



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Inserimento-Variazione-
Cessazione-Annullamento-
Rettifica Incarico
Specialista.doc
Pag. 1 di 7

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V02	M.Bauso	27/04/2011				
V01	L. Neri	26/02/2010	C. Audisio	08/03/10	M.Rosati	09/03/10

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V02	Pag.4	Aggiunto parametri azienda e matricola
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

INDICE

Informazioni generali.....	2
Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico	3
Testata del messaggio (header).....	3
Corpo del messaggio (body).....	3
Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona).....	5
Testata del messaggio (header).....	5
Coda del messaggio (footer)	6
Descrizione del servizio di inserimento/variazione/cessazione/rettifica/annullamento incarico.....	7
Allegati.....	7
.....	7

 Direzione Salute	OPESSAN DESCRIZIONE SERVIZI	OPES--SER-01-V02- Inserimento-Variatione- Cessazione-Annullamento- Rettifica Incarico Specialista.doc Pag. 2 di 7
--	--	--

Informazioni generali

Il presente servizio permette di inserire, variare, cessare o annullare (cancellazione logica in seguito ad errore) un singolo incarico di un operatore specialista ambulatoriale, medico dei servizi, professionista, veterinario o medico delle Attività Territoriali Programmate.

Il servizio contiene le seguenti operazioni:

1. Inserimento
2. Variazione
3. Cessazione
4. Annullamento
5. Rettifica

INSERIMENTO INCARICO:

In caso di inserimento nuovo incarico, viene effettuato il controllo che per lo specifico rapporto di lavoro non siano presenti due incarichi a parità di:

- data inizio incarico
- qualifica incarico
- branca specialistica
- unità operativa

considerando che la branca specialistica è significativa solo per gli specialisti ambulatoriali.

VARIAZIONE INCARICO:

In caso di variazione, l'operazione accetta i parametri di input i dati relativi al rapporto di lavoro e all'incarico che si vuole modificare, tenendo in considerazione che l'unico dato che viene aggiornato è il "numero totale ore settimanali".

Viene inoltre verificato che l'incarico non sia già cessato o annullato logicamente.

CESSAZIONE INCARICO:

In caso di cessazione, l'operazione accetta i parametri di input i dati relativi al rapporto di lavoro e all'incarico che si vuole cessare tenendo in considerazione che i dati che possono essere modificati sono la "data fine incarico" e il "motivo fine incarico".

Quando si cessa un incarico è soltanto possibile richiamare la rettifica della cancellazione.

ANNULLAMENTO INCARICO:

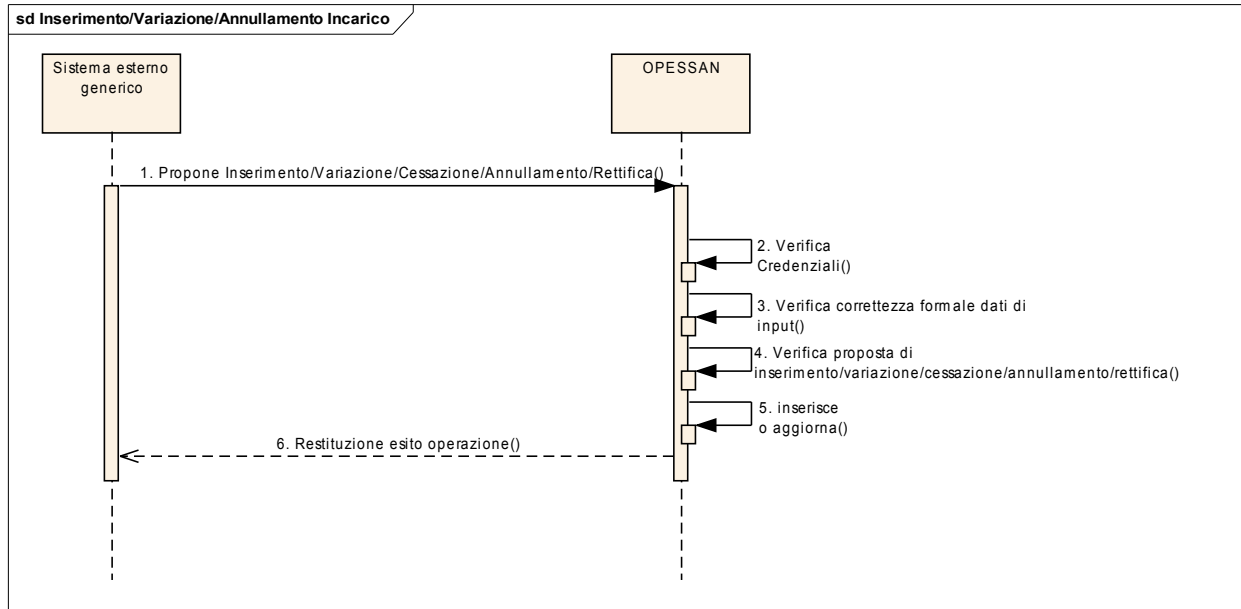
L'annullamento di un incarico è inteso come la cancellazione logica dell'incarico. Quando si annulla un incarico è soltanto possibile richiamare la rettifica della cancellazione.

L'operazione aggiorna il "motivo fine incarico" con un valore predefinito che ne indica l'annullamento e il campo "data fine incarico" valorizzato con la data odierna di annullamento(sysdate).

RETTIFICA CANCELLAZIONE INCARICO:

La rettifica della cancellazione equivale a ripristinare un incarico cessato o annullato per errore e si traduce nel reimpostare a null la data fine incarico e il "motivo fine incarico".

L'immagine, riportata di seguito, descrive il flusso logico delle informazioni¹.



Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OPESSAN, si compone di due parti principali:

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio				
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	idAsr	Contiene l'identificativo dell'azienda sanitaria regionale. Es. 010201	string	obbligatorio
2	sender	Contiene il codice fiscale dell'operatore dell'ASR. Qualora non fosse possibile inviare tale codice si richiede in alternativa il codice fiscale del responsabile della Sicurezza dell'ASR.	string	obbligatorio
3	receiver	Identifica il sistema a cui è indirizzata la richiesta.	string	obbligatorio

Corpo del messaggio (body)

Le informazioni contenute nel body sono strutturate nel seguente modo:

Parametri di input

La sezione "Parametri di input" è costituita da una tabella con le seguenti informazioni:

¹ Per semplicità, si assume che le interazioni tra i sistemi abbiano sempre esito positivo.



Direzione Salute

OPESSAN**DESCRIZIONE SERVIZI**

OPES--SER-01-V02-
Inserimento-Variazione-
Cessazione-Annullamento-
Rettifica Incarico
Specialista.doc
Pag. 4 di 7

nome campo Identifica il nome del parametro di input come indicato nel wsdl

contenuto e regole Descrive le modalità di gestione del parametro

Tipo Descrive la tipologia del dato (string, decimal, ecc.)

Obbl Indica l'eventuale obbligatorietà del campo all'interno del WSDL

Parametri di input

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	IdAura	Identificativo univoco assegnato da AURA	decimal	Obbligatorio
infoRappLavoro - Dati rapporto di lavoro				
2	dataInizioRappLavoro	Data inizio rapporto o posizione lavorativa. Formato ggmmaaaa.	date	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare il rapporto di lavoro a cui si riferisce l'incarico
3	azienda	Codice azienda (es. 201,202,203...)	string	obbligatorio
4	tipoContratto	Tipo contratto (Categoria). Il campo è ignorato in quanto derivabile dalla qualifica	string	
5	qualifica	Qualifica (Tipo Medico) Deve essere una qualifica prevista da OpeSSan	string	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare il rapporto di lavoro a cui si riferisce l'incarico
infoRappLavoro - incarico				
6	dataInizio	Data di inizio dell'incarico, deve essere uguale o superiore alla data inizio rapporto di lavoro Formato ggmmaaaa	dateTime	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare lo specifico incarico
7	qualifica	E' la qualifica per lo specifico incarico. Deve essere congruente con la qualifica a livello di rapporto di lavoro	string	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare lo specifico incarico
8	matricola	Identificatore del punto di erogazione delle prestazioni effettuate dagli specialisti	Number	facoltativo
8	brancaSpec	Deve essere un valore previsto dal catalogo regionale delle specialità (base dati Anagrafe Strutture Sanitarie). Valorizzabile solo per gli specialisti ambulatoriali.	string	Obbligatorio solo per gli specialisti ambulatoriali, in questo caso concorre ad identificare lo specifico incarico
9	unitaOperativa	Individua il poliambulatorio in cui lavora l'operatore	string	Obbligatorio in



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V02-
Inserimento-Variatione-
Cessazione-Annullamento-
Rettifica Incarico
Specialista.doc
Pag. 5 di 7

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
		sanitario o la struttura di afferenza per lo specifico incarico Da valorizzare con il codice previsto da Anagrafe Strutture Sanitarie		quanto concorre ad identificare lo specifico incarico
10	totOreSett	Totale ore settimanali. E' il numero totale di ore di lavoro previste dallo specifico incarico. Il campo è ignorato in caso di cessazione o annullamento incarico	int	Obbligatorio in caso di inserimento o variazione
11	dataFine	Data di fine incarico o annullamento. Se valorizzata deve essere uguale o superiore alla data inizio incarico. Formato ggmmaaaa Se non valorizzata in caso di annullamento viene posta con la data del giorno.	dateTime	Obbligatorio solo in caso di cessazione
12	motivoFine	Motivo Fine Incarico	string	Facoltativo

Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona)

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OpeSSan, si compone delle parti seguenti:

- "Header del messaggio"**

Contiene i riferimenti relativi a chi richiede l'esecuzione del servizio, chi riceve la richiesta e l'esito del servizio.
- "Informazioni restituite" (Body del messaggio)**

Contiene i dati di dettaglio restituiti dal servizio
- "Elenco Errori" (Footer)**

Descrive l'eventuale elenco di messaggi di errore che si sono verificati a seguito dei controlli formali/logici.

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio			
#	Nome campo	Contenuto	Tipo
1	sender	Identifica il sistema da cui proviene la richiesta.	string
2	idAsr	Contiene l'identificativo dell'azienda sanitaria regionale presente nel campo id del header della richiesta sopra-indicato. Es. 010201	string
3	receiver	Contiene il codice fiscale presente nel campo sender del header della richiesta sopra-indicato.	string
4	codiceRitorno	Contiene l'esito del servizio. Può assumere i seguenti valori: 1 → servizio eseguito correttamente; 0 → servizio fallito	int

 Direzione Salute	OPESSAN DESCRIZIONE SERVIZI	OPES--SER-01-V02- Inserimento-Variazione- Cessazione-Annullamento- Rettifica Incarico Specialista.doc Pag. 6 di 7
--	--	--

Coda del messaggio (footer)

La coda del messaggio riporta una serie di eventuali segnalazioni ad uso dei sottoscrittori. Tale coda è valorizzata solo se codiceRitorno = 0. Per ogni segnalazione sono riportate le seguenti informazioni:

Footer del Messaggio - Elenco Errori (previste zero o più occorrenze)			
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo
1	Codice	Codice del messaggio	string
2	Descrizione	Descrizione del messaggio	string
3	Tipo	Può assumere il valore I (informativa), E (errore bloccante)	string

 Direzione Salute	OPESSAN DESCRIZIONE SERVIZI	OPES--SER-01-V02- Inserimento-Variazione- Cessazione-Annullamento- Rettifica Incarico Specialista.doc Pag. 7 di 7
---	--	--

Descrizione del servizio di inserimento/variazione/cessazione/rettifica/annullamento incarico

Il presente servizio consente di inserire, variare, cessare o annullare (cancellazione logica in seguito ad errore) un singolo incarico di un operatore. Il servizio deve essere firmato digitalmente (user e password o certificato digitale) e inviato su un canale https.

Il servizio contiene cinque operazioni. Per ogni operazione richiamata, vengono effettuate le seguenti attività:

- verifica delle credenziali del sistema richiedente (user e password o certificato digitale);
- verifica della correttezza formale delle informazioni (presenza di tutti i campi obbligatori e, dove possibile, verifica della loro correttezza formale);
- verifica della correttezza logica delle informazioni;
- in caso di inserimento nuovo incarico:
 - viene effettuato il controllo che per lo specifico rapporto di lavoro non siano presenti due incarichi uguali;
 - Vengono inserite le informazioni nella base dati di OpeSSan;
- in caso di variazione incarico:
 - viene verificato che l'incarico non sia già cessato o annullato logicamente;
 - Viene aggiornato il campo "numero totale ore settimanali";
- in caso di cessazione incarico viene aggiornato il campo "data fine incarico";
- in caso di annullamento incarico
 - viene aggiornatp il "flag annullato" presente nel database di OpeSSan a "S" (incarico annullato)
 - il campo "data fine incarico" viene valorizzato con la data odierna di annullamento(sysdate).
- in caso di rettifica viene reimpostato a null la data fine incarico e a "N" il flag annullato presente nel database di OpeSSan.
- Restituzione al sistema esterno dell'esito del servizio.

Allegati

Il presente documento include i seguenti allegati:

- Elenco degli errori elencati nel file [OPES--LST-01-VU-Elenco messaggi.xls](#)
- WSDL del servizio nel file [OPES--SSI-01-V01-Inserimento-Variazione-Cessazione-Annullamento-Rettifica Incarico Specialista.wsdl](#)