

MANUALE D'USO ROSS 1000

Invio dati alla Questura: la nuova modalità web-service da ROSS 1000 alla Questura



Via Enrico Notaio, 23 47892 Gualdicciolo RSM

0549 999497

info@gies.sm

🔀 giessrl@legalmail.it

www.gies.sm





Rilasciato a: Regione Piemonte

Versione: 1

Data: **02/09/22**



Premessa

Dal 12 gennaio 2022 è entrato in vigore il decreto del Ministero dell'Interno del 16 settembre 2021 che apporta modifiche al Decreto Ministeriale del 07/01/2013, che introduce la possibilità, per le strutture ricettive, di trasmettere i dati alla Questura di competenza tramite web-service.

Stato attuale

Fino ad oggi per tutti coloro che fanno check-in degli ospiti su Ross 1000 era possibile generare il file per la questura dal menù **Genera File Questura -> sezione Upload,** selezionando il periodo di interesse e poi con il pulsante "**GENERA FILE QUESTURA**" scaricare il file in formato .txt sul proprio PC e ricaricarlo all'interno del portale Alloggiati Web.

Novita trasmissione web-service da ROSS 1000 al portale Alloggiati Web

Da oggi oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC e poi caricarlo manualmente è anche possibile automatizzare l'invio dei dati direttamente alla Questura.

L'invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante "INVIA DATI"



- La prima volta che si effettua l'invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti dati per l'invio:
 - o Utente
 - Password
 - WS Key

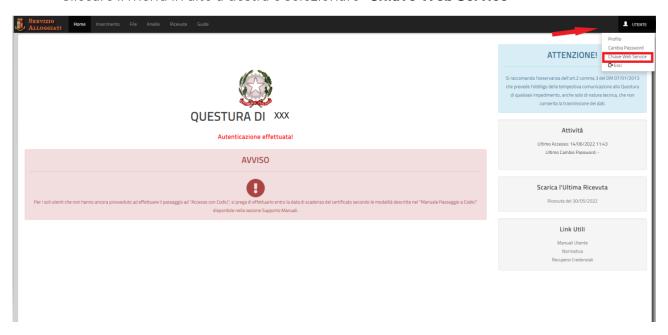


- Il campo ID_appartamento è un codice riferito alla struttura, dal momento che un utente può avere associate più strutture, ognuna delle quali è identificata da un codice.
- Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all'interno del portale Alloggiati Web.

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare "Chiave Web Service"

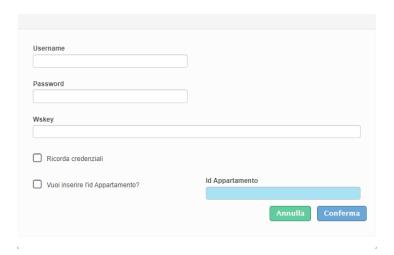


- Si aprirà una finestra contente il WS KEY. Si tratta di un codice alfanumerico (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)





- Questo codice andrà copiato e riportato dentro a ROSS 1000.
- Flaggando la casella "RICORDA CREDENZIALI", sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.



Dopo aver cliccato il pulsante "INVIA DATI", come già succedeva prima con il pulsante "GENERA FILE QUESTURA" le date che inizialmente erano verdi (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno rosse ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l'ora dell'operazione in "data trasmissione".



Attraverso il pulsante **Scarica Ricevuta** è possibile scaricare il documento che viene generato dal portale Alloggiati Web, attestante l'invio.





In caso di problemi/errori con la trasmissione degli ospiti il programma restituisce messaggi analoghi a quelli che si otterrebbero in fase di caricamento del file sul portale Alloggiati.

Nella sezione **Storico,** a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.