



TUTORIAL Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo ed il mantenimento delle botteghe dei servizi

Csi Piemonte

Torino, 30 settembre 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto', and the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa (NON personale) oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23-2020 2
Bando	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	inizia
Stato della domanda	Bozza





N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020				Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

► Ricerca  Gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 14-2019
Descrizione breve Bando	BM - Bando Botteghe
Bando	Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo ed il mantenimento delle botteghe dei servizi
Sportello data inizio - data fine	29/06/2022 09:00 - 30/09/2022 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Cooperative di comunità
- Micro imprese



Selezionare il valore dai campi *DESCRIZIONE BREVE BANDO* e *Tipologia Beneficiario* e premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica Ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa",
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Impresa* nel menu orizzontale

2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.

3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Ente/Impresa*
 - *Progetto - Iniziativa*
 - *Allegati e Dichiarazioni*

Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata Informazioni sul Progetto per abilitare le altre videate della sezione.

4. Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Dalla videata Home, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).



Regole di compilazione

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica

- **Tipologia di Beneficiario**

I soggetti che possono presentare sono

- Microimprese
- Cooperative di comunità

- **Legale rappresentante**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

- **Sede Legale**

Campo Mail / PEC: È necessario compilare uno dei due campi tra mail e PEC

- **Estremi Bancari**

IBAN: Gli estremi bancari devono essere intestati all'impresa che richiede il contributo.

BIC: il campo è facoltativo.

Sezione Progetto

- **Tipologia di intervento**

Selezionare entrambe le tipologie di intervento a cui si intende aderire:

- Intervento – Spese di gestione
- Intervento – Spese per investimenti

- **Abstract del progetto:**

- **Campo Sintesi del progetto**

Indicare una breve descrizione dell'intervento. (max 1300 caratteri)

- **Sedi**

Indicare la sede in cui viene realizzato il progetto. Tale sede deve essere all'interno di un Comune interamente montano avente popolazione inferiore ai 5000 abitanti (Istat 2021). Indicare uno dei codici Ateco ammissibili indicati al punto 3.1 del bando: 47.11.40; 47.21; 47.22, 47.23; 47.24; 47.25; 47.29;

- **Spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

- **Agevolazione Richiesta**

- **Contributo per investimenti:** Il contributo è calcolato dal sistema ed è pari al 70% delle spese per gli investimenti, fino ad un massimo di euro 30.000
- **Contributo per spese di gestione:** Il contributo a fondo perduto è calcolato dal sistema ed è pari al 100% delle spese di gestione, fino ad un massimo di euro 20.000

Sezione Dichiarazioni e allegati

- **Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 5 megabyte. La documentazione da allegare è la seguente:

- Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità
Obbligatorio
- Relazione di progetto (allegato 3)
Obbligatorio

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Sezione Invio

- Una volta effettuato l'invio della procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Settore attività economica




Ripristina valori iniziali

Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti VILLARAGGIA SIMONE

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Premere Importa per utilizzare io dati del legale rappresentante presente nel menu. Premere Inserisci Nuovo per inserire i dati di un nuovo legale rappresentante

Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nell'ultima domanda inviata

Legali Rappresentanti Sbrizzi Antonio

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome S

Nome Antonio

Luogo di nascita Italia Provincia AGRIGENTO Comune AGRIGENTO
 Stato estero Stato estero

Data di nascita 01/01/1980

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento 12345

Rilasciato da torino

Data rilascio 01/12/2021

Residenza

Stato Italia Provincia BOLZANO Comune CAMPO TURES
 Stato estero Stato estero Città estera

Indirizzo corso torino

CAP 10111

Ripristina valori iniziali Salva

Sede Legale

Beneficiario Legale Rappresentante **Sede Legale** Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN BIC

Intestatario c/c

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
	<input type="text" value="Rossi Mario"/>	<input type="text" value="Saluzzo - 01/01/1980"/>	<input type="text" value="Corso Italia, 1"/>	<input type="text" value="RSSMRA80A01H727R"/>

Ripristina valori iniziali

NON obbligatorio


Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano. Premere aggiungi per inserire i delegati ad operare sul conto.

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto Sedi Spese Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Spese di gestione
<input checked="" type="checkbox"/>	Spese di investimento

Selezionare entrambe le tipologie 

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto/iniziativa
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento.

Ripristina valori iniziali  Salva

Progetto: Sedi - Indicare la sede in cui viene realizzato il progetto. Tale sede deve essere all'interno di un Comune interamente montano avente popolazione inferiore ai 5000 abitanti (Istat 2021)

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Entrate | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007:

Codice:

Descrizione:

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Selezione Provincia:

Selezione Comune:

[Torna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Co
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STF
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null	OMI

[Carica](#)

Indicare uno dei codici Ateco ammissibili indicati al punto 3.1 del bando: 47.11.40; 47.21; 47.22, 47.23; 47.24; 47.25; 47.29;

Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Spese di gestione	
>> 1. Canoni di locazione dell'immobile, affitto di beni strumentali	
>> 2. Canoni di leasing	
>> 3. Spese per le utenze (es.: energia elettrica, gas, acqua)	
>> 4. Spese per il personale (incluse le spese per la partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio erogato per cui si richiede il sostegno)	
>> 5. Spese di promozione e pubblicità	
Spese di investimento	
>> 1. Acquisto e ristrutturazione di immobili	
>> 2. Acquisto di macchinari, impianti specifici, attrezzature	
>> 3. Acquisto di hardware e software	
>> 4. Acquisto di marchi e Licenze	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
------------	---------------	---------------------------	-----------	------------------

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

>> 2. Acquisto di macchinari, impianti specifici, attrezzature	
>> 3. Acquisto di hardware e software	
>> 4. Acquisto di marchi e Licenze	
Totale	200

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
Spese di gestione	1. Canoni di locazione dell'immobile, affitto di ber	descrizione descrizione	denom. uno due tre cod. fisc. 111111111111111111	200

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/> Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 1407/2013/2013 e s.m.i.)

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo per spese di gestione	<input type="text" value="200000,00"/>	<input type="text" value="20000,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo per investimenti	<input type="text" value="500000,00"/>	<input type="text" value="30000,00"/>
Totale:	<input type="text" value="700000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

esempio


Agevolazione Richiesta

Contributo per investimenti: Il contributo è calcolato dal sistema ed è pari al 70% delle spese per gli investimenti, fino ad un massimo di euro 30.000

Contributo per spese di gestione: Il contributo a fondo perduto è calcolato dal sistema ed è pari al 100% delle spese di gestione, fino ad un massimo di euro 20.000

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Relazione di dettaglio del progetto
- Dettaglio spese di progetto
- Accordo di partenariato (per i progetti partecipati)
- Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

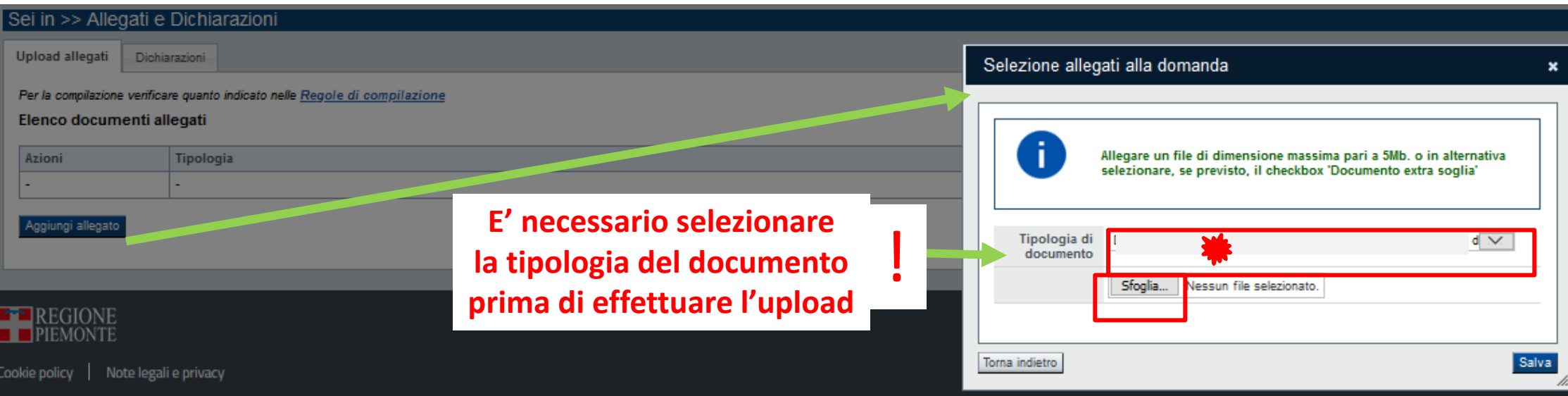
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: [] d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

The image shows a web interface for uploading documents. On the left, there's a main area with a table for 'Elenco documenti allegati' and a button 'Aggiungi allegato'. A green arrow points from this button to a modal window on the right titled 'Selezione allegati alla domanda'. Inside the modal, there's an information icon and a message about file size (5Mb). Below that is a dropdown menu for 'Tipologia di documento' which is currently empty and has a red asterisk next to it. A red box highlights the dropdown menu and the 'Sfogliare...' button below it. Another red box highlights the 'Salva' button at the bottom right of the modal. A white callout box with red text and an exclamation mark is positioned between the main interface and the modal, stating: 'E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !'. The background shows the 'REGIONE PIEMONTE' logo and footer links for 'Cookie policy' and 'Note legali e privacy'.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

Dichiarazioni

3. Le spese di trasferta sono relative al personale (dipendente o assunto in collaborazione) coinvolto nel progetto.

Dati e notizie

4. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

5. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Ritenuta d'acconto IRES

6. In merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

è assoggettato

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986

non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)

non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge LR xxxx

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

IVA

6. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata (la circostanza rende il contributo assoggettato alla ritenuta IRES per cui la dichiarazione al punto 8 "Ritenuta d'acconto IRES" deve attestare l'assoggettamento);

Organi collegiali

7. Che in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

Conto corrente

8. Che Come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

e inoltre:

- l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Servizi offerti

10. Indicare almeno 4 servizi (di cui almeno tre ricompresi fra quelli individuati con i numeri da 1 a 15):

- 1) Internet point
- 2) Fax e fotocopie
- 3) Biglietteria del trasporto pubblico locale (su gomma, ferroviario, funiviario)
- 4) Noleggio di attrezzature a scopo escursionistico o sportivo
- 5) Spazi per co-working
- 6) Informazione turistica
- 7) Sportello postale, previa apposita convenzione con il gestore del servizio postale
- 8) Servizi di pagamento (es.: bollo auto, bollettini) e servizio di ricariche telefoniche di almeno due tra i principali gestori di telefonia mobile
- 9) Ricezione e invio di pacchi e attività di e-commerce in apposite cassette e locker
- 10) Dispensario farmaceutico
- 11) Servizio di rilascio a distanza di certificati per conto di pubbliche amministrazioni
- 12) Servizio Bancomat
- 13) Servizio di trasporto persone
- 14) Servizio di assistenza all'utilizzo di piattaforme telematiche in ambito sanitario (es.: prenotazione di visite mediche, ricezione, stampa ed invio di referti medici, area dedicata a consulti medici on-line)
- 15) Consegna domiciliare gratuita
- 16) Somministrazione di alimenti e bevande
- 17) Vendita di generi appartenenti al settore merceologico non alimentare
- 18) Rivendita di giornali e riviste
- 19) Rivendita di generi di monopolio e di valori bollati
- 20) Vendita di alimenti per categorie specifiche (es.: prodotti per celiaci, prodotti per la prima infanzia)
- 21) Vendita di prodotti tipici locali.

ATTENZIONE: Indicare almeno 4 servizi (di cui almeno tre ricompresi fra quelli individuati con i numeri da 1 a 15)

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

Variazioni informazioni

11. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Spese sostenute

12. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Informativa al pubblico

13. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)
-


Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679
-

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
-

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO IN MANIERA AUTOGRAFA E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa Verifica **Concludi**

Concludi Domanda





Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data_fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **MANUALMENTE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME. La domanda nasce con il nome **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf** Dopo aver scannerizzato il file, rinominarlo attribuendo lo stesso nome. Un nome diverso del file non permette di finalizzare l'invio.



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.




Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

