



Direzione Sviluppo e  
Gestione  
Area Agricoltura

S.I.A.P.  
ARCHIVIO SIAP

Pag. 1 di 2

### Gestione documentale versione 2.0.0 - Rilascio del 15/11/2019

N.	Sezione	Descrizione
1.	<b>Servizi di cooperazione applicativa</b>	Nuovo servizio di download file da archivio siap con verifica dell'abilitazione dell'utente passato in input alla consultazione del documento da scaricare.
2.	<b>Servizi di cooperazione applicativa</b>	<p>Modificati il servizio di esposizione elenco documenti SIAP e di accesso ad archivio SIAP da parte dei procedimenti, al fine di verificare il ruolo che l'utente che sta operando ha per il procedimento "Archivio SIAP".</p> <p>A partire da questo rilascio, al fine di accedere al documentale SIAP sarà necessario non solo essere abilitati al procedimento da cui viene richiamato il documentale (es. Anagrafe), ma anche al procedimento Archivio SIAP.</p> <p>Su Archivio SIAP sono pertanto stati gestiti tutti i ruoli dei procedimenti chiamanti, ma sono stati introdotti 3 distinti livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abilitazione base consultazione documenti: è il livello base, l'operatore potrà consultare i documenti archiviati su Archivio SIAP</li><li>▪ Abilitazione consultazione documenti riservati: l'operatore potrà consultare i documenti riservati</li><li>▪ Abilitazione gestione documenti: l'operatore potrà operare su Archivio SIAP effettuando upload di documenti (solo PA).</li></ul> <p>Le abilitazioni e i livelli dovranno essere effettuate da parte del gestore delle utenze attraverso l'utilizzo di PAPUA – gestione utenze.</p>
3.	<b>Servizi di cooperazione applicativa</b>	<p>Modificato il servizio di archivia e protocolla al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controllare che l'identificativo della pratica passata come parametro di input sia sempre un valore di 11 caratteri</li><li>• Valorizzare sempre l'attributo "estensore" con il nome e cognome dell'utente aggiornamento responsabile del caricamento del documento</li><li>• Nel caso in cui il documento archiviato non sia protocollato viene classificato come "documento interno".</li></ul>
4.	<b>Generale</b>	Operate ottimizzazioni nel layout di consultazione documenti al fine di rendere visibili più informazioni possibili riducendo al minimo le spaziature.
5.	<b>Visualizza Titolario</b>	<p>Modificata la funzionalità di consulta titolario al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottimizzare le query volte a migliorare la velocizzazione del</li></ul>

		<p>caricamento della pagina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire la paginazione nella visualizzazione di serie di fascicoli, fascicoli e sottofascicoli (della parte destra della visualizzazione)</li> <li>• Introdurre la possibilità di ricerca di serie di fascicoli, fascicoli e sottofascicoli. (parte destra della visualizzazione)</li> </ul> <p>Voce di home page <a href="#">Ricerca fascicolo</a></p>
<b>6.</b>	<b>Gestione fascicoli e sottofascicoli</b>	<p>Modificata la funzionalità di gestione fascicoli e sottofascicoli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ottimizzare le query volte a migliorare la velocizzazione del caricamento della pagina</li> <li>• eliminare dal codice il blocco per la modifica dei fascicoli per il ruolo servizi_assistenza@csi.it</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Gestione documentale</b>	<p>Modificata la funzionalità di gestione documenti al fine di prevedere la seguente modifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensore: campo editabile di default compilato con il nome e cognome dell'utente aggiornamento responsabile del caricamento del documento ma modificabile</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Messaggistica</b>	Introdotta la messaggistica sul prodotto Archivio SIAP
<b>9.</b>	<b>Monitoraggio</b>	Predisposte nuove procedure di monitoraggio dei documenti archiviati
<b>10</b>	<b>Impronta</b>	<p>Aggiunto il calcolo dell'impronta Hash (sha-256) del documento in fase di archiviazione.</p> <p>Seguirà bonifica di tutti i documenti archiviati</p>