



Direzione Salute

OPESSAN

DESCRIZIONE SERVIZI

OPES--SER-01-V03-
Apertura rapporto di
lavoro.doc
Pag. 1 di 8

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
3	M.Bauso	27/04/11				
2	M. Bauso	29/12/10				
1	L. Neri	26/02/10	C. Audisio	08/03/10	M.Rosati	09/03/10

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V03	Pag.4,5 Pag.7	Aggiunto parametro azienda e matricola Aggiunto nota codice regionale degli specialisti
V02	Pag.2	Sospesa la possibilità di inserire il profilo anagrafico in AURA
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

INDICE

Informazioni generali.....	2
Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico	3
 Testata del messaggio (header).....	3
 Corpo del messaggio (body).....	3
Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona).....	7
 Testata del messaggio (header).....	7
 Corpo del messaggio (body).....	7
 (1) In caso di apertura di rapporto di lavoro di uno specialista convenzionato, il sistema procederà con l'assegnazione di un nuovo codice regionale solo in caso di apertura del primo rapporto di lavoro dell'operatore, altrimenti restituirà il codice regionale abbinato al rapporto di lavoro più recente dell'operatore.....	7
 Coda del messaggio (footer)	7
Descrizione del servizio di Apertura Rapporto di Lavoro.....	8
Allegati.....	8

Informazioni generali

Il presente servizio consente di registrare tutti i dati necessari all'identificazione dell'operatore nel SSR con tutte le informazioni che lo caratterizzano nell'esercizio della sua funzione. Il servizio viene richiamato fornendo

- i dati relativi al rapporto di lavoro ed eventuali incarichi;
- i dati relativi alla posizione accademica e professionale;
- l'identificativo AURA, nel caso di operatore già presente nel sistema AURA, oppure tutte le informazioni del profilo anagrafico dell'operatore per richiederne l'inserimento su AURA;
- codice regionale (facoltativo): se specificato in input è necessario verificare che non esistano altri operatori sanitari con stesso codice regionale; questo campo, se presente, viene associato ad altri rapporti di lavoro afferenti allo stesso operatore.

~~Se il campo IdAura non è valorizzato in input l'inserimento viene effettuato su Aura e successivamente viene registrato su Opessan l'ID AURA generando l'identificativo Opessan associato; altrimenti, in presenza dell'ID aura nei parametri di input, l'inserimento viene effettuato solo su OpeSSan.~~

~~L'inserimento di un nuovo profilo anagrafico su AURA, viene effettuato richiamando il servizio di "inserimento profilo operatore".~~

La possibilità di inserire i dati anagrafici di un operatore sanitario è al momento sospesa; per inserire i dati anagrafici è possibile utilizzare il servizio di Inserimento Profilo Anagrafico esposto da AURA.

Una volta che si vuole inserire un rapporto di lavoro in OpeSSan viene effettuato il controllo che non sia inserito un rapporto di lavoro / posizione lavorativa duplicato, considerando come campi chiave:

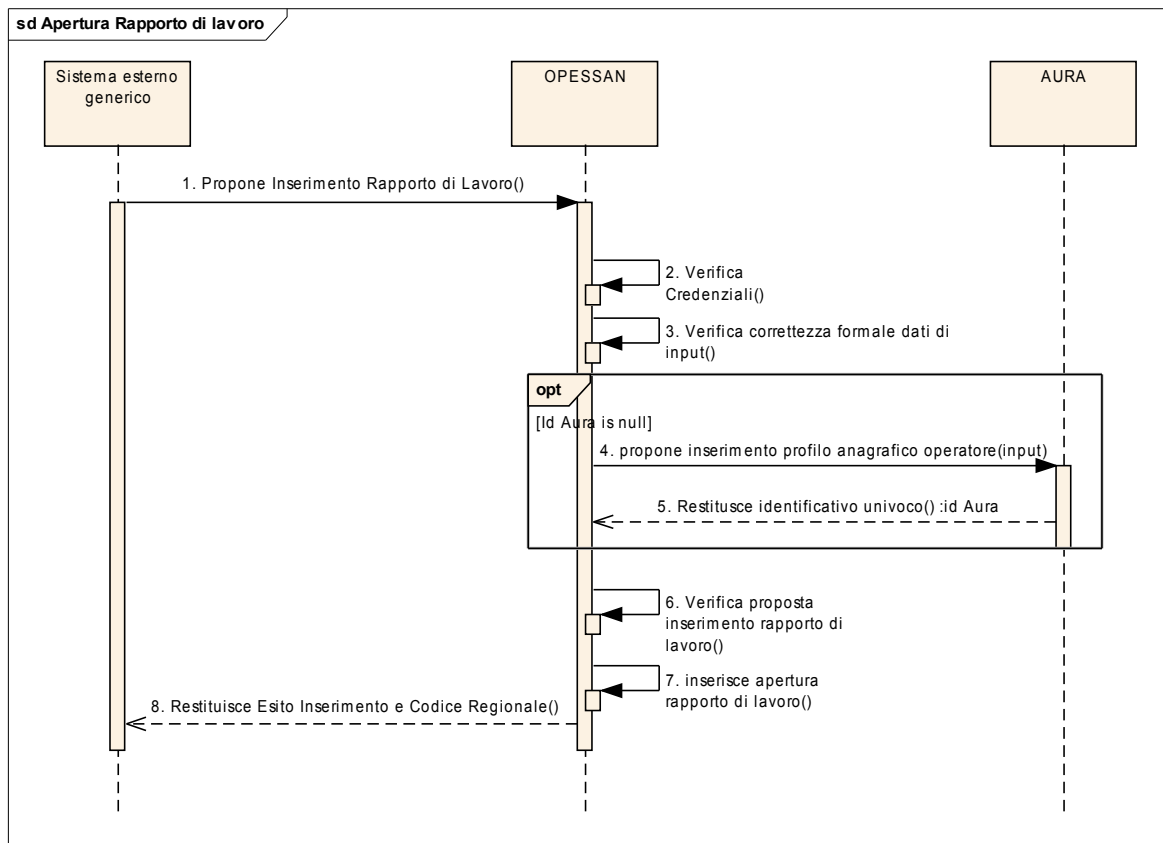
- id AURA dell'operatore
- codice azienda
- data inizio rapporto di lavoro
- qualifica.

Per MMG e PLS occorre verificare che siano presenti alcune informazioni utili per i contatti: indirizzo per comunicazioni ufficiali e indirizzo e-mail. Se le informazioni sono assenti, viene fornita opportuna segnalazione.

Se nei campi di input non è stato specificato alcun codice regionale, il servizio restituisce in modalità sincrona il codice regionale dell'operatore e, in assenza dell'ID Aura nei campi di input, l'identificativo AURA dell'operatore.

L'immagine, riportata di seguito, descrive il flusso logico delle informazioni¹.

¹ Per semplicità, si assume che le interazioni tra i sistemi abbiano sempre esito positivo.



Composizione del messaggio di richiesta da un sistema esterno generico

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OPESSAN, si compone di due parti principali:

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio				
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	idAsr	Contiene l'identificativo dell'azienda sanitaria regionale. Es. 010201	string	obbligatorio
2	sender	Contiene il codice fiscale dell'operatore dell'ASR. Qualora non fosse possibile inviare tale codice si richiede in alternativa il codice fiscale del responsabile della Sicurezza dell'ASR.	string	obbligatorio
3	receiver	Identifica il sistema a cui è indirizzata la richiesta.	string	obbligatorio

Corpo del messaggio (body)

Le informazioni contenute nel body sono strutturate nel seguente modo:

Parametri di input

La sezione "Parametri di input" è costituita da una tabella con le seguenti informazioni:

nome campo	Identifica il nome del parametro di input come indicato nel wsdl
contenuto e regole	Descrive le modalità di gestione del parametro
Tipo	Descrive la tipologia del dato (string, decimal, ecc.)
Obbl	Indica l'eventuale obbligatorietà del campo all'interno del WSDL

Parametri di input

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	idAura	Identificativo univoco assegnato da AURA	decimal	Obbligatorio
2	codiceRegionale	Codice regionale se già in possesso dell'operatore	String	Facoltativo
Dati profilo anagrafico (2)				
infoRappLavoro - Dati rapporto di lavoro				
3	dataInizioRappLavoro	Data inizio rapporto o posizione lavorativa. Formato ggmmaaaa.	date	Obbligatorio
4	azienda	Codice azienda (es. 201,202,203...)	String	obbligatorio
5	posContrattuale	Posizione Contrattuale. Può assumere i seguenti valori: 1 = Dipendente 2 = Incarico 3 = Consulente 4 = Convenzionato 9 = Altro Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 4-Convenzionato. Il campo è ignorato	string	Facoltativo
6	rapportoSSN	Rapporto con il SSN. Può assumere i seguenti valori: 1 = Libero professionista 2 = Dipendente pubblico 3 = Dipendente privato 4 = Rapporto convenzionale 9 = Altro Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 4-Rapporto Convenzionale. Il campo è ignorato	string	Facoltativo
7	tipoRuolo	Tipo ruolo. Può assumere i seguenti valori: 1 = Amministrativo 2 = Professionale 3 = Sanitario 4 = Tecnico	string	Facoltativo

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
		Per gli operatori convenzionati il valore è fisso: 3-Sanitario. Il campo è ignorato		
8	tipoRappLavoro	Tipo rapporto di lavoro. Può assumere i seguenti valori: 1 = tempo determinato 2 = tempo indeterminato 3 = redditi assimilati 0 = altro	string	Obbligatorio
9	tipoContratto	Tipo contratto (Categoria). Il campo è ignorato in quanto derivabile dalla qualifica	string	Facoltativo
10	qualifica	Qualifica (Tipo Medico). Deve essere una qualifica prevista da OpeSSan	string	Obbligatorio
11	indicatoreDisp	Indicatore piena disponibilità. Può assumere i seguenti valori: S = Sì N = No Non valorizzato in caso di informazione non gestita; il dato è significativo solo per i Medici di Medicina dei Servizi	string	Facoltativo
12	distrettoCompetenza	Distretto di Competenza. Obbligatorio per MMG/PLS	string	Obbligatorio per MMG e PLS
13	ambitoCompetenza	Ambito di competenza. Significativo solo per MMG/PLS.	string	Facoltativo
14	dataScadenza	data scadenza del rapporto di lavoro/posizione lavorativa, da valorizzare solo per rapporto o attività a tempo determinato Formato ggmmaaaa.	dateTime	Facoltativo
infoRappLavoro – incarico (per ogni rapporto di lavoro possono essere presenti zero o più occorrenze) Nota: La sezione è presente solo per specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, professionisti, veterinari, medici ATP.				
15	dataInizio	Data di inizio dell'incarico, deve essere uguale o superiore alla data inizio rapporto di lavoro Formato ggmmaaaa	dateTime	Obbligatorio
16	qualifica	Qualifica incarico. E' la qualifica per lo specifico incarico. Deve essere congruente con la qualifica a livello di rapporto di lavoro	string	Obbligatorio in quanto concorre ad identificare lo specifico incarico
17	Matricola	Identificatore del punto di erogazione delle prestazioni effettuate dagli specialisti	number	facoltativo ²
18	brancaSpec	Branca specialistica. Deve essere un valore previsto dal catalogo regionale delle specialità (base dati Anagrafe Strutture Sanitarie). Valorizzabile solo per gli specialisti ambulatoriali.	string	Obbligatorio solo per gli specialisti ambulatoriali.

²Al momento CNU non gestisce la matricola

#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
19	unitaOperativa	Unità Operativa. Individua il poliambulatorio in cui lavora l'operatore sanitario o la struttura di afferenza per lo specifico incarico	string	Obbligatorio
		Da valorizzare con il codice previsto da Anagrafe Strutture Sanitarie		
20	totOreSett	Totale ore settimanali. E' il numero totale di ore di lavoro previste dallo specifico incarico.	int	Obbligatorio
		Il campo è ignorato in caso di cessazione o annullamento incarico		
21	dataFine	Data di fine incarico o annullamento. Se valorizzata deve essere uguale o superiore alla data inizio incarico.	dateTime	Facoltativo
		Formato ggmmaaaa		
infoPosAccademica – Informazioni Posizione accademica e Professionale (la sezione è opzionale e significativa solo per MMG o PLS)				
infoPosAccademica –datiProfessionali				
22	dataLaurea	Data di laurea dell'operatore sanitario. Significativo solo per MMG Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
23	dataSpecializzazione	Data di specializzazione dell'operatore sanitario. Significativo solo per PLS Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
24	dataTitolarita	Data di titolarità del primo incarico. Significativo solo per specialisti Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
25	nomeAlboProf	Nome dell'Albo Professionale a cui è iscritto l'operatore sanitario.	string	Facoltativo
26	siglaProvAlboProf	Sigla della provincia dell'Albo Professionale	string	Facoltativo
27	numIscrAlbo	Numero di iscrizione dell'operatore sanitario all'Albo Professionale	string	Facoltativo
28	dataIscrAlbo	Data di iscrizione dell'operatore sanitario all'Albo Professionale. Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
29	dataCancAlbo	Data di cancellazione dell'operatore sanitario dall'Albo Professionale. Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
30	dataInizioInform	Data inizio informatizzazione Significativa solo per MMG e PLS. Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
infoPosAccademica –datiSospAlbo				
31	dataInizioSosp	Data inizio sospensione dell'operatore sanitario dall'Albo Professionale. Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo
32	dataFineSosp	Data fine sospensione dell'operatore sanitario dall'Albo Professionale. Formato ggmmaaaa	date	Facoltativo

(2) Per i campi del profilo anagrafico vedere il servizio [**Inserimento profilo operatore**]

Composizione del messaggio di risposta (comunicazione sincrona)

Il messaggio utilizzato per implementare sotto forma di Web Services i servizi esposti da OpeSSan si compone delle parti seguenti:

“Header del messaggio”	Contiene i riferimenti relativi a chi richiede l’esecuzione del servizio, chi riceve la richiesta e l’esito del servizio.
“Informazioni restituite” (Body del messaggio)	Contiene i dati di dettaglio restituiti dal servizio
“Elenco Errori” (Footer)	Descrive l’eventuale elenco di messaggi di errore che si sono verificati a seguito dei controlli formali/logici.

Testata del messaggio (header)

Header del messaggio			
#	Nome campo	Contenuto	Tipo
1	sender	Identifica il sistema da cui proviene la richiesta.	string
2	idAsr	Contiene l’identificativo dell’azienda sanitaria regionale presente nel campo id del header della richiesta sopra-indicato. Es. 010201	string
3	receiver	Contiene il codice fiscale presente nel campo sender del header della richiesta sopra-indicato.	string
4	codiceRitorno	Contiene l’esito del servizio. Può assumere i seguenti valori: 1 → servizio eseguito correttamente; 0 → servizio fallito	int

Corpo del messaggio (body)

Body del Messaggio - Informazioni restituite (è prevista una sola occorrenza)				
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo	Obbl
1	IdAura	Identificativo univoco assegnato da AURA	decimal	Facoltativo
2	codiceRegionale	Codice regionale dell’operatore	decimal	Facoltativo (1)

(1) In caso di apertura di rapporto di lavoro di uno specialista convenzionato, il sistema procederà con l’assegnazione di un nuovo codice regionale solo in caso di apertura del primo rapporto di lavoro dell’operatore, altrimenti restituirà il codice regionale abbinato al rapporto di lavoro più recente dell’operatore.

Coda del messaggio (footer)

La coda del messaggio riporta una serie di eventuali segnalazioni ad uso dei sottoscrittori. Tale coda è valorizzata solo se codiceRitorno = 0. Per ogni segnalazione sono riportate le seguenti informazioni:

messages (MessageArray: sono previste zero o più occorrenze)			
#	Nome campo	Contenuto e regole	Tipo
1	Codice	Codice del messaggio	string
2	Descrizione	Descrizione del messaggio	string
3	Tipo	Può assumere il valore I (informativa), E (errore bloccante)	string

Descrizione del servizio di Apertura Rapporto di Lavoro

Il servizio consente, ad un sistema esterno, di richiedere l'inserimento nella base dati OpeSSan, dei dati relativi all'apertura di un rapporto di lavoro.

Il servizio deve essere firmato digitalmente (user e password o certificato digitale) e inviato su un canale https.

Vengono effettuate le seguenti attività:

- verifica delle credenziali del sistema richiedente (user e password o certificato digitale);
- verifica della correttezza formale delle informazioni (presenza di tutti i campi obbligatori e, dove possibile, verifica della loro correttezza formale);
- verifica della correttezza logica delle informazioni;
- ~~○ Se nei campi di input non vi è IdAura allora i dati di anagrafica devono essere inseriti su AURA e poi su OpeSSan il relativo IdAura. Se Aura non consente l'inserimento nella base dati, viene restituito un messaggio di errore che non consente l'apertura di un rapporto di lavoro in OpeSSan;~~
- se nei campi di input è presente il codice regionale, il servizio crea un rapporto di lavoro con quel codice regionale afferente all'operatore.
- verifica della presenza o meno del rapporto di lavoro nella base dati di OpeSSan; se già presente, viene restituita una informativa;
- inserimento delle informazioni nella base dati di OpeSSan;
- restituzione al sistema esterno dell'esito dell'elaborazione della proposta di inserimento ed eventualmente, del codice regionale nel caso in cui non sia presente nei dati di input;

Allegati

Il presente documento include i seguenti allegati:

- Elenco degli errori elencati nell'ultima versione del file [elenco messaggi](#)
- WSDL del servizio nell'ultima versione del file [OPES--SSI-01-V01-AperturaRapportoLavorativo.wsdl](#)