

Torino, 16.12.2003

Prot. n. 55783/25.00

Rif. n.

Alla **REGIONE PIEMONTE**
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE
Settore Infrastrutture e Pronto Intervento
Sede

Settori Decentrati Opere Pubbliche di
Alessandria
Asti
Biella
Cuneo
Novara
Torino
Verbania
Vercelli
Loro sedi

OGGETTO: Legge 24.02.1992 n. 225-Pianificazione d'emergenza-
D.G.R. 25.03.1991-Servizi pubblici essenziali-
C.C.N.L. del 14.09.2000-artt. 23-24-
Circolare 12/08/93-
Ipotesi di organizzazione del servizio di reperibilità, prestazioni straordinarie in emergenza e di presidio del territorio.

Con riferimento alle risultanze della riunione esperita in data 10 u.s., nel richiamare integralmente i contenuti della nota 29.09.2003 prot. n. 20378/7/7.5 della Direzione Organizzazione, già in possesso di codesti Uffici, e per consentire una omogenea attivazione del servizio in oggetto, si formulano di seguito alcuni indirizzi operativi.

Personale interessato

Viene ipotizzata la presenza di personale adeguato di categoria D (n. 1 dipendente, di norma tecnico) in tutti i periodi di chiusura degli uffici (ore 20-ore 08 dei giorni lavorativi ed ore 0-ore 24 dei giorni festivi anche infrasettimanali) per l'intero anno solare, con possibilità di rafforzamento con una ulteriore unità, nei periodi di maggiore rischio idrogeologico e con riferimento alla classificazione derivante dai bollettini metereologici di allertamento.

Obblighi del personale posto in reperibilità

Il personale individuato deve essere reperibile presso il recapito telefonico indicato nel calendario appositamente predisposto e deve rendersi disponibile entro 30 minuti per raggiungere la località interessata dall'emergenza. In tale eventualità si devono utilizzare prioritariamente mezzi di servizio ma possono essere impiegati, nei casi in cui esigenze logistiche rendessero più proficuo un diverso impiego, anche mezzi personali preventivamente registrati agli atti d'ufficio.

Formazione del Calendario dei turni di reperibilità

Entro il 22 di ogni mese, il Responsabile del Settore predisponde, attraverso un referente individuato, e trasmette a questo ufficio, formalmente e anche a mezzo e-mail (aldo.migliore@regione.piemonte.it alluvioneoopp@regione.piemonte.it), in conformità al modello 55MD, il "Calendario dei turni di reperibilità" per il mese successivo, nel quale, per ciascun giorno del mese, indica:

- a) l'orario di reperibilità (dalle 20.00 alle 8.00 del giorno successivo, per i giorni lavorativi; dalle 8.00 alle 8.00 del giorno successivo, per i giorni non lavorativi);
- b) il nome del dipendente reperibile di turno;
- c) il settore d'appartenenza e la sede di lavoro del medesimo;

d) il numero di cellulare e il numero fisso al quale può essere reperito.

Nel formare tale calendario si deve tener conto dei seguenti vincoli:

- nessun dipendente può svolgere più di sei giorni di servizio di reperibilità al mese;
- i dipendenti devono alternarsi, per quanto possibile, tra i turni nei giorni lavorativi e non lavorativi.

Il Calendario deve essere firmato dal Referente e, per approvazione, dal Responsabile del Settore.

Distribuzione del Calendario dei turni di reperibilità

Entro il 27 del mese che precede quello cui si riferisce il Calendario dei turni di reperibilità e previa validazione del Direttore, il Responsabile del Settore provvede alla sua distribuzione agli interessati, mediante consegna diretta ai dipendenti contemplati nel Calendario, di una copia dello stesso acquisendo nel contempo, la firma per ricevuta nella lista di distribuzione (modulo 56MD);

Variazioni al Calendario dei turni di reperibilità

Il dipendente in turno di reperibilità, in caso di sopravvenuta indisponibilità, ne deve dare comunicazione al Responsabile, entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente quello in cui deve iniziare il servizio di reperibilità

A seguito di tale comunicazione, il Referente deve ricercare un sostituto, scegliendolo tra quelli inseriti nell'elenco di cui al punto precedente ed escludendo quelli in turno di reperibilità il giorno precedente o successivo.

Deve inoltre comunicare a questo Ufficio la conseguente variazione del Calendario dei turni di reperibilità, con lettera, conforme al modello 57MD, firmata dal Dirigente responsabile del Settore.

Indennità

Si richiamano i contenuti della circolare 12.08.1993 n. 10801/PER/23/SG.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore chiarimento eventualmente necessario, si coglie l'occasione per ben distintamente salutare.

Il Direttore
(Ing. A. Migliore)

Il Funzionario
(Geom. B. Cerovac)

Allegati: Circolare n. 23/07/01 del 23.07.2001 (prot. N. 17652/7/734/5 del 23.07.2001) Direzione Organizzazione;
nota prot. n. 20378/7/7.5 del 29.09.2003 Direzione Organizzazione;
Mod. 55MD;
Mod. 56MD;
Mod. 57MD.