

# Manuale gestione costi standard Misura 3

Il documento fornisce una descrizione delle modalità con cui richiedere il sostegno per produzione e/o trasformazione di tipo biologico, in riferimento ai Bandi legati all'operazione 3.1.1 del PSR 14-20.

Gestione costi  
standard 3.1.1

## Sommario

Sommario.....	1
Indice delle figure.....	1
Introduzione.....	2
Elementi standard.....	2
Pulsanti.....	2
Icone e funzionalità standard.....	2
Frontalino.....	4
Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco).....	4
Gestione costi standard - operazione 3.1.1.....	6
Oggetti.....	6
Progetto definitivo.....	6
Quadri.....	7
Partecipanti.....	7
Interventi.....	10
Controlli SIGC.....	15

## Indice delle figure

Figura 1 – Frontalino.....	4
Figura 2 – Esempio di Dual list verticale.....	5
Figura 3 – Esempio di Dual list orizzontale.....	5
Figura 4 – Elenco istanze da creare.....	6
Figura 5 – Elenco iniziale partecipanti.....	7
Figura 6 – Individuazione azienda partecipante.....	8
Figura 7 – Selezione azienda partecipante.....	8
Figura 8 – Impostazione dati partecipante.....	8
Figura 9 – Errore cancellazione partecipante.....	9
Figura 10 – Modifica partecipante.....	9
Figura 11 – Conferma aggiornamento dichiarazione di consistenza.....	10
Figura 12 – Elenco iniziale interventi.....	10
Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire.....	11
Figura 14 – Dettaglio intervento.....	13
Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare.....	14
Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario.....	14
Figura 17 – Conferma cancellazione intervento/i.....	14

## Introduzione

Il presente documento contiene una descrizione specifica della compilazione dei quadri [Partecipanti](#) e [Interventi](#) nei progetti definitivi per la richiesta del sostegno, che possono essere inoltrati alla Pubblica Amministrazione, in riferimento al Bando dell'operazione 3.1.1 del PSR 14-20.

In particolare si evidenzia la modalità di compilazione del progetto definitivo rispetto alla presenza di interventi relativi alla produzione biologica con costi standard o reali che prevede una differente gestione in fase di presentazione del progetto definitivo e a saldo.

***Nota: i soggetti collettivi con la sola trasformazione biologica e i nuovi aderenti al regime di qualità biologico non devono selezionare la modalità con costo standard, ma devono selezionare la modalità con costi reali e presentare i preventivi e le fatture a saldo.***

## Elementi standard

### Pulsanti

	Pulsante di conferma delle modifiche apportate ai dati
	Pulsante per ritornare alla visualizzazione della pagina precedente
	Pulsante per proseguire con la pagina successiva
	Pulsante per eseguire una ricerca di dati
	Pulsante per ricercare il file di cui effettuare il caricamento a sistema
	Pulsante per inserire dati nuovi
	Pulsante per confermare la prosecuzione dell'operazione
	Pulsante per eseguire l'anteprima di stampa

### Icone e funzionalità standard

-  crea nuova domanda: serve a creare una nuova domanda di sostegno
-  inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento in elenco
-  modifica: serve a modificare i dati
-  elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file con formato excel
-  aggiorna dichiarazione di consistenza: serve ad aggiornare la dichiarazione di consistenza con quella più recente tra quelle validate.
-  elenco anomalie: serve a visualizzare l'elenco delle anomalie di ciascun partecipante riscontrate a seguito dell'esecuzione dei controlli SIGC

-  localizzazione: serve a visualizzare e modificare le indicazioni provenienti da anagrafe oggetto della domanda di sostegno
-  allevamenti: serve a visualizzare e modificare le indicazioni provenienti da anagrafe oggetto della domanda di sostegno
-  chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
-  riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso per apportare ulteriori modifiche
-  indica un oggetto trasmesso, quindi non più apribile
-  trasmetti: serve a trasmettere un oggetto istanza
-  espandi: serve ad espandere i dati di dettaglio delle sezioni
-  apri PDF: serve a visualizzare un file in formato PDF

-  filtri elenco: serve ad attivare i filtri da applicare ad un elenco di elementi per individuarne un sottoinsieme
-  applica filtri all'elenco: serve per rendere effettivi i filtri impostati, in modo da visualizzare in elenco solo gli elementi che li rispettano
-  disattiva paginazione elenco: serve a mostrare in un'unica pagina tutto l'elenco
-  attiva paginazione elenco: serve ad attivare la visualizzazione paginata dell'elenco
-  ripristina ordinamento iniziale: serve a riordinare le righe di un elenco secondo l'ordinamento di default preimpostato
-  colonne nascoste: serve a nascondere o rendere visibili delle colonne in un elenco
-  cambia orientamento di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)
-  sposta tutti gli elementi dall'elenco soprastate all'elenco sottostante di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)
-  sposta gli elementi selezionati dall'elenco soprastate all'elenco sottostante di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)
-  sposta gli elementi selezionati dall'elenco sottostante all'elenco soprastate di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)
-  sposta tutti gli elementi dall'elenco sottostante all'elenco soprastate di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)
-  sposta tutti gli elementi dall'elenco di sinistra a quello di destra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

 sposta gli elementi selezionati dall'elenco di sinistra a quello di destra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

 sposta gli elementi selezionati dall'elenco di destra a quello di sinistra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

 sposta tutti gli elementi dall'elenco di destra a quello di sinistra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

 attiva un'opzione

 disattiva un'opzione

 cerca e inserisce elementi

## Frontalino

Il frontalino è una sezione sempre presente come intestazione delle pagine di dettaglio della pratica selezionata e contiene i rispettivi dati riepilogativi. In esso sono riportati in chiaro i seguenti dati principali:

- CUA e DENOMINAZIONE dell'azienda a cui è associato il procedimento selezionato
- ANNO e DENOMINAZIONE del bando a cui fa riferimento il procedimento selezionato
- CODICE DOMANDA e STATO CORRENTE

Sono inoltre presenti altri dati riepilogativi più di dettaglio visualizzabili mediante l'icona  :

- MISURE a cui fa riferimento il procedimento selezionato
- ORGANISMO DELEGATO a cui è in carico il procedimento selezionato
- UFFICIO DI ZONA a cui è in carico il procedimento selezionato



Figura 1 – Frontalino

## Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

La dual list è un elemento grafico, mostrato in [Figura 2 – Esempio di Dual list verticale](#), proposto dall'applicativo per comporre agevolmente un sotto-elenco di elementi da un elenco predefinito di partenza. È composto da 2 elenchi, quello degli **ELEMENTI DISPONIBILI** e quello degli **ELEMENTI SELEZIONATI**. Per spostare uno o più elementi dall'elenco degli **ELEMENTI DISPONIBILI** a quello degli **ELEMENTI SELEZIONATI** è sufficiente selezionare dal primo elenco gli elementi che si desidera spostare e premere il pulsante   oppure spostarli tutti mediante il pulsante   . Viceversa, per spostare uno o più elementi dall'elenco degli **ELEMENTI SELEZIONATI** a quello degli **ELEMENTI DISPONIBILI** è sufficiente selezionare dal primo elenco gli elementi che si desidera spostare e premere il pulsante   oppure spostarli tutti mediante il pulsante   . In entrambe gli elenchi è possibile individuare una parte degli elementi mediante l'indicazione di una tipologia (esempio "Tipo elemento" presente in [Figura 2 – Esempio di Dual list verticale](#)) o mediante una descrizione anche parziale dei

testi ricercati da inserire nel campo denominato “Filtro”. È possibile inoltre cambiare l’orientamento della dual list (da una visualizzazione degli elenchi uno sotto all’altro ad una in cui risultano affiancati e viceversa) mediante l’apposita icona  che consente di posizionare gli elenchi come mostrato in [Figura 3 – Esempio di Dual list orizzontale](#).

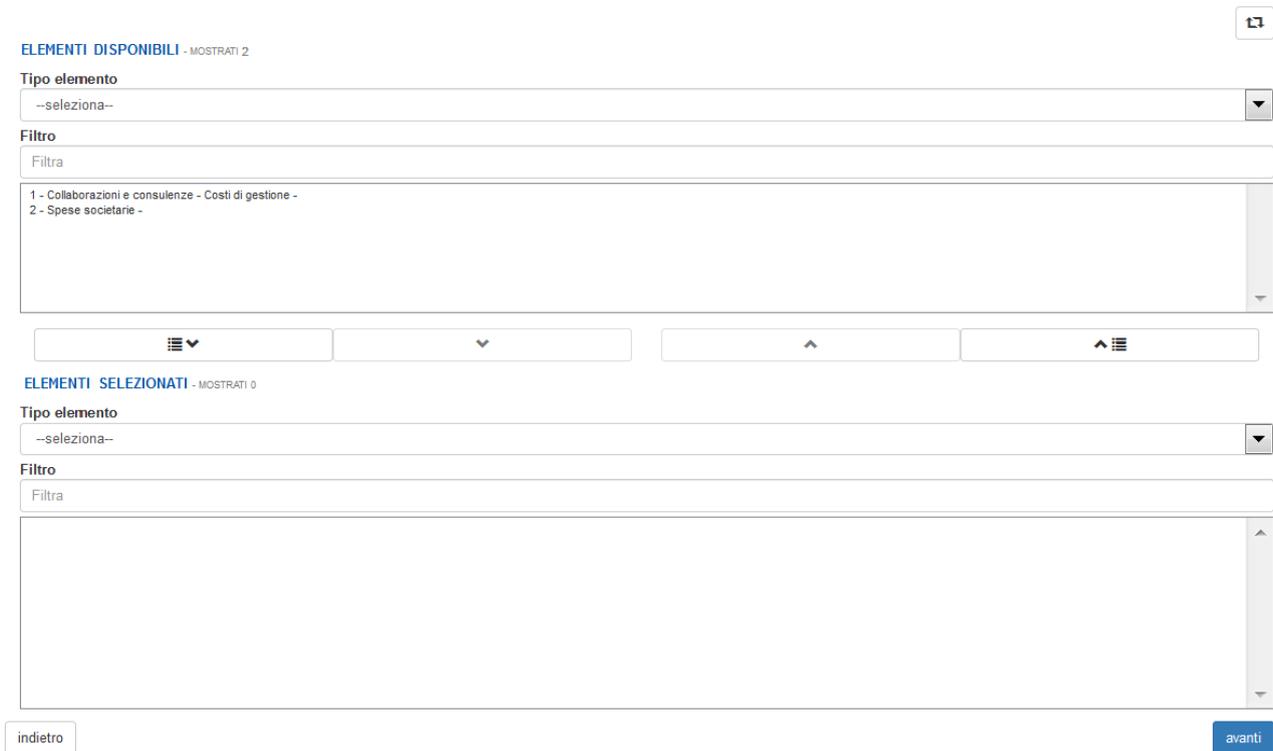


Figura 2 – Esempio di Dual list verticale



Figura 3 – Esempio di Dual list orizzontale

## Gestione costi standard - operazione 3.1.1

I beneficiari che hanno già presentato la domanda di preadesione relativamente al bando **PSR 2014-2020 - Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità - Misura 3 - Sottomisura 3.1. - Operazione 3.1.1. - Bando 2022** e intendono richiedere il sostegno, devono presentare il **Progetto definitivo**. Coloro invece che non hanno ancora presentato la domanda di preadesione, lo dovranno comunque fare per poter richiedere il sostegno, prima di presentare il **Progetto definitivo**. Come di consueto, per creare il **Progetto definitivo** occorre preventivamente individuare il procedimento di propria competenza e selezionare l'icona ; il sistema visualizza l'elenco degli oggetti di tipo istanza selezionabili e, alla pressione del pulsante , crea l'oggetto corrispondente, se risultano soddisfatti i vincoli previsti per la creazione dell'oggetto selezionato.



CREA NUOVA ISTANZA

Selezione istanza

*Domanda di Sostegno Misure a Investimento*

Domanda di sostegno

Progetto definitivo

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi Conferma

Figura 4 – Elenco istanze da creare

Come di consueto, una volta compilati opportunamente i quadri dell'oggetto, occorre effettuarne la chiusura, mediante la selezione dell'icona , e la trasmissione, mediante la selezione dell'icona .

## Oggetti

### Progetto definitivo

Il **Progetto definitivo** prevede i seguenti quadri:

- *Dati identificativi*
- *Conti correnti*
- [Partecipanti](#)
- [Interventi](#)
- *Dichiarazioni*
- *Impegni*
- *Allegati*
- [Controlli SIGC](#)

ed in particolare i quadri [Partecipanti](#), [Interventi](#) e [Controlli SIGC](#) sono dettagliati nel seguito.

I restanti quadri sono quelli standard previsti per le domande di sostegno di qualsiasi altra misura ad investimento del PSR.

## Quadri

### Partecipanti

Il quadro [Partecipanti](#) presenta inizialmente nell'elenco dei partecipanti l'azienda per la quale si è creata la domanda di sostegno.

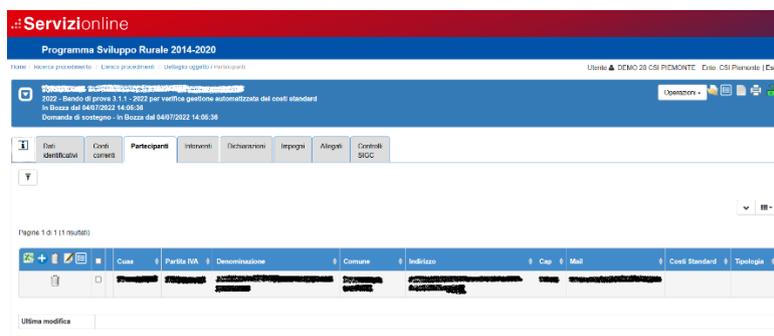


Figura 5 – Elenco iniziale partecipanti

L'elenco riporta le seguenti colonne per ciascun partecipante:

- **CUAA:** contiene il CUAA del partecipante
- **Partita IVA:** contiene la partita IVA del partecipante
- **Denominazione:** contiene la denominazione del partecipante
- **Comune:** contiene il comune del partecipante
- **Indirizzo:** contiene l'indirizzo del partecipante
- **Cap:** contiene il CAP del partecipante
- **Mail:** contiene l'indirizzo mail del partecipante
- **Costi standard:** indica se il partecipante aderisce o meno ai costi standard per la certificazione biologica
- **Tipologia:** in caso di adesione ai costi standard specifica la tipologia di attività biologica certificata del partecipante: Produzione, Trasformazione o entrambe

Prevede inoltre le seguenti funzionalità:

- [Esportazione dati partecipanti in formato excel](#) 
- [Inserimento di un nuovo partecipante](#) 
- [Cancellazione partecipante](#) 
- [Modifica partecipante](#) 
- [Aggiornamento dichiarazione di consistenza partecipante](#) 

e i seguenti filtri:

- **Elenco anomalie:** permette di selezionare una o più anomalie per estrarre i partecipanti a cui si riferiscono
- **Denominazione:** serve ad impostare la Denominazione dell'azienda del partecipante da filtrare.

[Esportazione dati partecipanti in formato excel](#) 

La funzionalità di [Esportazione dati partecipanti in formato excel](#)  consente di creare un file excel con tutti i dati dei partecipanti in elenco.

### Inserimento di un nuovo partecipante

All'atto della creazione della domanda di sostegno il sistema inserisce in automatico il beneficiario nell'elenco dei partecipanti. È possibile però in caso di domande collettive aggiungere ulteriori partecipanti, mediante la funzionalità di [Inserimento di un nuovo partecipante](#) .

Alla selezione dell'icona , il sistema visualizza la pagina di [Figura 6 – Individuazione azienda partecipante](#)

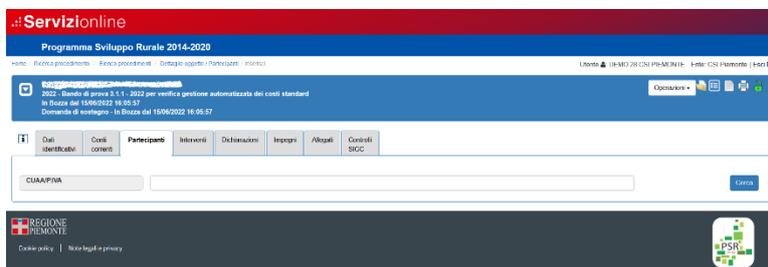


Figura 6 – Individuazione azienda partecipante

nella quale occorre impostare il CUA/A dell'azienda partecipante che si intende inserire in domanda, premendo il pulsante . Il sistema visualizza quindi un elenco contenente l'azienda ricercata, come mostrato in [Figura 7 – Selezione azienda partecipante](#)



Figura 7 – Selezione azienda partecipante

e, una volta selezionata mostra la pagina di [Figura 8 – Impostazione dati partecipante](#)

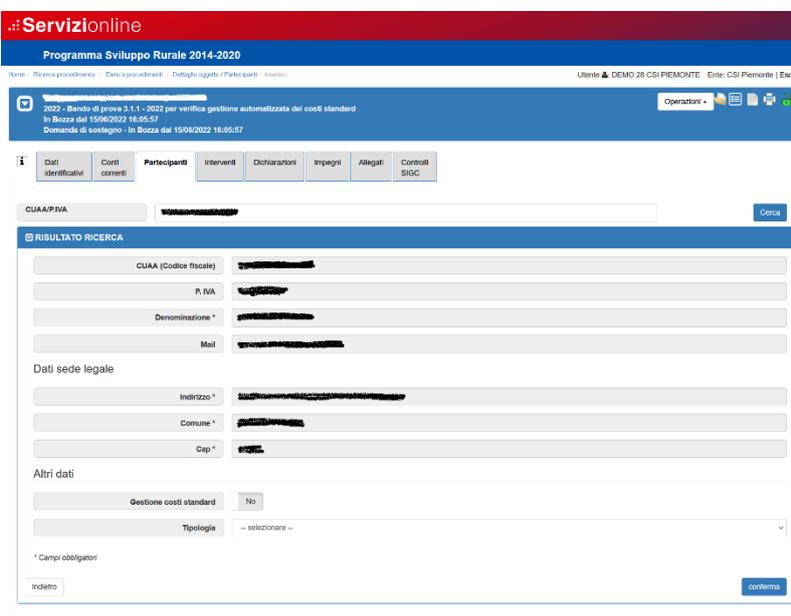


Figura 8 – Impostazione dati partecipante

In essa occorre indicare nella sezione *Altri dati* se il partecipante aderisce ai costi standard per la produzione biologica, mediante il pulsante di selezione , e, se aderisce, selezionare nel campo *Tipologia* la voce riferita all'attività per cui il produttore è certificato: *Produzione*, *Trasformazione* o *Produzione e trasformazione*, e confermare mediante il pulsante .

All'atto dell'inserimento, per ogni partecipante il sistema memorizza nella base dati la dichiarazione di consistenza validata più recente, come riferimento in anagrafe per l'impostazione automatica della localizzazione, degli allevamenti, delle apicoltura e dei conseguenti importi nel quadro interventi.

### Cancellazione partecipante

La funzionalità di [Cancellazione partecipante](#) è applicabile anche con selezione multipla dei partecipanti in elenco, utilizzando l'icona posizionata in cima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente al partecipante da eliminare. Alla selezione dell'icona il sistema verifica che non risultino già presenti in domanda interventi associati al partecipante che si sta eliminando. Nel caso in cui siano già presenti degli interventi il sistema emette il messaggio di errore di [Figura 9 – Errore cancellazione partecipante](#).



Figura 9 – Errore cancellazione partecipante

In caso contrario il sistema elimina il partecipante.

### Modifica partecipante

La funzionalità di [Modifica partecipante](#) è applicabile sia con selezione singola che con selezione multipla dei partecipanti in elenco, utilizzando l'icona posizionata in cima all'elenco. Alla selezione dell'icona il sistema mostra la pagina di [Figura 10 – Modifica partecipante](#)

Cassa	Partita IVA	Denominazione	Comune	Indirizzo	Cap	Mail	Costi Standard	Tipologia
			BORGIO SAN MARTINO (ALESSANDRIA)	VIA SALMAZZA 9 - 15032 - BORGO SAN MARTINO (AL)	15032		<input checked="" type="checkbox"/> Si	Produzione
			CASTELMAGNO (CUNEO)	VIA ALDO VIGLIONE 2 - 12020 CASTELMAGNO (CN)	12020		<input type="checkbox"/> No	Produzione e Trasformazione

Figura 10 – Modifica partecipante

Per indicare che il partecipante aderisce alla gestione dei costi standard per la produzione biologica è sufficiente selezionare il pulsante  in corrispondenza della colonna *Costi standard*, altrimenti occorre selezionare .

Nel caso in cui il partecipante aderisca alla gestione dei costi standard, occorre anche indicare nella *Tipologia* se si tratta di attività biologica di *Produzione*, *Trasformazione* o *Produzione e Trasformazione*.

### Aggiornamento dichiarazione di consistenza partecipante

Come già descritto nella funzionalità di [Inserimento di un nuovo partecipante](#) , all'atto della creazione della domanda di sostegno e ad ogni inserimento di un nuovo partecipante il sistema memorizza la più recente dichiarazione di consistenza valida in quel momento, a cui riferirsi per tutta l'impostazione automatica dei costi standard relativi alla produzione biologica. È stata predisposta la funzionalità di aggiornamento di tale dichiarazione di consistenza per poter riallineare la situazione a seguito di ulteriori validazioni in anagrafe avvenute a partecipante già inserito in domanda di sostegno. La funzionalità è applicabile anche ad una selezione multipla dei partecipanti. Una volta attivata, il sistema emette il messaggio di [Figura 11 – Conferma aggiornamento dichiarazione di consistenza](#)

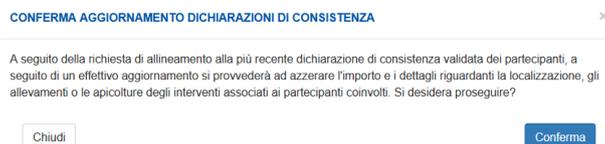


Figura 11 – Conferma aggiornamento dichiarazione di consistenza

per chiedere conferma, poiché eventuali impostazioni di localizzazione, allevamenti apicoltura e importi degli interventi associati verrebbero azzerate. In caso di conferma il beneficiario deve andare a reimpostare la localizzazione, gli allevamenti e le apicolture degli interventi coinvolti.

### Elenco anomalie

La funzionalità [Elenco anomalie](#)  compare nella colonna precedente a quella del CUAA, in corrispondenza dei partecipanti per cui risultano delle anomalie riscontrate a seguito dell'esecuzione dei [Controlli SIGC](#).

### Interventi

Come di consueto, il quadro presenta inizialmente un elenco vuoto di interventi, come mostrato in [Figura 12 – Elenco iniziale interventi](#).

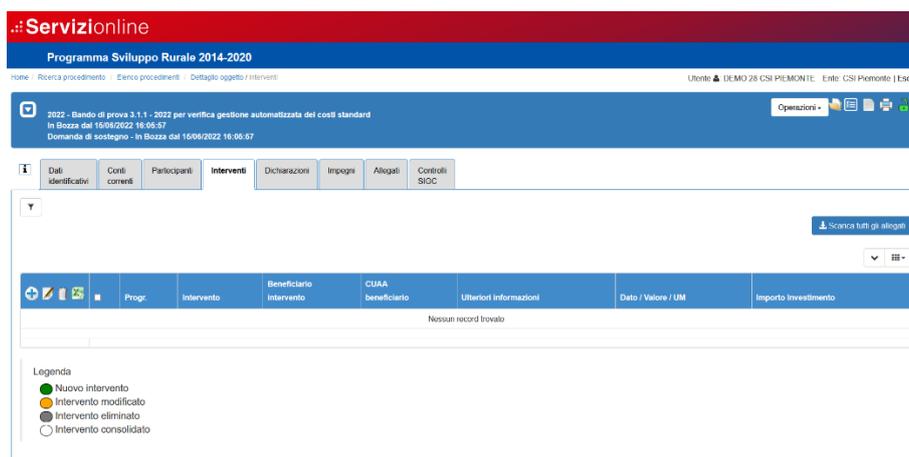


Figura 12 – Elenco iniziale interventi

L'elenco riporta le seguenti colonne per ciascun partecipante:

- **Progr.:** contiene il numero progressivo dell'intervento, ma solo a seguito della chiusura della domanda di sostegno
- **Intervento:** contiene la descrizione dell'intervento

- *Beneficiario intervento*: indica la denominazione dell'azienda del partecipante a cui si riferisce l'intervento
- *CUAA Beneficiario*: contiene il CUAA dell'azienda del partecipante a cui si riferisce l'intervento
- *Ulteriori informazioni*: contiene il testo eventualmente inserito per dettagliare maggiormente l'intervento
- *Dato / Valore / UM*: contiene le informazioni richieste per le statistiche riguardanti l'intervento
- *Importo investimento*: contiene il valore dell'importo dell'intervento

Sono presenti anche ulteriori colonne, nascoste di default, attivabili mediante l'apposita icona .

Prevede inoltre le seguenti funzionalità:

- [Inserimento di un nuovo intervento](#) 
- [Visualizza intervento](#) 
- [Modifica intervento](#) 
- [Cancellazione intervento](#) 
- [Esportazione dati interventi in formato excel](#) 
- [Localizzazione intervento](#) 
- [Allevamenti intervento](#) 

e i seguenti filtri:

- *Elenco anomalie*: permette di selezionare una o più anomalie per estrarre i partecipanti a cui si riferiscono
- *Denominazione*: serve ad impostare la Denominazione dell'azienda del partecipante da filtrare.

### [Inserimento di un nuovo intervento](#)

La funzionalità di [Inserimento di un nuovo intervento](#)  consente di selezionare uno o più interventi tra quelli previsti dal bando a cui si riferisce la domanda di sostegno, mediante una [Dual list \(pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco\)](#).

Tra gli interventi selezionabili nei bandi dell'operazione 3.1.1 segnaliamo in particolare quelli legati al biologico raggruppati sotto il **Tipo intervento**: *Regime di qualità Biologico (Regolamento CE n. 834/2007) - COSTI STANDARD* e relativi a colture, allevamenti e apicoltura di tipo biologico, e per i quali il sistema imposta in automatico l'importo, in base ai costi standard, come descritto nel seguito.

Una volta selezionati gli interventi da inserire ed aver premuto il pulsante , il sistema presenta la pagina di [Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire](#)

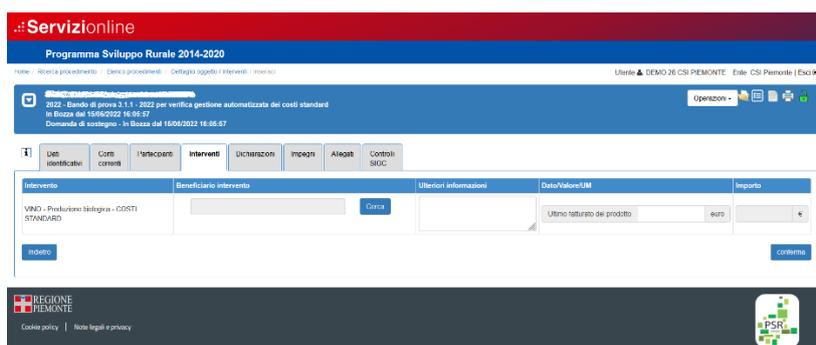


Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire

nella quale occorre impostare i beneficiari degli interventi che si stanno inserendo mediante il pulsante . L'impostazione del partecipante avviene in modo automatico nel caso in cui ne esista uno solo.

In particolare per i soli interventi con COSTI STANDARD, a seguito della selezione del beneficiario, il sistema carica in automatico le particelle e gli allevamenti legati al partecipante selezionato presenti nell'ultima dichiarazione di consistenza aziendale in anagrafe agricola e imposta in automatico l'importo in base ai costi standard.

Per quanto riguarda gli interventi legati alle colture biologiche, il sistema individua da anagrafe la superficie utilizzata, in riferimento alla dichiarazione di consistenza memorizzata nella base dati all'atto dell'inserimento del partecipante a cui si riferisce l'intervento (come già descritto nella funzionalità [Inserimento di un nuovo partecipante](#) ). In base al valore della superficie utilizzata ricavato e al costo standard previsto per il tipo di coltura associata all'intervento, il sistema calcola e imposta in automatico l'importo dell'intervento.

Analogamente avviene per quanto riguarda gli interventi legati agli allevamenti e alle apicolture, considerando gli UBA e il numero di arnie al posto della superficie utilizzata.

Come già detto la localizzazione degli interventi legati alle colture, viene determinata in automatico, impostando tutte le particelle ricavate da anagrafe attinenti l'intervento considerato, ma mediante la funzionalità di [Localizzazione intervento](#)  è possibile escludere manualmente le particelle non interessate dall'intervento.

Analogamente, i capi e le arnie degli interventi legati agli allevamenti e alle apicolture sono determinati in automatico estraendo tutti i potenziali allevamenti e le apicolture ricavate da anagrafe e attinenti l'intervento, ma devono essere impostati escludendo le categorie e le sottocategorie non attinenti ed eventualmente variandone in sola diminuzione la quantità, mediante la funzionalità [Allevamenti intervento](#) .

In particolare sarà necessario per gli allevamenti, in base all'orientamento produttivo, specificare e distinguere il numero di capi riferiti agli allevamenti da carne (per cui sarà corretto lasciare l'imputazione all'intervento CARNI FRESCHE, se sono le carni ad essere certificate), in alternativa rispetto ai capi riferiti agli allevamenti da latte o finalizzati ad altre produzioni, se le altre produzioni sono certificate, per cui sarà corretto lasciare imputati i capi solo agli altri interventi, ad esempio: ALTRI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE / PRODOTTI LATTIERO-CASEARI / PRODOTTI TRASFORMATI A BASE DI CARNE / GRASSI ANIMALI.

Si ricorda inoltre che per quanto riguarda gli interventi a COSTI STANDARD occorre per ciascuno di essi inserire, oltre a quelli delle specifiche categorie merceologiche, anche l'intervento relativo al costo fisso di € 155,74, secondo quanto indicato nel bando. Tali interventi sono individuabili mediante il **Tipo intervento: Tariffa fissa per produzione e/o trasformazione**. Descriviamo ora più in dettaglio come occorre operare.

Per ogni partecipante che aderisce al sostegno per gestione costi standard, in base alla casistica in cui ricade (sola produzione, sola trasformazione o entrambe) devono essere rispettati i seguenti criteri:

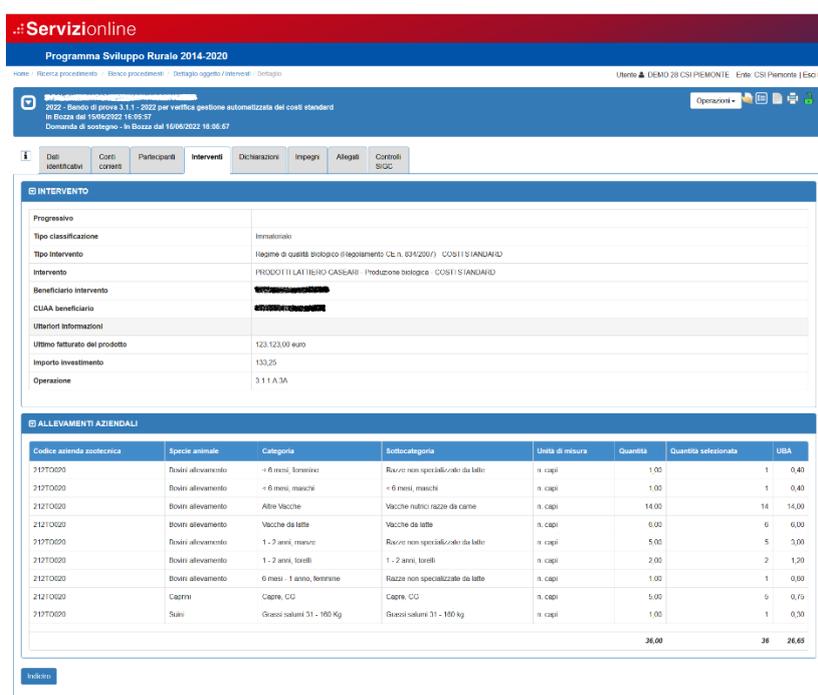
- A. Per ciascun partecipante che risulti abilitato alla sola **produzione biologica**, deve esistere in domanda l'intervento *Tariffa fissa per produzione* avente come importo € 115,74 integrato con la differenza tra € 240,00 e l'importo impostato sugli interventi associati al partecipante e con costo standard variabile legati alle specifiche categorie merceologiche, in modo da garantire che in domanda risulti complessivamente una richiesta di almeno € 240,00 per ogni partecipante
- B. Per ciascun partecipante che risulti abilitato alla sola **trasformazione biologica**, deve esistere in domanda l'intervento *Tariffa fissa per trasformazione* impostando come importo il minimo previsto pari a € 240,00

- C. Per ciascun partecipante che risulti abilitato sia alla **produzione** che alla **trasformazione biologica**, devono esistere in domanda l'intervento **Tariffa fissa per produzione** avente come importo € 115,74 integrato con la differenza tra € 240,00 e l'importo impostato sugli interventi associati al partecipante e con costo standard variabile. Deve esistere inoltre l'intervento **Tariffa fissa per trasformazione**, avente come importo € 115,74, in modo da garantire che in domanda risulti complessivamente una richiesta di almeno € 355,74 per ogni partecipante

Nel caso in cui non risultino rispettati questi criteri, una volta eseguiti i [Controlli SIGC](#) il sistema emetterà un messaggio di errore visualizzabile per ciascun partecipante mediante la funzionalità [Elenco anomalie](#), prevista nel quadro [Partecipanti](#) al fine di permettere di guidare il compilatore alla correzione di quanto inserito (tipologia di intervento e/o importo necessario).

### Visualizza intervento

La funzionalità di [Visualizza intervento](#) consente di visualizzare i dati di dettaglio di un intervento presente in elenco, come mostrato in [Figura 14 – Dettaglio intervento](#)



**Programma Sviluppo Rurale 2014-2020**

2022 - Bando di prova 3.1.1 - 2022 per verifica gestione automatizzata dei costi standard  
In Bocca dal 15/09/2022 16:38:37  
Domanda di sostegno - In Bocca dal 16/09/2022 16:36:67

Operazioni

Interventi

**INTERVENTO**

Progressivo: Inmazziale

Tipo classificazione: Inmazziale

Tipo intervento: Regime di qualità biologico (Regolamento CE n. 853/2007) - COSTI STANDARD

Intervento: PRODOTTI LATTEI (BUIO CASARI) - Produzione biologica - COSTI STANDARD

Beneficiario intervento: [REDACTED]

CUAA beneficiario: [REDACTED]

Ulteriori informazioni:

Ultimo fatturato del prodotto: 123.123,00 euro

Importo investimento: 133,25

Operazione: 3.1.1 A.3A

**ALLEVAMENTI AZIENDALI**

Codice azienda zootecnica	Specie animale	Categoria	Subcategoria	Unità di misura	Quantità	Quantità selezionata	USA
21770020	Bovini allevamento	<6 mesi, femmine	Ricavi non specializzati da latte	n. capi	1,00	1	0,43
21770020	Bovini allevamento	<6 mesi, maschi	<6 mesi, maschi	n. capi	1,00	1	0,40
21210020	Bovini allevamento	Altre Vacche	Vacche multi-racce da carne	n. capi	14,00	14	14,00
21210020	Bovini allevamento	Vacche da latte	Vacche da latte	n. capi	6,00	6	6,00
21770020	Bovini allevamento	1 - 2 anni, riserva	Ricavi non specializzati da latte	n. capi	5,00	5	3,00
21770020	Bovini allevamento	1 - 2 anni, tori	1 - 2 anni, tori	n. capi	2,00	2	1,20
21210020	Bovini allevamento	0 mesi - 1 anno, femmine	Razze non specializzate da latte	n. capi	1,00	1	0,60
21210020	Caprini	Capre, CD	Capre, CD	n. capi	5,00	5	0,75
21770020	Suini	Grassi suini 31 - 160 Kg	Grassi suini 31 - 160 kg	n. capi	1,00	1	0,30
					<b>36,00</b>	<b>36</b>	<b>26,63</b>

Figura 14 – Dettaglio intervento

### Modifica intervento

La funzionalità di [Modifica intervento](#) è applicabile anche con selezione multipla degli interventi in elenco, utilizzando l'icona  posizionata in cima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente all'intervento da modificare. Alla selezione dell'icona il sistema mostra la pagina di [Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare](#)

Intervento	Beneficiario intervento	Ulteriori informazioni	Dato/Valore/UM	Importo
PRODOTTI LATTIERO-CASEARI - Produzione biologica - COSTI STANDARD	[Redacted] <input type="button" value="cerca"/>		Ultimo fatturato del prodotto 123123 euro	133,25 €
CEREALI - Produzione biologica - COSTI STANDARD	[Redacted] <input type="button" value="cerca"/>		Ultimo fatturato del prodotto 123 euro	84,14 €
ALTRI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE - Produzione biologica - COSTI STANDARD	[Redacted] <input type="button" value="cerca"/>		Ultimo fatturato del prodotto 123 euro	450 €
CEREALI - Produzione biologica - COSTI STANDARD	[Redacted] <input type="button" value="cerca"/>		Ultimo fatturato del prodotto 123 euro	5,36 €

Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare

nella quale è possibile modificare i valori dei dati seguenti:

- **Beneficiario intervento:** nel caso in cui la domanda di sostegno sia collettiva, mediante il pulsante  è possibile impostare un diverso partecipante da associare all'intervento. Nel caso in cui si proceda il sistema avverte con il messaggio di [Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario](#) che a seguito della modifica si procederà con la reimpostazione della localizzazione o degli allevamenti e dell'importo dell'intervento.
- **Ulteriori informazioni**
- **Dato / Valore / UM**
- **Importo:** modificabile solo se non si tratta degli interventi con COSTI STANDARD

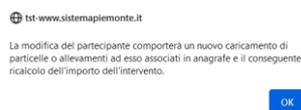


Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario

### Cancellazione intervento

La funzionalità di [Cancellazione intervento](#) è applicabile anche con selezione multipla degli interventi in elenco, utilizzando l'icona posizionata in cima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente all'intervento da eliminare. Alla selezione dell'icona il sistema chiede conferma con il messaggio di [Figura 17 – Conferma cancellazione intervento/i](#).

Figura 17 – Conferma cancellazione intervento/i

In caso di conferma il sistema elimina l'intervento o gli interventi in caso di selezione multipla.

### Esportazione dati interventi in formato excel

La funzionalità di [Esportazione dati interventi in formato excel](#) consente di creare un file excel contenente i dati degli interventi presenti in elenco.

### Localizzazione intervento

La funzionalità di [Localizzazione intervento](#)  consente di visionare le particelle a cui fa riferimento l'intervento e di escludere alcune particelle qualora non fossero interessate dall'intervento. Esiste inoltre la possibilità di ripristinare particelle erroneamente escluse mediante il pulsante .

### Allevamenti intervento

La funzionalità di [Allevamenti intervento](#)  consente di visionare gli allevamenti o le apicolture a cui fa riferimento l'intervento e di escludere alcuni capi qualora non fossero interessati dall'intervento o di variarne la quantità selezionata, in sola diminuzione. Il sistema evidenzia in rosso le quantità selezionate qualora differiscano da quelle presenti in anagrafe. Esiste inoltre la possibilità di ripristinare gli allevamenti erroneamente esclusi mediante il pulsante .

In particolare sarà necessario per gli allevamenti, in base all'orientamento produttivo, specificare e distinguere il numero di capi riferiti agli allevamenti da carne (per cui sarà corretto lasciare l'imputazione all'intervento CARNI FRESCHE, se sono le carni ad essere certificate), in alternativa rispetto ai capi riferiti agli allevamenti da latte o finalizzati ad altre produzioni, se le altre produzioni sono certificate, per cui sarà corretto lasciare imputati i capi solo agli altri interventi, ad esempio: ALTRI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE / PRODOTTI LATTIERO-CASEARI / PRODOTTI TRASFORMATI A BASE DI CARNE / GRASSI ANIMALI.

### Controlli SIGC

Il quadro è standard. Di seguito riportiamo unicamente i controlli che riguardano in modo diretto o indiretto la gestione dei costi standard delle domande di sostegno dei bandi di operazione 3.1.1:

- **PRT01** (B) - I partecipanti devono essere registrati in Anagrafe
- **PRT03** (B) - Ciascun partecipante presente nel quadro "Partecipanti" deve risultare beneficiario di almeno un intervento
- **PRT07** (B) - I partecipanti devono essere registrati in Anagrafe e devono aver validato entro una data limite
- **PRT08** (B) - Verifica che per ogni partecipante sia stato indicato se è abilitato alla gestione costi standard o no
- **PRT09** (B) - Verifica per ogni partecipante la congruità degli interventi con la tipologia selezionata
- **PRT10** (B) - Verifica che per ogni partecipante non esistano particelle legate a codici utilizzo della matrice non più validi
- **PRT11** (B) - Verifica per ogni partecipante abilitato alla trasformazione biologica la corretta qualifica sul sistema ABIO
- **PRT12** (W) - Verifica per ogni partecipante abilitato alla produzione biologica che la dichiarazione di consistenza associata sia la più recente
- **PRT13** (B) - Verifica per ogni partecipante la congruenza degli importi degli interventi a costi fissi
- **PRT14** (B) - Verifica per ogni partecipante che non vengano inseriti interventi duplicati

I restanti controlli sono quelli standard.