



Direzione Sviluppo e
Gestione
Area Agricoltura

S.I.A.P.

**Formazione in ambito
agricolo e di sviluppo
rurale**

Pag. 1 di 2

**Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale versione 9.3.0- Rilascio del
15/11/2016**

N.	Sezione	Descrizione
1.	Accesso sistema	<p>Aggiunta la possibilità di accedere ed operare a sistema per soggetti di enti di formazione che sono stati caricati all'interno dei Fascicoli aziendali dell'ente stesso dell'Anagrafe Agricola con ruolo "operatore delegato".</p> <p>E' stata inoltre aggiunta la possibilità di gestire l'abilitazione di un soggetto a più enti: in fase di accesso viene visualizzato accanto al ruolo anche la descrizione dell'ente.</p>
2.	Ricerca corsi	<p>In fase di ricerca corso sono stati aggiunti i seguenti nuovi filtri di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione → differenziando i corsi in base alle amministrazioni di competenza (certificati di abilitazione e corsi forestali). <p>Voce di menu Gestione Corsi</p>
3.	Gestione corsi - Allegati	<p>E' stata aumentata la dimensione massima degli allegati al corso a 5 Megabyte.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>allegati corso</p>
4.	Gestione Corsi - Avvio corso	<p>Aggiunta la funzionalità per i corsi forestali di "avvio corso" che conferma formalmente il corso creato. Nel dettaglio sono state effettuate le seguenti implementazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutte le modifiche effettuate prima dell'avvio del corso non sono monitorate dalla PA. A partire invece dalla conferma dello stesso, verrà inviata una e-mail alla PA a fronte di ogni variazione effettuata al corso. Ogni modifica viene comunque storicizzata e tracciata a sistema.• All'avvio del corso verrà inviata una mail di notifica alla PA di competenza• Il corso deve essere avviato almeno 24 ore prima dell'inizio delle lezioni. Se ciò non avviene, è possibile comunque procedere, ma la PA riceverà via mail la comunicazione del ritardo.• All'avvio del corso, lo stato del corso passa da "Nuovo corso" a "Trasmesso a p.a."• <p>Voce di menu Gestione Corsi>Avvio corso</p>

5.	Gestione Corsi - Storicizzazione	<p>Modificato il salvataggio dei dati del corso dopo l'avvio del corso forestale al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storicizzare le variazioni del corso • Dettagliare maggiormente il testo della mail di notifica alla PA di competenza in modo da riportare nello specifico tutte le modifiche effettuate. <p>La mail viene inviata per ogni modifica effettuata nelle seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sede del corso ✓ Docenti ✓ Calendario delle lezioni ✓ Allegati ✓ Iscrizioni (Inserisci iscritti e Elimina iscritti) <p>Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>sede corso>modifica Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>docenti>modifica Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>calendario lezioni>modifica Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>allegati>modifica Voce di menu Gestione Corsi>iscrizioni>inserisci Voce di menu Gestione Corsi>iscrizioni>elimina</p>
6.	Gestione Corsi - Esiti	<p>Modificata la funzionalità di visualizzazione degli esiti per i corsi forestali al fine di visualizzare nella colonna "giudizio" la valutazione per chi non partecipa a nessuna lezione ma è iscritto al corso. La dicitura sarà <i>Non frequentato</i> (se numero ore di presenza è uguale a 0)</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>esiti</p>
7.	Gestione Corsi - Modifica	<p>Modificata la funzionalità "modifica" di un corso. Oltre alla possibilità di eliminare e aggiungere, è stata introdotta la possibilità di modificare parzialmente un dato precedentemente inserito.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>sede corso>modifica Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>docenti>modifica Voce di menu Gestione Corsi>dettaglio>calendario lezioni>modifica</p>
8.	Gestione Corsi - Iscrizioni	<p>Modificata la visualizzazione degli iscritti al corso per i corsi forestali: dopo l'avvio del corso, se viene eliminato un allievo, lo stesso viene comunque visualizzato nell'elenco degli iscritti, ma non è selezionabile.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>iscrizioni</p>
9.	Gestione Corsi - Presenze lezione	<p>Modificata la visualizzazione degli allievi alle lezioni per i corsi forestali: dopo l'avvio del corso, se viene eliminato un allievo, viene comunque visualizzato nell'elenco delle presenze, ma non è selezionabile.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>calendario lezioni>modifica presenze</p>

10.	Gestione Corsi - Sospendi	<p>Inibita la funzionalità “<i>sospendi</i>” per i corsi forestali.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>iscrizioni>sospendi</p>
11.	Gestione Corsi –Inserisci iscritti	<p>Aggiunto il richiamo al servizio AIFO per l’inserimento di nuovi allievi ai corsi forestali.</p> <p>Per tipo di corso forestale, è possibile gestire gli iscritti prelevandoli direttamente dal servizio AIFO. I dati vengono aggiornati ogni volta che si accede alla funzionalità “<i>inserisci</i>” sotto la voce “<i>Iscrizioni</i>”</p> <p>Il sistema visualizza tutti i soggetti derivanti da AIFO con la possibilità di sceglierli tramite appositi filtri di ricerca. Oltre a quelli già in uso, è stato aggiunto il filtro <i>Tipo di corso</i> ed è stato eliminato il filtro <i>validazione</i>.</p> <p>Si evidenzia che l’opzione settata di default è quella con Idoneità <i>Verificata</i>.</p> <p>L’elenco dei soggetti si compone pertanto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscritti forniti da AIFO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ senza pratiche ✓ non iscritti ad un corso dello stesso tipo di quello su cui si sta operando ✓ eliminati da altri corsi ✓ iscritti ad un corso ormai terminato e chiuso definitivamente • soggetti che hanno fatto richiesta di <i>Rilascio attestato di partecipazione ai corsi forestali</i> e che hanno impostato comune di preferenza uguale a quello del corso. <p>Voce di menu Gestione Corsi>Iscrizioni>inserisci</p>
12.	Gestione corsi – Stampa registro presenze	<p>Modificata la stampa “registro presenze” per i corsi forestali. Anche se il numero degli allievi è minore o uguale a 15 (numero massimo di iscritti), le tabelle delle presenze riporta comunque 20 righe per le firme.</p> <p>Voce di menu Gestione Corsi>Stampe>Registro presenze</p>
13.	Gestione corsi – Stampa programma corsi forestale	<p>Aggiunta la possibilità di stampare il programma del corso di tipo forestale riportante le indicazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede corso • Docenti • Calendario Lezioni <p>Voce di menu Gestione Corsi>Stampe>Programma del corso</p>