

SIVIA

Sistema Informativo Valutazione di Impatto Ambientale

Manuale d'uso

Ultimo aggiornamento 11 settembre 2019



Sommario

SIVIA	1
Manuale d'uso.....	1
Ultimo aggiornamento 11 settembre 2019.....	1
INTRODUZIONE.....	2
PROFILAZIONE UTENTI.....	2
INSERIMENTO DI UN PROGETTO.....	4
Inserimento di un progetto di VIA	5
Inserimento della fase di Verifica	9
Inserimento della fase di Specificazione	13
Inserimento della fase di Valutazione	14
Inserimento Progetto di competenza statale – fase di Espressione Parere	17
Inserimento Progetto di competenza statale – fase di Verifica Nazionale	21
Inserimento di un progetto di Valutazione d'Incidenza	23
Inserimento della fase di Screening	25
Inserimento della fase di Valutazione d'Incidenza	29
Inserimento della fase di Valutazione d'Incidenza con precedente fase di Screening	30
INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA SU UN PROGETTO GIA' ESISTENTE	31
GESTIONE PROGETTO E FASI PROCEDIMENTALI.....	34
Gestione Progetto di VIA	36
Gestione Progetto di Valutazione d'Incidenza	37
Gestione procedimento di Verifica	40
Gestione procedimento di Specificazione	44
Gestione procedimento di Valutazione	45
Gestione procedimento di Espressione Parere	48
Gestione procedimento di Verifica Nazionale	52
Gestione Fase di Screening	55

INTRODUZIONE

L'applicativo SIVIA (Sistema Informativo Valutazione d'Impatto Ambientale) consente la gestione di tutti i procedimenti di VIA di competenza regionale, provinciale, comunale; i progetti che possono essere sottoposti a Valutazione d'Incidenza e i progetti sottoposti alla VIA di competenza Statale ai sensi degli art. 20; 23-28 D.Lgs. 152/2006, modificato dal D.Lgs. 4/2008.

PROFILAZIONE UTENTI

Alla persona abilitata sarà associato uno o più profili che specificano la tipologia di procedimenti e le informazioni che può gestire, o consultare, secondo quanto riportato di seguito:

- Profilo di sola VIA gestione. L'utente può inserire e gestire i progetti sottoposti a Valutazione d'Impatto Ambientale. Qualora siano sottoposti anche a Valutazione d'Incidenza, non vedrà la sezione in cui vengono gestite queste informazioni
- Profilo di sola VI gestione. L'utente può inserire e gestire i progetti sottoposti a Valutazione d'incidenza e gestire solo la sezione "Incidenza" per i procedimenti di VIA sottoposti a Valutazione d'Incidenza.
- Profilo misto gestione. L'utente può inserire e gestire sia i progetti sottoposti a VIA, compresa la sezione "Incidenza" per i procedimenti di VIA sottoposti anche a VI, sia quelli sottoposti a Valutazione d'Incidenza
- Profilo di consultazione. L'utente può consultare tutte le informazioni relative ai progetti di VIA e VI caricati da tutti gli utenti che accedono con il profilo di gestione. Nella pagina

- principale dell'applicativo per questo profilo non compare il pulsante per la gestione progetti.
- e. Profilo Ente Gestore Parco. E' simile al profilo descritto al punto b. L'Ente gestore Parco può eseguire le seguenti operazioni:
 - Inserire i progetti di Valutazione d'incidenza di sua competenza e gestire quelli inseriti da lui;
 - gestire i progetti di Valutazione d'incidenza inseriti da altri soggetti e associati a Siti Rete Natura 2000 sui quali ha avuto una delega
 - gestire la sezione "Incidenza" per i procedimenti di VIA sottoposti a Valutazione d'Incidenza, associati a Siti Rete Natura 2000 sui quali ha avuto una delega
 - f. Profilo ARPA. L'utente può accedere alla gestione di tutti i procedimenti presenti ma può modificare solo le sezioni: Relazione ARPA e Dati Realizzazione Opera.

Le prime quattro tipologie di profili potranno essere combinate con la competenza territoriale: Regione; Province

A una persona potranno essere associate più profilazioni. Gli utenti con profilo multiplo, dopo aver fornito il proprio certificato per entrare in applicativo avranno un menù di scelta profilo come riportato in **Figura 1**.

Una volta compiuta la scelta entreranno in applicativo e potranno fare solo quanto è permesso dal profilo utente con cui stanno lavorando.

Per cambiare profilo dalla pagina principale dell'applicativo dovranno selezionare il tasto "cambia profilo". Vedi **Figura 2**

La scelta del profilo e il pulsante per cambiarlo sono visibili solo per quegli utenti che al momento dell'abilitazione sono stati associati a profili multipli.



The screenshot shows the 'Selezione profilo' page on the website www.ruparpiemonte.it. The page has a header with the website name and logo, and a sub-header with 'ambiente' and 'SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale'. The main content area is titled 'Selezione profilo' and contains two dropdown menus: 'Ruolo' and 'Ambito territoriale'. Both dropdown menus are currently set to 'Selezionare un ruolo'. A list of options is displayed below the 'Ambito territoriale' dropdown, including 'COMUNE', 'COMUNITA' MONTANA', 'PROVINCIA DI TORINO', 'REGIONE PIEMONTE', and 'REGIONE PIEMONTE (LETTORE)'. A 'conferma' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page contains the text 'WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE'.

Figura 1



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

REGIONE PIEMONTE

La Regione e le Province attraverso il servizio SIVIA gestiscono la base dati condivisa dei progetti sottoposti alle procedure di VIA, contenente informazioni di tipo amministrativo, tecnico e ambientale e coerente con la base dati già implementata dell'Ufficio Deposito Progetti in VIA della Regione.

Introduzione Le funzionalità dell'applicativo SIVIA sono:

- inserimento dei dati riguardanti i progetti sottoposti a VIA;
- gestione dei dati raccolti durante la ricezione della pratica (soggetto proponente, dati amministrativi sul procedimento amministrativo...);
- controllo della presenza di tutti i documenti allegati alla richiesta di avvio procedimento;
- verifica che il progetto non sia già presente in archivio e che la procedura amministrativa richiesta dal soggetto proponente sia quella corretta (verifica, specificazione, valutazione) in base alla categoria progettuale;
- stampa della scheda relativa alla ricezione del progetto e all'apertura del procedimento amministrativo.

inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

consultazione intero archivio per enti competenti

componente geografica

cambia profilo

 SIRA piemonte

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 2

INSERIMENTO DI UN PROGETTO

La prima pagina si presenta come nella figura sottostante.



The screenshot shows the 'www.ruparpiemonte.it' website interface for the 'SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale'. The page is titled 'Inserimento nuovo progetto' and is set for the 'PROVINCIA DI TORINO'. On the left sidebar, there are navigation buttons: 'Introduzione', 'ricerca proprio archivio', 'Inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente', 'gestione procedimenti già inseriti', 'consultazione intero archivio per enti competenti', and 'stampa report'. The main content area includes a dropdown menu for 'Scelta tipologia di progetto *' with the text 'Selezionare una tipologia di progetto', a text input field for 'Denominazione corrente dell'opera *', and a section for 'LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione *' with a search box and 'elimina categoria' and 'nuova categoria' buttons. Below this is a 'Descrizione' section with a text input field, a 'Modifica opera esistente' section with radio buttons for 'si' and 'no', a 'Località' text input field, and an 'Area protetta' section with radio buttons for 'si' and 'no'. At the bottom, there is a 'Comuni e province interessate *' section with a search box and 'elimina comune' and 'nuovo comune' buttons. A green 'avanti >' button is located at the bottom right. The footer contains the text 'WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE'.

Figura 3

I campi obbligatori sono segnalati con un asterisco. La loro mancata compilazione non permetterà di passare alla pagina successiva d'inserimento dati e farà comparire un messaggio di avviso con l'elenco dei campi mancanti.

Scelta tipologia di procedimento. I valori presenti nella lista sono legati alla profilazione. Se l'utente può inserire progetti appartenenti ad una sola tipologia, la lista conterrà un solo valore, altrimenti consentirà di scegliere tra l'inserimento di un progetto di VIA, VIA Statale (solo per utenti con profilo regionale) o di Valutazione d'Incidenza.

Inserimento di un progetto di VIA

Se l'utente ha scelto un progetto di VIA, o il suo profilo ([vedi descrizione profilazioni del paragrafo precedente](#)) è legato alla sola VIA, la pagina continua a mantenere lo stesso aspetto. I campi da compilare saranno i seguenti:

Titolo del progetto. Il campo non può superare i 255 caratteri spazi compresi. Informazioni più estese possono essere inserite nel campo descrizione.

Categoria progettuale. Il menù di selezione della categoria progettuale si presenta come in **Figura 4**. La lista è preselezionata sulla base della competenza. Gli utenti regionali vedranno solo le categorie A1.n, B1.n; le province A2.n e B2.n. E' presente la funzione di svincolo delle categorie attivabile selezionando l'omonimo campo flag. La lista si popolerà di tutte le categorie presenti sulla base dati consentendo la registrazione di progetti comportanti opere o interventi rientranti in diverse tipologie.

Direzione responsabile. Il campo deve essere valorizzato solo nel caso di un progetto sottoposto a VIA regionale o nazionale. Sulla base della scelta operata per il campo "Categoria progettuale", si popola in automatico con la Direzione associata. Nel caso in cui ad una categoria sia associata più di una direzione, o siano state scelte categorie diverse, il campo può presentare una lista di valori.

Radio button Modifica opera esistente; Area protetta; Valutazione d'Incidenza; Legge 443/2001. Sono preimpostati al valore No. La valorizzazione dei primi due radio button in combinazione con la o le categorie progettuali associate determinerà la tipologia di procedimento abilitato nella pagina d'inserimento successiva.

Comune. Il menù di selezione presenta l'elenco dei comuni sulla base della provincia selezionata **Figura 5**. Per gli utenti profilati come Provincia è già preselezionata quella di appartenenza.

E' possibile fare una selezione multipla dei comuni tenendo premuto il tasto "Ctrl" e selezionando i diversi comuni in cui ricade l'opera.

Una volta inseriti tutti i dati selezionando il tasto "avanti" posto a fondo pagina si attivano due controlli. Il primo riguarda la valorizzazione dei campi obbligatori. Il secondo è la funzione di ricerca sui progetti prima inseriti. La ricerca opera selezionando i progetti presentati con la medesima categoria progettuale, titolo e comune. Se non trova progetti simili a quello inserito, presenta il messaggio come in **Figura 6**. Se trova progetti simili, presenta il messaggio di **Figura 7** con l'elenco del/i progetto/i. Selezionandone uno si può leggere il dettaglio delle informazioni associate. Se l'utente ritiene che quello, che sta inserendo, sia un nuovo progetto, può decidere di proseguire selezionando il tasto "avanti". Se invece individua il progetto tra quelli già presenti, può collegargli la nuova fase procedimentale abbandonando l'operazione d'inserimento e scegliendo la voce di menù presente sulla pagina principale dell'applicativo "[Nuova domanda su progetto già esistente](#)".

La seconda pagina d'inserimento si può presentare come in **Figura 8** con la/e fasi procedurali che dovrebbero essere avviate in base alle caratteristiche progettuali: categoria, modifica d'opera esistente o interessamento di un'area protetta. Qualora si dovesse avviare una fase procedimentale diversa da quelle presentate, è possibile abilitare tutte le fasi compilando prima il campo "Note" con la motivazione dello svincolo e selezionando il tasto "abilita procedimenti disabilitati". Selezionando la fase procedimentale che si desidera inserire l'utente accede alla terza pagina d'inserimento dati, che presenta un aspetto diverso in relazione alla tipologia di fase.

nuova categoria
categoria progettuale LR 40/98

Svincolo categorie

 [salva e chiudi](#)

Figura 4

nuovo comune interessato

Provincia ALESSANDRIA
ASTI
BIELLA
CUNEO
NOVARA
TORINO
VERBANIA
VERCELLI **vai**

Comune AGLIE (TORINO)
AIRASCA (TORINO)
ALA DI STURA (TORINO)
ALBIANO D'IVREA (TORINO)
ALICE SUPERIORE (TORINO)
ALMESE (TORINO)
ALPETTE (TORINO)
ALPIGNANO (TORINO)

[salva e chiudi](#)

Figura 5

controllo progetti esistenti

Hai inserito il seguente progetto:

prova inserimento progetto provinciale

Non ci sono progetti simili

[chiudi](#) [avanti >](#)

Figura 6

controllo progetti esistenti

Hai inserito il seguente progetto:

IMPIANTO IDROELETTRICO "PONTEPIETRA" IN TERRITORIO COMUNALE DI GIAVENO

Sono già presenti sul data base i seguenti progetti:

IMPIANTO IDROELETTRICO "PONTEPIETRA" IN TERRITORIO COMUNALE DI GIAVENO. [dettaglio](#)

[chiudi](#) [avanti ▶](#)

Figura 7

www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

PROVINCIA DI TORINO

Apertura nuova procedura

Procedura relativa al progetto: **prova inserimento progetto provinciale**

Note

[abilita procedimenti disabilitati](#)

inserisci verifica

[Introduzione](#)

[ricerca proprio archivio](#)

[inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente](#)

[gestione procedimenti già inseriti](#)

[consultazione intero archivio per enti competenti](#)

[stampa report](#)

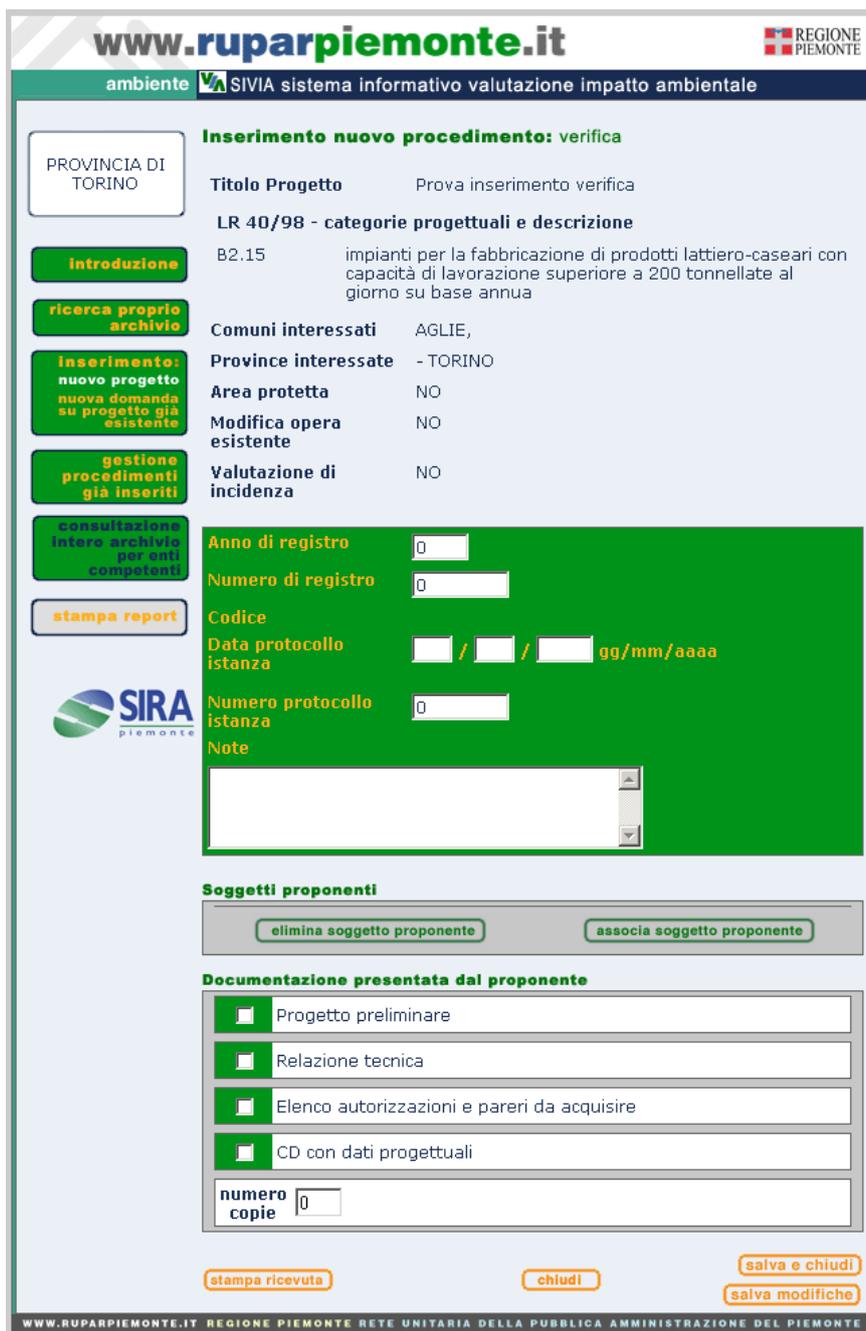
SIRA piemonte

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 8

Inserimento della fase di Verifica

La pagina d'inserimento si presenta come nell'immagine sottostante.



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

PROVINCIA DI TORINO

Inserimento nuovo procedimento: verifica

Titolo Progetto Prova inserimento verifica

LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione

B2.15 impianti per la fabbricazione di prodotti lattiero-caseari con capacità di lavorazione superiore a 200 tonnellate al giorno su base annua

Comuni interessati AGLIE,

Province interessate - TORINO

Area protetta NO

Modifica opera esistente NO

Valutazione di incidenza NO

Anno di registro

Numero di registro

Codice

Data protocollo istanza / / gg/mm/aaaa

Numero protocollo istanza

Note

Soggetti proponenti

Documentazione presentata dal proponente

Progetto preliminare

Relazione tecnica

Elenco autorizzazioni e pareri da acquisire

CD con dati progettuali

numero copie

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 9

Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001.

Vi è una seconda sezione in cui sono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono:

Anno registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso.

Numero di registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo.

Codice. È composto in automatico dal sistema

Data protocollo istanza: data di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Numero protocollo istanza: numero di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Soggetti proponenti. Selezionando il tasto “associa soggetto proponente” si apre la finestra riportata in **Figura 10** in cui si può inserire per intero o una parte del nome del soggetto nel campo “Denominazione” per cercare una ragione sociale, o “Cognome” se si tratta di una persona fisica. Selezionando il tasto “avvia” l'applicativo verifica se siano già presenti soggetti con quel nome e presenta all'utente l'occorrenza trovata o una lista come in **Figura 11**. Selezionando il nome si accede alle informazioni di dettaglio per quel soggetto.

Dopo averli verificati, si può associare il soggetto alla fase procedimentale selezionando il tasto “associa”, oppure, se i dati presenti non fossero corretti, possono modificati e associati alla fase procedimentale con il tasto “modifica e associa”.

ATTENZIONE: poiché non è gestito il dato storico, le modifiche di un soggetto già presente saranno legate a tutti i procedimenti cui è associato.

Se l'utente ritiene di dover inserire un nuovo soggetto, perché quello trovato dal sistema non corrisponde a quello che ha presentato l'istanza, o se il sistema non trovasse il soggetto cercato, può attivare il tasto “inserisci nuovo soggetto”.

Si presenta una maschera d'inserimento dati come in **Figura 12**. I campi obbligatori sono il flag “Persona fisica” o “Persona giuridica”; il cognome e nome, se si tratta di Persona fisica, o la denominazione, se persona giuridica; la Provincia ed il Comune. Questi ultimi due dati non vengono digitati direttamente, ma scelti da una lista selezionando il tasto “nuovo comune”. Prima sceglie la Provincia e quindi il comune tra quelli appartenenti alla provincia selezionata. Una volta compiute queste operazioni il sistema compilerà i campi “Provincia”; “Comune” e “CAP” di **Figura 12**. L'utente può valorizzare gli altri campi, se possiede le informazioni, e confermare il tutto selezionando il tasto “associa”.

Viene riportato alla pagina principale d'inserimento dati della fase procedimentale e potrà leggere nella sezione “Soggetti proponenti” il nome del soggetto appena inserito.

Nel caso dovesse inserire più di un soggetto, ripeterà le operazioni descritte sopra.



controllo soggetti in archivio	
Persona Fisica	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Persona Giuridica	
Denominazione	<input type="text" value="Agenzia"/>
<input type="button" value="avvia"/>	

Figura 10



soggetto proponente in archivio

AGENZIA PER LO SVOLGIMENTO DEI GIOCHI
OLIMPICI INVERNALI TORINO 2006
AGENZIA TO2006

inserisci nuovo soggetto

Figura 11



nuovo soggetto proponente

Persona fisica Persona giuridica

Nome

Cognome

Denominazione

Provincia

Comune nuovo comune

CAP

Indirizzo

Frazione

Partita IVA

Codice fiscale

E-mail

Telefono

Fax

associa

Figura 12

Elaborati presentati dal proponente. Sono campi flag da valorizzare se il proponente presenta la relativa documentazione. Il campo “relazione d’incidenza” sarà presente solo se l’utente ha indicato che il progetto è soggetto a Valutazione d’incidenza. **Il dato non è obbligatorio**

Num copie. Va indicato il numero di copie con cui il proponente presenta la documentazione. **Il dato non è obbligatorio**

Una volta inseriti tutti i dati possono essere salvati selezionando il tasto “salva e chiudi” o “salva modifiche”. Se non sono stati compilati i campi obbligatori, il sistema mostrerà un messaggio che riporta i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: anno registro, numero registro, numero protocollo istanza, data protocollo istanza, soggetto proponente.

Se l’utente sta usando l’applicativo con un profilo provinciale o regionale l’operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica componendo un nuovo messaggio con un testo precompilato che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si



sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail. Se il progetto è soggetto a Valutazione d'Incidenza, comparirà l'indirizzo del settore coinvolto che viene messo in conoscenza.

Qualora si volessero stampare le informazioni mostrate a video, è possibile selezionare il tasto "stampa" a fondo pagina

Inserimento della fase di Specificazione

La pagina d'inserimento si presenta come nella figura sottostante.



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

PROVINCIA DI TORINO

Inserimento nuovo procedimento: specificazione

Introduzione

ricerca proprio archivio

Inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

consultazione intero archivio per enti competenti

stampa report

export dati

SIRA piemonte

Titolo Progetto COSTRUZIONE DI UNA CENTRALINA IDROELETTRICA A SERVIZIO DEL PARCO TECNOLOGICO ENVIRONMENT PARK

LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione

B2.41 impianti per la produzione di energia idroelettrica con potenza installata superiore a 100 kW oppure alimentati da derivazioni con portata massima prelevata superiore a 260 litri al secondo. Per le derivazioni localizzate in zona C, come definita dalla d.g.r. del 26.04.1995, n. 74-45166, o la cui sezione di presa sottende un bacino di superficie minore o uguale a 200 km², la soglia inferiore è ridotta a 140 l/s. Sono comunque esclusi gli impianti destinati all'autoproduzione aventi potenza installata inferiore o uguale a 30 kW - valore costante da assumere, indifferentemente dalla localizzazione o meno in area protetta (vedi cat. B1, n. 21)

Comuni interessati TORINO

Province interessate TORINO

Area protetta NO

Modifica opera esistente NO

Valutazione di incidenza NO

Stato del procedimento IN CORSO

Anno di registro 0

Numero di registro 0

Codice

Data protocollo istanza

Numero protocollo istanza 0

Scadenza procedimento

Silenzio/Assenso si no

Note

Soggetti proponenti

elimina soggetto proponente **associa soggetto proponente**

Documentazione presentata dal proponente

Progetto preliminare

Relazione tecnica

Relazione valutazione di incidenza

numero copie 0

stampa ricevuta **chiudi** **conferma inserimento**

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 13

Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001.

Vi è una seconda sezione in cui vengono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono:

Anno registro. Per l'utente regionale il campo viene valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso.

Numero di registro. Per l'utente regionale il campo viene valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo.

Codice. Viene composto in automatico dal sistema

Data protocollo istanza: data di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Numero protocollo istanza: numero di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Scadenza procedimento. La compilazione non è obbligatoria, in quanto non è detto che sia già determinata in fase d'inserimento del procedimento

Soggetto proponente. Vedi [descrizione riportata sopra](#)

Documentazione presentata dal proponente. Sono campi flag da valorizzare se il proponente presenta la relativa documentazione. Il campo "relazione d'incidenza" sarà presente solo se l'utente ha indicato che il progetto è soggetto a Valutazione d'incidenza. **Il dato non è obbligatorio**

Numero copie. Va indicato il numero di copie con cui il proponente presenta la documentazione. **Il dato non è obbligatorio**

Una volta inseriti, tutti i dati possono essere salvati selezionando il tasto "salva e chiudi" o "salva modifiche". Se non sono stati compilati i campi obbligatori, il sistema mostrerà un messaggio che riporta i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: anno di registro, numero di registro, data protocollo istanza, numero protocollo istanza, soggetto proponente.

Se l'utente sta usando l'applicativo con un profilo provinciale o regionale l'operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica. Verrà composto un nuovo messaggio con un testo precompilato, che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail. Se il progetto è soggetto a Valutazione d'Incidenza, comparirà l'indirizzo del settore coinvolto, che è messo in conoscenza.

Qualora si volessero stampare le informazioni mostrate a video, è possibile selezionare il tasto "stampa" a fondo pagina.

Inserimento della fase di Valutazione

La pagina d'inserimento si presenta come in figura sottostante.

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale


www.ruparpiemonte.it

Inserimento nuovo procedimento: valutazione

REGIONE PIEMONTE

Titolo Progetto Prova Valutazione Sabbry del 11/09/2019

LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione

A1.8 Attività di coltivazione di minerali solidi

Comuni interessati VISTRORIO,

Province interessate - TORINO

Area protetta NO

Modifica opera esistente NO

Valutazione di incidenza NO

Anno di registro 2019

Numero di registro 30

Codice

Data protocollo istanza / / gg/mm/aaaa

Numero protocollo istanza 0

Scadenza procedimento / / gg/mm/aaaa

Scadenza partecipazione pubblico / / gg/mm/aaaa

Note

Publicazione avviso WEB

Data / / gg/mm/aaaa

Soggetti proponenti

elimina soggetto proponente
associa soggetto proponente

Documentazione presentata dal proponente

- Relazione valutazione di incidenza
- Elenco autorizzazioni e pareri da acquisire
- Progetto definitivo
- Sintesi in linguaggio non tecnico
- Studio impatto ambientale
- Progetto preliminare
- Elaborati tecnici d'interesse
- Relazione tecnica
- CD dati progettuali

numero copie 0

stampa ricevuta
chiudi
salva e chiudi
salva modifiche

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 14



Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001.

Vi è una seconda sezione in cui sono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono:

Anno registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso.

Numero di registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo.

Codice. È composto in automatico dal sistema

Data protocollo istanza: data di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Numero protocollo istanza: numero di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Scadenza procedimento. La valorizzazione non è obbligatoria, in quanto potrebbe non essere ancora nota in questa fase. Il dato può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento"

Data pubblicazione avviso web. Il campo non è obbligatorio e può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento".

Data scadenza consultazione del pubblico. La valorizzazione non è obbligatoria, in quanto potrebbe non essere ancora nota in questa fase. Il dato può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento".

Soggetto proponente. Vedi [descrizione riportata sopra](#)

Documentazione presentata dal proponente. Sono campi flag da valorizzare se il proponente presenta la relativa documentazione. Il campo "relazione d'incidenza" sarà presente solo se l'utente ha indicato che il progetto è soggetto a Valutazione d'incidenza. **Il dato non è obbligatorio**

Numero copie. Va indicato il numero di copie con cui il proponente presenta la documentazione. **Il dato non è obbligatorio**

Una volta inseriti tutti i dati possono essere salvati selezionando il tasto "salva e chiudi" o "salva modifiche". Se non sono stati compilati i campi obbligatori, il sistema mostrerà un messaggio che riporta i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: anno di registro, numero di registro, data protocollo istanza, numero protocollo istanza, soggetto proponente

Se l'utente sta usando l'applicativo con un profilo provinciale o regionale l'operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica. Verrà composto un nuovo messaggio con un testo precompilato, che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere



inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail. Se il progetto è soggetto a Valutazione d'Incidenza, comparirà l'indirizzo del settore coinvolto, che è messo in conoscenza.

Qualora si volessero stampare le informazioni mostrate a video, è possibile selezionare il tasto "stampa" a fondo pagina

Inserimento Progetto di competenza statale – fase di Espressione Parere

Questa fase può essere inserita solo se l'utente si è autenticato con un profilo regionale ed il progetto è associato ad una categoria soggetta al procedimento nazionale di VIA. Tale fase è l'espressione Parere che la regione esprime ai sensi degli artt. 23-28 del D.Lgs. 152/2006 modificato dal D.Lgs. 4/2008.

La pagina d'inserimento si presenta come in **Figura 15**.

www.ruparpiemonte.it


ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

REGIONE
PIEMONTE

Introduzione

Inserimento:
nuovo progetto
nuova domanda
su progetto già
esistente

gestione
procedimenti
già inseriti

consultazione
intero archivio
per enti
competenti

stampa report



Inserimento nuovo procedimento: Espressione parere

Titolo Progetto	Progetto di VIA Statale - espressione parere del 11/09/2019		
Categorie progettuali	AII.II.4;		
Comuni interessati	VARZO;		
Province interessate	VERBANIA;		
Area protetta	NO	Legge 443/3001	NO
Modifica opera esistente	NO	Valutazione di incidenza	NO
Direzione competente	Dir. Competitività del Sistema Regionale		

Anno di registro	<input type="text" value="2019"/>	Numero di registro	<input type="text" value="35"/>
Codice	<input type="text"/>		
Data protocollo istanza	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa	
Numero protocollo istanza	<input type="text"/>		
Scadenza procedimento	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa	
Scadenza partecipazione pubblico	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa	
Note	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
URL Elaborati progettuali	<input type="text"/>		

Pubblicazione avviso WEB

Data / / gg/mm/aaaa

Soggetti proponenti

elimina soggetto proponente
associa soggetto proponente

Documentazione presentata dal proponente

<input type="checkbox"/>	Progetto preliminare
<input type="checkbox"/>	Progetto di massima
<input type="checkbox"/>	Progetto definitivo
<input type="checkbox"/>	Sintesi in linguaggio non tecnico
<input type="checkbox"/>	Studio di impatto ambientale
<input type="checkbox"/>	CD con dati progettuali
Numero copie <input style="width: 50px;" type="text"/>	

stampa ricevuta
chiudi
salva e chiudi
salva modifiche

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 15

Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001.

Vi è una seconda sezione in cui sono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono:

Anno registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso.

Numero di registro. Per l'utente regionale il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo.

Codice. È composto in automatico dal sistema

Data protocollo istanza: data di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Numero protocollo istanza: numero di protocollo dell'istanza di VIA presentata dal proponente.

Scadenza procedimento. È valorizzata in automatico dal sistema aggiungendo 150 giorni alla data di protocollo istanza.

Scadenza procedimento. La valorizzazione non è obbligatoria, in quanto potrebbe non essere ancora nota in questa fase. Il dato può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento"

URL Elaborati progettuali: è l'indirizzo del progetto pubblicato sul sito web del Ministero. Inserire l'indirizzo per intero, ad esempio: <https://va.minambiente.it/it-IT/Oggetti/Info/7192>

Data pubblicazione avviso web. Il campo non è obbligatorio e può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento".

Scadenza consultazione del pubblico. La valorizzazione non è obbligatoria, in quanto potrebbe non essere ancora nota in questa fase. Il dato può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento".

Soggetto proponente. Vedi [descrizione riportata sopra](#)

Elaborati presentati dal proponente. Sono campi flag da valorizzare se il proponente presenta la relativa documentazione. Il campo "relazione d'incidenza" sarà presente solo se l'utente ha indicato che il progetto è soggetto a Valutazione d'incidenza.

Numero copie. Va indicato il numero di copie con cui il proponente presenta la documentazione.

Documentazione presentata dal proponente. Sono campi flag da valorizzare se il proponente presenta la relativa documentazione. Il campo "relazione d'incidenza" sarà presente solo se l'utente ha indicato che il progetto è soggetto a Valutazione d'incidenza. **Il dato non è obbligatorio**

Numero copie. Va indicato il numero di copie con cui il proponente presenta la documentazione. **Il dato non è obbligatorio**



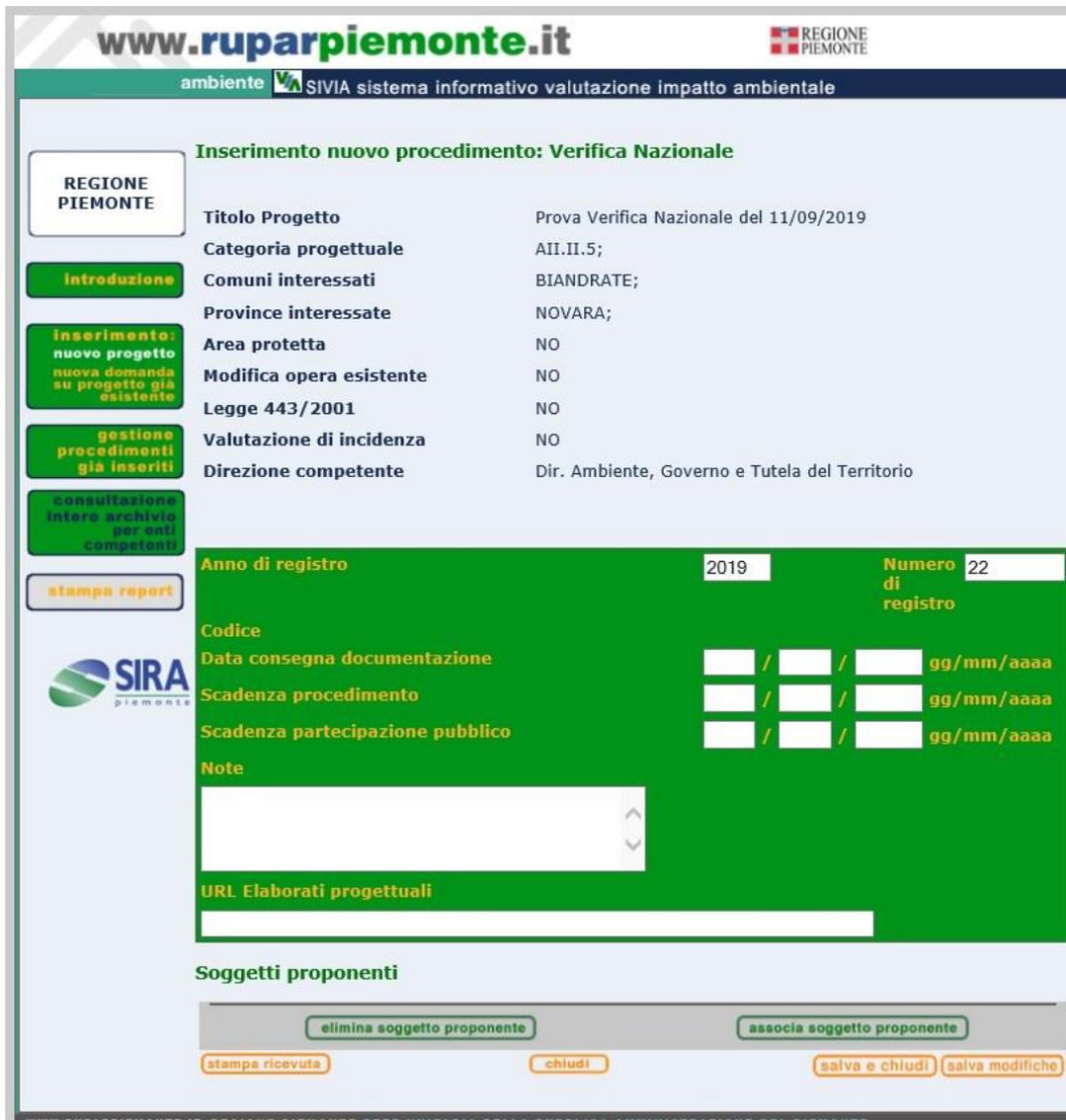
Una volta inseriti, tutti i dati possono essere salvati selezionando il tasto “salva e chiudi”, o “salva modifiche”. Se non sono stati compilati i campi obbligatori, il sistema mostrerà un messaggio che riporta i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: anno di registro, numero di registro, data protocollo istanza, numero protocollo istanza, soggetto proponente.

L'operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica componendo un nuovo messaggio con un testo precompilato che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail. Se il progetto è soggetto a Valutazione d'Incidenza, comparirà l'indirizzo del settore coinvolto che è messo in conoscenza.

Qualora si volessero stampare le informazioni mostrate a video, è possibile selezionare il tasto “stampa” a fondo pagina.

Inserimento Progetto di competenza statale – fase di Verifica Nazionale

Questa fase può essere inserita solo se l'utente si è autenticato con un profilo regionale e il progetto è associato a una categoria soggetta al procedimento nazionale di VIA. La pagina d'inserimento si presenta come in figura sottostante.



The screenshot shows the SIVIA web application interface. At the top, there is a header with the website name 'www.ruparpiemonte.it' and the logo of the 'REGIONE PIEMONTE'. Below the header, the page title is 'Inserimento nuovo procedimento: Verifica Nazionale'. On the left side, there is a vertical navigation menu with buttons for 'REGIONE PIEMONTE', 'Introduzione', 'Inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente', 'gestione procedimenti già inseriti', 'consultazione intero archivio per enti competenti', and 'stampa report'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Inserimento nuovo procedimento: Verifica Nazionale', contains a table of project details:

Titolo Progetto	Prova Verifica Nazionale del 11/09/2019
Categoria progettuale	AII.II.5;
Comuni interessati	BIANDRATE;
Province interessate	NOVARA;
Area protetta	NO
Modifica opera esistente	NO
Legge 443/2001	NO
Valutazione di incidenza	NO
Direzione competente	Dir. Ambiente, Governo e Tutela del Territorio

The second section, titled 'Anno di registro', contains several input fields and a table:

Anno di registro	2019	Numero di registro	22
Codice			
Data consegna documentazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> gg/mm/aaaa
Scadenza procedimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> gg/mm/aaaa
Scadenza partecipazione pubblico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> gg/mm/aaaa

Below the table, there is a 'Note' section with a text area and a 'URL Elaborati progettuali' section with a text input field. At the bottom, there is a 'Soggetti proponenti' section with buttons for 'elimina soggetto proponente', 'associa soggetto proponente', 'stampa ricevuta', 'chiudi', 'salva e chiudi', and 'salva modifiche'.

Figura 16

Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001.

Vi è una seconda sezione in cui vengono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono: *Anno registro*. Il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso.

Numero di registro. Il campo è valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo.

Codice. È composto in automatico dal sistema

Data consegna documentazione. Data in cui il proponente consegna la documentazione progettuale.

Scadenza procedimento/Scadenza consultazione del pubblico. In questo caso la scadenza procedimento si riferisce alla scadenza dell'invio osservazioni da parte della Regione e non al procedimento di VIA nazionale. La valorizzazione non è obbligatoria. Il dato può essere inserito in un secondo momento accedendo in "gestione procedimento"

URL Elaborati progettuali: è l'indirizzo del progetto pubblicato sul sito web del Ministero. Inserire l'indirizzo per intero, ad esempio: <https://va.minambiente.it/it-IT/Oggetti/Info/7192>

Soggetto proponente. Vedi [descrizione riportata sopra](#)

Una volta inseriti tutti i dati possono essere salvati selezionando il tasto "salva e chiudi", o "salva modifiche". Se non sono stati compilati i campi obbligatori, il sistema mostrerà un messaggio con i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: anno di registro, numero di registro, data protocollo istanza, numero protocollo istanza, soggetto proponente

L'operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica componendo un nuovo messaggio con un testo precompilato che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail. Se il progetto è soggetto a Valutazione d'Incidenza, comparirà l'indirizzo del settore coinvolto che viene messo in conoscenza.

Qualora si volessero stampare le informazioni mostrate a video, è possibile selezionare il tasto "stampa" a fondo pagina

Inserimento di un progetto di Valutazione d'Incidenza

Se l'utente, per il campo "Tipologia" della prima pagina d'inserimento progetto (**Figura 3**), ha scelto un progetto di Valutazione d'Incidenza, o il suo profilo ([vedi descrizione profilazioni del paragrafo precedente](#)) è legato alla sola VI, la pagina d'inserimento dati si presenta come in figura sottostante

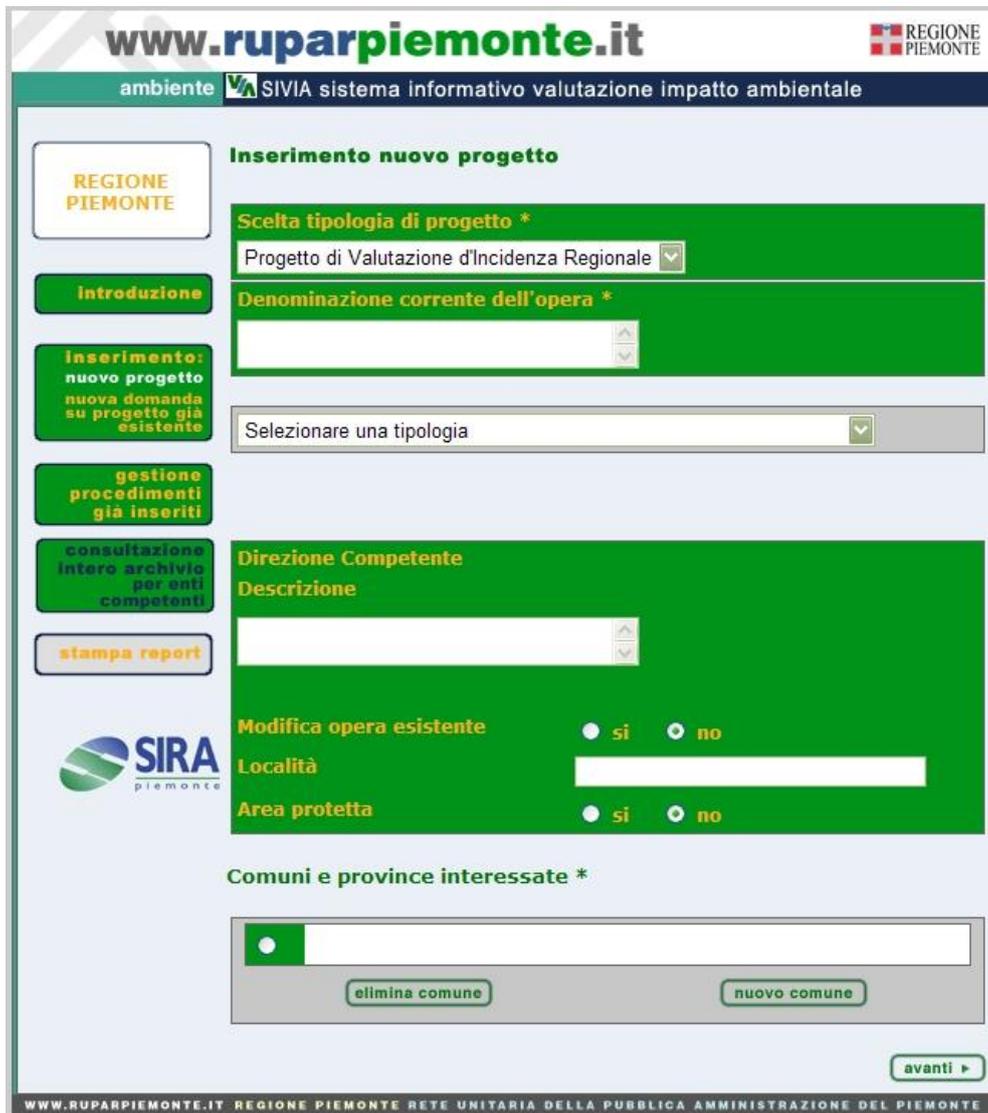


Figura 17

Titolo del progetto. Il campo non può superare i 255 caratteri spazi compresi. Informazioni più estese possono essere inserite nel campo descrizione

Categoria progettuale. Il menù di selezione è una lista valori da cui l'utente sceglie una sola occorrenza in relazione alla tipologia di progetto presentata dal proponente

Radio button Modifica opera esistente; Area protetta. Sono preimpostati con il valore No.

Comuni e province interessate. Per l'associazione del comune vedere [descrizione riportata sopra](#)
Una volta inseriti tutti i dati selezionando il tasto "avanti", posto a fondo pagina, si attiva il controllo sull'obbligatorietà dei campi: Denominazione corrente dell'opera; Tipologia; Comune/i interessato/i.

Una volta superato il controllo si accede alla seconda pagina d'inserimento progetto (**Figura 18**) in cui si seleziona la fase da avviare. Nel caso dei progetti di Valutazione d'Incidenza sono sempre abilitate le due fasi: Screening e Valutazione d'Incidenza.



The screenshot shows the website **www.ruparpiemonte.it** for the **REGIONE PIEMONTE**. The page title is "ambiente  SIVA sistema informativo valutazione impatto ambientale". The main heading is "Apertura nuova procedura". The procedure is identified as "Procedura relativa al progetto: **Realizzazione pontile Viverone (BI)**".

On the left side, there is a vertical menu with several buttons:

- REGIONE PIEMONTE** (white button)
- Introduzione** (green button)
- Inserimento: nuovo progetto** (green button) with subtext "nuova domanda su progetto già esistente"
- gestione procedimenti già inseriti** (green button)
- consultazione intero archivio per enti competenti** (green button)
- stampa report** (white button)

The main content area features a "Note" section with a green header and a large empty text box. Below this, there are two orange buttons: "Inserisci Screening" and "Inserisci Incidenza".

At the bottom left is the **SIRA** logo (SIRA piemonte). At the bottom right, the footer text reads: "WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE".

Figura 18

Inserimento della fase di Screening

La pagina d'inserimento si presenta come in figura sottostante



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

Inserimento nuovo procedimento: Screening

ENTE GESTORE PARCO

Titolo Progetto Realizzazione pontile di Viverone

Categoria progettuale Porti turistici e non turistici

Comuni interessati VIVERONE (BIELLA)

Province interessate

Area protetta SI

Modifica opera esistente NO

Anno di registro 2012

Numero di registro 475

Codice

Data avvio procedimento

Scadenza procedimento

Responsabilità del procedimento

Note

Soggetti proponenti

elimina soggetto proponente associa soggetto proponente

Siti Natura 2000 interessati

elimina Sito natura 2000 associa Sito natura 2000

Elenco gestori titolari di VI

elimina associa

Aree protette interessate

elimina associa

stampa ricevuta chiudi salva modifiche salva e chiudi

www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 19

Vi è una sezione con campi di riepilogo: Titolo progetto; categoria progettuale; Province e Comuni interessati; campi flag Area protetta; Modifica opera esistente.

Vi è una seconda sezione in cui vengono inseriti dati nuovi. I campi da valorizzare sono:
Anno registro. Per l'utente regionale il campo viene valorizzato in automatico dal sistema che assegna l'anno in corso
Numero di registro. Per l'utente regionale il campo viene valorizzato in automatico dal sistema che assegna un progressivo
Codice. Viene composto in automatico dal sistema
Data avvio procedimento. E' la data a partire dalla quale viene calcolata la data scadenza del procedimento

Scadenza procedimento. Viene valorizzata in automatico dal sistema aggiungendo 30 giorni alla data di avvio procedimento

Responsabilità del procedimento. Viene indicato il settore e/o il nome del funzionario responsabile del procedimento

Soggetto proponente. Vedi [descrizione riportata sopra](#)

Siti Natura 2000 interessati. Selezionando il tasto “associa Sito Natura 2000” appare il box di ricerca di **Figura 20**. L’utente inserisce per intero, o una parte, della denominazione del Sito Rete Natura 2000 interessato (la stringa deve contenere almeno 3 caratteri). Se il Sito ricercato è presente, il sistema mostra la finestra dei risultati con l’elenco dei Siti suddivisi in SIC e ZPS (**Figura 21**). Si seleziona il sito spuntando il check posto accanto alla denominazione e si conferma con il tasto “associa”. Il sistema consente di selezionare al massimo un sito per tipologia: SIC e ZPS. Se il progetto interessa più di un SIC, l’operazione dovrà essere ripetuta attivando il tasto “associa Sito Natura 2000” ed eseguendo le medesime operazioni descritte sopra.

E’ possibile eliminare un Sito Natura 2000 associato per errore con il tasto “elimina Sito Natura 2000” dalla finestra di **Figura 26** dopo averlo selezionato

Elenco gestori titolari di VI. La sezione è valorizzata in automatico dall’applicativo in relazione a quanto inserito nel campo precedente (Siti Natura 2000 interessati). Al sistema sono state caricate e vengono aggiornate le deleghe regionali per la gestione di SIC e ZPS. Ad esempio se viene caricato il SIC “La Bessa” in automatico, comparirà il valore “Ente di gestione delle Riserve pedemontane e delle terre d’acqua”. Il valore può essere lasciato così come proposto, oppure può essere eliminato e sostituito con un altro valore. Nel caso in cui sul sito interessato non ci sia una delega permanente, l’applicativo consente di caricare l’eventuale Ente gestore scegliendolo da lista con le stesse modalità con cui vengono caricati i dati per il campo precedente.

Selezionando il tasto “associa” appare il box di ricerca di **Figura 22**. L’utente inserisce per intero o una parte della denominazione dell’Ente Gestore (la stringa deve contenere almeno 3 caratteri). Se l’Ente ricercato è presente, il sistema mostra la finestra dei risultati (**Figura 23**). Si seleziona l’Ente spuntando il check posto accanto alla denominazione e si conferma con il tasto “associa”. E’ possibile eliminare un Ente Gestore associato per errore con il tasto, “elimina” dalla finestra di **Figura 19**, dopo averlo selezionato.

ATTENZIONE: il dato non è obbligatorio. Se non viene specificato alcun Ente gestore, il progetto inserito sarà assegnato in gestione a coloro che sono profilati come Regione Piemonte. I progetti in delega agli Enti gestori invece possono essere gestiti/modificati solo dagli utenti profilati con l’Ente gestore parco associato. Tutti i progetti, indipendentemente da chi li ha inseriti, o dall’Ente Gestore cui sono assegnati, possono essere visualizzati in consultazione

Aree protette interessate. La sezione è presente solo se nella prima pagina d’inserimento progetto l’utente, ha impostato a “SI” il campo flag “Area protetta”. Selezionando il tasto “associa area protetta” appare il box di ricerca di **Figura 24**. L’utente inserisce per intero o una parte della denominazione dell’area protetta interessata (la stringa deve contenere almeno 3 caratteri). Se l’area ricercata è presente il sistema mostra la finestra con l’elenco dei risultati che rispondono al criterio di ricerca impostato. Si seleziona l’area spuntando il check posto accanto alla denominazione e si conferma con il tasto “associa”. Se il progetto interessa più di un’area l’operazione dovrà essere ripetuta attivando il tasto “associa area protetta” ed eseguendo le medesime operazioni descritte sopra.

E’ possibile eliminare un’area protetta associata per errore al progetto con il tasto “elimina area protetta” dalla finestra di **Figura 26** dopo averla selezionata

Ricerca Siti Natura 2000

Sito Natura 2000

avvia ▶

Figura 20

Elenco Siti Natura 2000

Siti SIC

ALPI MARITTIME

Siti ZPS

ALPI MARITTIME

nuova ricerca associa

Figura 21

Ricerca Gestori Titolare VI

Denominazione Gestore

avvia ▶

Figura 22

Elenco Siti Gestori Titolari VI

Gestori

Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo

nuova ricerca associa

Figura 23

Ricerca Area Protetta

Area Protetta

avvia ▶

Figura 24

Elenco Aree Protette	
Aree Protette	
<input type="radio"/>	RISERVA NATURALE SPECIALE DELL'ORRIDO DI FORESTO E STAZIONE DI JUNIPERUS OXYCEDRUS DI CROTTE - SAN GIULIANO
<input type="radio"/>	RISERVA NATURALE SPECIALE DELL'ORRIDO E STAZIONE DI LECCIO DI CHIANOCCO
<input type="button" value="nuova ricerca"/> <input type="button" value="associa"/>	

Figura 25

I dati inseriti possono essere salvati attivando il tasto “salva e chiudi” o “salva modifiche”. Se non sono stati compilati i campi obbligatori il sistema mostrerà un messaggio che riporta i campi da valorizzare. Per questa fase procedimentale sono obbligatori i seguenti campi: Anno registro, Numero registro, Data avvio procedimento, Soggetto proponente e Siti Natura 2000 interessati.

L'operazione di salvataggio farà attivare il programma di posta elettronica componendo un nuovo messaggio con un testo precompilato che riporta i principali dati progettuali: titolo, codice della fase che si sta avviando, Provincia e Comune in cui ricade il progetto. Tale messaggio dovrebbe essere inviato ad ARPA, l'indirizzo è riportato nell'e-mail.

Inserimento della fase di Valutazione d'Incidenza

La pagina d'inserimento si presenta come in figura sottostante



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

Inserimento nuovo procedimento: valutazione d'incidenza

ENTE GESTORE PARCO

introduzione

inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

consultazione intero archivio per enti competenti

stampa report

Titolo Progetto Realizzazione pontile di Viverone

Categoria progettuale Porti turistici e non turistici

Comuni interessati VIVERONE;

Province interessate BIELLA;

Area protetta SI

Modifica opera esistente NO

Anno di registro 2012

Numero di registro 475

Codice

Data avvio procedimento

Scadenza procedimento

Responsabilità del procedimento

Note

Soggetti proponenti

elimina soggetto proponente associa soggetto proponente

Siti Natura 2000 interessati

elimina Sito natura 2000 associa Sito natura 2000

Elenco gestori titolari VI

elimina associa

Aree protette interessate

elimina associa

stampa ricevuta chiudi salva modifiche salva e chiudi

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 26

Le informazioni inserite sono le medesime di quelle descritte nel paragrafo precedente per l'[inserimento della fase di screening](#). Cambiano i giorni per il calcolo della *Scadenza procedimento*, che in questo caso sono 60.

Inserimento della fase di Valutazione d'Incidenza con precedente fase di Screening

Nel caso in cui l'inserimento della fase di Valutazione d'Incidenza avvenga dopo la conclusione di una precedente fase di screening, la nuova fase andrà inserita seguendo il percorso descritto nel capitolo successivo. La pagina d'inserimento dati si presenterà con alcuni campi già precompilati. In particolare saranno già presenti i "Siti Natura 2000", l'eventuale Ente Gestore titolare di VI ed eventualmente le aree protette associate alla precedente fase di Screening.

INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA SU UN PROGETTO GIA' ESISTENTE

La funzione è disponibile sia per i progetti di VIA, che siano stati sottoposti a fase di Verifica o di Specificazione, sia per progetti di VI che siano stati sottoposti a Screening.

E' possibile inserire una nuova istanza su un progetto già registrato in applicativo, richiamando il progetto già esistente per collegare la nuova fase procedimentale.

Dalla pagina principale dell'applicativo si seleziona la voce "nuova domanda su progetto già esistente". Viene presentata una maschera di ricerca come in **Figura 27**

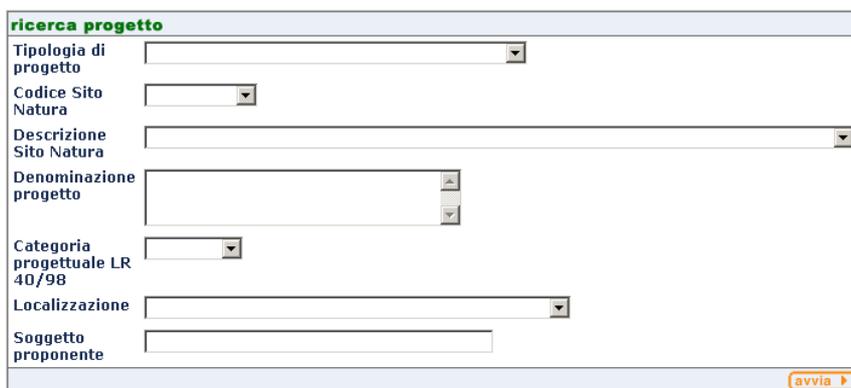


Figura 27

I campi per impostare la ricerca sono i seguenti:

Tipologia di progetto: è una lista i cui valori consentono di restringere la ricerca alle principali tipologie di progetti gestite dall'utente. Ad es. nel caso di un utente associato al profilo misto (leggere capitolo sui profili utente) per Regione Piemonte le tipologie saranno le seguenti 3: VIA statale; VIA regionale; Valutazione d'Incidenza

Codice Sito Natura: il campo può essere utilizzato per ricercare i progetti di VI o i progetti di VIA per i quali c'è anche un procedimento di Valutazione d'Incidenza. E' una lista chiusa contenente tutti i valori dei Siti Natura 2000 inseriti in applicativo fino a quel momento.

Descrizione Sito Natura: il campo può essere utilizzato per ricercare i progetti di VI o i progetti di VIA per i quali c'è anche un procedimento di Valutazione d'Incidenza. Qui l'utente può inserire in tutto o in parte la denominazione del Sito Natura 2000 per il quale richiamare i progetti cui è stato associato

Categoria progettuale L.R. 40/98: il campo può essere utilizzato per ricercare solo i progetti

soggetti a VIA. E' una lista chiusa. Contiene tutte le categorie progettuali associate ai progetti di

VIA, inseriti in applicativo dagli utenti con il medesimo profilo di colui che sta richiamando la funzione.

Localizzazione: è una lista contenente l'elenco in ordine alfabetico di tutti i comuni piemontesi.

Soggetto proponente: l'utente può inserire in tutto o in parte la denominazione del soggetto associato ad un procedimento di VIA o di VI

Inseriti i parametri e avviata la ricerca se il progetto è presente comparirà nella pagina dei risultati. Dopo aver selezionato la voce "progetto" si accede alla pagina riportata in **Figura 28** (nel caso di un progetto di VIA) o alla pagina di **Figura 29** (nel caso di progetti di Valutazione d'Incidenza) in cui sono presenti i dati principali di progetto e le fasi collegate.

Se tutte le fasi collegate risultano concluse saranno abilitati i pulsanti per l'inserimento di una nuova istanza. Nel caso dei progetti di VI la sola fase abilitata è la Valutazione d'Incidenza.



The screenshot shows the SIVIA web interface for the Province of Torino. The main content area displays the following information:

- Provincia:** TORINO
- Titolo Progetto:** COSTRUZIONE DI UNA CENTRALINA IDROELETTRICA A SERVIZIO DEL PARCO TECNOLOGICO ENVIRONMENT PARK
- LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione:**
 - B2.41:** impianti per la produzione di energia idroelettrica con potenza installata superiore a 100 kW oppure alimentati da derivazioni con portata massima prelevata superiore a 260 litri al secondo. Per le derivazioni localizzate in zona C, come definita dalla d.g.r. del 26.04.1995, n. 74-45166, o la cui sezione di presa sottende un bacino di superficie minore o uguale a 200 km², la soglia inferiore è ridotta a 140 l/s. Sono comunque esclusi gli impianti destinati all'autoproduzione aventi potenza installata inferiore o uguale a 30 kW - valore costante da assumere, indifferentemente dalla localizzazione o meno in area protetta (vedi cat. B1, n. 21)
- Modifica opera esistente:** NO
- Area protetta:** NO
- Comuni interessati:** TORINO
- Province interessate:** TORINO
- Valutazione di incidenza:** NO

The interface also includes a sidebar with navigation buttons: "Introduzione", "ricerca proprio archivio", "inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente", "gestione procedimenti già inseriti", "consultazione intero archivio per enti competenti", "stampa report", and "export dati". At the bottom, there is a "VERIFICA" section with the following details:

Stato	CONCLUSA
Codice	2003-143/VER-TO
Scadenza	04/08/2003

Below the verification table are three buttons: "inserisci verifica", "inserisci valutazione", and "Inserisci specificazione". A "chiudi" button is located at the bottom right of the main content area.

Figura 28

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale


**REGIONE
PIEMONTE**

Nuova domanda su progetto già esistente

Titolo Progetto Realizzazione pontile Viverone (B1)

LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione

Porti turistici e non turistici e pontili 7

Modifica opera esistente NO

Area protetta NO

Comuni interessati VIVERONE

Province interessate BIELLA

Valutazione di incidenza SI

Fasi già avviate

SCREENING

Stato CONCLUSA

Codice 2011-215/VI-S

Scadenza 05/02/2011

[Inserisci screening](#)
[Inserisci incidenza](#)



SIRA
piemonte

chiudi

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 29

GESTIONE PROGETTO E FASI PROCEDIMENTALI

La gestione dei dati di un progetto o delle fasi procedurali ad esso collegate si fa selezionando il tasto “Gestione procedimenti già inseriti” presente nella pagina principale dell’applicativo. Viene presentata una maschera di ricerca come nella figura sottostante



ricerca progetti e procedimenti

Denominazione progetto

Categoria progettuale LR 40/98

Localizzazione

Soggetto proponente

Stato del procedimento

Tipologia del procedimento

Anno di registro

Numero di registro

Codice

Opera iniziata

Opera realizzata

[avvia](#)

Figura 30

S’inseriscono i dati identificativi del progetto e si avvia la ricerca. I risultati saranno presentati in una pagina come in **Figura 31**.



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

PROVINCIA DI TORINO

[Introduzione](#)

[ricerca proprio archivio](#)

[inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente](#)

[gestione procedimenti già inseriti](#)

[consultazione intero archivio per enti competenti](#)

[stampa report](#)

[export dati](#)

Elenco progetti in archivio

Titolo progetto MINICENTRALE IDROELETTRICA EL SERGENT, VALLE ORCO, COMUNE DI NOASCA E CERESOLE REALE

Categorie B2.41,A2.1

Comuni NOASCA,CERESOLE REALE

Province TORINO

Procedimenti aperti:

[specificazione](#)

[valutazione](#)

[progetto](#)

Numero elementi :1
Numero Pagine :1
<1>

[chiudi](#)

 SIRA piemonte

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 31



E' possibile modificare i dati di progetto selezionando la voce "progetto", oppure i dati della/e fase/i procedurali collegate che appaiono in color arancio

Gestione Progetto di VIA

La pagina di modifica dei dati di progetto si presenta come nella figura sottostante



Gestione dati progetto *

Denominazione corrente dell'opera
DISCARICA DI PRIMA CATEGORIA IN LOCALITA' FORNACE SLET DEL

Descrizione
[]

Categorie progettuali
 A2.8* - Discariche di rifiuti urbani non pericolosi con capacità complessiva superiore a 100.000 m3 (operazioni di cui all'allegato B, lettere D1 e D5, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22); discariche di rifiuti speciali non pericolosi (operazioni di cui all'allegato B, lettere D1 e D5, del decreto legislativo 22/1997), ad esclusione delle discariche per inerti con capacità complessiva sino a 100.000 m3 (DESCRIZIONE MODIFICATA COME DA TABELLA AGGIORNAMENTI)

Modifica opera esistente si no

Località []

Area protetta si no

Valutazione di incidenza si no

Legge 443/2001 si no

Stato della procedura IN CORSO

Esito della procedura Selezionare un esito

Note
[]

Atto conclusivo statale/Legge 443/2001
[elimina] [modifica] [aggiungi]

Comuni e province interessate
 CHIVASSO (TORINO)
[elimina comune] [nuovo comune]

[chiudi] [salva modifiche]

Figura 32

I dati che l'utente può modificare sono: titolo; descrizione; Comuni; Stato della procedura; Esito della procedura. Nel caso di progetti sottoposti alla VIA nazionale (espressione parere o verifica di assoggettabilità) e per i progetti soggetti alla Legge 443/2001 (legge obiettivo) è abilitata la sezione d'inserimento dati dell'atto conclusivo della procedura che viene sempre espresso dallo Stato.

Comuni e Province interessate. E' possibile eliminare un comune inserito per errore selezionandolo e premendo il tasto elimina. Nel caso in cui si volesse inserire un nuovo comune è sufficiente selezionare il tasto "nuovo" e quindi proseguire secondo quanto già descritto nel [paragrafo precedente](#)

Stato della procedura: è il campo in cui viene riportato lo stato dell'intera procedura di VIA che potrebbe sottoporre un progetto a tutte e tre le fasi di verifica; specificazione e valutazione. E' stato implementato un controllo che in relazione alla conclusione della fase procedimentale

collegata va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in [ALLEGATO1](#). L'utente può sempre modificare manualmente il suo valore.

Esito della procedura: è il campo in cui viene riportato l'esito dell'intera procedura di VIA che potrebbe sottoporre un progetto a tutte e tre le fasi di verifica; specificazione e valutazione. E' stato implementato un controllo che in relazione alla conclusione della fase procedimentale collegata va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in [ALLEGATO1](#). L'utente può sempre modificare manualmente il suo valore.

Atto conclusivo Statale/Legge 443/2001: la sezione è presente solo nel caso in cui il progetto sia soggetto a VIA nazionale o sia soggetto alla Legge 443/2001 (legge Obiettivo). Selezionando il pulsante "aggiungi" si apre la finestra d'inserimento come nell'immagine sottostante



inserimento nuovo atto

Tipologia

Numero atto

Data atto

Oggetto

Autore

Note

Documento allegato:

Figura 33

L'utente inserisce i dati principali e li salva selezionando il tasto "salva e chiudi". E' possibile allegare il file dell'atto SOLO DOPO L'OPERAZIONE DI CONFERMA DELLE INFORMAZIONI PRINCIPALI: dalla pagina di Figura 32 si seleziona l'atto appena inserito e si preme il tasto "modifica" quindi ritornando sulla finestra descritta sopra si seleziona il tasto "acquisisci documento". Per la gestione dell'allegato sono disponibili anche le funzioni di eliminazione e di scarico

Tasto "Salva modifiche". E' posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall'utente.

Tasto "chiudi". E' posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l'utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**.

Gestione Progetto di Valutazione d'Incidenza

La pagina di modifica dei dati progettuali si presenta come nella figura sottostante.

Gestione dati progetto *

Denominazione corrente dell'opera
Cava di Roaschia

Descrizione

Categorie progettuali
 Cave e torbiere - 8

Modifica opera esistente si no

Località

Area protetta si no

Valutazione di incidenza si no

Legge 443/2001 si no

Stato della procedura Selezionare uno stato

Esito della procedura Selezionare un esito

Note

Atto conclusivo statale/Legge 443/2001

Comuni e province interessate

ROASCHIA (CUNEO)

Figura 34

I dati che l'utente può modificare sono: denominazione corrente dell'opera; descrizione; Comuni e Province interessate

Comuni e Province interessate. E' possibile eliminare un comune inserito per errore selezionandolo e premendo il tasto elimina. Nel caso in cui si volesse inserire un nuovo comune è sufficiente selezionare il tasto "nuovo comune" e quindi proseguire secondo quanto già descritto nel [paragrafo precedente](#)

Stato della procedura: è il campo in cui viene riportato lo stato dell'intera procedura di VIA che potrebbe sottoporre un progetto a tutte e tre le fasi di verifica; specificazione e valutazione. E' stato implementato un controllo che in relazione alla conclusione della fase procedimentale collegata va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in [ALLEGATO1](#). L'utente può sempre modificare manualmente il suo valore.

Esito della procedura: è il campo in cui viene riportato l'esito dell'intera procedura di VIA che potrebbe sottoporre un progetto a tutte e tre le fasi di verifica; specificazione e valutazione. E' stato implementato un controllo che in relazione alla conclusione della fase procedimentale collegata va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in [ALLEGATO1](#). L'utente può sempre modificare manualmente il suo valore.

Tasto "Salva modifiche". E' posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall'utente.



Tasto “chiudi”. è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**

In relazione al profilo utente avrà campi o sezioni in più da gestire o visualizzare.

Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [organo tecnico](#); [riunioni](#); [osservazioni](#); [momenti di partecipazione](#); [interruzioni](#); [documentazione](#); [file geografico](#); [relazione ARPA](#); [dati realizzazione dell'opera](#) (le ultime due disponibili solo ad utenti associati al profilo ARPA).

La gestione per gli utenti profilati come Comune o Comunità montana non prevede l'inserimento di queste informazioni e pertanto tali sezioni non compaiono nella pagina di gestione.

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categorie progettuali; Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001; Responsabile del procedimento (modificabile solo all'interno della sezione Organo tecnico).

Per gli utenti profilati come Regione Piemonte sono presenti anche i seguenti campi: Direzione competente; Rappresentante del Nucleo (modificabili solo all'interno della sezione Organo tecnico)

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere o eliminare i soggetti proponenti oppure modificare i dati di quelli già associati utilizzando i tasti "associa soggetto proponente", "elimina soggetto proponente", e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Anno di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Numero di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Codice: non è gestito direttamente dall'utente ma viene rigenerato qualora ci sia una modifica che riguarda i primi due campi

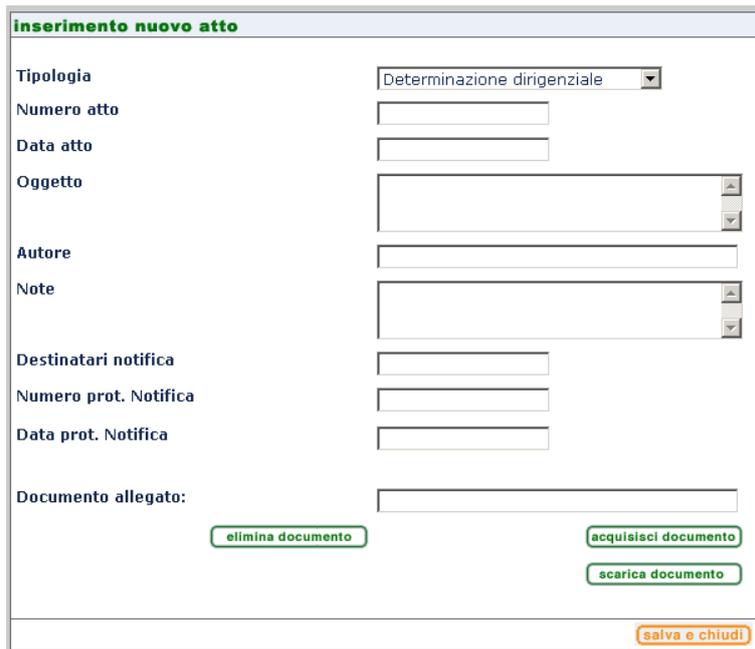
Scadenza del procedimento: il campo è gestito in modo semiautomatico. Inserendo una pubblicazione il valore è calcolato aggiungendo 60 giorni alla data di pubblicazione. L'utente può sempre modificare manualmente il valore di questo campo.

Scadenza partecipazione del pubblico: il campo è gestito in modo semiautomatico. Inserendo una pubblicazione il valore è calcolato aggiungendo 30 giorni alla data di pubblicazione. L'utente può sempre modificare manualmente il valore di questo campo.

Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale. Il valore selezionato dall'utente farà scattare un controllo che modifica i seguenti campi: Stato del procedimento; Stato della procedura ed Esito della procedura . Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA"

Stato del procedimento: il campo è gestito dall'applicativo in modo semiautomatico vi è un controllo che in relazione al valore selezionato per "Esito del procedimento" va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA". L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo

Atto conclusivo: è possibile inserire più di un atto conclusivo selezionando il tasto "aggiungi" . L'aspetto della finestra di gestione è quello riportato nella figura sottostante (per i procedimenti di Screening e Valutazione d'Incidenza non sono presenti i campi legati alla notifica).



inserimento nuovo atto

Tipologia: Determinazione dirigenziale

Numero atto:

Data atto:

Oggetto:

Autore:

Note:

Destinatari notifica:

Numero prot. Notifica:

Data prot. Notifica:

Documento allegato:

elimina documento acquisisci documento

scarica documento

salva e chiudi

Figura 36

Le informazioni che devono essere necessariamente inserite sono Tipologia, Numero Atto, Data Atto. Il campo Tipologia è già preimpostato con il valore più frequente. Può essere modificato scegliendolo tra quelli disponibili nella lista.

Le informazioni inserite sono salvate selezionando il tasto “salva e chiudi”

E' possibile allegare il file dell'atto SOLO DOPO L'OPERAZIONE DI CONFERMA DELLE INFORMAZIONI PRINCIPALI: dalla pagina di Figura 35 si seleziona l'atto appena inserito e si attiva il tasto “modifica”, quindi ritornando sulla finestra descritta sopra si seleziona il tasto “acquisisci documento”. Per la gestione dell'allegato sono disponibili anche le funzioni di eliminazione e scarico.

E' possibile eliminare un atto conclusivo dopo averlo selezionato attivando il tasto “elimina”.

Pubblicità: selezionando il pulsante “aggiungi” si apre la finestra d'inserimento come nella figura sottostante



gestione pubblicità

Tipo pubblicazione: ALBO

Numero BUR:

a pubblicazione:

annulla salva e chiudi

Figura 37

In relazione al valore scelto per il campo “Tipo” la finestra presenterà un elenco diverso di campi.

Nel caso siano stati scelti i valori “BUR” e “ALBO” i campi da compilare saranno “Numero” e “Data di pubblicazione”. Nel caso sia stato scelto il valore “QUOT” i campi da compilare saranno “Titolo del quotidiano” e “Data di pubblicazione”.

Una volta inseriti i dati principali possono essere salvati con il tasto “salva e chiudi”. La data di pubblicazione inserita in questa sezione fa scattare il meccanismo di calcolo della scadenza del procedimento e della partecipazione del pubblico. La sezione pubblicità consente di gestire anche quei casi in cui ci sia una ripubblicazione del progetto. La ripubblicazione fa ricalcolare le date di scadenza del procedimento e della partecipazione del pubblico. E’ possibile modificare le informazioni inserite selezionando nella pagina principale la pubblicità inserita e premendo il tasto “modifica”.

Tasto “Stampa”: è posto a fondo pagina. La selezione di questo tasto produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall’utente.

Tasto “Stampa report”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La selezione di questo tasto genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

Tasto “Gestione componente geografica”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La selezione di questo tasto consente di georeferire il procedimento direttamente in applicativo.

Prima di attivare tale funzione occorre salvare le informazioni inserite/modificate nella pagina di gestione procedimento altrimenti potrebbero essere perse. Avviando la componente di gestione cartografica il sistema mostra un avviso per ricordare di procedere ad un eventuale salvataggio.

Per la descrizione di come effettuare la georeferenziazione si rimanda allo specifico manuale SIVIA_GISMANv02

Tasto “Salva modifiche”: è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall’utente.

Tasto “chiudi”: è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**.

Gestione procedimento di Specificazione

La pagina di gestione si presenta come nella figura sottostante



The screenshot shows the 'Gestione specificazione' page on the 'www.ruparpiemonte.it' website. The page is for the 'PROVINCIA DI TORINO' and displays details for a specific project.

Navigation and Tools: A sidebar on the left contains buttons for 'Introduzione', 'ricerca proprio archivio', 'inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente', 'gestione procedimenti già inseriti', 'visualizzazione istanza archivio per voti competenti', 'stampa report', 'export dati', 'componente geografica', and 'gestione componente geografica'.

Project Information:

- Titolo Progetto:** IMPIANTO IDROELETTRICO AD ACQUA FLUENTE SUL TORRENTE CHISONETTO NEI COMUNI DI SESTRIERE E PRAGELATO, CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI ALVEO DEL TORRENTE NEL TRATTO SOTTESO E POSA DI UN COLLETTORE FOGNARIO A LATO DELLA CON
- LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione:**
 - B2.27*:** derivazione ad uso non energetico di acque superficiali ed opere connesse nei casi in cui la portata massima derivata superi i 260 litri al secondo e sia inferiore o uguale a 1000 l/s. Per le derivazioni localizzate in zona C, come definita dalla d.g.r. del 26.04.1995, n. 74-45166, o la cui sezione di presa sottende un bacino di superficie minore o uguale a 200 Km2, la soglia inferiore è ridotta a 140 l/s (*) (vedi cat. B1, n. 8) (DESCRIZIONE MODIFICATA COME DA TABELLA AGGIORNAMENTI)

Table of Interested Parties:

Comuni interessati	SESTRIERE
Province interessate	TORINO
Area protetta	NO
Modifica opera esistente	NO
Valutazione di incidenza	NO
Legge 443/2001	

Soggetti proponenti: IDREG PIEMONTE S.P.A. (with buttons for 'elimina soggetto proponente', 'modifica', and 'associa soggetto proponente')

Stato del procedimento: IN CORSO

Registro Information:

- Anno di registro: 2001
- Numero di registro: 6
- Codice: 2001-6/SPE-TO
- Data protocollo istanza: 04/12/2001
- Numero protocollo istanza: 135697
- Scadenza procedimento: 04/02/2002

Responsabile del procedimento: Silenzio/Assenso (radio buttons: si, , no)

Esito: Selezionare un esito (dropdown menu)

Note: Numero: SPE0006 ID_proc: 15 ID_prog: 6; Nick: Deriv. Chisonetto - Idreg - Sestriere e Pragelato Proponente: Idreg Piemonte S.p.A.; Dati_proponente: sede legale a Torino in

Atto conclusivo: 12 - 04/02/2002 - idreg_provvedimento.doc (with buttons for 'elimina', 'modifica', and 'aggiungi')

Footer: WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 38

In relazione al profilo utente avrà campi o sezioni in più da gestire o visualizzare.

Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [organo tecnico](#); [riunioni](#); [dati tecnici](#); [documentazione](#); [relazione ARPA](#) (disponibile solo agli utenti associati al profilo ARPA).

La gestione per gli utenti profilati come Comune o Comunità montana non prevede l'inserimento di queste informazioni e pertanto tali sezioni non compaiono nella pagina di gestione.

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categorie progettuali; Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001; Responsabile del procedimento (modificabile solo all'interno della sezione Organo tecnico).

Per gli utenti profilati come Regione Piemonte sono presenti anche i seguenti campi: Direzione competente; Rappresentante del Nucleo (modificabili solo all'interno della sezione Organo tecnico)

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere o eliminare i soggetti proponenti oppure modificare i dati di quelli già associati utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente"; e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Anno di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Numero di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Codice: non è gestito direttamente dall'utente ma viene rigenerato qualora ci sia una modifica che riguarda i primi due campi

Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale.

Stato del procedimento: è il campo in cui viene riportato lo stato della fase procedimentale

Atto conclusivo: il funzionamento di questa sezione è descritto nel paragrafo precedente [Atto conclusivo](#)

Tasto "Stampa": è posto a fondo pagina. La sua selezione produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall'utente.

Tasto "Stampa report": è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La sua selezione genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

Tasto "Gestione componente geografica": è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La selezione di questo tasto consente di georiferire il procedimento direttamente in applicativo.

Prima di attivare tale funzione occorre salvare le informazioni inserite/modificate nella pagina di gestione procedimento altrimenti potrebbero essere perse. Avviando la componente di gestione cartografica il sistema mostra un avviso per ricordare di procedere ad un eventuale salvataggio.

Per la descrizione di come effettuare la georeferenziazione si rimanda allo specifico manuale SIVIA_GISMANv02

Tasto "Salva modifiche": è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall'utente.

Tasto "chiudi": è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l'utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**

Gestione procedimento di Valutazione

La pagina di gestione si presenta come in figura sottostante

www.ruparpiemonte.it
REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

PROVINCIA DI TORINO

Introduzione

ricerca proprio archivio

inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

consultazione intero archivio per enti compatibili

stampa report

export dati

componente geografica

gestione componente geografica

Gestione valutazione

[atti e provvedimenti](#) | [organo tecnico](#) | [riunioni](#) | [osservazioni](#)
[momenti di partecipazione](#) | [integrazioni](#) | [interruzioni](#) | [dati tecnici](#) | [documentazione](#)
[relazione Arpa](#) | [dati realizzazione dell'opera](#) | [file geografico](#)

Titolo Progetto IMPIANTO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI

LR 40/98 - categorie progettuali e descrizione

A2.5 Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti pericolosi, mediante operazioni di cui all'allegato B, lettere D1, D5, D9, D10 e D11, ed all'allegato C, lettera R1, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152

Comuni interessati	MONCALIERI
Province interessate	TORINO
Area protetta	NO
Modifica opera esistente	NO
Valutazione di incidenza	NO

Legge 443/2001

Soggetti proponenti

BLUECO WASTE S.R.L.

elimina soggetto proponente
modifica
associa soggetto proponente

Stato del procedimento IN CORSO ▼

Anno di registro 2006

Numero di registro 80

Codice 2006-80/VAL-TO

Data protocollo istanza 31/10/2006

Numero protocollo istanza 0

Scadenza procedimento 30/03/2007

Scadenza partecipazione pubblico 15/12/2006

Responsabile del procedimento MARTA PETRUZZELLI

Prolungamento

Esito

Selezionare un esito ▼

Note

Atto conclusivo

-- DOCUMENTO DA ALLEGARE

elimina
modifica
aggiungi

Pubblicità associate

QUOT_NAZ : IL GIORNALE DEL PIEMONTE 31/10/2006

modifica
aggiungi

chiudi
salva modifiche

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 39

In relazione al profilo utente avrà campi o sezioni in più da gestire o visualizzare.

Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [organo tecnico](#); [riunioni](#); [osservazioni](#); [momenti di partecipazione](#); [integrazioni](#); [interruzioni](#); [dati tecnici](#); [documentazione](#); [file geografico](#); [relazione ARPA](#); [dati realizzazione dell'opera](#) (le ultime due disponibili solo ad utenti associati al profilo ARPA).

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categorie progettuali; Area protetta; Modifica opera esistente; Valutazione d'incidenza; Legge 443/2001; Responsabile del procedimento (modificabile solo all'interno della sezione Organo tecnico).

Per gli utenti profilati come Regione Piemonte sono presenti anche i seguenti campi: Direzione competente; Rappresentante del Nucleo (modificabili solo all'interno della sezione Organo tecnico)

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere o eliminare i soggetti proponenti oppure modificare i dati di quelli già associati utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente"; e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Anno di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Numero di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Codice: non è gestito direttamente dall'utente ma viene rigenerato qualora ci sia una modifica che riguarda i primi due campi

Scadenza del procedimento: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è calcolata aggiungendo 90 giorni a quella di protocollo istanza riportata in fase d'inserimento. L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo.

Scadenza partecipazione del pubblico: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è quella calcolata aggiungendo 45 giorni a quella di pubblicazione riportata in fase d'inserimento. Viene ricalcolata dall'applicativo nel caso fosse inserita una nuova pubblicazione su quotidiano. L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo.

Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale. Il valore selezionato dall'utente farà scattare un controllo che modifica i seguenti campi: Stato del procedimento; Stato della procedura ed Esito della procedura . Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA"

Stato del procedimento: il campo è gestito dall'applicativo in modo semiautomatico vi è un controllo che in relazione al valore selezionato per "Esito del procedimento" va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA". L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo

Atto conclusivo: il funzionamento di questa sezione è descritto nel paragrafo precedente [Atto conclusivo](#)

Pubblicità: vedere quanto riportato nel [paragrafo sopra](#). Per questa tipologia di fase l'inserimento della pubblicazione su BUR non attiva il meccanismo di calcolo di scadenza partecipazione del pubblico. Le pubblicità associate che compaiono in questa sezione possono essere legate alle integrazioni. In tal caso saranno contraddistinte dalla dicitura (integrazione). Le pubblicità delle integrazioni non sono modificabili in questa pagina ma devono essere inserite e/o modificate nella sezione [integrazioni](#).

Testo pubblicazione; è il testo della pubblicazione che può essere trascritto in fase d'inserimento. In questa pagina può essere letto ed eventualmente modificato

Testo pubblicazione integrazione: è il testo della pubblicazione integrazione. In questa pagina può essere inserito ed eventualmente modificato.

Tasto “Stampa”: è posto a fondo pagina. La sua selezione produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall’utente.

Tasto “Stampa report”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La sua selezione genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

Tasto “Gestione componente geografica”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La selezione di questo tasto consente di georiferire il procedimento direttamente in applicativo.

Prima di attivare tale funzione occorre salvare le informazioni inserite/modificate nella pagina di gestione procedimento altrimenti potrebbero essere perse. Avviando la componente di gestione cartografica il sistema mostra un avviso per ricordare di procedere ad un eventuale salvataggio.

Per la descrizione di come effettuare la georeferenziazione si rimanda allo specifico manuale SIVIA_GISMANv02

Tasto “Salva modifiche”: è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall’utente.

Tasto “chiudi”: è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**.

Gestione procedimento di Espressione Parere

La pagina di gestione si presenta come in figura sottostante

www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

Gestione Espressione parere

REGIONE PIEMONTE

atti e provvedimenti | organo tecnico | riunioni | osservazioni | momenti di partecipazione
 integrazioni | interruzioni | dati tecnici | documentazione | relazione Arpa
 file geografico

Introduzione

ricerca propria archivio

Inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

cancelazione istera richiesta per altri procedimenti

stampa report

Titolo Progetto POTENZIAMENTO ACCESSO SUD AL VALICO DEL SEMPIONE -RADDOPPIO VIGNALE - OLEGGIO - ARONA. PRESENTATO DA ITALFERR

Categoria progettuale G;

Comuni interessati NOVARA;
CAMERI;
SAN PIETRO MOSEZZO;
CALTIGNAGA;
BELLINZAGO NOVARESE;
OLEGGIO;
MARANO TICINO;
POMBIA;
VARALLO POMBIA;
BORGIO TICINO;
CASTELLETTO SOPRA TICINO;
DORMELLETO;
ARONA;

Province interessate NOVARA;

Area protetta	-	Legge 443/2001	SI
Modifica opera esistente	SI	Valutazione di incidenza	NO

Soggetti proponenti

ITALFERR S.p.A.

elimina soggetto proponente modifica associa soggetto proponente

Stato del procedimento IN CORSO

Anno di registro 2004 **Numero di registro** 89

Codice 2004-89/PAR **Numero protocollo istanza** 5710

Data protocollo istanza 30/03/2004 **Scadenza partecipazione pubblica** 30/04/2004

Scadenza procedimento 28/06/2004

Direzione competenze
Responsabile Ing. Enzo Gino del procedimento
Rappresentante del nucleo Dott.ssa Valeria Piacentini

Esito Selezionare un esito

Atto conclusivo

elimina modifica aggiungi

Note

Publicità

BUR: 16 22/04/2004
 QUOT_NAZ: CORRIERE DELLA SERA 31/03/2004
 QUOT_REG: LA STAMPA 31/03/2004

modifica aggiungi

Testo pubblicazione
 L'intervento rientra tra le opere finalizzate al potenziamento dei collegamenti internazionali con i valichi alpini. E' localizzato in regione Piemonte, nella Provincia di Novara ed

Testo pubblicazione integrazione

chiudi salva modifiche

www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 40

Tale fase è gestita solo dagli utenti con profilo regionale. Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [organo tecnico](#); [riunioni](#); [osservazioni](#); [momenti di partecipazione](#); [integrazioni](#); [interruzioni](#); [dati tecnici](#); [documentazione](#); [file geografico](#); [relazione ARPA](#); [dati realizzazione dell'opera](#) (le ultime due disponibili solo ad utenti associati al profilo ARPA).

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categorie progettuali; Area protetta; Modifica opera esistente; Legge 443/2001; Valutazione d'incidenza; Anno di registro; Numero di registro; Codice; Responsabile del procedimento; Direzione competente; Rappresentante del Nucleo

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere o eliminare i soggetti proponenti oppure modificare i dati di quelli già associati utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente"; e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Anno di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Numero di registro: può essere modificato solo dagli utenti profilati come Provincia

Codice: non è gestito direttamente dall'utente ma viene rigenerato qualora ci sia una modifica che riguarda i primi due campi

Scadenza del procedimento: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è calcolata aggiungendo 150 giorni a quella di protocollo istanza riportata in fase d'inserimento. L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo.

Scadenza partecipazione del pubblico: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è quella calcolata aggiungendo 60 giorni a quella di pubblicazione riportata in fase d'inserimento. Viene ricalcolata dall'applicativo nel caso fosse inserita una nuova pubblicazione su quotidiano. L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo.

Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale. Il valore selezionato dall'utente farà scattare un controllo che modifica i seguenti campi: Stato del procedimento; Stato della procedura ed Esito della procedura . Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA"

Stato del procedimento: il campo è gestito dall'applicativo in modo semiautomatico vi è un controllo che in relazione al valore selezionato per "Esito del procedimento" va a modificare il suo valore. Per dettagli vedere quanto riportato in nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA". L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo

Atto conclusivo: il funzionamento di questa sezione è descritto nel paragrafo precedente [Atto conclusivo](#)

Pubblicità: vedere quanto riportato nel [paragrafo sopra](#). Per questa tipologia di fase l'inserimento della pubblicazione su BUR non attiva il meccanismo di calcolo di scadenza partecipazione del pubblico. Le pubblicità associate che compaiono in questa sezione possono essere legate alle integrazioni. In tal caso saranno contraddistinte dalla dicitura (integrazione). Le pubblicità delle integrazioni non sono modificabili in questa pagina ma devono essere inserite e/o modificate nella sezione [integrazioni](#).

Testo pubblicazione; è il testo della pubblicazione che può essere trascritto in fase d'inserimento. In questa pagina può essere letto ed eventualmente modificato



Testo pubblicazione integrazione: è il testo della pubblicazione integrazione. In questa pagina può essere inserito ed eventualmente modificato.

Tasto “Stampa”: è posto a fondo pagina. La sua selezione produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall’utente.

Tasto “Stampa report”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La sua selezione genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

Tasto “Gestione componente geografica”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La selezione di questo tasto consente di georiferire il procedimento direttamente in applicativo.

Prima di attivare tale funzione occorre salvare le informazioni inserite/modificate nella pagina di gestione procedimento altrimenti potrebbero essere perse. Avviando la componente di gestione cartografica il sistema mostra un avviso per ricordare di procedere ad un eventuale salvataggio.

Per la descrizione di come effettuare la georeferenziazione si rimanda allo specifico manuale SIVIA_GISMANv02

Tasto “Salva modifiche”: è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall’utente.

Tasto “chiudi”: è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**

Gestione procedimento di Verifica Nazionale

La pagina di gestione si presenta come in figura sottostante



The screenshot shows the 'Gestione Verifica Nazionale' page on the 'www.ruparpiemonte.it' website. The interface includes a navigation menu on the left with buttons for 'Introduzione', 'ricerca proprio archivio', 'Inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente', 'gestione procedimenti già inseriti', 'consultazione intero archivio per enti competenti', 'stampa report', 'export dati', 'componente geografico', and 'gestione componenti'. The main content area is titled 'Gestione Verifica Nazionale' and contains the following information:

- Titolo Progetto:** Ottimizzazione degli assetti produttivi, con interventi di miglioramento ambientale, degli impianti FCCU, GHF5500 e SRU2 della raffineria SARPOM di San Martino di Trecate (NO)
- Categoria progettuale:** AII.II.1 Raffinerie di petrolio greggio (escluse le imprese che producono soltanto lubrificanti dal petrolio greggio), nonché impianti di gassificazione e di liquefazione di almeno 500 tonnellate al giorno di carbone o di scisti bituminosi, nonché terminali di rigassificazione di gas naturale liquefatto.
- Comuni interessati:** TRECATE
- Province interessate:** NOVARA
- Area protetta:** NO
- Modifica opera esistente:** NO
- Valutazione di incidenza:** NO
- Legge 443/2001:** NO
- Soggetti proponenti:** SARPOM - Società per azioni raffineria padana olii minerali

Below this information, there are buttons for 'elimina soggetto proponente', 'modifica', and 'associa soggetto proponente'. The 'Stato del procedimento' section shows 'IN CORSO' and a list of registration details:

- Anno di registro: 2009
- Numero di registro: 25
- Codice: 2009-25/VRN
- Data consegna documentazione: 19/06/2009
- Scadenza procedimento: 06/04/2009
- Scadenza partecipazione del pubblico: 06/04/2009

The 'Atto conclusivo' section has buttons for 'elimina', 'modifica', and 'aggiungi'. The 'Pubblicità' section shows a record for 'GUF : 20/02/2009' with 'modifica' and 'aggiungi' buttons. At the bottom, there are 'chiudi' and 'salva modifiche' buttons.

Figura 41

Tale fase è gestita solo dagli utenti con profilo regionale. Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [organo tecnico](#); [riunioni](#); [osservazioni](#); [file geografico](#); [relazione ARPA](#) (disponibile solo agli utenti associati al profilo ARPA).

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categorie progettuali; Area protetta; Modifica opera esistente; Legge 443/2001; Valutazione d'incidenza; Anno di registro; Numero di registro; Codice; Responsabile del procedimento; Direzione competente; Rappresentante del Nucleo

Campi di gestione dati

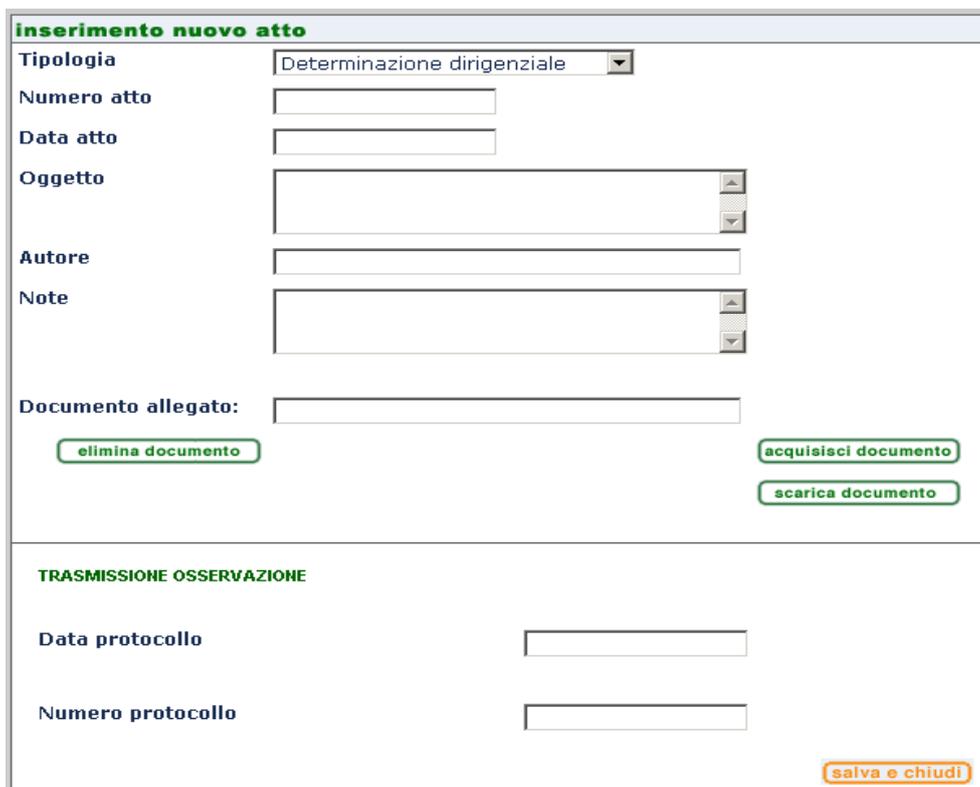
Soggetti proponente: è un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere o eliminare i soggetti proponenti oppure modificare i dati di quelli già associati utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente"; e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Data consegna documentazione: data in cui il proponente consegna la documentazione progettuale

Scadenza procedimento/ Scadenza consultazione del pubblico: in questo caso la scadenza procedimento si riferisce alla scadenza dell'invio osservazioni da parte della Regione e non al procedimento di VIA nazionale e coincide con la Scadenza di consultazione del pubblico. E' la data calcolata dal sistema aggiungendo 45 giorni a quella di pubblicazione su Gazzetta Ufficiale in fase d'inserimento. Il valore del campo può essere modificato dall'utente.

Stato del procedimento: per questa tipologia di fase non è previsto alcun meccanismo di gestione automatica in quanto non esiste un esito del procedimento regionale. Il valore di questo campo viene assegnato dall'utente.

Atto conclusivo: è possibile inserire più di un atto conclusivo selezionando il tasto "aggiungi" .



L'aspetto della finestra di gestione è quello riportato nella figura sottostante

Figura 42

Le informazioni che devono essere necessariamente inserite sono Tipologia, Numero Atto, Data Atto. Per il campo Tipologia l'utente sceglie il valore tra quelli disponibili nella lista.

Poiché la Regione conclude il procedimento inviando le proprie osservazioni, sono gestiti anche i campi che si riferiscono a tale invio: Data protocollo e Numero protocollo.

L'utente salva le informazioni inserite selezionando il tasto "salva e chiudi".

E' possibile allegare il file dell'atto SOLO DOPO L'OPERAZIONE DI CONFERMA DELLE INFORMAZIONI PRINCIPALI: dalla pagina principale si seleziona l'atto appena inserito e si attiva il tasto "modifica", quindi ritornando sulla finestra descritta sopra si seleziona il tasto "acquisisci documento". Per la gestione dell'allegato sono disponibili anche le funzioni di eliminazione e di scarico

E' possibile eliminare o modificare un atto conclusivo dopo averlo selezionato dalla finestra di **Figura 41** tramite il tasto "elimina" o "modifica" a seconda dell'operazione che si vuole compiere.

Pubblicità: vedere quanto riportato nel [paragrafo sopra](#). Per questa tipologia di fase l'inserimento della pubblicazione su BUR non attiva il meccanismo di calcolo di scadenza partecipazione del pubblico.

Tasto "Salva modifiche": è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall'utente.

Tasto "chiudi": è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l'utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**.

Gestione Fase di Screening

La pagina di gestione si presenta come in figura sottostante

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale


www.ruparpiemonte.it

Gestione Screening

REGIONE
PIEMONTE

[documentazione](#) | [atti e provvedimenti](#) | [relazione Arpa](#)

Introduzione

Inserimento:
nuovo progetto
nuova domanda
su progetto già
esistente

gestione
procedimenti
già inseriti

consultazione
intero archivio
per enti
competenti

stampa report

Titolo Progetto	Ristrutturazione edilizia a carico di un complesso di edifici e delle relative pertinenze denominato Cascina Vaccarile. P.N. Marcarolo. Comune Bosio (AL).
Categoria progettuale	Edilizia rurale
Comuni interessati	BOSIO;
Province interessate	ALESSANDRIA;
Area protetta	SI
Modifica opera esistente	NO

Soggetti proponenti

PARCO NATURALE CAPANNE DI MARCAROLO

elimina soggetto proponente
modifica
associa soggetto proponente

Siti Natura 2000 interessati

IT1180026 - Capanne di Marcarolo (SIC)

IT1180026 - Capanne di Marcarolo (ZPS)

elimina Sito natura 2000
associa Sito natura 2000

Elenco gestori titolari VI

Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo

elimina
associa

Aree Protette Interessate

244 - PARCO NATURALE DELLE CAPANNE DI MARCAROLO (R)

elimina
associa

Stato del procedimento	IN CORSO <input type="text"/>
Anno di registro	2012 <input type="text"/>
Numero di registro	476 <input type="text"/>
Codice	2012-476/VI-S
Data avvio procedimento	16/04/2012
Scadenza procedimento	15/06/2012
Responsabilità del procedimento	De Biaggi/Cerra <input type="text"/>
Esito	Selezionare un esito <input type="text"/>

Atto conclusivo

elimina atto
modifica
inserisci atto

Note

stampa ricevuta
chiudi
salva modifiche

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 43

In relazione al profilo utente avrà campi o sezioni in più da gestire o visualizzare.

Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [documentazione](#); [relazione ARPA](#) (disponibile solo agli utenti associati al profilo ARPA).

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categoria progettuale; Area protetta; Modifica opera esistente; Anno di registro; Numero di registro; Codice

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare, oppure modificare i dati dei soggetti proponenti associati, utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente" e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Siti natura 2000 interessati. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare o modificare i siti Natura 2000 associati utilizzando i tasti "associa Sito Natura 2000" ed "elimina Sito Natura 2000". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [Siti Natura 2000](#)

Elenco gestori titolari di VI. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare o modificare gli Enti gestori titolari di VI associati, utilizzando i tasti "associa" ed "elimina". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione degli [Enti gestori titolari di VI](#)

Aree protette interessate. La sezione è presente solo se nella prima pagina d'inserimento del progetto è stato impostato al valore "SI" il flag "Area protetta". L'utente può aggiungere, eliminare o modificare le Aree protette associate utilizzando i tasti "associa" ed "elimina". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento [Aree protette interessate](#)

Scadenza del procedimento: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è calcolata aggiungendo 30 giorni a quella di avvio procedimento. L'utente può modificare il valore di questo campo.

Responsabilità del procedimento: viene indicato il settore e/o il nome del funzionario responsabile del procedimento

Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale. Il valore selezionato dall'utente farà scattare un controllo che modifica i seguenti campi: Stato del procedimento; Stato della procedura ed Esito della procedura. Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA"

Stato del procedimento: il campo è gestito dall'applicativo in modo semiautomatico. Vi è un controllo che, in relazione al valore selezionato per "Esito del procedimento", va a modificarne il valore. Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA". L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo

Atto conclusivo: il funzionamento di questa sezione è descritto nel paragrafo precedente [Atto conclusivo](#)

Tasto "Stampa ricevuta": è posto a fondo pagina. La sua selezione produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall'utente.

Tasto "Stampa report": è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La sua selezione genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

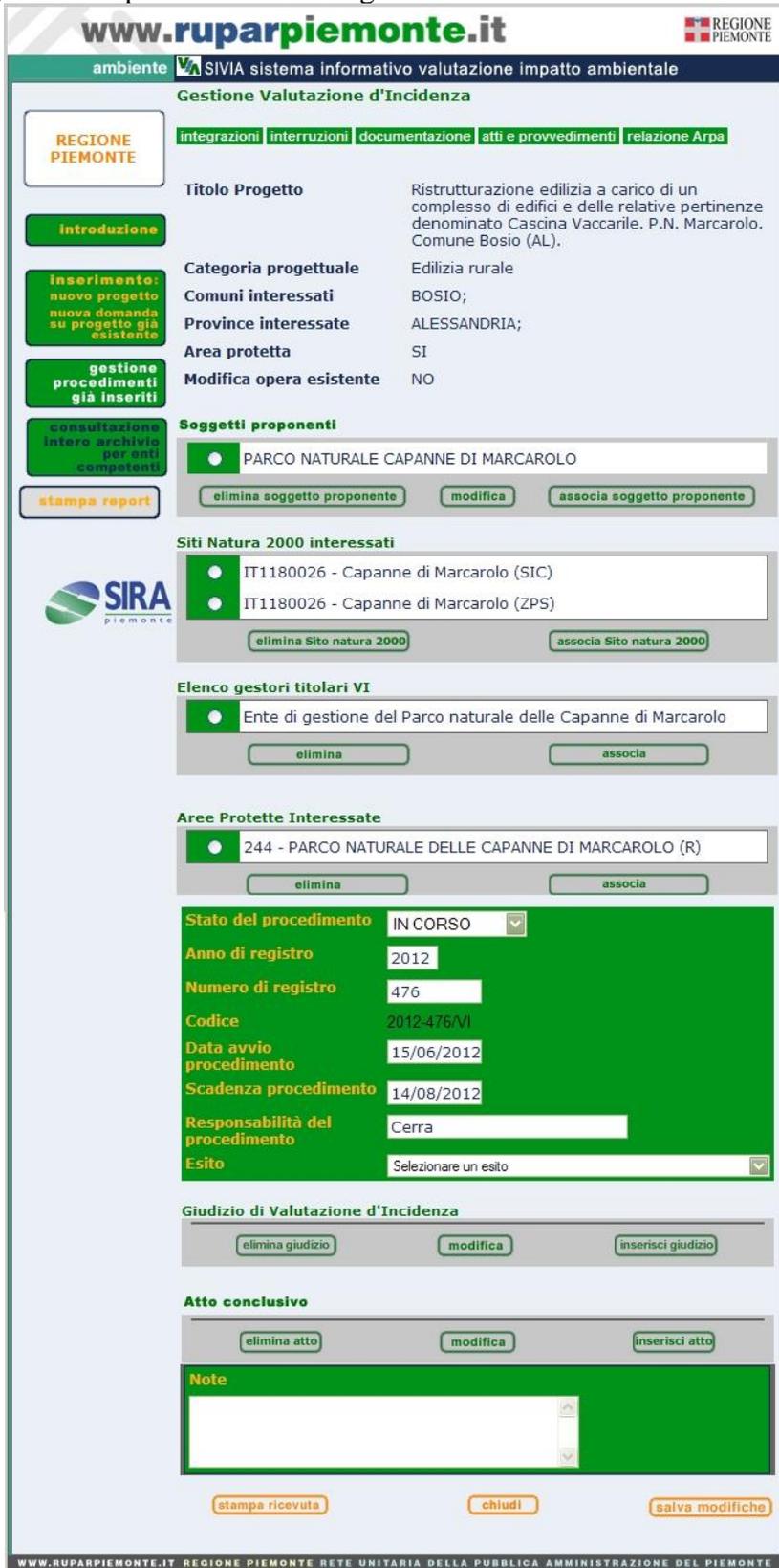


Tasto “Salva modifiche”: è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall’utente.

Tasto “chiudi”: è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**

Gestione Fase Valutazione d'Incidenza

La pagina di gestione si presenta come in figura sottostante



www.ruparpiemonte.it REGIONE PIEMONTE

ambiente  SIVIA sistema informativo valutazione impatto ambientale

Gestione Valutazione d'Incidenza

integrazioni | interruzioni | documentazione | atti e provvedimenti | relazione Arpa

REGIONE PIEMONTE

Introduzione

inserimento: nuovo progetto nuova domanda su progetto già esistente

gestione procedimenti già inseriti

consultazione intero archivio per enti competenti

stampa report

Titolo Progetto Ristrutturazione edilizia a carico di un complesso di edifici e delle relative pertinenze denominato Cascina Vaccarile, P.N. Marcarolo, Comune Bosio (AL).

Categoria progettuale Edilizia rurale

Comuni interessati BOSIO;

Province interessate ALESSANDRIA;

Area protetta SI

Modifica opera esistente NO

Soggetti proponenti

PARCO NATURALE CAPANNE DI MARCAROLO

elimina soggetto proponente | modifica | associa soggetto proponente

Siti Natura 2000 interessati

IT1180026 - Capanne di Marcarolo (SIC)

IT1180026 - Capanne di Marcarolo (ZPS)

elimina Sito natura 2000 | associa Sito natura 2000

Elenco gestori titolari VI

Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo

elimina | associa

Aree Protette Interessate

244 - PARCO NATURALE DELLE CAPANNE DI MARCAROLO (R)

elimina | associa

Stato del procedimento IN CORSO

Anno di registro 2012

Numero di registro 476

Codice 2012-476/VI

Data avvio procedimento 15/06/2012

Scadenza procedimento 14/08/2012

Responsabilità del procedimento Cerra

Esito Selezionare un esito

Giudizio di Valutazione d'Incidenza

elimina giudizio | modifica | inserisci giudizio

Atto conclusivo

elimina atto | modifica | inserisci atto

Note

stampa ricevuta | chiudi | salva modifiche

WWW.RUPARPIEMONTE.IT REGIONE PIEMONTE RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL PIEMONTE

Figura 44

In relazione al profilo utente avrà campi o sezioni in più da gestire o visualizzare.

Le sezioni abilitate per questa fase sono le seguenti: [atti e provvedimenti](#); [integrazioni](#); [interruzioni](#); [documentazione](#); [relazione ARPA](#) (disponibile solo agli utenti associati al profilo ARPA).

Sono presenti campi di riepilogo non modificabili e campi che l'utente può gestire.

Campi di riepilogo: Titolo del progetto; Comuni interessati; Province interessate (modificabili solo nella pagina di [gestione progetto](#)); Categoria progettuale; Area protetta; Modifica opera esistente; Anno di registro; Numero di registro; Codice

Campi di gestione dati

Soggetti proponenti. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare, oppure modificare i dati dei soggetti proponenti associati, utilizzando i tasti "associa soggetto proponente"; "elimina soggetto proponente" e "modifica". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [soggetti proponenti](#)

Siti natura 2000 interessati. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare o modificare i siti Natura 2000 associati utilizzando i tasti "associa Sito Natura 2000" ed "elimina Sito Natura 2000". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione dei [Siti Natura 2000](#)

Elenco gestori titolari di VI. E' un dato associato in fase d'inserimento ma può essere modificato nella gestione. L'utente può aggiungere, eliminare o modificare gli Enti gestori titolari di VI associati, utilizzando i tasti "associa" ed "elimina". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento/associazione degli [Enti gestori titolari di VI](#)

Aree protette interessate. La sezione è presente solo se nella prima pagina d'inserimento del progetto è stato impostato al valore "SI" il flag "Area protetta". L'utente può aggiungere, eliminare o modificare le Aree protette associate utilizzando i tasti "associa" ed "elimina". Per ulteriori dettagli vedere quanto riportato in precedenza sull'inserimento [Aree protette interessate](#)

Scadenza del procedimento: il campo è gestito in modo semiautomatico. La data presente è calcolata aggiungendo 60 giorni a quella di di avvio procedimento riportata in fase d'inserimento. L'utente può modificare il valore di questo campo.

Responsabilità del procedimento: viene indicato il settore e/o il nome del funzionario responsabile del procedimento

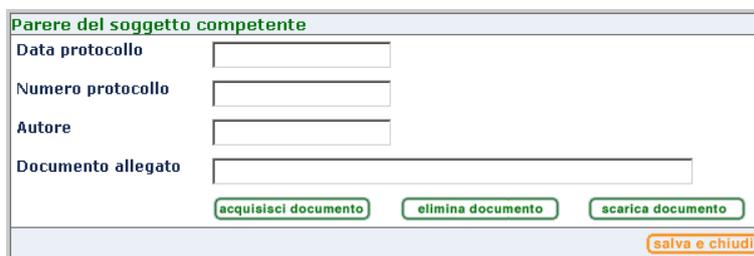
Esito del procedimento: è il campo in cui viene riportato l'esito della fase procedimentale. Il valore selezionato dall'utente farà scattare un controllo che modifica i seguenti campi: Stato del procedimento; Stato della procedura ed Esito della procedura . Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA"

Stato del procedimento: il campo è gestito dall'applicativo in modo semiautomatico. Vi è un controllo che, in relazione al valore selezionato per "Esito del procedimento", va a modificarne il valore. Per dettagli vedere quanto riportato nell'[ALLEGATO 1](#) "SCHEMA FUNZIONAMENTO ESITO FASE PROCEDIMENTALE – PROCEDURA". L'utente può modificare manualmente il valore di questo campo

Giudizio di Valutazione d'Incidenza. In questa sezione l'utente inserisce gli estremi del giudizio di Valutazione d'Incidenza: data protocollo; numero protocollo; autore. Per farlo seleziona il

tasto “inserisci giudizio”. Si apre la finestra di **Figura 45**. I campi obbligatori sono numero e data protocollo. L’utente può associare più di un giudizio di Valutazione d’Incidenza selezionando una seconda volta il tasto “inserisci giudizio”.

E’ possibile eliminare o modificare un giudizio associato dalla finestra di **Figura 44** dopo averlo selezionato tramite il tasto “elimina giudizio” o “modifica” a seconda dell’operazione che si vuole compiere.



Parere del soggetto competente	
Data protocollo	<input type="text"/>
Numero protocollo	<input type="text"/>
Autore	<input type="text"/>
Documento allegato	<input type="text"/>
<input type="button" value="acquisisci documento"/> <input type="button" value="elimina documento"/> <input type="button" value="scarica documento"/>	
<input type="button" value="salva e chiudi"/>	

Figura 45

Atto conclusivo. In questa sezione va inserito l’eventuale atto espresso da chi detiene l’intero procedimento autorizzativo. Non sempre i titolari dei procedimenti di VI hanno questo dato che non è obbligatorio inserire. Il funzionamento di questa sezione è descritto nel paragrafo precedente *Atto conclusivo*

Tasto “Stampa”: è posto a fondo pagina. La sua selezione produce una stampa della pagina di gestione così come visualizzata dall’utente.

Tasto “Stampa report”: è posto nel menù principale di navigazione sul lato sinistro della pagina. La sua selezione genera un report (vedi [ALLEGATO 2](#)) in formato .doc in cui vengono riassunte le principali informazioni della fase procedimentale avviata.

Tasto “Salva modifiche”: è posto a fondo pagina. La sua selezione consente di salvare le modifiche operate dall’utente.

Tasto “Chiudi”: è posto a fondo pagina. La sua selezione chiude la pagina e riporta l’utente a quella dei risultati della ricerca per la gestione progetti/procedimenti di **Figura 31**.