

sistemapiemonte

Motore di export dei dati

Manuale d'uso

 **sistema**piemonte.it

Sommario

1.	Introduzione	3
1.1	Obiettivo.....	3
1.2	Accesso al sistema	3
1.3	Note tecniche generali.....	4
1.3.1	Javascript.....	4
1.3.2	Pagina di accesso all'applicativo	4
2.	Struttura delle pagine	5
3.	Home page	6
4.	Elenco delle estrazioni	7
4.1	Selezione di un'estrazione attraverso radio button	7
4.2	Selezione di un'estrazione attraverso il link sul testo descrittivo	9
4.3	Gestione file	12
4.4	Gestione parametri	14
5.	Gestione estrazioni	16
5.1	Download dei dati estratti	17
5.2	Cancellazione dei dati estratti	18
5.3	Esci – Chiudi sessione.....	19
5.4	Cambia profilo	20

1. Introduzione

Il manuale è destinato agli **utenti della Formazione Professionale** e ha lo scopo di illustrare il funzionamento dell'applicativo "Motore export dei dati".

Di seguito sono descritte le **attività** che l'applicativo si propone di informatizzare che possono essere suddivise in:

- selezione/indicazione della tipologia di estrazione;
- gestione delle estrazioni.

1.1 Obiettivo

L'obiettivo è offrire agli utenti una guida all'utilizzo dell'applicativo on line.

Si consiglia di consultare il manuale prima di richiedere assistenza presso il "Servizio Assistenza della Formazione Professionale" i cui contatti sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Nota bene: i dati relativi a Enti di formazione o a corsi di formazione visualizzati in questo manuale non sono reali e vanno intesi unicamente a scopo esemplificativo.

1.2 Accesso al sistema

La pagina di presentazione è raggiungibile dalla home page della Formazione Professionale su Sistema Piemonte:

http://www.sistemapiemonte.it/formazione_professionale/

La pagina di presentazione dell'applicativo è all'indirizzo

http://www.sistemapiemonte.it/formazione_professionale/motoreExport/

In questa pagina ci sono le informazioni generali sull'applicativo e la descrizione delle funzionalità.

1.3 Note tecniche generali

Di seguito sono riportate una serie di osservazioni e note tecniche valide all'interno di tutto l'applicativo.

1.3.1 Javascript

L'applicativo è stato sviluppato utilizzando la tecnologia javascript, che permette di **aggiornare automaticamente le pagine** a seguito di una selezione effettuata dall'utente (on-click). Se però l'utente, per ragioni di sicurezza, ha disabilitato dal proprio browser l'esecuzione dei javascript, l'applicativo presenta dei pulsanti aggiuntivi che permettono, dove previsto, l'aggiornamento della pagina. Se possibile, si consiglia comunque di permettere l'esecuzione dei javascript al proprio browser, per rendere più agevole l'utilizzo dell'applicativo.

1.3.2 Pagina di accesso all'applicativo

Come per tutti gli applicativi della Formazione Professionale pubblicati su SistemaPiemonte, l'accesso prevede il riconoscimento dell'utente attraverso un **certificato digitale** rilasciato sulla base di credenziali strettamente personali legate al codice fiscale del richiedente.

Una volta effettuato il riconoscimento del certificato digitale per concludere la fase di accesso è necessario definire, sulla pagina di "Selezione del profilo", una serie di attributi con lo scopo di stabilire l'**ambito delle informazioni** su cui lavorare e i **limiti di operatività**, intesi come ciò che possiamo o non possiamo fare sui dati che di volta in volta il sistema ci presenta.

Nello specifico si tratta dei seguenti attributi:

ruolo: è l'elemento attraverso cui l'applicativo riconosce i limiti di operatività dell'utente; la tabella riporta la descrizione di quelli previsti. L'utente seleziona il ruolo "operatore della formazione professionale"

ente: è il parametro attraverso cui l'utente, limita l'ambito delle informazioni da trattare a quelle relative all'ente per cui è abilitato a operare.

The screenshot shows the 'estrazione dati' page on the website sistemapiemonte.it. The page has a navigation bar with links for 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', and 'profilo personale'. The main content area is titled 'estrazione dati' and contains a form for profile selection. The form has two main fields: 'Ruolo*' and 'Ente*'. The 'Ruolo*' dropdown menu is currently set to 'OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE'. The 'Ente*' dropdown menu is open, showing a list of entities with a search bar and a 'conferma' button on the right. The page also includes a sidebar with links for 'home servizio', 'guida al servizio', and 'contatti'.

2. Struttura delle pagine

Le pagine del servizio presentano le caratteristiche comuni di seguito descritte.

Importante: per navigare tra le pagine non adoperare sistemi di navigazione propri del browser (ad esempio frecce “**avanti**” e “**indietro**”) ma esclusivamente i pulsanti e il link messi a disposizione dal servizio (di cui sotto si riportano i più comuni). Il rischio sono la perdita e disallineamento dei dati in sessione.

- Navigazione tra le funzioni principali del servizio

home servizio	Se si clicca sui pulsanti che si trovano nella parte sinistra di ogni pagina si passa alla home page, alle funzionalità del servizio, all’help e ai contatti
elenco estrazioni	
gestione estrazioni	
guida al servizio	
contatti	

- Informazioni sul profilo selezionato e pulsante di chiusura della sessione

Utente: XXXXXXXXXX Ente: XXXX cambia profilo >

È la sezione che riporta le informazioni sul profilo di accesso modificabile cliccando su “**cambia profilo**”.

3. Home page

La home page introduce l'utente nel servizio e riporta l'elenco delle **funzionalità** disponibili comprensive di una breve descrizione.

The screenshot shows the website interface for 'sisp sistemapiemonte.it'. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', and 'profilo personale'. To the right of the navigation bar, there is a user profile section with the text 'utente: [redacted] esci >'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'sei in: sistema piemonte > formazione professionale > motore export'. The main content area is titled 'estrazione dati' and features a sidebar on the left with the following links: 'home servizio', 'guida al servizio', and 'contatti'. The main content area is titled 'Funzionalità' and contains the following text:

Elenco estrazioni
Permette di inserire una nuova richiesta di estrazione.

Gestione estrazioni
Permette di effettuare, sulle proprie richieste di estrazione, le seguenti operazioni:

- visualizzazione dello stato e del dettaglio
- download dei file
- cancellazione

Di seguito sono descritte le funzionalità.

4. Elenco delle estrazioni

4.1 Selezione di un'estrazione attraverso radio button

Attraverso scelte guidate e predefinite dalla procedura è possibile indicare **specifici criteri** oggetto di estrazione.

1. Selezionare il radio button corrispondente al tipo di estrazione che si intende utilizzare.
2. Cliccare su “**avanti**”.

The screenshot shows a web interface with a list of extraction options. Each option is preceded by a radio button. At the bottom of the page, there are two buttons: "indietro" on the left and "avanti" on the right. The "avanti" button is highlighted with a red rectangular box.

3. Si apre una pagina che visualizza i parametri ammissibili per l'estrazione selezionata; l'asterisco (*) individua i campi da compilare obbligatoriamente.

The screenshot shows the 'estrazione dati' page on the website sistemapiemonte.it. The page has a navigation menu at the top with links like 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', and 'profilo personale'. Below the navigation, there is a sidebar with links like 'home servizio', 'elenco estrazioni', 'gestione estrazioni', 'guida al servizio', and 'contatti'. The main content area contains a form titled 'Dati utente' with the following fields:

- Provincia: -- selezione --
- Operatore: [input field]
- Ente: [input field]
- Sede: -- selezione --
- Direttiva: -- selezione --
- Anno: 2008

 The 'Anno' field is marked with a red square and an asterisk (*), indicating it is a mandatory field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'indietro' on the left and 'avanti' on the right.

4. Cliccando su “**avanti**” si apre una pagina che riepiloga le scelte fatte e permette di:
- aggiungere dettagli ai parametri di ricerca e ai file che si intende gestire con l'estrazione;
 - indicare il formato del file oggetto di estrazione dati (.csv o .xml).

The screenshot displays the 'estrazione dati' (data extraction) interface. The page title is 'estrazione dati'. The main heading is 'Estrazione delle richieste di commissione d'esame (PARZIALE)'. Below this, there is a descriptive paragraph: 'Mediante la procedura di "gestione scrutini ed esami finali" gli operatori della Formazione Professionale hanno la possibilità di inscrivere uno o più richieste di commissione d'esame per le direttive: MDL, Diritto Dovero e Obbligo d'Istruzione.' The form is divided into several sections:

- Dati utente:** Fields for Operatore, Provincia, Sede, Direttiva, and Anno.
- File:** A section with a 'gestione file' button and three checked checkboxes: 'Dati della richiesta', 'Dati del corso', and 'Dati indirizzi / PCV'.
- Parametri:** A section with a 'gestione parametri' button and five unchecked checkboxes: 'Stato della richiesta di commissione', 'Data di inizio degli esami (da)', 'Data di inizio degli esami (a)', 'Data di invio della richiesta di commissione (da)', and 'Data di invio della richiesta di commissione (a)'.
- Tipo estrazione:** A section with a dropdown menu labeled 'Selezione il tipo di estrazione' set to 'CSV', highlighted with a red box.

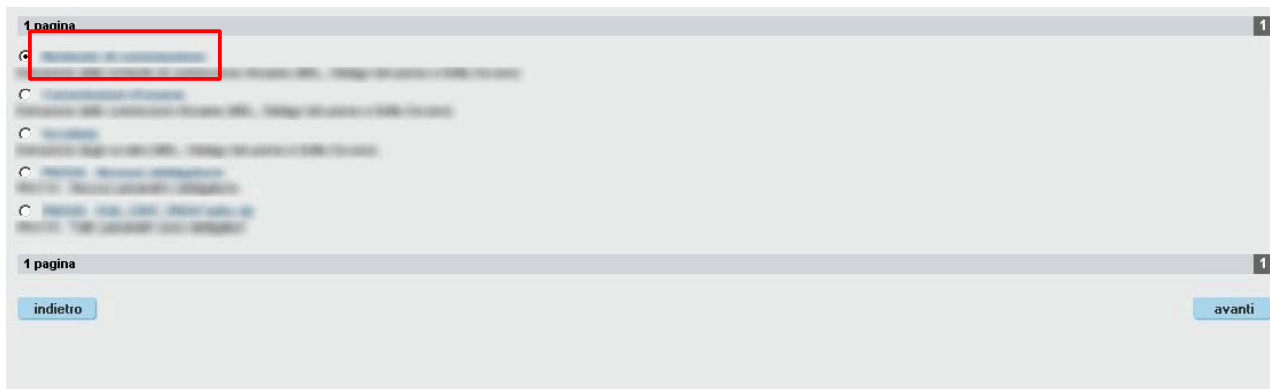
At the bottom of the page, there are 'indietro' and 'estrai' buttons.

5. Cliccando su “**estrai**” si salvano i criteri indicati e si effettua la richiesta di estrazione dati.

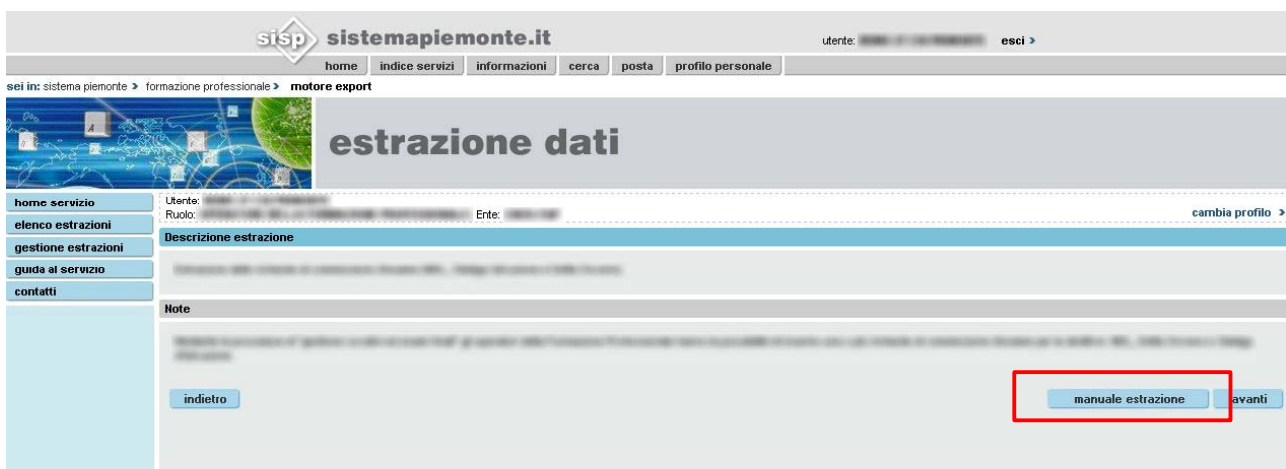
4.2 Selezione di un'estrazione attraverso il link sul testo descrittivo

Per ottenere **informazioni aggiuntive** sulla tipologia di estrazione selezionata è possibile selezionare il testo descrittivo. Si accede a una pagina di dettaglio che permette all'utente di consultare, stampare e salvare il manuale inerente all'estrazione in esame.

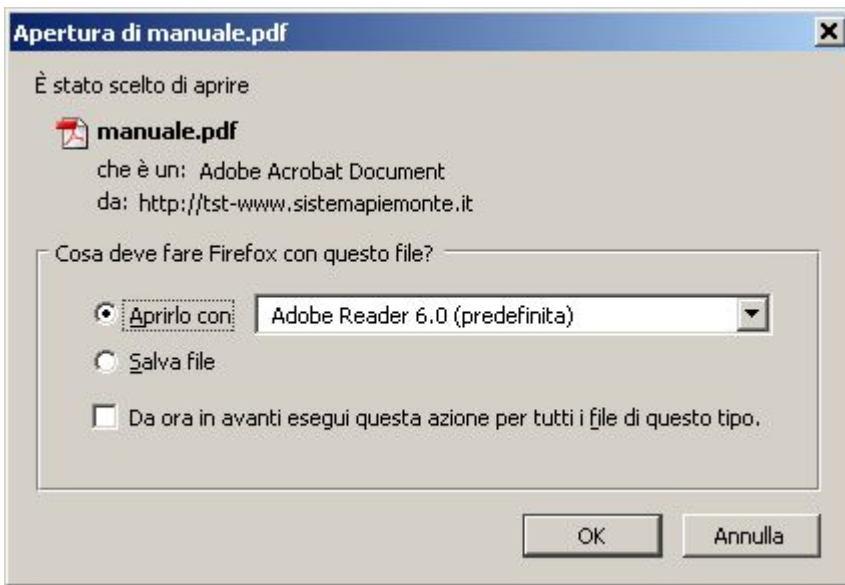
1. Cliccare sulla voce di interesse.



2. Cliccare su **“manuale estrazione”** per consultare, stampare o salvare il manuale inerente alla tipologia di estrazione selezionata.



3. Si apre una finestra come la seguente.



4. Selezionare “Aprilo con” per visualizzare il manuale e “Salva file” per salvarlo sul proprio pc.

5. Dalla pagina di dettaglio cliccare su “**avanti**” per accedere alla pagina che visualizza i parametri ammissibili per l’estrazione selezionata; l’asterisco (*) indica i campi da compilare obbligatoriamente.



6. Cliccando su “**avanti**” si apre una pagina che riepiloga le scelte fatte e permette di:

- aggiungere dettagli ai parametri di ricerca e ai file che si intende gestire con l’estrazione;
- indicare il formato del file oggetto di estrazione dati (.csv o .xml).

sisp sistemapiemonte.it utente: [esci >](#)

[home](#) | [indice servizi](#) | [informazioni](#) | [cerca](#) | [posta](#) | [profilo personale](#)

sei in: [sistema piemonte >](#) [formazione professionale >](#) [motore export](#)

estrazione dati

home servizio

elenco estrazioni

gestione estrazioni

guida al servizio

contatti

Utente: | Ente: [cambia profilo](#)

Estrazione delle richieste di commissione d'esame (PARZIALE)

Mediante la procedura di "gestione scrutini ed esami finali" gli operatori della Formazione Professionale hanno la possibilità di inscrivere una o più richieste di commissione d'esame per le direttive: MDL, Diritto Dovero o Obbligo di istruzione.

Dati utente

Operatore	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Sede	<input type="text"/>
Direttiva	<input type="text"/>
Anno	<input type="text"/>

File [gestione file](#)

Dati della richiesta

Dati del corso

Dati indirizzi / PCV

Parametri [gestione parametri](#)

<input type="checkbox"/> Stato della richiesta di commissione	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Data di inizio degli esami (da)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Data di inizio degli esami (a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Data di invio della richiesta di commissione (da)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Data di invio della richiesta di commissione (a)	<input type="text"/>

Tipo estrazione

Selezione il tipo di estrazione:

[indietro](#) [estrai](#)

7. Cliccando su “**estrai**” si salvano i criteri indicati e si effettua la richiesta di estrazione dati.

4.3 Gestione file

Dalla pagina che riepiloga le scelte effettuate (vedi paragrafi 4.1 e 4.2) è possibile accedere alla funzionalità “Gestione file”.

Si apre la pagina che permette di selezionare e deselegionare i **file di interesse** che verranno prodotti con l'estrazione di dati richiesti.

4.4 Gestione parametri

1. Dalla pagina che riepiloga le scelte fatte (vedi paragrafi 4.1 e 4.2), cliccare su “**gestione parametri**”.

The screenshot shows the 'estrazione dati' page. The left sidebar has a menu with 'gestione estrazioni' selected. The main content area includes a header with the site logo and navigation links. Below the header, there's a section for user information and a description of the exam request process. The 'Parametri' section contains several checkboxes for configuring the extraction, and the 'Tipo estrazione' section has a dropdown menu set to 'CSV'. A red box highlights the 'gestione parametri' link in the bottom right corner of the page.

Si accede alla pagina di gestione dei singoli parametri validi per l'estrazione.

Nota bene: i campi contrassegnati con l'asterisco (*) devono essere compilati obbligatoriamente.

2. Cliccare su “**avanti**” per tornare alla pagina che riepiloga le scelte effettuate.









The screenshot shows the 'estrazione dati' page in the 'motore export' section. The page has a header with the logo 'sisp sistemapiemonte.it' and navigation links: 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', 'profilo personale'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'sei in: sistema piemonte > formazione professionale > motore export'. The main content area is titled 'estrazione dati' and contains a form for adding parameters. The form has a dropdown menu for 'selezione --' and several input fields. A red box highlights the 'avanti' button at the bottom right.

3. Cliccando su “**estrai**” si salvano i criteri indicati e si effettua la richiesta di estrazione dati.

The screenshot shows the 'estrazione dati' page in the 'motore export' section. The page has a header with the logo 'sisp sistemapiemonte.it' and navigation links: 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', 'profilo personale'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'sei in: sistema piemonte > formazione professionale > motore export'. The main content area is titled 'estrazione dati' and contains a form for extracting data. The form has sections for 'Dati utente', 'File', 'Parametri', and 'Tipo estrazione'. A red box highlights the 'estrai' button at the bottom right.

5.1 Download dei dati estratti

1. Dove possibile cliccare su “**estrai**”, a fianco della descrizione dell’estrazione di interesse.

1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	 estrai
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	 estrai
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	 estrai
1-100 Scrubbing di contenuti Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	 estrai
1-100 Scrubbing Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020 Scrubbing - 11/11/2020 - 11/11/2020 - 11/11/2020	 elimina	 estrai

2 pagine

1 2 prima < prec

aggiorna

5.2 Cancellazione dei dati estratti

1. Dove possibile cliccare su “**elimina**”, a fianco della descrizione dell’estrazione di interesse.

...	elimina	
...	elimina	
...	elimina	
...	elimina	
...	elimina	
...	elimina	
...	elimina	estrai
...	elimina	estrai
...	elimina	estrai
...	elimina	estrai
...	elimina	estrai

2 pagine 1 2 prima < prec

[aggiorna](#)

2. Si apre una pagina in cui si chiede di confermare o meno l’intenzione di cancellare i dati.


utente: [...](#) [esci >](#)

[home](#) [indice servizi](#) [informazioni](#) [cerca](#) [posta](#) [profilo personale](#)

sei in: [sistema piemonte >](#) [formazione professionale >](#) **motore export**

estrazione dati

Avviso

Attenzione!
L'estrazione selezionata sta per essere eliminata.

[indietro](#)
[conferma e prosegui](#)

3. Cliccando su “**conferma e prosegui**” vengono cancellati i dati inerenti all’estrazione.

5.3 Esci – Chiudi sessione

1. Una volta terminato il lavoro, è preferibile cliccare su “esci”.



2. Il sistema chiede di confermare l'intenzione di chiudere la sessione :



3. Cliccare su “conferma e torna alla home” per iniziare una nuova sessione di lavoro.

5.4 Cambia profilo

Utente:
 Ruolo: Ente:

[cambia profilo](#)

Cliccando su “**cambia profilo**” si torna alla pagina di accesso all’applicativo.

The screenshot displays the web application interface for 'sistemapiemonte.it'. The header includes the logo and navigation links: 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca', 'posta', and 'profilo personale'. The user is logged in as 'Utente: [redacted]' with an 'esci >' link.

The main content area is titled 'estrazione dati' and features a sidebar with links: 'home servizio', 'guida al servizio', and 'contatti'. The central form, 'Seleziona profilo', contains the following elements:

- A note: *I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.*
- A required field 'Ruolo*' with a dropdown menu currently showing 'OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE'.
- A required field 'Ente*' with a dropdown menu showing '-- seleziona --' and a list of blurred options.
- A 'conferma' button on the right side of the form.

