



Direzione Sviluppo e
Gestione
Area Agricoltura

S.I.A.P.

**Formazione in ambito
agricolo e di sviluppo
rurale**

Pag. 1 di 2

**Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale versione 9.2.2 - Rilascio del
13/10/2016**

N.	Sezione	Descrizione
1.	Nome applicativo	Modificato il nome dell'applicativo da "Certificati di abilitazione" a Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale . La modifica è stata apportata sia sul frontalino dell'applicativo sia sulle pagine di sistema Piemonte per entrambi gli accessi (Privati e PA). Il sistema prevede comunque sempre la gestione sia dei certificati di abilitazione all'uso / acquisto / vendita di prodotti fitosanitari che la gestione dei corsi dei forestali.
2.	Manuale utente	Aggiornata la guida per l'utente, suddividendo le funzionalità in: <ul style="list-style-type: none">• certificati di abilitazione• corsi forestali per rendere più chiara e maggiormente fruibile l'informazione da parte degli enti di formazione.
3.	Ricerca corsi	Aggiunti nuovi filtri di ricerca dei corsi <ul style="list-style-type: none">• Tipo di corso → differenziando i tipi di corso in base al gruppo corso (certificati di abilitazione e corsi forestali).• stato del corso → nuovo corso, trasmesso a p.a., chiuso, respinto, chiuso definitivamente Voce di menu Gestione Corsi
4.	Gestione corsi	Modificata la funzionalità di modifica corso al fine di prevedere l'invio di una mail di notifica all'amministrazione competente ad ogni modifica dello stesso. La mail indicherà la sezione modificata e i dati identificativi del corso. Voce di menu Gestione Corsi
5.	Gestione Corsi – Nuovo corso	Modificate le funzionalità di gestione corso, di, nella sezione " Calendario lezioni ", al fine permettere di inserire e modificare lezioni senza il vincolo delle 24 ore prima dell'inizio delle lezioni stesse. Voce di menu Gestione Corsi>Nuovo corso Voce di menu Gestione corsi>Dettaglio>Calendario lezioni>modifica
6.	Gestione Corsi – Modifica presenze	Modificata la funzionalità di gestione dei partecipanti alle lezioni al fine di permettere, oltre a nome e cognome dell'allievo, di inserire le ore di presenza alle lezioni.

		<p>Alla selezione dell'allievo, di default il sistema imposta le ore di presenza uguali alla durata della lezione stessa. L'operatore potrà comunque procedere con la modifica delle ore.</p> <p>Voce di menu Gestione corsi>Dettaglio>Calendario lezioni>modifica presenze</p>
7.	Gestione Corsi – Esiti	<p>Modificata le funzionalità di gestione degli esiti per i corsi forestali al fine di permettere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'imputazione, nella modifica esiti, del numero ore di presenza dell'allievo (se sono state indicate le ore degli allievi nel calendario lezioni, viene riportato di default il numero di ore frequentate) - la selezione del profitto (si/no) dell'allievo: se il numero di ore di presenza dell'allievo è minore del 90% delle ore totali del corso, il sistema imposta "no", "sì" altrimenti. <p>Si evidenzia che la funzionalità "modifica" degli esiti è consentita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai funzionari della PA per i corsi dei certificati fitosanitari, • agli operatori degli enti di formazione sui corsi forestali <p>Voce di menu Gestione Corsi>esiti>modifica</p>
8.	Gestione Corsi – Esiti	<p>Modificata la funzionalità di visualizzazione degli esiti per i corsi forestali al fine di visualizzare nella colonna "giudizio" il profitto di ciascun allievo. I valori visualizzati saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con profitto (se profitto è uguale a "sì") • frequentato (se profitto è uguale a "no") <p>Voce di menu Gestione Corsi>esiti</p>
9.	Gestione Corsi – Chiudi corso	<p>Abilitata la chiusura dei corsi forestali agli operatori degli enti di formazione con successivo invio automatico di una mail di notifica all'amministrazione competente.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>esiti>chiudi corso</p>
10.	Gestione Corsi – Chiudi definitivamente	<p>Abilitata la chiusura definitiva dei corsi forestali agli operatori degli enti di formazione. Tale funzionalità è possibile solo dopo la chiusura del corso e la modifica degli esiti.</p> <p>Alla chiusura definitiva viene inviata una mail di notifica all'amministrazione competente.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>esiti>chiudi definitivamente</p>
11.	Gestione Corsi – Stampe	<p>Modificato il layout di stampa del registro presenze per i corsi forestali.</p> <p>Tale stampa riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei docenti • elenco degli allievi • calendario delle lezioni • variazioni al corso <p>Voce di menu Gestione Corsi>stampe</p>

