



Direzione Agricoltura
C.d.C Agricoltura

S.I.A.P.

**CERTIFICATI
ABILITAZIONE**

Pag. 1 di 1

Certificati abilitazione versione 9.1.0 - Rilascio del 16/12/2015

N.	Sezione	Descrizione
1.	Programma Operativo - Allegati	<p>Sono state modificate le funzionalità di gestione dei programmi operativi al fine di prevedere la possibilità di allegare dei file ai programmi operativi.</p> <p>Prima della trasmissione alla Pubblica Amministrazione di un nuovo programma operativo non finanziato, è stato permesso di allegare dei file ai singoli corsi che compongono il programma operativo, in modo che gli stessi possano essere scaricati e consultati dalla Pubblica Amministrazione. Dopo aver creato il nuovo programma operativo occorre entrare nel dettaglio del programma, selezionare un corso e scegliere la nuova funzionalità "allega file" presente nella pagina di visualizzazione dei corsi che compongono il programma.</p> <p>Nella nuova funzionalità "allega file" è necessario indicare il nome logico del file da allegare ed è necessario selezionare il file dal computer dell'operatore per farne l'upload sul sistema. Viene effettuato una verifica sull'estensione del file, che deve essere tra quelle ammesse, cioè pdf, jpg, jpeg, png, gif, doc, docx.</p> <p>Dopo aver allegato uno o più file, i file saranno visibili nell'elenco dei corsi e sarà possibile effettuare il download</p> <p>Voce di menù Programma Operativo > dettaglio > allega file</p>
2.	Programma Operativo – Pratica bando PSR	<p>E' stata modificata la funzionalità di visualizzazione dei dati di dettaglio del programma operativo per visualizzare gli estremi della pratica del bando PSR nel caso di programmi finanziati.</p> <p>Entrando nel dettaglio di un programma operativo collegato ad una pratica di un bando PSR, il sistema visualizza una nuova sezione con gli estremi del bando PSR, l'identificativo e il numero della pratica e lo stato della pratica.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo > dettaglio</p>
3.	Programma operativo – stampa del programma	<p>La stampa del programma operativo è stata rinominata eliminando la dicitura "Mod. PAT/1" ed è stata modificata in modo che sia conforme anche ai programmi non finanziati.</p>

	operativo	<p>La stampa del programma operativo fatta per un programma non finanziato non conterrà riferimenti al finanziamento del programma ma alla sua autorizzazione e tra gli allegati sarà presente anche il curriculum dei docenti.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo > stampe</p>
4.	Gestione Corsi – Province e ASL	<p>Sono state modificate la gestione dei corsi per permettere alle Province e alle Aziende Sanitarie Locali di gestire i corsi presenti nei programmi operativi non finanziati, che hanno come amministrazione di competenza la Regione Piemonte.</p> <p>Voce di menù Gestione Corsi</p>
5.	Gestione Corsi – Corsi senza esame	<p>Sono state modificate le funzionalità di gestione dei corsi per gestire i corsi senza esame, in modo che per tali corsi non vengano richieste data e sede dell'esame.</p> <p>E' stata modificata anche la funzionalità di chiusura del corso, in modo che non sia prevista l'attribuzione di un giudizio dell'esame per i corsi che non prevedono l'esame.</p> <p>Sono state inoltre modificate le stampe dei corsi in modo che per i corsi senza esame non vengano stampate le parti relative all'esame.</p> <p>Voce di menù Gestione Corsi</p>
6.	Gestione Corsi – Stampa programma del corso	<p>La stampa del programma del corso è stata rinominata per eliminare la dicitura "Mod. PAT/2" ed è stata modificata per fare in modo che, nel caso di stampa di corsi senza esame, la sezione relativa alla data e alla sede dell'esame non venga stampata.</p> <p>Voce di menù Gestione Corsi</p>
7.	Gestione Corsi – Corsi a crediti	<p>Le funzionalità di gestione dei corsi sono state modificate per fare in modo che possano essere attivati i corsi a crediti formativi indicati nei programmi operativi non finanziati.</p> <p>Al momento dell'attivazione di un corso a crediti non sarà necessario indicare sede e data dell'esame e il sistema verificherà che il numero di ore di lezione indicate per un corso a crediti sia uguale alla somma delle ore dichiarate per i singoli argomenti del corso, indicati nel dettaglio del programma operativo.</p> <p>Inoltre è stata modificata la funzionalità di chiusura definitiva del corso in modo che alla chiusura del corso il sistema verifica, per ogni allievo, se sia stato raggiunto il numero di crediti sufficienti per ottenere il rinnovo del certificato e in caso positivo il sistema invia una notifica email alla persona che ha richiesto il rinnovo del certificato e pone la pratica in stato "corso superato", in modo che la Pubblica Amministrazione possa procedere ad effettuare l'emissione del certificato richiesto.</p>

		Voce di menù Gestione Corsi
8.	Gestione Corsi – Corsi consulenti e venditori	<p>Le funzionalità di gestione dei corsi sono state modificate per fare in modo che possano essere attivati i corsi relativi ai consulenti e i corsi relativi ai venditori.</p> <p>Dopo aver frequentato il corso base di rilascio le persone che richiedono un certificato da consulente o da venditore sono tenute a frequentare un modulo specifico per consulenti o per venditori.</p> <p>Il sistema quindi permetterà l'attivazione di tali corsi e potranno essere iscritti a corsi da consulenti o a corsi da venditori solamente le persone che hanno richiesto il rilascio di un certificato di abilitazione rispettivamente alla consulenza o alla vendita e che hanno già frequentato un corso base di rilascio (modulo comune a tutti i certificati).</p> <p>Per gli allievi che richiedono il rilascio di un certificato da consulente o venditore non verrà richiesto di indicare l'esito dell'esame per il corso base di rilascio, ma solamente le ore di corso frequentate, in quanto tali soggetti sono tenuti a dare l'esame solamente dopo aver frequentato anche il modulo per consulenti o venditori.</p> <p>Alla chiusura del modulo specifico per consulenti o venditori, se l'esito dell'esame è positivo, il sistema pone la pratica in stato "corso superato", in modo che la Pubblica Amministrazione possa procedere ad effettuare l'emissione del certificato richiesto.</p> <p>Voce di menù Gestione Corsi</p>
9.	Gestione pratiche - Ricerca pratiche	<p>E' stata modificata la funzionalità di ricerca delle pratiche in modo che la Pubblica Amministrazione possa visualizzare tutte le pratiche di una persona, anche se non di competenza dell'amministrazione del funzionario della PA che effettua la ricerca.</p> <p>Voce di menù Gestione pratiche</p>
10.	Gestione pratiche – Nuova pratica di rinnovo tramite crediti formativi	<p>La funzionalità di presentazione delle pratiche è stata modificata al fine di gestire la nuova pratica di "Rinnovo certificato tramite crediti formativi", che permette al soggetto che presenta la pratica di frequentare i corsi o seminari che prevedono l'attribuzione di crediti formativi necessari al rinnovo del certificato di abilitazione.</p> <p>Per ottenere il rinnovo tramite crediti formativi il soggetto dovrà seguire corsi o seminari per ottenere l'attribuzione di 12 crediti e successivamente potrà richiedere l'emissione del certificato di abilitazione richiesto.</p> <p>Nella funzionalità di dettaglio della pratica è stata aggiunta la visualizzazione di una nuova sezione "Corsi frequentati" in cui vengono visualizzati tutti i corsi/seminari seguiti dal soggetto che ha presentato la pratica.</p>

		Voce di menù Gestione Corsi
11.	Gestione pratiche	<p>E' stata modificata la funzionalità di presentazione delle richieste al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare che il soggetto che presenta la pratica non sia deceduto (fonte Anagrafe Tributaria) • per le pratiche che prevedono il rinnovo del certificato tramite crediti formativi verificare che il soggetto abbia indicato un indirizzo email, in modo che possa ricevere la comunicazione di chiusura della pratica • nel caso di pratiche presentate in proprio, alla presentazione della pratica inviare un'email all'amministrazione di competenza della pratica notificando la presentazione della pratica <p>Voce di menù Gestione Pratiche</p>
12.	Gestione pratiche – Esenzioni corsi	<p>E' stata introdotta la possibilità di modificare i dati della pratica per modificare l'eventuale esenzione alla frequentazione dei corsi dichiarata in fase di presentazione della pratica.</p> <p>L'esenzione al corso viene indicata al momento della creazione della pratica e potrà essere modificata fino al momento in cui la pratica è in fase di trasmissione alla PA.</p> <p>L'esenzione indicata sulla pratica sarà visualizzata inoltre nella stampa della pratica.</p> <p>Voce di menù Gestione Pratiche</p>