

Rilascio del 4 dicembre 2020

N.	Sezione	Descrizione
1	Relazione annuale – tutti i quadri	Consultazione relazione in stato chiusa: Modifiche per fare in modo che si vedano solo i dati storici ed i pulsanti conferma, importa, aggiungi, cancella e sincronizza non siano visibili (la presenza dei pulsanti, per quanto disabilitati, può confondere in fase di consultazione). Voce di menu N/A
2	Relazione annuale - Accesso, visualizzazione, compilazione	Ruolo "Titolare, legale rappresentante o persona fisica": Possibilità di accedere e compilare la relazione annuale con il ruolo "Titolare, legale rappresentante o persona fisica", disponibile per tutti i soggetti che sono censiti nel fascicolo in Anagrafe con ruolo avente valenza di rappresentante legale. Voce di menu N/A
3	Relazione annuale - Dati identificativi	Quadro "Dati identificativi": Modifica del quadro "Dati identificativi" della relazione annuale per fare in modo che: <ul style="list-style-type: none">• La scelta del REFERENTE REGIONALE PER LE ATTIVITÀ DELEGATE (che appone la firma elettronica semplice sulla stampa definitiva del certificato di conferma prodotta al rilascio della relazione annuale) e del LEGALE RAPP. (O DELEGATO) REFERENTE REGIONALE PER LA CONVENZIONE (che appone la firma digitale ed effettua l'upload del certificato di conferma chiudendo così la relazione) avvenga a partire dal 2020 fra i soggetti che nel fascicolo abbiano uno dei seguenti ruoli specifici: RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE, DIRETTORE, RESPONSABILE.• La data "Ultimo aggiornamento" mostri la data dell'ultima operazione effettuata sulla relazione annuale.• L'"Ente competente", solo per le relazioni annuali dei CAA a partire dal 2020 incluso, sia "Arpea / Regione Piemonte". Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Dati Identificativi
4	Relazione annuale - Anagrafica sede	Quadro "Anagrafica sede": Modifica del quadro "Anagrafica sede" per fare in modo che: <ul style="list-style-type: none">• Dal 2020 incluso in avanti il fax della sede ed il fax del responsabile non siano più presenti, così come l'intera sezione "A.3 Altre sedi".• Solo per le relazioni annuali dei CAA, sempre dal 2020 incluso in avanti, il campo "Flag presenza contrassegni" diventa "Flag presenza contrassegni (cfr. art. 7 DM 27/03/2008)". Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Modifica anagrafica sede

5	Relazione annuale - Orari sede	<p>Quadro “Orari sede”:</p> <p>Modifica del quadro “Orari sede” per fare in modo che, solo per le relazioni annuali dei CAA a partire dal 2020 incluso in avanti, il titolo "B.2. Orari (almeno 2 giorni settimanali di, almeno, 5 ore ciascuno)" diventi "B.2. Orari (almeno 2 giorni settimanali di, almeno, 5 ore ciascuno - Cfr. art. 7 DM 27/03/2008)", mentre per le relazioni annuali degli altri OD (GAL e del PSR) il titolo rimane quello attuale ("B.2. Orari").</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Modifica orari sede</p>
6	Relazione annuale - Mansioni personale	<p>Quadro “Mansioni personale”:</p> <p>Modifica del quadro “Mansioni personale” per fare in modo che a partire dal 2020 incluso in avanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La voce "Incaricato" per il "Ruolo rispetto al trattamento dei dati" venga sostituita dalla voce "Autorizzato". • Il titolo “C.5. Ruolo rispetto al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs 196/2003” diventi “C.5. Ruolo rispetto al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR 2016/679”. • Solo per i CAA il titolo “C.6. Requisiti oggettivi (D.M. MIPAAF 27/03/08)” diventi “C.6. Requisiti (Artt. 7 e 8 D.M. MIPAAF 27/03/08)” e “Condanne o procedimenti penali pendenti” diventi “Condanne o procedimenti penali pendenti (art. 444 del codice di procedura penale, per reati finanziari)”. <p>Solo per gli OD del PSR, indipendentemente dall’anno, si rimuove la sezione “C.4.f Requisiti oggettivi (D.M. MIPAAF 27/03/08)”.</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Mansionario - Elenco Dipendenti > Modifica mansioni</p>
7	Relazione annuale - Domande	<p>Quadro “Domande”:</p> <p>Modifiche alle domande suddivise nelle varie sezioni con validità a partire dal 2020 incluso in avanti.</p> <p>Sezione “Idoneità e sicurezza”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere la domanda “E.1.B.7 La documentazione relativa ai FASCICOLI AZIENDALI e alle DOMANDE di CONTRIBUTO è sottoposta alle procedure di scarto conformemente alle disposizioni ARPEA / Regione Piemonte?” per OD GAL e del PSR, ed anche per i CAA ma solo se la sede è un Ufficio operativo di zona (se la sede è Provinciale o Regionale la domanda si visualizza ma non è possibile selezionare una risposta come già accade nel caso della E.1.B.6). • Non visualizzare più l’intera sezione “E.1.C Protocollo”. <p>Sezione “Strumentazione”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificare il testo della domanda E.2.A.4 da “E.2.A.4 Procedure interne codificate in riferimento al documento ISO27002.2013?” a “E.2.A.4 Procedure interne codificate in riferimento al documento ISO27001?”. • Modificare il testo della domanda E.2.A.5 da “E.2.A.5 Accesso ai sistemi informativi tramite propria login e password?” (presente solo per i CAA e gli OD GAL) a “E.2.A.5 Accesso ai sistemi informativi SIAP tramite propria login e password SPID?”. <p>Sezione “Comunicazioni” (solo per i CAA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la sede è una sede provinciale, disabilitare il campo di risposta alle domande “E.3.B.1 Data firma della convenzione” e “E.3.B.2 Firma del responsabile presente sul certificato annuale di conferma?” (così come già accade per le sedi ufficio operativo di zona, perché valgono le risposte date a

		<p>livello di sede regionale).</p> <ul style="list-style-type: none"> Nascondere la domanda E.3.D.2 con le sue risposte E.3.D.2.a, E.3.D.2.b, e E.3.D.2.c (già non si applicava né ai GAL né agli OD del PSR). <p>Sezione “Informazioni specifiche”:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificare il titolo di sezione da “E.4.A Organizzazione del personale che gestisce i provvedimenti relativi al FEAGA:” a “E.4.A Organizzazione del personale che gestisce i procedimenti delegati /attività affidate:”. Nascondere la domanda “E.4.A.6 E' supportato da collaborazioni esterne?” con relativa risposta Si/No. <p>Sezione “Corsi di Formazione”:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificare il titolo del corso E.5.B.6 da "E.5.B.6 BS ISO/IEC 17799 (ora ISO27002.2013)" a "E.5.B.6 ISO27001". <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Modifica domande sede</p>
8	Relazione annuale - Elenco conflitti di interessi	<p>Quadro “Conflitti di interessi”:</p> <p>Modifica alle modalità di determinazione dei conflitti proposti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> fare in modo che se il dipendente è fra i soggetti collegati di un'azienda che ha cambiato denominazione non vengano proposti due conflitti proposti con le due denominazioni ma uno soltanto; visualizzare nel campo denominazione del beneficiario anche l'intestazione partita IVA qualora valorizzata nel fascicolo in Anagrafe; escludere su richiesta di Arpea determinati ruoli dei soggetti collegati nei fascicoli dei beneficiari (ad esempio il ruolo OPERATORE DI SPORTELLO); fare in modo che per un dipendente di un settore di Regione non venga proposto un conflitto di interessi qualora lavori anche in un altro settore sempre di Regione. <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Elenco Conflitti di interessi</p>
9	Relazione annuale - Aggiungi conflitto di interessi	<p>Nuovo conflitto di interessi:</p> <p>Modifica per avere nel campo denominazione del beneficiario anche l'intestazione partita IVA qualora valorizzata nel fascicolo in Anagrafe.</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Elenco Conflitti di interessi > Aggiungi un nuovo conflitto di interessi</p>
10	Relazione annuale - Elimina conflitto di interessi	<p>Elimina conflitto di interessi:</p> <p>Modifica delle verifiche propedeutiche all'eliminazione del conflitto di interessi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> non considerare determinati ruoli dei soggetti collegati (ad esempio il ruolo OPERATORE DI SPORTELLO); non considerare il conflitto di interessi per il dipendente di Regione Piemonte che lavori in più Settori; consentire l'eliminazione di un conflitto di interessi che non derivi dalla presenza del dipendente fra i soggetti collegati di un beneficiario. <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > Elenco Conflitti di interessi > Elimina conflitto di interessi</p>

11	Relazione annuale - Dati di sintesi	<p>Quadro “Dati di Sintesi”:</p> <p>Modifica del quadro “Dati di Sintesi” della relazione annuale per fare in modo che non si visualizzi più il dato di sintesi "N. Sedi Archivio" (con relativo conteggio) anche sul pregresso.</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Dati di Sintesi</p>
12	Relazione annuale - Convalida sede	<p>Convalida sede:</p> <p>Modifica/adeguamento dei controlli effettuati alla convalida della sede al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalare anomalia bloccante in caso si verifichi, per sedi CAA con ruolo sede Regionale, che il campo "Data firma della convenzione" nella sezione "Comunicazioni" delle domande non sia valorizzato. • Segnalare anomalia bloccante in caso si verifichi che le domande obbligatorie non siano state compilate. • Segnalare anomalia bloccante in caso si verifichi che non siano stati inseriti nella relazione annuale tutti i conflitti d’interesse legati ai soggetti collegati nei fascicoli dei beneficiari. • Segnalare un warning in caso si verifichi che non siano stati inseriti nella relazione annuale uno o più conflitti d’interesse proposti (se non legati ai soggetti collegati nei fascicoli dei beneficiari). • Allineare il controllo “Presenza in mansionario di tutte le utenze SIAP al momento attive” alle medesime logiche applicate per i dati di sintesi. <p>Aggiunta del seguente messaggio di conferma a procedere propedeutico alla convalida della sede: “Attenzione! Si conferma che tutti i dati sono stati aggiornati e corrispondono alla situazione alla data del 15.10.2020?”.</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > Elenco Sedi > ... > Convalida questa sede consentendone l’avanzamento</p>
13	Relazione annuale - stampa certificato annuale di conferma	<p>Stampa certificato annuale:</p> <p>Modifica della stampa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riportare la data di sottoscrizione della convenzione dichiarata nella sezione "Comunicazioni" del quadro "Domande"; • correggere lo scambio di valori fra "N. procedimenti PSR gestiti" e "N. domande di pagamento PSR gestite". <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > ... > Stampa certificato annuale</p>
14	Relazione annuale - Chiusura	<p>Chiusura:</p> <p>Modifica per fare in modo che alla chiusura della relazione annuale (funzionalità disponibile solo se l’utente connesso è il legale rappresentante o delegato referente per la convenzione con Arpea, il quale può effettuare l'upload del Certificato di Conferma firmato digitalmente andando così a completare l'iter della relazione annuale portandola dallo stato "In attesa di chiusura" allo stato "Chiusa") il sistema non crei in automatico la relazione annuale dell'esercizio finanziario successivo ribaltando i dati della relazione annuale appena chiusa.</p> <p>Nel 2021 si andrà infatti a predisporre una nuova funzione "duplica con sincronizzazione rispetto al fascicolo in Anagrafe" in modo da minimizzare le operazioni di sincronizzazione che ora devono essere effettuate dall'utente in fase di compilazione della relazione annuale creata in automatico alla chiusura della precedente.</p> <p>Voce di menu Home > Elenco Relazioni > ... > Upload certificato annuale</p>

15	Estrazione dati - Scarico elenco Anagrafiche sedi	<p>Scarico elenco Anagrafiche sedi: Correzione per fare in modo che quando si effettua lo scarico in Excel dell'elenco Anagrafiche sedi (icona con matita) la colonna Contrassegni identificazione non valga sempre N ma S o N a seconda del valore indicato nella relazione.</p> <p>Voce di menu Home > Estrazione Dati > Scarica in Excel l'elenco Anagrafiche sedi</p>
16	Estrazione dati - Scarico elenco Dipendenti delle sedi	<p>Scarico elenco Dipendenti delle sedi: Correzione per fare in modo che quando si effettua lo scarico in Excel dell'elenco dipendenti delle sedi (icona con mezzo busto) per i GAL e gli OD del PSR non ci sia sfasamento nel contenuto delle celle rispetto al titolo di colonna dalla colonna "E-mail referente di misura" in avanti.</p> <p>Voce di menu Home > Estrazione Dati > Scarica in Excel l'elenco dei dipendenti sedi</p>