

OPESSAN ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI

Norme per completamento caricamento massivo dati operatori dipendenti

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 2 di 9
--	---	---

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V02	LORIGIOLA	12/11/12			DALL'OLIO	02/10/2012
V01	LORIGIOLA	01/10/12			DALL'OLIO	02/10/2012

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V02	Tutto il documento	Versione aggiornata del documento
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

INDICE

1. Introduzione	3
2. OpeSSan Fase 2 – Controllo trasmissione dati operatori dipendenti	3
2.1 Posizione professionale	3
2.2 Part-Time	4
2.3 Escl. Rapporto	5
2.4 Resp. Struttura Semplice	5
2.5 Sede Contrattuale	6
2.6 Sedi Operative	7
2.7 Libera Professione	8

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 3 di 9
---	---	---

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è illustrare la composizione dei documenti excel, inviati ai referenti di OpeSSAn fase 2 delle aziende sanitarie piemontesi che hanno effettuato la precedente operazione di invio dei dati non anagrafici, contenente le segnalazioni di problematiche inerenti i dati inviati dei dipendenti registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale” che debbono essere importati in OpeSSan.

I dati segnalati come mancanti, incompleti e/o errati dovranno essere ri-trasmessi tramite file di testo creati seguendo i traccati descritti nel documento OPES-EMA-01-V01-Comunicazione per completamento caricamento dati Operatori Dipendenti-V01.doc, inviato in precedenza.

Il caricamento dei dati trasmessi permetterà il completamento delle informazioni inerenti un soggetto già presente in OpeSSan.

2. OpeSSan Fase 2 – Controllo trasmissione dati operatori dipendenti

2.1 Posizione professionale

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti la posizione professionale degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato si dovranno reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **CF ERRATO**, ovvero il codice fiscale indicato risulta essere formalmente non corretto: si dovranno reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprire il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 4 di 9
---	---	---

- **TITOLO DI STUDIO OBBLIGATORIO**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali non è stata indicata l'informazione obbligatoria inerente il titolo di studio, per i quali si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione del titolo di studio del dipendente indicato
- **DOPPIO TITOLO DI STUDIO**, ovvero l'indicazione di due indicazioni diversi di titolo di studio associate allo stesso dipendente. In tali casi si dovrà provvedere a reinviare le informazioni includendo un solo titolo di studio per operatore dipendente

2.2 Part-Time

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti la tipologia di part-time degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprirne il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **TIPO_PART_TIME OBBLIGATORIO**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali non è stata indicata la tipologia di part-time svolta (obbligatoria), per i quali si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione della tipologia di part-time svolta dal dipendente indicato

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 5 di 9
---	---	---

2.3 Escl. Rapporto

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti l'esclusività di rapporto degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprime il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **ESCLUSIVITA_RAPPORTO OBBLIGATORIO**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali non è stata indicata l'esclusività di rapporto (obbligatoria), per i quali si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione dell'esclusività di rapporto per dipendente indicato

2.4 Resp. Struttura Semplice

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti i Responsabili di Struttura Semplice, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprime il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 6 di 9
--	---	---

- **DATA INIZIO QUALIFICA REGISTRATA E' SUCCESSIVA A QUELLA TRASMESSA**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale” è stata attribuita una qualifica con data successiva da quella indicata nel flusso inviato, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a reinviare le informazioni indicando la data di qualifica corretta oppure reinviare le stesse informazioni e richiedere la modifica della data inerente l'ultima qualifica registrata in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **DOPPIO CF**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali sono state indicate due occorrenze riferite alla qualifica di responsabile di struttura semplice, per i quali si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione univoca dell'occorrenza corretta
- **NON APPARTENENTE AL RUOLO SANITARIO**, ovvero dati riferiti a dipendenti dirigenti non appartenenti al Ruolo Sanitario, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a modificare la qualifica in “Ruoli” tramite la registrazione del rapporto come dirigente sanitario e reinviare le informazioni; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **TIPOLOGIA DI CONTRATTO COMPARTO**, ovvero dati riferiti a dipendenti appartenenti al Comparto, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a modificare la qualifica in “Ruoli” tramite la registrazione del rapporto come dirigente sanitario e reinviare le informazioni; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione

2.5 Sede Contrattuale

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti le sedi contrattuali degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 7 di 9
---	---	---

- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprire il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **CODICE SEDE NON CORRETTO**, ovvero l’indicazione dei campi CODICE AREA + CODICE UOF e/o CODICE STRUTTURA risultano non essere coerenti con le indicazioni espresse nel tracciato dati (la loro composizione risulta essere formalmente errata). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni in modo formalmente corretto

2.6 Sedi Operative

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti le sedi operative degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **CF ERRATO**, ovvero il codice fiscale indicato risulta essere formalmente non corretto: si dovranno reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **CF MANCANTE**, ovvero il codice fiscale non è stato indicato: si dovranno reinviare le informazioni con il codice fiscale
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo “Elenchi Nominativi del Personale”, risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprire il rapporto di lavoro in “Ruoli”; se errato di dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **CODICE SEDE MANCANTE**, ovvero non è stata fornita alcuna indicazione inerente la sede operativa (campi CODICE AREA + CODICE UOF, CODICE STRUTTURA e/o CODICE MATRICOLA non compilati). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando i campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato

 Direzione Salute	REGIONE PIEMONTE OPESSAN – ARCHIVIO DEGLI OPERATORI SANITARI NORME PER COMPLETAMENTO CARICAMENTO MASSIVO DATI OPERATORI DIPENDENTI	OPES-EMA-01-V02- Comunicazione per completamento caricamento massivo dati Operatori Dipendenti-V02.doc Pag. 8 di 9
---	---	---

- **VALORIZZARE LA STRUTTURA OPPURE LA MATRICOLA**, ovvero non è stata fornita alcuna indicazione né per il campo CODICE STRUTTURA né per il campo CODICE MATRICOLA. Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando almeno uno dei campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato
- **CODICE AREA + CODICE UOF NON CORRETTI**, ovvero l'indicazione dei campi CODICE AREA + CODICE risultano non essere coerenti con le indicazioni espresse nel tracciato dati (la loro composizione risulta essere formalmente errata: debbono essere indicati solo numeri senza spazi e/o altri segni grafici). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni in modo formalmente corretto
- **CODICE MATRICOLA NON CORRETTO**, ovvero l'indicazione del campo CODICE MATRICOLA risulta non essere coerente con le indicazioni espresse nel tracciato dati (la sua composizione risulta essere formalmente errata: debbono essere indicati solo numeri senza spazi e/o altri segni grafici). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni in modo formalmente corretto
- **DATA INIZIO OBBLIGATORIA**, ovvero dati riferiti a dipendenti per i quali non è stata indicata la data di inizio (obbligatoria) di lavoro presso la sede operativa indicata, per i quali si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione della data stessa

2.7 Libera Professione

Il file excel prodotto si riferisce alle anomalie riscontrate in fase di elaborazione delle informazioni inerenti la libera professione degli operatori dipendenti, inviati in precedenza

Il file è composto da un unico foglio di lavoro che presenta come prima colonna quella denominata ESITO che può assumere i seguenti valori:

- **DATI NON TROVATI**, ovvero dati riferiti a dipendenti non registrati in applicativo "Elenchi Nominativi del Personale", per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a caricarlo in "Ruoli"; se errato si dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione
- **RAPPORTO CHIUSO IN DATA GG/MM/AAAA**, ovvero dati riferiti a dipendenti il cui rapporto di lavoro, in applicativo "Elenchi Nominativi del Personale", risulta essere chiuso prima del 01/01/2008, per i quali si dovrà verificare la correttezza del codice fiscale indicato: se corretto si dovrà provvedere a riaprire il rapporto di lavoro in "Ruoli"; se errato si dovrà reinviare le informazioni con il codice fiscale corretto; se inviato erroneamente non si dovrà effettuare alcuna operazione

- **VALORIZZARE I DATI RELATIVI ALLE SEDI SE LA TIPOLOGIA DI LIBERA PROFESSIONE E' INTRA**, ovvero non è stata fornita alcuna indicazione inerente la sede di svolgimento della libera professione svolta in modalità INTRA (campi CODICE AREA + CODICE UOF, CODICE STRUTTURA e CODICE MATRICOLA non compilati) . Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando i campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato
- **VALORIZZARE IL CODICE STRUTTURA SE LA TIPOLOGIA DI LIBERA PROFESSIONE E' INTRA**, ovvero non è stato indicato il CODICE STRUTTURA . Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando i campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato
- **VALORIZZARE IL CODICE MATRICOLA SE LA TIPOLOGIA DI LIBERA PROFESSIONE E' INTRA**, ovvero non è stato indicato il CODICE MATRICOLA . Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando i campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato
- **VALORIZZARE I CODICI STRUTTURA E MATRICOLA SE LA TIPOLOGIA DI LIBERA PROFESSIONE E' INTRA**, ovvero non sono stati indicati il CODICE STRUTTURA ed il CODICE MATRICOLA . Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni compilando i campi come da indicazione fornita nel tracciato dati precedentemente inviato
- **CODICE SEDE NON CORRETTO**, ovvero l'indicazione dei campi CODICE AREA + CODICE UOF e/o CODICE STRUTTURA risultano non essere coerenti con le indicazioni espresse nel tracciato dati (la loro composizione risulta essere formalmente errata). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni in modo formalmente corretto
- **DOPPIA LIBERA PROFESSIONE**, ovvero l'indicazione di due occorrenze di libera professione associate allo stesso dipendente. In tali casi si dovrà provvedere a reinviare le informazioni includendo un solo rapporto di libera professione per operatore dipendente
- **TIPOLOGIA LIBERA PROF. OBBLIGATORIA SE SI SVOLGE TALE ATTIVITA'**, ovvero per dipendenti che svolgono l'attività di libera professione non è stata indicata la tipologia della stessa. In tali casi si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione della tipologia di libera professione svolta
- **TIPOLOGIA PERSONALE OBBLIGATORIA**, ovvero dipendenti per i quali non è stata indicata la tipologia personale. In tali casi si dovrà reinviare le informazioni con l'indicazione della tipologia personale
- **CODICE MATRICOLA UNITA' PRODUTTIVA (MUP) INCONGRUENTE**, ovvero l'indicazione del campo CODICE MATRICOLA risulta non essere coerente con le indicazioni espresse nel tracciato dati (è stata indicata la descrizione e non il codice). Per tali casi si dovrà reinviare le informazioni in modo formalmente corretto