Manuale gestione costi standard Misura 3

Il documento fornisce una descrizione delle modalità con cui richiedere il sostegno per produzione e/o trasformazione di tipo biologico, in riferimento ai Bandi legati all'operazione 3.1.1 del PSR 14-20.

Gestione costi standard 3.1.1



Sommario

Sommario	1
Indice delle figure	1
Introduzione	2
Elementi standard	2
Pulsanti	2
Icone e funzionalità standard	2
Frontalino	4
Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)	4
Gestione costi standard - operazione 3.1.1	6
Oggetti	6
Progetto definitivo	6
Quadri	7
Partecipanti	7
Interventi	10
Controlli SIGC	15

Indice delle figure

Figura 1 – Frontalino	4
Figura 2 – Esempio di Dual list verticale	5
Figura 3 – Esempio di Dual list orizzontale	5
Figura 4 – Elenco istanze da creare	6
Figura 5 – Elenco iniziale partecipanti	7
Figura 6 – Individuazione azienda partecipante	8
Figura 7 – Selezione azienda partecipante	8
Figura 8 – Impostazione dati partecipante	8
Figura 9 – Errore cancellazione partecipante	9
Figura 10 – Modifica partecipante	9
Figura 11 – Conferma aggiornamento dichiarazione di consistenza	10
Figura 12 – Elenco iniziale interventi	10
Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire	11
Figura 14 – Dettaglio intervento	13
Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare	14
Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario	14
Figura 17 – Conferma cancellazione intervento/i	14



Introduzione

Il presente documento contiene una descrizione specifica della compilazione dei quadri <u>Partecipanti</u> e <u>Interventi</u> nei progetti definitivi per la richiesta del sostegno, che possono essere inoltrati alla Pubblica Amministrazione, in riferimento al Bando dell'operazione 3.1.1 del PSR 14-20.

In particolare si evidenzia la modalità di compilazione del progetto definitivo rispetto alla presenza di interventi relativi alla produzione biologica con costi standard o reali che prevede una differente gestione in fase di presentazione del progetto definitivo e a saldo.

Nota: i soggetti collettivi con la sola trasformazione biologica e i nuovi aderenti al regime di qualità biologico non devono selezionare la modalità con costo standard, ma devono selezionare la modalità con costi reali e presentare i preventivi e le fatture a saldo.

Elementi standard



Icone e funzionalità standard

- crea nuova domanda: serve a creare una nuova domanda di sostegno
- inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
- visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento in elenco
- Modifica: serve a modificare i dati
- elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
- visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
- esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file con formato excel
- aggiorna dichiarazione di consistenza: serve ad aggiornare la dichiarazione di consistenza con quella più recente tra quelle validate.
- elenco anomalie: serve a visualizzare l'elenco delle anomalie di ciascun partecipante riscontrate a seguito dell'esecuzione dei controlli SIGC



- Iocalizzazione: serve a visualizzare e modificare le indicazioni provenienti da anagrafe oggetto della domanda di sostegno
- allevamenti: serve a visualizzare e modificare le indicazioni provenienti da anagrafe oggetto della domanda di sostegno
- chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
- fiapri: serve a riaprire un oggetto chiuso per apportare ulteriori modifiche
- indica un oggetto trasmesso, quindi non più apribile
- 😫 🛛 trasmetti: serve a trasmettere un oggetto istanza
- espandi: serve ad espandere i dati di dettaglio delle sezioni
- apri PDF: serve a visualizzare un file in formato PDF

filtri elenco: serve ad attivare i filtri da applicare ad un elenco di elementi per individuarne un sottoinsieme

applica filtri all'elenco: serve per rendere effettivi i filtri impostati, in modo da visualizzare in elenco solo gli elementi che li rispettano

disattiva paginazione elenco: serve a mostrare in un'unica pagina tutto l'elenco

attiva paginazione elenco: serve ad attivare la visualizzazione paginata dell'elenco

ţ	ripristina ordinamento iniziale: serve a riordinare le righe di un elenco secondo l'ordinamento di default
preim	npostato

- colonne nascoste: serve a nascondere o rendere visibili delle colonne in un elenco
- t1

cambia orientamento di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

≣ *	sposta	tutti gl	i elementi	dall'elenco	soprastate	all'elenco	sottostante	di	una	Dual	list	(pagina	di
selezi	one/de-	selezion	e elementi	in elenco)									

sposta gli elementi selezionati dall'elenco soprastate all'elenco sottostante di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

^	sposta gli elementi selezionati dall'elenco sottostante all'elenco soprastate di una Dual list (pagina d	li
selez	zione/de-selezione elementi in elenco)	

^≣	sposta	tutti gl	i elementi	dall'elenco	sottostante	all'elenco	soprastate	di u	una	Dual	list	(pagina	di
selezi	one/de-	selezior	ne elementi	in elenco)									

sposta tutti gli elementi dall'elenco di sinistra a quello di destra di una Dual list (pagina di selezione/deselezione elementi in elenco)

REGIONE PIEMONTE	arpea.	CS
---------------------	--------	-----------

sposta gli elementi selezionati dall'elenco di sinistra a quello di destra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

sposta gli elementi selezionati dall'elenco di destra a quello di sinistra di una Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

sposta tutti gli elementi dall'elenco di destra a quello di sinistra di una Dual list (pagina di selezione/deselezione elementi in elenco)

📃 attiva un'opzione

disattiva un'opzione



cerca e inserisce elementi

Frontalino

Il frontalino è una sezione sempre presente come intestazione delle pagine di dettaglio della pratica selezionata e contiene i rispettivi dati riepilogativi. In esso sono riportati in chiaro i seguenti dati principali:

- CUAA e DENOMINAZIONE dell'azienda a cui è associato il procedimento selezionato
- ANNO e DENOMINAZIONE del bando a cui fa riferimento il procedimento selezionato
- CODICE DOMANDA e STATO CORRENTE

Sono inoltre presenti altri dati riepilogativi più di dettaglio visualizzabili mediante l'icona 💷:

- MISURE a cui fa riferimento il procedimento selezionato
- ORGANISMO DELEGATO a cui è in carico il procedimento selezionato
- UFFICIO DI ZONA a cui è in carico il procedimento selezionato



Figura 1 – Frontalino

Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)

La dual list è un elemento grafico, mostrato in *Figura 2 – Esempio di Dual list verticale*, proposto dall'applicativo per comporre agevolmente un sotto-elenco di elementi da un elenco predefinito di partenza. È composto da 2 elenchi, quello degli ELEMENTI DISPONIBILI e quello degli ELEMENTI SELEZIONATI. Per spostare uno o più elementi dall'elenco degli ELEMENTI DISPONIBILI a quello degli ELEMENTI SELEZIONATI è sufficiente selezionare dal primo elenco gli elementi che si desidera spostare e premere il pulsante oppure spostarli tutti mediante il pulsante viene. Viceversa, per spostare uno o più elementi dall'elenco degli ELEMENTI SELEZIONATI a quello degli ELEMENTI DISPONIBILI è sufficiente selezionare dal primo elenco gli elementi che si desidera spostare e premere il pulsante oppure spostarli tutti mediante il pulsante viene oppure spostari che si desidera spostare e premere il pulsante oppure spostarli tutti mediante il pulsante viene oppure spostare dal primo elenco gli elementi che si desidera spostare e premere il pulsante oppure spostarli tutti mediante il pulsante viene viene viene viene oppure spostari i tutti mediante il pulsante viene viene viene oppure spostari tutti mediante il pulsante viene viene



testi ricercati da inserire nel campo denominato "Filtro". È possibile inoltre cambiare l'orientamento della dual list (da una visualizzazione degli elenchi uno sotto all'altro ad una in cui risultano affiancati e viceversa) mediante l'apposita icona che consente di posizionare gli elenchi come mostrato in <u>Figura 3 – Esempio</u> <u>di Dual list orizzontale</u>.

			t]
ELEMENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 2			
Tipo elemento			
seleziona			•
Filtro			
Filtra			
1 - Collaborazioni e consulenze - Costi di gestione - 2 - Spese societarie -			-
≣*	*	~	~≣
ELEMENTI SELEZIONATI - MOSTRATI 0			
l ipo elemento			
seleziona			•
Filtro			
Filtra			
			•
			-
indietro			avanti



			13
ELEMENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 1		ELEMENTI SELEZIONATI - MOSTRATI 0	
Tipo elemento		Tipo elemento	
seleziona		seleziona	•
Filtro	i≡ >	Filtro	
Filtra	>	Filtra	
1 - Collaborazioni e consulenze - Costi di gestione -			
	<		
	< ≡		
-			-

indietro





Gestione costi standard - operazione 3.1.1

I beneficiari che hanno già presentato la domanda di preadesione relativamente al bando *PSR 2014-2020 - Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità - Misura 3 - Sottomisura 3.1. - Operazione 3.1.1. - Bando 2022* e intendono richiedere il sostegno, devono presentare il *Progetto definitivo*. Coloro invece che non hanno ancora presentato la domanda di preadesione, lo dovranno comunque fare per poter richiedere il sostegno, prima di presentare il *Progetto definitivo*. Come di consueto, per creare il *Progetto definitivo* occorre preventivamente individuare il procedimento di propria competenza e selezionare l'icona \bigcirc ; il sistema

visualizza l'elenco degli oggetti di tipo istanza selezionabili e, alla pressione del pulsante conferma, crea l'oggetto corrispondente, se risultano soddisfatti i vincoli previsti per la creazione dell'oggetto selezionato.

Sele	eziona Istanza	
		Domanda di Sostegno Misure a Investimento
0	Domanda di sostegno	
0	Progetto definitivo	
	Note	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Figura 4 – Elenco istanze da creare

Come di consueto, una volta compilati opportunamente i quadri dell'oggetto, occorre effettuarne la chiusura, mediante la selezione dell'icona , e la trasmissione, mediante la selezione dell'icona .

Oggetti

Progetto definitivo

Il Progetto definitivo prevede i seguenti quadri:

- Dati identificativi
- Conti correnti
- <u>Partecipanti</u>
- <u>Interventi</u>
- Dichiarazioni
- Impegni
- Allegati
- <u>Controlli SIGC</u>

ed in particolare i quadri *Partecipanti*, *Interventi* e *Controlli SIGC* sono dettagliati nel seguito.

I restanti quadri sono quelli standard previsti per le domande di sostegno di qualsiasi altra misura ad investimento del PSR.



Quadri

Partecipanti

Il quadro <u>*Partecipanti*</u> presenta inizialmente nell'elenco dei partecipanti l'azienda per la quale si è creata la domanda di sostegno.



Figura 5 – Elenco iniziale partecipanti

L'elenco riporta le seguenti colonne per ciascun partecipante:

- CUAA: contiene il CUAA del partecipante
- Partita IVA: contiene la partita IVA del partecipante
- Denominazione: contiene la denominazione del partecipante
- *Comune*: contiene il comune del partecipante
- Indirizzo: contiene l'indirizzo del partecipante
- *Cap*: contiene il CAP del partecipante
- *Mail*: contiene l'indirizzo mail del partecipante
- *Costi standard*: indica se il partecipante aderisce o meno ai costi standard per la certificazione biologica
- *Tipologia*: in caso di adesione ai costi standard specifica la tipologia di attività biologica certificata del partecipante: Produzione, Trasformazione o entrambe

Prevede inoltre le seguenti funzionalità:

- Esportazione dati partecipanti in formato excel
- Inserimento di un nuovo partecipante 🕀
- <u>Cancellazione partecipante</u>
- Modifica partecipante 📕
- Aggiornamento dichiarazione di consistenza partecipante 트

e i seguenti filtri:

- *Elenco anomalie*: permette di selezionare una o più anomalie per estrarre i partecipanti a cui si riferiscono
- *Denominazione*: serve ad impostare la Denominazione dell'azienda del partecipante da filtrare.

Esportazione dati partecipanti in formato excel 📉

La funzionalità di *Esportazione dati partecipanti in formato excel* Statico consente di creare un file excel con tutti i dati dei partecipanti in elenco.



Inserimento di un nuovo partecipante 🕀

All'atto della creazione della domanda di sostegno il sistema inserisce in automatico il beneficiario nell'elenco dei partecipanti. È possibile però in caso di domande collettive aggiungere ulteriori partecipanti, mediante la funzionalità di *Inserimento di un nuovo partecipante*.

Alla selezione dell'icona 😌, il sistema visualizza la pagina di Figura 6 – Individuazione azienda partecipante

.::Servizionline	
Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	
Hame / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Partecipanti / Insertsci	Utente 🏝 DEMO 28 CSI PIEMONTE - Enter CSI Premonte Esci 🖻
Source and the second sec	Openazioni • 🍓 💷 📑 🖶 🔒
T Dat Conit Partecipant Intervent Dictionarian Impogra Allogad Conitetti Identificativ connet	
CUAAPNA	Carea
ECCIONE Roberty Northgataphary	PSR.

Figura 6 – Individuazione azienda partecipante

nella quale occorre impostare il CUAA dell'azienda partecipante che si intende inserire in domanda, premendo

il pulsante **Cerca**. Il sistema visualizza quindi un elenco contenente l'azienda ricercata, come mostrato in <u>Figura 7 – Selezione azienda partecipante</u>

LENCO AZIENDE TROVATE	×			
Elenco aziende trovate				
	^			

Figura 7 – Selezione azienda partecipante

e, una volta selezionata mostra la pagina di *Figura 8 – Impostazione dati partecipante*

.#Servizionline							
Programma Sviluppo Rurale 2014-20	20						
Home / Ricerca procedimento / Denco procedimenti / Dettaglio oggetto /	Utente 🋦 DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte Esci 🕀						
2022 - Bando di prova 3.1.1 - 2022 per verifica gesti In Bozza dal 1504/2022 16:05:57 Domanda di sostegno - In Bozza dal 1506/2022 16:0	2027 - Bando di prova 3.11 - 2022 per veriffia gestione automatizzata dei costi standard In Flozza dal 1506/2022 Hz6557 Domanda di sostegno - in Duzza dal 1508/2022 Hz6557						
Dati Conti Partecipanti Interve identificativi correnti	nti Dichiarazioni Impegni Allegati Controlli SIGC						
CUAA/PIVA	•	Сегса					
RISULTATO RICERCA							
CUAA (Codice fiscale)	and the second						
P. IVA							
Denominazione *	gential difficultures						
Mail	The second s						
Dati sede legale							
Indirizzo ×							
Comune *	and the second se						
Cap *	******						
Altri dati							
Gestione costi standard	No						
Tipologia	- selezionare	•]					
^ Campi obbligatori							
Indietro		conterma					

Figura 8 – Impostazione dati partecipante



In essa occorre indicare nella sezione *Altri dati* se il partecipante aderisce ai costi standard per la produzione biologica, mediante il pulsante di selezione ^{Si}, e, se aderisce, selezionare nel campo *Tipologia* la voce riferita all'attività per cui il produttore è certificato: *Produzione, Trasformazione* o *Produzione e trasformazione*, e confermare mediante il pulsante ^{conferma}.

All'atto dell'inserimento, per ogni partecipante il sistema memorizza nella base dati la dichiarazione di consistenza validata più recente, come riferimento in anagrafe per l'impostazione automatica della localizzazione, degli allevamenti, delle apicolture e dei conseguenti importi nel quadro interventi.

Cancellazione partecipante 🔟

La funzionalità di <u>Cancellazione partecipante</u> \square è applicabile anche con selezione multipla dei partecipanti in elenco, utilizzando l'icona \square posizionata in cima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente al partecipante da eliminare. Alla selezione dell'icona il sistema verifica che non risultino già presenti in domanda interventi associati al partecipante che si sta eliminando. Nel caso in cui siano già presenti degli interventi il sistema emette il messaggio di errore di <u>Figura 9 – Errore cancellazione partecipante</u>.

LIMINA PARTECIPANTE	×
Impossibile effettuare l'operazione in quanto il partecipante selezionato è stato indicato come beneficiario di almeno un intervento.	

Figura 9 – Errore cancellazione partecipante

In caso contrario il sistema elimina il partecipante.

Modifica partecipante 🌽

La funzionalità di <u>Modifica partecipante</u> \checkmark è applicabile sia con selezione singola che con selezione multipla dei partecipanti in elenco, utilizzando l'icona \checkmark posizionata in cima all'elenco. Alla selezione dell'icona il sistema mostra la pagina di <u>Figura 10 – Modifica partecipante</u>

.#Servizionline												
	Programma Sviluppo Rurale 2014-2020											
Home /	one / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Particepanti Utonto 🋦 DEMO 28 CSI PlEMONTE Enter, CSI Plemonto Es											
	2022 - Bando di prova 3.1.12222 per verifica gestione automatizzata dei costi standard in Bozza dai 1506/2022 16.95.57 Domanda di sostegne - in Bozza dai 1506/2022 16.95.57										Operazioni - 🍬 🗐 📄 🖶 🦂	
i	Dati identificativi	Conti correnti	Partecipanti	Interventi	Dichiarazi	oni Impegni	Allogati	Controlli SIGC				
Cu	aa	Partita IVA	Denomina	zione	Co	mune	Indirizzo		Сар	Mail	Costi Standard	Tipologia
					(Al	RGO SAN IRTINO LESSANDRIA) STELMAGNO JNEO)	VIA SALM/ 15032 - BO SAN MART	AZZA 6 - IRGO IINO (AL) VIGLIONE AGNO	15032		Si No	Ptoduzione v - selectionare - Ptoduzione Ptoduzione e Trasformazione Instormazione Instormazione - selectionare -
inc	lietro						(014)					conferma

Figura 10 – Modifica partecipante

Per indicare che il partecipante aderisce alla gestione dei costi standard per la produzione biologica è sufficiente selezionare il pulsante si in corrispondenza della colonna *Costi standard*, altrimenti occorre selezionare .

Nel caso in cui il partecipante aderisca alla gestione dei costi standard, occorre anche indicare nella *Tipologia* se si tratta di attività biologica di *Produzione*, *Trasformazione* o *Produzione* e *Trasformazione*.



Aggiornamento dichiarazione di consistenza partecipante 트

Come già descritto nella funzionalità di <u>Inserimento di un nuovo partecipante</u>, all'atto della creazione della domanda di sostegno e ad ogni inserimento di un nuovo partecipante il sistema memorizza la più recente dichiarazione di consistenza valida in quel momento, a cui riferirsi per tutta l'impostazione automatica dei costi standard relativi alla produzione biologica. È stata predisposta la funzionalità di aggiornamento di tale dichiarazione di consistenza per poter riallineare la situazione a seguito di ulteriori validazioni in anagrafe avvenute a partecipante già inserito in domanda di sostegno. La funzionalità è applicabile anche ad una selezione multipla dei partecipanti. Una volta attivata, il sistema emette il messaggio di <u>Figura 11 – Conferma aggiornamento di consistenza</u>

CONFERMA AGGIORNAMENTO DICHIARAZIONI DI CONSISTENZA							
A seguito della richiesta di allineamento alla più recente dichiarazione di consistenza validata dei part seguito di un effettivo aggiornamento si provvederà ad azzerare l'importo e i dettagli riguardanti la loc allevamenti o le apicolture degli interventi associati ai partecipanti coinvolti. Si desidera proseguire?	ecipanti, a alizzazione, gli						
Chiudi	Conferma						

Figura 11 – Conferma aggiornamento dichiarazione di consistenza

per chiedere conferma, poiché eventuali impostazioni di localizzazione, allevamenti apicolture e importi degli interventi associati verrebbero azzerate. In caso di conferma il beneficiario deve andare a reimpostare la localizzazione, gli allevamenti e le apicolture degli interventi coinvolti.

Elenco anomalie 🕴

La funzionalità <u>Elenco anomalie</u> compare nella colonna precedente a quella del CUAA, in corrispondenza dei partecipanti per cui risultano delle anomalie riscontrate a seguito dell'esecuzione dei <u>Controlli SIGC</u>.

Interventi

Come di consueto, il quadro presenta inizialmente un elenco vuoto di interventi, come mostrato in *Fiqura 12* – *Elenco iniziale interventi*.



Figura 12 – Elenco iniziale interventi

L'elenco riporta le seguenti colonne per ciascun partecipante:

- *Progr.*: contiene il numero progressivo dell'intervento, ma solo a seguito della chiusura della domanda di sostegno
- *Intervento*: contiene la descrizione dell'intervento



- *Beneficiario intervento*: indica la denominazione dell'azienda del partecipante a cui si riferisce l'intervento
- CUAA Beneficiario: contiene il CUAA dell'azienda del partecipante a cui si riferisce l'intervento
- *Ulteriori informazioni*: contiene il testo eventualmente inserito per dettagliare maggiormente l'intervento
- Dato / Valore / UM: contiene le informazioni richieste per le statistiche riguardanti l'intervento
- Importo investimento: contiene il valore dell'importo dell'intervento

Sono presenti anche ulteriori colonne, nascoste di default, attivabili mediante l'apposita icona

Prevede inoltre le seguenti funzionalità:

- Inserimento di un nuovo intervento 🕀
- <u>Visualizza intervento</u>
- <u>Modifica intervento</u>
- Cancellazione intervento 🗍
- Esportazione dati interventi in formato excel 🔀
- Localizzazione intervento
- <u>Allevamenti intervento</u>

e i seguenti filtri:

- *Elenco anomalie*: permette di selezionare una o più anomalie per estrarre i partecipanti a cui si riferiscono
- *Denominazione*: serve ad impostare la Denominazione dell'azienda del partecipante da filtrare.

Inserimento di un nuovo intervento 🕀

La funzionalità di <u>Inserimento di un nuovo intervento</u> consente di selezionare uno o più interventi tra quelli previsti dal bando a cui si riferisce la domanda di sostegno, mediante una <u>Dual list (pagina di selezione/de-selezione elementi in elenco)</u>.

Tra gli interventi selezionabili nei bandi dell'operazione 3.1.1 segnaliamo in particolare quelli legati al biologico raggruppati sotto il **Tipo intervento**: *Regime di qualità Biologico (Regolamento CE n. 834/2007) - COSTI STANDARD* e relativi a colture, allevamenti e apicolture di tipo biologico, e per i quali il sistema imposta in automatico l'importo, in base ai costi standard, come descritto nel seguito.

Una volta selezionati gli interventi da inserire ed aver premuto il pulsante prosegui, il sistema presenta la pagina di *Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire*



Figura 13 – Impostazione dati intervento da inserire



nella quale occorre impostare i beneficiari degli interventi che si stanno inserendo mediante il pulsante

L'impostazione del partecipante avviene in modo automatico nel caso in cui ne esista uno solo.

In particolare per i soli interventi con COSTI STANDARD, a seguito della selezione del beneficiario, il sistema carica in automatico le particelle e gli allevamenti legati al partecipante selezionato presenti nell'ultima dichiarazione di consistenza aziendale in anagrafe agricola e imposta in automatico l'importo in base ai costi standard.

Per quanto riguarda gli interventi legati alle colture biologiche, il sistema individua da anagrafe la superficie utilizzata, in riferimento alla dichiarazione di consistenza memorizzata nella base dati all'atto dell'inserimento del partecipante a cui si riferisce l'intervento (come già descritto nella funzionalità <u>Inserimento di un nuovo</u> <u>partecipante</u>). In base al valore della superficie utilizzata ricavato e al costo standard previsto per il tipo di coltura associata all'intervento, il sistema calcola e imposta in automatico l'importo dell'intervento.

Analogamente avviene per quanto riguarda gli interventi legati agli allevamenti e alle apicolture, considerando gli UBA e il numero di arnie al posto della superficie utilizzata.

Come già detto la localizzazione degli interventi legati alle colture, viene determinata in automatico, impostando tutte le particelle ricavate da anagrafe attinenti l'intervento considerato, ma mediante la funzionalità di *Localizzazione intervento* $\ref{eq:anagrafe}$ è possibile escludere manualmente le particelle non interessate dall'intervento.

Analogamente, i capi e le arnie degli interventi legati agli allevamenti e alle apicolture sono determinati in automatico estraendo tutti i potenziali allevamenti e le apicolture ricavate da anagrafe e attinenti l'intervento, ma devono essere impostati escludendo le categorie e le sottocategorie non attinenti ed eventualmente variandone in sola diminuzione la quantità, mediante la funzionalità <u>Allevamenti intervento</u>.

In particolare sarà necessario per gli allevamenti, in base all'orientamento produttivo, specificare e distinguere il numero di capi riferiti agli allevamenti da carne (per cui sarà corretto lasciare l'imputazione all'intervento CARNI FRESCHE, se sono le carni ad essere certificate), in alternativa rispetto ai capi riferiti agli allevamenti da latte o finalizzati ad altre produzioni, se le altre produzioni sono certificate, per cui sarà corretto lasciare imputati i capi <u>solo</u> agli altri interventi, ad esempio: ALTRI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE / PRODOTTI LATTIERO-CASEARI / PRODOTTI TRASFORMATI A BASE DI CARNE / GRASSI ANIMALI.

Si ricorda inoltre che per quanto riguarda gli interventi a COSTI STANDARD occorre per ciascuno di essi inserire, oltre a quelli delle specifiche categorie merceologiche, anche l'intervento relativo al costo fisso di € 155,74, secondo quanto indicato nel bando. Tali interventi sono individuabili mediante il **Tipo intervento**: *Tariffa fissa per produzione e/o trasformazione*. Descriviamo ora più in dettaglio come occorre operare.

Per ogni partecipante che aderisce al sostegno per gestione costi standard, in base alla casistica in cui ricade (sola produzione, sola trasformazione o entrambe) devono essere rispettati i seguenti criteri:

- A. Per ciascun partecipante che risulti abilitato alla sola produzione biologica, deve esistere in domanda l'intervento Tariffa fissa per produzione avente come importo € 115,74 integrato con la differenza tra € 240,00 e l'importo impostato sugli interventi associati al partecipante e con costo standard variabile legati alle specifiche categorie merceologiche, in modo da garantire che in domanda risulti complessivamente una richiesta di almeno € 240,00 per ogni partecipante
- B. Per ciascun partecipante che risulti abilitato alla sola trasformazione biologica, deve esistere in domanda l'intervento Tariffa fissa per trasformazione impostando come importo il minimo previsto pari a € 240,00



C. Per ciascun partecipante che risulti abilitato sia alla *produzione* che alla *trasformazione biologica*, devono esistere in domanda l'intervento *Tariffa fissa per produzione* avente come importo € 115,74 integrato con la differenza tra € 240,00 e l'importo impostato sugli interventi associati al partecipante e con costo standard variabile. Deve esistere inoltre l'intervento *Tariffa fissa per trasformazione*, avente come importo € 115,74, in modo da garantire che in domanda risulti complessivamente una richiesta di almeno € 355,74 per ogni partecipante

Nel caso in cui non risultino rispettati questi criteri, una volta eseguiti i <u>Controlli SIGC</u> il sistema emetterà un messaggio di errore visualizzabile per ciascun partecipante mediante la funzionalità <u>Elenco anomalie</u>, prevista nel quadro <u>Partecipanti</u> al fine di permettere di guidare il compilatore alla correzione di quanto inserito (tipologia di intervento e/o importo necessario).

Visualizza intervento 🔍

La funzionalità di <u>Visualizza intervento</u> consente di visualizzare i dati di dettaglio di un intervento presente in elenco, come mostrato in <u>Figura 14 – Dettaglio intervento</u>

Ricerca procedimento / Elenco pro	cedimenti / Detlaglio oggetto / Inter	nesti / Dettaglio			Utente 🏝 DEM	0 28 CSI PIEMONTE Ente	CSI Pie	monte
2022 - Bando di prova 3.1.1 In Bozza del 1506/2022 16:0 Domanda di sostegno - In Bo	- 2022 per verifica gestione aut 15:57 ozza dal 16/06/2022 18:06:67	tomatizzata dei costi standard				Operazioni •		
Dati Conti identificativi correnti	Partecipanti Interventi	Dichiarazioni Impegni Allegati	Controlli SIGC					
INTERVENTO								
rogressivo								
lipo classificazione		Immatoriale						
Tpo Intervento		Regime di qualità Biologico (Rego	Ismento CE n. 834/2007) COSTI STANDARD					
ntervento		PRODOTTI LATTIERO CASEARI	- Produzione biologica - COSTI STANDARD					
Beneficiario intervento		10050000000000000						
CUAA beneficiario								
Jiteriori Informazioni								
Jitteriori Informazioni Jitimo fatturato del prodotto		123.123,00 euro						
Jiteriori Informazioni Jitimo fatturato del prodotto mporto investimento		123.123,00 euro 133,25						
Jiteriori Informazioni Jitimo fatturato del prodotto mporto investimento Operazione		123.123.00 euro 133.25 3.11A.3A						
Jiteriori Informazioni Jitimo fetturato del prodotto mporto investimento Operazione ALLEVAMENTI AZIENDALI		123.123.00 euro 133,25 3.11A.3A						
Jibriori Informazioni Jibrio fatturato del prodotto mporto investimento Operazione ALLEVAMENTI AZIENDALI Codice aziende zootecnica	Specie animale	123 123,00 euro 133,25 3 11 A 3A Categoría	Sottocalegoria	Unità di misura	Quantità	Quantità setezionata		UBA
Jiteriofi Informazioni Jiterio fatturato dei prodotto importo investimento Operazione ALLEVAMENTI AZIENDALI Codice azienda izostecnica 1970290	Specie animale Troiri altovarrento	123 123,00 euro 133,25 3 11 A 3A Categoria « 6 mesi, Benuine	Softwategoris Raze non specialization	Unità di misura n copi	Quantità 1,03	Quantità selezionata	1	UBA
Jittino fatturato del prodotto mporto investimento pperazione ALLEVAMENTI AZIENDALI Collice azienda zootecnica 11270200	Specie animale Rosisi altevarrento Rosisi altevarrento	123 123.00 erro 133,25 3.11 A.3A Categoris - 0 mesi, ferminer - 6 mesi, meschi	Sotocategoria Barro non spocializado da Iulio - 6 meni, maizi la	Unità di misura n copi n.copi	Quantità 1,00 1,00	Quantità selezionata	1	UBA 0
Jittino fatturato del prodotto mporto investimento operazione ALLEVAMENTI AZIENDALI Codice astenda scotterrica 1070290 11270290	Sprcle animale Desiri alevarrento Desiri alevarrento Eosiri alevarrento	123.123.09 его 133.25 2.11 А.3А Саверона «блика, бликата» «блика, бликата» «блика, пакаста»	Soticzstepvia Rucz na sposódkodo da tello < 6 mai, mach Vacche natic naza da came	Unità di misura n cogi n.cogi n.cogi	Quantità 1,00 1,00 14,00	Quantità selezionata	1 1 14	UBA 0 0
JIRHofol Haformazioni JIRmo fetturato del prodotto importo investimento Deprezeione ALLEVAMENTI AZIENDALI Codice aztenda scottecnica 11270020 11270020	Sprcle animale Dutis altovarrento Bosiri altovarrento Bosiri altovarrento Bosiri altovarrento	1123 1220 09 earo 123,25 2,3 11 A 3A Categoria - 6 mesi, marchi Alter Macche Marchi ed atter	Ecolocategoria Rozze na sposializzate da later « 8 ment, mancia Vaccibe nutici nazze da come Vaccibe da late	Unità di misura n capi n capi n capi n capi n capi	Quantită 1,00 1,00 14,00 6,00	Quantila selezionala	1 1 14 6	UBA 0 0 14 6
Viteford Information Viteford Information Viteford Interaction Viteford Vit	Epicle aviinale Robir allovanisto Distri allovanisto Bistri allovanisto Distri allovanisto Robir allovanisto Robir allovanisto	1123.122.00 earo 1133_25 2.11.0.26 2.11.0.26 4.0 most, fermitive 4.6 most, fermitive 4.6 most, manufati Allow Vacche Vacche da tatto 1.2 arist, manufe	Editocalegoria Rozz nan sposlakovaln da late < 6 mai, marchi Vecche da late Rozz nan sposlakovaln da late	Unità di misura n copi n copi n copi n copi n copi n copi	Quantità 1,03 1,03 14,03 14,03 6,03 5,03	Quantità selezionala	1 1 14 6 5	UBA 0 14 6 3
Viteriori Internazioni Viterio Nettureleo del produtto operazione ALLEVAMENTI AZIENCIALI Colore aziente Viterioso Viterioso Viterioso Viterioso Viterioso Viterioso	Specie animale Doini allovamento Boini allovamento Boini allovamento Boini allovamento Doini allovamento Boini allovamento	123.123.00 gap 133,25 3.11.A.3A Collegents	Ecolocrategoria Rucco non sporadicosto da tello < 6 mai, mască Vecche nutro maza da come Vecche al tello Rucco ma sporadica da tello 1 - 2 anti, teorial	Units of misures n copi n copi n.copi n.copi n.copi	Countified 1,00 14,00 14,00 5,00 2,00	Quantità selezionata	1 1 14 6 5 2	UBA 0 14 6 3 1
Viteriori Internazioni mporto Intereste di prototto mporto Intereste di prototto prenzione ALLEVAMENTI AZTENCALI Viterio Viterio di anterio Viterio di anterio di anterio Viterio di anterio di anterio Viterio di anterio di anterio Viterio di anterio di anterio di anterio di anterio Viterio di anterio di a	Specia asimade Robin alto-amendo Desiri alto-amendo Bostri alto-amendo Bostri alto-amendo Bostri alto-amendo Desiri alto-amendo Bostri alto-amendo	1121 122 009 earo 1133,25 2,11 A, 3A Collegonia Collegonia Collegonia Collegonia Collegonia Collegonia Collegonia Allo MacColl Allo MacColl Collegonia Allo MacColl Collegonia Allo MacColl Collegonia Collegonia Vacione da latella Collegonia Colspan="2" Colspan="2"	Echtocategoria Ruor rean specializada da latila - di mani, maccia Vacche ada latila Ruor mani specializada da latila I - 2 anos, luceta Ruzan on specializada da latila	Units di misura n copi n copi n copi n copi n copi n copi n copi n copi	Countità 1,03 14,09 14,09 5,00 5,00 2,00 1,00	Quantila solezionata	1 1 14 6 5 2 1	UBA 0, 14, 3, 1, 0,
Visitoria Hormadoni Vitrono Anturateo de produtos Ingresarianes ALLEVANENTI AZIENCIALI Colore asiende susorecence PUPTosos PUPTOS	Specie particular Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Distri allovantesto Corrril	123.123.00 earo 133,25 3.11A.3A Comparison	Sottocategoria Rozz nan sportalikzada da tatlo « A meni, masció Vacche da tatlo Rozze nan sportalikzada da tatlo 1.2 anni, tenti Razze non sportalizada da tatlo Caren. CD	Units di misure n copi	Quantità 1,00 1,00 14,00 5,00 2,000 1,000 2,000 1,000	Quantida sefeziorusta	1 1 14 6 5 2 1 5	UBA 0 14 6 3 1 0 0
Instruct Information Imports Investmention Imports Investmention Imports Investmention Imports Investmention Imports Investmention Imports Imports Import Im	Epecte animate Dobini allovannoto Dovini allovannoto Borra allovannoto Dovini allovannoto Salui	123.123.00 gap 133,25 3.11A.3A Collegents - 6 most, fermine - 6 most, fermine - 6 most, fermine - 7 most, fermine - 7 most, fermine - 7 most, fermine - 7 most, fermine - 6 most, fermine	Ecolocategoria Ruccio non spociatico de tele < 6 mai, maista Vacche nutro finza de come Vacche da tela Ruccio d	Uses di mecara n capi n capi	Countista 1.00 1.00 1.00 2.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00	Quantila soleaiorada	1 1 14 6 5 2 1 5 1	UBA 0 14 6 3 1 0 0 0 0

Figura 14 – Dettaglio intervento

Modifica intervento 🎽

La funzionalità di *Modifica intervento* in elenco, e applicabile anche con selezione multipla degli interventi in elenco, utilizzando l'icona incima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente all'intervento da modificare. Alla selezione dell'icona il sistema mostra la pagina di *Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare*



Demonda de solation - In 2022 par verifica guestione automatizzata del costi standard in Bozza del 506/2022 14:65:57 Demonda de solatione - In 2022 ad 1506/2022 16:06:57												Operazioni +	<u> </u>	● 8
i Dati identificat	Conti correnti	Partecipanti	Interventi	Dichiarazioni	Impegni	Allegati	Controlli SIGC							
Intervento		Be	eneficiario inte	rvento				Ulteriori informazioni		Dato/Valore/UM			Importo	
PRODOTTI LAT biologica - COST	TERO-CASEAR I STANDARD	- Produzione		illingen. Martikelman			Cerca		li.	Ultimo fatturato del prodotto	123123	curo	133,25	¢
CEREALI - Prode STANDARD	izione biologica	COSTI		iten aunat. 1929: Santageus 292: Caroligan aus	,		Сөнса		li	Ultimo fatturato del prodotto	123	curo	84,14	¢
ALTRI PRODOT Produzione biolo	TI DI ORIGINE / gica - COSTI ST	NIMALE - ANDARD	Standigate Statements profession	3 Parkozaren			Сегса		li.	Ultimo fatturato del prodotto	123	curo	450	¢
CEREALI - Prodi STANDARD	zione biologica	COSTI	115464030 200714040			1	Cerca		110	Ultimo fatturato del prodotto	123	curo	5,36	e
Indietro														conferma

Figura 15 – Impostazione dati interventi da modificare

nella quale è possibile modificare i valori dei dati seguenti:

• Beneficiario intervento: nel caso in cui la domanda di sostegno sia collettiva, mediante il pulsante

è possibile impostare un diverso partecipante da associare all'intervento. Nel caso in cui si proceda il sistema avverte con il messaggio di <u>Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario</u> che a seguito della modifica si procederà con la reimpostazione della localizzazione o degli allevamenti e dell'importo dell'intervento.

- Ulteriori informazioni
- Dato / Valore / UM
- Importo: modificabile solo se non si tratta degli interventi con COSTI STANDARD



Figura 16 – Messaggio cambio beneficiario

Cancellazione intervento 🔟

La funzionalità di <u>Cancellazione intervento</u> il è applicabile anche con selezione multipla degli interventi in elenco, utilizzando l'icona il posizionata in cima all'elenco, o direttamente su quella corrispondente all'intervento da eliminare. Alla selezione dell'icona il sistema chiede conferma con il messaggio di <u>Figura 17</u> <u>– Conferma cancellazione intervento/i</u>.

ELIMINA INTERVENTO	×
SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE QUESTO INTERVENTO?	
annulla	conferma
ELIMINA INTERVENTO	×
SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE QUESTI 7 INTERVENTI?	conferma

Figura 17 – Conferma cancellazione intervento/i

In caso di conferma il sistema elimina l'intervento o gli interventi in caso di selezione multipla.

Esportazione dati interventi in formato excel 📉

La funzionalità di *Esportazione dati interventi in formato excel* Sonsente di creare un file excel contenente i dati degli interventi presenti in elenco.



Localizzazione intervento 📍

La funzionalità di Localizzazione intervento Consente di visionare le particelle a cui fa riferimento l'intervento e di escludere alcune particelle qualora non fossero interessate dall'intervento. Esiste inoltre la possibilità di

ripristinare particelle erroneamente escluse mediante il pulsante

Allevamenti intervento 쮒

La funzionalità di <u>Allevamenti intervento</u> consente di visionare gli allevamenti o le apicolture a cui fa riferimento l'intervento e di escludere alcuni capi qualora non fossero interessati dall'intervento o di variarne la quantità selezionata, in sola diminuzione. Il sistema evidenzia in rosso le quantità selezionate qualora differiscano da quelle presenti in anagrafe. Esiste inoltre la possibilità di ripristinare gli allevamenti

erroneamente esclusi mediante il pulsante

In particolare sarà necessario per gli allevamenti, in base all'orientamento produttivo, specificare e distinguere il numero di capi riferiti agli allevamenti da carne (per cui sarà corretto lasciare l'imputazione all'intervento CARNI FRESCHE, se sono le carni ad essere certificate), in alternativa rispetto ai capi riferiti agli allevamenti da latte o finalizzati ad altre produzioni, se le altre produzioni sono certificate, per cui sarà corretto lasciare imputati i capi <u>solo</u> agli altri interventi, ad esempio: ALTRI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE / PRODOTTI LATTIERO-CASEARI / PRODOTTI TRASFORMATI A BASE DI CARNE / GRASSI ANIMALI.

Controlli SIGC

Il quadro è standard. Di seguito riportiamo unicamente i controlli che riguardano in modo diretto o indiretto la gestione dei costi standard delle domande di sostegno dei bandi di operazione 3.1.1:

- PRT01 (B) I partecipanti devono essere registrati in Anagrafe
- **PRT03** (B) Ciascun partecipante presente nel quadro "Partecipanti" deve risultare beneficiario di almeno un intervento
- **PRT07** (B) I partecipanti devono essere registrati in Anagrafe e devono aver validato entro una data limite
- **PRT08** (B) Verifica che per ogni partecipante sia stato indicato se è abilitato alla gestione costi standard o no
- PRT09 (B) Verifica per ogni partecipante la congruità degli interventi con la tipologia selezionata
- **PRT10** (B) Verifica che per ogni partecipante non esistano particelle legate a codici utilizzo della matrice non più validi
- **PRT11** (B) Verifica per ogni partecipante abilitato alla trasformazione biologica la corretta qualifica sul sistema ABIO
- **PRT12** (W) Verifica per ogni partecipante abilitato alla produzione biologica che la dichiarazione di consistenza associata sia la più recente
- PRT13 (B) Verifica per ogni partecipante la congruenza degli importi degli interventi a costi fissi
- **PRT14** (B) Verifica per ogni partecipante che non vengano inseriti interventi duplicati

I restanti controlli sono quelli standard.