


PSR20 PRATICHE- v.9.47.0 - Rilascio del 23/12/2021

N.	Sezione	Descrizione
1	Misura 2 – Gestione contratti	<p>Sono state apportate le modifiche per consentire l'anticipazione della creazione di un secondo contratto per la stessa azienda destinataria della consulenza (nel rispetto di quanto normato da bando), allo stato <i>Consulenza rendicontabile</i>, anziché <i>Consulenza rendicontata</i>.</p> <p>Non è più disponibile quindi la funzionalità per accedere agli interventi consulenziali connessi all'emergenza epidemiologica (COVID-19).</p>
2	Misura 2 – Comunicazione avvio consulenze	Sono stati introdotti i filtri <i>Azienda</i> e <i>Codice contratto</i> nei quadri <i>Consulenze/Approvazione consulenze</i>
3 PA	Misura 2 – Istruttoria avvio consulenze	Sono stati introdotti i filtri <i>Azienda</i> e <i>Codice contratto</i> nei quadri <i>Consulenze/Approvazione consulenze</i>
4 PA	Misura 1 – corsi individuali	<p>Al fine di poter gestire la presentazione delle domande dei bandi di formazione individuale, sono state apportate le seguenti modifiche, ai seguenti quadri:</p> <p>Partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta colonna P.IVA nell'elenco dei partecipanti <p><u>Indicazioni per la compilazione del quadro per i bandi di formazione individuale di Mis. 1:</u></p> <p>In questo quadro occorre inserire tutti i destinatari (operatori economici/Enti Pubblici) dei corsi. Se il destinatario è in anagrafe, inserendo il CUAA o la P.IVA gli altri campi verranno compilati in modo automatico dal sistema. Per i destinatari non censiti in anagrafe dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti, compreso il CUAA o la P.IVA. <u>Per gli operatori economici (imprese, liberi professionisti, ecc.) è obbligatorio inserire la P.IVA, solo nel caso di Enti Pubblici è accettabile l'inserimento del codice fiscale (che andrà inserito nel campo CUAA).</u></p> <p>Interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i corsi di formazione individuale è stato aggiunto un

		<p>nuovo pulsante  che apre la gestione dei destinatari/partecipanti al corso (come nell'esempio sottostante)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Progr.</th> <th>Intervento</th> <th>Dato / Valore / UM</th> <th>Importo Investimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>CORSI E-LEARNING - FA 2A</td> <td>Numero di partecipanti 15 Ore di formazione 200 h</td> <td>15.400,00</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>CORSI E-LEARNING - FA 2B</td> <td>Numero di partecipanti 6 Ore di formazione 150 h</td> <td>25.400,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Indicazioni per la compilazione:</u> In questa nuova pagina, per ogni soggetto destinatario elencato nel quadro "Partecipanti", potranno poi essere indicati uno o più partecipanti più eventuali osservazioni/note</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Partita IVA</th> <th>CUAA</th> <th>Denominazione</th> <th>Comune</th> <th>Indirizzo</th> <th>CAP</th> <th>Mati</th> <th>Numero soggetti partecipanti</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000000000</td> <td></td> <td>Azienda destinataria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>55</td> <td>note note</td> </tr> </tbody> </table>	Progr.	Intervento	Dato / Valore / UM	Importo Investimento	①	CORSI E-LEARNING - FA 2A	Numero di partecipanti 15 Ore di formazione 200 h	15.400,00	②	CORSI E-LEARNING - FA 2B	Numero di partecipanti 6 Ore di formazione 150 h	25.400,00	Partita IVA	CUAA	Denominazione	Comune	Indirizzo	CAP	Mati	Numero soggetti partecipanti	Note	000000000		Azienda destinataria					55	note note
Progr.	Intervento	Dato / Valore / UM	Importo Investimento																													
①	CORSI E-LEARNING - FA 2A	Numero di partecipanti 15 Ore di formazione 200 h	15.400,00																													
②	CORSI E-LEARNING - FA 2B	Numero di partecipanti 6 Ore di formazione 150 h	25.400,00																													
Partita IVA	CUAA	Denominazione	Comune	Indirizzo	CAP	Mati	Numero soggetti partecipanti	Note																								
000000000		Azienda destinataria					55	note note																								
5	Procedimento - Operazioni - Recuperi	Visualizzazione del dettaglio di eventuali importi recuperati sul procedimento																														
6	Nuova lista di liquidazione	In fase di creazione di una nuova lista è stata aggiunta la nuova colonna "importi recuperati" che viene usata al fine del calcolo del "Importi rimanenti a disposizione"																														
7	Misura 3 - Quadro economico	<p>Per le istruttorie del bando PSR 2014-2020 - Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità - Misura 3 - Sottomisura 3.1. - Operazione 3.1.1. - Bando 2021, è stato <u>rimosso il controllo nel "Quadro economico"</u> che verifica per ciascun intervento che la spesa ammessa sia minore o uguale dell'importo dell'investimento.</p> <p>Sarà perciò possibile indicare, su singoli interventi, una spesa ammessa maggiore dell'importo dell'investimento.</p> <p>È stato inoltre implementato e configurato un nuovo controllo SIGC:</p> <p><u>INT23 - Verifica che il totale della spesa ammessa sia minore o uguale dell'investimento richiesto</u></p> <p>Tale controllo verifica invece la quadratura sul totale degli interventi, ovvero segnala un errore bloccante se complessivamente la spesa ammessa supera l'importo dell'investimento.</p> <p><i>In sintesi:</i></p>																														



Dir.: Attività produttive, Ambiente, FPL
U.O.: Agricoltura, Industria, Trasporti

**S.I.A.P.
PROGRAMMA SVILUPPO RURALE
2014/2020**

PRATICHE

Pag. 3

- per il bando sopra specificato, nel quadro economico sarà possibile, per singoli interventi, indicare una spesa ammessa maggiore dell'importo investimento
- dovrà però essere mantenuta una quadratura complessiva, cioè totale della spesa ammessa dovrà essere **minore o uguale** del totale dell'importo investimento, altrimenti scatterà il controllo SIGC **INT23**