

PSR20 PRATICHE- v.9.23.0. - Rilascio del 17/04/2020

N.	Sezione	Descrizione				
1	Firma Istanze del beneficiario	<p>Modificata la gestione della Trasmissione delle Istanze da parte dei beneficiari integrando le seguenti tipologie di firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firma su carta • Firma differita per emergenza Covid-19 (<i>new</i>) <p>Si anticipa che nei prossimi rilasci sarà integrata anche la possibilità di allegare il documento firmato digitalmente.</p> <p>All'interno della sezione Guida al Servizio della Home Page di PSR è stato pubblicato un manuale con le specifiche per la gestione della firma e della relativa trasmissione.</p> <p>Inoltre sono state apportate alcune modifiche al quadro di Attestazione CAA riferite all'emergenza COVID-19. Tale attestazione CAA è stata estesa anche alle misure ad investimento.</p> <p>TRASMISSIONE</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center;">Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;"> <p>Note</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 75%;"> <p>Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza</p> </div> </div> <p>Elenco documenti:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070c0; color: white;"> <th style="width: 50%;">Stato</th> <th style="width: 50%;">Nome Stampa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>In attesa della firma grafometrica</td> <td>Domanda di Aiuto/Pagamento</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si dichiara che i documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> sono firmati digitalmente <input type="radio"/> sono firmati su carta <input type="radio"/> verranno firmati con firma differita per emergenza Covid-19 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">Chiudi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #0070c0; color: white;">Conferma</div> </div> </div>	Stato	Nome Stampa	In attesa della firma grafometrica	Domanda di Aiuto/Pagamento
Stato	Nome Stampa					
In attesa della firma grafometrica	Domanda di Aiuto/Pagamento					
2	Documenti di Spesa	<p>Revisione della funzionalità dei documenti di Spesa. I funzionari della PA saranno abilitati alla sostituzione del file</p>				

allegati al documento di spesa in base alle seguenti vincoli:

- Il documento deve essere associato ad una domanda di pagamento trasmessa e non annullata;
- L'istruttoria della domanda di pagamento non deve essere chiusa;
- La sostituzione del file sarà abilitata SOLO ai funzionari istruttori appartenenti all'amministrazione a cui è in carico la pratica.

Dati fornitore		Dati documento di spesa							File	
Codice	Denominazione	Data	Numero	Tipologia	Importo netto	Importo IVA	Importo lordo	Importo rendicontato	Importo da rendicontare	
	000000000 CCCCCC	31/03/2020	Doc. NON associato a dom. pag. trasmessa (JIRA PSR20-1744)	Fattura	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	• Documento di prova per test JIRA PSR20-1744
	000000000 CCCCCC	31/03/2020	Doc. associato a istr. pag. approvata (JIRA PSR20-1744)	Fattura	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	1.900,00	• AC-01 - Doc. associato a istr. pag. approvata (JIRA PSR20-1744)
	000000000 CCCCCC	31/03/2020	Doc. associato a dom. pag. trasmessa (JIRA PSR20-1744)	Fattura	3.000,00	0,00	3.000,00	50,00	2.950,00	• AC-02 - AC-02 - Doc. associato a dom. pag. trasmessa (JIRA PSR20-1744)

SOSTITUISCI DOCUMENTO SPESA

DOCUMENTO SPESA AC-02 - DOC. ASSOCIATO A DOM. PAG. TRASMESSA (JIRA PSR20-1744)

Nome allegato *

AC-02 - Doc. associato a dom. pag. trasmessa (JIRA PSR20-1744)

Anteprima allegato da sostituire

Visualizza Anteprima

Allegare in un unico file il documento spesa e i documenti necessari per la tracciabilità dei pagamenti, così come previsti dai bandi.

Documento Spesa *

Anteprima allegato nuovo

Visualizza Anteprima

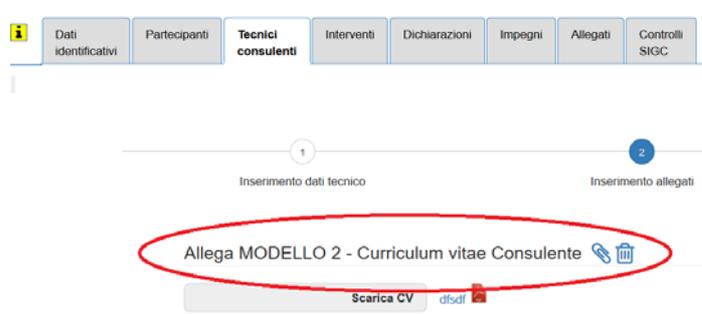
conferma

3 Misura 8.1.1

Nuovi controlli su presentazione domanda di pagamento Misura 8.1.1 Mancato Reddito:

IPR25 Verifica che le particelle presenti nell'oggetto domanda di saldo, relativa al Bando di realizzazione dell'impianto, siano presenti anche nella domanda di conferma annuale in corso di presentazione

IPR26 "La superficie a premio complessivamente richiesta a contributo sui 2 interventi a premio (mr e man) non deve essere SUPERIORE a:
- se è presente l'istruttoria domanda di saldo in stato APPROVATA: si considera la superficie impianto ammessa
- se non è presente oppure non è ancora stata APPROVATA: si considera

		<p>la superficie dichiarata nella domanda di di saldo"</p> <p>IPR27 "La superficie a premio complessivamente richiesta a contributo sui 2 interventi a premio (mr e man) non deve essere INFERIORE a: - se è presente l'istruttoria domanda di saldo in stato APPROVATA: si considera la superficie impianto ammessa - se non è presente oppure non è ancora stata APPROVATA: si considera la superficie dichiarata nella domanda di di saldo"</p> <p>PRG09 Verifica che le particelle presenti nella domanda di conferma annuale in corso di presentazione siano anche presenti nell'oggetto domanda di saldo relativa al Bando di realizzazione dell'impianto</p>
4	Misura 2 – Consulenza	<p>Modificata l'etichetta per evidenziare il CV come da indicazioni del Bando "MODELLO2 - Curriculum vitae Consulente"</p> 
5	Istruttoria misure a premio	<p>Revisionata la funzione di visualizzazione dei dati sul quadro CARICO UBA PASCOLI</p> <p>per risolvere il problema che su alcune aziende i dati non venivano visualizzati.</p>
6	Nuovo procedimento	<p>Nella funzione di inserimento di un nuovo procedimento è stata aggiunta la possibilità di scaricare in Excel l'elenco delle aziende che possono aderire al bando.</p>