

## **Evoluzione del Sistema di Pagamenti Aziendali (GPA)**

### **Deliverable Fornitura 3.1 - "Documento con definizione dei servizi e degli oggetti gestiti"**

#### **VERIFICHE E APPROVAZIONI**

<b>VERS</b>	<b>REDAZIONE</b>		<b>CONTROLLO APPROVAZIONE</b>		<b>AUTORIZZAZIONE EMISSIONE</b>	
	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>
01	L. Cosmi M. Giraudo	15/09/2018	M. Giraudo C. Fortunato	1/10/2018	M. Italiano D. Chiaberto	5/10/2018

#### **STATO DELLE VARIAZIONI**

<b>VERS</b>	<b>PARAGRAFO O PAGINA</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE</b>
01	Tutto il documento	Versione iniziale

## INDICE

1.	Scopo e riferimenti del documento	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Riferimento dei deliverable	3
1.3	Riferimenti	3
2.	Acronimi e Glossario	4
3.	Inquadramento	4
4.	Acquisizione dello IUV con Modello 3	6
5.	Invio dei dati di associazione posizione debitoria – IUV	6
5.1	Aggiornamento della posizione debitoria	7
5.2	Restituzione dello IUV a valle dell'assolvimento della posizione debitoria	7

## 1. Scopo e riferimenti del documento

### 1.1 Scopo del documento

Esplicitare la modalità di acquisizione dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) e le attività necessarie alla corretta gestione finalizzata all'assolvimento delle posizioni debitorie tramite Modello 3.

### 1.2 Riferimento dei deliverable

Con riferimento alla Proposta Tecnico Economica di sviluppo "Agenda Digitale: POR FESR 2014-20 Misura 2 "Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche – Polo regionale dei pagamenti (PagoPA – Sanità)" il documento in oggetto costituisce il/1 deliverable dei seguenti prodotti/forniture:

- Prodotto 3 "Sviluppo integrazione secondo Modello 3", Fornitura 3.1- Servizi accessori, deliverable "Documento con definizione dei servizi e degli oggetti gestiti".

### 1.3 Riferimenti

Codice	Descrizione	Posizione
[A1]	Specifiche di integrazione dei sistemi informativi aziendali produttori di ticket (CUP, LIS) alla data di stesura del presente documento	Link presente nella pagina <a href="http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa">http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa</a> e corrispondente al documento <a href="http://www.sistemapiemonte.it/eXoRisorse/dwd/servizi/attivazione_ticket/specifiche_integrazione_servizi_GPR-V06p.zip">http://www.sistemapiemonte.it/eXoRisorse/dwd/servizi/attivazione_ticket/specifiche_integrazione_servizi_GPR-V06p.zip</a>
[A2]	Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici	Link presente (alla data della stesura del presente documento) nella pagina: <a href="http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/linee-guida">http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/linee-guida</a> e corrispondente al documento <a href="http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/specifiche_attuative_pagamenti_1_3.pdf">http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/specifiche_attuative_pagamenti_1_3.pdf</a>
[A3]	Allegato B - Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti-SPC Versione 2.1 - gennaio 2018	Link presente (alla data del 01/06/18) nella pagina <a href="https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/linee-guida-documentazione-tecnica">https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/linee-guida-documentazione-tecnica</a> e corrispondente al documento <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/specifiche_attuative_nodo_2_1_0.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/specifiche_attuative_nodo_2_1_0.pdf</a>
[A4]	Deliverable del prodotto 2 fornitura 1, "Documento di condivisione della	Link presente nella pagina <a href="http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi">http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi</a>

	struttura dell'identificativo"	<a href="zi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa">zi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa</a>
[A5]	Avviso di pagamento analogico nel sistema pagoPA	Link presente (alla data del 01/06/18) nella pagina <a href="https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/linee-guida-documentazione-tecnica">https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/linee-guida-documentazione-tecnica</a> e corrispondente al documento <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/guidatecnica_avvisoanalogico_v_1_2_3.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/guidatecnica_avvisoanalogico_v_1_2_3.pdf</a> (fino al 30/11/18) e <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/guidatecnica_avvisoanalogico_v2.1_con_alleg.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/guidatecnica_avvisoanalogico_v2.1_con_alleg.pdf</a> (a partire dal 1/12/2018)
[A6]	Modello regionale di riferimento per la Gestione integrata (life cycle) delle prestazioni ambulatoriali e la gestione dei pagamenti integrati con pagoPA	Documento inviato alle AS nel mese di Luglio (date variabili).

## 2. Acronimi e Glossario

Termine	Significato
AS	Azienda Sanitaria, può essere sia pubblica che, in previsione di evoluzione futura convenzionata.
PTW	Pagamento Ticket Web: sistema che permette ai cittadini di pagare il ticket, in modo autenticato o libero, tramite internet sul portale della Regione Piemonte.
GPA	Gestione dei Pagamenti Aziendali: gateway che consente di mettere in comunicazione, tramite interfacce che implementano la logica SOAP, i sistemi generatori di posizioni debitorie con i sistemi di riscossione.
PPP	Piattaforma Piemonte Pay: nodo regionale dei pagamenti che si interfaccia con il nodo nazionale.
IUV	Identificativo Univoco di Versamento, codice alfanumerico (nel modello 1) o puramente numerico (nel modello 3) che identifica in modo univoco all'interno di un Ente Creditore una posizione debitoria
Ente Creditore	Qualunque PA presso la quale dei cittadini o imprese abbiamo delle posizioni debitorie aperte. Nel contesto del presente documento è sinonimo di Azienda Sanitaria Regionale.
RPT	Richiesta di Pagamento Telematico: file XML che contiene tutte le informazioni e sugli attori coinvolti e che viene generato all'avvio del processo di pagamento.
RT	Ricevuta Telematica; file XML che viene generato alla fine del processo di pagamento.
PSP	Prestatore Servizi di Pagamento

## 3. Inquadramento

Si veda il documento [A4] per il concetto e la composizione dello IUV, Identificativo Univoco di Versamento, oggetto fondamentale e centrale nell'intero meccanismo di assolvimento delle posizioni debitorie tramite pagoPA.

Nel cd. "Modello 1" di pagamento, ovvero pagamento tramite accesso al portale dell'Ente Creditore (che nel caso delle ASR è il portale regionale), lo IUV è un'informazione che l'utente non deve necessariamente conoscere perché il sistema sviluppato dalla Regione Piemonte (portale Pagamento Ticket Web – PTW, ad accesso libero o autenticato) consente di assolvere la posizione debitoria tramite ricerca automatica della stessa (in base al codice fiscale personale o dei deleganti, nella sezione autenticata del portale) oppure tramite inserimento del numero di ricetta dematerializzata (NRE) o del numero di pratica più codice fiscale (nella sezione non autenticata del portale). L'utente versante accede al numero lo IUV solo all'atto della stampa della ricevuta di pagamento (qualora sia stampata dal sistema regionale).

Il Modello 3 di pagamento comporta invece una gestione dello IUV da parte delle Aziende e dei loro sistemi dipartimentali. Il Modello 3 prevede infatti che lo IUV sia l'elemento fondamentale attraverso il quale dialogano tra loro il Nodo nazionale di pagamenti (pagoPA di AgID), il nodo regionale dell'Ente Intermediario delle ASR (la Regione Piemonte tramite il Motore dei Pagamenti regionale) e gli Enti Creditori (le ASR, mediate da GPA) (cfr. Figura 1).

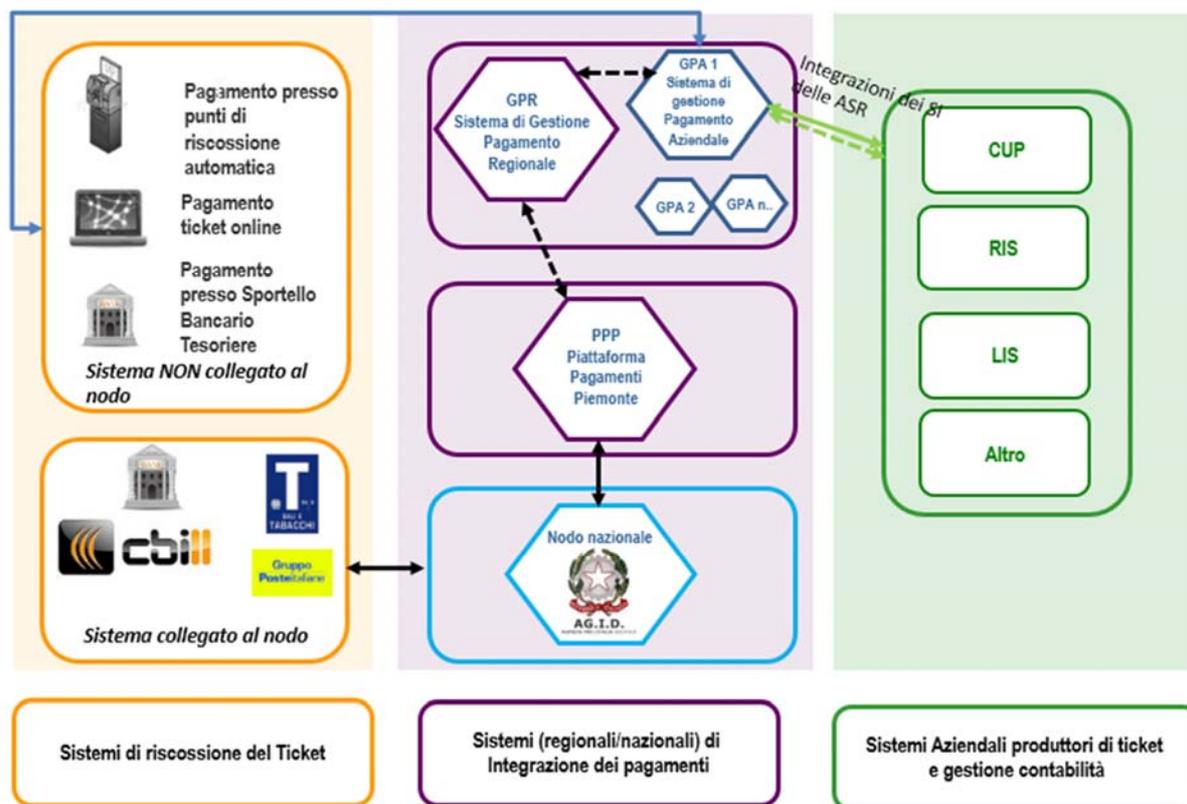


Figura 1: Architettura logica di riferimento – sistema dei pagamenti PagoPA

Le AS sono chiamate a riportare e stampare sulle proprie "cedole di pagamento" il codice IUV secondo le specifiche definite in [A5], acquisendolo dal sistema dei pagamenti pagoPA per la specifica tipologia di entrata, e ad associarlo alla posizione debitoria. La coppia posizione debitoria – IUV sarà infine messa a disposizione del sistema GPA per la gestione e riconciliazione.

#### **4. Acquisizione dello IUV con Modello 3**

Lo IUV per il Modello 3 viene generato dal Motore di Pagamenti per tutti gli enti della Pubblica Amministrazione piemontese che hanno scelto la Regione Piemonte come Ente Intermediario (o come uno degli intermediari).

Le AS sono collegate al Motore dei pagamenti tramite il GPA; è quindi quest'ultimo sistema che fa da intermediario per le AS per mettere a disposizione gli IUV.

La modalità con cui lo IUV sarà acquisibile da parte delle AS è duplice:

- “*singleIUV*”: il sistema che ha generato la posizione debitoria effettua una chiamata al GPA per richiedere lo IUV (singolo IUV) da associare alla posizione e da riportare nella cedola stampata per l'utente;
- “*MultiIUV*”: prevede l'acquisizione prioritaria di lotti di IUV (si osservi che ogni lotto contiene al massimo 1000 IUV di un determinato codice di versamento) da parte del sistema dipartimentale che ha generato la posizione oppure (specifico del modello adottato dalla AS) tramite un sistema centrale/hub centralizzato che poi lo distribuisce ai singoli dipartimentali afferenti.

Si osservi che anche il sistema CUP regionale si comporterà come un dipartimentale dell'ASR sia in fase di approvvigionamento degli IUV che di stampa degli stessi.

Si ricorda inoltre che lo IUV identifica anche una specifica tipologia di incasso/ricavo, come definito nel documento [A4], quindi in fase di approvvigionamento e stampa dello IUV il sistema dipartimentale delle AS deve poter associare correttamente lo IUV al codice di versamento (tipologia di entrata) associato. **Il sistema regionale definirà le codifiche associate alle diverse tipologie di entrate/posizioni debitorie.**

*Es.: lo IUV associato al codice versamento 1100 (prestazioni SSN) dovrà essere stampato unicamente su una cedola relativa a un ticket sanitario; lo IUV associato al codice versamento 1600 dovrà essere una posizione debitoria di tipo libera professione.*

Si noti che associare lo IUV errato può comportare dei problemi in fase di gestione dell'associazione dell'incasso dell'AS alla corretta voce di bilancio.

I dettagli tecnici dei servizi esposti da GPA per l'acquisizione del singolo IUV o dei lotti di IUV saranno oggetto di un documento tecnico ad hoc.

#### **5. Invio dei dati di associazione posizione debitoria – IUV**

**In fase di prenotazione, subito dopo la stampa della cedola, e comunque il più possibile in tempo reale, il GPA dovrà ricevere l'informazione relativa all'associazione tra numero di posizione debitoria e IUV associato (dal dipartimentale dell'Azienda oppure dal CUP Unico regionale).**

La necessità dell'invio al GPA di tale informazione è dettata, come anticipato sopra, dal fatto che GPA agisce come mediatore/ punto di risposta rispetto al Nodo regionale dei pagamenti rispetto alla gestione della posizione debitoria da assolvere. Il sistema GPA disporrà della copia-cache completa di tutte le posizioni debitorie da assolvere e dello IUV associato e potrà eventualmente rispondere in autonomia alla richiesta di pagamento senza consultare l'AS (come invece avviene nella versione attuale dell'integrazione). Tale modalità potrebbe permettere al sistema complessivo (dal PSP al GPA) di avere tempi di attesa per il versante più bassi.

La necessità della gestione dell'informazione IUV-posizione debitoria il più possibile in tempo reale è dettata dalla necessità di gestire anche il caso d'uso in cui il cittadino intenda assolvere la propria posizione debitoria immediatamente dopo la prenotazione o accettazione presso uno dei punti di riscossione (PSP: banca, tabaccai o altri) aderenti al circuito pagoPA con Modello 3, questo anche in attuazione del nuovo modello regionale del percorso del paziente ambulatoriale [A6]. *Se l'informazione IUV-posizione debitoria non fosse immediatamente propagata verso GPA, quindi, l'utente presso il PSP potrebbe incorrere in un errore di sistema ("posizione non trovata") e non permettere il pagamento.*

In questi casi è stato quindi previsto come sistema di sicurezza che il sistema GPA, potendo riconoscere la ASR al quale è associato lo IUV modello 3, gestendo la richiesta proveniente dal nodo regionale di pagamenti (che a sua volta l'ha ricevuto dal nodo nazionale a cui è stato mandato dal PSP), effettui una interrogazione sui singoli dipartimentali dell'ASR per recuperare l'informazione mancante.

I dettagli tecnici dei servizi esposti da GPA per l'acquisizione del singolo IUV o dei lotti di IUV e la ricezione dell'associazione tra posizione debitoria e IUV saranno oggetto di un documento tecnico ad hoc.

### **5.1 Aggiornamento della posizione debitoria**

Ogni aggiornamento della posizione debitoria da assolvere, in termini di importo dovuto o di stato (pagata, annullata, rimborsata etc), deve essere tempestivamente comunicata dalla AS al GPA in modo da evitare possibili errori di pagamento (con conseguenti necessità di gestione di rimborsi o richieste di nuovi pagamenti).

Per le caratteristiche del sistema pagoPA in nessun caso sarà possibile assolvere due volte ad una posizione debitoria con lo stesso IUV. Il caso in cui un ticket sia stato emesso dalla AS, pagato dal cittadino e poi eventualmente annullato (ad es. per rimborso e riemissione con importo inferiore o superiore) **sarà sempre gestito secondo le indicazioni uniche a livello regionale e con IUV distinti**: in particolare sarà annullata la pratica e emessa una nuova pratica a cui sarà associato un nuovo IUV.

### **5.2 Restituzione dello IUV a valle dell'assolvimento della posizione debitoria**

In base alle specifiche definite da AgID i formati degli IUV nel Modello 1 e nel Modello 3 sono differenti (cfr. [A4]).

Qualora la posizione debitoria per cui l'AS ha correttamente generato una cedola di pagamento con relativo IUV (come da Modello 3) fosse invece assolta dal cittadino/utente tramite Modello 1 (ovvero, tramite Portale Ticket Web) il sistema PTW provvederebbe a richiedere e associare un nuovo IUV nel formato Modello 1 attraverso una richiesta per conto dell'AS da GPA sul sistema pagoPA (avendo cura di rispettare la tipologia di IUV associata al versamento).

In questo caso il servizio di segnalazione dell'avvenuto pagamento fornito da GPA restituirà all'AS l'informazione relativa allo IUV Modello 1 utilizzata per il pagamento effettuato. Sarà quindi cura dell'AS registrare lo IUV effettivamente utilizzato per il pagamento (da Modello 1) a quello che era stato associato alla prenotazione dall'Azienda (Modello 3).

I dettagli tecnici dell'evoluzione del servizio di invio dei dati a valle dell'avvenuto pagamento saranno oggetto di un documento tecnico ad hoc.