



Query & Reporting per l'agricoltura – Reportistica SIAP

Differenze tra BOXI e BI4

Patrizia Filippi

DIREZIONE ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO
CoE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS

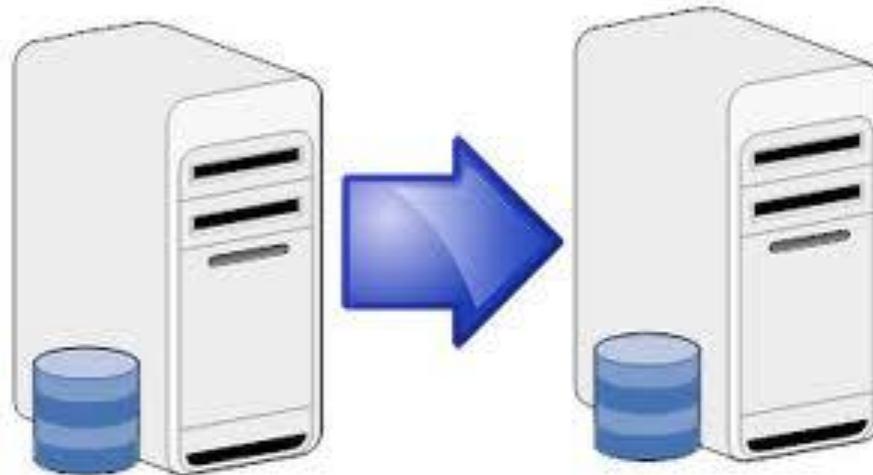
Obiettivo

- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



Vantaggi della migrazione

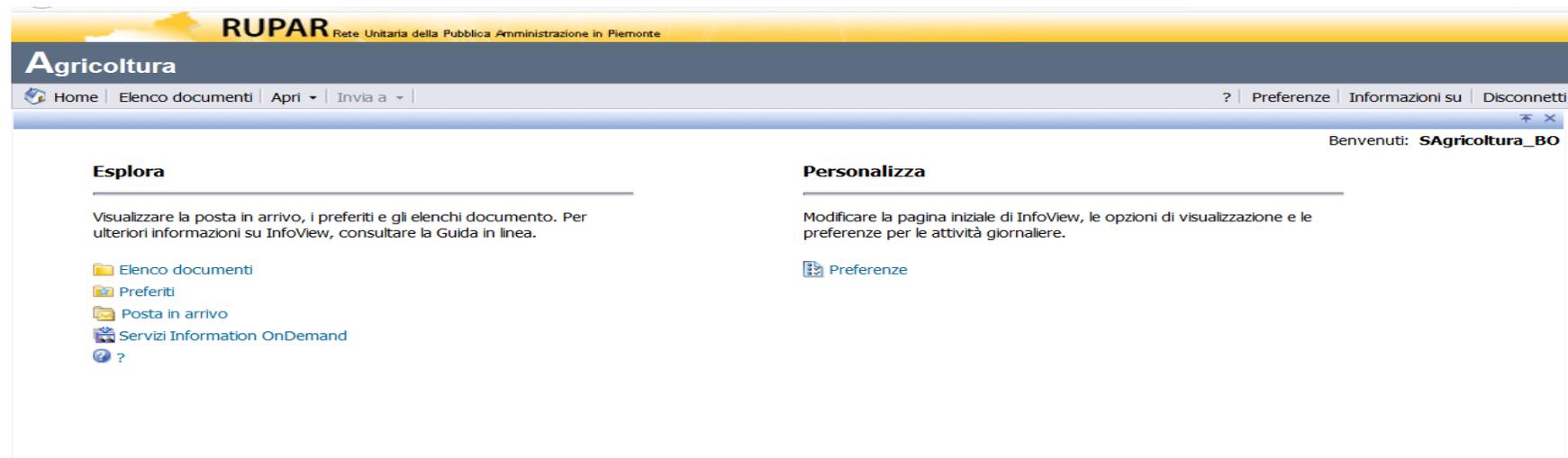
- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi
- ❖ La versione BI4 è supportata dalla Business Object;



ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

- ❖ Accesso alle pagine di “benvenuto” di WebIntelligence tramite due menu:
 - ❖ Esplora;
 - ❖ Preferiti.



Accesso all'applicativo

Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla pagina di benvenuto di BI4 da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Visualizzazione delle comunicazioni sul servizio
 - ❖ Aprire un documento visualizzato di recente
 - ❖ Aprire un documento eseguito recentemente

The screenshot shows the SAP BI4 application interface. At the top, the SAP logo is on the left, and the user name 'Benvenuto: Lorena Cora' is on the right, along with navigation links for 'Applicazioni', 'Preferenze', 'Menu ?', and 'Disconnetti'. Below the header, there are two tabs: 'Home' and 'Documenti'. The main content area is divided into four panels:

- Documenti visualizzati di recente:** A list of recent documents, including '09.03) Riepilogo calcolo del premio per anno campagna (con ultim...', '01.01) Elenco Campagne', '02.01) Conteggio domande per stato attuale', '02.02) Elenco domande per campagna', '08.01) Elenco pratiche DUP con relativi premi abbinati per anno ci...', '03.EMF.03) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dom...', '03.EMF.02) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...', '03.EMF.01) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...', '03.EMF.03) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dom...', and '03.EMF.02) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...'.
- 0 messaggi non letti nella Posta in arrivo:** A panel indicating that there are no unread messages in the inbox.
- Documenti eseguiti di recente:** A panel indicating that there are no recently executed documents.
- 0 avvisi non letti:** A panel indicating that there are no unread notices.

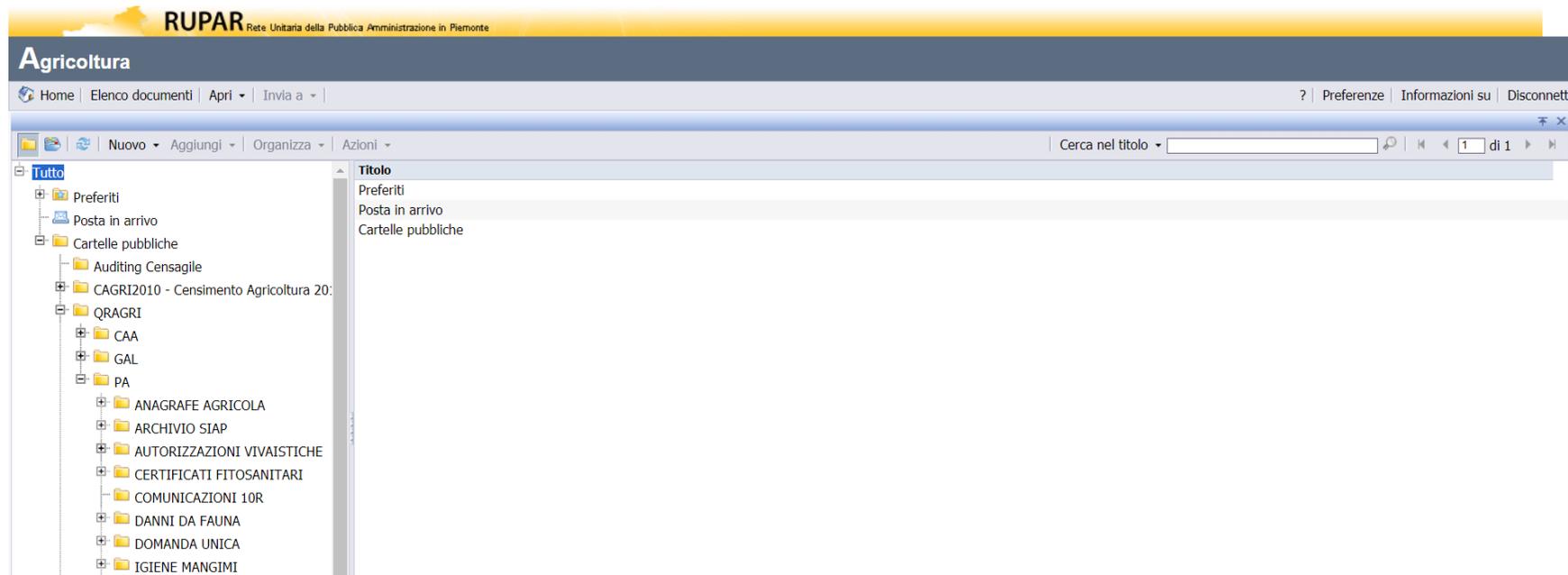
Annotations with arrows point to specific features:

- An arrow points from the 'Documenti visualizzati di recente' panel to the text 'Aprire un documento visualizzato di recente'.
- An arrow points from the 'Documenti eseguiti di recente' panel to the text 'Aprire un documento eseguito di recente'.
- An arrow points from the '0 messaggi non letti nella Posta in arrivo' panel to the text 'Comunicazioni sul servizio'.
- An arrow points from the 'Applicazioni personal' panel to the text 'Creare nuovo report'.

DOCUMENTI PUBBLICI

Documenti pubblici (Old)

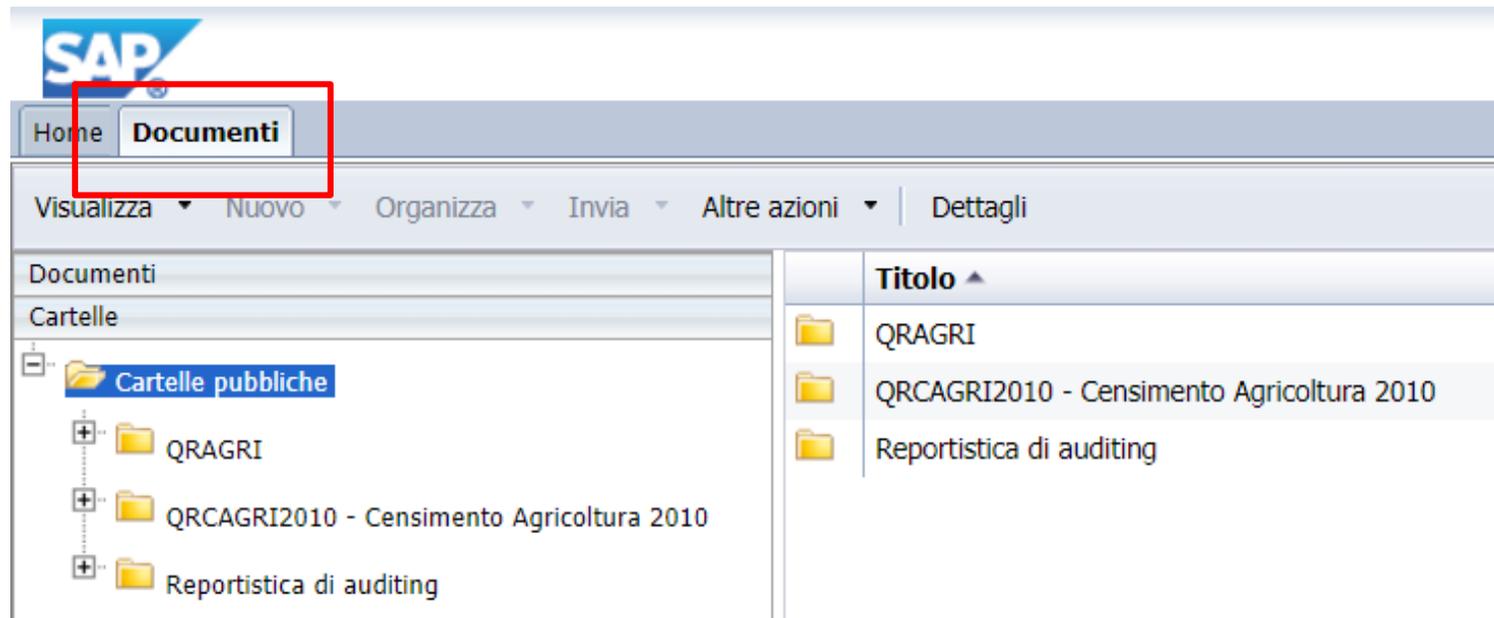
- ❖ Cliccando sul simbolo "Cartella" compare nel menu la voce "Cartelle pubbliche".
- ❖ Nella sotto cartella QRAGRI sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.



Documenti pubblici (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su Documenti



Documenti pubblici (New)

- ❖ Nella sotto cartella QRAGRI sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.

The screenshot shows the SAP Fiori 'Documenti' application interface. On the left, a navigation pane shows a folder hierarchy: Cartelle > Cartelle pubbliche > QRAGRI. The main area displays a table of reports with the following columns: Titolo, Tipo, Ultima esecuzione, and Istanze.

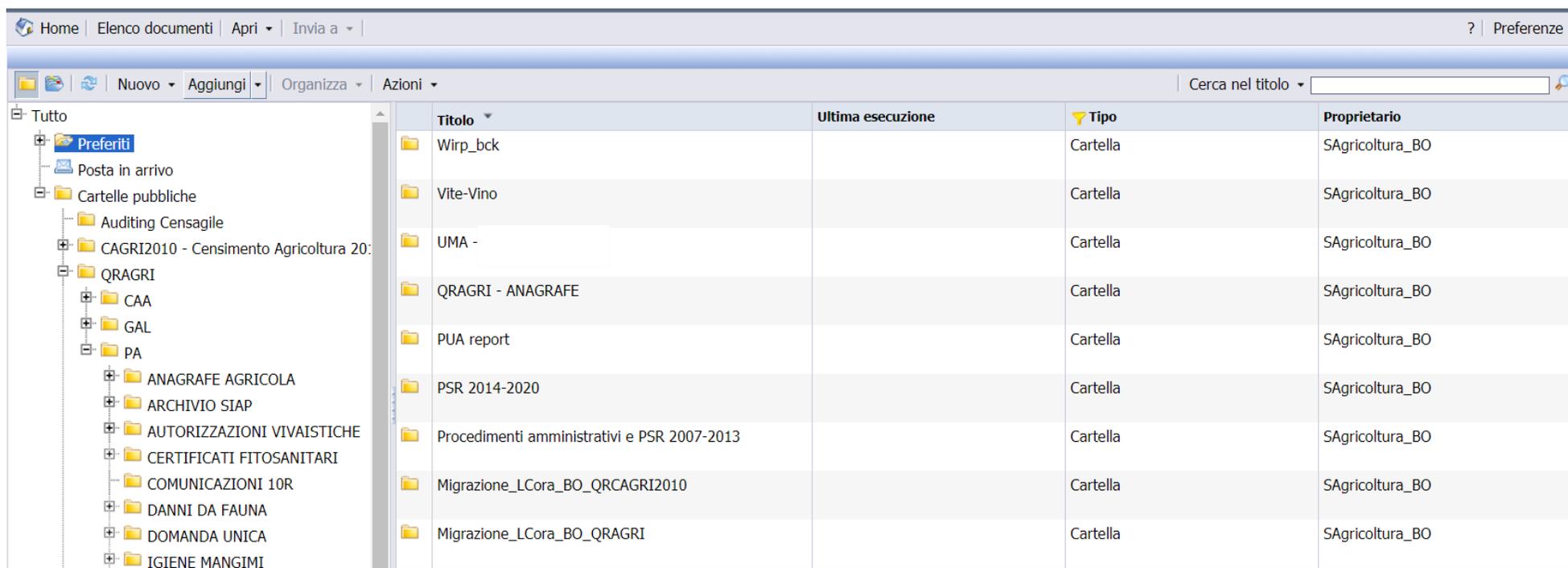
Titolo	Tipo	Ultima esecuzione	Istanze
4.a.1.a) Elenco terreni per macro uso del suolo "pascolo"	Web Intelligence		0
4.a.1) Elenco terreni per macro uso del suolo	Web Intelligence		0
4.a.2.a) Elenco aziende attive per macro uso "pascolo"	Web Intelligence		0
4.a.2) Elenco aziende attive per macro uso del suolo	Web Intelligence		0
4.a.3) Sintesi terreni per macro uso, provincia e comune ubicazione terreno	Web Intelligence		0
4.a) Sintesi terreni per macro uso del suolo	Web Intelligence		0
4.b.1) Elenco terreni di aziende attive per uso del suolo	Web Intelligence		0
4.b.2) Elenco aziende attive per uso del suolo	Web Intelligence		0
4.b.3) Sintesi terreni per uso del suolo, provincia e comune ubicazione terreno	Web Intelligence		0
4.b) Sintesi terreni per uso del suolo	Web Intelligence		0
4.c.2) Elenco aziende attive per titolo possesso, provincia e comune ubicazione sede	Web Intelligence		0
4.c.3) Elenco aziende attive per titolo possesso, provincia e comune ubicazione partic	Web Intelligence		0
4.c) Sintesi terreni per Titolo di possesso, Provincia e Comune ubicazione terreno	Web Intelligence		0
4.d.1) Elenco terreni per provincia e comune di ubicazione particella - matrice 5 livelli	Web Intelligence		0
4.d.2) Elenco aziende attive per provincia e comune di ubicazione particella	Web Intelligence		0
4.d.3) Elenco terreni per provincia di ubicazione particella - matrice 5 livelli	Web Intelligence		0
4.d.3) Elenco terreni per provincia e comune di ubicazione particella - con pendenza,	Web Intelligence		0
4.d) Sintesi terreni per provincia e comune ubicazione particella	Web Intelligence		0
4.e.1) Elenco terreni per provincia e comune sede legale	Web Intelligence		0
4.e.2) Elenco aziende con terreni per provincia e comune sede legale	Web Intelligence		0
4.e) Sintesi aziende attive per provincia e comune sede legale	Web Intelligence		0
4.f.2) Elenco aziende con terreni per per comunità montana - comune sede legale	Web Intelligence		0

DOCUMENTI PREFERITI

Documenti Preferiti

Documenti preferiti (Old)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".

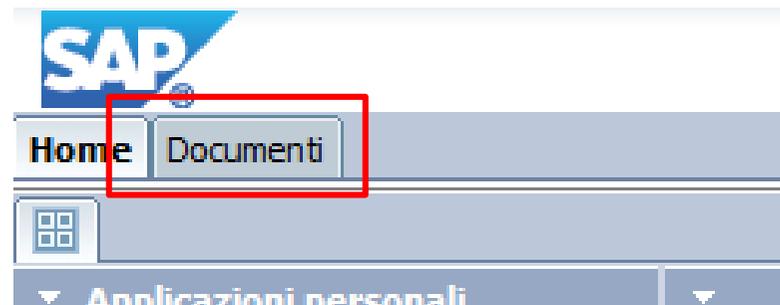


The screenshot shows a web interface for document management. The left pane displays a tree view of folders under 'Tutto', with 'Preferiti' selected. The main area shows a table of documents:

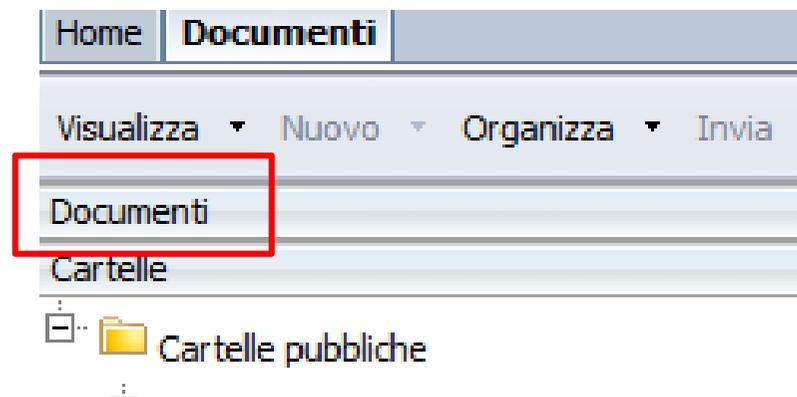
Titolo	Ultima esecuzione	Tipo	Proprietario
Wirp_bck		Cartella	SAgricoltura_BO
Vite-Vino		Cartella	SAgricoltura_BO
UMA -		Cartella	SAgricoltura_BO
QRAGRI - ANAGRAFE		Cartella	SAgricoltura_BO
PUA report		Cartella	SAgricoltura_BO
PSR 2014-2020		Cartella	SAgricoltura_BO
Procedimenti amministrativi e PSR 2007-2013		Cartella	SAgricoltura_BO
Migrazione_LCora_BO_QRCAGRI2010		Cartella	SAgricoltura_BO
Migrazione_LCora_BO_QRAGRI		Cartella	SAgricoltura_BO

Documenti preferiti (New)

- ❖ È possibile accedere ai documenti personali:
 - ❖ Cliccando su Documenti



- ❖ Aprire la sezione documenti



Documenti preferiti (New)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".

The screenshot displays the SAP Document Center interface. At the top left is the SAP logo, and at the top right, it says "Benvenuto: Lorena Cora". Below the header, there are navigation tabs for "Home" and "Documenti". A menu bar contains options: "Visualizza", "Nuovo", "Organizza", "Invia", "Altre azioni", and "Dettagli".

The main content area is divided into two parts. On the left, a sidebar shows a tree view under the heading "Documenti". The "Preferiti" folder is selected and highlighted in blue. Below it are other folders: "Posta in arrivo", "Avvisi personali", and "Avvisi sottoscritti".

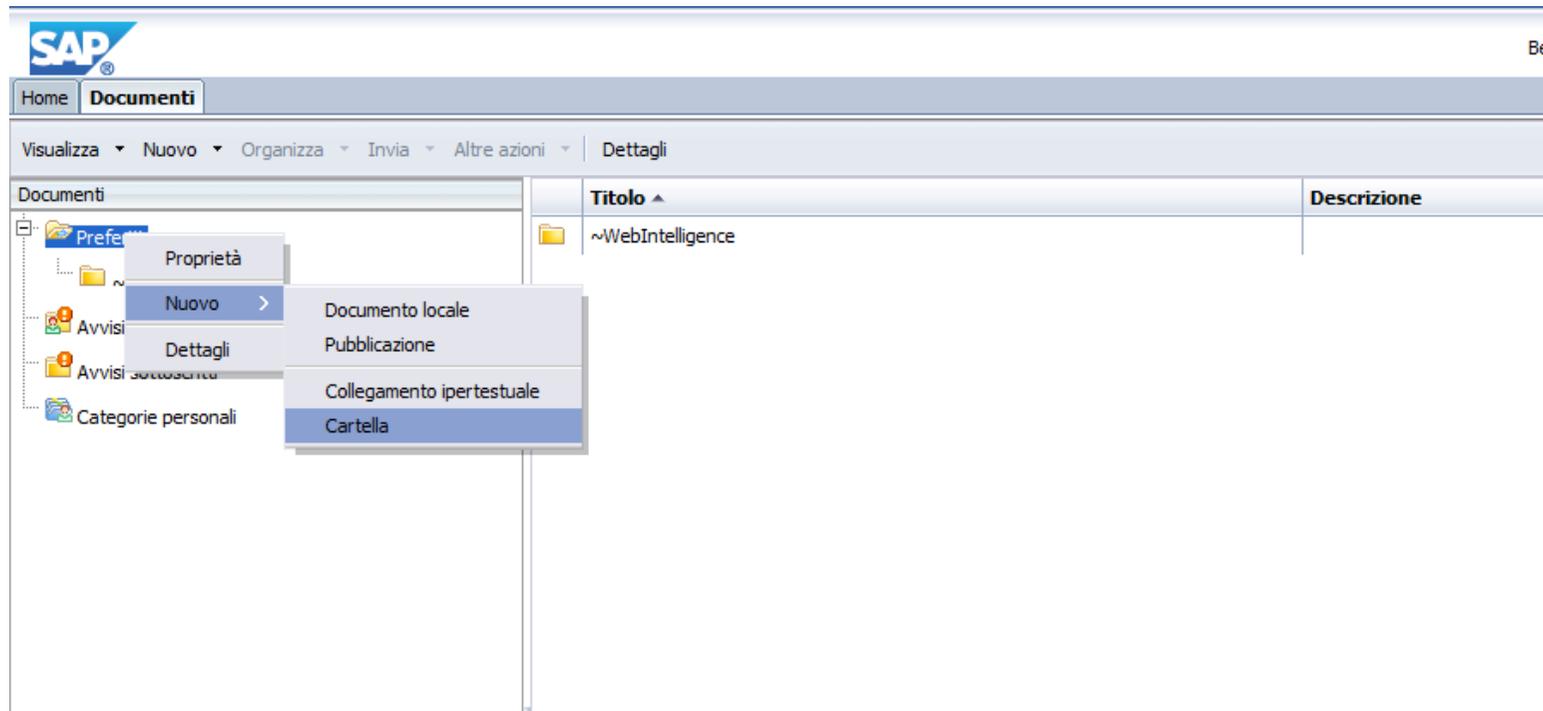
On the right, a table lists the contents of the "Preferiti" folder. The table has three columns: "Titolo", "Tipo", and "Tipo".

Titolo ^	Tipo
~WebIntelligence	Cartella
Migrazione_LCora_BO_QRAGRI	Cartella
PER CORRADO	Cartella
QRCAGRI2010 - Censimento 2010	Cartella

Documenti Preferiti

Documenti preferiti - Creazione Cartella (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



INVIO DOCUMENTI

Invio documenti

Invio documenti (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.O.

The screenshot shows a software interface with a table of reports. A context menu is open over the table, with the option "Posta in arrivo Business Objects" highlighted. The table has columns for "Ultima esecuzione", "Tipo", and "Proprietario".

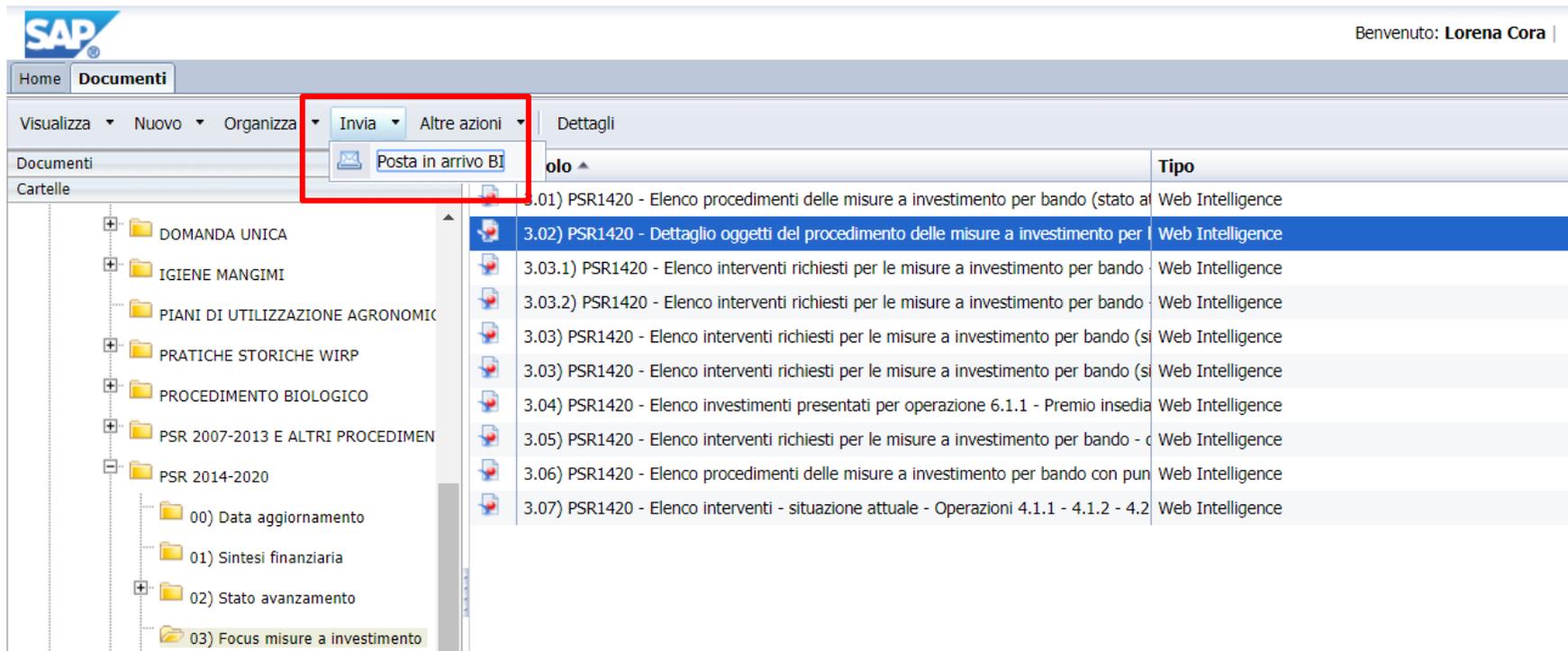
	Ultima esecuzione	Tipo	Proprietario
0		Web Intelligence Report	MSigliano_BO
1.01) PSR1420 - Quadro di adesione ai bandi		Web Intelligence Report	Administrator
1.02.1) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi p		Web Intelligence Report	SAgricoltura_BK
1.02) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi p		Web Intelligence Report	Administrator
1.03) PSR1420 - Quadro di riepilogo domande e imp		Web Intelligence Report	Administrator
1.06) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi p		Web Intelligence Report	Administrator
1.11) PSR1420 - Quadro risorse attivate per bando e		Web Intelligence Report	MSigliano_BO
1.12) Quadro complessivo per operazione - Misure a		Web Intelligence Report	MSigliano_BO
1.13) Riepilogo pagamenti per i trascinalenti PSR cc 2020		Web Intelligence Report	MSigliano_BO

Invio documenti

Invio documenti (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.I.



The screenshot displays the SAP Web Intelligence interface. The top navigation bar includes the SAP logo and the user name "Benvenuto: Lorena Cora". Below this, there are tabs for "Home" and "Documenti". The main interface is divided into a left sidebar for document navigation and a central table of documents.

In the top navigation bar, the "Invia" dropdown menu is highlighted with a red box, and the "Posta in arrivo B.I." option is selected. The table below shows a list of documents with columns for "Documento" and "Tipo". The document "3.02) PSR1420 - Dettaglio oggetti del procedimento delle misure a investimento per" is highlighted in blue.

Documento	Tipo
3.01) PSR1420 - Elenco procedimenti delle misure a investimento per bando (stato al	Web Intelligence
3.02) PSR1420 - Dettaglio oggetti del procedimento delle misure a investimento per	Web Intelligence
3.03.1) PSR1420 - Elenco interventi richiesti per le misure a investimento per bando	Web Intelligence
3.03.2) PSR1420 - Elenco interventi richiesti per le misure a investimento per bando	Web Intelligence
3.03) PSR1420 - Elenco interventi richiesti per le misure a investimento per bando (si	Web Intelligence
3.03) PSR1420 - Elenco interventi richiesti per le misure a investimento per bando (si	Web Intelligence
3.04) PSR1420 - Elenco investimenti presentati per operazione 6.1.1 - Premio insedia	Web Intelligence
3.05) PSR1420 - Elenco interventi richiesti per le misure a investimento per bando - c	Web Intelligence
3.06) PSR1420 - Elenco procedimenti delle misure a investimento per bando con pun	Web Intelligence
3.07) PSR1420 - Elenco interventi - situazione attuale - Operazioni 4.1.1 - 4.1.2 - 4.2	Web Intelligence

Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

- ❖ Selezionare l'utente a cui inviare il documento

The screenshot shows a web application interface for sending documents. The main window title is "Invia Analitico progetto singolo:Impegni giuridici vincolanti a Posta in arrivo BI". The interface is divided into two main sections: "Destinatari disponibili:" and "Destinatari selezionati:".

Destinatari disponibili: This section contains a search bar with the text "murlo" and a table of search results. The table has two columns: "Titolo" and "Nome completo". The first row, "LMurlo_BO" with the name "Luisella Murlo", is highlighted with a red box. Below it are two other rows: "LMurlo_BO_CLI" and "LMurlo_DWFIN", both with the name "Luisella Murlo".

Titolo	Nome completo
LMurlo_BO	Luisella Murlo
LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

Destinatari selezionati: This section is currently empty, displaying the text "Nessun elemento".

Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

❖ Spostarlo
nei destinatari

❖ Cliccare sul
pulsante invia

Destinatari disponibili:

Trova titolo

Titolo	Nome completo
LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

Destinatari selezionati:

Titolo ^	Nome completo
LMurlo_BO	Luisella Murlo

Nome destinazione:
 Usa nome generato automaticamente
 Usa nome specifico
 Aggiungi estensione file

Invia come:
 Collegamento
 Copia

Invia Annulla

NUOVO DOCUMENTO

Nuovo documento

Nuovo documento (Old)

- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su Nuovo (Documenti Web Intelligence)

The screenshot shows the 'Agricoltura' web application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Elenco documenti', 'Apri', and 'Invia a'. Below this is a secondary navigation bar with 'Nuovo', 'Aggiungi', 'Organizza', and 'Azioni'. The 'Nuovo' menu is open, showing options: 'Collegamento ipertestuale', 'Pubblicazione', 'Documenti Web Intelligence', 'Categoria', and 'Cartella'. The 'Documenti Web Intelligence' option is highlighted with a red box. The main content area displays a table with columns for document names and 'Ultima esecuzione'. The table contains several rows of document titles, including 'R1420 - Quadro di adesione ai bandi - Dettaglio per', '420 - Quadro di adesione ai bandi', '1.02.1) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi per opera', and '1.02) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi per bando'.

		Ultima esecuzione
	R1420 - Quadro di adesione ai bandi - Dettaglio per	
	420 - Quadro di adesione ai bandi	
	1.02.1) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi per opera	
	1.02) PSR1420 - Elenco domande e relativi importi per bando	

Nuovo documento

Nuovo documento (New)

❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo 

Benvenuto: **Lorena Cora** | Applicazioni ▼ | Preferenze | Menu ? ▼ | Disconnetti

<p>▼ Documenti visualizzati di recente</p> <ul style="list-style-type: none"> 09.03) Riepilogo calcolo del premio per anno campagna (con ultim... 01.01) Elenco Campagne 02.01) Conteggio domande per stato attuale 02.02) Elenco domande per campagna 08.01) Elenco pratiche DUP con relativi premi abbinati per anno ci... 03.EMF.03) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dorr... 03.EMF.02) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -... 03.EMF.01) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -... 03.EMF.03) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dom... 03.EMF.02) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...	<p>▼ 0 messaggi non letti nella Posta in arrivo</p> <p>Nessun messaggio non letto</p> <p>Mostra altro...</p>	<p>▼ Applicazioni personal</p> 
<p>▼ Documenti eseguiti di recente</p> <p>Nessun documento eseguito di recente</p>	<p>▼ 0 avvisi non letti</p> <p>Nessun avviso non letto</p>	

Nuovo documento

Nuovo documento (New)

Oppure

- ❖ Selezionare dal menù in alto a destra
 - ❖ Applicazioni → Web Intelligence

The screenshot displays the SAP BI4 user interface. At the top left is the SAP logo. The top right corner shows the user name 'Benvenuto: Lorena Cora' and a navigation menu with 'Applicazioni' (highlighted with a red box), 'Preferenze', 'Menu ?', and 'Disconnetti'. Below the navigation bar, there are four main panels:

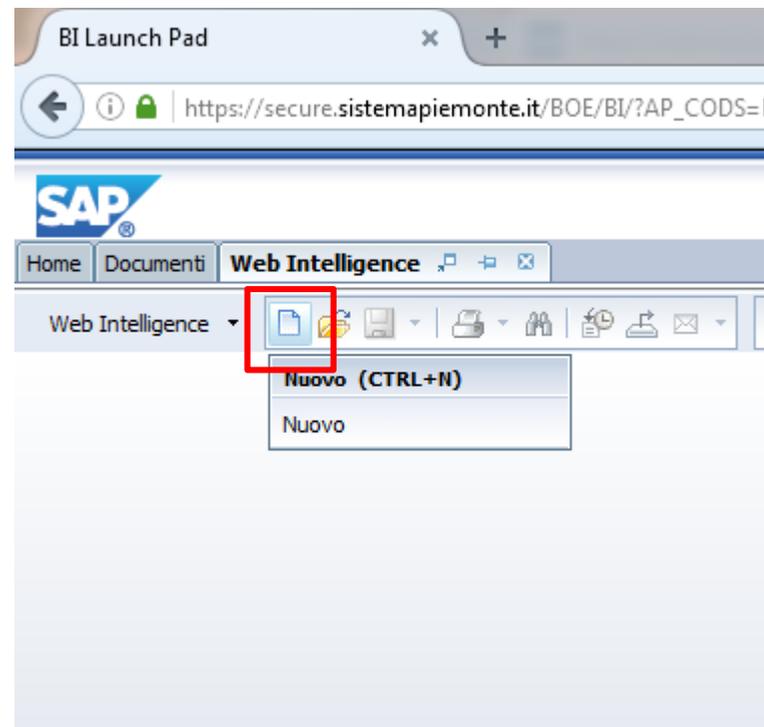
- Documenti visualizzati di recente:** A list of recent documents, including '09.03) Riepilogo calcolo del premio per anno campagna (con ultim...', '01.01) Elenco Campagne', '02.01) Conteggio domande per stato attuale', '02.02) Elenco domande per campagna', '08.01) Elenco pratiche DUP con relativi premi abbinati per anno ci...', '03.EMF.03) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dott...', '03.EMF.02) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...', '03.EMF.01) SDEMF CN - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...', '03.EMF.03) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA H - ricerca per Dom...', and '03.EMF.02) SDEMF AL - CHECK-LIST MISURA A INVESTIMENTO -...'.
- 0 messaggi non letti nella Posta in arrivo:** A panel indicating no unread messages, with a 'Mostra altro...' link at the bottom right.
- Documenti eseguiti di recente:** A panel indicating 'Nessun documento eseguito di recente'.
- 0 avvisi non letti:** A panel indicating 'Nessun avviso non letto'.

On the right side, there is a 'Applicazioni personal' panel with a red and blue globe icon.

Nuovo documento

Nuovo documento (New)

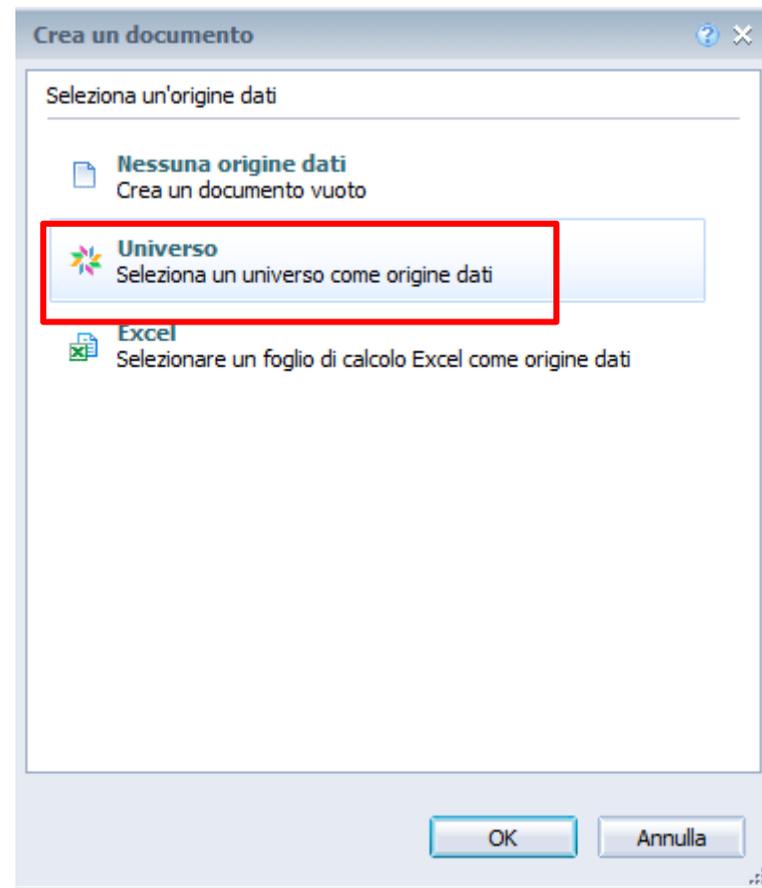
❖ Cliccare sul pulsante Nuovo → Nuovo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

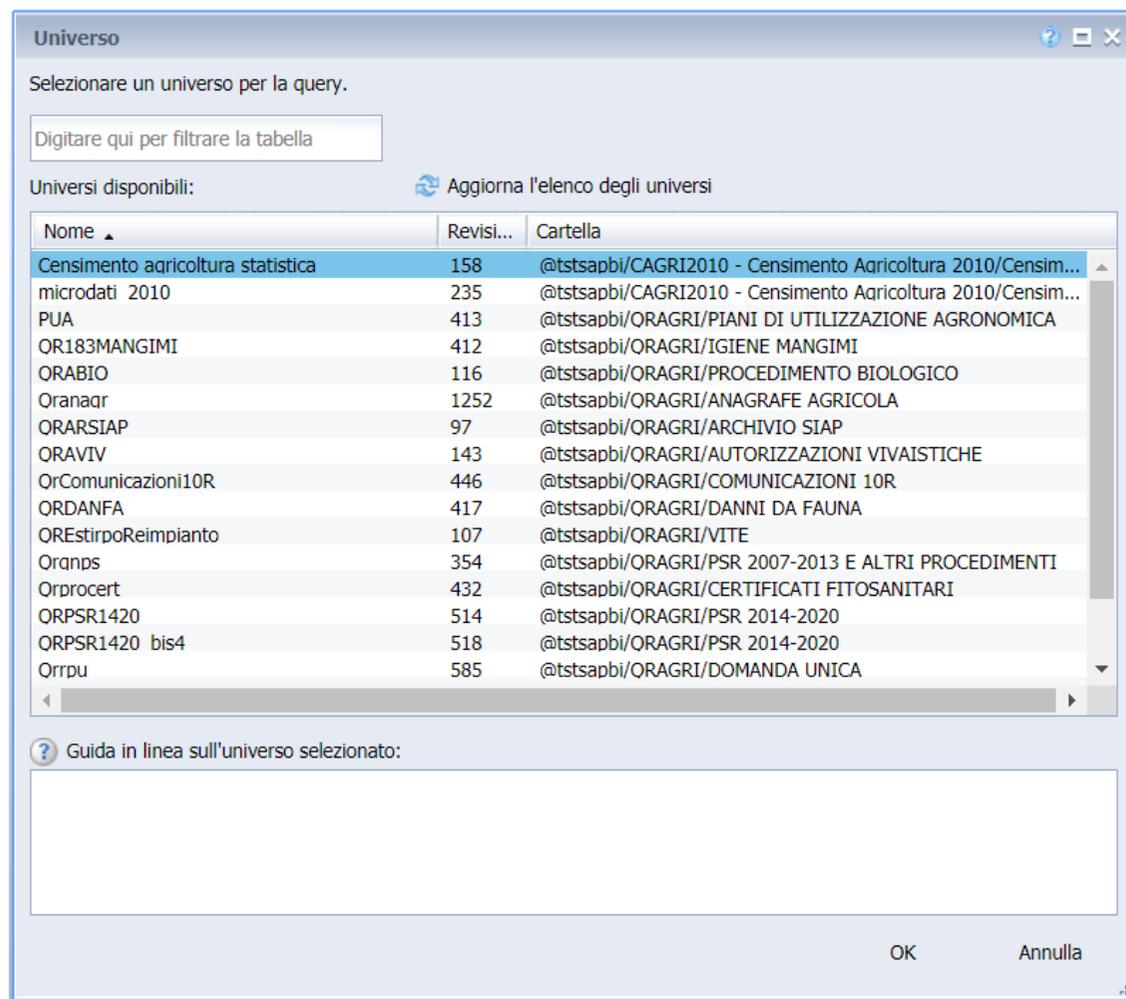
❖ Scegliere Universo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

- ❖ Scegliere l'universo dal quale estrarre i dati.

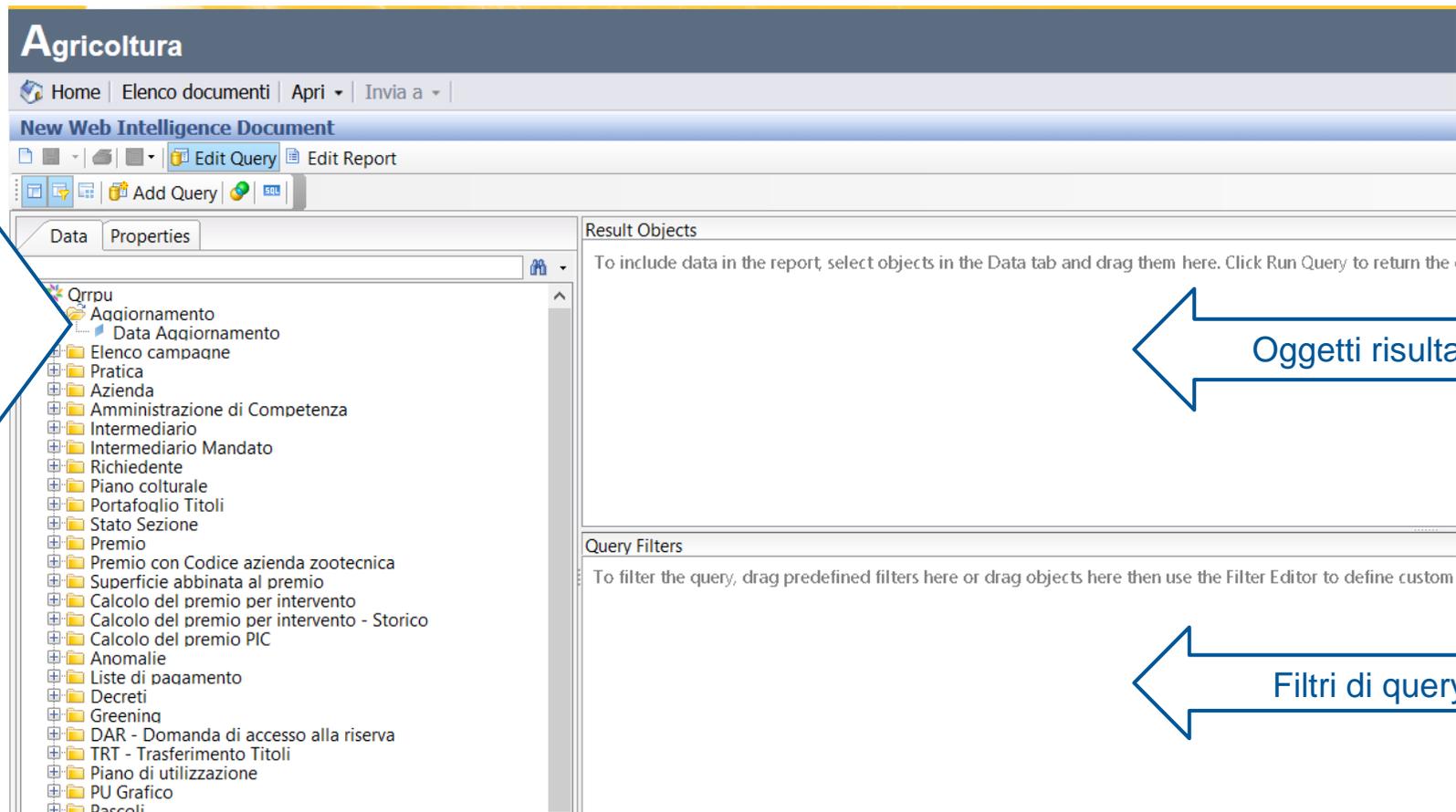


CREAZIONE QUERY

Creazione query

Pannello Java – Creazione query (Old)

- ❖ Dopo aver scelto l'universo si entra nell'ambiente Java da dove è possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.



Dati

Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

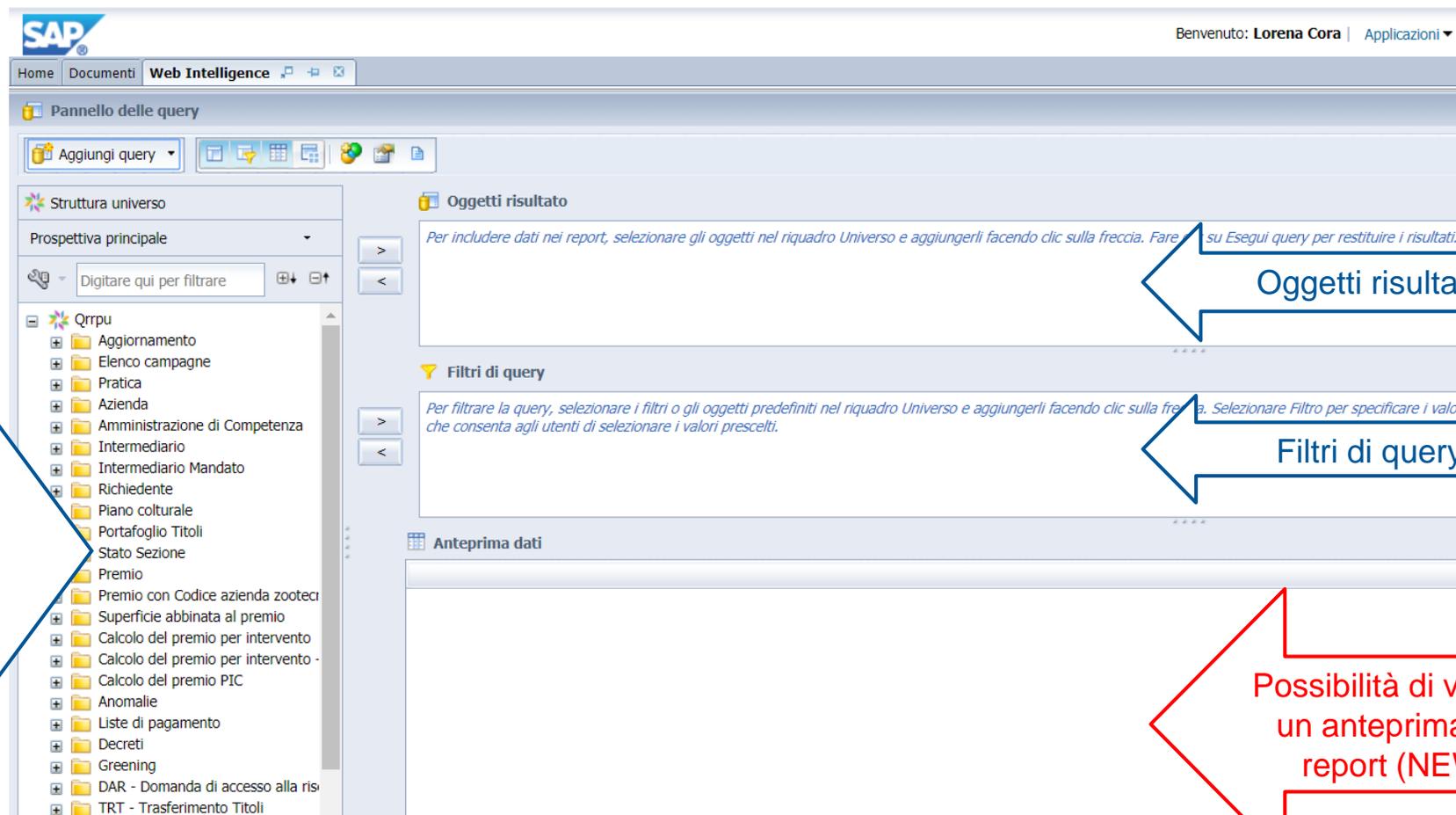
Oggetti risultato

Filtri di query

Creazione query

Creazione query (New)

- ❖ Non verrà più aperto l'Applet Java ma una videata in html



Dati
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

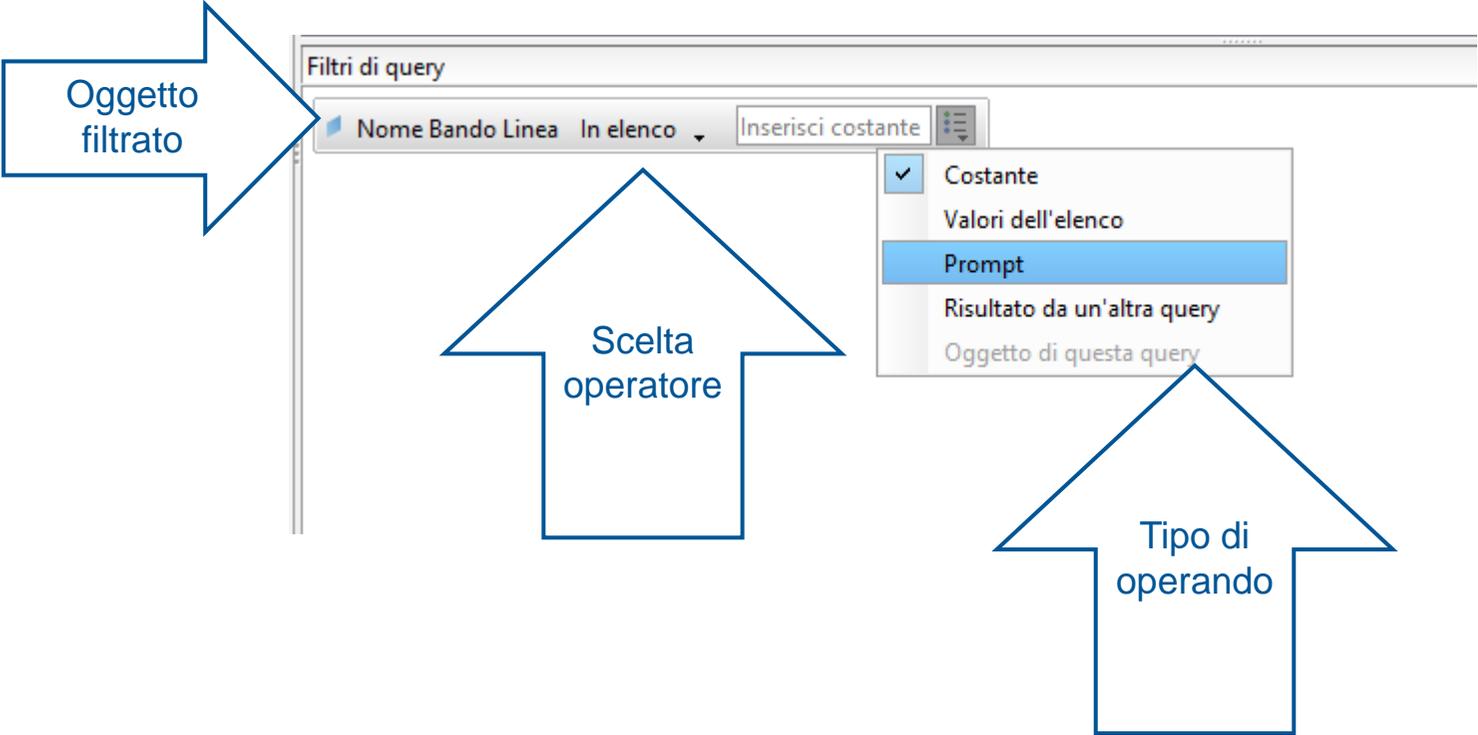
Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report (NEW)

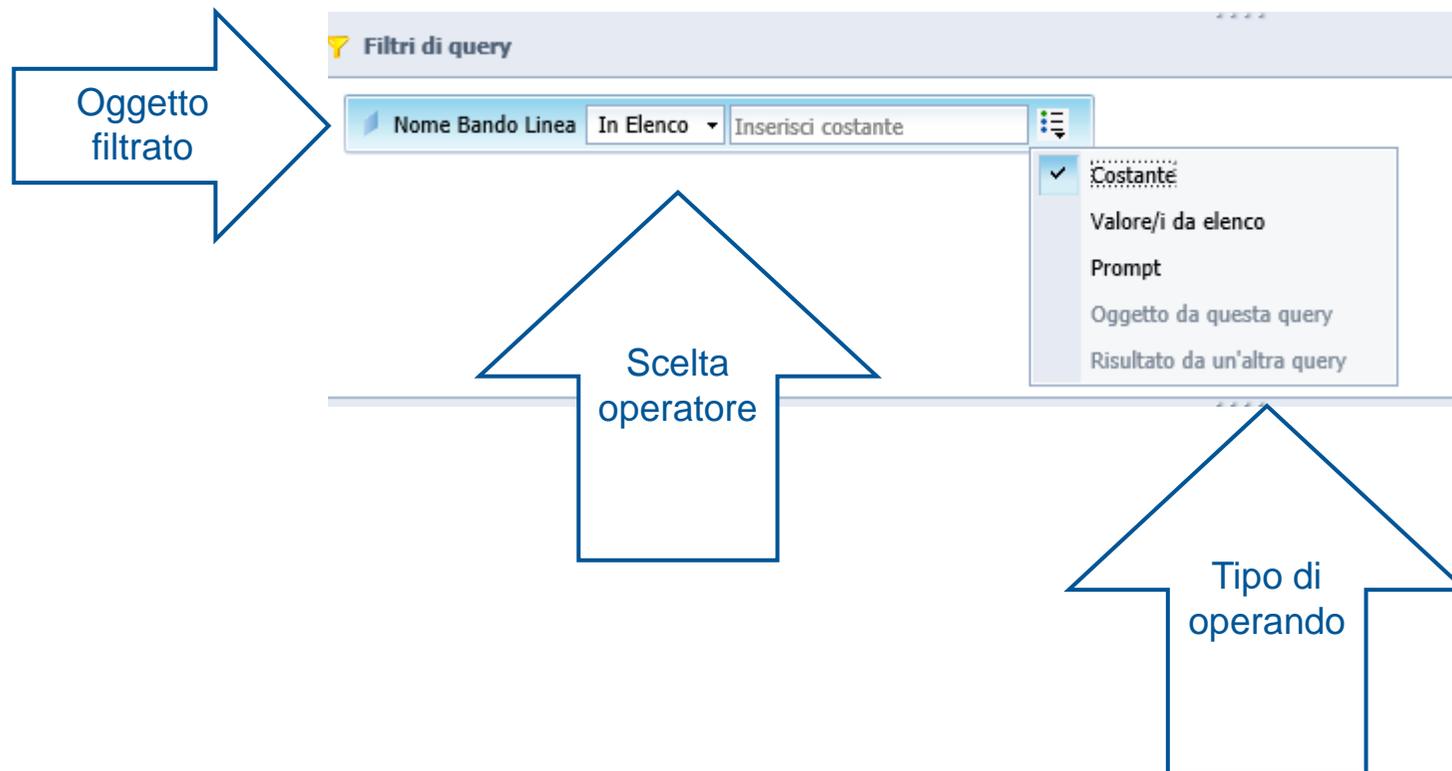
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (Old)



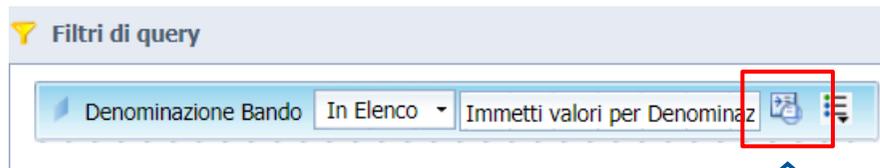
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (New)

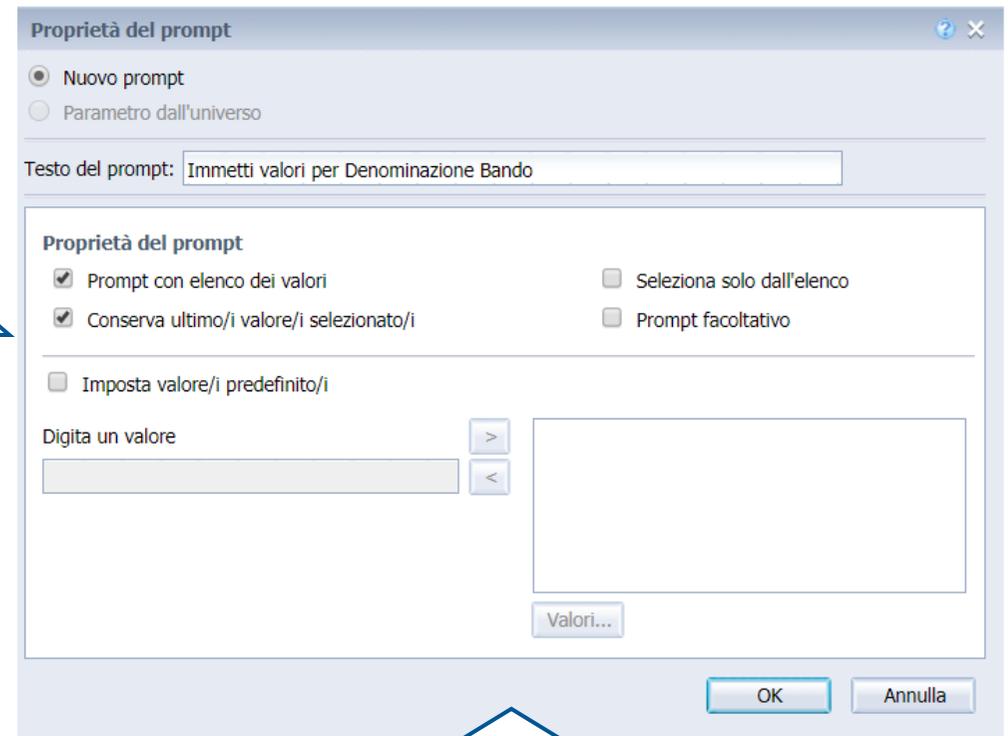


Costruzione Prompt

Filtri di query Costruzione Prompt (New)



Per visualizzare
le caratteristiche
del Prompt

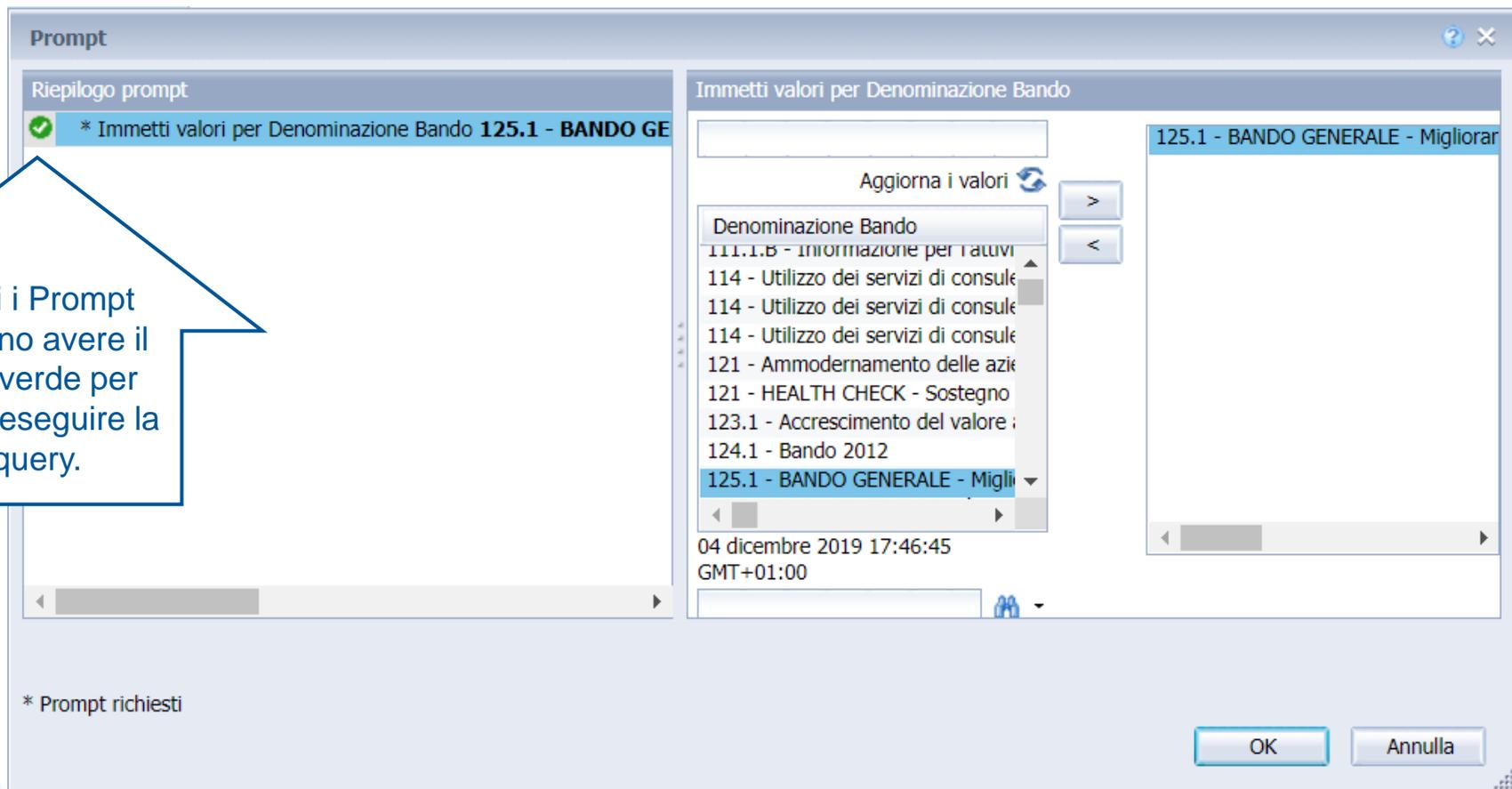


Impostazioni delle
caratteristiche del
Prompt

Esecuzione query

Esecuzione query (New)

- ❖ Prima di eseguire la query, compaiono (dove presenti), i Prompt da impostare.

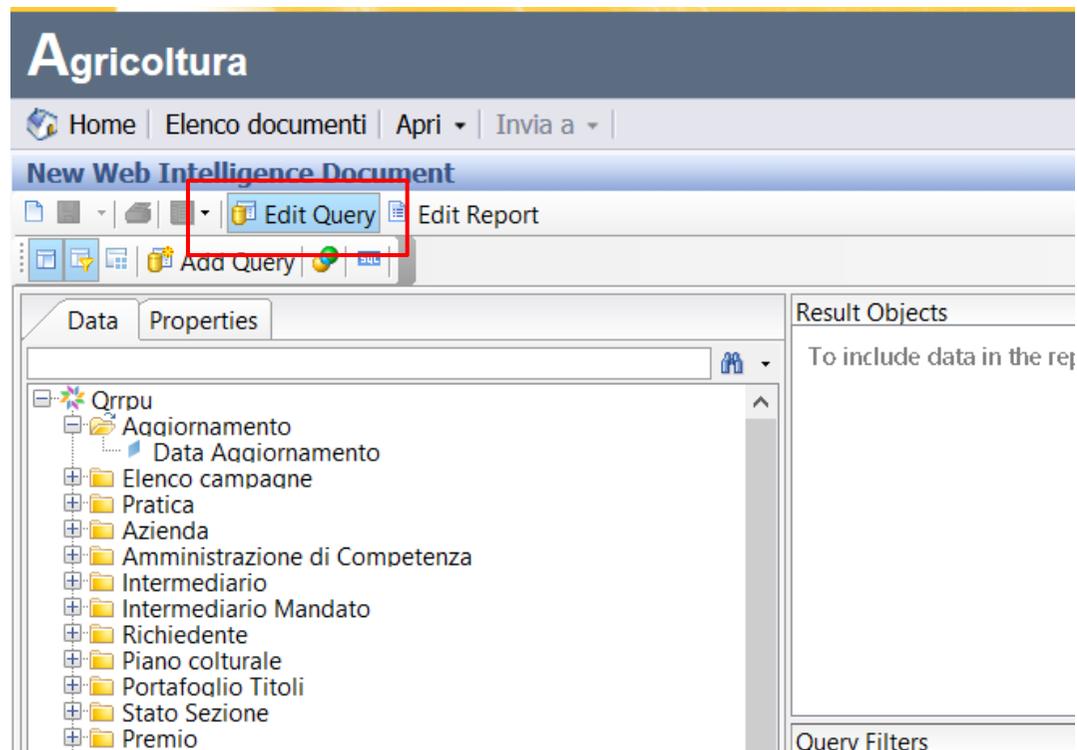


MODIFICA QUERY

Modifica query

Modifica query – BOXI (Old)

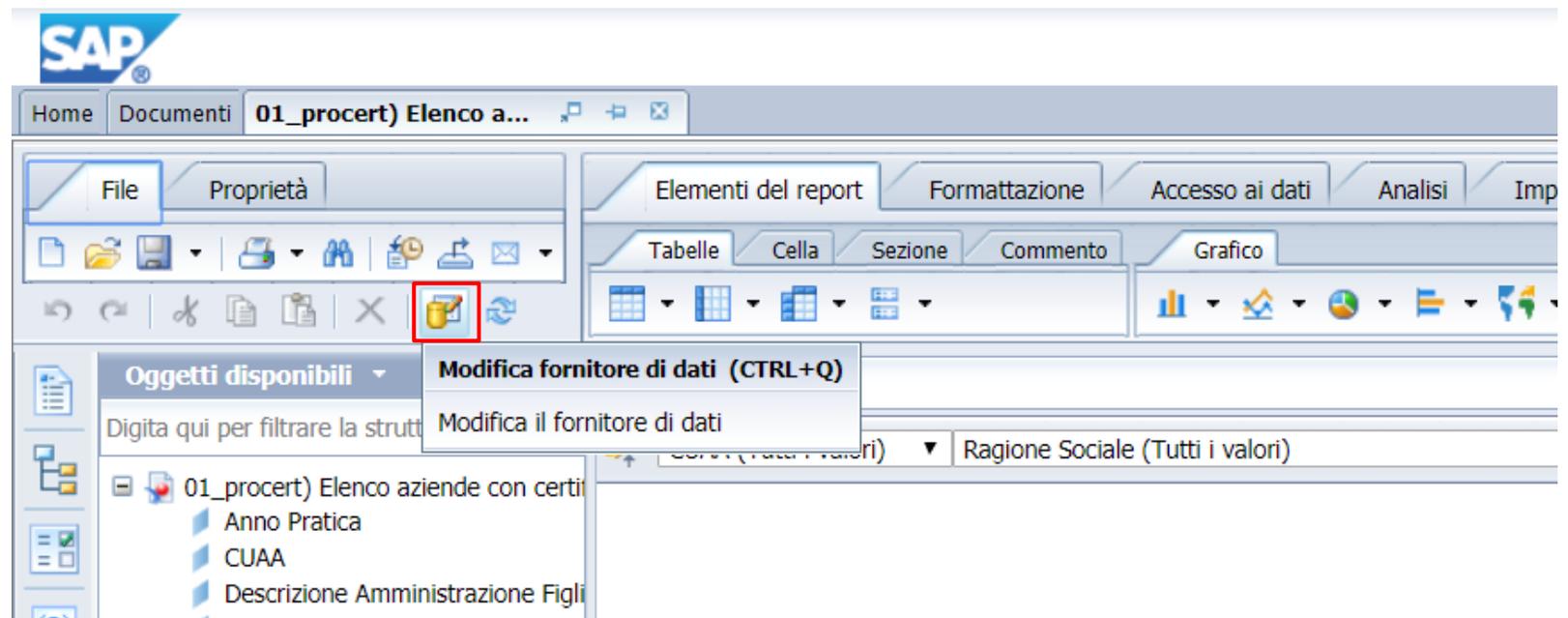
- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

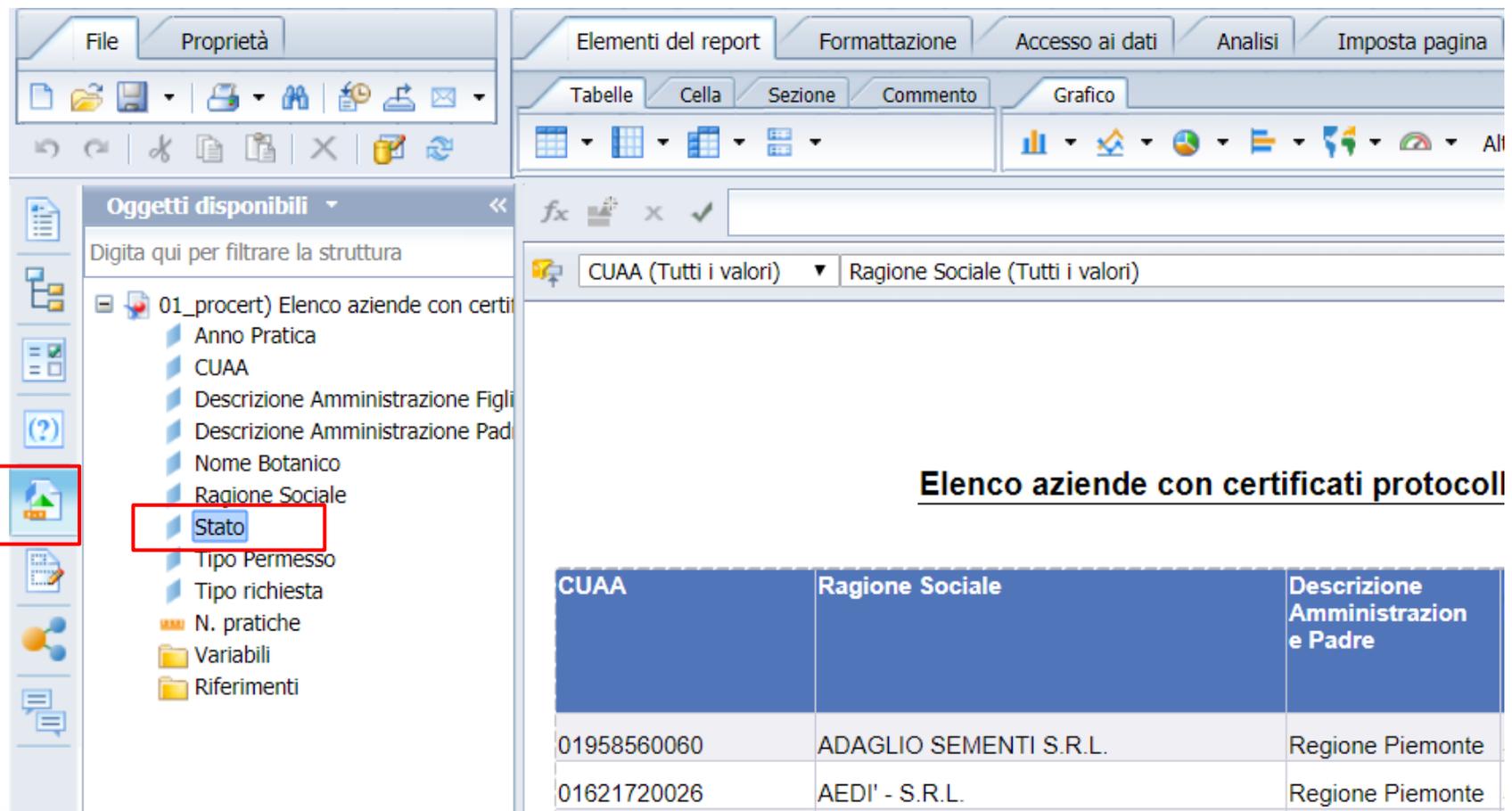
- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Stato) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query

The screenshot displays the 'Pannello delle query' (Query Panel) interface. On the left, the 'Struttura universo' (Data Model) is visible, showing a tree structure under 'Qrprocert' with folders for 'Aggiornamento dati', 'Azienda', and 'Pratica'. The 'Pratica' folder is expanded, listing various fields such as 'Numero Richiesta', 'Identificativo', 'Numero Protocollo', 'Progressivo Pratica', 'Anno Pratica', 'Numero richiesta', 'Amministrazione Pratica', 'Cap Corrispondenza', 'Citta Estero Corrispondenza', 'Codice Misura', and 'Stato'. The 'Stato' field is highlighted in blue. In the center, the 'Oggetti risultato' (Result Objects) section shows a list of objects: 'CUAA', 'Ragione Sociale', 'Tipo richiesta', 'Stato', 'Tipo Permesso', 'Descrizione Amministrazione Padre', and 'Anno Pratica'. The 'Stato' object is highlighted with a red rectangular box. Below this, the 'Filtri di query' (Query Filters) section shows a filter for 'Stato Attuale Pratica' and a filter for 'Tipo richiesta' set to 'Uguale a' (Equal to) with the value 'Richiesta Certificati Fitosanitari'. The 'Anteprima dati' (Data Preview) section is visible at the bottom but is currently empty.

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»



The screenshot displays the Microsoft Access interface for modifying a query. The 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane on the left lists various fields, with 'Stato' highlighted in a red box. The main query grid shows filters for 'CUAA (Tutti i valori)' and 'Ragione Sociale (Tutti i valori)'. Below the grid, a table titled 'Elenco aziende con certificati protocolli' displays data for two companies.

CUAA	Ragione Sociale	Descrizione Amministrazione e Padre
01958560060	ADAGLIO SEMENTI S.R.L.	Regione Piemonte
01621720026	AEDI' - S.R.L.	Regione Piemonte

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Stato) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna

The screenshot displays the BI4 software interface. On the left, the 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane is open, showing a tree structure of objects. The 'Stato' object is highlighted. On the right, the report preview area shows a table with the following data:

Stato	CUAA	Ragione Sociale
Certificato protocollato	01958560060	ADAGLIO SEMENTI S.R.L.
Certificato protocollato	01621720026	AEDI' - S.R.L.
Certificato protocollato	01621720026	AEDI' - S.R.L.

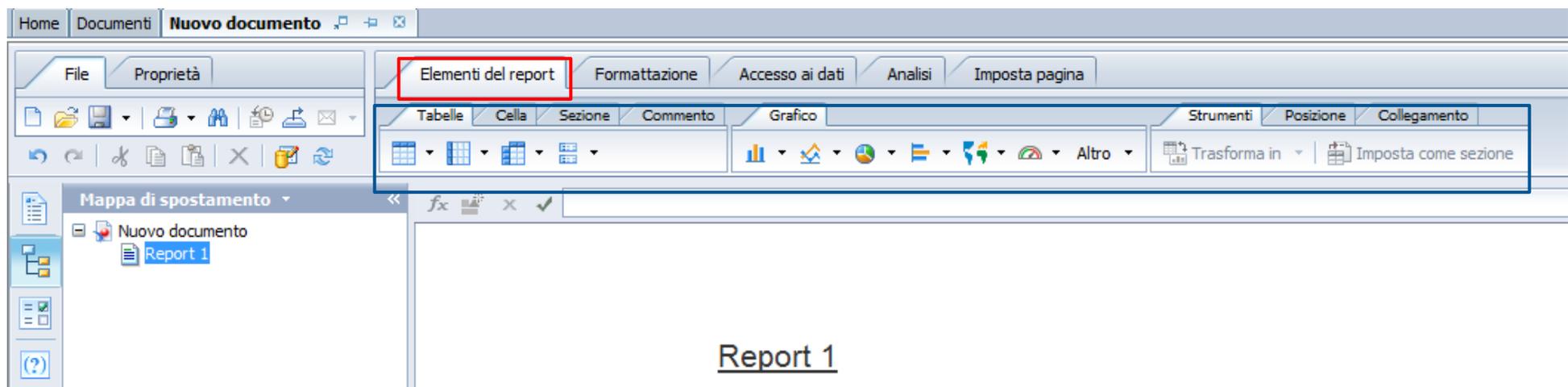
BARRA DEGLI STRUMENTI

Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

La barra degli strumenti è suddivisa in più tab.

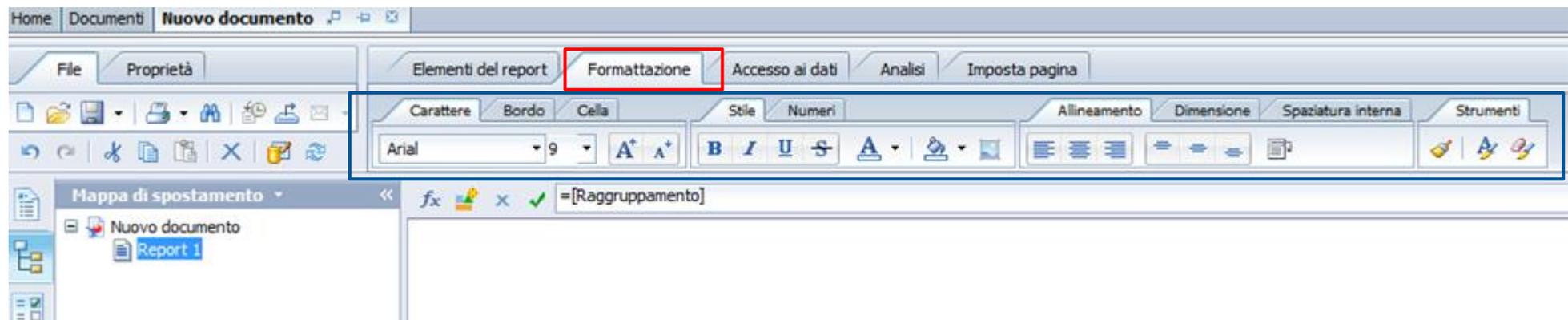
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

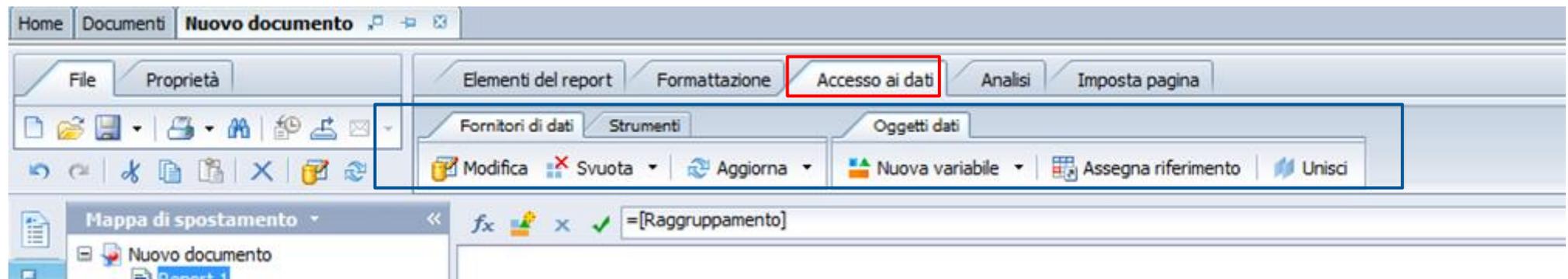
- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

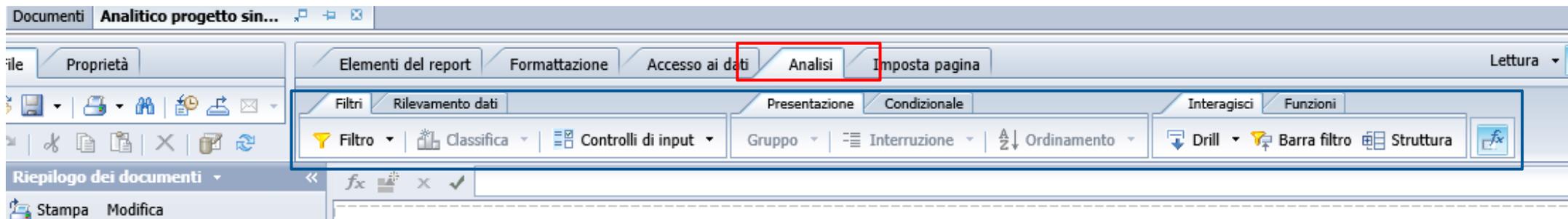
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

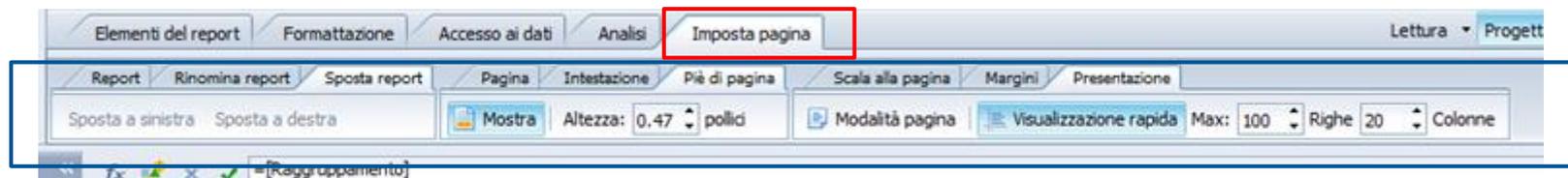
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

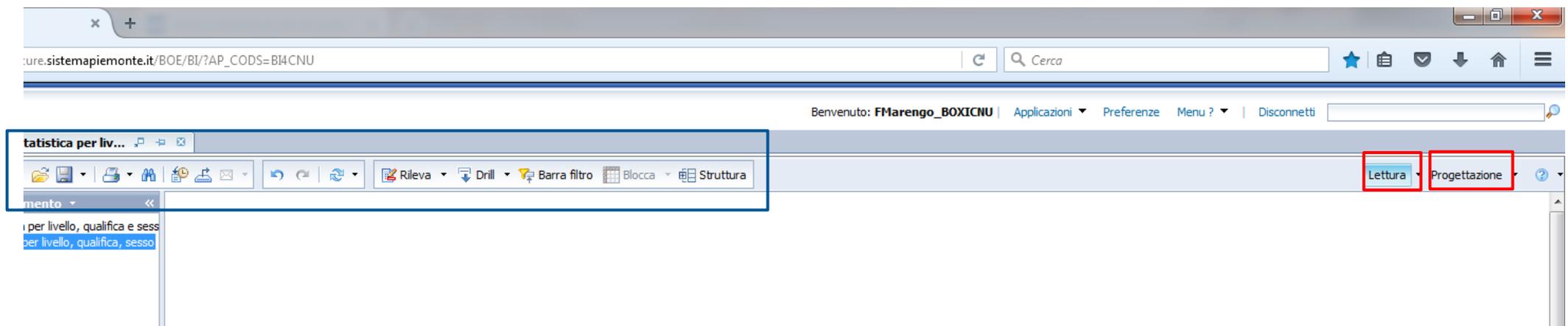
- ❖ **Impostazione** pagina ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..



Barra degli strumenti

Attenzione: Lettura/progettazione

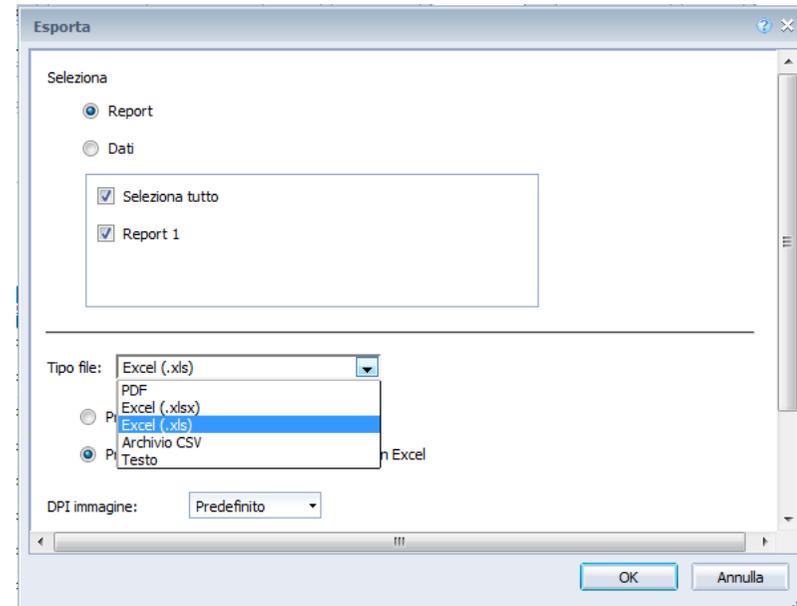
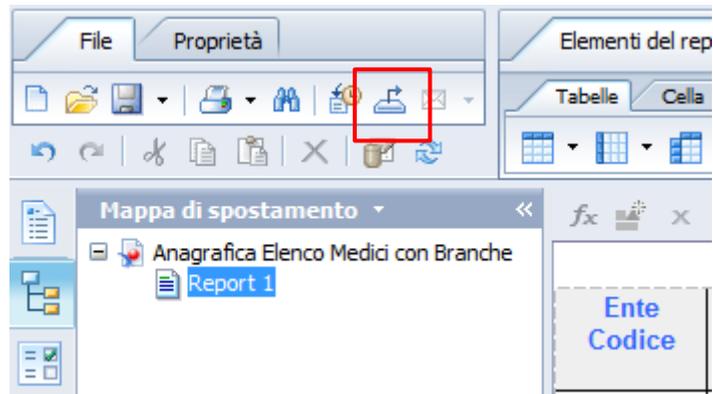
- ❖ Quando si apre un report di quelli salvati o pubblicati ci si trova in modalità **lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **progettazione**



Esportazione report

Esportazione Report

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





www.csipiemonte.it