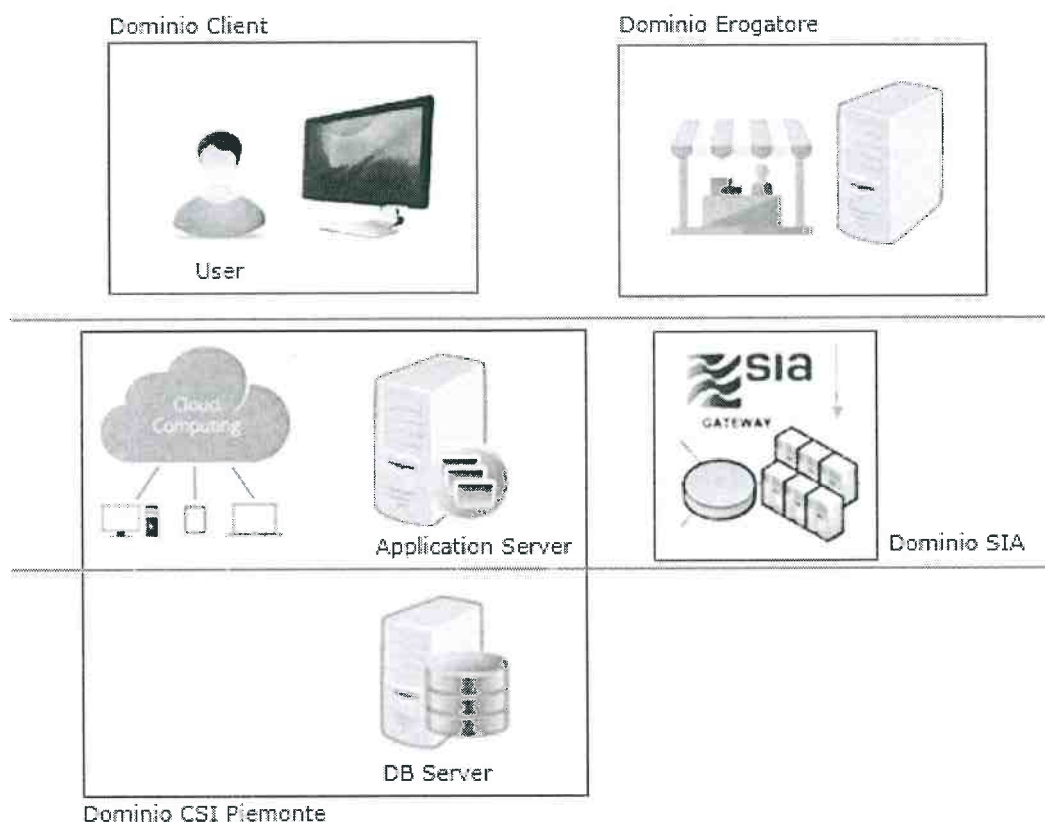
Java, Javascript, Objective-C, XHTML, HTML, pgSQL, SQL, XML, Ajax, Jsp

7.2 DB di riferimento

Postgresql

La soluzione GopenCare consente accesso al Sistema via canale HTTP/HTTPS e Browser Web (non sono necessarie component aggiuntive sui P.C. client usati dagli utenti del sistema) e garantisce un'elevata interoperabilità verso sistemi esterni perché scritta in linguaggio JAVA.

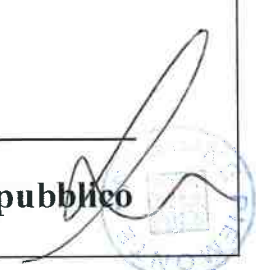
8. ARCHITETTURA HARDWARE

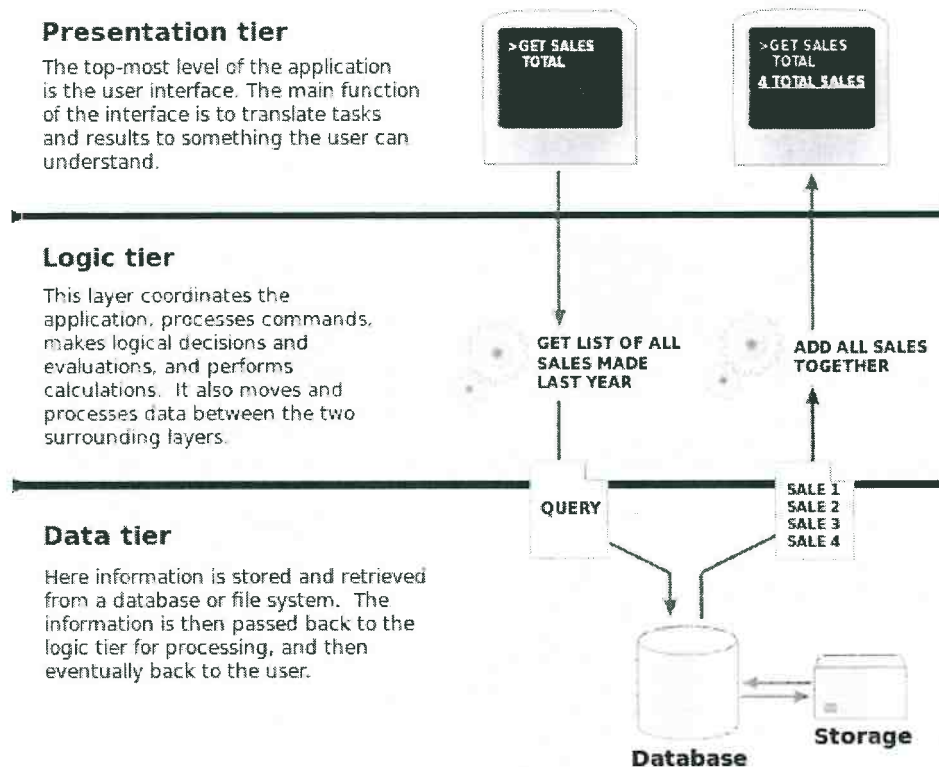


9. ARCHITETTURA SOFTWARE

Il sistema software è stato sviluppato come un'applicazione web-based tramite il linguaggio di programmazione Java. L'applicazione è costruita secondo il modello della piattaforma **JAVA 2 EE (Enterprise Edition)**.

Il sistema web GOpenCare, sviluppato secondo la specifica J2EE si identifica attraverso un'architettura **multi-tier**. Tale architettura separa le funzionalità visualizzazione delle pagine web dalle funzionalità di gestione della logica business interna del sistema e del salvataggio fisico dei dati.

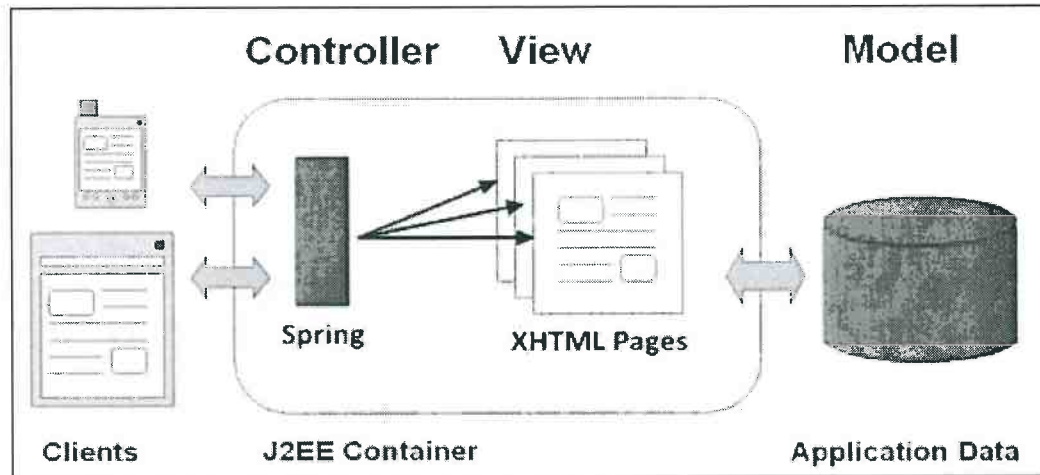




Il sistema segue un pattern architetturale a tre livelli definito dallo standard denominato Model-View-Controller (MVC) il quale separa totalmente la logica di presentazione dei dati dalla logica di business.

Il modello identifica quindi 3 livelli: Presentation/View Layer, Business-Logic/Controller Layer e Data-Access/Model Layer

- Model: livello che identifica i dati e i documenti dell'applicazione
- View: livello che identifica le viste di rappresentazione dei dati all'utente
- Controller: livello che identifica la logica di funzionamento del sistema e che interfaccia il model con le view



Presentation Layer: Java Server Faces

Il livello di presentazione dei dati e delle pagine web è implementato tramite Java Server Faces (**JSF**), una tecnologia Java basata sul design pattern.

Business Logic Layer: Spring

Il livello di business-logic è implementato tramite Spring, un framework open-source.

Data-Access Layer: Hibernate

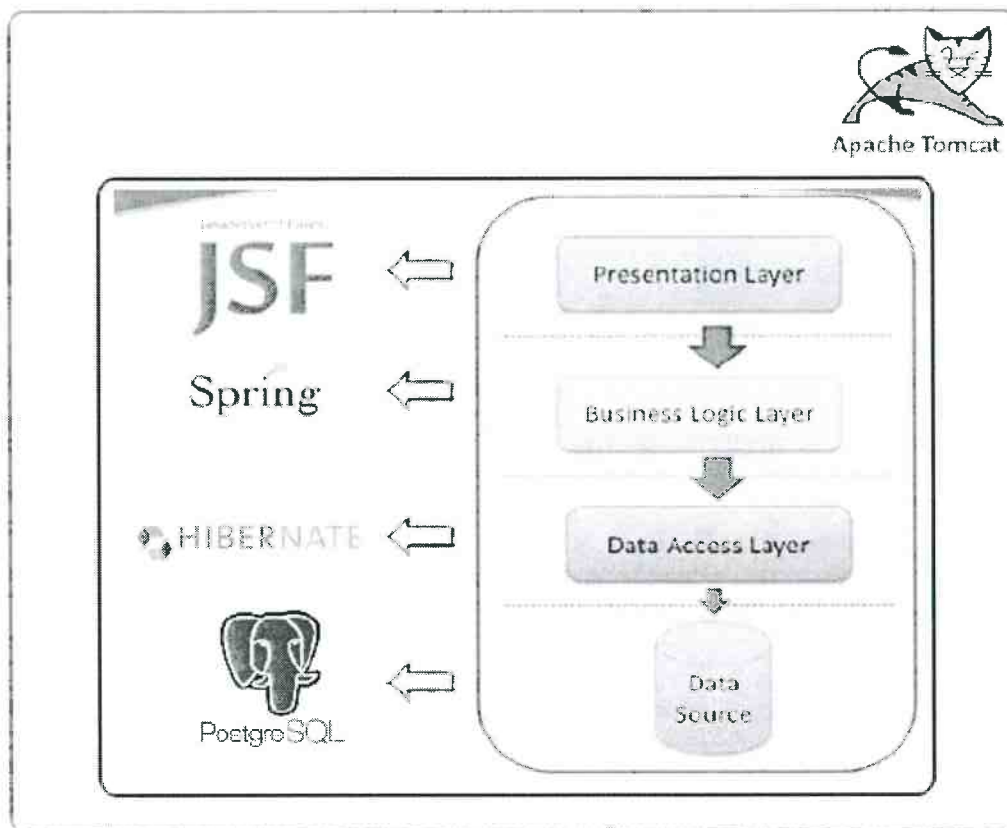
Il livello di accesso e scrittura dei dati ovvero il layer che ha il compito di interfacciarsi direttamente con la base dati è implementato attraverso il framework middleware open-source **Hibernate**.

Web Application Server: Apache Tomcat

L'application server utilizzato è Apache Tomcat 8.5, web server MULTIPIATTAFORMA con licenza d'uso Apache 2.0

RDBMS

La progettazione e la realizzazione del sistema informativo sono state effettuate tramite l'RDBMS PostgreSQL.



Sub-Allegato A/2“Gestione AnagraficaProdotti”

GESTIONE ANAGRAFICA PRODOTTI

L'anagrafica prodotti verrà aggiornata attraverso il supporto della Banca Dati certificata Farmadati/Codifa.

Il sistema Celiachia riceverà gli aggiornamenti sui nuovi prodotti, le date di inizio e fine validità, le date di decorrenza di eventi rilevanti, ecc. e li metterà a disposizione delle procedure elaborative correlate al processo di rendicontazione e controllo.

La Banca dati certificata è l'unico strumento di aggiornamento dell'anagrafica dei prodotti sul Sistema Celiachia. Qualora le Aziende dei canali di vendita avessero la necessità di gestire nuovi prodotti certificati dal Ministero della Salute dovranno relazionarsi con Farmadati/Codifa affinché inseriscano tali nuovi prodotti in Banca dati.

Il sistema GOpenCare renderà disponibile la funzione di scarico dell'anagrafica dei prodotti rimborsabili come di seguito descritto:

- l'operatore si autentica al sistema GOPENCARE ;
- il sistema mostra le funzionalità a disposizione dell'operatore;
- l'operatore accede alla funzionalità: *Anagrafica Prodotti*;
- Il sistema visualizza una interfaccia per la ricerca dei prodotti (Filtri di ricerca: Codice PARAF , Denominazione PARAF, Codice EAN, Denominazione EAN, Marca, Data inizio validità, Data fine validità);
- l'operatore imposta i filtri e avvia la ricerca;
- il sistema visualizza l'elenco dei prodotti corrispondenti ai parametri di ricerca impostati.

Sarà possibile fare l'export dei prodotti ricercati.

Sub-Allegato A/3“Procedura per la stipula di convenzione”

PROCEDURA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI PRIVI DI GLUTINE A PAZIENTI AFFETTI DA MORBO CELIACO PER CONTO DEL SSN FRA LE ASL DELLA REGIONE PIEMONTE E LE AZIENDE DEI CANALI DI VENDITA (Negozii Specializzati, Parafarmacie, GDO)

1) DOMANDA

Il titolare o legale rappresentante dell'azienda dei negozi specializzati, parafarmacie o GDO che intende erogare prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR, richiamando l'atto regionale dovrà inoltrare formale richiesta di convenzionamento presso la ASL territorialmente competente utilizzando il modulo del presente sub-allegato.

2) RICEZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ASL verifica la documentazione e procede all'inserimento dei singoli punti di vendita nell'anagrafica Punti di Vendita del sistema celiachia, mentre sarà cura del fornitore stesso verificare sul sistema l'avvenuto inserimento dei punti di vendita in Anagrafica del sistema Celiachia.

La ASL di competenza territoriale dovrà dare comunicazione al negozio richiedente ed alla Regione dell'esito della richiesta, indicando il Foro competente per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione e l'Azienda.

Inoltre, la ASL dovrà dare comunicazione dell'esito positivo della richiesta anche all'Assistenza CSI (supporto.salute@csi.it) mettendo in oggetto "Assistenza Celiachia".

La Regione, avuta comunicazione dell'esito positivo, aggiornerà l'Elenco Regionale opportunamente predisposto che verrà pubblicato sul sito regionale e reso disponibile per tutte le ASL. Inoltre, darà comunicazione al CSI, affinché provveda all'inserimento del negozio nell'anagrafica Fornitori di Protes. L'inserimento nell'elenco regionale è il requisito per poter avviare le attività di erogazione dei prodotti secondo le disposizioni nazionali, regionali e di ASL attualmente vigenti.



Modulo della domanda di convenzionamento

Al Direttore Generale della ASL
e p.c. Al Settore Assistenza Farmaceutica
Integrativa e Protesica
Regione Piemonte

OGGETTO: richiesta di convenzione per l'erogazione, con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale, di alimenti privi di glutine.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il..... in qualità di
titolare/legale rappresentante della ditta/società:

.....

con sede legale in (indicare l'indirizzo completo)

.....

Codice Fiscale/Partita IVA

.....

Telefono Cellulare Fax.....

mail

ricoducibile alla seguente fattispecie di cui alla normativa vigente in materia di commercio:

esercizio di vicinato

A circular blue stamp from the Regione Piemonte is partially visible on the left side of the page. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

- media struttura di vendita

- grande struttura di vendita

ai sensi delle attuali disposizioni regionali in materia, di cui alla DGR 41-7098 del 22.06.2018 e successive Determinazioni regionali attuative (DD xx del xx/xx/xxxx).

CHIEDE

di essere autorizzato ad erogare, con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale, prodotti senza glutine del Registro Nazionale degli Alimenti senza glutine erogabili a carico del SSN.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000, dichiara che:

- a) non si trova in stato di liquidazione, fallimento, sospensione dell'attività commerciale, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente che non si è precedentemente trovata in analoga situazione, nonché non risulta in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- b) a carico dei propri amministratori non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da un'amministrazione aggiudicatrice;
- d) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alla capacità economica, finanziaria e tecnica, nonché all'iscrizione nei registri professionali in elenchi ufficiali dei prestatori di servizi;
- f) non sussistono a suo carico ed a carico dei soggetti di cui all'art. 10 della L. 575/65 ed all'art. 4 del D. Lgs. 490/94 le cause interdittive ivi previste;
- g) di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 23.3.1999, n. 68);
- h) non si trova in una situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto prevede il D.L.vo n. 231/2001;
- i) non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure si è avvalsa dei piani di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.

Dichiara, inoltre, che l'impresa alimentare è registrata ai sensi del Reg. CE 852/04 come dai seguenti estremi di registrazione:, e si allega copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o precedente documento autorizzativo.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni regionali vigenti in merito all'attività oggetto della presente.

Il sottoscritto si impegna a dare piena attuazione del nuovo quadro regolatorio regionale per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine agli assistiti riconosciuti dal SSR affetti da celiachia,

assicurando altresì il flusso dei dati di rendicontazione, previsto dalla Regione Piemonte, al fine di dar seguito al rimborso.

A tal fine dichiara, nel rispetto delle procedure regionali, che il suo punto commerciale utilizzerà:

- modalità POS/lettore di Smart Card.
- la Web application regionale.

Ai fini del rimborso, chiede l'accredito mediante bonifico in c/c bancario n°:

.....

Istituto di Credito

Indirizzo:

filiale/agenzia:

Intestato a:

IBAN

In ultimo, con riferimento ai punti vendita che si vogliono abilitare all'erogazione di prodotti senza glutine rimborsati dal SSR, si provvede ad allegare il tracciato previsto nel "Sub-Allegato A/3BIS "Gestione_AnagraficaPuntiVendita" contenente i dati identificativi e le delle informazioni richieste.

Autorizza, per le finalità di cui alla presente modulistica, il trattamento dei dati personali conferiti anche mediante modalità informatiche e telematiche (art.13, D.Lgs n. 196/2003 e GDPR 2016/679).

Firma e timbro del titolare o legale rappresentante

.....

.....li,.....



Sub-Allegato A/3BIS “Gestione AnagraficaPuntiVendita”

DATI ANAGRAFICI GESTITI

Di seguito si riporta un esempio di una posizione Anagrafica Punto vendita con l'elenco dei campi gestiti (in nero i campi obbligatori in grigio i campi facoltativi):

- Denominazione Punto vendita: XXX TORINO
- Tipo Fornitore: GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
- Cod. Gruppo: ZZZZ
- Cod. Centro Logistico: 6666666666
- Cod. Punto Vendita: 5555555555
- * Cognome Titolare: AS
- * Nome Titolare: AIC
- Partita IVA: 12345678901
- * Codice Fiscale: ASAXXXXXXXXXXXYY
- Indirizzo: CORSO REGINA MARGHERITA
- num civico: 153
- Comune: TORINO
- Cap: 10122
- Telefono: 011-89099887
- * Cellulare
- * Fax: 011-21232111
- Email: xxx@yyyy.it
- * Url: xxx.yyyy.it
- ASL di Localizzazione: ASL Città di Torino
- Data di Abilitazione: 10/06/2018

Il modello riferito al dettaglio dei singoli punti vendita, da compilare ed allegare alla domanda per la stipula di convenzione (Sub-Allegato A3) è disponibile al seguente indirizzo alla sezione specifica per la celiachia: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/>

CONSULTAZIONE ANAGRAFICA

La consultazione dell'anagrafica punti di vendita sarà consentita sull'applicativo GOpenCare:

- agli operatori ASL
- a tutti gli operatori delle Aziende dei canali di vendita (es. Negozi specializzati, GDO, ...) per la sola visualizzazione.

L'apertura o chiusura dei punti vendita dovrà essere comunicata all'ASL territorialmente competente che trasmetterà le informazioni all'assistenza del CSI - Piemonte affinché provveda all'aggiornamento. Ciascuna ASL dovrà fornire alle Aziende dei canali di vendita un indirizzo email di riferimento per le comunicazioni di variazioni sui Punti Vendita.

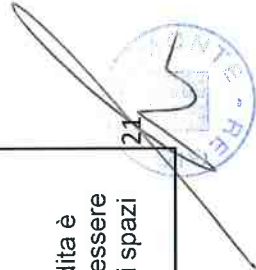
Nella prima fase, la gestione dell'anagrafica in oggetto sarà a cura del CSI – Piemonte su indicazione dell'ASL tramite attività di back office. Successivamente sarà implementata la funzione che renderà autonome le ASL nella gestione dell'anagrafica dei punti vendita.



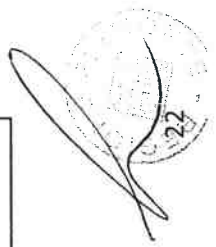
Sub-Allegato A/4 "Tracciato e Specifiche di Rendicontazione"

Tracciato di rendicontazione

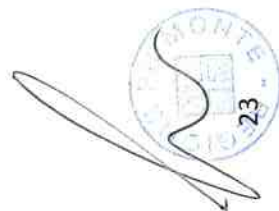
N.campo	NomeCampo	Posizione	Dimensione	TipoFormato	Obbligatorio	Note e Osservazioni
1	CodiceASL	1	6	N 0303XX	SI	<ul style="list-style-type: none"> Codice dell'ASL a cui il punto di vendita afferisce territorialmente Esempio: ASL Città di Torino 010301
2	AnnoContabile	7	4	N YYYY	SI	<ul style="list-style-type: none"> Anno di contabilizzazione Numero intero espresso su 4 cifre Esempio: 2018
3	MeseContabile	11	2	N MM	SI	<ul style="list-style-type: none"> Mese di contabilizzazione Numero intero espresso su 2 cifre Esempio: Agosto 08
4	Numerodocumentocontabile	13	20	AN	SI	<ul style="list-style-type: none"> Numero del documento contabile trasmesso alla ASL per il pagamento (fattura elettronica, fuori campo IVA, trasmessa alle ASL tramite lo Sdi del MEF) Se la lunghezza del numero di documento è inferiore a 20 caratteri, il campo deve essere riempito a destra con una sequenza di spazi.
5	DataDocumentoContabile	33	8	N YYYYMMDD	SI	<ul style="list-style-type: none"> Data in cui è stato emesso il documento contabile per il pagamento Esempio: 20/08/2018 20180820
6	IdentificativoTransazione	41	12	N	NO	<ul style="list-style-type: none"> Id transazione attribuito da TSP E' un numero intero Se il campo non è valorizzato deve contenere un numero di spazi pari alla massima dimensione prevista.
7	CodiceAutorizzazione	53	20	N	SI	<ul style="list-style-type: none"> Codice attribuito dal sistema Celiachia al momento della conferma della transazione. E' un numero intero Se la lunghezza del codice autorizzazione è inferiore a 20 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0.
8	CodicePuntoVendita	73	18	AN	SI	<ul style="list-style-type: none"> CodiceSIA+CodiceEsercente+Codice Stabilimento Se la lunghezza del codice punto vendita è inferiore a 18 caratteri, il campo deve essere riempito a destra con una sequenza di spazi



N.campo	NomeCampo	Posizione	Dimensione	Tip o	Formato	Obbligatorio	Note e Osservazioni
9	CodiceCassa	91	6	N		SI	<ul style="list-style-type: none"> Codice della cassa all'interno del punto di vendita E' un numero intero Se la lunghezza del codice cassa è inferiore a 6 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0.
10	NumeroScontrino	97	10	N		SI	<ul style="list-style-type: none"> Numero dello scontrino emesso se la lunghezza è inferiore a 10 caratteri il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0.
11	DataTransazione	107	08	N	YYYYMMDD	SI	<ul style="list-style-type: none"> Data in cui è stato emesso lo scontrino Esempio: 20/07/2018 <u>20180720</u>
12	ImportoTotale	115	10	N		SI	<ul style="list-style-type: none"> Importo totale per singola transazione per la quale è stata richiesta l'autorizzazione E' rappresentato come numero intero in cui le ultime 2 cifre rappresentano la parte decimale dell'importo. Se la lunghezza complessiva dell'importo è inferiore a 10 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0. Esempio: 80,50 <u>0000008050</u>
13	ImportoAutorizzato	125	10	N		SI	<ul style="list-style-type: none"> Importo autorizzato per singola transazione per la quale è stata fornita l'autorizzazione E' rappresentato come numero intero in cui le ultime 2 cifre rappresentano la parte decimale dell'importo. Se la lunghezza complessiva dell'importo è inferiore a 10 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0. Esempio: 70,50 <u>0000007050</u>

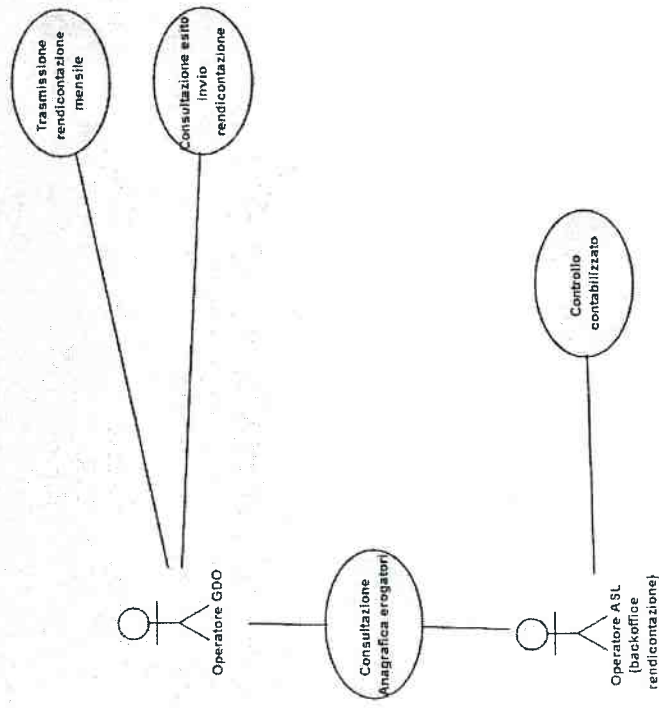


N.campo	NomeCampo	Posizione	Dimensione	Tip o	Formato	Obbligatorio	Note e Osservazioni
14	CodicePARAF	135	15	AN		SI	<ul style="list-style-type: none"> Codice PARAF che identifica il prodotto Se la lunghezza del Codice PARAF è inferiore a 15 caratteri, il campo deve essere riempito a destra con una sequenza di 0.
14b is	CodiceEAN	135	15	AN		SI	<ul style="list-style-type: none"> Codice EAN che identifica il prodotto Se la lunghezza del codice EAN è inferiore a 15 caratteri, il campo deve essere riempito a destra con una sequenza di spazi. Il campo è obbligatorio quando non venga valorizzato il codic PARAF altrimenti è facoltativo.
15	Quantità	150	3	N		SI	<ul style="list-style-type: none"> Quantità erogata del prodotto E' un numero intero Se la lunghezza della quantità è inferiore a 3 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0. <p>Esempio: 1 001</p>
16	Importo	153	10	AN		SI	<ul style="list-style-type: none"> Importo totale riferito al Codice EAN identificato per la Quantità erogata E' rappresentato come numero intero in cui le ultime 2 cifre rappresentano la parte decimale dell'importo. Se la lunghezza complessiva dell'importo è inferiore a 10 caratteri, il campo deve essere riempito a sinistra con una sequenza di 0. Esempio: 00000000350 3,50
17	Divisa	163	3	AN		SI	<ul style="list-style-type: none"> Rappresenta la divisa della moneta con cui è stato effettuato il pagamento. Valore costante "EUR"



Specifiche della funzione di rendicontazione

1. Vista Operatore GDO

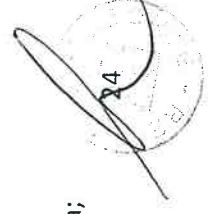


1.1 Processo di rendicontazione – Trasmissione rendicontazione mensile GDO – Negozio specializzato

Attore: Operatore GDO, Operatore Negozio Specializzato che non utilizza il web applicationGOpenCare

Descrizione:

- l'operatore si autentica al sistema GOPENCARE;
- il sistema mostra le funzionalità a disposizione dell'operatore: Rendicontazione, Anagrafica prodotti, Consultazione Anagrafica Punti Vendita;



- l'operatore accede alla funzionalità di backoffice: *Rendicontazione* e effettua l'upload del file di rendicontazione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento (dopo tale data non sarà più possibile caricare file).
- il sistema acquisisce il file di rendicontazione trasmesso tenendo traccia dell'Azienda/Gruppo a cui si riferisce il file (es. ESSELUNGA, CARREFOUR,...), della data contabile (anno e mese di riferimento), esegue i controlli formali (es. che la data contabile sia valida e successiva a Maggio 2018) e restituisce un messaggio contenente l'esito dell'invio del file e l'id di riferimento del flusso inviato.

NB: ogni file contiene la rendicontazione mensile di una azienda della Grande distribuzione organizzata per tutte le ASL

Una volta acquisito correttamente il file, il sistema avvia una procedura per l'elaborazione del flusso ricevuto, in particolare deve:

- effettuare la riconciliazione tra i dati presenti nel file con i dati già presenti a sistema relativi alle transazioni effettuate (i dati che possono aiutare a fare la riconciliazione sono l'insegna, id transazione, cod autorizzazione, cod scontrino, IDcard, importo totale pagato)
- controllare che i prodotti (codici EAN, codici PARAF) siano presenti nel paniere dei prodotti dispensati dal SSN
- controllare che i punti vendita indicati siano presenti nell'Anagrafica dei punti vendita convenzionati

Inoltre, il sistema prevede la seguente gestione di consultazione relative all'esito d'invio rendicontazione:

- L'operatore si autentica al sistema GOPENCARE
- Il sistema mostra le funzionalità a disposizione dell'operatore: Rendicontazione, Anagrafica prodotti, Consultazione Anagrafica Punti Vendita
- L'operatore accede alla funzionalità di back office: Rendicontazione
- Il sistema visualizza l'elenco dei flussi di rendicontazione inviati evidenziandone lo stato (eventuale presenza di errori) con relativo link per accedere al dettaglio dei singoli file

Num Doc Contabile	Anno Contabile	Mese Contabile	Data Doc contabile	Prodotti in elenco	Prodotti non in elenco	Tot. Documento	Esito

1.2 Processo di rendicontazione – Trasmissione rendicontazione mensile - Parafarmacie

Attore: operatore Parafarmacia che utilizza la web application GOpenCare

Nel caso di un erogatore (Parafarmacia) che utilizza la webapp di GOpenCare la rendicontazione è limitata all'invio della fattura del periodo di competenza secondo le specifiche della P.A. ed alla contabilizzazione delle transazioni (mediante apposita funzione) corrispondenti al periodo fatturato. Inoltre, il sistema



prevede la gestione di consultazione.

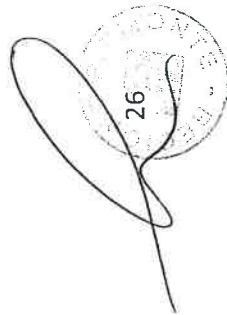
La funzione di contabilizzazione consentirà all'ASL di riferimento mediante gli strumenti messi a disposizione di validare o meno il rimborso richiesto.

1.3 Processo di rendicontazione – Trasmissione rendicontazione mensile - Farmacie

Attore: operatore Farmacia che utilizza la web application GOpenCare

Nel caso di un erogatore (Farmacia) che utilizza la webapp di GOpenCare la rendicontazione è limitata all'invio della distinta contabile secondo la normativa vigente ed alla contabilizzazione delle transazioni (mediante apposita funzione) corrispondenti al periodo inserito nella distinta. Inoltre, il sistema prevede la gestione di consultazione.

La funzione di contabilizzazione consentirà all'ASL di riferimento mediante gli strumenti messi a disposizione di validare o meno il rimborso richiesto.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the number '26' in the center and some illegible text around the perimeter.

Sub- Allegato A/5 “Raccomandazioni-Privacy”

1. **Premessa** - Gli accorgimenti e le raccomandazioni di seguito riportate e più in generale l'architettura tecnica operativa sviluppata per il Sistema Regionale Celiachia, garantiscono la necessaria riservatezza per il Cliente/Assistito e un trattamento di dati conforme alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. **Soluzioni tecniche operative per la gestione dei dati personali** - Nella comunicazione tra le Aziende dei canali di vendita e il Sistema informativo regionale per la verifica del diritto all'accesso del servizio di celiachia SSR, non avviene alcun scambio di dati identificativi diretti e sensibili del Cliente/Assistito. L'identificazione puntuale dell'assistito avviene nel Sistema Informativo Sanitario della Regione Piemonte attraverso la **verifica** del PIN dedicato al Servizio, trasmesso dal POS o lettore di TS – CNS della cassa in modalità cifrata.

Sulla stampa dello scontrino non deve comparire in “chiaro” alcun dato identificativo diretto e sensibile del Cliente/Assistito.

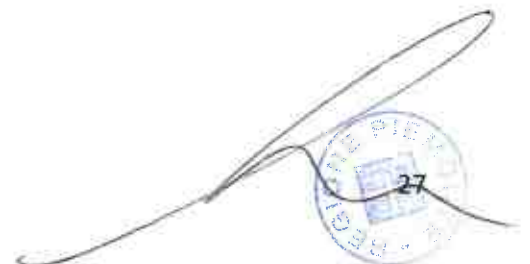
Nell'attività di rendicontazione che le Aziende dei canali di vendita effettuano verso il Sistema Celiachia non avviene alcuno scambio di dati identificativi diretti e sensibili del Cliente/Assistito.

La rendicontazione avviene attraverso i codici autorizzazione univoci che vengono generati a fronte di ogni transazione/conferma di acquisto, dai quali non è possibile ricondurre direttamente all'identità del Cliente/Assistito.

Il collegamento tra le Aziende di canali di vendita e il Sistema Regionale Celiachia avviene con alti standard di sicurezza a protezione dell'infrastruttura e cifratura della comunicazione

3. **Raccomandazioni operative per la GDO/Negozi specializzato** - Al Cliente/Assistito deve essere permesso, da parte degli operatori di cassa, di inserire autonomamente la Carta TS-CNS nel POS/Lettore smart card e digitare (ove previsto dalla procedura regionale) il PIN dedicato al Servizio.

Le aziende dei canali di vendita dovranno gestire i dati pseudonimizzati del Cliente/Assistito nel rispetto dei principi previsti dal GDPR ed in particolare nei limiti di quanto necessario per le finalità del Sistema Celiachia (minimizzazione dei dati).



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "REGIONE PIEMONTE" around the perimeter and the number "27" in the center.

Termini del Servizio

L'utilizzo del servizio di dematerializzazione del buono mensile riconosciuto agli assistiti della Regione Piemonte affetti da celiachia e autorizzati dalla ASL di residenza – in quanto in possesso del relativo codice di esenzione patologia cronica - mediante la consegna di un codice PIN che verrà trasmesso all'assistito via SMS o e-mail.

Il budget è mensile ed il relativo importo viene reso disponibile mensilmente. Il sistema informativo regionale effettua in automatico l'accorpamento del Budget per due periodicità mensili inerenti il periodo "Luglio-Agosto" di ciascun anno. Inoltre, in assenza di utilizzo dell'accorpamento del Budget nel periodo "Luglio-Agosto", l'ASL di residenza su esplicita richiesta dell'assistito può autorizzare nominativamente l'eventuale accorpamento del Budget in altro periodo dell'anno di riferimento per un massimo di due periodicità mensili.

L'acquisto dei prodotti sarà possibile presentando la tessera TS-CNS presso tutti i punti vendita convenzionati suddivisi nelle seguenti tipologie:

- Farmacie e Parafarmacie
- Negozi Specializzati
- Grande Distribuzione Organizzata

Il sistema verificherà il budget disponibile e i prodotti convenzionati, stampando sullo scontrino fiscale il budget residuo e i dettagli dell'acquisto effettuato.

Come acquistare i prodotti

Presso le Farmacie e le ParaFarmacie:

Il cittadino consegna i prodotti e la propria tessera TS-CNS al farmacista che, mediante lettura del Codice Fiscale, chiederà al sistema di verificare che il cittadino abbia diritto all'utilizzo del buono elettronico, che il budget disponibile sia sufficiente a coprire la spesa, e che i prodotti siano tra quelli convenzionati. Al termine della transazione verrà consegnato lo scontrino fiscale riepilogativo della spesa complessiva, dei prodotti convenzionati acquistati e del buono residuo.

Presso i Negozi Specializzati:

Il cittadino consegna i prodotti e la propria tessera TS-CNS al negoziante che, inserendo la tessera nell'apposito lettore, chiederà al sistema di verificare che il cittadino abbia diritto all'utilizzo del buono elettronico, che il budget disponibile sia sufficiente a coprire la spesa, e che i prodotti siano tra quelli convenzionati. Al termine della transazione verrà consegnato lo scontrino fiscale riepilogativo della spesa complessiva, dei prodotti senza glutine e del buono residuo.

Presso la Grande Distribuzione Organizzata, e Negozi Specializzati (ove applicato):

Il cittadino consegna alla cassa i prodotti acquistati, sia quelli della sua spesa personale, sia quelli senza glutine. Inserisce la tessera TS-CNS nel POS e digita il suo PIN. Il sistema verifica che il cittadino abbia diritto all'utilizzo del buono elettronico, che il budget disponibile sia sufficiente a coprire la spesa, e che i prodotti siano tra quelli convenzionati. Al termine della transazione verrà consegnato lo scontrino fiscale riepilogativo della spesa complessiva, dei prodotti senza glutine e del buono residuo.

La comunicazione tra le Aziende dei canali di vendita e il Sistema informativo regionale per la verifica del diritto all'accesso del servizio di celiachia SSR avviene nelle modalità richiamate nel Sub-Allegato A/1 "Manuale_dei Canali di Vendita" e nel sub allegato A/5 "Raccomandazioni-Privacy".

Disposizioni per il cittadino titolare della TS-CNS abilitata al servizio Celiachia

Il Titolare della TS-CNS è tenuto a custodire con ogni cura la Carta e il codice PIN; il codice PIN deve restare segreto e non deve essere riportato o annotato sulla Carta, né conservato insieme ad essa, né reso visibile a terzi al momento della digitazione dello stesso in sede di utilizzo della Carta. Il Titolare della Carta è responsabile di ogni conseguenza dannosa che, per sua negligenza, possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta e/o del PIN.

In caso di sospetto di un possibile utilizzo fraudolento della Carta, con riferimento al servizio di dematerializzazione del buono per l'acquisto di prodotti senza glutine, il Titolare è tenuto ad effettuare denuncia presso le forze dell'ordine e contestualmente a

- segnalare, ai canali di assistenza del servizio riportati sul sito regionale, la richiesta di disattivazione del PIN, allegando copia scannerizzata della denuncia;
- richiedere, attraverso il portale Sistema TS, il duplicato della Tessera.



La denuncia dovrà essere presentata allo sportello della ASL che provvederà a far recapitare al Titolare, attraverso i canali SMS o mail, un nuovo PIN associato al duplicato della tessera.

La disattivazione della Carta TS-CNS e/o PIN deve essere comunicata tempestivamente dal soggetto autorizzato, anche, al seguente numero verde regionale 800333444. Il servizio è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:00, da telefono fisso e mobile.

In caso di danneggiamento o deterioramento della TS - CNS, il Titolare è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni ed a richiedere una nuova Carta.

Qualora abbia agito in modo fraudolento, con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo non autorizzato della Carta.

Per colpa grave si intende il comportamento del Titolare che opera con negligenza o imprudenza non scusabili, senza adottare quel grado minimo ed elementare di diligenza generalmente osservato da tutti nella cura dei propri interessi patrimoniali. A titolo esemplificativo e non esaustivo si ha colpa grave se il Titolare i) non conserva il PIN in luogo separato e segreto rispetto a quello in cui custodisce la Carta, ii) trascrive sulla Carta il PIN, iii) non adotta ogni precauzione volta a mantenere la riservatezza del P.I.N., anche all'atto della digitazione dello stesso in fase di prelievo, iv) non verifica con frequenza tempestiva e costanza le operazioni che risultano compiute con la Carta.

Informativa sul trattamento dei dati personali

AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Gentile Utente,

in riferimento al servizio regionale per ***l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine agli assistiti riconosciuti dal SSR affetti da celiachia*** La informo in merito al trattamento dei Dati Personali che verranno da Lei conferiti secondo quanto previsto dal "Regolamento 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i Dati personali riferiti alla Sua persona verranno raccolti o comunque acquisiti all'atto del rilascio della nuova autorizzazione da parte dell'operatore dello sportello della sua Azienda Sanitaria di residenza mediante la modulistica allegata alla presente che Ella è tenuto a restituire debitamente compilata e sottoscritta per **accettazione**, e che costituisce la base giuridica del trattamento;
- i Dati personali conferiti saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per la finalità di consentirLe di fruire dei servizi del sistema regionale per l'acquisto agli aventi diritto di prodotti dietetici senza glutine riconosciuti dal SSR; a tale scopo, precisiamo che, nel caso dalle verifiche risultasse che non Le è stato assegnato un codice di patologia cronica per la Malattia celiaca, tale assegnazione verrà effettuata dall'ASL nel rispetto della normativa vigente, al fine di permettere la corretta attivazione della procedura;
- il Titolare del trattamento è la sua ASL di residenza; tutti i riferimenti relativi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) sono da Lei reperibili presso la Direzione di Distretto. Il Responsabile del trattamento è il CSI Piemonte, Ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione Piemontese, con sede in Torino C.so Unione Sovietica 216, 10126 Torino;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili, del Titolare o del Responsabile, ed istruiti in tal senso adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati personali sono conservati a partire dalla data di attivazione della procedura, previa la consegna del presente modulo di consenso da Lei sottoscritto ad uno sportello ASL, e gestiti su server ubicati nelle sedi del CSI Piemonte;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d. lgs. 281/1999 e s.m.i.);



- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al DPO o al Responsabile del trattamento, ai dati di contatto di cui sopra o ancora il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a il consapevole dei diritti che può esercitare in base alla normativa sulla "Privacy", incluso quello di revocare il presente consenso, AUTORIZZA l'Azienda ASL XXX a trattare i propri dati per le finalità del servizio di dematerializzazione del buono per gli assistiti riconosciuti dal SSR affetti da celiachia e ne accetta integralmente le condizioni.

Luogo e data _____

(FIRMA -leggibile dell'interessato)

Firma (leggibile) del rappresentante con indicazione della
qualità dallo stesso rivestita (**) (*)

Nel caso in cui l'interessato non possa prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità d'agire (minorenne) o per incapacità di intendere o di volere (interdetto), il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura preso cui dimora l'interessato

Data _____

Operatore che ha ricevuto il consenso (firma leggibile)

(**)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)



Io sottoscritto/a

Nato/a a _____

Residente a _____

in via/corso/piazza _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la mia responsabilità

DICHIARO di essere:

- titolare della responsabilità genitoriale;
- tutore;
- amministratore di sostegno appositamente a ciò delegato;
- _____

dell'interessato (indicare nome cognome luogo e data di nascita)

Letto, confermato e sottoscritto

(luogo e data)

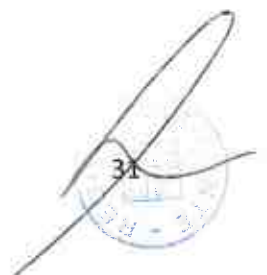
(il/la dichiarante)

(*) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

(*) Certifico apposta in mia presenza la firma del dichiarante _____

Data, timbro e firma del dipendente addetto _____

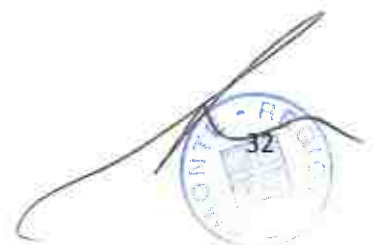


Sub-Allegato A/6BIS “Procedura per l’abilitazione del cittadino”

RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE PER PAZIENTI PRESI IN CARICO CON LA NUOVA MODALITÀ:

Il processo di *rilascio dell’autorizzazione* si compone dei seguenti passi:

- La procedura di rilascio della autorizzazione dematerializzata all’acquisto di alimenti privi di glutine a carico del SSR può essere attivata solo se l’assistito risulta in possesso del codice di esenzione per patologia cronica Celiachia o Dermatite Erpetiforme.
- L’assistito che si reca alla propria ASL di residenza per ottenere l’autorizzazione, riceverà informazione sulle modalità di rilascio e di utilizzo della stessa.
- La procedura di rilascio delle autorizzazioni dovrà essere attivata dalla ASL tramite un unico passaggio dell’assistito presso gli sportelli di front office della ASL. L’ASL dovrà attivare una procedura interna per il passaggio dello specifico consenso opportunamente compilato, sia per il rilascio del codice di esenzione per patologia cronica, sia per la presa in carico dell’attivazione della procedura dematerializzata di autorizzazione all’acquisto degli alimenti.
- Il consenso deve essere archiviato e conservato dall’ASL nel rispetto della normativa vigente.
- A seguito dell’acquisizione del consenso e dell’accettazione dei termini del servizio, la ASL attiva la procedura che assegnerà all’assistito il Codice PIN che dovrà essere utilizzato, contestualmente alla propria TS- CNS, all’atto del pagamento presso alcuni degli erogatori convenzionati. Il codice PIN verrà trasmesso all’assistito tramite mail e/o messaggio SMS ai riferimenti da lui lasciati alla ASL a tal scopo.
- Nel caso eccezionale in cui l’assistito non sia in grado di fornire né un indirizzo mail, né un numero di cellulare, il distretto di residenza si attiverà per farsi da tramite nella consegna del codice PIN.
- L’importo di spesa mensile usufruibile dall’assistito viene automaticamente calcolato e associato all’assistito, sulla base degli attuali tetti previsti dalle disposizioni regionali.
- Il rinnovo delle autorizzazioni avverrà in automatico, senza necessità di altre procedure presso la ASL. In caso di cambio di residenza all’interno della Regione, la procedura prenderà atto del trasferimento, tramite verifiche periodiche con l’Anagrafe Sanitaria regionale.



PAZIENTI GIÀ IN CARICO CON LE PROCEDURE PRECEDENTI: RILASCIO DELLE NUOVE MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE:

Il processo di *rilascio dell'autorizzazione con la nuova modalità* si compone dei seguenti passi:

- L'assistito dovrà prendere atto della nuova modalità, che prevede l'assegnazione di un codice esenzione, nel caso ne fosse ancora sprovvisto. La consegna del consenso firmato rappresenta il momento del passaggio dalla vecchia modalità alla nuova. Il modello del consenso informato è allegato alla presente procedura.
- Quando la ASL di residenza riceve il consenso firmato dall'assistito (o dal tutore legale) e le autorizzazioni cartacee ancora in suo possesso, la ASL provvederà ad annullare le autorizzazioni rilasciate come "buono cartaceo" ed attiverà la procedura di rilascio del PIN.
- A seguito dell'acquisizione del consenso e dell'accettazione dei termini del servizio, la ASL attiva la procedura che assegnerà all'assistito il Codice PIN che dovrà essere utilizzato, contestualmente alla propria TS- CNS, all'atto del pagamento presso alcuni degli erogatori convenzionati. Il codice PIN verrà trasmesso all'assistito tramite mail e/o messaggio SMS ai riferimenti da lui lasciati alla ASL a tal scopo.
- Nel caso eccezionale in cui l'assistito non sia in grado di fornire né un indirizzo mail, né un numero di cellulare, il distretto di residenza si attiverà per farsi da tramite nella consegna del codice PIN.
- L'importo di spesa mensile usufruibile dall'assistito viene automaticamente calcolato e associato all'assistito, sulla base degli attuali tetti previsti dalle disposizioni regionali.
- Il rinnovo delle autorizzazioni avverrà in automatico, senza necessità di altre procedure presso la ASL. In caso di cambio di residenza all'interno della Regione, la procedura prenderà atto del trasferimento, tramite verifiche periodiche con l'Anagrafe Sanitaria
- Le singole ASL dovranno organizzare il passaggio dalla vecchia alla nuova modalità dei propri assistiti in modo tale da permetterne la conclusione entro il 31/12/2018.

PAZIENTI IN CARICO CON MODALITÀ IN DEROGA:

Se eccezionalmente sussistessero condizioni che impediscano l'utilizzo della nuova procedura o nei casi in cui la nuova procedura rappresentasse un elemento ostativo per le esigenze dell'assistito (per esempio: lunghi soggiorni all'estero per motivi di studio o di lavoro), la ASL di residenza dell'assistito potrà rilasciare buoni cartacei con la procedura attualmente in uso, bloccando automaticamente l'erogazione tramite Tessera Sanitaria.

I buoni cartacei sono utilizzabili con le modalità attualmente in uso, comprese le modalità di rendicontazione (fatturazione, se prevista, alla ASL di residenza, con allegate le fustelle dei prodotti forniti), esclusivamente presso i punti di erogazione compresi nell'Elenco Regionale.

