



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 1 di 8

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V02	M.Bauso	27/04/11				
V01	L. Neri	26/02/2010	C. Audisio	08/03/10	M.Rosati	09/03/10

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V02	Pag.4	Aggiunto parametro azienda
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Indice generale

Informazioni generali.....	2
Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico	3
Testata del messaggio (header).....	3
Corpo del messaggio (body).....	3
Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona).....	6
Testata del messaggio (header).....	6
Coda del messaggio (footer)	6
Descrizione del servizio di Variazione/cessazione/rettifica/annullamento Rapporto di Lavoro.....	7
Allegati.....	8



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 2 di 8

Informazioni generali

Il presente servizio permette di variare le informazioni di un rapporto di lavoro / posizione lavorativa o di registrarne la cessazione o di annullare il rapporto di lavoro (cancellazione per errore).

Il servizio contiene le seguenti operazioni:

1. Variazione
2. Cessazione
3. Annullamento
4. Rettifica

VARIAZIONE RAPPORTO DI LAVORO:

In caso di variazione, viene verificato che il rapporto di lavoro non sia già cessato o annullato logicamente. Non è possibile valorizzare i seguenti parametri:

- Data fine rapporto di lavoro,
- Causa fine rapporto di lavoro,

L'operazione deve valorizzare la data di variazione in quanto deve essere storicizzata l'occorrenza precedente alla variazione. Di conseguenza, la data variazione sarà valorizzata con la data odierna (sysdate).

CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO:

In caso di cessazione, deve essere obbligatoriamente valorizzata la "data fine rapporto di lavoro" e la "causa fine rapporto di lavoro" con un valore predefinito che indica la causale di cessazione.

Quando viene cessato un rapporto di lavoro è soltanto possibile richiamare la rettifica della cancellazione.

ANNULLAMENTO RAPPORTO DI LAVORO:

L'annullamento di un rapporto di lavoro è inteso come la cancellazione logica del rapporto di lavoro. Quando si annulla un rapporto di lavoro è soltanto possibile richiamare la rettifica della cancellazione.

In caso di annullamento deve essere obbligatoriamente valorizzata la "data fine rapporto di lavoro", intesa come data annullamento e la "causa fine rapporto di lavoro" con un valore predefinito che ne indica l'annullamento.

L'annullamento non è possibile se sono presenti incarichi attivi (occorre prima annullare gli incarichi richiamando l'apposito servizio).

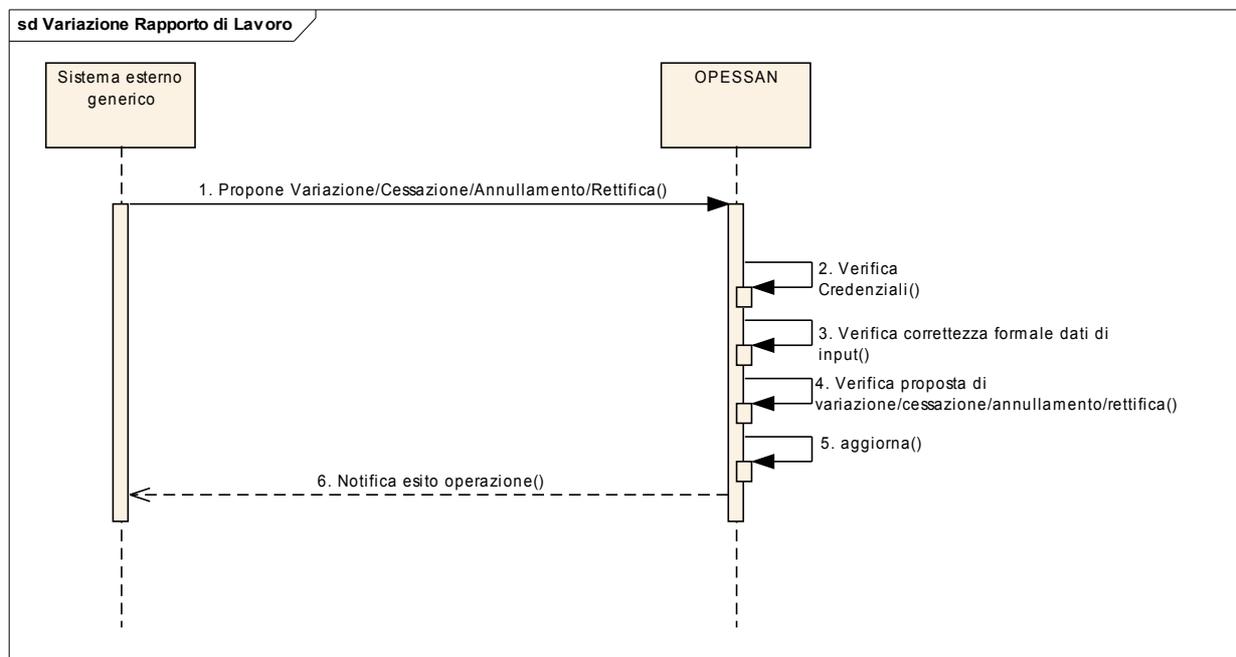
RETTIFICA CANCELLAZIONE RAPPORTO DI LAVORO:

La rettifica della cancellazione equivale a ripristinare un incarico cessato o annullato per errore e si traduce in una variazione delle seguenti informazioni: data e causa fine rapporto di lavoro, che vengono re-impostate a null.

Anche nel caso di rettifica della cancellazione, come per la variazione, occorre mantenere l'occorrenza precedente per la storicizzazione delle informazioni.

L'immagine, riportata di seguito, descrive il flusso logico delle informazioni¹.

¹ Per semplicità, si assume che le interazioni tra i sistemi abbiano sempre esito positivo.



Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OPESSAN si compone di due parti principali:

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio				
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	idAsr	Contiene l'identificativo dell'azienda sanitaria regionale. Es. 010201	string	obbligatorio
2	sender	Contiene il codice fiscale dell'operatore dell'ASR. Qualora non fosse possibile inviare tale codice si richiede in alternativa il codice fiscale del responsabile della Sicurezza dell'ASR.	string	obbligatorio
3	receiver	Identifica il sistema a cui è indirizzata la richiesta.	string	obbligatorio

Corpo del messaggio (body)

Le informazioni contenute nel body sono strutturate nel seguente modo:



Direzione Salute

OPESSAN**DESCRIZIONE SERVIZI**

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 4 di 8

Parametri di input

La sezione "Parametri di input" è costituita da una tabella con le seguenti informazioni:

nome campo	Identifica il nome del parametro di input come indicato nel wsdl
contenuto e regole	Descrive le modalità di gestione del parametro
Tipo	Descrive la tipologia del dato (string, decimal, ecc.)
Obbl	Indica l'eventuale obbligatorietà del campo all'interno del WSDL

Parametri di input

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	IdAura	Identificativo univoco assegnato da AURA	decimal	Obbligatorio
infoRappLavoro - Dati rapporto di lavoro				
2	dataInizioRappLavoro	Data inizio rapporto o posizione lavorativa. Formato ggmmaaaa.	date	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare il rapporto
3	azienda	Codice azienda (es. 201,202,203...)	string	Obbligatorio
4	posContrattuale	Posizione contrattuale. Può assumere i seguenti valori: 1 = Dipendente 2 = Incarico 3 = Consulente 4 = Convenzionato 9 = Altro Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 4-Convenzionato. Il campo è ignorato	string	Facoltativo
5	rapportoSSN	Rapporto con il SSN. Può assumere i seguenti valori: 1 = Libero professionista 2 = Dipendente pubblico 3 = Dipendente privato 4 = Rapporto convenzionale 9 = Altro Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 4-Rapporto Convenzionale. Il campo è ignorato	string	Facoltativo
6	tipoRuolo	Tipo ruolo. Può assumere i seguenti valori: 1 = Amministrativo 2 = Professionale 3 = Sanitario 4 = Tecnico Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 3-Sanitario. Il campo è ignorato	string	Facoltativo



Direzione Salute

OPESSAN**DESCRIZIONE SERVIZI**

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 5 di 8

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
7	tipoRappLavoro	Tipo rapporto di lavoro. Può assumere i seguenti valori: 1 = tempo determinato 2 = tempo indeterminato 3 = redditi assimilati 0 = altro Non modificabile in caso di cessazione o annullamento	string	Obbligatorio
8	tipoContratto	Tipo contratto (Categoria). Il campo è ignorato in quanto derivabile dalla qualifica	string	Facoltativo
9	qualifica	Qualifica (Tipo Medico). Deve essere una qualifica prevista da OpeSSan	string	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare il rapporto
10	indicatoreDisp	Indicatore piena disponibilità. Può assumere i seguenti valori: S = Sì N = No Non valorizzato in caso di informazione non gestita; il dato è significativo solo per i Medici di Medicina dei Servizi Non modificabile in caso di cessazione o annullamento	string	Facoltativo
11	distrettoCompetenza	Distretto di competenza Obbligatorio per MMG/PLS Non modificabile in caso di cessazione o annullamento	string	Facoltativo
12	ambitoCompetenza	Ambito di competenza Significativo solo per MMG/PLS Non modificabile in caso di cessazione o annullamento	string	Facoltativo
13	dataScadenza	data scadenza del rapporto di lavoro/posizione lavorativa, da valorizzare solo per rapporto o attività a tempo determinato Formato ggmmaaaa. Non modificabile in caso di cessazione o annullamento Non deve essere valorizzato in caso di cessazione o annullamento del rapporto di lavoro	dateTime	Facoltativo
14	dataFineRappLavoro	Data di fine rapporto di lavoro / posizione lavorativa o data annullamento Formato ggmmaaaa Se valorizzata, non può essere inferiore alla data di inizio rapporto Non deve essere valorizzato in caso di variazione del rapporto di lavoro	dateTime	Obbligatorio in caso di cessazione o annullamento rapporto di lavoro
15	causaFine	Motivo di fine rapporto di lavoro / posizione lavorativa (in caso di annullamento assume il valore "cancellazione logica") Non deve essere valorizzato in caso di variazione del rapporto di lavoro	string	Facoltativo

Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona)

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OpeSSan si compone delle parti seguenti:

“Header del messaggio”	Contiene i riferimenti relativi a chi richiede l’esecuzione del servizio, chi riceve la richiesta e l’esito del servizio
“Informazioni restituite” (Body del messaggio)	Contiene i dati di dettaglio restituiti dal servizio
“Elenco Errori” (Footer)	Descrive l’eventuale elenco di messaggi di errore che si sono verificati a seguito dei controlli formali/logici.

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio			
#	Nome campo	Contenuto	Tipo
1	sender	Identifica il sistema da cui proviene la richiesta.	string
2	idAsr	Contiene l’identificativo dell’azienda sanitaria regionale presente nel campo id del header della richiesta sopra-indicato. Es. 010201	string
3	receiver	Contiene il codice fiscale presente nel campo sender del header della richiesta sopra-indicato.	string
4	codiceRitorno	Contiene l’esito del servizio. Può assumere i seguenti valori: 1 → servizio eseguito correttamente; 0 → servizio fallito	int

Coda del messaggio (footer)

La coda del messaggio riporta una serie di eventuali segnalazioni ad uso dei sottoscrittori. Tale coda è valorizzata solo se codiceRitorno = 0. Per ogni segnalazione sono riportate le seguenti informazioni:

messages (MessageArray: sono previste zero o più occorrenze)			
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo
1	Codice	Codice del messaggio	string
2	Descrizione	Descrizione del messaggio	string
3	Tipo	Può assumere il valore I (informativa), E (errore bloccante)	string



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 7 di 8

Descrizione del servizio di Variazione/cessazione/rettifica/annullamento Rapporto di Lavoro

Il presente servizio consente di variare, cessare, annullare (cancellazione logica in seguito ad errore) o rettificare un rapporto di lavoro.

Il servizio deve essere firmato digitalmente (user e password o certificato digitale) e inviato su un canale https.

Il servizio contiene cinque operazioni. Per ogni operazione richiamata, vengono effettuate le seguenti attività:

- verifica delle credenziali del sistema richiedente (user e password o certificato digitale);
- verifica della correttezza formale delle informazioni (presenza di tutti i campi obbligatori e, dove possibile, verifica della loro correttezza formale);
- verifica della correttezza logica delle informazioni;
 - in caso di variazione incarico:
 - viene verificato che il rapporto di lavoro non sia già cessato o annullato logicamente;
 - deve essere storicizzata l'occorrenza precedente valorizzando il campo "data variazione";
 - in caso di cessazione rapporto di lavoro viene aggiornato il campo "data fine rapporto di lavoro";
 - in caso di annullamento rapporto di lavoro
 - deve essere verificato che non siano presenti incarichi attivi; se sono presenti, deve essere segnalato che non è possibile annullare il rapporto di lavoro in quanto devono essere prima annullati gli incarichi attivi;
 - viene aggiornato il campo "data fine rapporto di lavoro" (data annullamento);
 - in caso di rettifica viene reimpostato a null la data fine rapporto di lavoro e il campo causa fine rapporto lavoro presente nel database di OpeSSan. Occorre mantenere l'occorrenza precedente per la storicizzazione delle informazioni valorizzando la "data variazione".
- restituzione al sistema esterno dell'esito dell'elaborazione della proposta indicata nell'operazione.



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Variazione-Cessazione-
Annullamento-Rettifica
Rapporto di Lavoro.doc
Pag. 8 di 8

Allegati

Il presente documento include i seguenti allegati:

- Elenco degli errori elencati nel file [OPES--LST-01-VU-Elenco messaggi.xls](#)
- WSDL del servizio nel file [OPES--SSI-01-V01-Variazione-Cessazione-Annullamento-Rettifica Rapporto di Lavoro.wsdl](#)