



Direzione Agricoltura

**MANUALE UTENTE
SERVIZI ON LINE PER LE AZIENDE
BIOLOGICHE**

Pagina 1 di 40

Servizi on-line per

Gestione aziende biologiche

Manuale Utente

Indice

1	Introduzione al servizio.....	3
2	Tipologie di Utenza.....	4
2.1	Accreditamento utenti.....	4
2.2	Caratteristiche generali del servizio.....	6
2.3	La home page del servizio.....	7
3	Ricerca un'azienda.....	8
3.1	Posizione in elenco.....	9
3.2	Visualizzazione delle informazioni di dettaglio di un'azienda.....	10
4	Pratiche.....	11
4.1	Notifica: comunicazione dall'azienda agricola alla PA e all'OdC.....	12
4.1.1	Notifica di inizio attività.....	12
4.1.2	Notifica di conferma.....	13
4.1.3	Notifica di variazione.....	13
4.1.4	Comunicazione di cessazione attività biologica.....	14
4.1.5	Comunicazione di cessazione rapporto con OdC.....	14
4.1.6	Inserire una nuova notifica.....	15
4.1.6.1	Dati identificativi.....	16
4.1.6.2	Unità produttive.....	17
4.1.6.3	Attività di preparazione.....	19
4.1.6.4	Attività di importazione.....	20
4.1.6.5	Aziende contoterziste.....	22
4.1.6.6	Superfici e colture.....	25
4.1.6.6.1	Inserimento appezzamenti.....	25
4.1.6.6.2	Operazioni relative agli appezzamenti.....	27
4.1.6.6.3	Modifica periodo di conversione (PA e OdC).....	28
4.1.6.7	Allevamenti.....	28
4.1.6.8	Acquacoltura.....	30
4.1.6.9	Strutture aziendali.....	33
4.1.6.10	Dichiarazioni e allegati.....	33
4.1.6.11	Controlli di correttezza dei dati della pratica.....	35
4.1.6.12	Sincronizzazione.....	36
4.1.6.13	Stampa definitiva.....	38
4.1.6.14	Revoca stampa.....	39
4.1.6.15	Trasmissione di una pratica.....	40
4.1.6.16	Presa in carico (PA).....	41
4.1.6.17	Validazione (OdC).....	42
4.2	Annullare una pratica (PA).....	44
4.3	Eliminare una pratica.....	44
4.4	Stampare una pratica.....	45
5	FAQ.....	46

1 Introduzione al servizio

Il servizio permette di censire ed aggiornare le informazioni relative agli operatori biologici, ossia le aziende che svolgono attività di produzione, preparazione, commercializzazione, importazione di prodotti agricoli biologici e che sono sottoposte al sistema di controllo secondo la normativa europea e nazionale. Viene gestito l'intero processo di notifica dell'azienda biologica, dalla predisposizione di notifica di inizio attività alla verifica e conseguente inserimento nel sistema di controllo da parte dell'Organismo di Controllo (OdC) scelto dall'azienda stessa. Dopo che l'OdC ha effettuato la validazione e rilasciato il documento giustificativo, avviene l'inserimento dell'azienda nell'elenco regionale. Il servizio gestisce la **compilazione on-line** e l'**invio telematico** alla Pubblica Amministrazione di competenza (PA o comunità montana) e all'OdC delle seguenti pratiche:

- **notifica di**
 - **inizio attività**
 - **conferma**
 - **variazione**
 - **cessazione attività biologica**
 - **cessazione rapporto con OdC**

La PA/comunità montana può prendere in carico la notifica oppure respingerla. La può respingere solo se l'OdC non ha ancora validato. La presa in carico consiste nell'inserimento del protocollo e nella conseguente registrazione. Dopo averla presa in carico la può annullare.

L'OdC dopo aver effettuato i controlli, valida la pratica ed inserisce l'azienda nel proprio sistema di controllo.

2 Tipologie di Utenza

Il servizio **Agricoltura biologica** è pubblicato sul canale Agricoltura del portale www.sistemapiemonte.it, nella sezione dedicata al settore biologico:

<http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/bio/index.shtml>

ed è rivolto alle seguenti categorie d'utenza:

1. funzionari dei **Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)**
2. titolari/Legali Rappresentanti delle **aziende biologiche**
3. **Pubblica amministrazione**
4. **Comunità montane**
5. **Organismi di controllo**

Le aziende che rispondono ai requisiti specifici e che abbiano una posizione attiva nell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte possono compilare on-line e trasmettere in modalità telematica la pratica secondo due possibilità alternative:

a) tramite l'ufficio CAA che ne gestisce il Fascicolo Aziendale che provvederà ad inserire a sistema la domanda

oppure

b) compilandola in proprio previa registrazione all'interno dell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte della persona fisica o dei soggetti che hanno un ruolo attivo come 'titolare/rappresentante legale', 'altro rappresentante legale' o 'direttore responsabile

2.1 *Accreditamento utenti*

Il servizio è ad accesso controllato¹.

Gli utenti possono ottenere le **credenziali di accesso** al sistema con le seguenti modalità:

1. **i funzionari dei CAA** devono inoltrare formale richiesta presso il Settore Programmazione in Materia di Agricoltura della Regione Piemonte (fax 011-4325651). I moduli per la richiesta di accesso sono reperibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, all'indirizzo

http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/rupar_sistp.htm

¹ L'accreditamento delle utenze avviene in conformità con le norme stabilite dalla [D.G.R. 1° agosto 2005, n° 46-639](#) "Sistema informativo agricolo della Pubblica Amministrazione (PA) piemontese. Approvazione delle Linee Guida per la gestione dell'anagrafe agricola unica del Piemonte".

Un funzionario CAA può operare esclusivamente sulle aziende per le quali in Anagrafe sia stato precedentemente registrato il **mandato di assistenza** da parte del suo CAA di appartenenza.

2. i **Titolari/Legali Rappresentanti** oppure i **soggetti con altro ruolo attivo** delle aziende tenute alla dichiarazione annuale possono accedere al sistema con due diverse modalità:
 - a. utilizzando la smart card contenente il **certificato di autenticazione Infocamere o PosteCom** (in tal modo non necessitano di alcuna altra registrazione)
 - b. registrandosi su Sistema Piemonte ed utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) così ottenute Fare riferimento alla pagina informativa: www.sistemapiemonte.it/agricoltura/come_si_accede.shtml

I soggetti accreditati all'utilizzo di questo servizio possono operare esclusivamente per la/le aziende in cui ricoprono una carica attiva secondo quanto riportato nel Registro Imprese della CCIAA.di competenza

2.2 Caratteristiche generali del servizio

Il servizio è fruibile da una qualsiasi postazione di lavoro in rete dotata di browser MS Internet Explorer 6.0 (o versioni successive).

Tutte le pagine Web del servizio sono organizzate secondo il medesimo schema, per ottimizzare la navigazione e rendere semplice ed intuitivo l'utilizzo del sistema.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user's identity is displayed: 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Pratiche > Nuova pratica' and contains a form for creating a new practice. The form includes fields for 'Pratica' (set to 'NOTIFICA'), 'Tipo' (set to 'Notifica di conferma'), 'Amministrazione di competenza' (set to 'Provincia di Torino'), and 'Organismo di controllo prescelto (OdC)' (set to '-- selezionare --'). There is also a 'Note' text area. At the bottom of the form, there are 'conferma' and 'annulla' buttons. A sidebar on the left contains a 'Ricerca' field and a 'Pratiche' menu with a 'NUOVA' option highlighted. Callouts provide the following information:

- Pulsante di ritorno alla home page:** Points to the 'home' link in the navigation bar.
- Identificativo dell'utente collegato. È visibile su ogni pagina e riporta il nominativo e l'Ente di appartenenza dell'utente collegato:** Points to the user information bar.
- Pulsante per la chiusura della sessione:** Points to the 'chiudi sessione' button.
- Menu funzionali. Le funzioni attivabili sono nell'area a sinistra di ciascuna pagina:** Points to the sidebar menu.
- Area operativa. Su ciascuna pagina sono visualizzati i dati relativi alla funzione selezionata dall'utente e rese disponibili le operazioni sui dati (es. i pulsanti "conferma" o "annulla" su di una funzione di inserimento dati):** Points to the main form area.

Inoltre:

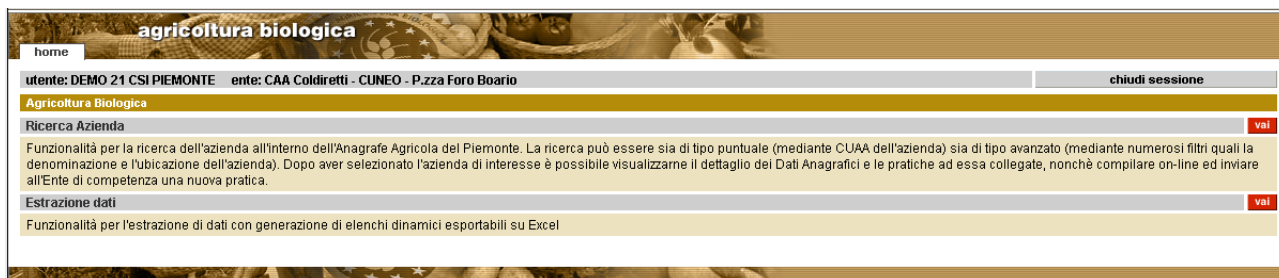
- le informazioni di cui è obbligatorio l'inserimento sono contrassegnate dal simbolo "*";
- i campi di tipo "data" devono essere inseriti nel formato "gg/mm/aaaa";
- i campi di tipo "anno" devono essere inseriti nel formato "aaaa";

- per ogni operazione di modifica, il sistema memorizza l'utente che ha effettuato la variazione, l'Ente di appartenenza, la data, l'ora (compresi minuto e secondo) in cui la modifica è stata effettuata.
- I dati modificati vengono visualizzati in rosso in elenco

Il sistema segnala il mancato o errato inserimento di un dato mediante la visualizzazione del simbolo **X** in corrispondenza dello stesso. Posizionando il mouse in prossimità del simbolo viene visualizzato il messaggio di errore associato.

2.3 La home page del servizio

Dopo aver inserito le proprie credenziali, si accede alla **home page** del servizio che rappresenta il punto di partenza per la navigazione all'interno del sistema. È possibile ritornare alla home page da ogni pagina del servizio, mediante l'apposito pulsante in alto a sinistra.



- **“Ricerca azienda”**: consente di reperire le informazioni relative ad un’azienda all’interno dell’Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.

Dopo aver selezionato l’azienda di interesse sarà possibile:

1. visualizzarne le **informazioni di dettaglio**;
 2. compilare on line una nuova **pratica** e trasmetterla alla PA e all’OdC;
 3. visualizzare le **pratiche** facenti capo all’azienda e controllarne l’iter amministrativo;
- **“Estrazione dati”**: consente l’estrazione di dati con la generazione di elenchi dinamici esportabili su Excel (la funzionalità è disponibile per i funzionari della PA , gli Organismi di Controllo ed i CAA).

3 Ricercare un'azienda

Tale funzionalità è disponibile solo per i funzionari CAA, la PA e gli OdC.

I Titolari/Rappresentati Legali, dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, verranno subito condotti dal sistema nella pagina in cui sono visualizzate le informazioni di dettaglio dell'azienda di competenza o, nel caso in cui siano Titolari/Rappresentati Legali di più aziende, all'elenco delle aziende a cui risultano collegati.

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → **Ricerca Azienda**

La funzionalità “**ricerca azienda**” è attivabile dalla home page del servizio. I filtri di ricerca disponibili sono:

Ricerca anagrafica azienda:

- **CUAA** dell'azienda (**codice fiscale** del titolare per le ditte individuali, **partita IVA** per le altre)
- **denominazione** dell'azienda o **parte di essa**.
Inserendo il simbolo “%” davanti alla denominazione, il sistema ricerca tutte le aziende che contengono la stringa indicata all'interno della denominazione stessa. Ad esempio, indicando %RRERO verranno ricercate le aziende la cui denominazione contiene la sequenza di caratteri “RRERO”;
- ubicazione della **sede legale** (Provincia e Comune);
- indicazione circa il fatto che l'Azienda risulti o meno **in attività**.

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' interface. At the top, there's a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below that, user information is displayed: 'utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE' and 'ente: CAA Coldiretti'. The main section is titled 'Ricerca Azienda' and contains a form with the following fields:

- CUAA (Codice fiscale)**: Input field
- Partita IVA**: Input field
- Denominazione**: Input field
- Provincia della sede legale**: Input field
- Comune sede legale**: Input field
- Azienda in attività**: Checkmark (checked)

A 'cerca' button is positioned to the right of the 'Comune sede legale' field. Below the form, there is a 'ricerca' button.

Se più aziende soddisfano i criteri impostati, il sistema ne visualizza l'elenco. Se i parametri di ricerca impostati determinano l'individuazione di una sola azienda, il sistema visualizza direttamente i dati di dettaglio della stessa.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is identified as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and the region as 'ente: Regione Piemonte'. A 'chiudi sessione' button is visible. The main section is titled 'Elenco aziende' and shows a search bar with 'Ricerca' and 'Aziende trovate: 61'. On the right, it says 'Pagina 1 di 7 avanti'. A table lists companies with columns: CUA, Partita IVA, Denominazione, Sede legale, Attività biologica (Data inizio, Data fine), Categoria attività, and Data cessazione. The first row is selected, and a 'dettaglio' button is visible on the left.

	CUAA	Partita IVA	Denominazione	Sede legale	Attività biologica		Categoria attività	Data cessazione
					Data inizio	Data fine		
<input checked="" type="radio"/>				10024 MONCALIERI (TO)				
<input type="radio"/>				10024 MONCALIERI (TO)				
<input type="radio"/>				VILLANOVA D'ASTI (AT)				
<input type="radio"/>				VALFENERA (AT)				
<input type="radio"/>				10023 CHERI (TO)				
<input type="radio"/>				10020 BALDISSERO TORINESE (TO)				
<input type="radio"/>				10023 CHERI (TO)				
<input type="radio"/>				PINO TORINESE (TO)				
<input type="radio"/>				10090 ROSTA (TO)				
<input type="radio"/>				13886 VIVERONE (BI)				

Cliccando su “**dettaglio**” è possibile visualizzare le informazioni anagrafiche dell’ azienda selezionata nell’elenco.

Se l’azienda non viene reperita dal sistema (avendo prima cura di utilizzare tutti i diversi filtri e di ricercare l’azienda sia per CUA che per Denominazione), è necessario effettuare la **registrazione in Anagrafe**.

La gestione delle posizioni in Anagrafe è conforme a quanto stabilito dalla [D.G.R. 1° agosto 2005, n° 46-639](#). L’azienda agricola soggetta a obbligo di fascicolo - ai sensi del D.P.R. 503/99 - deve rivolgersi a un CAA conferendogli mandato di assistenza. Per le restanti tipologie di azienda (Enti pubblici, Enti a prevalente partecipazione pubblica, aziende artigiane e commerciali che non operano in modo esclusivo nel settore primario), come stabilito dall’art. 12, la posizione anagrafica è gestita dalla Pubblica Amministrazione di competenza.

3.1 Posizione in elenco

Se non esistono pratiche il sistema visualizza il messaggio “L’azienda selezionata non opera nel campo dell’agricoltura biologica”. In caso contrario presenta la posizione di ciascun operatore biologico in relazione all’attività svolta ed al periodo temporale:

- **data inizio attività biologica:** è la data in cui l’OdC ha riconosciuto l’azienda come biologica, cioè ha effettuato la validazione. Se l’azienda non è ancora in elenco ma esiste una pratica in corso, e cioè nel caso di notifica non ancora validata da parte dell’OdC, tale data non sarà valorizzata oppure valorizzata con la data dell’eventuale presa in carico della PA.
- **data fine attività biologica** (eventuale data di chiusura dell’attività biologica)
- **categoria attività** (produttore, preparatore, importatore,....)
- **organismo di controllo**
- **stato** (idoneo, non idoneo, notificato,...) per ciascuna categoria di attività
- **data inizio – data fine** attività biologica per categoria di attività

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application interface. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'Posizione in elenco' section for a selected company. The company name is partially visible as 'CERTIQUALITY - ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ'. The 'Informazioni relative all'attività biologica' section displays the following data:

Data inizio attività biologica	02/02/2012
Data fine attività biologica	
Note	
Ultima modifica	02/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

Below this, there is a table listing the activities:

Categoria attività	Organismo di controllo	Stato	Data inizio	Data fine	Utente	Note
produttore - preparatore	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	Idoneo	06/02/2012		06/02/2012 (DEMO 20 CSI PIEMONTE - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità)	
produttore - preparatore	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	Notificato	02/02/2012	06/02/2012	06/02/2012 (DEMO 20 CSI PIEMONTE - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità)	

L'inserimento in elenco avviene dopo che l'OdC ha effettuato la validazione oppure dopo che la PA o le Comunità montane hanno effettuato la presa in carico.

3.2 Visualizzazione delle informazioni di dettaglio di un'azienda

Le informazioni di dettaglio di un'azienda sono suddivise in cinque sezioni, attivabili selezionando il titolo corrispondente:

- anagrafica
- titolare/rappresentante legale
- sede legale
- unità produttive
- soggetti collegati

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application interface. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'Anagrafica' section for a selected company. The company name is partially visible as 'CERTIQUALITY - ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ'. The 'Anagrafica' section displays the following data:

Partita I.V.A.	02255960045
Forma giuridica	SOCIETÀ SEMPLICE
Tipo azienda	AZIENDA
Attività prevalente (codice ATECO)	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende bovine specializzate-orientamento ingrasso.
Provincia REA	CN
Numero REA	221361
Anno iscrizione	1997
Numero iscrizione registro imprese	CN-1998-4060
Data cessazione	
Causale cessazione	
Gestore fascicolo	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario

4 Pratiche

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche

Il sistema visualizza le pratiche, già presenti a sistema, di competenza della specifica azienda. Se non ne esistono visualizza il messaggio “Non sono state trovate notifiche”

The screenshot shows the 'Elenco pratiche' page on the intranet.ruparpiemonte.it. The page includes a search bar, a list of filters, and a table of practices. The table has columns for Numero, Oggetto, Stato, Dal, Data presentazione, and Presentata in proprio. One practice is listed with the number 1, object 'Notifica di inizio attività', state 'In Bozza', date '15/02/2013', and 'Presentata in proprio' set to 'No'.

Numero	Oggetto	Stato	Dal	Data presentazione	Presentata in proprio
1	Notifica di inizio attività	In Bozza	15/02/2013		No

Per ogni pratica in elenco, il sistema riporta le informazioni:

- numero: identificativo della pratica (univoco assegnato in automatico dal sistema);
- oggetto: tipologia di pratica (Notifica)
- stato della pratica (“In bozza”, “Stampata”, “Trasmessa a PA / ODC”, “Presata in carico PA”, “Respinta”, “Annullata”, “Validata ODC”);
- data di decorrenza dello stato della pratica;
- dati di presentazione della pratica all’amministrazione di competenza e all’OdC.
- Presentata in proprio evidenzia se la notifica è stata presentata autonomamente da un operatore (sì) oppure tramite l’Intermediario (no).

Per operare su una specifica pratica già presente a sistema occorre selezionare la corrispondente voce in elenco e attivare una delle funzionalità “Dettaglio”, “Elimina [4.3]” e “Stampa [4.4]”, contenuti nel menu a sinistra. Per inserire una nuova dichiarazione occorre attivare la funzionalità “Nuova [4.1.6]”.

La logica del sistema è così definita:

- quando un’utente crea una nuova pratica, essa viene posta dal sistema nello stato “In Bozza”, stato in cui rimane fino al momento in cui viene stampata per poi essere trasmessa telematicamente.
- su una pratica in bozza o respinta è possibile fare operazioni di modifica e cancellazione. L’eventuale riproduzione in stampa di una pratica in questo stato recherà la dicitura “in bozza” sullo sfondo di ogni pagina.
- una pratica “Trasmessa a PA/OdC” può essere “Validata” dall’ODC oppure “Presata in carico” dalla PA e non ci sono vincoli temporali fra le due operazioni. In alternativa alla presa in carico la pratica può essere “Annullata” o “Respinta” dalla PA solo se l’OdC non ha ancora effettuato la validazione.
- su una pratica che si trovi nello stato “Annullata” non è possibile effettuare operazioni di modifica

- su una pratica che si trovi nello stato nello stato “*Respinta*” è possibile effettuare operazioni di modifica e ripetere l'invio.
- su una pratica che si trovi nello stato nello stato “*Stampata*” è possibile effettuare soltanto l'operazione di trasmissione a PA/OdC
- su una pratica che si trovi nello stato “*Presa in carico*” è possibile l'operazione di modifica del periodo di conversione e di stampa della pratica.
- su una pratica che si trovi nello stato “*Validata ODC*” sono possibili le sole operazioni di visualizzazione dei dati e stampa.

4.1 Notifica: comunicazione dall'azienda agricola alla PA e all'OdC

In fase di creazione della notifica vengono ribaltate su di essa le informazioni presenti in fascicolo dopo averne verificato la correttezza. A tal fine farà fede l'ultima validazione effettuata entro una certa data dall'ufficio competente per la gestione del fascicolo aziendale. Le informazioni tratte dall'Anagrafe, in quanto certificate non sono modificabili in ABIO. Ogni eventuale anomalia dovrà essere comunicata al gestore del fascicolo che dovrà apportare la variazione dei dati e procedere con una nuova validazione.

La successiva notifica viene presentata solo dopo la validazione dell'OdC ad eccezione di quelle di cessazione (rapporto con l'OdC o attività biologica), per queste ultime è sufficiente che la precedente notifica sia trasmessa a PA/OdC.

Nella successiva notifica vengono associate automaticamente agli appezzamenti esistenti le nuove particelle che nascono da frazionamento/accorpamento correttamente registrati in Anagrafe.

Nella notifica successiva viene visualizzato come “biologico” il metodo di produzione di un appezzamento originariamente “in conversione” qualora sia trascorso il periodo di conversione.

Nelle successive notifiche non vengono ribaltati i dati della precedente se passato un determinato numero di giorni da quella precedente

4.1.1 Notifica di inizio attività

Con questo tipo di pratica l'azienda agricola comunica all'OdC e alla PA il suo ingresso nel processo biologico.

In fase di creazione vengono richieste le seguenti informazioni:

- **pratica:** notifica
- **tipo:** notifica di inizio attività
- **amministrazione di competenza** (selezionata tra la provincia o la comunità montana in cui è ubicata la sede legale dell'azienda)
- **OdC** di riferimento
- **eventuali note** che l'utente voglia registrare a sistema circa la notifica che si accinge a compilare *on-line*.

The screenshot shows the 'Nuova pratica' form in the 'agricoltura biologica' system. The form is titled 'Pratiche > Nuova pratica' and is set for user 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' at 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. The form fields are as follows:

- Pratica ***: NOTIFICA
- Tipo ***: Notifica di inizio attività
- Amministrazione di competenza ***: -- selezionare --
- Organismo di controllo prescelto (OdC) ***: -- selezionare --
- Note**: (empty text area)

At the bottom, there is a note: 'I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.' and two buttons: 'conferma' and 'annulla'.

4.1.2 Notifica di conferma

Anziché una notifica di inizio attività, l'azienda può fare direttamente una notifica di conferma (è il caso degli operatori biologici già attivi ma non ancora presenti a sistema). Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**

This screenshot shows the 'Nuova pratica' form with the 'Tipo' field set to 'Notifica di conferma'. The other fields remain the same as in the previous screenshot:

- Pratica ***: NOTIFICA
- Tipo ***: Notifica di conferma
- Amministrazione di competenza ***: -- selezionare --
- Organismo di controllo prescelto (OdC) ***: -- selezionare --
- Note**: (empty text area)

The same footer note and buttons ('conferma', 'annulla') are present.

4.1.3 Notifica di variazione

Viene creata dall'azienda agricola per comunicare all'Organismo di Controllo e alla PA modifiche rispetto alla notifica precedente che impattano sul processo biologico. Oltre alle informazioni previste per la notifica di inizio attività sono richieste le **cause della variazione**, cioè le motivazioni che determinano l'obbligo di presentare una notifica di variazione:

- Aumento o diminuzione del numero di attività
- Aumento o diminuzione di superficie condotta
- Aumento o diminuzione del numero di UP zootecniche
- Cambio dell'OdC di riferimento

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche
nuova

Pratica * NOTIFICA

Tipo * Notifica di variazione

Amministrazione di competenza * Provincia di Cuneo

Cause variazione *

- Modifica dati anagrafici e del fascicolo aziendale
- Modifiche unità di produzione
- Modifica dell'attività praticata
- Cambio organismo di controllo
- Altro

Organismo di controllo prescelto (OdC) * -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

[conferma](#) [annulla](#)

4.1.4 Comunicazione di cessazione attività biologica

E' la notifica con cui l'azienda agricola comunica sia alla PA che all'OdC la cessazione dell'attività con metodo biologico. Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche
nuova

Pratica * NOTIFICA

Tipo * Notifica di cessazione attività biologica

Amministrazione di competenza * -- selezionare --

Organismo di controllo prescelto (OdC) * -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

[conferma](#) [annulla](#)

4.1.5 Comunicazione di cessazione rapporto con OdC

E' la notifica di cessazione dei legami tra l'Organismo di Controllo e l'operatore biologico. Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**.

Per inserire una nuova pratica occorre cliccare su “nuova” [4.1.6].

4.1.6 Inserire una nuova notifica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → **Nuova**

Alla creazione di una nuova pratica le informazioni richieste dal sistema cambiano a seconda della tipologia di pratica selezionata.

Il sistema effettua la creazione della pratica nello stato “in bozza”. I quadri che la compongono sono:

- **Dati identificativi** [4.1.6.1]
- **Unità produttive** [4.1.6.2]
- **Attività di preparazione** [4.1.6.3]
- **Attività di importazione** [4.1.6.4]

- **Aziende contoterziste** [4.1.6.5]
- **Superfici e colture** [4.1.6.6]
- **Allevamenti** [4.1.6.7]
- **Acquacoltura** [4.1.6.8]
- **Strutture aziendali** [4.1.6.9]

Ad ognuno di questi quadri corrisponde una voce nel menu funzionale di sinistra ed ognuno di questi quadri deve essere opportunamente compilato, secondo le modalità descritte nei paragrafi a seguire.

- A conclusione della compilazione sarà possibile inviare la dichiarazione alla PA di competenza e all'OdC mediante la funzionalità di **“trasmissione”** [4.1.6.14]. Durante la compilazione è consigliato avvalersi delle funzionalità di controllo della correttezza, formale e di merito, dei dati inseriti, utilizzando la funzionalità **“controlli”** [4.1.6.11].

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'Dati identificativi' section for a selected company. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a main content area with various data fields and a table of practice history.

Pratiche > Dati identificativi

azienda selezionata: **DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario**

Programma Annuale di Produzione: REGP/ABIO/PAP/2012/1 - In Bozza

Organismo di controllo prescelto: CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

dati generali **richiedente**

Pratica	PAP		
Tipo	Programma Annuale di Produzione		
Denominazione	02255960045 - SOCIETA' AGRICOLA COLOMBERO F.LLI GIAN FRANCO, ELIO E MASSIMO S.S.		
Sede legale	FRAZ.PALAZZASSO 70 12023 CARAGLIO (CN)		
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende bovine specializzate-orientamento ingrasso.		
Attività prevalente (codice ATECO)	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo		
Iscrizione REA	Provincia:	CN	Numero: 221361
Iscrizione Registro Imprese	Anno:	1997	Numero: CN-1998-4060
Amministrazione di competenza	Regione Piemonte		
Detentore fascicolo	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario (103004004)		
Ente di competenza	IT-CTQ - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità		
Note			
Ultima modifica	23/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)		

Iter della pratica

Stato	Dal	Utente	Note	Protocollo	
				Numero	Data
In Bozza	23/02/2012 16:26:53	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
Stampata	23/02/2012 16:24:23	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
In Bozza	09/02/2012 14:59:25	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			

4.1.6.1 Dati identificativi

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Dati identificativi**

Il sistema visualizza le informazioni relative alla pratica suddivise nei seguenti quadri:

- dati generali
- richiedente
- dati validazione OdC (solo se la pratica è in stato “Validata OdC”)

Attraverso il pulsante “modifica” è possibile variare l'amministrazione di competenza e l'OdC ed inserire eventuali note. Premere “conferma” per rendere effettiva la modifica.

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Dati identificativi > Modifica

Ricerca azienda selezionata

Programma Annuale di Produzione REGP/ABIO/PAP/2012/1 - In Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY - Istituto di Certificazione della qualità

Pratica

Pratica	PAP		
Tipo	Programma Annuale di Produzione		
Denominazione	02255960045 - SOCIETA' AGRICOLA COLOMERO F.LLI GIAN FRANCO , ELIO E MASSIMO S.S.		
Sede legale	FRAZ.PALAZZASSO 70 12023 CARAGLIO (CN)		
Iscrizione REA	Provincia: CN	Numero:	221361
Iscrizione Registro Imprese	Anno: 1997	Numero:	CN-1998-4060
Amministrazione di competenza	Regione Piemonte		
Ente di competenza *	IT-CTQ - CERTIQUALITY - Istituto di Certificazione della qualità		

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

4.1.6.2 Unità produttive

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Unità produttive**

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Unità produttive

Ricerca azienda selezionata

02255960045 - SOCIETA' AGRICOLA COLOMERO F.LLI GIAN FRANCO , ELIO E MASSIMO S.S.

Notifica di inizio attività In Bozza

Organismo di controllo prescelto BIOAGRICERT srl

Unità produttive **

	Comune (Prov)	Indirizzo	Denominazione	Codice azienda zootecnica	Categoria di attività
<input type="checkbox"/>	BORGO SAN DALMAZZO (CN)	VIA MAFALDA DI SAVOIA 8		118CN045	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	LOCALITA' PALAZZASSO		040CN060	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	VIA MACCAGNO 22/A		040CN506	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CUNEO (CN)	VIA ZUMAGLIA 14/A - SAN PIETRO DEL GALLO		078CN015	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	DEMONTE (CN)	LOC. PERDIONI 1		079CN001	Produttore esclusivo

** aggiornamento al 19/10/2011 15:09:24

Il sistema visualizza l'elenco delle unità produttive dell'azienda importate da Anagrafe e delle relative categorie di attività, in caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono uti per la notifica selezionata" (è ciò che si verifica subito dopo aver creato la notifica quando deve ancora essere selezionata l'unità produttiva, una o più, e deve essere indicata la categoria di attività).

Attraverso il pulsante modifica è possibile **inserire** la categoria di attività per ciascuna unità produttiva. Con la spunta se ne seleziona una o più e per ciascuna si indica la categoria di attività e la relativa sottocategoria se prevista.

Selezionare le unità produttive legate alla notifica e la relativa categoria di attività					
UTE legate alla notifica	Comune (Prov)	Indirizzo	Denominazione	Codice azienda zootecnica	Categoria attività
<input type="checkbox"/>	CUNEO (CN)	VIA BODINA 132-S.ROCCO C.			-- selezionare una categoria --
					-- selezionare una specifica --

Attenzione: nel caso di eliminazione di UTE precedentemente legate alla notifica, le attività di preparazione di tali UTE saranno eliminate dalla notifica e le particelle saranno automaticamente eliminate dagli appezzamenti.

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **dettaglio:** visualizzare il dettaglio dell'unità selezionata in elenco
- **modifica:** dall'elenco delle UTE modificare la categoria di attività di una UTE oppure inserire (spunta) o 'eliminare' una UTE (togli spunta) dalla produzione biologica.

N.B. Attenzione: nel caso di eliminazione di UTE (togliendo la spunta) precedentemente legate alla notifica, le attività di preparazione di tali UTE vengono eliminate dalla notifica e le particelle vengono automaticamente eliminate dagli appezzamenti (viene cancellato il legame tra la UTE e le varie voci, attività di preparazione, appezzamenti, ecc)

4.1.6.3 Attività di preparazione

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Attività di preparazione**

Il sistema visualizza l'elenco delle attività svolte nelle singole UTE e dichiarate in corso di compilazione. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono attività di preparazione per la notifica selezionata"

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user information is displayed: 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and 'ente: BIOAGRICERT srl'. A 'chiudi sessione' button is visible on the right. The main content area is titled 'Pratiche > Attività di preparazione'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca', 'Reportistica', 'Azienda', and 'Pratiche'. The 'Pratiche' section is expanded, showing a list of sub-options including 'attività preparazione'. The main content area displays a message: 'NON ESISTONO ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE PER LA NOTIFICA SELEZIONATA'.

Attraverso il pulsante Inserisci è possibile **inserire** l'attività di preparazione da legare ad una o più UTE precedentemente inserite. Le informazioni richieste sono:

- **filiera produttiva** (alimentare, cerealicola, ortofrutticola,....)
- **tipologia attività** (etichettatura, conservazione,)
- **origine materia prima** (materia prima, prodotto in azienda)
- **prodotto lavorato** (a macchina, a mano)
- **separazione** (spazio, tempo)
- **opera in c/terzi** (spunta se SI)
- **elenco UTE** legate all'attività di preparazione (è possibile selezionare le UTE effettuando una ricerca per Comune. Si apre una pop-up con l'elenco delle UTE dell'azienda da cui si seleziona quella/e da associare all'attività di preparazione)

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: BIOAGRICERT srl | chiudi sessione

Pratiche > Attività di preparazione

Ricerca | azienda selezionata

Reportistica

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- inserisci
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto BIOAGRICERT srl

ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE

Filiera produttiva -- selezionare una filiera produttiva --

Tipologia attività -- selezionare una tipologia di attività --

Origine materia prima -- selezionare un'origine --

Prodotto lavorato -- selezionare tipo di prodotto --

Separazione -- selezionare tipo di separazione --

Opera in c/terzi

Elenco UTE legate all'attività di preparazione

Comune -- selezionare un comune --

Cerca

conferma | annulla

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è inoltre possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **elimina:** eliminare l'attività di preparazione selezionata in elenco
- **modifica:** variare i dati relativi all'attività di preparazione selezionata in elenco

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario | chiudi sessione

Pratiche > Attività di preparazione

Ricerca | azienda selezionata

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- inserisci
- modifica
- elimina
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

Notifica di inizio attività CM15/ABIO/NOT2012/1 - Validata ODC

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

Attività di preparazione **

	UTE		Filiera produttiva	Tipologia attività	Origine materia prima	Prodotto lavorato	Separazione	Opera in c/terzi
	Comune (Prov)	Indirizzo						
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	FRAZ. PALAZZASSO N.70	alimentare	lavorazione	prodotto in azienda	a mano	spazio	no
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	FRAZ. PALAZZASSO N.70	alimentare	lavorazione	materia prima	a mano	spazio	si

** aggiornamento al 30/06/2011 09:39:31

4.1.6.4 Attività di importazione

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Attività di importazione**

Il sistema visualizza l'elenco delle attività svolte nelle singole UTE e dichiarate in corso di compilazione. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono attività di importazione per la notifica selezionata"

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' interface. At the top, it says 'intranet.ruparpiemonte.it'. Below that, there's a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. The user is logged in as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' from 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. The main menu on the left includes 'Pratiche > Attività di importazione'. The main content area shows 'azienda selezionata' with fields for 'Notifica di inizio attività' (In Bozza) and 'Organismo di controllo prescelto' (CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità). A red message in the center states: 'NON ESISTONO ATTIVITÀ DI IMPORTAZIONE PER LA NOTIFICA SELEZIONATA'.

Attraverso il pulsante Inserisci è possibile **inserire** l'attività di importazione da legare ad una o più UTE precedentemente inserite. Le informazioni richieste sono:

- **filiera produttiva** (alimentare, cerealicola, ortofrutticola,...)
- **metodo prodotto lavorato** (biologico, promiscuo)
- **struttura utilizzata** (di proprietà, in conto terzi)
- **paese importazione** (utilizzando il pulsante cerca il sistema agevola la compilazione)
- **elenco UTE** legate all'attività di importazione (è possibile selezionare le UTE effettuando una ricerca per Comune. Si apre una pop-up con l'elenco delle UTE dell'azienda da cui si seleziona quella/e da associare all'attività di preparazione)

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' interface with the 'ATTIVITÀ DI IMPORTAZIONE' form. The form includes fields for 'Filiera produttiva' (dropdown), 'Metodo prodotto lavorato' (dropdown), 'Struttura utilizzata' (dropdown), and 'Paese importazione' (text input with a 'Cerca' button). Below this is the 'Elenco UTE legate all'attività di importazione' section with a 'Comune' dropdown and a 'Cerca' button. At the bottom, there are 'conferma' and 'annulla' buttons.

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è inoltre possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **elimina**: eliminare l'attività di importazione selezionata in elenco
- **modifica**: variare i dati relativi all'attività di importazione selezionata in elenco

intranet.ruparpiemonte.it

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Attività di importazione

Ricerca azienda selezionata

Notifica di inizio attività In Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

Attività di importazione **

	UTE		Filiera produttiva	Metodo prodotto importato	Struttura utilizzata	Paese importazione
	Comune (Prov)	Indirizzo				
<input type="checkbox"/>	BUSCA (CN)	F.NE S. MARTINO 8	orticola	biologico	Di proprieta'	SPAGNA
<input type="checkbox"/>	BUSCA (CN)	F.NE S. MARTINO 8	apicola	biologico	Di proprieta'	GERMANIA

** aggiornamento al 27/11/2012 12:07:12

4.1.6.5 Aziende contoterziste

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Aziende contoterziste**

Il sistema visualizza l'elenco delle aziende contoterziste eventualmente inserite in questo quadro indipendente dagli altri. Se non ve ne sono invece visualizza il messaggio "Non esistono aziende contoterziste per la notifica selezionata"

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Aziende contoterziste

Ricerca azienda selezionata

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto BIOAGRICERT srl

NON ESISTONO AZIENDE CONTOTERZISTE PER LA NOTIFICA SELEZIONATA

Le aziende visualizzate in questo quadro possono essere o meno presenti in Anagrafe.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is logged in as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and the organization is 'ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. There is a 'chiudi sessione' button. The main content area is titled 'Pratiche > Aziende contoterziste'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca', 'Azienda', and 'Pratiche'. The 'Pratiche' section is expanded to show 'aziende contoterziste'. The main content area displays a table of search results for 'Aziende contoterziste'. The table has three columns: 'CUAA', 'Partita Iva', and 'Denominazione'. One entry is shown with a checkbox in the first column, CUA '02508630049', Partita Iva '02508630049', and Denominazione 'SOCIETA' AGRICOLA AIME F.LLI DIEGO E CLAUDIO S.S.'. Above the table, there is a 'Notifica di conferma' section with the text 'TOD0/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza' and an 'Organismo di controllo prescelto' section with the text 'ICEA'.

È possibile inserire, tramite la voce di menù **Inserisci**, le aziende contoterziste di cui l'azienda in oggetto si serve. Per quelle presenti in anagrafe è possibile effettuare la ricerca per CUA, partita Iva o denominazione e selezionare l'azienda dall'elenco delle aziende risultanti dalla ricerca oppure inserire direttamente le informazioni.

I dati richiesti sono:

- **CUAA**
- **partita IVA**
- **denominazione**
- **indirizzo**
- **provincia sede legale**
- **comune sede legale** (utilizzando il pulsante cerca il sistema agevola la compilazione)
- **cap sede legale**
- **telefono**
- **e-mail**
- **PEC**
- **O.d.C** (campo facoltativo)
- **Tipo azienda** (azienda con zootecnia, azienda che opera in acquacoltura, raccogliatore di prodotti spontanei e produzione vegetale).

The screenshot shows the 'intranet.ruparpiemonte.it' interface for managing biological companies. The main content area is titled 'aziende contoterziste' and displays details for a selected company: 'SOCIETA' AGRICOLA TOMATO D'ORO & FIGLI DI TOMATO LORIS E ISOR S.R.L.'. The form includes fields for company identification (CUAA, Partita IVA), contact information (Indirizzo, Provincia sede legale, Comune sede legale, Cap sede legale, Telefono, E-mail, pec), and activity details (Tipologia attività, Titolo possesso, Denominazione fabbricato, Ubicazione fabbricato, Indirizzo fabbricato, Tipo fabbricato, Utilizzo principale, Metodo produzione, Dimensione). A message at the bottom states 'NESSUNA ATTIVITÀ SELEZIONATA PER QUESTA AZIENDA'.

Nella sezione sottostante è possibile inserire, per ogni azienda contoterzista, più tipologie di attività (trasformazione, etichettatura, magazzinaggio...) da legare a più tipologie di strutture (serre, cantine, celle frigorifere...), devono quindi essere indicate le seguenti informazioni:

- **tipologia di attività** (trasformazione, etichettatura, magazzinaggio...)
- **titolo possesso** (proprietà, affitto)
- **denominazione fabbricato**
- **ubicazione fabbricato** (provincia, comune, selezionando il pulsante cerca viene agevolata la compilazione)
- **indirizzo fabbricato**
- **tipo fabbricato** (serre, cantine, celle frigorifere...)
- **utilizzo principale** (menu a tendina popolato in funzione della scelta del tipo di fabbricato)
- **metodo produzione** (biologico, convenzionale, in conversione)
- **dimensione**

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è inoltre possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **elimina**: eliminare l'azienda contoterzista selezionata in elenco
- **modifica**: variare le informazioni relative all'azienda contoterzista selezionata in elenco ad eccezione dei dati anagrafici che saranno in sola visualizzazione

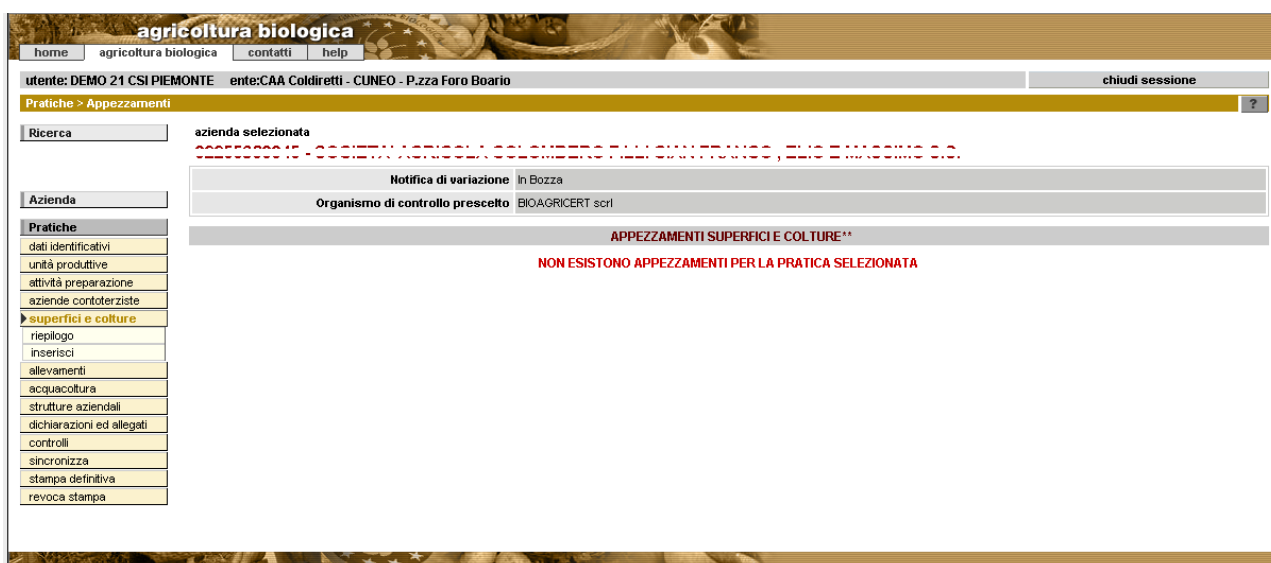
4.1.6.6 Superfici e colture

Percorso da seguire:


Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Superfici e colture**

4.1.6.6.1 Inserimento appezzamenti

Il sistema visualizza l'elenco degli appezzamenti con il metodo di produzione e la superficie ad esso dedicata. Inizialmente, poiché devono ancora essere definiti gli appezzamenti, il sistema visualizzerà il messaggio “*Non esistono appezzamenti per la pratica selezionata*”. Gli appezzamenti sono aggregati di particelle dell'azienda accomunate dal metodo di produzione.



Attraverso la voce di menu **Inserisci** è possibile inserire un nuovo appezzamento indicando le particelle su cui insiste. I dati richiesti sono:

- **numero dell'appezzamento:** sequenziale proposto in automatico
- **metodo di produzione** (biologico, convenzionale, in conversione)
- **data inizio periodo di conversione** (se metodo di produzione in conversione) viene visualizzata automaticamente la data di sistema che l'utente può modificare.
- **data fine periodo di conversione:** (se metodo di produzione in conversione) calcolata in automatico dal sistema cliccando sull'icona 

Attenzione: prima di cliccare sull'icona è necessario aver selezionato il metodo di produzione ed aver impostato la superficie nell'opportuna colonna 'in conversione' altrimenti si ottiene il messaggio di errore “Operazione disponibile solo in presenza di particelle in conversione”

- **note:** è possibile associare all'appezzamento delle informazioni, ad esempio per indicare eventuali collegamenti tra vecchi e nuovi appezzamenti, che saranno associate all'appezzamento.
- **elenco particelle** con relativa superficie in base al metodo di produzione. E' possibile associare le particelle ricercandole mediante i filtri Comune, metodo di produzione, macro uso, uso del suolo, varietà.

intranet.ruparpiemonte.it

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Appezzamenti

Ricerca azienda selezionata

CONVENZIONALE SOCIETA' AGRICOLA TORINIO SANO E PURO DI TORINIO SANO E PURO S.R.L.

Notifica di inizio attività in Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

APPEZZAMENTI SUPERFICI E COLTURE

Dati generali dell'appezzamento

Numero dell'appezzamento 3

Metodo di produzione convenzionale Data inizio periodo di conversione 19/02/2013 Data fine periodo di conversione

Note

Filtri di ricerca per associazione particelle

Comune --selezionare-- Metodo di produzione --selezionare--

Macro uso --selezionare-- Associa particelle

Uso del suolo --selezionare-- Varietà --selezionare--

NON ESISTONO PARTICELLE ASSOCIATE ALL'APPEZZAMENTO

Agricoltura Biologica - Microsoft Internet Explorer

Elenco particelle associabili all'appezzamento

Totale: 2

	Comune	Sez.	Fgl.	Part.	Sub.	UTE		Sup. cat.	Sup. graf.	Sup. eleg.	Conduzione		Uso del suolo		Superficie in base al metodo di produzione			
						Comune	Indirizzo				Sel.	Sup.	Utilizzo	Varietà	Sup.	convenzionale	in conversione	biologico
<input type="checkbox"/>	CUNEO		6	171		CUNEO (CN)	VIA SALVATORA 64	0,8019	0,8167	0,7994	1	0,7900	[068] PRATO POLIFITA - DA FORAGGIO	[007] PRATO NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	0,7900	0,7900	0,0000	0,0000
<input type="checkbox"/>	CUNEO		14	281		CUNEO (CN)	VIA SALVATORA 64	0,4082	0,0000		1	0,4082	[157] USO NON AGRICOLO - FABBRICATI	[000] -	0,4082	0,4082	0,0000	0,0000
Totale								1,2101	0,8167	0,7994		1,1982			1,1982	1,1982	0,0000	0,0000

Tutte le superfici sono espresse in ettari (ha)

Conduzione: 1 - proprieta'

E' da sottolineare che in fase di creazione della pratica, eccetto il caso in cui si parta da una già validata in cui c'è il ribaltamento di dati della notifica precedente, il metodo di produzione associato a ciascuna particella sarà convenzionale, perciò il filtro '**metodo di produzione**' non restituisce nulla se si seleziona un metodo diverso da Convenzionale.

Una volta impostati i filtri con il pulsante Associa particelle si ottiene una pop-up con l'elenco di tutte le particelle sia ad uso agricolo, sia ad uso non agricolo e tare ed incolti. Dopo aver selezionato quelle desiderate si clicca su Conferma e per ciascuna si indica la Superficie in base al metodo di produzione selezionato. Possono essere utili i tasti *Converti tutto in: convenzionale, in conversione, biologico*. La tipologia di conversione selezionata deve coincidere con il metodo di produzione scelto.

Per tutte le particelle dell'appezzamento deve essere specificato il metodo di produzione.

Il sistema permette l'inserimento della stessa particella o coltura in appezzamenti con tipologie di produzioni diverse. La somma della superficie indicata nei diversi appezzamenti deve però corrispondere al totale della superficie utilizzata ad uso agricolo della particella.

Il sistema consente l'inserimento, all'interno degli appezzamenti, anche di particelle con colture ad uso non agricolo e tare ed incolti. Tale inserimento è possibile ma non obbligatorio e, nel caso in cui venga inserita una di queste particelle, il sistema controlla unicamente che la superficie con metodo di produzione biologico o in conversione sia maggiore di zero ed inferiore od uguale al totale della superficie utilizzata della particella.

intranet.ruparpiemonte.it

agricoltura biologica

home agricoltura biologica contatti help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Appezzamenti

Ricerca

azienda selezionata

Notifica di inizio attività in Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

APPEZZAMENTI SUPERFICI E COLTURE

Dati generali dell'appezzamento

Numero dell'appezzamento 3

Metodo di produzione convenzionale Data inizio periodo di conversione 19/02/2013 Data fine periodo di conversione

Note
appezzamento costituito da particelle che dal prossimo anno passeranno in conversione

Filtri di ricerca per associazione particelle

Comune --selezionare-- Metodo di produzione --selezionare--

Macro uso --selezionare-- Associa particelle

Uso del suolo --selezionare-- Varietà --selezionare--

Elenco particelle associate all'appezzamento

Totale: 3 converti tutto in **convenzionale** in **conversione** biologico

Comune	Sez.	Fgl.	Part.	Sub.	UTE		Sup. cat.	Sup. graf.	Sup. eleg.	Conduzione Sel.	Sup.	Uso del suolo		Superficie in base al metodo di produzione			
					Comune	Indirizzo						Utilizzo	Varietà	Sup.	convenzionale	in conversione	biologico
BUSCA		11	140		BUSCA (CN)	F.NE S. MARTINO 8	0,7650	0,7872	0,7624	4	0,7624	[044] MELO	[000]	0,7624	0,0000	0,0000	0,0000
BUSCA		62	246		BUSCA (CN)	F.NE S. MARTINO 8	1,0864	1,0810	0,0000	2	1,0864	[158] USO NON AGRICOLO - TARE ED INCOLTI	[000]	0,1232	0,0000	0,0000	0,0000
BUSCA		62	246		BUSCA (CN)	F.NE S. MARTINO 8	1,0864	1,0810	0,2699	2	1,0864	[831] ACTINIDIA (KIWI)	[000]	0,2699	0,0000	0,0000	0,0000
Totali							1,8514	1,8682	0,7624		1,8488			1,1555	0,0000	0,0000	0,0000

converti tutto in **convenzionale** in **conversione** biologico

conferma annulla

Tutte le superfici sono espresse in ettari (ha)

Conduzione: 2 - affitto, 4 - altre forme

4.1.6.6.2 Operazioni relative agli appezzamenti

All'interno della pagina principale Superfici e Colture, è possibile vedere l'elenco degli appezzamenti relativi alla notifica.

intranet.ruparpiemonte.it

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Appezamenti

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- attività importazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture**
- dettaglio
- riepilogo
- modifica
- inserisci
- elimina
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

APPEZZAMENTI SUPERFICI E COLTURE**

selezione	Num. appezzamento	Metodo di produzione	Periodo conversione		Totali superficie					Ultimo aggiornamento	deselezione	
			Data inizio	Data fine	Sup. condotta	Sup. utilizzata	SAU	SAU convenzionale	SAU in conversione			SAU biologica
<input type="checkbox"/>	1	in conversione	15/02/2013	15/02/2016	6,0726	5,9726	5,9726	0,0000	5,9726	0,0000	19/02/2013 15:12:16 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)	
<input type="checkbox"/>	2	biologico	18/02/2013		4,6522	4,1719	4,0989	0,0000	0,0000	4,0989	18/02/2013 11:27:23 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)	
<input type="checkbox"/>	3	convenzionale	19/02/2013		4,2793	1,5189	1,0723	1,0723	0,0000	0,0000	19/02/2013 16:41:10 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)	
Totali					11,6634	11,6634	11,1438	1,0723	5,9726	4,0989		

selezione deselezione

esporta dati

** Dati riferiti alla validazione del 27/11/2012 12:07:12, ultimo aggiornamento sui dati al 15/02/2013 14:08:32

Posizionando il cursore sul numero dell'appezzamento, è possibile visualizzare, in una casella di testo, le eventuali note inserite in fase di creazione dello stesso.

Selezionando il pulsante **Esporta dati** posto sotto l'elenco delle superfici e colture, è possibile scaricare un foglio di calcolo (CUAA_appezzamenti.xls) contenente le particelle di tutti gli appezzamenti.

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è possibile effettuare inoltre le seguenti operazioni:

- **dettaglio**
- **elimina**
- **modifica** delle superfici di ciascuna particella in base al metodo di produzione
- **riepilogo** : consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni relative alla superficie aziendale totale (riporta le superfici di tutte le UTE legate alla notifica) e delle informazioni relative alla superficie aziendale delle UTE inserite in notifica (riporta le superfici delle UTE il cui utilizzo sia inserito in un appezzamento della notifica)

4.1.6.6.3 Modifica periodo di conversione (Istruttoria PA e OdC)

In fase di istruttoria la PA o l'OdC possono variare le date del periodo di conversione. Il sistema visualizzerà le date nelle varie fasi (presa in carico P.A., validazione OdC) e permetterà la modifica a seconda del ruolo dell'operatore connesso. La PA può modificare le date del periodo di conversione più volte (senza limiti) ma solo dopo aver preso in carico la notifica. L'OdC può modificare le date solo quando la notifica si trova in fase di validazione, avvenuta la validazione non è più possibile modificarle.

4.1.6.7 Allevamenti

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Dichiarazioni [4] → Dettaglio → **Allevamenti**

Il sistema visualizza le informazioni relative alla consistenza zootecnica importata in automatico da anagrafe quando si compila la sezione 'unità produttive' [4.1.6.2]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono allevamenti per la notifica selezionata"

Si tratta di allevamenti di specie animale diversi da quelli ittici.

	Ubicazione allevamento	Codice azienda zootecnica	Specie	Tipo di produzione	Quantità	Quantità biologico	UBA
<input type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0029	Suini	Indefinito	1519 n. capi	1000 n. capi	0,00
<input checked="" type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0128	Suini		6000 n. capi	0 n. capi	0,00
<input type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0048	Suini		200 n. capi	0 n. capi	0,00
Totale							0,00

** aggiornamento al 19/12/2011 14:43:31

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti > Dettaglio

Ricerca azienda selezionata: **00040000010 - COOPERATIVA AGRICOLA RONCO FRATELLI S.R.L.**

Notifica di conferma: T000/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza
Organismo di controllo prescelto: ICEA

Unità produttiva (UTE): RIVA PRESSO CHERI (TO) - CASCINA SANT'ANNA N. 38/39
Ubicazione allevamento: RIVA PRESSO CHERI (TO)
Cod. azienda zootecnica: 215TO029 ASL di appartenenza: ASL TO5
Specie: Suini
Tipo di produzione: Indefinito
Ultima modifica: 07/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

Categoria allevata	n. capi	di cui con metodo biologico	
		n. capi	UBA
Verri	19	0	0,00
Scrofe da rimonta 51 - 90 Kg	150	0	0,00
Scrofe	1350	1000	0,00

Aggiornamento al 19/12/2011 14:43:31

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni alla tipologia di produzione effettuata nell'allevamento selezionato ed al numero di capi allevati con metodo biologico. I dati che si possono modificare sono:

- **tipo di produzione** (carne, da macello, da ingrasso,...)
- **numero capi con metodo biologico**

4.1.6.8 Acquacoltura

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti > modifica

Ricerca azienda selezionata: **00040000010 - COOPERATIVA AGRICOLA RONCO FRATELLI S.R.L.**

Notifica di conferma: T000/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza
Organismo di controllo prescelto: ICEA

Unità produttiva: RIVA PRESSO CHERI (TO) - STRADA RONELLO, 31
Ubicazione allevamento: RIVA PRESSO CHERI (TO)
Codice Azienda Zootecnica: 215TO128 ASL di appartenenza: ASL TO5
Specie: Suini
Tipo di produzione:

Categoria allevata	n. capi	di cui con metodo biologico	
		n. capi	UBA
Lattonzoli 7 - 30 Kg	6000	<input type="text" value="0"/>	0,00

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Acquacoltura**

Il sistema visualizza le informazioni relative agli allevamenti ittici importati in automatico da anagrafe quando si compila la sezione "unità produttive" [4.1.6.2]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non vi sono allevamenti di acquacoltura legati alla notifica in esame"

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Acquacoltura

Ricerca

azienda selezionata

[L'azienda selezionata](#) [L'azienda scelta](#)

Notifica di conferma		In Bozza	
Organismo di controllo prescelto		CERTIQUALITY - Istituto di Certificazione della qualità	

Riepilogo informazioni relative all'acquacoltura **

	UTE	Codice azienda zootecnica	Ubicazione impianto	Macrouso	Specie	Quantità	Metodo	Stima capacità produttiva
<input checked="" type="radio"/>	CN PRADLEVES	173CN037	TERRA	Riproduzione animali d'acquacoltura		150 prod q/anno	biologico	450 tonnellate

** aggiornamento al 21/06/2012 12:48:57

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura**
- dettaglio
- modifica
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- stampa definitiva
- revoca stampa

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni all'allevamento di acquacoltura modificando i seguenti dati:

- **nome impianto**
- **descrizione impianto**
- **ubicazione impianto** (acque interne, mare, terra)
- **tipo impianto** (bacino, aree)
- **dimensione impianto**
- **macrouso** (raccolta alghe, riproduzione,...)
- **dettaglio macrouso** (crostacei, molluschi,)
- **specie** (molluschi,...)
- **metodo** di produzione (biologico, in conversione, convenzionale)
- **indirizzo per catasto urbano** solo se ubicazione impianto "terra"
- **utilizzo principale** solo se ubicazione impianto "terra"
- **stima capacità produttiva**
- **volume** solo se ubicazione impianto "terra"
- **superficie** solo se ubicazione impianto "mare/acque interne"

Se tipo impianto "terra" devono essere indicate le particelle su cui insiste l'allevamento ricercandole per comune e uso del suolo

Se tipo impianto "mare/acque interne" devono essere indicate 4 coordinate costituite da latitudine e longitudine

Notifica di conferma	In Bozza
Organismo di controllo prescelto	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità
Unità produttiva (UTE)	PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74
Codice azienda zootecnica	173CN037
Nome impianto	ert
Descrizione impianto	tervt
Ubicazione impianto	MARE
Tipo impianto	-- seleziona --
Dimensione impianto	12 unità
Macrouso	Ingrasso animali d'acquacoltura
Dettaglio macrouso	MOLLUSCHI
Specie	MOLLUSCHI
Metodo	biologico
Stima capacità produttiva	450 tonnellate
Superficie	45 metri quadri
Ultima modifica	21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

Informazioni relative alle superfici in concessione a mare/acque interne

Latitudine	115	Aggiungi
Longitudine	65	

Elenco coordinate

Elimina	Progressivo	Latitudine	Longitudine
	1	480	220
	2	330	280
	3	125	228
	4	115	65

conferma **annulla**

I dati di ciascun allevamento di acquacoltura vengono visualizzati cliccando sulla voce di menù **dettaglio**:

agricoltura biologica

home | [agricoltura biologica](#) | [contatti](#) | [help](#)

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario [chiudi sessione](#)

Pratiche > Acquacoltura > Dettaglio

Ricerca	azienda selezionata																																				
Azienda																																					
Pratiche																																					
<ul style="list-style-type: none"> dati identificativi unità produttive attività preparazione aziende contoterziste superfici e colture allevamenti ▶ acquacoltura ▶ dettaglio strutture aziendali dichiarazioni ed allegati controlli stampa definitiva revoca stampa 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Notifica di conferma</td> <td>In Bozza</td> </tr> <tr> <td>Organismo di controllo prescelto</td> <td>CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità</td> </tr> <tr> <td>Unità produttiva (UTE)</td> <td>PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74</td> </tr> <tr> <td>Codice azienda zootecnica</td> <td>173CN037</td> </tr> <tr> <td>Nome impianto</td> <td>ert</td> </tr> <tr> <td>Descrizione impianto</td> <td>tervt</td> </tr> <tr> <td>Ubicazione impianto</td> <td>TERRA</td> </tr> <tr> <td>Tipo impianto</td> <td>VASCHE</td> </tr> <tr> <td>Dimensione impianto</td> <td>12 unità</td> </tr> <tr> <td>Macrouso</td> <td>Riproduzione animali d'acquacoltura</td> </tr> <tr> <td>Dettaglio macrouso</td> <td>NOVELLAME</td> </tr> <tr> <td>Specie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metodo</td> <td>biologico</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo per catasto urbano</td> <td>indirizzo di prova</td> </tr> <tr> <td>Utilizzo principale</td> <td>RIPRODUZIONE</td> </tr> <tr> <td>Stima capacità produttiva</td> <td>450 tonnellate</td> </tr> <tr> <td>Volume</td> <td>45 metri quadri</td> </tr> <tr> <td>Ultima modifica</td> <td>21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)</td> </tr> </table>	Notifica di conferma	In Bozza	Organismo di controllo prescelto	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	Unità produttiva (UTE)	PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74	Codice azienda zootecnica	173CN037	Nome impianto	ert	Descrizione impianto	tervt	Ubicazione impianto	TERRA	Tipo impianto	VASCHE	Dimensione impianto	12 unità	Macrouso	Riproduzione animali d'acquacoltura	Dettaglio macrouso	NOVELLAME	Specie		Metodo	biologico	Indirizzo per catasto urbano	indirizzo di prova	Utilizzo principale	RIPRODUZIONE	Stima capacità produttiva	450 tonnellate	Volume	45 metri quadri	Ultima modifica	21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)
Notifica di conferma	In Bozza																																				
Organismo di controllo prescelto	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità																																				
Unità produttiva (UTE)	PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74																																				
Codice azienda zootecnica	173CN037																																				
Nome impianto	ert																																				
Descrizione impianto	tervt																																				
Ubicazione impianto	TERRA																																				
Tipo impianto	VASCHE																																				
Dimensione impianto	12 unità																																				
Macrouso	Riproduzione animali d'acquacoltura																																				
Dettaglio macrouso	NOVELLAME																																				
Specie																																					
Metodo	biologico																																				
Indirizzo per catasto urbano	indirizzo di prova																																				
Utilizzo principale	RIPRODUZIONE																																				
Stima capacità produttiva	450 tonnellate																																				
Volume	45 metri quadri																																				
Ultima modifica	21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)																																				
Elenco Particelle																																					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Comune</th> <th rowspan="2">Sez</th> <th rowspan="2">Fgl.</th> <th rowspan="2">Part</th> <th rowspan="2">Sub</th> <th rowspan="2">Sup. catastale</th> <th rowspan="2">Titolo possesso</th> <th colspan="3">Uso del suolo</th> </tr> <tr> <th>Utilizzo</th> <th>Varietà</th> <th>Sup.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRADLEVES</td> <td></td> <td>8</td> <td>11</td> <td></td> <td>0,0700</td> <td>proprietà</td> <td>[156] USO NON AGRICOLO - ALTRO</td> <td>[000] -</td> <td>0,0089</td> </tr> </tbody> </table>	Comune	Sez	Fgl.	Part	Sub	Sup. catastale	Titolo possesso	Uso del suolo			Utilizzo	Varietà	Sup.	PRADLEVES		8	11		0,0700	proprietà	[156] USO NON AGRICOLO - ALTRO	[000] -	0,0089													
Comune	Sez								Fgl.	Part	Sub	Sup. catastale	Titolo possesso	Uso del suolo																							
		Utilizzo	Varietà	Sup.																																	
PRADLEVES		8	11		0,0700	proprietà	[156] USO NON AGRICOLO - ALTRO	[000] -	0,0089																												

4.1.6.9 Strutture aziendali

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Strutture aziendali**

Il sistema visualizza l'elenco delle strutture aziendali (tipologie di fabbricato) presenti nelle singole UTE ed importate automaticamente da anagrafe quando si compila la sezione 'superfici e colture' [4.1.6.6]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono strutture aziendali per la notifica selezionata"

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'Strutture aziendali' section. The page displays a message: 'NON ESISTONO STRUTTURE AZIENDALI PER LA NOTIFICA SELEZIONATA'. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a main content area with a table of data.

azienda selezionata	
02230000045 - SOCIETA' AGRICOLA SOLEMBERO F.LLI SINTONICO, ENO E MARCONI S.R.L.	
Notifica di variazione	In Bozza
Organismo di controllo prescelto	BIOAGRICERT srl
Strutture aziendali*	
NON ESISTONO STRUTTURE AZIENDALI PER LA NOTIFICA SELEZIONATA	

Per ciascuna tipologia di fabbricato sono indicate le caratteristiche e le particelle su cui sono ubicate (voce di menù **dettaglio**)

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni. I dati che si possono modificare sono:

- **utilizzo principale** (es. magazzino)
- **dimensione** (biologico, convenzionale, promiscuo)

4.1.6.10 Dichiarazioni e allegati

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Dichiarazioni e allegati**

agricoltura biologica
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Dichiarazioni ?

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati**
- modifica
- controlli
- stampa definitiva
- revoca stampa

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

dichiarazioni allegati

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Si impegna a:

- rispettare l'insieme delle disposizioni comunitarie che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, definite nel:
 - Reg. (Ce) 834/07 del Consiglio del 28 giugno 2007 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e successive modifiche ed integrazioni;
 - Reg. (Ce) 889/08 della Commissione del 5 settembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni che definisce le modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07;
 - Reg. (Ce) 1235/08 della Commissione dell'8 dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, recante modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07 relativo al regime di importazione di prodotti biologici dai Paesi Terzi;
- rispettare l'insieme delle disposizioni nazionali e regionali vigenti che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, nonché quelle emanate dall'autorità competente;
- comunicare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente notifica attraverso "notifica di variazione";
- comunicare annualmente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, i programmi di produzione annuale adottati ed ogni loro eventuale variazione;
- dare libero accesso al personale incaricato dei controlli e della vigilanza a tutte le unità produttive in cui l'operatore svolge attività nonché ai registri, documenti contabili ed ogni altro documento utile allo svolgimento delle attività di controllo e vigilanza;

Affida:

- il controllo delle attività di cui alla presente notifica, all'Organismo di Controllo denominato "CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità", autorizzato con apposito provvedimento dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali.

Note

Attraverso il pulsante **modifica** è possibile selezionare dichiarazioni ed allegati propri della pratica. Se sono obbligatori, selezionando il pulsante verranno spuntati senza la possibilità di deselectionarli e sarà possibile inserire eventuali note aggiuntive. Premere "conferma" per rendere effettiva la modifica.

agricoltura biologica
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Dichiarazioni ?

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati**
- modifica**
- controlli
- stampa definitiva
- revoca stampa

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

dichiarazioni allegati

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Si impegna a:

- rispettare l'insieme delle disposizioni comunitarie che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, definite nel:
 - Reg. (Ce) 834/07 del Consiglio del 28 giugno 2007 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e successive modifiche ed integrazioni;
 - Reg. (Ce) 889/08 della Commissione del 5 settembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni che definisce le modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07;
 - Reg. (Ce) 1235/08 della Commissione dell'8 dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, recante modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07 relativo al regime di importazione di prodotti biologici dai Paesi Terzi;
- rispettare l'insieme delle disposizioni nazionali e regionali vigenti che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, nonché quelle emanate dall'autorità competente;
- comunicare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente notifica attraverso "notifica di variazione";
- comunicare annualmente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, i programmi di produzione annuale adottati ed ogni loro eventuale variazione;
- dare libero accesso al personale incaricato dei controlli e della vigilanza a tutte le unità produttive in cui l'operatore svolge attività nonché ai registri, documenti contabili ed ogni altro documento utile allo svolgimento delle attività di controllo e vigilanza;

Affida:

- il controllo delle attività di cui alla presente notifica, all'Organismo di Controllo denominato "CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità", autorizzato con apposito provvedimento dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali.

Note

conferma **annulla**

4.1.6.11 Controlli di correttezza dei dati della pratica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Controlli**

Mediante questa funzionalità il sistema effettua i controlli **formali** e **di merito** sulle informazioni inserite nella pratica e ne visualizza l'esito. In caso di esito negativo comunica l'anomalia riscontrata.

I controlli vengono eseguiti in merito a:
 dati inerenti l'azienda che presenta la pratica
 dati inseriti nella pratica

I controlli inerenti l'azienda riguardano le seguenti verifiche:

- AEP01 **Presenza azienda in InfoCamere**
- AEP02 **Azienda attiva in InfoCamere**
- AEP03 **Denominazione azienda in InfoCamere**
- AEP04 **Forma giuridica azienda in InfoCamere**
- AEP05 **Partita I.V.A. azienda in InfoCamere**
- AEP06 **Comune sede legale azienda in InfoCamere**
- AEP07 **Codice Fiscale Titolare/Legale Rappresentante azienda in InfoCamere**
- AEP08 **Iscrizione R.E.A. azienda in InfoCamere**
- ANA01 **CUAA Valorizzato**
- ANA02 **CUAA congruente in base alla forma giuridica**
- ANA03 **Correttezza del check-digit del CUAA**
- ANA04 **Partita IVA valorizzata in base alla forma giuridica dell'azienda**
- ANA05 **Correttezza del check-digit della Partita I.V.A.**
- ANA07 **Ubicazione sede legale valorizzata**
- ANA08 **Azienda cessata**
- ANA10 **Iscrizione REA (Provincia, Anno, Numero) valorizzata**
- ANA14 **Azienda bloccata**
- ANA15 **Forma giuridica attiva**
- TIT01 **Dati anagrafici del titolare/rappresentante legale valorizzati**
- TIT04 **Dati di residenza del titolare/legale rappresentante valorizzati**

I controlli inerenti la pratica riguardano le seguenti verifiche:

- DIC01 **Presenza dichiarazione di consistenza protocollata in anagrafe**
- BIO01 **Almeno una U.T.E. in Piemonte**
- BIO02 **Almeno una categoria di attività indicata**
- BIO03 **Azienda contoterzista censita in anagrafe**
- BIO04 **Somma di superfici biologiche, in conversione e convenzionali corrisponde alla superficie utilizzata della particella**
- BIO05 **Mancanza particelle per fabbricati: devono essere indicate le particelle su cui ricade ciascun fabbricato in carico all'azienda**

- BIO06 **Dimensione fabbricato biologico/in conversione/promiscuo:** la dimensione indicata come biologica sommata a quella indicata come convenzionale e a quella indicata come promiscuo, deve essere uguale alla dimensione totale
- BIO07 **Organismi di Controllo Cessati:** non possono essere indicati Odc disattivi
- BIO08 **Categorie di attività disattive:** non devono essere indicate categorie di attività disattive
- BIO09 **OdC delle aziende contoterziste:** gli eventuali OdC indicati dalle aziende contoterziste devono essere attivi
- BIO10 **Attività svolte dalle aziende contoterziste:** le attività delle aziende contoterziste devono essere attive
- BIO12 **Presenza notifica di conferma:** se azienda in elenco aziende biologiche e pratica diversa dalla notifica di conferma verifica che sia presente una notifica di conferma con stato "validata OdC" della pratica
- BIO13 **Presenza prima notifica:** in caso di creazione di notifica diversa da notifica di conferma o di inizio attività, deve esistere per la stessa azienda una pratica di tipo "notifica di conferma" o "notifica di inizio attività" in stato validata ODC
- BIO14 **Unico ODC associato alla pratica:** per ciascuna pratica deve essere selezionato un solo OdC
- BIO15 **Presenza di dati biologici nella pratica:** devono essere indicate colture o allevamenti con metodo biologico
- BIO16 **Verifica presenza notifica di cessazione attività biologica (azienda padre) per le aziende derivanti da subentro**
- BIO17 **Verifica categorie attività relative ad altri ODC:** il sistema verifica che le categorie di attività presenti nella pratica non siano presenti su altre pratiche in corso (non annullate e non validate dall'odc) collegate ad altri ODC .
- BIO18 **Particelle associate ad appezzamenti:** tutte le particelle (eccetto quelle ad uso non agricolo) devono essere inserite negli appezzamenti
- BIO19 **Presenza dichiarazioni obbligatorie**
- BIO20 **Presenza allegati obbligatori**
- BIO21 **Presenza di più di una pratica dello stesso tipo:** la successiva notifica viene presentata solo dopo la validazione dell'OdC ad eccezione di quella di cessazione per cui è sufficiente che sia stata trasmessa.
- BIO22 **Presenza di allevamenti senza indicazione della tipologia di produzione:** verifica che gli allevamenti abbiano l'indicazione del tipo di produzione
- BIO23 **Presenza di allevamenti senza indicazione dati biologici:** verifica la presenza dei dati biologici per gli allevamenti relativi alla piscicoltura
- BIO25 **Presenza pratiche dello stesso tipo validate OdC con valutazione idoneo/idoneo con prescrizione:** verifica che non esista già una pratica della stessa tipologia validata OdC con valutazione idonea/idonea con prescrizione.
- BIO26 **Verifica assenza di appezzamenti in conversione con data di inizio conversione diversa dalla data di trasmissione della pratica:** verifica, in fase di trasmissione, che la data di inizio del periodo di conversione, per gli appezzamenti in conversione, sia uguale alla data di trasmissione della notifica.
- BIO27 **Verifica presenza strutture proprie o aziende contoterziste per attività di importazione:** verifica la presenza di strutture proprie o aziende contoterziste a seconda della tipologia di struttura dichiarata (di proprietà o in conto terzi) nella sezione 'Attività di importazione'

4.1.6.12 Sincronizzazione

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Sincronizza**

Mediante questa sezione il sistema consente di sincronizzare i dati della notifica con l'ultima dichiarazione di consistenza protocollata e con motivazione valida.

Pratiche > Sincronizza

Ricerca azienda selezionata
LEONARDO VENTRIGATTA - LEONARDO VENTRIGATTA

Azienda

Pratiche

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto CCPB Consorzio per il Controllo dei Prodotti Biologici

Dati allineati alla dichiarazione di consistenza del: 11/12/2012 11:47:24

Allinea dati alla dichiarazione 11/12/2012 11:47:24 - altra motivazione - 103.004.004.2012.16203 - 11/12/2012 11:47:24

ATTENZIONE. LA DATA DI RIFERIMENTO DELLA NOTIFICA RISULTA UGUALE ALLA DATA DI VALIDAZIONE PRESENTE IN FASCICOLO. PERTANTO NON VERRÀ EFFETTUATO L'ALLINEAMENTO DEI DATI

annulla

Se la dichiarazione è la stessa della notifica il sistema avverte che non ci sono dati da sincronizzare tramite il messaggio *“Attenzione. la data di riferimento della notifica risulta uguale alla data di validazione presente in fascicolo. pertanto non verrà effettuato l'allineamento dei dati”*.

Se i dati sono allineati alla dichiarazione precedente, il sistema effettua la sincronizzazione visualizzando prima un messaggio di attesa e poi quello di *‘Operazione terminata correttamente’*.

Pratiche > Sincronizza

Ricerca azienda selezionata
ORGANISMO CERTIFICAZIONI S.R.L. - AZIENDA AGRICOLA RIO DELL'ANTRA DI POGGIO MICHELE E TOSO CARLO & GIUSEPPE SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' S.R.L.

Azienda

Pratiche

Notifica di conferma AL00/ABIO/NOT/2012/15 - In Bozza

Organismo di controllo prescelto Q CERTIFICAZIONI S.R.L.

Dati allineati alla dichiarazione di consistenza del: 16/10/2012 16:28:43

Allinea dati alla dichiarazione 22/02/2013 09:42:08 - altra motivazione - 107.006.007.2013.335 - 22/02/2013 09:42:08

conferma

annulla

Se le UTE sono cambiate non effettua alcuna sincronizzazione e visualizza il messaggio *‘Le unità produttive dell’azienda sono variate rispetto a quelle presenti in notifica. Impossibile effettuare la sincronizzazione’*

Le nuove particelle saranno visibili nella sezione ‘Superfici e colture’ come libere, cioè non associate ad alcun appezzamento. Pertanto sarà cura dell’operatore associarle

all'opportuno appezzamento. Analogamente, se è cambiato l'uso del suolo, la particella verrà dissociata dall'appezzamento e visualizzata come libera.

4.1.6.13 Stampa definitiva

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Stampa definitiva**

Il sistema effettua i controlli previsti per la pratica "in bozza" visualizzando una pagina di attesa

Se sono state rilevate delle anomalie bloccanti, il sistema avvisa della necessità di correggerle per poter proseguire

FONTE INFOCAMERE		
Controllo eseguito	Descrizione errore	Esito
Comune sede legale azienda in InfoCamere	[AEP00] Non è stato possibile effettuare l'operazione di verifica dei dati dell'azienda su fonte InfoCamere	⚠
Azienda attiva in InfoCamere	[AEP02] L'azienda risulta cessata su fonte InfoCamere[AEP02] L'azienda risulta cessata su fonte InfoCamere in data 31/12/2004 ALTRE CAUSE	⚠

DATI IDENTIFICATIVI NOTIFICA		
Controllo eseguito	Descrizione errore	Esito
Presenza dichiarazioni obbligatorie	[BIO19] Nella pratica non sono state accettate una o più dichiarazioni obbligatorie : - D0190 - D0400 - D0460 - D0470 - D0480 - D0490	⊘

Se i controlli sono terminati correttamente, cioè non è stata riscontrata alcuna anomalia sui dati, il sistema propone la pagina di scelta della "Stampa definitiva" con cui è possibile proseguire e far transitare la pratica nello stato "stampata" oppure annullare l'operazione di modifica dell'iter.

Selezionando “Stampa definitiva” la pratica passa nello stato “Stampata” e gli viene assegnato un **codice univoco** (con formato TO00/ABIO/NOT/2012/1²). Il sistema ritorna poi alla videata di dettaglio della pratica visualizzandone l'iter completo. Sulla pratica che si trova in stato “Stampata” non è possibile effettuare modifiche

Stato	Dal	Utente	Note	Protocollo Numero	Data
Stampata	05/07/2012 15:52:34	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
In Bozza	05/07/2012 15:29:35	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			

4.1.6.14 Revoca stampa

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Revoca stampa**

² Dove TO00 indica l'amministrazione di competenza (es. PV di TO seguito da un progressivo), ABIO è il codice del servizio, NOT rappresenta la tipologia di pratica (NOT se notifica), 2012 è l'anno in cui la pratica è stata inserita a sistema e 1 è il numero progressivo della pratica all'interno dell'anno.

Per poter modificare una pratica che si trova nello stato “stampata” è necessario riportarla “in bozza”. Cliccando sulla voce “Revoca stampa” il sistema visualizza il messaggio “Se si procede la pratica ritornerà allo stato "In Bozza" e sarà possibile effettuare nuovamente operazioni di modifica sui dati. Confermi l'operazione?”. Selezionando Conferma la pratica viene riportata nello stato di partenza (“in bozza”)

4.1.6.15 Trasmissione di una pratica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Dichiarazioni [4] → Dettaglio → **Trasmissione**

Cliccando su “**trasmissione**” l’utente (funzionario CAA o Titolare/Legale Rappresentante di un’azienda) invia – in modalità telematica - la dichiarazione alla Pubblica Amministrazione di competenza e all’OdC.

A seguito della richiesta di trasmissione sono avviati i **controlli** [4.1.6.11] di correttezza e conformità dei dati inseriti nella dichiarazione; se l’esito dei controlli è **negativo** (presenza di almeno un’anomalia **bloccante**), il sistema non consente di portare a termine l’operazione di trasmissione e la pratica rimane nello stato “stampata”.

Se l’esito dei controlli è **positivo**, il sistema visualizza un messaggio in cui richiede di cliccare sul pulsante 'Trasmetti' per effettuare la trasmissione.

Il messaggio varia al variare dell’utente che invia la notifica:

- **Notifica presentata in proprio** (Azienda agricola/titolare): viene indicato all’utente di inviare alla PA anche la documentazione cartacea attraverso il seguente messaggio: *“L’inserimento dei dati è terminato senza anomalie bloccanti. La pratica deve essere trasmessa elettronicamente e tutta la documentazione cartacea deve essere inviata all'ufficio dell'amministrazione pubblica competente (Comunità montana o amministrazione provinciale). Premere il pulsante Trasmitti per procedere con la trasmissione della pratica.”*
- **notifica presentata tramite intermediario** il messaggio che appare all’utente è semplicemente: *“L’inserimento dei dati è terminato senza anomalie bloccanti. Premere il pulsante Trasmitti per procedere con la trasmissione della pratica.”*

Proseguendo si ottiene il messaggio *“La pratica numero CN00/ABIO/NOT/2012/21 è stata trasmessa alla Provincia di XXXXXX e all'Organismo di Controllo YYYYYYYYYY”.*

Avvenuta la Trasmissione viene inviata una e-mail, indicante la tipologia di notifica trasmessa, all'OdC e all'amministrazione di competenza con il testo:

“Trasmessa Notifica di inizio attività N. CN00/ABIO/NOT/2013/8 dell'azienda <<CUAA>>, <<DENOMINAZIONE>>”

Questo messaggio viene generato automaticamente dal sistema e corrisponde ad una casella non presidiata. Si prega di non rispondere a questa e-mail.”

Se la notifica viene creata in proprio dall'azienda agricola, alla trasmissione telematica segue l'invio della notifica in formato cartaceo alla PA di competenza. Se la notifica è creata dal CAA il cartaceo viene conservato nel fascicolo aziendale come indicato nella D.G.R. n 29-4054 del 27/06/2012.

4.1.6.16 Presa in carico (PA)

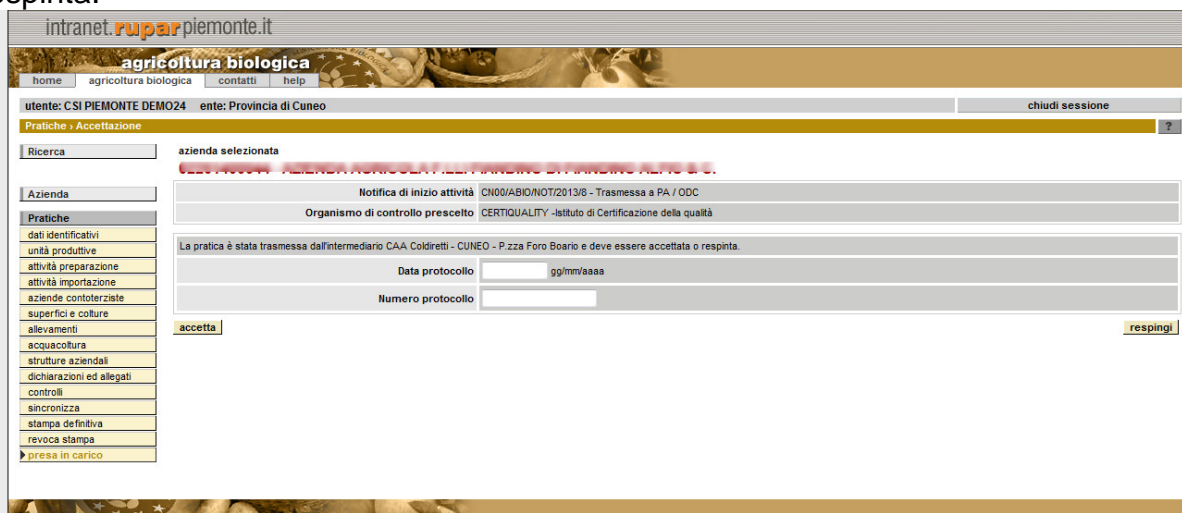
Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Presa in carico**

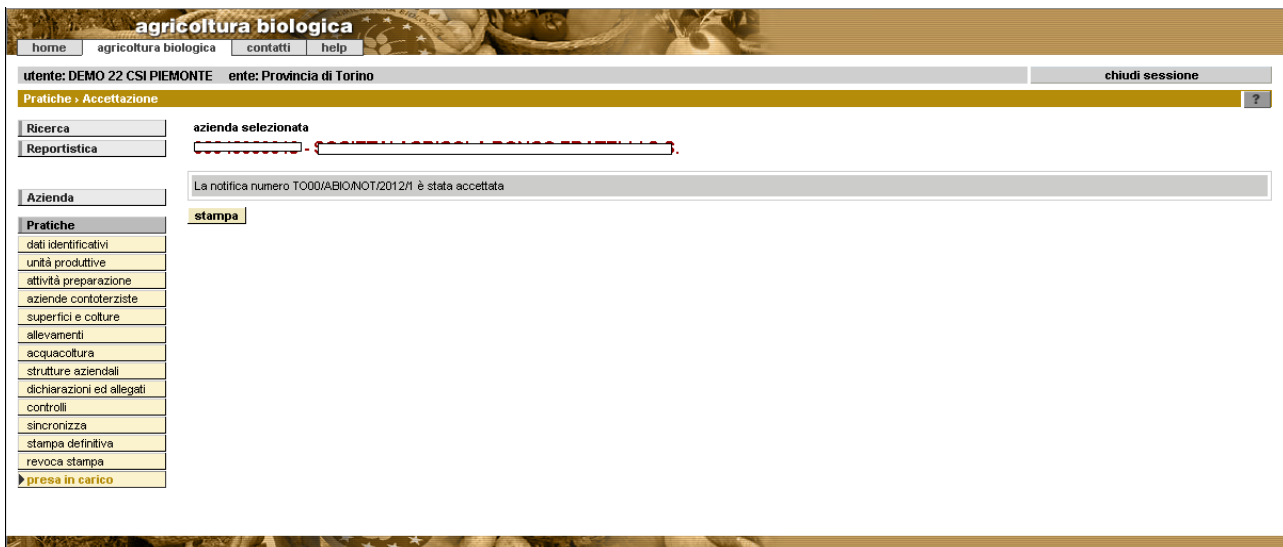
La PA registra a sistema la presa in carico della domanda andando ad indicare gli estremi di protocollo dell'ente (data e numero) con cui la domanda è stata registrata (informazioni facoltative).

Le pratiche inserite a sistema possono essere Prese in carico dalla PA solo se si trovano nello stato “Trasmessa a PA / ODC” o “Validata OdC”.

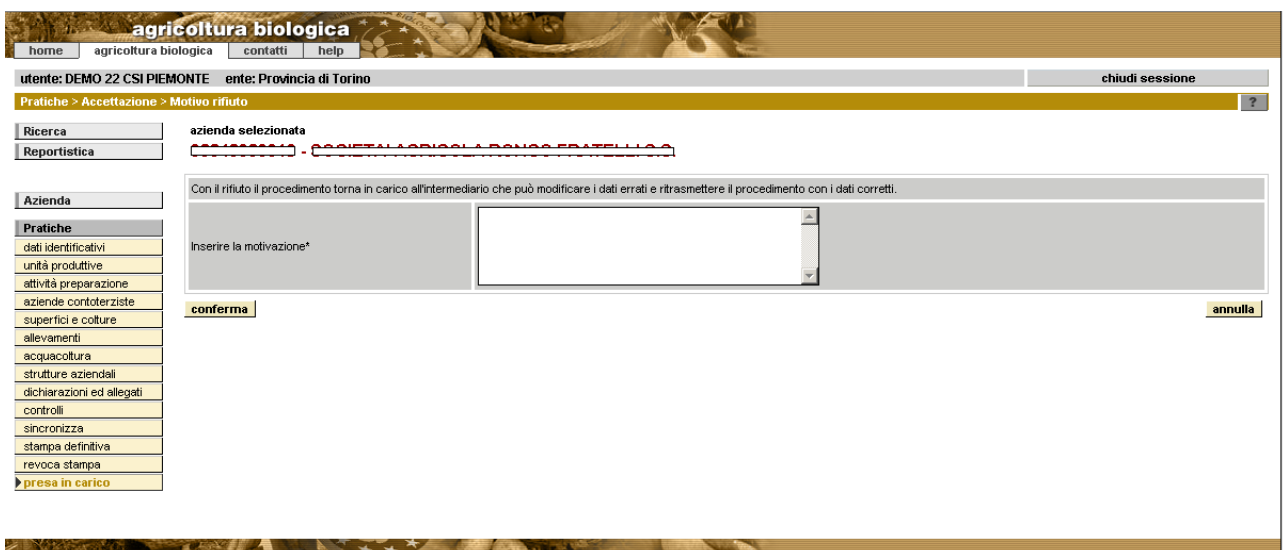
Selezionando 'Presa in carico', il sistema visualizza il messaggio 'La pratica è stata trasmessa dall'intermediario CAA XXX - Comune - Indirizzo e deve essere accettata o respinta.'



Se l'utente seleziona 'Accetta' il sistema visualizza un messaggio del tipo *'La notifica numero TO00/ABIO/NOT/2012/1 è stata accettata'* e propone l'opzione di stampa. La pratica passa nello stato 'Presa in carico PA'



Se l'utente seleziona 'Respingi' il sistema visualizza il messaggio *'Con il rifiuto il procedimento torna in carico all'intermediario che può modificare i dati errati e ritrasmettere il procedimento con i dati corretti'* e richiede di inserire la motivazione.



Al Conferma il sistema visualizza il messaggio *'La pratica è stata respinta dalla Pubblica Amministrazione'* e la porta nello stato 'Respinta' che è l'equivalente dello stato 'in bozza'. In ogni caso la pratica può essere respinta solo se non è ancora stata validata dall'OdC

4.1.6.17 Validazione (OdC)

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Validazione OdC**

L'OdC effettua i controlli e rilascia il documento giustificativo. Quindi registra a sistema la 'presa in carico' della domanda andando ad indicare gli estremi del documento rilasciato nella fase di istruttoria (visita ispettiva) ma soprattutto la data di immissione dell'azienda nel proprio sistema di controllo

Le pratiche inserite a sistema possono essere Validate dall'OdC solo se si trovano nello stato "Trasmessa a PA / ODC" o "Preso in carico PA".

La pagina appare suddivisa in due sezioni con, in alto, riassunte le informazioni relative alla notifica ed all'organismo di controllo.

La sezione **Controlli documentali** richiede l'inserimento di

- **Esito controllo** (negativo, positivo)
- **Motivazione esito controllo**

In funzione della selezione dell'esito del controllo sarà possibile o meno compilare la sezione sottostante: se l'esito del controllo documentale è negativo viene bloccato l'inserimento di tutti i dati della sezione **Controlli visita ispettiva**, se invece l'esito del controllo documentale è positivo sono obbligatori:

- **data della visita ispettiva**
- **il tecnico ispettore OdC** (selezionato fra quelli relativi all'OdC in esame)
- **prelievi effettuati per analisi**
- **valutazione dell'OdC *** ('idoneo', 'non idoneo', 'idoneo con prescrizione' per notifica di inizio attività. conferma o variazione, 'non idoneo per cessazione' per notifica di cessazione attività biologica oppure cessazione rapporto con l'OdC)
- **misure prescrittive** (obbligatorie nel caso sia stato selezionata la valutazione Idoneo con prescrizione)
- **data di inserimento nel sistema di controllo** data di presa in carico, nonché quella di protocollo notifica di conferma o di inizio attività, nelle successive notifiche il sistema la proporrà non modificabile
- **estremi documento giustificativo** (obbligatorio per le valutazioni 'idoneo' ed 'idoneo con prescrizione')
- **documento giustificativo** (upload del documento obbligatorio per le valutazioni 'idoneo' ed 'idoneo con prescrizione')

- **data inizio validità documento giustificativo** (obbligatorio per le valutazioni 'idoneo' ed 'idoneo con prescrizione')
- **data fine validità documento giustificativo** (obbligatorio per le valutazioni 'idoneo' ed 'idoneo con prescrizione')
- **note**

Al Conferma il sistema visualizza il messaggio *“La pratica numero CN00/ABIO/NOT/2013/8 è stata validata dall'Organismo di Controllo XXXXXXXXXXXXX”*
In questo modo l'OdC ha inserito l'azienda nel proprio sistema di controllo e l'azienda è stata inserita come operatore biologico.

4.2 Annullare una pratica (PA)

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Annulla**

Le pratiche inserite a sistema possono essere annullate dalla PA solo se si trovano nello stato “presa in carico PA/OdC”.

The screenshot shows the 'intranet.ruparpiemonte.it' interface. The main content area is titled 'agricoltura biologica' and shows a navigation menu with 'Pratiche > Annulla' selected. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO24' from the 'Provincia di Cuneo'. The selected practice is '6220100004 - AZIENDA AGRICOLA F.LLI FIANCINO DI FIANCINO ALFIO S.R.L.'. The notification details are: 'Notifica di inizio attività: CN00/ABIO/NOT/2013/8 - Presa in carico PA' and 'Organismo di controllo prescelto: CERTQUALITY - Istituto di Certificazione della qualità'. A warning message states: 'Attenzione! Dopo l'annullamento non sarà più possibile effettuare altre operazioni sulla notifica selezionata. Inserire il motivo dell'annullamento e premere "Conferma" per proseguire o "Annulla" per abbandonare l'operazione.' Below this, there are input fields for 'Data protocollo' (format: gg/mm/aaaa), 'Numero protocollo', and a text area for 'Motivo annullamento *'. At the bottom, there are two buttons: 'conferma' and 'annulla'.

Il sistema mostra l'avviso *“Attenzione! Dopo l'annullamento non sarà più possibile effettuare altre operazioni sulla notifica selezionata. Inserire il motivo dell'annullamento e premere “Conferma” per proseguire o “Annulla” per abbandonare l'operazione.”.*

I dati richiesti per rendere effettivo l'annullamento sono:

- **data protocollo** (facoltativo)
- **numero protocollo** (facoltativo)
- **motivo annullamento** (obbligatorio)

4.3 Eliminare una pratica

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Elimina**

Le pratiche inserite a sistema possono essere eliminate solo se si trovano nello stato “in bozza”.

Dopo l’operazione di eliminazione, il sistema **non** conserverà traccia dei dati cancellati.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' interface. At the top, there are navigation links: home, agricoltura biologica, contatti, help. The user is logged in as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' from 'ente: CAA Cokiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. The current page is 'Dettaglio operatore > Elenco pratiche'. On the left, there is a sidebar with 'Pratiche' and sub-options: dettaglio, **elimina** (circled in red), nuova, stampa. The main area shows 'azienda selezionata' with a red dashed box around the name. Below it, there are 'Filtri di ricerca' and a 'visualizza' button. A table lists practices found: 'Pratiche trovate: 1'. The table has columns: Numero, Oggetto, Stato, Dal, Data presentazione. One practice is listed: 'TOD0/ABIO/NOT/2012/1' with 'Notifica di conferma' as the object and 'In Bozza' as the status.

4.4 Stampare una pratica

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Stampa**

Cliccando su “**stampa**” è possibile stampare la pratica compilata on line e precedentemente trasmessa o validata. Se la domanda si trova ancora nello stato “in bozza” apparirà, sullo sfondo della stessa, analogica dicitura.

La dichiarazione può essere stampata più volte: è sufficiente cliccare il pulsante “stampa” tante volte quante sono le copie necessarie.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' interface. At the top, there are navigation links: home, agricoltura biologica, contatti, help. The user is logged in as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' from 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. The current page is 'Dettaglio operatore > Elenco pratiche'. On the left, there is a sidebar with 'Pratiche' and sub-options: dettaglio, elimina, **stampa** (circled in red), nuova. The main area shows 'azienda selezionata' with a red dashed box around the name. Below it, there are 'Filtri di ricerca' and a 'visualizza' button. A table lists practices found: 'Pratiche trovate: 3'. The table has columns: Numero, Oggetto, Stato, Dal, Data presentazione. Three practices are listed: 'REGP/ABIO/PAP/2012/1' (Notifica di variazione, In Bozza), 'REGP/ABIO/PAP/2012/1' (Programma Annuale di Produzione, In Bozza), and 'CM15/ABIO/NOT/2012/1' (Notifica di inizio attività, Validata ODC).

5 FAQ

- **Problemi durante la registrazione su Sistema Piemonte:** contattare il call-center al numero:



- **Problemi nell'accesso o nell'utilizzo del servizio:** contattare il call-center al numero 011-2279966, dalle 8:00 alle 18:00.
- Per i titolari/legali rappresentanti: dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso il sistema potrebbe visualizzare il messaggio **“Non è stata individuata un'azienda attiva di cui il soggetto risulti rappresentante legale”**. In tal caso contattare il CAA a cui si è conferito il proprio mandato di assistenza per la gestione del fascicolo aziendale oppure, in caso di mancato obbligo di tenuta del fascicolo, rivolgersi agli uffici della Pubblica Amministrazione piemontese competenti (http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod_siap.htm) al fine di verificare che la posizione dell'azienda di cui si intende compilare la dichiarazione nell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.
- Per i titolari/legali rappresentanti: dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso il sistema potrebbe visualizzare informazioni inerenti l'azienda - di cui si intende compilare la dichiarazione - **che non si reputano aggiornate**. Contattare il CAA a cui si è conferito il proprio mandato di assistenza per la gestione del fascicolo aziendale oppure, in caso di mancato obbligo di tenuta del fascicolo, rivolgersi agli uffici della Pubblica Amministrazione piemontese competenti (http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod_siap.htm) al fine di richiedere l'aggiornamento delle informazioni dell'azienda nell'Anagrafe Agricola.