



## **Evoluzione del Sistema di Pagamenti Aziendali (GPA)**

### **Deliverable Fornitura 5.1 - "Gestione dati per invio a SOGEI per 730 - precompilato"**

#### **VERIFICHE E APPROVAZIONI**

<b>VERS</b>	<b>REDAZIONE</b>		<b>CONTROLLO APPROVAZIONE</b>		<b>AUTORIZZAZIONE EMISSIONE</b>	
	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>
01	M. Giraudò L. Cosmi	30/09/2018	M. Giraudò C. Fortunato	01/10/2018	M. Italiano D. Chiaberto	05/10/2018

#### **STATO DELLE VARIAZIONI**

<b>VERS</b>	<b>PARAGRAFO O PAGINA</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE</b>
01	Tutto il documento	Versione iniziale

## INDICE

1.	Scopo e riferimenti del documento	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Riferimento dei deliverable	3
1.3	Riferimenti	3
2.	Acronimi e Glossario	3
3.	Inquadramento	4
4.	Evoluzione servizio "getListTicket"	4
5.	Raccolta dati e visualizzazione su dashboard di GPA e ok per invio	5
6.	Ricezione dei risultati e correzioni	5

## 1. Scopo e riferimenti del documento

### 1.1 Scopo del documento

Formalizzare la chiusura dell'attività di installazione e configurazione, sulle aziende già collegate a GPA, del modulo che permette il pagamento delle posizioni debitorie tramite pagoPA secondo il modello 1 sul portale regionale.

### 1.2 Riferimento dei deliverable

Con riferimento alla Proposta Tecnico Economica di sviluppo "Agenda Digitale: POR FESR 2014-20 Misura 2 "Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche – Polo regionale dei pagamenti (PagoPA – Sanità)" il documento in oggetto costituisce il/1 deliverable dei seguenti prodotti/forniture:

- Prodotto 5 "Sistema di raccolta dati per invio a SOGEI per 730 precompilato", Fornitura 5.1- Servizi accessori, deliverable "Documento di requisiti contenente
  - le modalità di invio dei dati da parte delle ASR
  - le modalità di ricezione dei risultati dopo l'invio a SOGEI,
  - le modalità di scarico dei dati inviati".

### 1.3 Riferimenti

Codice	Descrizione	Posizione
[A1]	Specifiche di integrazione dei sistemi informativi aziendali produttori di ticket (CUP, LIS.) alla data di stesura del presente documento	Alla data della stesura del presente documento: <a href="http://www.sistemapiemonte.it/eXoRisorse/dwd/servizi/attivazione_ticket/specifiche_integrazione_servizi_GPR-V06p.zip">http://www.sistemapiemonte.it/eXoRisorse/dwd/servizi/attivazione_ticket/specifiche_integrazione_servizi_GPR-V06p.zip</a>
[A2]	Specifiche per invio dati a SOGEI per flusso 730 precompilato	<a href="http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/portalets/stematsinforma/730%20-%20Spese%20sanitarie">http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/portalets/stematsinforma/730%20-%20Spese%20sanitarie</a>

## 2. Acronimi e Glossario

Termine	Significato
AS	Azienda Sanitaria, può essere sia pubblica che, in previsione di evoluzione futura convenzionata.
PTW	Pagamento Ticket Web: sistema che permette ai cittadini di pagare il ticket, in modo autentificato o libero, tramite internet sul portale della Regione Piemonte.
GPA	Gestione dei Pagamenti Aziendali: gateway che consente di mettere in comunicazione, tramite interfacce che implementano la logica SOAP, i sistemi generatori di posizioni debitorie con i sistemi di riscossione.
PPP	Piattaforma Piemonte Pay: nodo regionale dei pagamenti che si interfaccia con il nodo nazionale.
IUV	Identificativo Univoco di Versamento, codice alfanumerico (nel modello 1) o puramente numerico (nel modello 3) che identifica in modo univoco all'interno di un Ente Creditore una posizione debitoria



Ente Creditore	Qualunque PA presso la quale dei cittadini o imprese abbiamo delle posizioni debitorie aperte. Nel contesto del presente documento è sinonimo di Azienda Sanitaria Regionale.
RPT	Richiesta di Pagamento Telematico: file XML che contiene tutte le informazioni e sugli attori coinvolti e che viene generato all'avvio del processo di pagamento.
RT	Ricevuta Telematica; file XML che viene generato alla fine del processo di pagamento.
PSP	Prestatore Servizi di Pagamento

### 3. Inquadramento

Il presente deliverable descrive il funzionamento del sistema e i compiti che le ASR avranno per la gestione dell'invio dei dati a SOGEI per la gestione del 730 precompilato con il nuovo sistema GPA.

Le ASR sono tenute [A2] a inviare, ad oggi con cadenza annuale ma preferibilmente mensile, a inviare tramite flusso definito tutti gli assolvimenti di posizioni debitorie per prestazioni sanitarie avvenute da parte di cittadini nel corso dell'anno. La scadenza per tale invio è, di norma, il 31 gennaio dell'anno successivo.

Ogni ASR ha organizzato un processo di generazione e gestione delle informazioni da inviare a SOGEI (invio, ricezione della risposta, correzioni e rinvio). L'estrazione delle informazioni dai singoli sistemi dipartimentali che hanno al loro interno la situazione complessiva relativa alle prestazioni pagate, annullate, rimborsate o integrate non è di norma agevole per le ASR, per il numero di sistemi coinvolti. Larga parte di queste attività nella maggior parte dei contesti aziendali è oggi svolta manualmente, o comunque non in modalità completamente automatizzata.

L'attuale evoluzione di GPA prevede nuove funzionalità che consentiranno la costruzione automatizzata del flusso per l'invio a SOGEI per le ASR, sulla base dei dati forniti dai sistemi dipartimentali e disponibile in un punto unico centralizzato.

Nel seguito del documento si descrive la soluzione elaborata e il processo che verrà implementato sulla base dei dati inviati dall'ASR al GPA. Si sottolinea che per sua natura di gateway di pagamento e non di repository, GPA non possiede in autonomia i dati relativi alle posizioni debitorie gestite essendo necessaria una alimentazione da parte delle ASR.

### 4. Evoluzione servizio "getListaticket"

Il servizio "GetListaTicket" (cfr [A1], documento "Specifiche di integrazione dei sistemi informativi aziendali produttori di ticket (CUP, LIS..)", paragrafo 2.10.5) è stato tra i primi metodi di integrazione realizzati sul sistema GPA sin dal primo rilascio in esercizio. Il servizio acquisisce ad ogni chiamata un elenco di posizioni debitorie che sono immagazzinate sul GPA e che contribuiscono alla generazione del pacchetto da inviare a SOGEI per la compilazione del 730. L'ASR deve inviare, ad ogni chiamata, le posizioni debitorie variate rispetto all'ultimo invio in modo che il GPA possa acquisirle modifica in conseguenza i dati da inviare nel flusso. Il servizio è attivato con una periodicità variabile.

Le ASR che hanno aderito a GPA hanno deciso in autonomia se implementare o meno il servizio perché comunque non è bloccante per il pagamento delle posizioni debitorie. La Tabella 1 riporta l'elenco delle ASR e i dipartimentali che hanno implementato il metodo Getlistaticket ad oggi.

Il servizio è in grado di contattare qualunque dipartimentale interno all'ASR, anche quelli che non permettano il pagamento delle posizioni on line.

Tabella 1: ASR che implementano il metodo Getlistaticket

Cod. ASR	Descrizione Azienda	Dipartimentali	Note
205	ASL TO5	CUP; LIS	
212	ASL AT	CUP	CUP invia anche prestazioni di Laboratorio
209	ASL VCO	LIS	CUP non invia e comprende prestazioni di PS; SISMAS da configurare ora non invia
301	ASL Città di Torino	CUP e LIS ex ASL TO1	Non inviano il CUP e LIS della ex ASL TO2
908	AO Mauriziano, Torino	CUP	Tutte le prestazioni
909	AOU Città della Salute e della Scienza	CUP, LIS	

La nuova versione del servizio che sarà rilasciata per la gestione dell'invio a SOGEI per il 730 precompilato saranno aggiunte le richieste di alcune informazioni necessarie al flusso e non presenti nella sua versione originale (che risale al 2013, ovvero prima del decreto). Le specifiche di dettaglio del nuovo servizio saranno rese note in un documento apposito.

## 5. Raccolta dati e visualizzazione su dashboard di GPA e ok per invio

Il sistema raccoglierà i dati inviati dall'ASR e relativi al flusso per il 730 in una sezione repository del GPA dell'Azienda. Il sistema consentirà inoltre la storicizzazione dei dati raccolti per l'invio del flusso qualora l'ASR effettuasse un nuovo invio di informazioni relative ad una pratica già acquisita: GPA storicizzerà la vecchia versione della pratica e manterrà quella nuova come candidata all'invio (sia che si tratti di primo invio che di correzione, distinguendo le due casistiche).

La responsabilità dell'invio del flusso a SOGEI sarà correttamente lasciata all'ASR tramite suo incaricato opportunamente riconosciuto. Tale soggetto potrà collegarsi a una nuova sezione web della dashboard GPA per visualizzare e scaricare le posizioni debitorie oggetto dell'invio e dare il consenso all'invio. A valle dell'OK del referente il sistema si occuperà di inviare i dati al sistema SOGEI.

## 6. Ricezione dei risultati e correzioni

A valle dell'invio dei dati a SOGEI il sistema rimarrà in ascolto delle eventuali nuove segnalazioni di SOGEI:

- invio ricevuta dei record ricevuti ed elaborati con esito positivo e/o negativo (.pdf firmato da SOGEI);
- file di dettaglio degli errori riscontrati.

A seguito della ricezione del dettaglio degli errori il sistema comunicherà via mail l'esito delle operazioni all'incaricato ASR e l'invito a collegarsi al sistema dashboard GPA per riceverli. Sarà quindi cura dell'ASR correggere gli errori segnalati da SOGEI intervenendo sui dipartimentali che procederanno ad un nuovo invio dei record al GPA, sempre tramite il metodo GetListaTicket. Il flusso è rappresentato in Figura 1.

Figura 1: Schema grafico delle comunicazioni tra sistemi

