



Assessorato alla Sanità

ARPE

**Archivio Regionale
Punti di Erogazione**

Linee guida



Sommario

1. Requisiti per l'uso dell'applicativo	5
1.1. Caratteristiche minime.....	5
1.2. Caratteristiche consigliate del posto di lavoro (client)	5
1.3. Modalità di accesso	6
1.4. Barra di intestazione.....	7
2. ARPE – Archivio Regionale Punti di Erogazione	9
2.1. Home page	9
2.2. Punti di erogazione.....	10
2.2.1. Ricerca.....	10
2.2.2. Parametri di ricerca.....	10
2.2.3. Risultato ricerca.....	11
2.2.4. Gestione degli elementi.....	12
2.2.5. Gestione aziende sanitarie	13
2.2.5.1. Ricerca azienda.....	14
2.2.5.2. Inserimento di una nuova azienda.....	15
2.2.5.3. Modifica azienda	19
2.2.5.4. Chiudi azienda	20
2.2.6. Gestione apparecchiature biomediche.....	20
2.2.6.1. Inserimento di apparecchiature biomediche	20
2.2.7. Gestione assetto organizzativo.....	21
2.2.8. Gestione Ore di sala operatoria.....	22
2.2.9. Gestione tipi di assistenza.....	23
2.2.9.1. Tipo struttura psichiatrica.....	25
2.2.10. Gestione Sedi	26
2.2.10.1. Servizio di Toponomastica	27
2.2.11. Gestione associazione con ARPO	28
2.2.11.1. Inserimento nuovo elemento – collegamento con ARPO	29
2.2.11.2. Modifica elemento – collegamento con ARPO	32
2.2.12. Sposta elemento	32
2.2.12.1. Sposta Unità Organizzative	32
2.2.12.2. Sposta Unità Produttiva	35
2.2.12.3. Sposta Multi – Specialità	37

2.2.13. Gestione farmacie.....	41
2.2.13.1. Ricerca Farmacia	41
2.2.13.2. Inserisci Dati Farmacia.....	42
2.2.13.3. Inserisci Sede Farmacia.....	43
2.2.13.4. Inserisci Direttore Farmacia.....	43
2.2.13.5. Inserisci Attività Farmacia	44
2.2.13.6. Modifica Farmacia.....	45
2.2.13.7. Chiusura Farmacia	48
2.2.14. Studi medici	49
2.2.14.1. Studi medici MMG e PLS - Integrazione con OpeSSan.....	49
2.2.14.2. Studi medici di libera professione.....	50
2.2.14.3. Inserisci studi medici di libera professione	53
Anagrafica.....	54
Sede.....	55
Attività.....	55
Specialità.....	56
2.2.14.4. Modifica studi medici di libera professione.....	58
2.2.14.5. Visualizza studi medici di libera professione.....	59
2.2.14.6. Chiudi studi medici di libera professione.....	60
2.3. Documenti.....	60
2.3.1. Ricerca documenti	60
2.3.2. Inserisci e modifica documento.....	62
2.3.3. Associazione documenti	62
2.3.3.1. Associa documento con Struttura – inserimento nuova struttura	63
2.3.3.2. Associa documento con Struttura – modifica azienda titolare.....	64
2.3.3.3. Associa documento con UO.....	65
2.3.3.4. Associa documento con UP.....	65
2.4. Articolazione organizzativa	68
2.4.1. Ricerca.....	69
2.4.1. Visualizza	70
2.4.1. Scatola dell'elemento	70
2.4.2. Dati dell'elemento selezionato.....	71
2.4.3. Funzionalità dell'articolazione	72

2.5. Utilità	74
2.6. Altre informazioni.....	75

1. Requisiti per l'uso dell'applicativo

1.1. Caratteristiche minime

La postazione di lavoro deve necessariamente avere installato uno dei seguenti browser:

Microsoft Internet Explorer (9 e superiori)
FireFox
Chrome
Opera

N.B. Si consiglia di aggiornare il browser con le versioni più recenti.

1.2. Caratteristiche consigliate del posto di lavoro (client)

È comunque consigliata (per motivi di velocità di esecuzione) almeno la seguente configurazione:

Processore	Pentium III o equivalente
MHz	900 Mhz
RAM	128 Mbyte RAM
RAM video	16 MB (risoluzione 800 X 600)
S.O.	Windows NT, 98 SE, WIN2000, Windows XP
Altri vincoli	Scheda di rete Ethernet 10 / 100 Mbps
Altro S.W.	Adobe Reader

1.3. Modalità di accesso

L'ambiente a disposizione dell'utente che accede con un qualunque P.C. è quello tradizionale di Windows, con le eventuali funzionalità a corredo.

Una volta avviato il computer occorre collegarsi a Internet utilizzando il proprio browser, e digitare l'indirizzo web <https://secure.ruparpiemonte.it/arpeweb>.

Si consiglia di salvare il collegamento nel desktop (tasto destro del mouse – Crea collegamento - OK); al successivo collegamento sarà sufficiente attivare la cartella salvata nel desktop.

Con l'accesso al servizio, si entra nell'area di autenticazione, nella quale è richiesta l'immissione di username e password.

Username e password devono essere digitate ad ogni collegamento, facendo attenzione ai caratteri minuscoli e maiuscoli.

Servizi online della Regione Piemonte per i privati e la PA

Sistemapiemonte

In evidenza | Cos'è | Aderisci | FAQ | Contatti | Webmail

Attenzione
Per fruire al meglio dei contenuti del sito, ti consigliamo di usare un browser più recente.

Servizi

Tutti i servizi

- Agricoltura**
Include: Anagrafe Agricola Unica del Piemonte - Utenti Motori Agricoli - Programma di Sviluppo Rurale - Regime Pagamento Unico - Servizi statistici e di monitoraggio
- Ambiente**
Include: Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aria - Aree naturali protette - Bonifiche - Energia - Rifiuti - Rischio industriale - Rumore - Valutazioni Ambientali
- Attività Economico Produttive**
Include: AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - Attività estrattive - Sistema informativo contributi alle imprese - Sportello Unico per le attività produttive - Altri
- Commercio e Artigianato**
Include: Osservatorio dell'artigianato - Osservatorio carburanti - Rilevazione rete distributiva
- Comunicazione e Informazione**
Include: Gestione dei portali di servizi - Polis Piemonte - Rete delle strutture informative a servizio del cittadino - Altri
- Cultura, Turismo e Sport**
Include: SBN-Servizio Bibliotecario Nazionale - Altri
- Demografia e Statistica**
Include: DIVHOREP-Statistiche BO 8.5 - Motore Analisi Demografica ed Epidemiologica (MADEsmart) - PISa- Piemonte STATistica e B.D.D.E
- e-Government**
Include: Informazioni e attività svolte dal CRC
- Gestione del personale**
Include: Gestione economica del personale - Gestione rilevazione assenze presenze - Gestione economica del personale convenzionato - Gestione economico/giuridica del personale - Strumenti di monitoraggio e controllo - Servizi on-line
- Istruzione e Formazione**
Include: Portale sistemi decisionali DB15 - Altri
- Lavoro**
Include: Portale sistemi decisionali DB15 - Altri servizi decisionali lavoro - Servizi applicativi - Altri
- Montagna e Foreste**
Include: Montagna - Foreste
- Politiche sociali**
Include: Osservatorio regionale per l'infanzia e l'adolescenza - Prospetto di rendicontazione finanziaria - piano dei conti - Registro organizzazioni volontariato
- Sanità**
Include: Fascicolo sanitario elettronico - Flussi informativi regionali - Immagini in rete - Reportistica Procedure Sanità - Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta - Altri
- Servizi per gli Enti Locali e Approvvigionamenti**
Include: Approvvigionamenti - Catalogo metadati - Rete delle conoscenze - Suite Documentale - Altri
- Territorio, Edilizia e Opere Pubbliche**
Include: Attività estrattive - Edilizia - Cartografia - OO.PP - Opere Pubbliche - Protezione Civile- Altri
- Trasporti e Viabilità**
Include: WebGIS Trasporti - Gestione Dati TPL - Indicatori Osservatorio Trasporto Pubblico Locale - Mappatu
- Tributi, Finanza e Bilancio**
Include: Tasse automobilistiche - Altri

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username e password

Username

Password

[Accedi](#)

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

1.4. Barra di intestazione

Nella barra di intestazione sono riportati il *nome utente* con cui si è effettuato l'accesso, il nome dell'*Ente* di riferimento e i pulsanti di gestione **compatta e** e **esci x**.

compatta e consente di ridurre la barra di intestazione; per ritornare alla visualizzazione estesa è sufficiente premere il pulsante **estendi e**.

esci x avvia la procedura di chiusura dell'applicativo e sarà visualizzato il messaggio di uscita.

Uscita dall'applicativo

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler uscire dall'applicativo? Tutti i dati non salvati saranno cancellati e sarai indirizzato alla home page del portale RupaPiemonte.
Se ti sei autenticato tramite un certificato digitale, e desideri accedere nuovamente come altro utente, per motivi di sicurezza chiudi questa finestra del browser e tutte quelle aperte a partire da questa.

[no, indietro](#) [si, prosegu](#)

Selezionando il pulsante  l'applicativo ritorna alla schermata precedente; selezionando  l'applicativo verrà chiuso. Tutti i dati non salvati saranno cancellati e si verrà indirizzati alla home page del portale Sistema Piemonte.

2. ARPE – Archivio Regionale Punti di Erogazione

2.1. Home page

Superata la fase di identificazione si accede al **Menù principale**, che si suddivide in tre macro funzionalità:

PUNTI DI EROGAZIONE: in questa sezione vengono gestite tutte le informazioni anagrafiche riguardati le strutture sanitarie di natura pubblica, equiparata e privata, le unità organizzative funzionali, le unità produttive, i dipartimenti, i distretti, gli elementi organizzativi e le farmacie.

DOCUMENTI: in questa sezione vengono gestite le informazioni relative ai documenti di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie.

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA: in questa sezione vengono gestiti i legami tra gli elementi attivi in anagrafica delle strutture.

UTILITA': in questa sezione viene gestita la funzionalità di caricamento massimo dell'anagrafica degli studi medici di libera professione

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Utenete: DEMO 21 CSI Ente: 909 - AZIENDA OSP CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO compatta # esci x

ARPE - Archivio Regionale Punti di Erogazione

Home

Menu Principale

- > **PUNTI DI EROGAZIONE**
La seguente voce di menù permette di gestire l'anagrafica delle strutture sanitarie regionali
- > **DOCUMENTI**
La seguente voce di menù permette di gestire e registrare i documenti relativi alle delibere di accreditamento delle strutture private e alle determinate aziendali
- > **ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**
La seguente voce di menù permette di gestire l'organizzazione delle Aziende Sanitarie Regionali
- > **UTILITÀ**
La seguente voce di menù permette di accedere alle funzioni di utilità di ARPE

2.2. Punti di erogazione

2.2.1. Ricerca

La prima pagina che si presenta selezionando una sezione dell'area PUNTI DI EROGAZIONE.

Per consultare e gestire le varie tipologie di Strutture, Unità organizzative Funzionali e Unità Produttive è possibile utilizzare l'ALBERO a sinistra della pagina, cliccando sull'area di interesse; a questo punto si attiveranno le pagine di RICERCA personalizzate in base al tipo di elemento.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

Utente: csi.demo.26 - CSI Piemonte Ente: A.S.L. TORINO 1 compatta e esci x

ARPE - Archivio Regionale Punti di Erogazione

Home > Strutture Sanitarie > Ricerca Struttura (HSP11)

Punti di erogazione - Strutture Sanitarie

- ▼ Pubblico
- HSP11
- ▼ STS11
- Ospedalieri
- Territoriali
- ▼ Strutture di Attività ospedaliera
- Unità Organizzative Funzionali
- Unità Produttive
- ▼ Strutture di Attività di altro tipo
- Unità Organizzative Funzionali
- Unità Produttive
- Distretti
- Dipartimenti
- Elementi organizzativi
- Equiparato ex art. 42 e 43 L. 833/78
- Privato
- Farmacie

Ricerca Struttura

HSP11

▼ Parametri di ricerca

Azienda di erogazione	201 - A.S.L. TORINO 1	Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1
Codice struttura	-- Tutti --	Codice bis	-- Tutti --
Denominazione struttura	<input type="text"/>		
Tipo struttura ospedaliera	-- Tutti --		
Ricerca anche strutture chiuse	<input type="checkbox"/>		

▶ Sede struttura

rimuovi filtri esegui ricerca

Elenco Strutture

	Azienda di erogazione	Azienda territoriale	Struttura	Distretto	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Tipo struttura ospedaliera	Data di attivazione	Data di chiusura
inserisci struttura >										

2.2.2. Parametri di ricerca

Ogni tipologia di elemento ha dei propri parametri di ricerca che lo caratterizzano, in alcuni casi in modalità compressa è possibile applicare ulteriori filtri.

In fase di ricerca è possibile:

rimuovi filtri: cancellare i filtri precedentemente impostati;

esegui ricerca: eseguire la ricerca con i filtri precedentemente impostati;

ricercare anche le occorrenze chiuse: il sistema restituisce nell'elenco anche gli elementi chiusi che saranno evidenziati in rosso. Impostando questo

parametro vengono ricalcolati i parametri impostati dando la possibilità di ricercare anche per gli elementi chiusi.

Ricerca UP

Strutture di Attività' ospedaliere pubbliche

▼ Parametri di ricerca

Area	<input type="text" value="-- Tutte --"/>		
Attività	<input type="text" value="-- Tutte --"/>	Progressivo UP	<input type="text"/>
Specialità	<input type="text" value="-- Tutte --"/>	Descrizione UP	<input type="text"/>
Progressivo UO	<input type="text"/>	Matricola	<input type="text"/>
Descrizione UO	<input type="text"/>		
		Struttura di riferimento	<input type="text" value="-- Tutte --"/>

Ricerca anche UP chiuse

▼ Struttura

Azienda di erogazione	<input type="text" value="201 - A.S.L. TORINO 1"/>	Azienda territoriale	<input type="text" value="201 - A.S.L. TORINO 1"/>
Codice struttura	<input type="text" value="-- Tutti --"/>		
Codice bis	<input type="text" value="-- Tutti --"/>		
Denominazione struttura	<input type="text"/>		

▼ Sede UP

Distretto	<input type="text" value="-- Tutti --"/>	Denominazione sede	<input type="text"/>
Comune	<input type="text" value="-- Tutti --"/>	Indirizzo	<input type="text"/>

Elenco UP

	Azienda di erogazione	Azienda territoriale	Struttura	Area	Specialità	Progressivo UO	Descrizione UO	Matricola	Progressivo UP	Descrizione UP
<input type="button" value="inserisci UP"/>										

2.2.3. Risultato ricerca

Dopo aver eseguito la ricerca, compaiono in elenco i risultati corrispondenti.

In alto a destra, compare il numero dei risultati della ricerca e i pulsanti di navigazione tra le pagine di risultato.

In basso a destra è possibile esportare in locale, l'elenco completo con tutti i risultati trovati in formato Excel.

Elenco UOF

trovati 136 risultati << 1 2 3 ... 12 13 14 >>

	Azienda di erogazione	Azienda territoriale	Struttura	Area	Specialità	Progressivo UO	Descrizione UO
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	64-0 - ONCOLOGIA	02	AA - DH ONCOLOGIA MARTINI
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA	01	SC - CARDIOLOGIA
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	21-0 - GERIATRIA	02	SC - GERIATRIA
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	26-0 - MEDICINA GENERALE	03	SC - MEDICINA D'URGENZA E ACCETTAZIONE
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	26-0 - MEDICINA GENERALE	01	SC - MEDICINA INTERNA
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	29-0 - NEFROLOGIA	01	SC - NEFROLOGIA E DIALISI
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	32-0 - NEUROLOGIA	01	SC - NEUROLOGIA
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA	04	SS - CARDIOLOGIA AMBULATORIO
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA	03	SS - CARDIOLOGIA DEGENZA SEMINTENSIVA
 	201 - A.S.L. TORINO 1	201 - A.S.L. TORINO 1	010007-00 - OSPEDALE MARTINI	01 - Area medica	58-0 - GASTROENTEROLOGIA	02	SS - GASTROENTEROLOGIA E FISIOPATOLOGIA DIGESTIVA

Inserisci UOF >

esporta elenco

2.2.4. Gestione degli elementi

In base all'abilitazione dell'operatore collegato e all'ente ad esso associato compaiono i seguenti tasti di funzione:

 permette di visualizzare i dettagli dell'elemento selezionato e successivamente di stampare le informazioni in formato PDF;

 permette di chiudere l'elemento selezionato. La data di chiusura impostata deve essere coerente con le date di chiusura impostate per gli elementi afferenti e sottostanti.

Attivando la funzione di chiusura di una matricola, nello specifico in fase di Chiudi Unità Produttiva, Chiudi Multi-Specialità UP o Chiudi Branca, il sistema presenta un messaggio di avviso che indica la data massima di presenza flusso.

 La matricola presenta del flusso alla data 30/09/2017. L'elemento potrà essere chiuso con data uguale o successiva, in coerenza con la data attivazione.

Il messaggio viene reso disponibile attraverso l'integrazione tra ARPE e i Flussi Informativi Regionali per mezzo di un servizio di cooperazione.

Nel caso si imposti una data antecedente a quella riportata nel messaggio, il sistema procederà con la segnalazione di errore, non consentendo l'operazione di chiusura. Si riporta il messaggio di errore:

 **Attenzione!**
Per chiudere una unità produttiva è necessario impostare obbligatoriamente la data di chiusura in modo che sia maggiore o uguale a 30/09/2017

Nel caso le matricole non presentino del flusso, il messaggio non sarà esposto e si potrà chiudere retroattivamente coerentemente con le date presenti.

-  permette di modificare l'elemento selezionato. Le informazioni modificabili sono delimitate dal un riquadro come in figura:

Telefono	011316
----------	--------

-  per i soli istituti di tipo ospedaliero (HSP11bis), con questo tasto è possibile inserire per l'istituto padre (HSP11) l'istituto figlio (HSP11bis).

A seguito di ogni risultato di ricerca è possibile Inserire un nuovo elemento in base alla tipologia selezionata dall'albero, cliccando sul tasto corrispondente INSERISCI.

inserisci azienda >

inserisci struttura >

inserisci UOF >

inserisci UP >

inserisci distretto >

inserisci dipartimento >

inserisci elemento organizzativo >

2.2.5. Gestione aziende sanitarie

E' stata introdotta in ARPE la gestione dell'elemento Azienda.

Il concetto di Azienda Sanitaria è già presente in ARPE; è stata introdotta una nuova funzionalità che permette la gestione dell'anagrafica di tale elemento tramite una soluzione applicativa.

In questo capitolo sono descritte le funzionalità legate alla consultazione, alla modifica delle Aziende Sanitarie presenti e all'inserimento di una nuova.

L'elemento *Azienda* è presente in ARPE, accedendo alla macro sezione PUNTI DI EROGAZIONE sull'albero pubblico, equiparato e privato.

Le funzionalità di inserimento e chiusura di una azienda pubblica ed equiparata è riservata ad un operatore della Regione Piemonte. La modifica nonché la

gestione della sede e dell'assetto organizzativo sono a carico dell'azienda competente.

Permane invece la totale gestione delle aziende private a carico alle aziende sanitarie territorialmente competenti.

2.2.5.1. Ricerca azienda

Selezionato la voce Azienda dall'albero presente a sinistra, compare la seguente interfaccia:

Punti di erogazione - Strutture Sanitarie

- ▼ Pubblico
 - Aziende
 - HSP11
 - > STS11
 - > Strutture di Attività ospedaliere
 - > Strutture di Attività di altro tipo
 - Distretti
 - Dipartimenti
 - Elementi organizzativi
- Equiparato ex art. II 42 e 43 L. 833/78
- Privato
- Farmacie
- Studi medici

Ricerca Azienda

Pubblico

▼ Parametri di ricerca

Regione: -- Tutte --

Codice: Denominazione: torino

Comune: -- Tutti -- Indirizzo:

Ricerca anche aziende chiuse

rimuovi filtri esegui ricerca

Elenco Aziende trovati 7 risultati

	Regione	Codice	Descrizione	Ragione sociale	Data di attivazione	Data c
	010 - PIEMONTE	201	A.S.L. TORINO 1		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	202	A.S.L. TORINO 2		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	203	A.S.L. TORINO 3		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	204	A.S.L. TORINO 4		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	205	A.S.L. TORINO 5		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	908	AZIENDA OSP. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO		01/01/2008	
	010 - PIEMONTE	909	AO CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO		01/07/2012	

inserisci azienda >
esporta elenco

Dalla videata *Parametri di ricerca* è possibile selezionare i parametri di interesse ed eseguire la ricerca. Al termine del caricamento, in *Elenco aziende* saranno visualizzate le aziende corrispondenti ai parametri di ricerca selezionati.

I parametri di ricerca disponibili sono i seguenti:

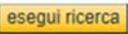
Regione: selezionare la regione di interesse (010 – Regione Piemonte).

Codice: identifica il codice dell'azienda sanitaria.

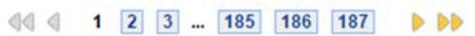
Denominazione: identifica la denominazione dell'azienda sanitaria.

Comune: selezionare il comune di interesse dov'è ubicata l'azienda.

Indirizzo: identifica l'indirizzo dell'azienda sanitaria.

Cliccando il pulsante  si esegue la ricerca con i filtri impostati, mentre selezionando il pulsante  si cancellano i filtri selezionati in precedenza.

In alto a destra è riportato il numero di elementi trovati ed è possibile navigare tra le pagine di risultato utilizzando l'impaginatore:



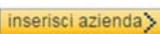
In base all'abilitazione dell'operatore collegato e all'ente ad esso associato compaiono i seguenti tasti di funzione:

 permette di visualizzare i dettagli dell'elemento selezionato e successivamente di stampare le informazioni in formato PDF;

 permette di chiudere l'elemento selezionato;

 permette di modificare l'elemento selezionato.

In basso a destra, cliccando sul pulsante  è possibile ottenere in formato Excell l'elenco completo dei risultati ottenuti dalla ricerca.

Premendo il pulsante , l'utente può procedere nella compilazione della sezione relativa all'*Anagrafica dell'Azienda*.

2.2.5.2. Inserimento di una nuova azienda

La funzionalità di inserimento nuova azienda è disponibile nel caso del ramo Pubblico ed Equiparato ai soli utenti Regionali. Rimane invariata la gestione delle aziende private da parte delle ASL.

Si riporta di seguito l'interfaccia relativa all'inserimento dell'anagrafica di una azienda.

ARPE - Archivio Regionale Punti di Erogazione

Home > Strutture Sanitarie > Ricerca Azienda > Inserisci Azienda

Punti di erogazione - Strutture Sanitarie

- > Pubblico
 - > Equiparato ex art.42 e 43 L. 833/78
- > Privato
 - Aziende
 - > Case di cura
 - > Ambulatori Case di cura
 - Strutture Sanitarie Ambulatoriali
 - > Centri Riabilitazione ex art. 26 L.833/78
 - > Strutture termali
 - Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza
 - > Strutture non ospedaliere
- > Farmacie
 - Studi medici

Inserisci Azienda
Privato

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica | Assetto organizzativo | Sede | Documenti associati

Regione*

Denominazione*

Ragione sociale Codice fiscale / Partita IVA*

Telefono Fax

Indirizzo email Indirizzo P.E.C.

Data di attivazione*

Dati di sistema

Inserito il da

La prima sezione richiede l'inserimento dell'**Anagrafica**; i campi da inserire sono:

Regione: obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, selezionare la regione di interesse (010 – Regione Piemonte).

Tipologia: presente per le sole aziende di natura pubblica, obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, selezionare la tipologia di interesse. I valori ammessi sono: "Azienda Sanitaria Locale (ASL)" e "Azienda Sanitaria Ospedaliera (ASO)". Nel caso di scelta "Azienda Sanitaria Ospedaliera (ASO)" verrà chiesto di compilare obbligatoriamente il campo **Azienda Territoriale**.

Azienda Territoriale: presente per le sole aziende di natura pubblica e di tipologia "Azienda Sanitaria Ospedaliera (ASO)".

Codice: obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, identifica il codice dell'azienda sanitaria. Impostato dall'operatore in modo univoco per le aziende afferenti al ramo pubblico ed equiparato; Impostato dal sistema per quelle del ramo privato.

Denominazione: obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, identifica la denominazione dell'azienda sanitaria. Impostata dall'operatore.

Ragione sociale: non obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, identifica la denominazione sociale dell'azienda. Impostata dall'operatore.

Partita IVA: obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, identifica la partita IVA o il codice fiscale dell'azienda sanitaria. Impostata dall'operatore (sostituisce l'informazione presente a livello di singola struttura).

Data attivazione: obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni, identifica la data di attivazione dell'azienda sanitaria. Impostata dall'operatore.

Nella seconda sezione della pagina sono presenti le informazioni relative all'**Assetto Organizzativo** di una azienda che ha come obiettivo, rilevare con profondità storica la presenza di alcuni servizi di supporto all'assistenza sanitaria di competenza dell'azienda; i campi valorizzabili sono:

- **Tipo C.U.P.:** non obbligatorio selezionare la tipologia di interesse se presente. I valori ammessi sono: Tipo C.U.P. 1 e Tipo C.U.P. 2
- **Servizio trasporto per centro dialisi:** non obbligatorio, selezionare se presente.
- **Servizio di assistenza domiciliare integrata:** non obbligatorio, selezionare se presente.
- **Numero ambulanze di tipo "A":** non obbligatorio, valorizzare se presente.
- **Numero ambulanze di tipo "A" con medico:** non obbligatorio, valorizzare se presente.
- **Numero ambulanze di tipo "B":** non obbligatorio, valorizzare se presente.
- **Ambulanze pediatriche:** non obbligatorio, valorizzare se presente.
- **Ambulanze per il trasporto di emergenza neonato:** non obbligatorio, valorizzare se presente.

Inserisci Azienda

Privato

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Assetto organizzativo	Sede	Documenti associati
Tipo C.U.P. <input type="text"/>			
Servizio trasporto per centro dialisi <input type="checkbox"/>	Servizio di assistenza domiciliare integrata <input type="checkbox"/>		
Numero ambulanze di tipo "A" <input type="text" value="0"/>	Numero ambulanze pediatriche <input type="text" value="0"/>		
Numero ambulanze di tipo "A" con medico <input type="text" value="0"/>	Ambulanze per il trasporto di emergenza neonato <input type="text" value="0"/>		
Numero ambulanze di tipo "B" <input type="text" value="0"/>	Numero unità mobili di rianimazione <input type="text" value="0"/>		
Data di attivazione* <input type="text" value="22/09/2015"/>			
Dati di sistema			
Inserito il		da	

[← torna alla pagina dei risultati](#)

La terza sezione della pagina è dedicata alla **Sede**, obbligatoria ai fini del salvataggio delle informazioni in fase di inserimento di un'azienda privata. Non gestibile in fase di inserimento di un'azienda pubblica od equiparata (gestibile successivamente in fase di modifica di un'azienda). La sezione identifica la sede (legale) dell'azienda sanitaria. Impostata dall'operatore utilizzando le funzionalità di gestione sedi, descritte nelle *Linee guida di ARPE*.

Inserisci Azienda

Privato

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Assetto organizzativo	Sede	Documenti associati
Sede legale*			
Filtra: <input type="text" value="inserire il testo da ricercare"/>			
			Trovati 188 elementi
	Denominazione sede	Indirizzo	Comune
<input type="radio"/>	SERT AMBULATORIO DIPENDENZE 1	CORSO UNIONE SOVIETICA - 213/C	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	CONSULTORIO FAMILIARE VIA SALUZZO 101	VIA SALUZZO - 101	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	ISTITUTO PENALE MINORILE FERRANTE APORTI	VIA BERRUTI E FERRERO - 3	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	GRUPPO CURE PRIMARIE STUDIO PERSONE	CORSO STATI UNITI - 4	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	GRUPPO CURE PRIMARIE ONORATO VIGLIANI	VIA VIGLIANI ONORATO - 55	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	GRUPPO CURE PRIMARIE CAIO PLINIO	CORSO CAIO PLINIO - 78	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	GRUPPO CURE PRIMARIE CONCURA	CORSO SEBASTOPOLI - 287	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	CENTRO POLIFUNZIONALE GORIZIA DX 2	VIA GORIZIA - 114	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	DSM GRUPPO APPARTAMENTO	VIA PIZZORNO CARLO - 3	001272 - TORINO
<input type="radio"/>	DSM GRUPPO APPARTAMENTO TOMMASO 41	VIA PRINCIPE TOMMASO - 41	001272 - TORINO

Nella ultima sezione della pagina per il solo ramo del privato, è presente la gestione relativa dei **Documenti Associati**. Si rimanda alla funzionalità di Associa documento, descritta nelle *Linee guida di ARPE* e successive *Note alla versione*.

Inserisci Azienda

Privato

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Assetto organizzativo	Sede	Documenti associati
------------	-----------------------	------	---------------------

Associa documento*

Tipo documento

Riferimento normativo

Oggetto del documento

Data emissione documento

Data attuazione documento

Elenco Documenti

[← torna alla pagina dei risultati](#)

Dopo aver inserito i dati obbligatori, selezionando il pulsante , il sistema salverà le informazioni inserite, mentre premendo il pulsante il sistema ritornerà alla schermata precedente.

2.2.5.3. Modifica azienda

Per le modalità di modifica delle informazioni relative ad un'azienda si rimanda alle funzionalità di Modifica elemento descritte nelle *Linee guida di ARPE* e nelle successive *Note alla versione*.

I campi modificabili relativamente ad un tipo elemento "azienda" sono:

- **Sede legale.**
- **Assetto organizzativo:** modificando un assetto organizzativo presente o inserendo una nuova situazione.

La funzionalità di modifica di una azienda è disponibile nel caso del ramo Pubblico ed Equiparato ai soli utenti delle Aziende (ASL e ASO). Rimane invariata la gestione delle aziende private da parte delle ASL.

2.2.5.4. Chiudi azienda

Nel caso di chiusura di un'azienda verrà richiesta l'informazione obbligatoria ***Data di chiusura.***

Non sarà possibile chiudere un'azienda se presenti e attivi elementi ad essa afferenti.

Si ricorda che, anche nel caso di chiusura, la funzionalità è disponibile nel caso del ramo Pubblico ed Equiparato ai soli utenti Regionali. Rimane invariata la gestione delle aziende private da parte delle ASL.

2.2.6. Gestione apparecchiature biomediche

Questa nuova funzionalità consente di monitorare il numero e la tipologia di apparecchiature biomediche presenti all'interno di ogni struttura sanitaria.

Tale voce è disponibile per le strutture HSP11 singolo istituto e figli di multi-istituti di natura Pubblica, Equiparata e Privata e per gli STS11 Territoriali di natura Pubblica e Privata.

2.2.6.1. Inserimento di apparecchiature biomediche

La sezione dedicata alle apparecchiature biomediche è gestita con la stessa modalità dell'Assetto organizzativo.

In fase di inserimento di una nuova struttura è possibile inserire il set di informazioni relativo alle apparecchiature, contestualmente all'inserimento delle altre informazioni richieste.

Inserisci Struttura singolo istituto

HSP11

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Assetto organizzativo	Ore di sala	Apparecchiature biomediche	ARPO
ADG	Sistema per angiografia digitale	0 <input type="text"/>		MAG	Mammografo	0 <input type="text"/>
AIC	Analizzatore automatico per immunochimica	0 <input type="text"/>		MON	Monitor	0 <input type="text"/>
ALI	Acceleratore lineare	0 <input type="text"/>		ORG	Ortopantomografo	0 <input type="text"/>
AME	Analizzatore multiparametrico selettivo	0 <input type="text"/>		PET	Tomografo ad emissione di positroni	0 <input type="text"/>
ANS	Apparecchio per anestesia	0 <input type="text"/>		PRD	Portatile per radioscopia	0 <input type="text"/>
CIP	Camera iperbarica	0 <input type="text"/>		RXD	Apparecchio per radiologia dentale panoramica	0 <input type="text"/>
ECT	Ecotomografo	0 <input type="text"/>		SSP	Sistema C.T./P.E.T. integrato	0 <input type="text"/>
EMD	Apparecchio per emodialisi	0 <input type="text"/>		TAC	Tomografo assiale computerizzato	0 <input type="text"/>
GCC	Gamma camera computerizzata	0 <input type="text"/>		TOP	Tavolo operatorio	0 <input type="text"/>
GCD	Contaglobuli automatico differenziale	0 <input type="text"/>		TRM	Tomografo a risonanza magnetica	0 <input type="text"/>
GRD	Gruppo radiologico	0 <input type="text"/>		TTE	Tavolo telecomandato per apparecchio radiologico	0 <input type="text"/>
GTT	Sistema T.A.C. gamma camera integrato	0 <input type="text"/>		VPO	Ventilatore polmonare	0 <input type="text"/>
LSC	Lampada scialitica	0 <input type="text"/>				
Dati di sistema						
Inserito il				da		


[← torna alla pagina dei risultati](#)

Per inserire una nuova situazione di apparecchiature biomediche o modificare quella vigente è sufficiente premere il pulsante  nella casella corrispondente alla struttura di riferimento individuata utilizzando i filtri di ricerca relativi.

Sarà possibile gestire la storicizzazione delle apparecchiature biomediche utilizzando la funzionalità .

2.2.7. Gestione assetto organizzativo

La gestione dell'assetto organizzativo è presente sulle strutture di tipo ospedaliero HSP11 e bis singolo istituto e figlio di multi-istituto.

Le funzionalità di inserimento e modifica sono le medesime descritte nel capitolo precedente dedicato alle apparecchiature biomediche.

Modifica Assetto organizzativo

HSP11

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Struttura

Azienda di erogazione	201 - A.S.L. TORINO 1	Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1
Identificativo struttura	010010-00-OSPEDALE OFTALMICO		

Assetto organizzativo

Pronto Soccorso	<input type="text" value="Pronto Soccorso 24 ore"/>	Numero letti di D.T.	<input type="text" value="0"/>
Centro / Servizio trasfusionale	<input type="checkbox"/>	Stabulario	<input type="checkbox"/>
Sale chirurgia sperimentale	<input type="checkbox"/>	Pista per elicotteri	<input type="checkbox"/>
Numero letti servizio di rianimazione	<input type="text" value="0"/>	Numero letti servizio dialisi	<input type="text" value="0"/>
Numero sale per emodinamica	<input type="text" value="0"/>	Numero sale operatorie	<input type="text" value="3"/>
Numero letti terapia intensiva postoperatoria	<input type="text" value="0"/>	Numero sale parto	<input type="text" value="0"/>
Posti camere iperbariche	<input type="text" value="0"/>	Numero unità mobili di rianimazione	<input type="text" value="0"/>
Numero ambulanze di tipo "A"	<input type="text" value="0"/>	Numero ambulanze di tipo "A" con medico	<input type="text" value="0"/>
Numero ambulanze pediatriche	<input type="text" value="0"/>	Numero ambulanze di tipo "B"	<input type="text" value="0"/>
Numero culle	<input type="text" value="0"/>	Numero incubatrici	<input type="text" value="0"/>
Pronto soccorso pediatrico	<input type="checkbox"/>	Servizio oncologia medica	<input type="checkbox"/>
Servizio di radioterapia	<input type="checkbox"/>	Servizio diagnostica/immagine	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasporto ambulanze emergenza neonato	<input type="text" value="0"/>		
Data di attivazione	22/04/2015		

Dati di sistema

Inserito il	22/04/2015	da	
Modificato il	14/01/2016	da	CSI DEMO 21



2.2.8. Gestione Ore di sala operatoria

La gestione delle ore di sala è presente sulle strutture di tipo ospedaliero HSP11 e bis singolo istituto e figlio di multi-istituto. La sezione si abilita se sono presenti delle sale operatorie nell'assetto organizzativo di competenza annuale.

Le funzionalità di inserimento e modifica sono le medesime descritte nel capitolo dedicato alle apparecchiature biomediche. Si riporta di seguito la videata di riferimento:

Modifica Ore di sala

HSP11

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Struttura

Azienda di erogazione	201 - A.S.L. TORINO 1
Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1
Identificativo struttura	010010-00 - OSPEDALE OFTALMICO

Ore di effettiva attività delle sale operatorie

Anno di riferimento	2015						
Gennaio	<input type="text" value="564"/>	Febbraio	<input type="text" value="615"/>	Marzo	<input type="text" value="725"/>	Aprile	<input type="text" value="652"/>
Maggio	<input type="text" value="669"/>	Giugno	<input type="text" value="637"/>	Luglio	<input type="text" value="489"/>	Agosto	<input type="text" value="207"/>
Settembre	<input type="text" value="644"/>	Ottobre	<input type="text" value="0"/>	Novembre	<input type="text" value="0"/>	Dicembre	<input type="text" value="0"/>

Dati di sistema

Inserito il	da
Modificato il	da




2.2.9. Gestione tipi di assistenza

La situazione dei tipi di assistenza si presenterà come da immagine sotto riportata:

Modifica Struttura

STS11 Ospedaliere

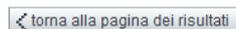
I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Tipi di assistenza
------------	------	------------------------	--------------------

Elenco situazioni tipi assistenza

	Data di attivazione	Data di chiusura
	13/11/1999	



Per inserire una nuova situazione sarà necessario entrare in modifica della struttura e selezionare il tasto **Inserisci nuova situazione tipi di assistenza**.

Si presenterà la videata relativa ai tipi di assistenza.

L'operatore dovrà selezionare i tipi di assistenza di interesse ed impostare la data di attivazione della nuova situazione.

La data è impostata dal sistema ma comunque modificabile, in congruenza con la data della situazione precedente.

Inserisci Tipi Assistenza

STS11 Ospedaliere

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Struttura

Azienda di erogazione	201 - A.S.L. TORINO 1
Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1
Codice struttura	000347
Descrizione struttura	OSPEDALE OFTALMICO
Tipo di struttura	AMBULATORIO/LABORATORIO

Tipi di assistenza possibili*

seleziona/deseleziona tutti

<input type="checkbox"/> Centro di assistenza Primaria (CAP)	<input type="checkbox"/> Clinica	<input type="checkbox"/> Diabetologia - amb. medici conv.
<input type="checkbox"/> Diabetologia - amb. ospedaliero	<input type="checkbox"/> Diabetologia - UO universitaria convenz.	<input type="checkbox"/> Diabetologia - UO 1° livello
<input type="checkbox"/> Diabetologia - UO 2° livello	<input type="checkbox"/> Diagnostica per immagini	<input type="checkbox"/> Distribuzione diretta farmaci
<input type="checkbox"/> Esclusivamente infermieristica	<input type="checkbox"/> Laboratorio analisi	<input type="checkbox"/> PS/DEA
<input type="checkbox"/> Recupero Riabilitazione Funzionale (R.R.F.)		

Data nuova situazione tipi
assistenza

06/11/2014

2.2.9.1. Tipo struttura psichiatrica

In caso di struttura RESIDENZIALE pubblica, privata o equiparata e nel caso di scelta tipo assistenza PSICHIATRICA sarà obbligatorio compilare la "Tipologia struttura psichiatrica" a scelta tra i seguenti valori:

- CSM – centro salute mentale;
- SRP1 - struttura residenziale psichiatrica per trattamenti terapeutico riabilitativi a carattere intensivo;
- SRP2 - struttura residenziale psichiatrica per trattamenti terapeutico riabilitativi a carattere estensivo;
- SRP3 - Struttura residenziale psichiatrica per interventi socio-riabilitativi con presenza giornaliera di personale sanitario per 24 ore;
- SRP3 - Struttura residenziale psichiatrica per interventi socio-riabilitativi con presenza giornaliera di personale sanitario nelle 12 ore diurne (almeno nei giorni feriali);
- SRP3 - Struttura residenziale psichiatrica per interventi socio-riabilitativi con presenza giornaliera di personale sanitario in fasce orarie (non più di 6 ore) o al bisogno (almeno nei giorni feriali).

Inserisci Struttura

STS11 Ospedaliere

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Tipi di assistenza
Tipo di struttura*		RESIDENZIALE	
Tipi di assistenza possibili*			
<input type="checkbox"/> seleziona/deseleziona tutti			
<input type="checkbox"/> Ass. soggetti in stato vegetativo permanente	<input type="checkbox"/> Assistenza A.I.D.S.	<input type="checkbox"/> Assistenza anziani	
<input type="checkbox"/> Assistenza disabili Fisici	<input type="checkbox"/> Assistenza disabili psichici	<input type="checkbox"/> Assistenza malati terminali/Hospice	
<input checked="" type="checkbox"/> Assistenza psichiatrica	<input type="checkbox"/> Continuità Assistenziale a valenza sanitaria (CAVS)	<input type="checkbox"/> Distribuzione diretta farmaci	
<input type="checkbox"/> Riabil. extraospedaliere ex art. 26	<input type="checkbox"/> Ser.T.		
Tipo di struttura psichiatrica*		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> -- Scegli -- -- Scegli -- CSM SRP1 SRP2 SRP3 H24 SRP3 H12 SRP3 fasce orarie </div>	
← torna alla pagina dei risultati		<input type="button" value="salva"/>	

Modifica Tipi Assistenza

Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Struttura

Azienda territoriale	211 - A.S.L. CUNEO 2
Codice struttura	570174
Descrizione struttura	C.P. PROGETTO EMMAUS - DSM
Tipo di struttura	RESIDENZIALE

Tipi di assistenza attivati

Assistenza psichiatrica	Clinica	Diagnostica per immagini
Laboratorio analisi		

Tipi di assistenza NON attivati

Ass. soggetti in stato vegetativo permanente	Assistenza A.I.D.S.	Assistenza anziani
Assistenza disabili Fisici	Assistenza disabili psichici	Assistenza malati terminali/Hospice
Continuità Assistenziale a valenza sanitaria (CAVS)	Distribuzione diretta farmaci	Riabil. extraospedaliera ex art. 26
Ser.T.		

Tipo di struttura psichiatrica*

-- Scegli --
 -- Scegli --
 CSM
 SRP1
 SRP2
 SRP3 H24
 SRP3 H12
 SRP3 fasce orarie

Data di attivazione*

 salva

 indietro

2.2.10. Gestione Sedi

L'inserimento, la modifica e la chiusura di una sede è contestuale all'inserimento e alla modifica di un elemento nella sezione Punti di Erogazione.

Non sarà più necessario imputare a priori una nuova sede, questa operazione può essere fatta in fase di gestione (inserimento o modifica) di una Struttura, di una UOF, UP, distretto, dipartimento e/o elemento organizzativo.

Modifica Struttura

HSP11

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Assetto organizzativo	Apparecchiature biomediche	ARPO
Sede struttura*					
Denominazione sede	OSPEDALE MARTINI	Indirizzo	VIA TOFANE - 71		
Comune	001272 - TORINO	Provincia	TO		
C.a.p.	10141				

▼ Modifica sede

Filtra:

Trovati 188 elementi

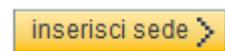
	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Provincia	C.a.p.
	GRUPPO DI CURE PRIMARIE CAMART	CORSO FRANCIA - 1	001272 - TORINO	TO	10100
	OSPEDALE MARTINI	VIA TOFANE - 71	001272 - TORINO	TO	10141

La possibilità di legare una sede ad un certo elemento di ARPE non comporta la necessità di ripetere l'inserimento di questa tante volte quanti sono gli elementi ad essa afferenti. Inserita per la prima volta una certa sede sarà possibile richiamarla ricercandola tra le sedi già presenti.

Nella sezione relativa alla sede, infatti, è possibile utilizzare la funzionalità "**Filtra**" che permette di ricercare una sede esistente e successivamente di sceglierla nella check list di risultato.

I pulsanti di gestione si trovano nella funzionalità di modifica dei vari elementi; di seguito si riportano i pulsanti funzione coinvolti:

-  permette di visualizzare i dettagli della sede selezionata;
-  permette di chiudere la sede selezionata;
-  permette di modificare la sede selezionata;



permette di inserire una nuova sede (indirizzo principale e secondario) e successivamente di selezionarla per il collegamento con l'elemento di ARPE.

2.2.10.1. Servizio di Toponomastica

E' stato introdotto il servizio di Toponomastica della Regione Piemonte in fase di inserimento e modifica dell'indirizzo della sede.

In dettaglio, le informazioni di interesse sono:

- **Indirizzo:** inserendo le prime lettere (almeno 2) nel campo dell'indirizzo

compare un elenco tra cui l'operatore può scegliere l'indirizzo, nel caso in cui non venga trovata corrispondenza il campo viene evidenziato;

- **Numero Civico:** inserendo la prima cifra nel campo del numero civico compare un elenco tra cui l'operatore può scegliere il civico corretto (solo per la città di Torino), nel caso in cui non venga trovata corrispondenza il campo viene evidenziato;
- **CAP:** il codice del CAP verrà inserito automaticamente dal sistema a seguito dell'imputazione dell'indirizzo e del numero civico; nel caso dei multi - CAP sarà possibile modificare il campo manualmente;
- **Circoscrizione** (solo per la città di Torino) o **Distretto:** l'informazione verrà inserita a seguito dell'imputazione dell'indirizzo e del numero civico; l'informazione rimane comunque modificabile dall'operatore.

N.B. Se l'indirizzo non è presente nel sistema di toponomastica del Piemonte è comunque possibile inserirlo manualmente.

2.2.11. Gestione associazione con ARPO

Questa funzionalità permette di associare un elemento di ARPE che si sta inserendo o modificando con il corrispondente, descritto nell'atto aziendale in vigore, gestito in ARPO (Archivio Regionale dei Piani Organizzativi).

La relazione in ARPE con un elemento di pari tipologia di ARPO è fattibile solo per:

- DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE SANITARIA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO
- ISTITUTO OSPEDALIERO
- DISTRETTO
- DIPARTIMENTO
- STRUTTURA UO
- INCARICHI PROFESSIONALI
- COLLEGIO SINDACALE
- ALTRI ORGANISMI AZIENDALI
- ORGANISMO PARITETICO DI INDIRIZZO
- CONFERENZA AZIENDALE DI PARTECIPAZIONE
- COLLEGIO DI DIREZIONE
- CONSIGLIO DEI SANITARI
- COMITATO ETICO
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONI.

La funzionalità di collegamento con un elemento di un atto approvato viene proposta in fase di inserimento di un nuovo elemento di ARPE o in fase di modifica di un elemento esistente, per il solo ramo pubblico.

2.2.11.1. Inserimento nuovo elemento – collegamento con ARPO

Selezionando le varie funzionalità di inserisci nuovo elemento (ramo pubblico: HSP11, Strutture di attività ospedaliera, Strutture di attività di altro tipo, Distretti, Dipartimenti ed Elementi organizzativi) si presenta la seguente videata:

Inserisci UOF

Strutture di Attivita' ospedaliere pubbliche

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	ARPO
Piano Organizzativo attivo		2016-01 V01 - variante 1
Codice elemento ARPO		000 UO-00078
Azienda di erogazione*	211 - A.S.L. CUNEO 2	
Tipo UOF	Ospedaliera	
Universitaria	<input type="checkbox"/>	
Livello UOF*	<input checked="" type="radio"/> SS <input type="radio"/> SC <input type="radio"/> ALTRO <input type="radio"/> SSD	
Area*	-- Scegli --	Specialità* -- Scegli --
Progressivo UO*	<input type="text"/>	Descrizione aziendale* <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>	
Interaziendale	<input type="checkbox"/>	Disponibile ad altre aziende <input type="checkbox"/>
Assistenza familiare	<input type="checkbox"/>	
Data di attivazione*	27/12/2016	
Dati di sistema		
Inserito il	27/12/2016	da DEMO 24 CSI



[← torna alla pagina dei risultati](#)

In un riquadro in alto verrà evidenziata la sezione relativa alla ricerca e associazione veloce di un elemento descritto nell'atto aziendale approvato e in vigore.

Nella prima riga in alto sarà evidenziato l'ultimo atto e/o variante approvato e in vigore, **Piano Organizzativo attivo**.

Utilizzando il campo **Codice elemento ARPO** sarà possibile ricercare un elemento presente nel piano organizzativo proposto, indicando anche parzialmente (minimo 3 caratteri) il codice elemento calcolato dalla procedura ARPO in fase di caricamento dell'atto aziendale.

Scelto l'elemento di ARPO, nella sezione anagrafica di ARPE verranno inserite le informazioni comuni, gestite in entrambi i sistemi. L'operatore termina l'inserimento con le informazioni specifiche richieste da ARPE. Nella sezione dedicata ad ARPO verrà collegato automaticamente l'elemento ricercato e selezionato inizialmente, utilizzando la ricerca veloce.

Il collegamento con l'atto in vigore non è obbligatorio ma consigliato ai fini dei controlli regionali di congruenza.

Nel caso in cui non si conosca il rispettivo elemento di ARPO descritto nell'atto è possibile continuare nell'inserimento delle informazioni di ARPE come descritto nei paragrafi precedenti.

Inserite le informazioni di un certo elemento in ARPE, nella *sezione ARPO* saranno elencati gli elementi corrispondenti dichiarati nell'atto aziendale in vigore.

La videata che si presenterà sarà la seguente:

Inserisci UOF

Strutture di Attività ospedaliere pubbliche

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	ARPO
------------	------	------

Elementi ARPO associati

	Codice	Descrizione	Atto/Variante di appartenenza
	UO-00078	S.O.S. INVALIDITA' E HANDICAP	2016-01 V04 - v4

Piano Organizzativo 2016-01 V04 - v4

Filtra:

Elementi ARPO associabili

	Codice	Descrizione	Atto/Variante di appartenenza
←			

Dati di sistema

Inserito il	13/01/2017	da	DEMO 24 CSI
-------------	------------	----	-------------

 salva

[← torna alla pagina dei risultati](#)

La pagina è divisa in due sezioni: *Elementi ARPO collegati* e *Elementi ARPO collegabili*.

Selezionando  si potrà associare UNO e UNO SOLO elemento presente nella lista proposta nella sezione *Elementi ARPO associabili*.

Selezionando  si disassocia i collegamenti esistenti nella lista della sezione *Elementi ARPO associati*.

L'atto aziendale proposto nel campo **Piano Organizzativo** è un atto approvato e l'ultimo in vigore, da questo vengono proposti gli elementi collegabili nella sezione dedicata.

Per poter filtrare ulteriormente l'elenco degli elementi associabili di ARPO è disponibile la funzionalità **Filtra** descritta precedentemente.

Filtra:

Nel caso di atto aziendale valido ma non più in vigore, in quanto sostituito da un atto successivo approvato anch'esso, i collegamenti esistenti in ARPE verranno evidenziati in grigio e non potranno più essere disassociati. Di seguito la videata che si presenta:

Modifica UOF

Strutture di Attività ospedaliere pubbliche

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica Sede **ARPO**

Elementi ARPO associati

Codice	Descrizione	Atto/Variante di appartenenza
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2017-02 - da cancellare
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2017-01 - copia piano cn2
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2016-01 V03 - variante 3
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2016-01 V02 - variante 2 prova prova
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2016-01 V01 - variante 1
UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2016-01 - Piano Organizzativo ASL CN2

Piano Organizzativo

2016-01 V04 - v4

Filtra:

Elementi ARPO associabili

	Codice	Descrizione	Atto/Variante di appartenenza
	UO-00039	S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - 01-26-0	2016-01 V04 - v4

Dati di sistema

Inserito il	18/10/2004	da
Modificato il	02/04/2010	da

[gestione UP >](#)

 salva

A conclusione delle attività svolte è necessario salvare le informazioni selezionando il tasto  .

2.2.11.2. Modifica elemento – collegamento con ARPO

Per gli elementi già presenti è possibile creare la corrispondenza con l'elemento dichiarato nell'atto aziendale approvato e in vigore.

In caso di modifica nella sezione *ARPO* sarà possibile accedere alle funzionalità descritte sopra per associare e disassociare un elemento di ARPO; non sarà invece presente la sezione ricerca e associazione veloce descritta per l'inserimento.

2.2.12. Sposta elemento

Al fine di consentire la gestione degli elementi di ARPE in fase di riorganizzazione aziendale secondo nuovo piano organizzativo, è stata introdotta una nuova funzionalità che permette di riconfigurare le dipendenze tra gli elementi. La funzionalità è disponibile per il solo ramo Pubblico.

Le tipologie di elemento interessate sono:

- Unità Organizzative
- Unità Produttive
- Multi – Specialità di Unità Produttive

2.2.12.1. Sposta Unità Organizzative

Per accedere alla funzionalità di spostamento di una unità organizzativa è necessario accedere alla sezione Punti di Erogazione, Ramo Pubblico e selezionare Unità Organizzative Funzionali (Strutture di attività ospedaliere).

La prima videata che verrà presentata sarà la Ricerca UOF; impostati i parametri di ricerca ed eseguita, verrà proposto l'elenco di risultato, con i tasti funzione abilitati in base al livello di autenticazione dell'operatore collegato.

Home » Strutture Sanitarie » Ricerca UOF (Strutture di Attività ospedaliere pubbliche)

Punti di erogazione - Strutture Sanitarie

- ▼ Pubblico
- Aziende
- HSP411
- ▼ STS11
- ▼ Strutture di Attività ospedaliere
 - Unità Organizzative Funzionali
 - Unità Produttive
- ▼ Strutture di Attività di altro tipo
- Distretti
- Dipartimenti
- Elementi organizzativi
- Equiparato ex art.li 42 e 43 L. 833/78
- Privato
- Farmacie
- Studi medici

Ricerca UOF

Strutture di Attività ospedaliere pubbliche

▼ Parametri di ricerca

Area -- Tutte -- Specialità -- Tutte --

Progressivo UO Descrizione UO

Ricerca anche UOF chiuse

► Struttura

► Sede UOF

rimuovi filtri esegui ricerca

Elenco UOF trovati 257 risultati

	Azienda di erogazione	Azienda territoriale	Struttura	Area	Specialità
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	01-0 - ALLERGOLOGIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	19-1 - MALATTIE METABOLICHE E T
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	21-0 - GERIATRIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	21-0 - GERIATRIA
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	26-0 - MEDICINA GENERALE
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	26-0 - MEDICINA GENERALE
	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA	01 - Area medica	32-0 - NEUROLOGIA

◀ ||| ▶

inserisci UOF esporta elenco

Per poter attivare la funzione di spostamento sarà necessario cliccare sul tasto



La pagina proposta dal sistema sarà la seguente:



La matricola presenta del flusso alla data 30/09/2017. L'elemento potrà essere spostato con data successiva, in coerenza con la data attivazione.

Sposta UOF

Unità Organizzativa Funzionale

Azienda di erogazione	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Struttura	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA		
Dipartimentale	No	Universitaria	No
Livello UOF	Complessa	Area	01 - Area medica
Specialità	08-0 - CARDIOLOGIA	Progressivo UO	01
Descrizione aziendale	SC CARDIOLOGIA 1 (OMV)		
Interaziendale	No	Disponibile ad altre aziende	No
Data di attivazione	01/01/1988		

▼ Parametri di ricerca

Azienda di erogazione	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Codice struttura	-- Tutti --	Codice bis	-- Tutti --
Denominazione struttura	<input type="text"/>		

rimuovi filtri

esegui ricerca

Elenco Strutture*

	Azienda di erogazione	Azienda territoriale	Struttura	Tipo struttura ospedaliera	Data di attivazione
Data di attivazione spostamento* <input type="text" value="01/12/2017"/>					

salva

← torna alla pagina dei risultati

Nella prima sezione della videata, **Unità Organizzativa Funzionale**, vengono proposte le informazioni in sola visualizzazione relative alla UOF selezionata. In alto viene presentato un messaggio di avviso che indica la data massima di presenza flusso per le matricole della UOF.

Il messaggio viene reso disponibile attraverso l'integrazione tra ARPE e i Flussi Informativi Regionali per mezzo di un servizio di cooperazione.

La UOF potrà essere spostata in data successiva alla data indicata e comunque coerentemente ai controlli di congruenza sulle date.

Nel caso le matricole delle UOF non presentino del flusso, il messaggio non sarà esposto e si potrà spostare la UOF retroattivamente in congruenza con i controlli sulle date.

Nella seconda sezione, **Parametri di ricerca**, invece è possibile impostare i parametri di ricerca e ricercare la struttura sotto la quale spostare la UOF selezionata.

Nella terza sezione, **Elenco strutture**, sarà possibile selezionare la nuova struttura della UOF gestita. La data di attivazione spostamento è impostata dal sistema con la data corrente, modificabile dall'operatore.

Premendo il pulsante **Salva** verrà salvata la UOF con il riferimento della nuova struttura e con data attivazione la data di spostamento indicata. La UOF oggetto di spostamento invece verrà chiusa al giorno prima rispetto alla data di spostamento impostata dall'operatore.

Le informazioni delle stesse presenti in gerarchia verranno aggiornate automaticamente dal sistema.

2.2.12.2. Sposta Unità Produttiva

Per accedere alla funzionalità di spostamento di una unità produttiva è necessario accedere alla sezione Punti di erogazione, Ramo Pubblico e selezionare Unità Produttive (Strutture di attività ospedaliere o Strutture di attività di altro tipo). Posso essere spostate sia UP mono-specialistiche che UP multi-specialistiche ovvero con più matricole.

La prima videata che verrà presentata sarà la Ricerca UP, come descritto sopra per la UOF, impostati i parametri di ricerca ed eseguita, verrà proposto l'elenco di risultato, con i tasti funzione.

Per poter attivare la funzione di spostamento sarà necessario cliccare sul tasto



La pagina proposta dal sistema sarà la seguente:



La matricola presenta del flusso alla data 31/05/2016. L'elemento potrà essere spostato con data successiva, in coerenza con la data attivazione.

Sposta UP

Unità Produttiva

Azienda	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Struttura	010003-00 - OSPEDALE MARIA VITTORIA
Area	01 - Area medica
Specialità	08-0 - CARDIOLOGIA
Unità Organizzativa	02 - SS EMODINAMICA.
Attività	20501 - Attività clinica
Progressivo UP	01
Descrizione aziendale attività	20501 - Attività clinica
Matricola	1679
Data di attivazione	16/05/2002

▼ Parametri di ricerca

Azienda di erogazione	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Codice struttura	-- Tutte --	Codice bis	-- Tutte --
Area	-- Tutte --	Specialità	-- Tutte --
Progressivo UO	<input type="text"/>	Descrizione UO	<input type="text"/>

rimuovi filtri

esegui ricerca

Elenco UOF*

Struttura	Area	Specialità	Descrizione UO	Data di attivazione
Data di attivazione spostamento* <input type="text" value="01/12/2017"/>				

salva

< torna alla pagina dei risultati

Nella prima sezione della videata, **Unità Produttiva**, vengono proposte le informazioni in sola visualizzazione relative alla UP selezionata. In alto viene presentato un messaggio di avviso che indica la data massima di presenza flusso per la matricola della UP o matricole delle multi-specialità UP.

Il messaggio viene reso disponibile attraverso l'integrazione tra ARPE e i Flussi Informativi Regionali per mezzo di un servizio di cooperazione.

L'UP potrà essere spostata in data successiva alla data indicata e comunque coerentemente ai controlli di congruenza sulle date.

Nel caso la matricola della UP non presenti del flusso, il messaggio non sarà esposto e si potrà spostare l'UP retroattivamente in congruenza con i controlli sulle date.

Nella seconda sezione, **Parametri di ricerca**, invece è possibile impostare i parametri di ricerca e ricercare la UOF sotto la quale spostare la UP selezionata.

Nella terza sezione, **Elenco UOF**, sarà possibile selezionare la nuova UOF sotto la quale spostare la UP gestita. La data di attivazione spostamento è impostata dal sistema con la data corrente, modificabile dall'operatore.

Premendo il pulsante **Salva** verrà salvata la UP con il riferimento della nuova UOF e con data attivazione la data di spostamento indicata. La UP oggetto di spostamento invece verrà chiusa al giorno prima rispetto alla data di spostamento impostata dall'operatore.

Le informazioni delle stesse presenti in gerarchia verranno aggiornate automaticamente dal sistema.

2.2.12.3. Sposta Multi – Specialità

Per accedere alla funzionalità di spostamento di una multi-specialità di unità produttiva è necessario accedere alla sezione Punti di Erogazione, Ramo Pubblico, selezionare Unità Produttive (Strutture di attività ospedaliere o Strutture di attività di altro tipo).

La prima videata che verrà presentata sarà la Ricerca UP, come descritto sopra, impostati i parametri di ricerca ed eseguita, verrà proposto l'elenco di risultato, con i tasti funzione.

A questo punto sarà necessario individuare l'Unità produttiva di interesse e selezionare il tasto funzione , entrando in modifica sull'unità produttiva.

Ricerca UP

Strutture di Attivita' di altro tipo

▼ Parametri di ricerca					
Area	09 - Area funzioni territoriali	Attività	-- Tutte --		
Specialità	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	Progressivo UP			
Progressivo UO		Descrizione UP			
Descrizione UO		Matricola			
		Struttura di riferimento	-- Tutte --		
Ricerca anche UP chiuse	<input type="checkbox"/>				
▶ Struttura					
▶ Sede UP					

rimuovi filtri

esegui ricerca

Elenco UP

trovati 298 risultati << < 1 2 3 ... 28 29 30 > >>

	Azienda di erogazione	Area	Specialità	Progressivo UO	Descrizione UO
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	09	09 - AA - SER.T TORINO 1 OVEST
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	24	24 - AA - CONSULTORI TERRITORI
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	60	60 - SSD - CONSULTORI FAMILIARI
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	60	60 - SSD - CONSULTORI FAMILIARI
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	60	60 - SSD - CONSULTORI FAMILIARI
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	60	60 - SSD - CONSULTORI FAMILIARI
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	15	15 - AA - PSICHIATRIA DISTRETTO
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	42	42 - AA - RESIDENZIALITA PSICHIAT
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	42	42 - AA - RESIDENZIALITA PSICHIAT
  	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO	09 - Area funzioni territoriali	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A	42	42 - AA - RESIDENZIALITA PSICHIAT

inserisci UP >

 esporta elenco

Successivamente verrà presentata la videata dell'unità produttiva in modifica.

Modifica UP

Strutture di Attività di altro tipo

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Capacità Produttiva	Specialità			
Filtra: <input type="text" value="Inserire il testo da ricercare"/>				Trovati 18 elementi		
	Area	Specialità	Unità Organizzativa Funzionale	Matricola	Data	
  	06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	82-0 - ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERV. AMBULATORIALE)	-	23176	01/0	
  	03 - Area materno-infantile	39-0 - PEDIATRIA	-	32705	01/0	
  	01 - Area medica	21-0 - GERIATRIA	-	17249	26/0	
  	08 - Area non acuzie	56-0 - RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE 1 LIVELLO	-	17250	26/0	
  	06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	98-0 - LABORATORIO ANALISI	-	17302	26/0	
  	03 - Area materno-infantile	37-0 - OSTETRICIA E GINECOLOGIA	-	1240	26/0	
  	06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	05-0 - ANGIOLOGIA	-	1239	26/0	
  	02 - Area chirurgica	38-1 - AUDIOLOGIA	-	1242	26/0	
  	02 - Area chirurgica	38-0 - OTORINOLARINGOIATRIA	-	1243	26/0	
  	01 - Area medica	08-0 - CARDIOLOGIA	-	1231	26/0	

Per poter attivare la funzione di spostamento della multi specialità sarà necessario cliccare sul tasto  presente nella sezione **Specialità**.



La matricola presenta del flusso alla data 27/09/2017. L'elemento potrà essere spostato con data successiva, in coerenza con la data attivazione.

Sposta Specialità

Unità Produttiva

Azienda	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO
Struttura	-
Area	09 - Area funzioni territoriali
Specialità	02-0 - POLIAMBULATORIO TERRITORIALE A
Unità Organizzativa	12 - AA - SPECIALISTICA POLIAMBULATORIO D1 - SANSECONDO
Attività	20501 - Attività clinica
Progressivo UP	01
Descrizione aziendale attività	20501 - Attività clinica

Specialità

Area	08 - Area diagnostica e supporto sanitaria
Specialità	82-0 - ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERV. AMBULATORIALE)
Unità Organizzativa Funzionale	-
Matricola	23176
Data di attivazione	01/05/2008

▼ Parametri di ricerca

Azienda territoriale	301 - A.S.L. CITTA' DI TORINO		
Area	-- Tutte --	Attività	-- Tutte --
Specialità	-- Tutte --	Progressivo UP	
Progressivo UO		Descrizione UP	
Descrizione UO			

rimuovi filtri

esegui ricerca

Elenco UP*

Area	Specialità	Unità Organizzativa Funzionale	Matricola	Unità Produttiva	Attività	Data di attivazione
Data di attivazione spostamento* <input type="text" value="01/12/2017"/>						

[salva](#)

[← torna alla pagina dei risultati](#)

Nelle prime due sezioni della videata, **Anagrafica UP e Specialità**, vengono proposte le informazioni in sola visualizzazione relative alla UP e specialità selezionata. In alto viene presentato un messaggio di avviso che indica la data massima di presenza flusso per la matricola della Specialità.

Il messaggio viene reso disponibile attraverso l'integrazione tra ARPE e i Flussi Informativi Regionali per mezzo di un servizio di cooperazione.

La matricola multi-specialistica potrà essere spostata in data successiva alla data indicata e comunque coerentemente ai controlli di congruenza sulle date.

Nel caso la matricola della Specialità non presenti del flusso, il messaggio non sarà esposto e si potrà spostare la matricola retroattivamente in congruenza con i controlli sulle date.

Nella terza sezione, **Parametri di ricerca**, invece è possibile impostare i parametri di ricerca e ricercare la UP sotto la quale spostare la specialità selezionata.

Nella quarta sezione, **Elenco UP**, sarà possibile selezionare la nuova UP sotto la quale spostare la specialità gestita. La data di attivazione spostamento è impostata dal sistema con la data corrente, modificabile dall'operatore.

Premendo il pulsante **Salva** verrà salvata la Specialità con il riferimento della nuova UP e con data attivazione la data di spostamento indicata. La Specialità oggetto di spostamento invece verrà chiusa al giorno prima rispetto alla data di spostamento impostata dall'operatore.

Le informazioni delle stesse presenti in gerarchia verranno aggiornate automaticamente dal sistema.

2.2.13. Gestione farmacie

2.2.13.1. Ricerca Farmacia

Si riporta qui di seguito l'immagine della pagina in Ricerca:

Ricerca farmacie
Pubbliche

▼ Parametri di ricerca

Azienda territoriale	205 - A.S.L. TORINO 5	Codice farmacia	30020
Denominazione farmacia		Distretto	-- Tutti --
Denominazione sede		Comune	-- Tutti --
Indirizzo		Tipo farmacia	-- Tutti --
Tipo servizio	-- Tutti --	Tipo fatturato	-- Tutti --
Tipo gestione	-- Tutti --		
Ricerca anche farmacie chiuse	<input type="checkbox"/>		

rimuovi filtri **esegui ricerca**

Elenco farmacie

trovati 1 risultati

	Azienda territoriale	Farmacia	Distretto	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Tipo
 	205 - A.S.L. TORINO 5	30020 - CHIERI FARMA SRL	01 - DISTRETTO 01 Chieri	CHIERIFARMA S.R.L.	V PALAZZO DI CITTA' 10	CHIERI	Farn

inserisci farmacia >  **esporta elenco**

Le stesse colonne di filtro sono visualizzate nel risultato di ricerca.

Cliccando sul tasto  è possibile esportare il risultato di ricerca in formato xls.

Cliccando sul tasto funzione  è possibile attivare una nuova farmacia.

Di seguito il dettaglio della videata di Inserimento suddivisa per sezioni.

2.2.13.2. Inserisci Dati Farmacia

Contiene i dati anagrafici della farmacia.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

Inserisci farmacia

Private

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Direttore	Attività
Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1	Codice farmacia*	<input type="text"/>
Denominazione farmacia*	<input type="text"/>	Distretto*	-- Scegli--
Partita IVA*	<input type="text"/>	Tipo farmacia*	-- Scegli--
Tipo servizio*	-- Scegli--	Tipo gestione*	-- Scegli--
Tipo fatturato*	-- Scegli--	Quota Endaf (0,00)	0.0
Quota Convenzionale (0,00)	0.0	Quota Federfarma (0,00)	0.0
Quota associazione titolari (0,00)	0.0	Telefono*	<input type="text"/>
Fax*	<input type="text"/>	Indirizzo email	<input type="text"/>
Data di attivazione*	19/10/2015		

Dati di sistema

Inserito il 19/10/2015 da DEMO 21 CSI



[← torna alla pagina dei risultati](#)

La videata si presenta con quattro sessioni:

- *Anagrafica della farmacia*
- *Sede della farmacia*
- *Direttore della farmacia*
- *Attività della farmacia.*

I dati obbligatori sono quelli evidenziati dall'asterisco.

Per poter accedere alle sezioni successive è sufficiente posizionarsi e selezionare con il mouse l'etichetta della sezione.

2.2.13.3. Inserisci Sede Farmacia

Fare riferimento al paragrafo "Gestione Sedi" per l'utilizzo della funzionalità.

2.2.13.4. Inserisci Direttore Farmacia

Contiene i dati del direttore della farmacia.

Per ricercare l'anagrafica del direttore è necessario inserire i parametri di ricerca (C.F. o nome, cognome e data di nascita).

Cliccando sul tasto  il sistema presenta la sezione "Elenco anagrafiche trovate", i dati anagrafici sono autenticati da AURA – Archivio Unico Regionale Assistiti.

Selezionando l'anagrafica di interesse il sistema compila in automatico la parte sottostante con i riferimenti anagrafici del direttore.

L'unica informazione da compilare è la data di inizio incarico del direttore della farmacia.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

Inserisci direttore

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

▼ Cerca anagrafica autenticata

Cerca anagrafica per codice fiscale

Codice fiscale*

oppure per cognome, nome e data di nascita

Cognome* Nome*

Data di nascita

Elenco Anagrafiche trovate

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato di nascita	Comune di nascita	Sesso
<input checked="" type="radio"/>	xxxxxx78b43l219y	xxxxxxx	xxxxxx	03/02/1978	ITALIA	TORINO	F

Codice fiscale	xxxxxx78b43l219y		
Cognome	xxxxxxx	Nome	xxxxxx
Data di nascita	03/02/1978	Stato di nascita	ITALIA
Comune di nascita	TORINO	Sesso	F
Telefono	0	Indirizzo	VIA ROMITA GIUSEPPE
N. civico	1	Regione	PIEMONTE
Comune	MONCALIERI	Cap	10100
Data inizio incarico*	<input type="text"/>		

2.2.13.5. Inserisci Attività Farmacia

Passando all'ultima sezione è possibile inserire l'attività di distribuzione per conto della farmacia con la conseguente assegnazione della matricola.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

Inserisci Attività Farmacia

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Dati UP

Attività*

Progressivo UP* Descrizione aziendale UP*

Farmacia di riferimento Data di attivazione*

Sede farmacia

Denominazione sede	FARMACIA SAN MARTINO S.N.C. DELLE D.SSE BRUNA CRISTINA E RICCA	Indirizzo	V VITTORIO EMANUELE 16
Comune	BUTTIGLIERA D'ASTI	Provincia	AT
C.a.p.	14021		

2.2.13.6. Modifica Farmacia

Tutti i dati anagrafici sono modificabili tranne il codice della farmacia e la data di attivazione.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

Modifica Farmacia

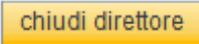
Private

▼ Dati farmacia			
Azienda territoriale	A.S.L. TORINO 5	Codice farmacia	30365
Denominazione farmacia*	<input type="text" value="FARM S MARTINO SNC"/>	Distretto*	<input type="text" value="01 - DISTRETTO 01 Chieri"/>
Partita IVA*	<input type="text" value="01287740052"/>	Tipo farmacia*	<input type="text" value="3 - Farmacia Rurale sussidiata"/>
Tipo servizio*	<input type="text" value="4 - Rurale Sussidiata superiore"/>	Tipo gestione*	<input type="text" value="3 - Privata"/>
Tipo fatturato*	<input "="" type="text" value="Fatturato superiore a € 387.742,("/>	Quota Endaf (0,00)	<input type="text" value="0.0"/>
Quota Convenzionale (0,00)	<input type="text" value="0.0"/>	Quota Federfarma (0,00)	<input type="text" value="0.0"/>
Quota associazione titolari (0,00)	<input type="text" value="0.0"/>	Telefono*	<input type="text"/>
Fax*	<input type="text"/>	Indirizzo email	<input type="text"/>
Data di attivazione	01/01/2008		

In fase di modifica, per questa sezione relativa al Direttore, è permesso effettuare solo il cambio del nominativo del direttore, la maschera anagrafica non è modificabile.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

▼ Modifica direttore			
▼ Chiudi l'attuale direttore			
Data fine incarico*	<input type="text" value="01/07/2014"/>		
			<input type="button" value="chiudi direttore"/>
Codice fiscale	xxxxxx66c56l219y		
Cognome	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Nome	xxxxxxxxxxxxxx
Data di nascita	16/03/1966	Stato di nascita	ITALIA
Comune di nascita	TORINO	Sesso	F
Telefono		Indirizzo	V VITTORIO EMANUELE
N. civico	16	Regione	PIEMONTE
Comune	BUTTIGLIERA D'ASTI	Cap	14021
Data inizio incarico*	<input type="text" value="01/01/2008"/>	Data fine incarico	

Valorizzando la data fine incarico e cliccando sul tasto  permette di cambiare il direttore della farmacia selezionata.

Il sistema presenta la videata di ricerca anagrafica autenticata.

Per ricercare l'anagrafica del direttore è necessario inserire i parametri di ricerca (C.F. o nome, cognome e data di nascita)

Cliccando sul tasto  viene visualizzata la sezione "Elenco anagrafiche trovate", i dati anagrafici sono autenticati da AURA.

Selezionando l'anagrafica di interesse il sistema compila in automatico la parte sottostante con i riferimenti anagrafici del direttore.

L'unica informazione da compilare è la data di inizio incarico del Direttore della farmacia.

Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

▼ Cerca anagrafica autenticata

Cerca anagrafica per codice fiscale

Codice fiscale*

oppure per cognome, nome e data di nascita

Cognome* Nome*

Data di nascita



Elenco Anagrafiche trovate

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato di nascita	Comune di nascita	Sesso
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXX78B43L219Y	XXXXXXX	XXXXX	03/02/1978	ITALIA	TORINO	F

Codice fiscale XXXXXX78B43L219Y

Cognome XXXXXX Nome XXXXX

Data di nascita 03/02/1978 Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita TORINO Sesso F

Telefono Indirizzo V VITTORIO EMANUELE 16

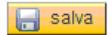
N. civico Regione PIEMONTE

Comune BUTTIGLIERA D'ASTI Cap 14021

Data inizio incarico* Data fine incarico

Dati di sistema

Inserito il	26/01/2010	da
Modificato il	23/09/2010	da



Successivamente al salvataggio dei dati il sistema presenta, in sola visualizzazione, le informazioni di dettaglio di tutte le sezioni ed abilita la sezione di storico dei direttori.

Di seguito l'immagine di dettaglio della sezione di storico.

▼ Dati direttore				
Codice fiscale	XXXXXX78B43L219Y			
Cognome	XXXXXXX	Nome	XXXXX	
Stato di nascita	ITALIA	Comune di nascita	TORINO	
Data di nascita	03/02/1978	Sesso	F	
Telefono		Indirizzo	V VITTORIO EMANUELE 16	
N. civico		Regione	PIEMONTE	
Comune	BUTTIGLIERA D'ASTI	Cap	14021	
Data inizio incarico	18/07/2014	Data fine incarico		

▼ Storico direttori				
Elenco Direttori precedenti				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data inizio incarico	Data fine incarico
XXXXX	XXXXXXX	XXXXXX66C56L219Y	01/01/2008	17/07/2014

Per quanto riguarda la sezione relativa all'attività della farmacia, è possibile modificare solo l'informazione "Descrizione aziendale UP"

Di seguito l'immagine di dettaglio della sezione.

Modifica Attività Farmacia

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Dati farmacia

Azienda territoriale	205-A.S.L. TORINO 5
Codice farmacia	30032
Descrizione farmacia	DI AV/2012 SNC DOTT.RI AGGERI MARCO E VELLANO ARMANDO

Dati UP

Codice attività	20320	Attività	Distribuzione diretta assistenza farmaceutica
Progressivo UP	01	Descrizione aziendale UP	DISTRIBUZIONE DIRETTA ASSISTENZA FARM
Matricola	34023		
Data di attivazione	21/09/2012		

Dati di sistema

Inserito il	06/06/2014	da
Modificato il	24/07/2014	da

**2.2.13.7. Chiusura Farmacia**

Questa funzionalità permette la chiusura di una farmacia e degli elementi collegati ad essa.

L'operazione viene effettuata inserendo la data di chiusura e cliccando sul tasto



Di seguito l'immagine di dettaglio della videata.

Chiudi farmacia

Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza

Per chiudere una farmacia è necessario specificare una data di chiusura

Anagrafica Farmacia

▼ Dati farmacia			
Codice regione	30025		
Distretto	01 - DISTRETTO 01 Chieri	Partita IVA	01457380051
Codice targatura	1	Denominazione sede	FARMACIA DON BOSCO S.N.C. DI GANDINO ALBERTO E C.
Indirizzo	VIA DEI RIVALBA 17	Comune	CASTELNUOVO DON BOSCO
Provincia	AT	C.a.p.	14022
Telefono	0119876127	Fax	
Indirizzo email		Tipo farmacia	3 - Farmacia Rurale sussidiata
Tipo servizio	4 - Rurale Sussidiata superiore	Tipo gestione	4 - Società
Tipo fatturato	4 - Fatturato superiore a € 387.742,67	Quota ENDAF (0,00)	0.0
Quota CONVENZIONALI (0,00)	0.0	Quota FEDERFARMA (0,00)	0.0
Quota ASSOCIAZIONE TITOLARI (0,00)	0.0	Data di attivazione	01/08/2009
Data di chiusura*	<input type="text"/>		

2.2.14. Studi medici

E' stata introdotto un nuovo ramo all'interno della sezione Punti di erogazione.

Il ramo, Studi Medici, permette di visualizzare all'interno di ARPE, l'elenco degli ambulatori dei medici convenzionati (MMG e PLS) gestiti nella procedura regionale OpeSSan e gestire gli studi medici di libera professione.

La prima pagina che si presenta è la videata di ricerca degli studi medici.

I filtri sono personalizzati in base al tipo di studio medico da ricercare.

Impostati i parametri di ricerca sarà possibile eseguirla ottenendo un elenco di risultato.

2.2.14.1. Studi medici MMG e PLS - Integrazione con OpeSSan

I filtri disponibili per gli studi medici MMG e PLS sono:

- **Azienda di competenza:** s'intende l'ASL del medico
- **Distretto:** relativo all'ASL del medico

- **Comune:** relativo all'ASL del medico.

L'unica funzione disponibile è la visualizzazione. L'inserimento e la modifica di tali strutture rimangono a carico degli operatori abilitati alla procedura OpeSSan.

Punti di erogazione - Strutture Sanitarie

Pubblico
 Equiparato ex art. II 42 e 43 L. 833/78
 Privato
 Farmacie
 Studi medici

Ricerca Studio medico

▼ Parametri di ricerca

Tipo studio medico Libera Professione MMG e PLS

Azienda di competenza MMG e PLS

▼ Sede studio medico

Distretto

Comune

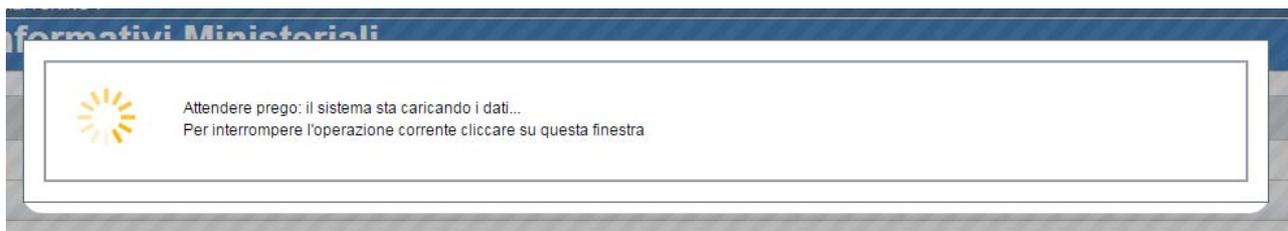
Elenco studi medici trovati 375 risultati

	Azienda di competenza MMG e PLS	Studio medico	Distretto	Indirizzo	Comune	Provincia	Tipo studio medico	Data di attiv.
	TO1	-	CIRCOSCRIZIONE 1	CORSO RAFFAELLO 12	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	-	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA GIOLITTI 47 BIS	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	AMBULATORIO	CIRCOSCRIZIONE 1	CORSO TURATI	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	AMBULATORIO	CIRCOSCRIZIONE 1	CORSO STATI UNITI	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	-	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA S. FR. D'ASSISI 24	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	AMBULATORIO	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA MARCO POLO	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	AMBULATORIO	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA LEGNANO	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	AMBULATORIO	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA VOLTA	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	-	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA MADAMA CRISTINA 9	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011
	TO1	-	CIRCOSCRIZIONE 1	VIA SAN DOMENICO 27	TORINO	TORINO	MMG e PLS	24/02/2011

2.2.14.2. Studi medici di libera professione

Dalla tabella **Parametri di ricerca** è possibile selezionare i parametri di interesse ed eseguire la ricerca. E' disponibile una sezione aggiuntiva di parametri di ricerca relativi alla sede dello studio medico, denominata **Sede studio medico**. Al termine del caricamento, in **Elenco studi medici** saranno visualizzati gli studi medici corrispondenti ai parametri di ricerca selezionati.

Nel caso in cui i risultati di ricerca dovessero essere molti, si presenterà la seguente videata:



attendere qualche istante, oppure cliccare sulla finestra per interrompere la ricerca.

Per ridurre o estendere la tabella dei *Parametri di ricerca* è sufficiente premere il pulsante , mentre il pulsante  reindirizza l'utente alla home page.

Il pulsante  consente l'inserimento di un nuovo studio medico di libera professione.

I parametri di ricerca disponibili per gli studi medici di libera professione sono:

- **Azienda territoriale:** s'intende l'ASL territoriale a cui afferisce lo studio medico; l'utente può scegliere l'ASL piemontese a cui afferisce territorialmente lo studio di libera professione da ricercare selezionandola tra le voci presenti nella tendina. E' possibile ricercare tutti gli studi medici impostando il campo a "Tutte"; per gli studi medici situati in un comune fuori regione è possibile filtrare impostando il campo a "Fuori regione".
- **Codice studio medico:** s'intende il codice dello studio di libera professione calcolato automaticamente dalla procedura in fase di inserimento e univoco a livello regionale; l'utente può digitare il codice nel campo con il supporto del sistema per l'auto-completamento.
- **Denominazione studio medico:** è la denominazione dello studio medico di libera professione; l'utente può digitare anche parzialmente la denominazione di uno studio medico di libera professione precedentemente inserito in archivio.
- **Distretto:** s'intende il distretto (o la circoscrizione nel caso del comune di Torino) territoriale derivato dalla locazione fisica dello studio medico; l'utente può digitare la denominazione del distretto o della circoscrizione nel campo con il supporto del sistema per l'auto-completamento.
- **Denominazione sede:** s'intende il nome della sede attribuita allo studio medico; l'utente può digitare anche parzialmente la denominazione di una sede relativa ad uno studio medico di libera professione precedentemente inserito in archivio.
- **Comune:** s'intende il comune relativo alla sede associata allo studio

medico; l'utente può digitare anche parzialmente il comune relativo ad una sede di studio medico di libera professione, precedentemente inserito in archivio.

- **Indirizzo:** s'intende l'indirizzo relativo ad una sede associata ad uno studio medico; l'utente può digitare anche parzialmente il comune relativo ad una sede di studio medico di libera professione precedentemente inserito in archivio.

Selezionando **Ricerca anche studi medici chiusi** permette di visualizzare nell'elenco anche gli studi medici chiusi che saranno evidenziati in rosso.

Cliccando il pulsante **esegui ricerca** si esegue la ricerca con i filtri impostati, mentre selezionando il pulsante **rimuovi filtri** si cancellano i filtri selezionati in precedenza.

Il risultato della ricerca effettuata è riportato nella tabella come nell'immagine sottostante:

Elenco studi medici

trovati 12 risultati <<< 1 2 >>>

	Azienda territoriale	Studio medico	Distretto	Indirizzo	Comune	Provincia	Tipo studio medico	Data di attiv
 	205 - A.S.L. TORINO 5	700015 - prova studio medico 1	DISTRETTO 01 Chieri	VIA ROMA 12	BALDISSERO TORINESE	TO	Libera Professione	20/01/2016
 	205 - A.S.L. TORINO 5	700017 - prova studio medico 2	DISTRETTO 02 Moncalieri	STRADA SAN MICHELE 5	MONCALIERI	TO	Libera Professione	20/01/2016
 	109 - AZIENDA USL FERRARA	700010 - prova studio medico 3		VIA ROMA 4	PORTOMAGGIORE	FE	Libera Professione	01/01/2016
 	109 - AZIENDA USL FERRARA	700009 - prova studio medico 4		VIA ROMA 4	PORTOMAGGIORE	FE	Libera Professione	01/01/2016
 	109 - AZIENDA USL FERRARA	700008 - prova studio medico 5		VIA ROMA 4	PORTOMAGGIORE	FE	Libera Professione	07/01/2016
 	109 - AZIENDA USL FERRARA	700007 - prova studio medico 6		VIA ROMA 4	PORTOMAGGIORE	FE	Libera Professione	01/01/2016
 	109 - AZIENDA USL FERRARA	700005 - prova studio medico 7		VIA ROMA 4	PORTOMAGGIORE	FE	Libera Professione	14/01/2016
 	206 - ASP PALERMO	700014 - prova studio medico 8		test 1112	PALERMO	PA	Libera Professione	19/01/2016
 	201 - A.S.L. TORINO 1	700016 - prova studio medico 9	CIRCOSCRIZIONE 2	CORSO UNIONE SOVIETICA 216/A	TORINO	TO	Libera Professione	01/01/2016
 	202 - A.S.L. TORINO 2	700013 - prova studio medico 10	CIRCOSCRIZIONE 5	STRADA TORINO 2	TORINO	TO	Libera Professione	01/01/2016

[inserisci studio medico LP >](#)

[esporta elenco](#)

In alto a destra è riportato il numero di elementi trovati, mentre attraverso le frecce   1 2 3 4   è possibile far scorrere le schede e selezionare la pagina di interesse (oppure passare direttamente alla prima o all'ultima pagina).

Nella prima colonna sono presenti i tasti di funzione che consentono la gestione dei piani organizzativi ricercati: la tabella successiva riassume sinteticamente le funzioni dei tasti presenti.

 Visualizza studio medico

	Modifica studio medico
	Chiudi studio medico

Le successive colonne riportano in ordine le voci corrispondenti ai parametri di ricerca, mentre le ultime due colonne sono relative alle date di attivazione e chiusura degli studi medici di libera professione.

2.2.14.3. Inserisci studi medici di libera professione

Per inserire un nuovo studio medico di libera professione è necessario selezionare il tasto  ; si presenta la seguente interfaccia:

Inserisci Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
Partita IVA / CF	<input type="text"/>		
Denominazione*	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>	Sito web	<input type="text"/>
Tipi Studio medico*			
<input type="checkbox"/> seleziona/deseleziona tutti			
<input type="checkbox"/> Libera Professione			
Data di attivazione*	25/01/2016 		
Dati di sistema			
Inserito il	da		



[< torna alla pagina dei risultati](#)

La pagina è divisa in 4 sezioni:

- **Anagrafica:** in questa sezione è possibile gestire le informazioni anagrafiche relative ad uno studio medico.
- **Sede:** in questa sezione è possibile collegare ad uno studio medico una sede presente o gestire le informazioni di una nuova sede.
- **Attività:** in questa sezione è possibile gestire le informazioni relative alle attività di libera professione svolte in uno studio medico.
- **Specialità:** in questa sezione è possibile gestire le specialità relative ad un'attività svolta in uno studio medico di libera professione con conseguente calcolo della matricola.

Anagrafica

Le informazioni anagrafiche disponibili in fase di inserimento di un nuovo studio medico di libera professione sono:

- **Azienda territoriale:** il campo è calcolato dal sistema a seguito della scelta e del salvataggio della sede fisica relativa allo studio medico.
- **Codice studio medico:** il campo è calcolato dal sistema a seguito del salvataggio e non è modificabile dall'operatore.
- **Partita IVA/codice fiscale:** il campo non è obbligatorio e può essere inserito dall'operatore; può contenere l'informazione del codice fiscale del titolare dello studio medico o la partita IVA della società.
- **Denominazione:** il campo è obbligatorio e contiene la denominazione dello studio medico di libera professione; è inseribile dall'operatore indicando una breve descrizione.
- **Telefono:** il campo non è obbligatorio, l'operatore può inserire il numero telefonico dello studio medico di libera professione.
- **Fax:** il campo non è obbligatorio, l'operatore può inserire il numero di fax dello studio medico di libera professione.
- **Indirizzo email:** il campo non è obbligatorio, l'operatore può inserire l'indirizzo email dello studio medico di libera professione.
- **Sito web:** il campo non è obbligatorio, l'operatore può inserire il sito web dello studio medico di libera professione.
- **Tipo studio medico:** il campo è obbligatorio, l'operatore deve selezionare il tipo studio medico, attualmente la tipologia disponibile è "libera professione".
- **Data attivazione:** il campo è obbligatorio ed impostato dal sistema con la data odierna; l'operatore può modificare la data impostata, selezionando tale campo infatti compare un calendario da cui scegliere la data di interesse:

Data di attivazione* 26/01/2016

Dati di sistema

Inserito il

Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

torna alla pagina dei risultati

Terminato l'inserimento delle informazioni anagrafiche è necessario spostarsi sulla sezione successiva editando l'etichetta della sezione "Sede".

Sede

Per selezionare una sede esistente posizionarsi sulla sezione "Sede" editando l'etichetta omonima. La videata proposta sarà la seguente:

Inserisci Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica
Sede
Attività
Specialità

Sede*

Filtra:

		Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>		TEST INSERIMENTO SM 2	VIA DELLA CHIESA - 5	001054 - CANTOIRA	TO
<input type="radio"/>		TEST	VIA CRAVERA - 1234	001018 - BALDISSERO TORINESE	TO
<input type="radio"/>		TEST INTERNET EXPLORER 9	VIA ROMA - 12	001018 - BALDISSERO TORINESE	TO
<input type="radio"/>		TEST DENTRO REGIONE 1	VIA BRUGHIERA (loc. CASCINETTA) - 1	003154 - VARALLO POMBIA	NO
<input type="radio"/>		TEST FUORI REGIONE	via roma - 2	102047 - VIBO VALENTIA	VV
<input type="radio"/>		SEDE ALTRA ASL DISTRETTO	STRADA SAN MICHELE - 5	001156 - MONCALIERI	TO
<input type="radio"/>		SEDE STUDIO MEDICO DI LIBERA PROFESSIONE	STRADA SAN MICHELE - 5	001156 - MONCALIERI	TO
<input type="radio"/>		TEST INSERIMENTO SM	VIA ROMA - 4	038019 - PORTOMAGGIORE	FE
<input type="radio"/>		TEST FUORI REGIONE 2	via amalfi - 1	081005 - CASTELLAMMARE DEL GOLFO	TP
<input type="radio"/>		TEST INSERIMENTO SM 3	VIA ROMAGNA - 3	001028 - BORGARO TORINESE	TO

Inserisci sede >

Utilizzare la funzionalità "**Filtra**" che permette di ricercare una sede esistente e successivamente di sceglierla nella chek list di risultato.

Per dettagli sull'utilizzo della funzionalità fare riferimento al paragrafo "Gestione Sedi".

Terminato l'inserimento delle informazioni relative alla sede è necessario spostarsi sulla sezione successiva editando l'etichetta della sezione "Attività".

Attività

Le informazioni relative alle attività disponibili in fase di inserimento di un nuovo studio medico di libera professione sono:

- **Attività:** il campo è obbligatorio, l'operatore potrà scegliere tra le diverse tipologie di attività relative alla libera professione (20511 – Attività clinica libera professione, 20512 – Attività di laboratorio libera professione e 20513- Attività di diagnostica strumentale e per immagini libera professione).
- **Progressivo UP:** il campo è obbligatorio ed impostato automaticamente dal sistema con il primo progressivo disponibile rispetto all'attività scelta. L'operatore può modificare l'informazione prima del salvataggio, il

progressivo deve essere univoco a livello di attività scelta per lo studio medico in inserimento.

- **Descrizione aziendale UP:** il campo è obbligatorio ed impostato automaticamente dal sistema con la descrizione da catalogo dell'attività scelta in precedenza. L'operatore può modificare l'informazione indicando una breve descrizione.

La videata proposta sarà la seguente:

Inserisci Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
Attività*	20511 - Attività clinica libera professor	Progressivo UP*	01
Descrizione aziendale UP*	Attività clinica libera professione		

Terminato l'inserimento delle informazioni relative all'attività è necessario spostarsi sulla sezione successiva editando l'etichetta della sezione "Specialità".

Specialità

Le informazioni relative alla specialità, disponibili in fase di inserimento di un nuovo studio medico di libera professione sono:

- **Attività:** l'informazione deriva dalla sezione "Attività" e propone l'elenco delle attività valide e relative allo studio medico che si sta gestendo.
- **Area:** il campo è obbligatorio, l'operatore potrà scegliere tra le diverse tipologie di area relative alle specialità regionali esistenti.
- **Specialità:** il campo è obbligatorio, l'operatore potrà scegliere tra le diverse tipologie di specialità regionali esistenti. La scelta della specialità è subordinata alla scelta dell'area.
- **Matricola:** il campo è univoco, calcolato dal sistema a seguito del salvataggio e non è modificabile dall'operatore.

La videata proposta sarà la seguente:

Inserisci Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
Area*	01 - Area medica		
Specialità*	08-0 - CARDIOLOGIA		

salva

< torna alla pagina dei risultati

Una volta inseriti i dati richiesti premere il pulsante , le informazioni verranno salvate e si potrà proseguire con le informazioni successive.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori, se non compilati viene restituito il seguente messaggio di errore:



L'attività e la specialità gestita in fase di inserimento di un nuovo studio medico sono correlate. Per poter inserire ulteriori specialità e attività è necessario effettuare un primo salvataggio delle informazioni. La videata proposta sarà in modifica e sarà la seguente:



Modifica Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
Azienda territoriale	204 - A.S.L. TORINO 4		
Codice studio medico	700019	Partita IVA / CF	<input type="text"/>
Denominazione*	prova studio medico di libera professione		
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>	Sito web	<input type="text"/>
Tipi Studio medico*			
<input type="checkbox"/> seleziona/deseleziona tutti			
<input checked="" type="checkbox"/> Libera Professione			
Data di attivazione	01/01/2016		
Dati di sistema			
Inserito il	26/01/2016	da	CSI DEMO 21
Modificato il		da	



Successivamente sarà possibile inserire ulteriori attività e collegare ad esse nuove specialità.

2.2.14.4. Modifica studi medici di libera professione

Per modificare i dati selezionare l'icona . La pagina si presenta con le 4 sezioni (Anagrafica, sede, attività e specialità) in modifica. L'operatore può modificare, completare od eventualmente correggere le informazioni presenti.

Può inoltre inserire nuove attività selezionando il tasto  presente nella sezione delle "Attività", la videata proposta dal sistema sarà la seguente:

Inserisci Attività

Attività*	-- Scegli --	Progressivo UP*	<input type="text"/>
Descrizione aziendale UP*	<input type="text"/>		
Data di attivazione*	26/01/2016 		

Dati di sistema

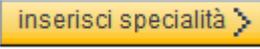
Inserito il	da
-------------	----





In aggiunta alle informazioni descritte nel paragrafo relativo all'inserimento delle attività, verrà richiesta la **Data di attivazione** dell'attività che deve essere congruente con la data di attivazione dello studio medico stesso.

Oltre alle attività, in fase di modifica possono essere aggiunte ulteriori specialità.

L'operatore può inserirle editando il tasto , la videata che viene proposta è la seguente:

Inserisci Specialità

Attività*	-- Scegli --	<input type="checkbox"/> Seleziona tutte
Area*	-- Scegli --	
Specialità*	-- Scegli --	
Data di attivazione*	26/01/2016 	

Dati di sistema

Inserito il	da
-------------	----





In aggiunta alle informazioni descritte nel paragrafo relativo all'inserimento delle specialità, verrà richiesto di scegliere l'**Attività** precedentemente inserita a cui associare le nuove specialità e la **Data di attivazione** della nuova specialità.

Il pulsante **Seleziona tutte** a fianco dell'informazione "Attività", consente di legare la specialità che si sta inserendo a tutte le attività valide, precedentemente inserite e presenti nell'elenco stesso.

In fase di modifica è possibile chiudere singolarmente attività e specialità presenti in archivio. Per poter chiudere un'attività è necessario che le specialità ad essa legate siano anch'esse chiuse e che le date impostate siano congruenti. La funzionalità è disponibile selezionando il tasto , presente sulle attività o specialità; seguono le videate dimostrative:

Modifica Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
		Attività	Progressivo UP
		20511 - 01 - Attività clinica libera professione	01
		20512 - 01 - Attività di laboratorio libera professione	01
		20513 - 01 - Attività di diagnostica strumentale e per immagini libera professione	01
		Data di attivazione	Data di chiusura
		01/01/2016	
		26/01/2016	
		26/01/2016	

[inserisci attività >](#)

[salva](#)

Modifica Studio medico

Libera professione

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

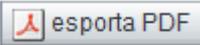
Anagrafica	Sede	Attività	Specialità
		Attività	Area
		20511 - 01 - Attività clinica libera professione	1 - Area medica
		20511 - 01 - Attività clinica libera professione	19-2 - ENDOCRINOLOGIA
		20512 - 01 - Attività di laboratorio libera professione	19-2 - ENDOCRINOLOGIA
		20513 - 01 - Attività di diagnostica strumentale e per immagini libera professione	19-2 - ENDOCRINOLOGIA
		Matricola	Data di attivazione
		36917	01/01/2016
		36918	26/01/2016
		36919	26/01/2016
		36920	26/01/2016

[inserisci specialità >](#)

[salva](#)

2.2.14.5. Visualizza studi medici di libera professione

Cliccando il tasto  a fianco dello studio medico di libera professione presente in elenco di risultato della ricerca, appare la scheda dello studio in modalità di sola lettura che non consente all'utente alcuna modifica.

Visualizzando lo studio medico selezionato sarà possibile ottenere la stampa di dettaglio; l'operatore selezionando il pulsante  potrà esportare e stampare le informazioni dello studio.

2.2.14.6. *Chiudi studi medici di libera professione*

Premendo il pulsante  a fianco dello studio medico di libera professione presente in elenco di risultato della ricerca, appare la scheda dello studio in modalità di sola lettura che non consente all'utente alcuna modifica ad eccezione della **Data di chiusura** che dovrà essere impostata dall'operatore.

Per poter chiudere uno studio medico è necessario che la data impostata sia congruente con quelle presenti.

Non è necessario chiudere eventuali attività o specialità precedentemente alla chiusura dello studio stesso, il sistema verifica la congruenza della data e imposta la medesima sulle eventuali occorrenze ancora attive.

Una volta chiuso uno studio medico non è più possibile effettuare delle modifiche e nemmeno riattivare lo studio.

2.3. Documenti

In questa sezione è possibile gestire l'anagrafica dei documenti di autorizzazione ed accreditamento collegabili successivamente alle varie tipologie di elementi.

Le funzionalità sono le medesime descritte nella sezione Punti di erogazione ovvero Ricerca, Visualizza, Modifica e Inserisci.

2.3.1. Ricerca documenti

Si riporta qui di seguito l'immagine della pagina in Ricerca:

Documenti

Ricerca Documento

Tipo documento: Decreto Giunta Regionale

Riferimento normativo: 104

Oggetto del documento: _____

Data emissione documento: _____ Data attuazione documento: _____

rimuovi filtri **esegui ricerca**

Elenco Documenti trovati 5 risultati

	Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento
	D.G.R.	104-4642		26/11/2001	01/01/2002
	D.G.R.	25-10459		22/09/2003	22/09/2003
	D.G.R.	25-10459		22/09/2003	22/09/2003
	D.G.R.	26-10460		22/09/2003	22/09/2003
	D.G.R.	27-10461		22/09/2003	22/09/2003

inserisci documento > **esporta elenco**

In dettaglio i filtri disponibili sono:

- **Tipo documento:** selezionabile dall'utente dalla tendina di riferimento; valori ammessi: Decreto Giunta Regionale, Determina Aziendale, Delibera Aziendale;
- **Riferimento normativo:** imputabile anche in modo parziale dall'utente; il campo gestisce il numero della DGR o della determina;
- **Oggetto del documento:** imputabile anche in modo parziale dall'utente; il campo gestisce il testo dell'oggetto come da DGR o determina;
- **Data emissione documento e Data attuazione documento:** selezionabile utilizzando l'icona del calendario; di seguito si riporta immagine:

Ricerca Documento

Tipo documento: Decreto Giunta Regionale

Riferimento normativo: 104

Oggetto del documento: _____

Data emissione documento: _____ Data attuazione documento: _____

rimuovi filtri **esegui ricerca**

Elenco Documenti trovati 5 risultati

	Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento
	D.G.R.	104-4642		26/11/2001	01/01/2002
	D.G.R.	25-10459		22/09/2003	22/09/2003

Le stesse informazioni sono presenti a livello di colonne nel risultato della ricerca.

2.3.2. Inserisci e modifica documento

Le informazioni richieste dal sistema nelle funzionalità **Inserisci documento/Modifica documento** sono le stesse descritte sopra per la ricerca.

Di seguito l'immagine della videata.

Documenti

Inserisci Documento
I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica documento

Tipo documento*

Riferimento normativo*

Oggetto del documento

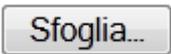
File Nessun file selezionato.

Data emissione documento*

Data attuazione documento*

Dati di sistema

Inserito il	22/07/2014	da	csi.demo 20 - Giuliana
-------------	------------	----	------------------------

Cliccando sul tasto  sarà possibile ricercare e successivamente inserire il documento effettivo precedentemente salvato in formato elettronico sulla propria postazione di lavoro.

Salvando le informazioni sarà possibile accedere in modalità di modifica o visualizza e scaricare il documento da qualsiasi postazione di lavoro cliccando sull'icona **Scarica il file attualmente disponibile** .

2.3.3. Associazione documenti

Dopo aver inserito l'anagrafica del documento è possibile associare il documento all'elemento interessato.

L'associazione del documento è da effettuarsi selezionando in modifica il singolo elemento, ricercando il documento da associare ed effettuando le variazioni sull'elemento.

Di seguito il dettaglio del collegamento con un documento deliberativo per gli elementi:

- Strutture
- Unità Organizzative
- Unità produttive.

2.3.3.1. Associa documento con Struttura – inserimento nuova struttura

In fase di inserimento di una nuova struttura, l'operatore dovrà associare un documento precedentemente inserito in Gestione documenti.

La pagina che si presenterà sarà la seguente:

Modifica Struttura

Case di cura

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Documenti associati	Assetto organizzativo	Apparecchiature biomediche
Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento	
D.G.R.	123	pppp	23/07/2015	24/07/2015	

▼ Associa documento

Associa documento*

Tipo documento

Riferimento normativo

Oggetto del documento

Data emissione documento

Data attuazione documento

Elenco Documenti

Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento
----------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------

In dettaglio per la sezione **Associa documento**, i filtri disponibili sono:

- Tipo documento: selezionabile dall'utente dalla tendina di riferimento; valori ammessi: Decreto Giunta Regionale, Determina Aziendale;
- Riferimento normativo: imputabile anche in modo parziale dall'utente; il campo gestisce il numero della DGR o della determina;
- Oggetto del documento: imputabile anche in modo parziale dall'utente; il campo gestisce il testo dell'oggetto come da DGR o determina;
- Data emissione documento e Data attuazione documento: selezionabile utilizzando l'icona del calendario.

Le stesse informazioni sono presenti a livello di colonne nel risultato della ricerca.

Selezionato il documento di riferimento presente nella lista di risultato e completate le altre informazioni relative alla struttura, sarà possibile confermare l'inserimento della struttura premendo il tasto SALVA.

L'associazione del documento può anche effettuarsi selezionando la struttura in modifica, ricercando il documento da associare come descritto sopra ed effettuando una ulteriore associazione di documento.

2.3.3.2. Associa documento con Struttura – modifica azienda titolare

In fase di modifica di una struttura privata, l'operatore dovrà associare un documento precedentemente inserito in Gestione documenti.

La pagina che si presenterà sarà la seguente:

Modifica Struttura

Case di cura

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Anagrafica	Sede	Rapporto con il S.S.N.	Documenti associati	Assetto organizzativo	Ore di sala	Apparecchiature biomediche						
Azienda di erogazione*	626 - POLICLINICO DI MONZA S.P.A. ▾			Data modifica azienda di erogazione*	/ /							
Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>▼ Storico aziende titolari</p> <p>Elenco Aziende titolari precedenti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Azienda</th> <th>Data attivazione</th> <th>Data chiusura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>604 - CASA DI CURA "SEDES SAPIENTIAE"</td> <td>01/08/1987</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>							Azienda	Data attivazione	Data chiusura	604 - CASA DI CURA "SEDES SAPIENTIAE"	01/08/1987	
Azienda	Data attivazione	Data chiusura										
604 - CASA DI CURA "SEDES SAPIENTIAE"	01/08/1987											
Codice struttura	010604	Codice bis	00									
Distretto	CIRCOSCRIZIONE 8											
Denominazione*	SEDES SAPIENTIAE SRL											
Telefono*	0116507505	Fax										
Indirizzo email		Sito web										
Data di attivazione	01/08/1987											
Dati di sistema												
Inserito il	11/11/1999	da										
Modificato il	21/01/2016	da	CSI DEMO 21									

[gestione UOF >](#)

L'operatore modificando ***l'Azienda di erogazione*** di una struttura privata dovrà indicare la data di validità della nuova titolarità. Verrà infatti proposta, a seguito

della scelta della nuova Azienda, la **Data di modifica dell'azienda di erogazione**.

E' inoltre possibile visualizzare lo **Storico delle aziende titolari** precedenti nella sezione sottostante.

Per poter salvare correttamente la modifica dell'azienda di erogazione è necessario inserire nella sezione **Documenti associati**, un documento che certifichi tale modifica. La **Data di modifica dell'azienda di erogazione** impostata dall'operatore deve essere uguale alla **Data di attuazione del documento** impostato in fase di inserimento del documento stesso nella sezione **Gestione documenti**.

2.3.3.3. Associa documento con UO

Rispetto alla versione precedente di associazione documento a livello di UO privata, l'operatore in fase di inserimento nuova UO dovrà, ai fini del salvataggio della stessa, proseguire inserendo una situazione di accreditamento a scelta tra "non accreditato", "provvisoriamente accreditato" e "accreditato".

L'inserimento di un primo stato di accreditamento in modalità "non accreditato" non è più gestito in automatico.

2.3.3.4. Associa documento con UP

L'associazione del documento è stata introdotta anche a livello di capacità produttiva di una UP privata per la gestione dei posti letto e delle branche specialistiche.

Le modalità di ricerca e associazione sono le medesime descritte sopra per le strutture.

La pagina che si presenterà nel caso di attività di ricovero sarà la seguente:

- ↳ Pubblico
- ↳ Equiparato ex art.li 42 e 43 L. 833/78
- ↳ Privato
 - ↳ Case di cura
 - ↳ Strutture
 - ↳ Unità Organizzative Funzionali
 - ↳ Unità Produttive
 - ↳ Ambulatori Case di cura
 - ↳ Strutture Sanitarie Ambulatoriali
 - ↳ Centri Riabilitazione ex art. 26 L.833/78
 - ↳ Strutture termali
 - ↳ Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza
 - ↳ Strutture non ospedaliere
 - ↳ Farmacie
 - ↳ Studi medici

Inserisci Capacità Produttiva

Case di cura

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Situazione letti

Numero letti autorizzati*	<input type="text" value="0"/>
Numero letti accreditati*	<input type="text" value="0"/>
Numero letti contrattati*	<input type="text" value="0"/>
Motivazione*	-- Scegli --
Note	<input type="text"/>

▼ Associa documento

Associa documento*

Tipo documento

Riferimento normativo

Oggetto del documento

Data emissione documento

Data attuazione documento

Elenco Documenti

	Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento
<input checked="" type="radio"/>	D.G.R.	77-10766		01/07/1996	01/07/1996
<input type="radio"/>	D.G.R.	77-10766		01/07/1996	02/01/2005
<input type="radio"/>	D.G.R.	77-10766		22/07/1996	01/07/1996
<input type="radio"/>	D.G.R.	77-10766		22/07/1996	22/07/1996
<input type="radio"/>	D.G.R.	77-10766		22/07/1996	02/11/1996

Data di attivazione*

La pagina che si presenterà nel caso di attività specialistica sarà la seguente:

Modifica UP - Inserisci Branca

Ambulatori Case di cura

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Unità Produttiva

Azienda	655 - CASA DI CURA CELLINI S.P.A.
Azienda territoriale	201 - A.S.L. TORINO 1
Struttura	500124-CASA DI CURA CELLINI
Area	07 - Area altro supporto ospedaliera
Specialità	15-0 - POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO
Unità Organizzativa	01 - CASA DI CURA CELLINI S.P.A.
Attività	20501 - Attività clinica
Progressivo UP	01
Descrizione aziendale attività	20501 - Attività clinica

Dati anagrafici Branca

Allegato*	-- Tutte --
Branca*	-- Tutte --
Data di attivazione*	06/11/2014

▼ Associa documento

Associa documento*

Tipo documento

Riferimento normativo

Oggetto del documento

Data emissione documento

Data attuazione documento

Elenco Documenti

	Tipo documento	Riferimento normativo	Oggetto del documento	Data emissione documento	Data attuazione documento
<input type="radio"/>	D.G.R.	1224-3645		02/08/2006	02/08/2006
<input type="radio"/>	D.G.R.	124-3645		02/08/2006	02/08/2006
<input type="radio"/>	D.G.R.	236-4724		27/11/2006	27/11/2006
<input type="radio"/>	D.G.R.	28-24232		24/03/1998	24/03/1998
<input type="radio"/>	D.G.R.	69-16224		16/05/2006	16/05/2006

Inserito il

da

2.4. Articolazione organizzativa

Nell'articolazione organizzativa è possibile gestire i legami gerarchici tra gli elementi attivati nella sezione punti di erogazione secondo l'Atto aziendale approvato e in vigore di ogni singola azienda.

Ogni qualvolta che in ARPO verrà approvato un nuovo atto aziendale, verrà importata in "ARPE – articolazione organizzativa" una nuova struttura dell'articolazione (albero) così come descritta in ARPO, correlata delle sole informazioni di dettaglio dell'elemento di ARPO (codice ARPO, descrizione, atto/variante, ecc.). Solo in fase di realizzazione del punto di erogazione e quindi a seguito dell'associazione elemento di ARPE con elemento di ARPO, la casella dell'elemento acquisirà le informazioni di dettaglio proprie di ARPE (dettaglio dell'elemento, centri di costo, responsabile).

Gli elementi attivi ma non collegati nell'articolazione di ARPO saranno associabili agli elementi di ARPE (punti di erogazione) ma non saranno presenti nella struttura importata da ARPO (articolazione organizzativa). Sarà a cura dell'operatore ASR che si occupa di ARPO, verificare che gli elementi di interesse siano presenti nell'articolazione organizzativa inserita.

In ARPE saranno presenti tante versioni di articolazione rispetto a quanti saranno i piani organizzativi approvati in ARPO. Sarà possibile visualizzare le diverse organizzazioni relative a diversi atti, selezionando il piano organizzativo d'interesse.

Sarà inoltre possibile collegare elementi non dichiarati nell'atto aziendale; questi verranno evidenziati nell'albero dell'articolazione; la scatola che li contiene assumerà una forma tondeggiante e dovranno essere gestiti dall'operatore delle ASR abilitato ad ARPE.

In ARPO è inoltre gestita la possibilità di modificare un piano approvato, creando una variante al piano stesso. La creazione di una variante permette all'azienda di inserire un nuovo elemento, di chiudere un elemento dell'atto/variante precedente, di modificare alcune informazioni che descrivono un elemento e/o di ricollocarlo sotto un altro padre nell'articolazione organizzativa.

La scatola dell'articolazione di ARPE che trova corrispondenza con quanto dichiarato nell'atto/variante in vigore assumerà forma rettangolare. Le scatole che invece si differiscono verranno evidenziate ed avranno forma tondeggiante. Per adempiere all'atto sarà necessario che l'operatore ASR intervenga direttamente nell'articolazione di ARPE, allineando e sanando eventuali discordanze.

2.4.1. Ricerca

Selezionando dalla HOME PAGE la sezione relativa all'articolazione organizzativa si presenta la seguente pagina:

ARPE - Archivio Regionale Punti di Erogazione

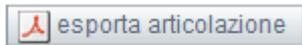
Articolazione Organizzativa

Azienda di erogazione	211 - A.S.L. CUNEO 2		
Filtra	Inserisci il nome del nodo da ricercare...		
Piano Organizzativo	2018-01 V01 - variante 1		
<input type="checkbox"/>	Visualizza elementi scollegati		

- DIREZIONE GENERALE
DG-00001
- 01
DIREZIONE GENERALE - CN2
- ▶ DIPARTIMENTO
DIP-00007
- ▶ POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONI
POF-00001
- POF-00001
STAFF AMMINISTRATIVO
- ▼ POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONI
POF-00002
- POF-00002
STAFF SANITARIO TRA SVERSALE
- STRUTTURA UO
UO-00013
- STRUTTURA UO

Dati dell'elemento selezionato (ARPE)			
Azienda	A.S.L. CUNEO 2		
Denominazione	SOC PSICOLOGIA		
Tipo	STRUTTURA UO	Codice	010120-01 06 91-0 01
Livello UOF	Semplice (SS)		
Telefono		Fax	
Indirizzo email		Sito web	
Denominazione Sede	OSPEDALE SAN LAZZARO - ALBA		
Distretto	ALBA		
Indirizzo	VIA BELLI PIERINO 26 - 12051 ALBA (CN)		

Selezionando l'azienda e l'atto di interesse, il sistema visualizzerà la situazione dell'articolazione corrispondente. In fase di visualizzazione di un atto sarà possibile esportare l'articolazione in formato PDF, selezionando il tasto omonimo



. Questo pulsante permette di aprire o scaricare le informazioni inserite in articolazione organizzativa.

E' possibile evidenziare un certo elemento gerarchico presente nell'albero, digitando la parte interessata di testo nell'apposito campo denominato *Filtra*. Il sistema evidenzierà il percorso per arrivare alle occorrenze corrispondenti. Il testo digitato nel campo filtra potrà essere cancellato selezionando il pulsante *Cancella*

Selezionando **Visualizza elementi scollegati** permette di visualizzare nell'articolazione organizzativa selezionata anche gli elementi scollegati.

Selezionando permette di espandere i nodi gestiti nell'articolazione organizzativa selezionata. Il pulsante invece permette di comprimere la stessa articolazione espansa con il tasto descritto precedentemente.

2.4.1. Visualizza

La pagina è divisa verticalmente in due sezioni: quella a sinistra è formata dall'albero gerarchico e quella a destra con il dettaglio dell'elemento ARPE, quello di ARPO, i centri di costo (gestiti in ARCA), il Responsabile (gestito in OPESSAN) e le funzionalità che consentono di gestire i legami tra gli elementi.

DIREZIONE GENERALE
DG-00001
01
DIREZIONE GENERALE - CN2

► **DIPARTIMENTO**
DIP-00007

► **POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONI**
POF-00001
POF-00001
STAFF AMMINISTRATIVO

▼ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONI**
POF-00002
POF-00002
STAFF SANITARIO TRASVERSALE

STRUTTURA UO
UO-00013

STRUTTURA UO
UO-00014

STRUTTURA UO
UO-00015

STRUTTURA UO
UO-00017

STRUTTURA UO
UO-00018

▼ **STRUTTURA UO**
UO-00012
010120-01 06 91-0 01
SOC PSICOLOGIA
SS

UP
20501 01
ATTIVITA' CLINICA

UP
20501 03
ATTIVITA' CLINICA

UP
32000 01
ATTIVITA' PER RICHIEDENTI INTERNI (C4)

UP
32000 02
ATTIVITA' PER RICHIEDENTI INTERNI (C4)

UP
33000 02
ATTIVITA' PER ALTRI EROGATORI (C5)

▼ **STRUTTURA UO**
UO-00019
010120-01 07 11-0 01
SOC ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA
SC

UP
20320 01
DISTRIBUZIONE DIRETTA ASSISTENZA FARMACEUTICA

UP
39900 01
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO OSPEDALIERO

► **STRUTTURA UO**
UO-00016
09 04-0 03

Dati dell'elemento selezionato (ARPE)

Azienda	A.S.L. CUNEO 2		
Denominazione	SOC PSICOLOGIA		
Tipo	STRUTTURA UO	Codice	010120-01 06 91-0 01
Livello UOF	Semplice (SS)		
Telefono			Fax
Indirizzo email			Sito web
Denominazione Sede	OSPEDALE SAN LAZZARO - ALBA		
Distretto	ALBA		
Indirizzo	VIA BELLI PIERINO 26 - 12051 ALBA (CN)		
Interaziendale	No		
Disponibile	No		
Universitaria	No		
Data di attivazione	01/01/1980		

Dati dell'elemento selezionato (ARPO)

Denominazione	Codice	Atto / variante di appartenenza	Livello UOF	Presidio	Universitaria	Interaziendale	Disponibile
S.O.S. PSICOLOGIA	UO-00012	2016-01 Piano Organizzativo ASL CN2	STRUTTURA SEMPLICE (SS)		No	No	No
S.O.S. PSICOLOGIA	UO-00012	2016-01 V01 variante 1	STRUTTURA SEMPLICE (SS)		No	No	No

Centri di Costo (ARCA)

Codice	Descrizione	Tipo flusso
1650	Mancante	

Responsabili (OPESSAN)

Nome e cognome

Collega l'elemento selezionato

Tipo di elemento da collegare -- Scegli --

2.4.1. Scatola dell'elemento

Nella parte sinistra della pagina è presente il ramo che descrive l'organizzazione dell'azienda. Ogni nodo è contenuto da una scatola che assume forme diverse in base alla corrispondenza o no con l'atto selezionato precedentemente nei parametri di filtro.

La scatola rettangolare indica la piena corrispondenza con quanto dichiarato nell'atto approvato ed in vigore; la scatola assume invece forma tondeggianti se:

- il nodo è stato inserito solo su ARPE in seguito all'approvazione del nuovo atto o variante;
- il nodo precedentemente esistente su un atto o variante in ARPO è stato chiuso e scollegato da una variante successiva anch'essa approvata;
- il nodo è stato scollegato dall'articolazione o più semplicemente ha cambiato padre da cui dipendere organizzativamente.

2.4.2. Dati dell'elemento selezionato

In questa sezione si possono visualizzare i dettagli dell'elemento selezionato nell'albero.

La pagina è divisa in quattro sezioni:

- Dati di dettaglio dell'elemento di ARPE, per la modifica è necessario accedere alla sezione Punti di erogazione in ARPE; di seguito la videata di dettaglio relativa al tipo elemento unità produttiva:

Dati dell'elemento selezionato (ARPE)

Azienda	A.S.L. CUNEO 2		
Denominazione	ATTIVITÀ DI DEAPS		
Tipo	UP	Codice	31000 01
Struttura di riferimento UP	Data di attivazione	01/01/1984	
Telefono	Fax		
Indirizzo email	Sito web		
Denominazione Sede	OSPEDALE S. SPIRITO V. V. EMANUELE, 3 BRA	Distretto	BRA
Indirizzo	VIA VITTORIO EMANUELE II 3 - 12042 BRA (CN)		
Interaziendale	No		
Disponibile	No		

Matricola Multispecialità

Filtra:

Trovati 27 elementi

Area	Specialità	Unità Organizzativa Funzion
06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	82-0 - ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERV. AMBULATORIALE)	02 - SOS TERAPIA ANTALGIA
01 - Area medica	58-0 - GASTROENTEROLOGIA	02 - SSD ENDOSCOPIA DIG
02 - Area chirurgica	14-0 - CHIRURGIA VASCOLARE	03 - SOS CHIRURGIA VASCO
02 - Area chirurgica	34-0 - OCULISTICA	01 - SOC OCULISTICA
06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	98-0 - LABORATORIO ANALISI	01 - SOC LABORATORIO AN
04 - Area urgenze	51-1 - PRONTO SOCCORSO	04 - PRONTO SOCCORSO F
01 - Area medica	29-0 - NEFROLOGIA	01 - SOC NEFROLOGIA, DIA
01 - Area medica	68-0 - PNEUMOLOGIA	04 - PNEUMOLOGIA BRA
02 - Area chirurgica	43-0 - UROLOGIA	01 - SOC UROLOGIA
08 - Area non acuzie	56-1 - RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE 2 LIVELLO	01 - SOC RECUPERO E RIE
06 - Area diagnostica e supporto sanitaria	91-0 - PSICOLOGIA	01 - SOC PSICOLOGIA
01 - Area medica	19-1 - MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA	01 - SSD MALATTIE METABC

- Dati di dettaglio dell'elemento di ARPO, per la modifica è necessario accedere ad ARPO; di seguito la videata con il dettaglio delle associazioni atto/variante:

Dati dell'elemento selezionato (ARPO)

Denominazione	Codice	Atto / variante di appartenenza	Livello UOF	Presidio	Universitaria	Interaziendale	Disponibile
S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	UO-00039	2016-01 Piano Organizzativo ASL CN2	STRUTTURA COMPLESSA (SC)		No	No	No
S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	UO-00039	2016-01 V01 variante 1	STRUTTURA COMPLESSA (SC)		No	No	No
S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	UO-00039	2016-01 V02 variante 2 prova prova	STRUTTURA COMPLESSA (SC)		No	No	No
S.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	UO-00039	2016-01 V03 variante 3	STRUTTURA COMPLESSA (SC)		No	No	No
S.O.C. MEDICINA E							

- Dati di dettaglio dei centri di costo di ARCA, per la modifica è necessario accedere ad ARCA; di seguito la videata con l'elenco dei centri di costo associati all'elemento:

Centri di Costo (ARCA)

Codice	Descrizione	Tipo flusso
1594050001	UROLOGIA B	Flusso H - Consumo farmaci ospedalieri
1594050101	UROLOGIA B RICOVERI	Flusso DMRP - Flusso Dispositivi Medici

- Dati di dettaglio del responsabile di struttura, per la modifica è necessario accedere ad OPESAN; di seguito la videata con il responsabile collegato:

Responsabili (OPESAN)

Nome e cognome
Responsabile ad interim RUSSO ROSARIO

2.4.3. Funzionalità dell'articolazione

Nella sezione di dettaglio dell'elemento descritto sopra sono presenti le funzionalità di collegamento o scollegamento nodo.

Con il tasto **collega** è possibile creare un nuovo nodo gerarchico sotto l'elemento padre selezionato in precedenza. La funzionalità è presente su ogni nodo

dell'articolazione (fa eccezione il tipo elemento UP) sia esso corrispondente all'articolazione dell'atto/variante in vigore (scatola rettangolare) sia nella condizione contraria (scatola tondeggiante).

Collega l'elemento selezionato

Tipo di elemento da collegare

Elenco elementi collegabili

seleziona/deseleziona tutti

elementi disponibili di altre aziende

Filtra:

Trovati 11 elementi

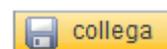
	Codice Elemento	Descrizione Elemento	Tipologia	Descrizione Azienda
<input type="checkbox"/>	010017-00 03 37-0 01	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA B	Complessa	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010017-00 06 69-0 01	S.C. RADIODIAGNOSTICA B-C	Complessa	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-01 03 37-0 01	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA A	Complessa	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-01 02 35-0 01	ODONTOSTOMATOLOGIA CIRIE'	Altro	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-01 06 69-0 01	S.C. RADIODIAGNOSTICA A	Complessa	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-03 08 56-1 61	S.S. POST-ACUZIE AD INDIRIZZO CARDIO-POLMONARE A	Semplice	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-03 08 60-0 01	CONTINUITA' ASSISTENZIALE DELLA POST-ACUZIE	Altro	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010019-03 06 69-0 02	S.S. RADIODIAGNOSTICA A LANZO	Semplice	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010023-01 03 37-0 01	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA C	Complessa	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010023-01 02 35-0 03	S.S.D. ODONTOSTOMATOLOGIA C	Semplice	204 - A.S.L. TORINO 4
<input type="checkbox"/>	010023-02 03 37-0 02	S.S. OSTETRICIA E GINECOLOGIA C CUORGNE'	Semplice	204 - A.S.L. TORINO 4

Scelto il tipo elemento nella relativa tendina, nella lista sottostante saranno presenti tutti gli elementi inseriti in precedenza in punti di erogazione. E' disponibile la funzionalità *Filtra* già descritta in precedenza.

E' possibile scegliere dalla lista proposta uno o più elementi selezionando con la spunta l'elemento prescelto.

E' disponibile anche la funzionalità che seleziona e deselecta massivamente gli elementi in elenco e quella che consente di visualizzare nell'elenco gli elementi resi disponibili da altre aziende.

Dopo aver selezionato gli elementi da collegare premere sul pulsante



L'elemento verrà inserito nell'articolazione organizzativa corrente.

Con il tasto **scollega** è possibile chiudere il collegamento dell'elemento selezionato e di eventuali altri elementi ad esso collegati. Gli elementi scollegabili sono quelli la cui scatola ha forma tondeggiante. Le scatole provenienti dall'atto aziendale non sono scollegabili da ARPE.

Dati dell'elemento selezionato (ARPE)

Azienda	A.S.L. CUNEO 2		
Denominazione	DIREZIONE DIPARTIMENTO E DIREZIONE INTEGRATA DELLA PREVENZIONE		
Tipo	STRUTTURA UO	Codice	10 01-0 32
Livello UOF	Altro (ALTRO)		
Telefono	Fax		
Indirizzo email	Sito web		
Denominazione Sede	SEDE LEGALE AZIENDA - ASL CN2		
Distretto	ALBA		
Indirizzo	VIA VIDA 10 - 12051 ALBA (CN)		
Interaziendale	No		
Disponibile	No		
Universitaria	No		
Data di attivazione	01/11/2008		

Dati dell'elemento selezionato (ARPO)



Attenzione! Le informazioni di dettaglio non sono presenti in quanto non esiste associazione tra l'elemento di ARPE e di ARPO per l'atto selezionato.

Centri di Costo (ARCA)

Codice	Descrizione	Tipo flusso
5210	Mancante	

Responsabili (OPESSAN)

Nome e cognome
< >

Azioni disponibili per l'elemento selezionato

scollega nodo >

La chiusura di un elemento o di un intero nodo in articolazione organizzativa non incide sulla data di chiusura dell'elemento inserito nella sezione PUNTI DI EROGAZIONE.

2.5. Utilità

In questa sezione è possibile accedere alla funzionalità di caricamento massimo dell'anagrafica degli studi medici di libera professione.

Entrando nella pagina è possibile sottoporre ad elaborazione il file precedentemente compilato selezionando il pulsante . Scegliendo questa opzione il sistema chiede di indicare il percorso dov'è posizionato il file da caricare.

L'elaborazione avviene in tempo reale; dopo alcuni istanti la videata che si presenta è la seguente:



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Utente: DEMO 21 CSI Ente: 909 - AZIENDA OSP CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO compatta # esci x

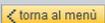
ARPE - Archivio Regionale Punti di Erogazione

Caricamento massivo degli studi medici di Libera Professione



Esito ultimo upload: KO. Vedere dettaglio sottostante

Data caricamento	Esito caricamento
30/03/2016	KO - Caricamento fallito. Scaricare il file excel 



In alto viene presentato l'esito dell'elaborazione, sottostante è possibile scaricare il file con le segnalazioni di errore, selezionando il pulsante .

Per le regole di compilazione del file (Microsoft Excel) si rimanda al disciplinare tecnico disponibile sulla pagina relativa alla documentazione di ARPE sul portale Sistema Piemonte.

2.6. Altre informazioni

Report, stampe aggregate e i cataloghi utilizzati dal sistema sono reperibili accedendo alla sezione di ARPE–Reportistica presente sulla pagina di descrizione del servizio di Sistema Piemonte per gli operatori abilitati.