

ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE

Evoluzione del Sistema di Pagamenti Aziendali (GPA)

Elenco dei test di autocertificazione

Versione 09

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERS	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
01	M. Giraud	10/06/2019			M. Italiano	09/09/2019
02	M. Giraud	07/10/2019			M. Italiano	10/10/2019
03	M. Giraud	01/04/2020			M. Italiano	01/04/2020
04	M. Giraud	30/09/2020			M. Italiano	30/09/2020
05	M. Giraud	08/10/2020			M. Italiano	08/10/2020
06	M. Giraud	19/10/2020			M. Italiano	19/10/2020
07	M. Contini	22/02/2021			M. Italiano	22/02/2021
08	M. Falcone	19/10/2021			M. Italiano	19/10/2021
09	M. Contini	10/01/2022			M. Italiano	10/01/2022

STATO DELLE VARIAZIONI

VERS	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
01	Tutto il documento	Versione iniziale.
02	Paragrafo 1.2 riferimento 2	Cambiato URL e definite specifiche per codice fiscale di test.
03	Paragrafo 7	Nuovo.
04	Paragrafo 1.2, punto 2	Cambiato URL di accesso all'ambiente di test.
	Paragrafo 7.2	Modificati i dati della carta di credito per il test.
05	Paragrafo 4.2	Modificato titolo per refuso.
	Paragrafo 6.2	Aggiunto secondo capoverso sulla Partita IVA per i test con PSP.
06	Paragrafo 1.2, punto 2	Cambiato URL di accesso all'ambiente di test.
07	Paragrafo 1.2 Appendice	Dettagliato il procedimento di autenticazione con CF. Aggiornate le schermate per il cambio utente.
08	Par. 1.2	Aggiornamento URL per collegamento per pagamento modello 1
09	Paragrafo 7.2	Aggiornato il paragrafo sulla carta di credito valida per il test.

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE****INDICE**

1.	Scopo e riferimenti del documento	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Riferimenti	3
1.3	Glossario	3
2.	Operazioni preliminari	3
3.	Processo base	4
3.1.1	Privacy dei dati	5
3.2	Fornitura dei risultati del test	5
3.3	Punti di riscossione	5
4.	Acquisizione IUV	5
4.1	Acquisizione IUV tramite getSingleIUV	5
4.2	Acquisizione IUV tramite getMultiIUV	6
5.	Test pagamento nel modello 1	6
5.1	Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia SSN	6
5.2	Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia SSN	6
5.3	Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per Numero di ricetta dematerializzata, tipologia SSN	6
5.4	Visualizzazione posizioni debitorie nella homepage de La mia salute in test	7
5.5	Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia Libera professione	7
5.6	Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia Libera professione	7
5.7	Ricerca posizioni debitorie per Codice Fiscale	8
5.8	Altre tipologie di posizioni debitorie	8
6.	Test pagamento nel modello 3	8
6.1	Attivazione della funzionalità getListaTicket	8
6.1.1	Verifica sul corretto funzionamento della getListaTicket	8
6.2	Test pagamento tramite PSP ordinario	9
6.3	Pagamento tramite Poste Italiane - promemoria	9
7.	Appendice	10
7.1	Cambio CF	10
7.2	Pagamento nel modello 1 con carta di credito	13

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE**

1. Scopo e riferimenti del documento

1.1 Scopo del documento

1.2 Riferimenti

ID	Descrizione	Posizione
1	Specifiche di integrazione con la nuova versione di GPA	URL http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa/3414-specifiche-di-evoluzione-gpa-pagopa-08-10-2018
2	URL per collegamento per pagamento nel modello 1	URL: https://tst-niv-sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/home/#/
3	Accesso con autenticazione SPID	Per accesso con un codice fiscale: dalla stessa URL del punto 2, cliccare sul pulsante “Accedi”. Nella pagina successiva di Autenticazione scegliere la voce “Entra con SPID”, e selezionare dall’elenco proposto il logo di “Poste Italiane”. Inserire quindi i seguenti dati per l’autenticazione tramite SPID: user: test.attiva@poste.it pass: Password01 dopo la conferma, OTP: copiare e incollare quello proposto dal sistema. Dare il consenso cliccando sul pulsante “Acconsento - it”. A questo punto si entra sul portale autenticati con l’utente standard di test. Seguire poi le istruzioni indicate in Appendice per simulare un utente specifico da usare per i test.

1.3 Glossario

Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l’Italia Digitale
FW	Firewall
PSP	Prestatore dei Servizi di Pagamento

2. Operazioni preliminari

Il test di autocertificazione è possibile solo da postazioni di lavoro collegate alla rete RUPAR.

Il test sarà eseguito dalle AS o personale incaricato e non prevede la contemporanea presenza (neanche da

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE**

remoto) di personale CSI.

L'ambiente di test di autocertificazione è garantito per essere attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17. Eventuali disservizi potranno essere comunicati alla casella supporto.gpa@csi.it.

Eventuali esigenze particolari di orario potranno essere concordate occasionalmente richiedendole alla casella supporto.gpa@csi.it.

Le operazioni preliminari consistono nella fornitura, tramite la casella supporto.gpa@csi.it, dei seguenti dati per il singolo verticale aziendale:

1. Endpoint dei servizi GPA implementati,
2. Elenco dei codici versamento utilizzati nel test (potrebbe anche non coincidere con l'elenco finale usato in ambiente di esercizio),
3. Tipologie di posizioni debitorie gestite (SSN, Libera professione, eventuali altre),
4. Configurazione del sistema dal punto di vista della fornitura della ricevuta (generata da PTW/Lamia salute, fornita da sistema verticale in fase di response alla setAvvenutoPagamento, fornita in un momento successivo tramite la getListaTicket),
5. Elenco degli IP da abilitare sul FW del CSI per le operazioni di acquisizione di IUUV,
6. Elenco degli IP da abilitare sul FW del CSI per le operazioni di pagamento tramite punti di riscossione in ambiente di test,
7. Scelta sulla configurazione per la fornitura della ricevuta/promemoria di avvenuto pagamento al versante, in prima versione tra:
 - a. Stampa in autonomia a cura del sistema di pagamento,
 - b. Fornitura del pdf della ricevuta da parte del sistema verticale a valle della segnalazione dell'avvenuto pagamento.

La risposta alla mail consisterà in:

1. Elenco IP da abilitare per i servizi di GPA chiamanti il sistema verticale.
2. Indirizzo da cui avviare le operazioni di pagamento tramite modello 1 (portale web della Regione Piemonte in test).
3. I codici fiscali su cui sarà necessario definire le posizioni debitorie.
4. Elenco dei numeri di carta di credito fittizie per poter concludere il pagamento nel modello 1.

3. Processo base

Il processo di autocertificazione della soluzione consisterà sempre in una sequenza ben definita di passaggi che si possono semplificare in:

1. generazione di una posizione debitoria sul sistema verticale,
2. ricerca della stessa secondo i criteri richiesti e verifica che la posizione sia trovata correttamente,
3. pagamento della stessa,
4. verifica che il pagamento sia stato registrato sul sistema verticale,
5. verifica della correttezza della ricevuta in base alla configurazione scelta dal sistema verticale per

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE**

la stessa.

È necessario che siano attivi processi di log sul sistema verticale perché richiesti per ogni step di autocertificazione e perché necessari per le opportune verifiche in caso di problemi nel corso del test.

Ogni segnalazione/richiesta di supporto specialistico potrà essere fatta inviando una mail alla casella supporto.gpa@csi.it indicando sempre almeno:

Oggetto = Codice azienda sanitaria (es. 205, 909, ...) e nome del sistema verticale

Testo = descrizione del problema, allegando ove possibile il file XML inviato in input o ricevuto come risposta, numero della pratica che ha generato il problema, codice fiscale del paziente di test e qualunque altra informazione sia ritenuta utile.

N.B.: qualora gli IUUV siano prelevati dal sistema verticale tramite il servizio getMultiIUUV è necessario che il sistema implementi le risposte al servizio getListaTicket affinché il GPA possa acquisire il collegamento tra lo IUUV e il numero pratica.

3.1.1 Privacy dei dati

Si ricorda che i dati utilizzati per i test non devono essere in alcun modo riconducibili a casi reali e non devono essere usati casi di produzione per i test.

3.2 Fornitura dei risultati del test

I risultati devono essere forniti sotto forma di allegato in una mail a supporto.gpa@csi.it con un Excel (o equivalente) contenente l'indice dei test eseguiti.

Il nome del file deve essere pari all'ID del test.

Qualora per lo stesso ID siano eseguiti diversi test il primo avrà suffisso (prima dell'estensione del file) _00 e gli altri un sequenziale crescente (_01, _02, ...).

3.3 Punti di riscossione

L'ambiente di autocertificazione può essere usato anche per i test di pagamento con i punti di riscossione. Il CSI fornirà, per ogni AS, l'endpoint a cui dovranno collegarsi i punti di riscossione.

4. Acquisizione IUUV

4.1 Acquisizione IUUV tramite getSingleIUUV

Il presente test è obbligatorio se si decide di utilizzare questa modalità per acquisire gli IUUV.

ID	Test	Risultato da certificare
4.1.1	Chiamata getSingleIUUV	File XML in input e in output

Il presente test deve essere ripetuto per ogni singolo codice versamento chiesto in fase iniziale.

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE**

4.2 Acquisizione IUV tramite getMultiIUV

Il presente test è obbligatorio se si decide di utilizzare questa modalità per acquisire gli IUV.

ID	Test	Risultato da certificare
4.2.1	Chiamata getMultiIUV	File XML in input e in output

Il presente test deve essere ripetuto per ogni singolo codice versamento chiesto in fase iniziale.

5. Test pagamento nel modello 1

5.1 Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia SSN

ID	Test	Risultato da certificare
5.1.1	Definizione di una posizione debitoria	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.1.2	Collegamento alla pagina di pagamento di una posizione debitoria nel modello 1 e ricerca della stessa	n.a.
5.1.3	Inserimento dati relativi al numero pratica e CF del cittadino e avvio della richiesta	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.1.4	Pagamento dello stesso (indicando un indirizzo e-mail valido)	Messaggio XML di setAvvenutoPagamento e risposta data
5.1.5	Ricezione/stampa della ricevuta come da configurazione	Pdf della ricevuta

5.2 Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia SSN

ID	Test	Risultato da certificare
5.2.1	Definizione di una posizione debitoria	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.2.2	Collegamento alla pagina di pagamento di una posizione debitoria nel modello 1 e ricerca della stessa per Codice fiscale	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.2.3	Pagamento dello stesso (indicando un indirizzo e-mail valido)	Messaggio XML di setAvvenutoPagamento e risposta data
5.2.4	Ricezione/stampa della ricevuta come da configurazione	Pdf della ricevuta

5.3 Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per Numero di ricetta dematerializzata, tipologia SSN

ID	Test	Risultato da certificare
5.3.1	Definizione di una posizione debitoria collegata a una ricetta dematerializzata definita in ambiente di autocertificazione REL	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione

ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE

5.3.2	Collegamento alla pagina di pagamento di una posizione debitoria nel modello 1 e ricerca della stessa tramite NRE	n.a.
5.3.3	Inserimento dati relativi al NRE e CF del cittadino e avvio della richiesta	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.3.4	Pagamento dello stesso (indicando un indirizzo e-mail valido)	Messaggio XML di setAvvenutoPagamento e risposta data
5.3.5	Ricezione/stampa della ricevuta come da configurazione	Pdf della ricevuta

5.4 Visualizzazione posizioni debitorie nella homepage de La mia salute in test

ID	Test	Risultato da certificare
5.4.1	Definizione di almeno due posizioni debitoria collegata a ricette dematerializzate definita in ambiente di autocertificazione REL	Pdf delle ricette
5.4.2	Prenotazione delle ricette sul sistema verticale e presa in carico da parte del sistema aziendale	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.4.2	Collegamento alla pagina de La mia salute con il CF del cittadino per cui sono state definite le prenotazioni	Screenshot del risultato della pagina che mostrerà le prenotazioni con indicazione delle relative ricette

5.5 Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 non autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia Libera professione

Test da eseguire solo nel caso in cui sia gestita tale tipologia di pagamento nel sistema verticale.

ID	Test	Risultato da certificare
5.5.1	Definizione di una posizione debitoria	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.5.2	Collegamento alla pagina di pagamento di una posizione debitoria nel modello 1 e ricerca della stessa	n.a.
5.5.3	Inserimento dati relativi al numero pratica e CF del cittadino e avvio della richiesta	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.5.4	Pagamento dello stesso (indicando un indirizzo e-mail valido)	Messaggio XML di setAvvenutoPagamento e risposta data
5.5.5	Ricezione/stampa della ricevuta come da configurazione	Pdf della ricevuta

5.6 Pagamento di una posizione debitoria “da pagare” nel modello 1 autenticato con ricerca per numero pratica regionale, tipologia Libera professione

ID	Test	Risultato da certificare
----	------	--------------------------

ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE

5.6.1	Definizione di una posizione debitoria	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.6.2	Collegamento alla pagina di pagamento di una posizione debitoria nel modello 1 e ricerca della stessa per Codice fiscale	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.6.3	Pagamento dello stesso (indicando un indirizzo e-mail valido)	Messaggio XML di setAvvenutoPagamento e risposta data
5.6.4	Ricezione/stampa della ricevuta come da configurazione	Pdf della ricevuta

5.7 Ricerca posizioni debitorie per Codice Fiscale

ID	Test	Risultato da certificare
5.7.1	Definizione di almeno due posizioni debitorie sullo stesso codice fiscale	Pdf della cedola di prenotazione o accettazione
5.7.2	Collegamento alla pagina principale del pagamento nel modello 1 e ricerca per azienda e Codice fiscale (link “Non trovi la tua pratica?” nella homepage del pagamento)	Messaggio XML ricevuto dal sistema verticale e risposta data
5.7.3	Visualizzazione dell’elenco delle pratiche inserite per il CF (n.b. potrebbero essercene anche di altri sistemi verticali della stessa azienda)	Stampa del risultato

5.8 Altre tipologie di posizioni debitorie

I test per posizioni debitorie di tipo non SSN diversi dalla Libera professione dovranno essere svolti con le stesse modalità dei 5.1/5.2/5.3 o 5.4/5.5/5.6.

6. Test pagamento nel modello 3

La presente batteria di test non può essere compiuta da personale dell’AS a causa dell’assenza di un PSP che abbia attivo il canale di test.

Sarà quindi necessario, a cura dell’AS, fornire un elenco di stampe in pdf nel modello 3 da fornire a personale CSI, tramite la casella solita, affinché possa essere attivato il pagamento in test.

6.1 Attivazione della funzionalità getListTicket

La funzionalità, da implementare secondo le specifiche, è prescrittiva per i sistemi verticali che abilitino il modello 3 di pagamento.

L’attivazione in test viene fatta dal personale del progetto previa comunicazione sull’attivazione del servizio da parte di personale dell’AS o il fornitore.

6.1.1 Verifica sul corretto funzionamento della getListTicket

La funzionalità, invocata dal GPA ogni x minuti, deve fornire l’elenco dei ticket variati dall’ultima chiamata.

	Evoluzione del Sistema di Pagamenti Aziendali (GPA) ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE	TST Pag. 9 di 13
--	--	-------------------------

Il test da effettuare quindi è il seguente:

ID	Test	Risultato da certificare
6.1.1.1	Definizione di una posizione debitoria	Pdf della posizione debitoria
6.1.1.2	Invio della posizione a GPA tramite la getListaTicket	Esito del servizio setTicketAcquisiti
6.1.1.3	Modifica della stessa posizione debitoria (importo, IUV, qualunque altro dato presente nel messaggio di risposta alla getListaTicket)	Pdf della nuova posizione debitoria
6.1.1.4	Invio della posizione a GPA tramite la getListaTicket	Esito del servizio setTicketAcquisiti

6.2 Test pagamento tramite PSP ordinario

Fornire alcune stampe secondo il modello standard di AgID personalizzato per la Regione Piemonte. Verificare alla fine del pagamento da parte del PSP, coordinato da personale CSI, che il pagamento sia stato registrato sul sistema aziendale.

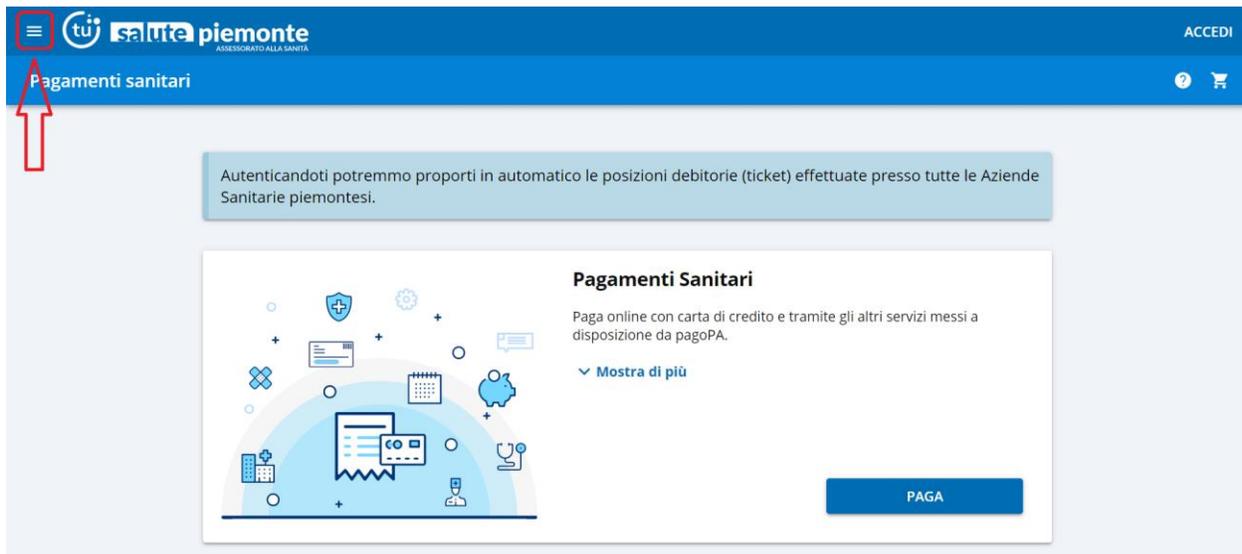
A causa della configurazione dell'ambiente di test pagoPA le stampe devono recare, ovunque presente, come Partita IVA il valore 10771180014.

6.3 Pagamento tramite Poste Italiane - promemoria

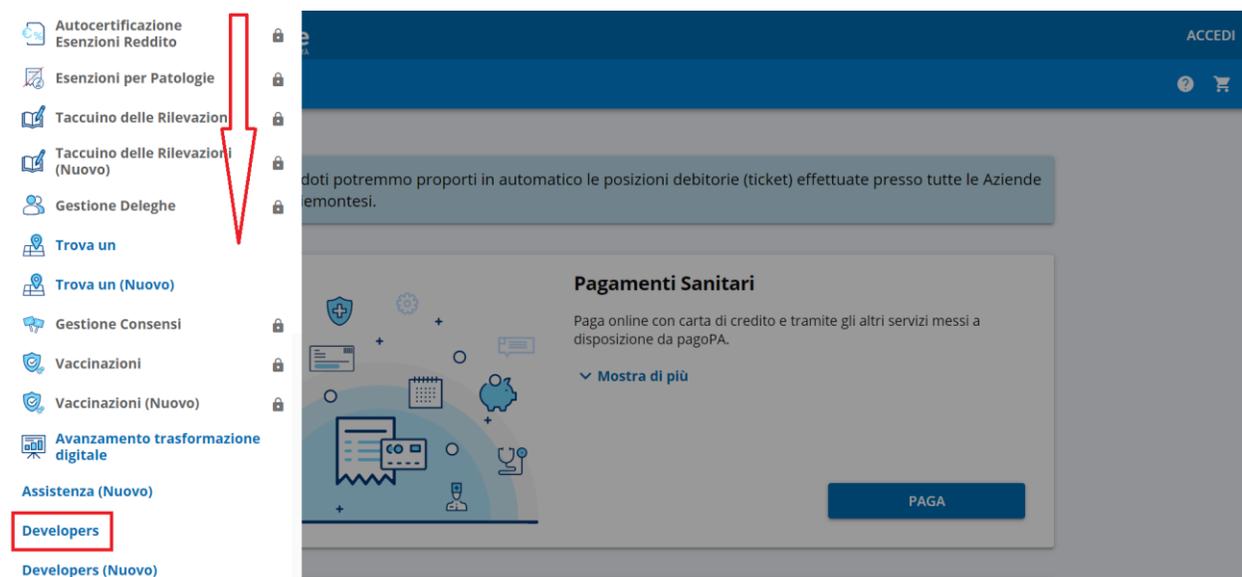
Si ricorda, cfr. “Monografia su stampa per pagamento tramite Poste Italiane nel modello 3” scaricabile dalla pagina regionale <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi/551-attivazione-pagamento-ticket-online-sistema-gpr-gpa/3414-specifiche-di-evoluzione-gpa-pagopa-08-10-2018> che è necessario che ogni fornitore dell'AS fornisca a Poste Italiane degli esempi di stampa del modulo di pagamento per la certificazione da parte dell'Ente.

ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE**7. Appendice****7.1 Cambio CF**

Dopo aver cliccato su “Accedi” e fatto login con le credenziali SPID, come da istruzioni nel documento di test di autocertificazione, paragrafo 1.2, cliccare sull’icona in alto a sinistra nella pagina, evidenziata nella figura seguente.

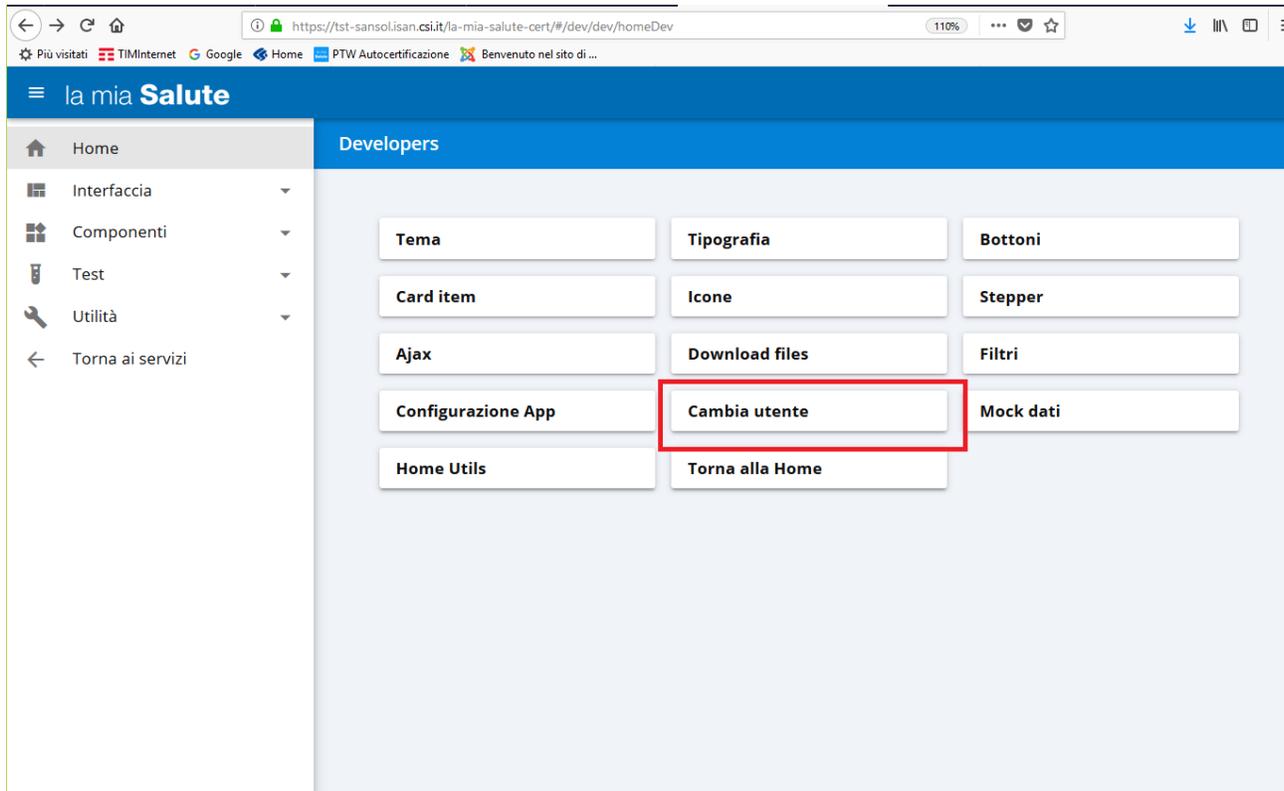


Comparare un menu con un elenco di voci. Scorrere l’elenco in basso fino alla voce “Developers”, come mostrato nella figura seguente. Cliccare sul link.



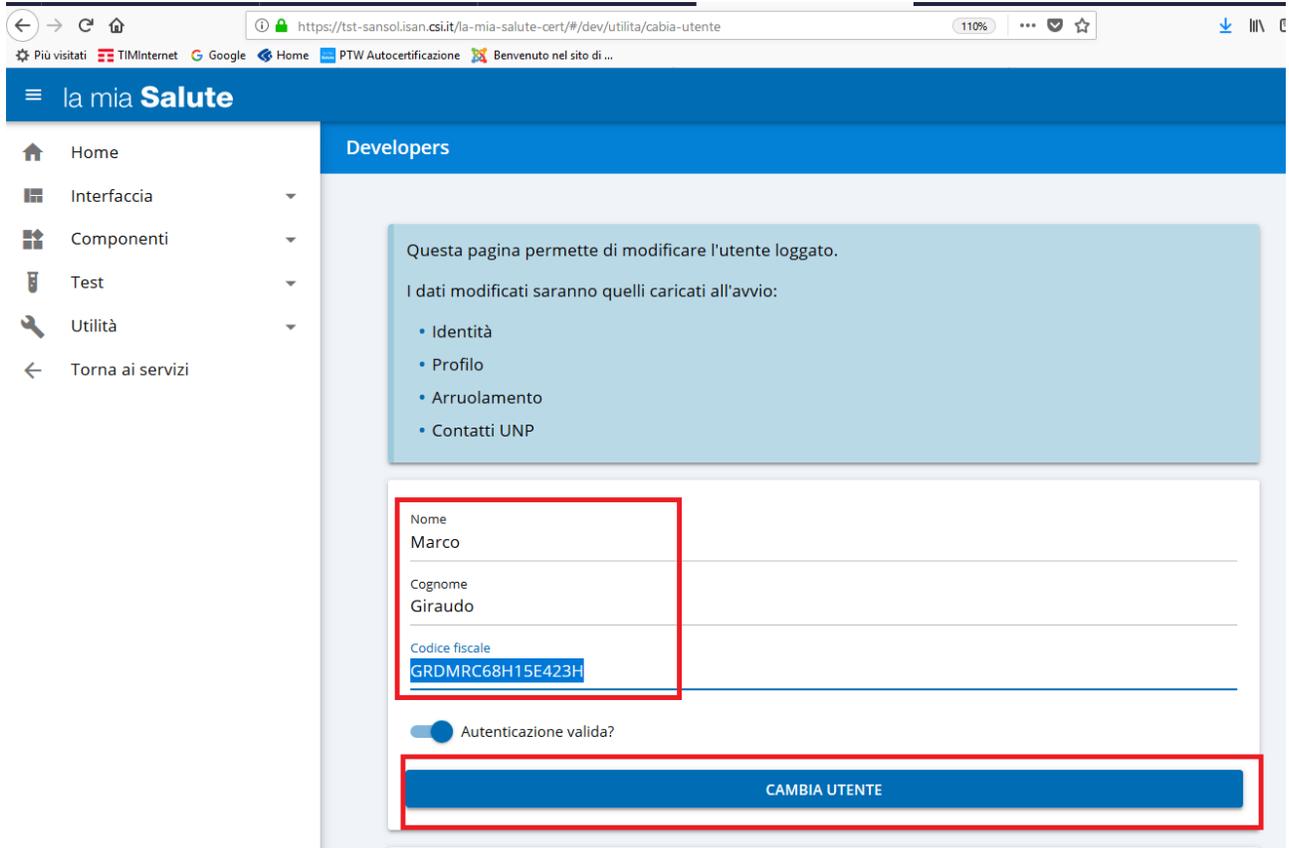
ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE

Compare una serie di ulteriori pulsanti in centro pagina. Fare clic sul pulsante “Cambia utente”.



Inserire nella schermata nome, cognome e CF del paziente per cui si vuole fare la `getListaTicketCF` e premere il pulsante “Cambia utente”.

ELENCO DEI TEST DI AUTOCERTIFICAZIONE



la mia **Salute**

Home

Interfaccia

Componenti

Test

Utilità

Torna ai servizi

Developers

Questa pagina permette di modificare l'utente loggato.

I dati modificati saranno quelli caricati all'avvio:

- Identità
- Profilo
- Arruolamento
- Contatti UNP

Nome
Marco

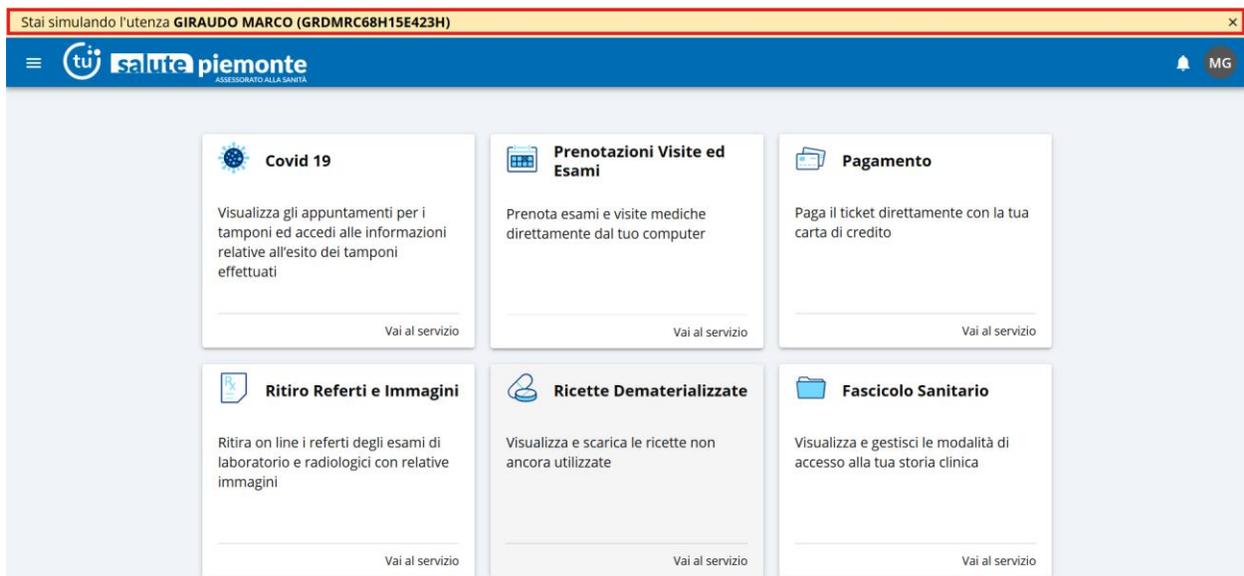
Cognome
Giraud

Codice fiscale
GRDMRC68H15E423H

Autenticazione valida?

CAMBIA UTENTE

A questo punto il sistema ricarica la Homepage settando l'utente. Sarà visibile l'utenza simulata in una barra in alto nella pagina.



Stai simulando l'utenza **GIRAUDO MARCO (GRDMRC68H15E423H)**

tu **salute piemonte**
ASSESSORATO ALLA SANITA'

MG

Covid 19
Visualizza gli appuntamenti per i tamponi ed accedi alle informazioni relative all'esito dei tamponi effettuati
Vai al servizio

Prenotazioni Visite ed Esami
Prenota esami e visite mediche direttamente dal tuo computer
Vai al servizio

Pagamento
Paga il ticket direttamente con la tua carta di credito
Vai al servizio

Ritiro Referti e Immagini
Ritira on line i referti degli esami di laboratorio e radiologici con relative immagini
Vai al servizio

Ricette Dematerializzate
Visualizza e scarica le ricette non ancora utilizzate
Vai al servizio

Fascicolo Sanitario
Visualizza e gestisci le modalità di accesso alla tua storia clinica
Vai al servizio

**ELENCO DEI TEST DI
AUTOCERTIFICAZIONE**

D'ora in poi è possibile quindi lavorare simulando l'utente indicato. Si può procedere nello stesso modo per cambiare utente a seconda delle esigenze dei test.

Per ritornare alla ricerca per numero pratica e CF, ovvero senza autenticazione, occorre chiudere e riaprire il browser.

7.2 Pagamento nel modello 1 con carta di credito

Inserire in tutti i punti in cui viene richiesto un indirizzo di una casella e-mail valida e consultabile da chi sta eseguendo il test.

Una volta arrivati nel portale AgID seguire le seguenti istruzioni:

1. Autenticarsi sul portale AgID con un indirizzo e-mail valido.
2. Scegliere "Carta di credito/debito" alla domanda "Come vuoi pagare?".
3. Inserire i seguenti dati per la carta:
 - a. Nome e cognome: quello che si vuole, ad esempio "Mario Rossi" o "M R"
 - b. Numero della carta: 4333 3340 0009 8346
 - c. Scadenza: 12/22
 - d. CCV: 123
4. Nella sezione "Il pagamento sarà gestito da" scegliere come PSP uno fra quelli proposti, ad esempio "Nexi"; se è già selezionato un PSP si può lasciare quello.
5. Alla fine del percorso premere il pulsante "Chiudi" che reindirige sul portale regionale "La mia salute" per la stampa del promemoria.

NOTA: in caso di errori durante la fase di pagamento, accertarsi della validità della carta di credito chiedendo conferma alla casella supporto.gpa@csi.it poiché viene fornita da AgID al CSI e potrebbe non essere aggiornata.

La ricevuta di pagamento sarà inviata alla casella di posta indicata nella fase di avvio del pagamento e sarà scaricabile nella modalità tradizionale.