



Direzione Agricoltura
C.d.C Agricoltura

S.I.A.P.

**CERTIFICATI
ABILITAZIONE**

Pag. 1 di 1

Certificati abilitazione versione 9.0.0 - Rilascio del 20/10/2015

N.	Sezione	Descrizione
1.	Accesso al sistema – nuovo ruolo “Ente di formazione”	<p>E' stato introdotto il nuovo ruolo “Ente di formazione”, in modo da separare le abilitazioni dei CAA intermediari dagli enti di formazione che operano sui certificati di abilitazione fitosanitari.</p> <p>Al nuovo ruolo “Ente di formazione” potranno essere abilitati anche i funzionari delle ASL e delle province che devono presentare programmi operativi non finanziati da approvare da parte della Regione Piemonte.</p> <p>Pertanto un operatore di un CAA (o di una ASL o di una provincia) potrà disporre di due abilitazioni separate, una come “Ente di formazione” necessaria per presentare i programmi operativi e gestire i corsi legati ad essi, l'altra come “Intermediario” (o rispettivamente come “Azienda sanitaria locale” o come “Provinciale”) per visualizzare (e/o approvare) programmi e corsi di propria competenza.</p> <p>Le abilitazioni dei singoli operatori degli enti di formazione già esistenti vengono spostate d'ufficio sul nuovo ruolo “Ente di formazione”. Al momento per i funzionari delle ASL e delle province non viene effettuata alcuna abilitazione d'ufficio.</p> <p>Per l'abilitazione dei singoli operatori delle ASL e dei singoli operatori delle province (o dei nuovi enti di formazioni) si faccia riferimento alle istruzioni operative disponibili all'indirizzo www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod_siap.htm</p>
2.	Programma Operativo – Programmi non finanziati	<p>E' stata modificata la funzionalità di inserimento dei nuovi programmi operativi in modo che possano essere creati nuovi programmi operativi non finanziati.</p> <p>I programmi non finanziati, a differenza di quelli finanziati, sono autorizzati dalla Regione Piemonte, pertanto al momento della creazione di un nuovo programma non finanziato, dovrà essere indicata obbligatoriamente la Regione Piemonte come amministrazione di competenza del programma operativo.</p> <p>I programmi non finanziati verranno trasmessi alla Regione Piemonte, che effettuerà la presa in carico programma e procederà la successiva autorizzazione. In caso di anomalie riscontrate nel programma la Regione Piemonte ha la facoltà di respingere il programma oppure di reinviare il programma all'ente di formazione</p>

		<p>perché ne corregga e/o modifichi alcuni aspetti (in questo caso il programma viene posto in stato “da rimodulare”).</p> <p>Successivamente all’autorizzazione del programma, come già per i programmi finanziati, sarà possibile per l’ente di formazione procedere con la creazione dei nuovi corsi legati al programma.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo</p>
<p>3.</p>	<p>Programma Operativo – Corsi a crediti formativi</p>	<p>Nella creazione dei nuovi programmi non finanziati è stata introdotta la possibilità di associare al programma operativo anche i corsi/seminari che prevedono l’attribuzione di crediti formativi necessari al rinnovo dei certificati di abilitazione.</p> <p>L’ente di formazione che prevede in un programma operativo un corso/seminario a crediti formativi è tenuto, prima della trasmissione del programma operativo a Regione Piemonte, a indicare quali saranno gli argomenti del corso/seminario. Per ogni argomento dovrà inoltre essere indicato il numero di ore previsto per ogni argomento trattato (è possibile indicare anche frazioni di ora, indicando ad esempio 1,5 ore per un’ora e mezza di lezione su uno specifico argomento).</p> <p>Gli argomenti dei corsi a crediti possono essere indicati attraverso la funzionalità “modifica argomenti” presente nel dettaglio del programma operativo.</p> <p>Dopo aver associato gli argomenti ai corsi a crediti tali argomenti possono essere visualizzati nel dettaglio del programma operativo, in cui per i corsi a crediti comparirà un’icona per espandere la sezione relativa agli argomenti. Gli argomenti dei corsi potranno essere visualizzati anche nel dettaglio dei singoli corsi creati a partire dal programma operativo.</p> <p>Successivamente alla trasmissione alla PA del programma da parte dell’ente di formazione la Regione Piemonte, dopo aver preso in carico il programma, procederà all’attribuzione dei crediti formativi previsti per ogni argomento. L’attribuzione dei crediti formativi sui corsi/seminari a crediti è obbligatoria per l’autorizzazione del programma operativo da parte della PA e può essere effettuata attraverso la funzionalità “modifica crediti” presente nel dettaglio del programma operativo (funzionalità visibile solamente ai funzionari della Regione Piemonte).</p> <p>Attenzione: i corsi di rinnovo canonici di 12 ore sono considerati automaticamente di 12 crediti e con gli argomenti necessari per consentire il rinnovo del corso non è pertanto necessario richiedere / attribuire i crediti.</p> <p>Nota Al momento non viene permessa l’attivazione dei corsi a crediti formativi nel menù Gestione Corsi, la funzionalità sarà attiva a partire dal prossimo rilascio.</p>

		Voce di menù Programma Operativo
4.	Programma Operativo – Numero programma	<p>La creazione dei programmi non finanziati e l'importazione dei programmi finanziati dal PSR sono state modificate per fare in modo che venga attribuito al programma creato o importato un numero di programma univoco. Il numero di programma è un numero progressivo univoco attribuito nell'anno e nell'amministrazione di competenza del programma (esempio: ogni programma del 2015 di competenza della provincia di Cuneo avrà un numero univoco non ripetibile). Il numero del programma ha il formato "PGR/REGP/2015/1" in cui la prima parte ("PGR") è l'acronimo di programma, la seconda (esempio "REGP", "TO00", "CN00", ...) è la sigla dell'amministrazione di competenza del programma, la terza (esempio "2015") è l'anno del programma e l'ultima è il progressivo univoco (esempio "1").</p> <p>Il numero di programma è visibile nell'elenco dei programmi operativi ed è visualizzato anche nei dati generali del programma nelle pagine di gestione dei programmi operativi (dettaglio, modifica, trasmetti, presa in carico, ...).</p> <p>Voce di menù Programma Operativo</p>
5.	Programma operativo – stampa mod. PAT/1	<p>Modificata la stampa del modello PAT/1 per adeguamento a nuova normativa di riferimento.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo</p>
6.	Gestione Corsi	<p>Modificate le funzionalità di gestione dei corsi al fine di visualizzare il numero di programma operativo collegato al corso.</p> <p>In creazione di un nuovo corso verrà chiesto di indicare su quale programma operativo si intende attivare il corso. Il sistema visualizza il numero e il tipo di programma operativo.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo</p>
7.	Gestione Corsi	<p>Modificata la funzionalità di dettaglio corso per visualizzare oltre al numero di iscritti al corso anche il numero previsto di iscritti al corso.</p> <p>Voce di menù Programma Operativo</p>
8.	Gestione Corsi - Stampe	<p>Modificate le stampe dei corsi per adeguarle alla nuova normativa di riferimento e alle nuove diciture dei certificati di abilitazione.</p> <p>Voce di menù Gestione Corsi</p>
9.	Gestione pratiche	<p>Modificata la stampa dei certificati di abilitazione per visualizzare, oltre alla data di rilascio, anche la data di scadenza del certificato di abilitazione stampato.</p> <p>Modificata la ricerca pratiche per visualizzare nei risultati di ricerca il tipo di certificato collegato alla persona trovata.</p>

		Voce di menù Gestione Pratiche
10.	Reportistica	<p>La funzionalità “Reportistica” è stata disabilitata, in quanto integralmente i report presenti in tale funzionalità sono stati sostituiti con i nuovi report della funzionalità “Estrazione dati”.</p> <p>Voce di menù (non più visibile) Reportistica</p>
11.	Importazione dati	<p>La funzionalità “Importazione dati” è stata disabilitata e dismessa dal sistema.</p> <p>Voce di menù (non più visibile) Importazione dati</p>