
	<b>Manuale Utente</b> <b>Diario clinico: assistenza residenziale e semiresidenziale</b>	
---	--	---

## Diario clinico assistenza residenziale e semiresidenziale

### VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERS.	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V01	CSI	20/03/2014	CSI	20/03/2014	CSI	20/03/2014

### STATO DELLE VARIAZIONI

VER S.	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale.

## Indice

1	Introduzione.....	3
2	Aprire un contatto di tipo Residenziale o Semiresidenziale .....	3
3	Inserire, modificare e rendicontare un'assistenza residenziale .....	4
3.1	Stampare la rendicontazione di un'assistenza residenziale .....	8
4	Inserire, modificare e rendicontare un'assistenza semiresidenziale.....	9
4.1	Stampare la rendicontazione di un'assistenza semiresidenziale .....	13
5	Chiusura di un contatto semiresidenziale o residenziale.....	14

# 1 Introduzione

Si tratta delle funzionalità che permettono la gestione degli interventi di assistenza residenziale e semiresidenziale riferiti a un paziente in carico presso un centro di salute mentale.

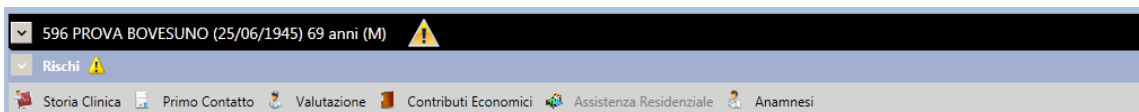
Il paziente deve essere quindi prima “preso in carico” da un CSM, vale a dire deve essere stato aperto un contatto di tipo Territoriale sul sistema SISMAS.

Per inserire un’assistenza (residenziale o semiresidenziale) occorre preliminarmente creare per quello stesso paziente un contatto di tipo Residenziale o Semiresidenziale: tale contatto è “figlio” del contatto di tipo Territoriale, e quindi deve essere creato a partire da questo.

## 2 Aprire un contatto di tipo Residenziale o Semiresidenziale

Per creare il contatto di tipo Residenziale o Semiresidenziale, aprire il Diario Clinico del paziente e cliccare sul tasto-funzione “Primo Contatto” (cfr. immagine sotto riportata).

Prima di questa operazione si può osservare che il tasto-funzione “Assistenza Residenziale” risulta disabilitato (grigettato).



Si apre la maschera del Primo Contatto (cfr. immagine sotto riportata).

Per creare un contatto di tipo Residenziale:

- inserire una data di apertura del contatto nel campo (Attenzione la data inserita non sarà più modificabile);
- cliccare sul tasto “Duplica in Contatto Res.”.



Per creare un contatto di tipo Semiresidenziale:

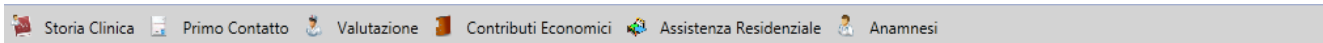
- inserire una data di apertura del contatto nel campo (Attenzione la data inserita non sarà più modificabile);
- cliccare sul tasto “Duplica in Contatto Semires.”



In entrambi i casi il sistema risponde con un messaggio di conferma e crea un contenitore / contatto (di tipo Residenziale o Semiresidenziale) duplicando i seguenti dati dal contatto Territoriale:

- sede contatto,
- precedenti contatti,
- richiedente,
- inviante,
- diagnosi di apertura.

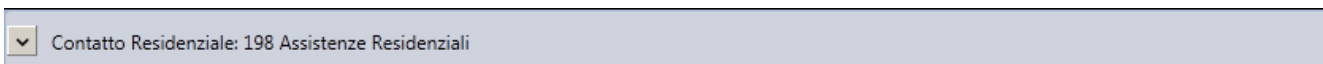
Contemporaneamente, il sistema abilita il tasto-funzione “Assistenza residenziale” sulla barra delle funzioni del Diario Clinico.



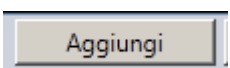
### 3 Inserire, modificare e rendicontare un'assistenza residenziale

Per inserire un'assistenza residenziale cliccare sul tasto-funzione “Assistenza residenziale” nella barra delle funzioni del Diario Clinico del paziente.

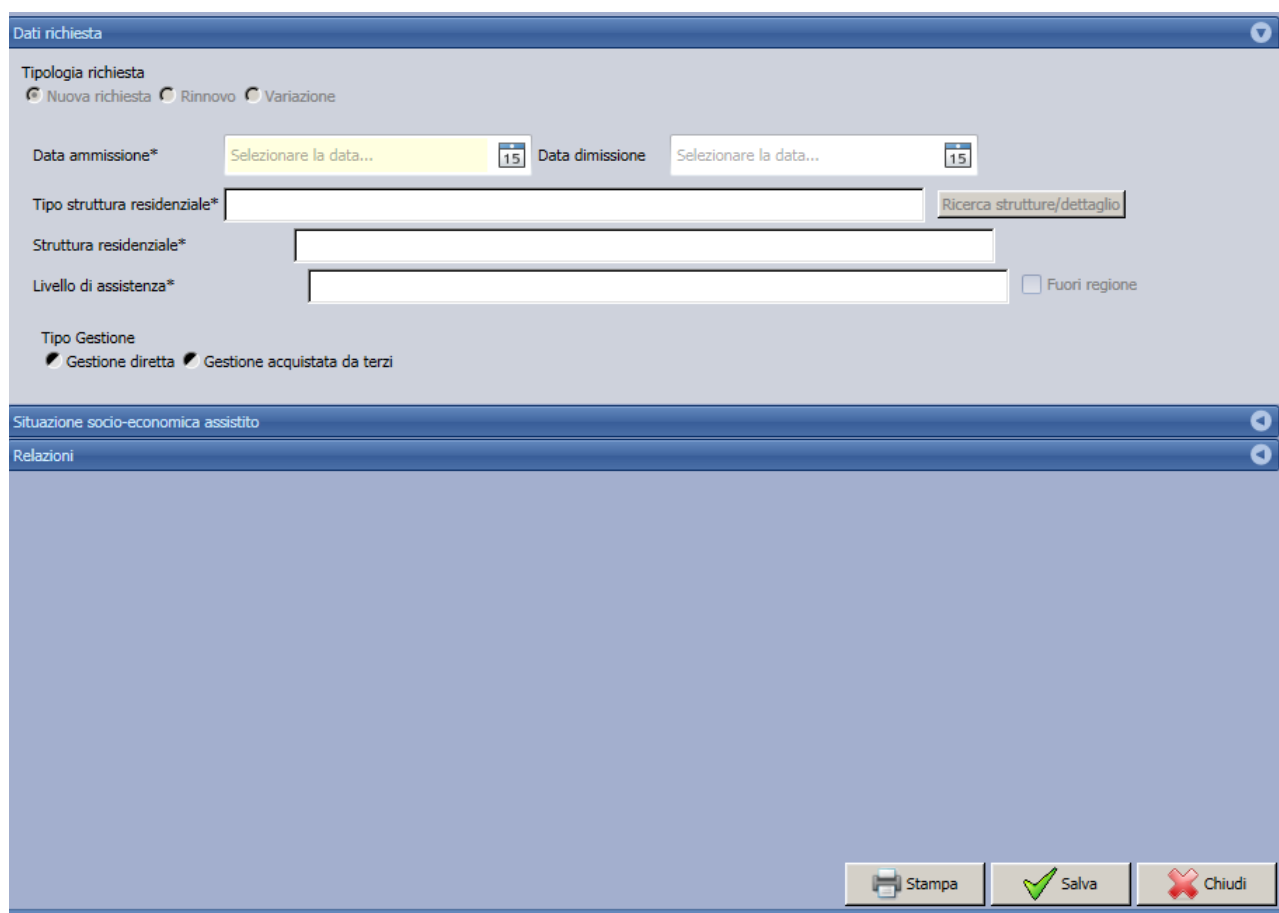
Sulla maschera che si apre cliccare sulla riga seguente:



e quindi sul pulsante



Si apre la maschera seguente:



Compilando la Data ammissione il sistema rende attivo il pulsante “Ricerca strutture/dettaglio attraverso il quale sarà possibile visualizzare tutte le strutture di tipo residenziale attive in Anagrafe Strutture Regionale (ARPE) a partire da tale data. (vedi immagine)

Ricerca struttura

Search

Denominazione struttura	Indirizzo Struttura	Data inizio STS	Data fine STS	Cod. Liv. assiste...	Livello di assiste...	Data inizio Liv. a...	Data fine Liv. ass.
COMUNITA' PROTETTA L'AGRI...	LOCALITA' FONTANETTE 1 - 1...	01/01/2010					
COMUNITA' PROTETTA TIPO...	VIA EUROPA 9 - 12060 LEQUI...	01/01/2010					
C.P. PROGETTO EMMAUS - DSM	VIA RATTAZZI URBANO 9 - 12...	01/01/1996					
DON LUIGI FERRARO C.P.B.	PIAZZA MAZZINI GIUSEPPE 2...	01/01/1999					
L'INCONTRO C.P.B.	REGIONE BORDONI 50 - 1403...	01/01/1999					
GA CASCINA CAPALLA	LOCALITA' BASSO ERRO 33 -...	01/01/2014					

**Dettaglio struttura**

Regione:   Data ultimo agg:

Asl Territoriale:   Asl Titolare:

Cod Gestione:  Tipo Gestione:

Ramo Struttura:

Cod Attivita struttura:  Tipo Assistenza struttura:

Tipo struttura ARPE:

Livello assistenza SISM:   Data inizio Liv.ass:  Data fine Liv.ass:

Codice STS:  Sub Codice STS:

Denominazione struttura:

Data inizio STS:  Data fine STS:

Indirizzo struttura:  Data ultimo agg. struttura:

Tipo struttura SISM:   Tipo struttura SISM-RP:

Tipologia:  Orario Assistenza:

Matricola:  Attivita matricola:

Data inizio matricola:  Data fine matricola:

Conferma Chiudi

Effettuando doppio click sulla struttura prescelta si compileranno nella maschera i dettagli ad essa relativi e si potrà proseguire nell'inserimento cliccando sul tasto Conferma.

Ricerca struttura

Search

Denominazione struttura	Indirizzo Struttura	Data inizio STS	Data fine STS	Cod. Liv. assiste...	Livello di assiste...	Data inizio Liv. a...	Data fine Liv. ass.
COMUNITA' PROTETTA L'AGRIEL...	LOCALITA' FONTANETTE 1 - 1...	01/01/2010					
COMUNITA' PROTETTA TIPO...	VIA EUROPA 9 - 12060 LEQUI...	01/01/2010					
C.P. PROGETTO EMMAUS - DSM	VIA RATTAZZI URBANO 9 - 12...	01/01/1996					
DON LUIGI FERRARO C.P.B.	PIAZZA MAZZINI GIUSEPPE 2...	01/01/1999					
L'INCONTRO C.P.B.	REGIONE BORDONI 50 - 1403...	01/01/1999					
GA CASCINA CAPALLA	LOCALITA' BASSO ERRO 33 -...	01/01/2014					

**Dettaglio struttura**

Regione: 010 Piemonte Data ultimo agg: 03/08/2018 10:57

Asl Territoriale: 210 ASL CN1 Asl Titolare:

Cod Gestione: 2 Tipo Gestione: privata

Ramo Struttura: 11 Privato - Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza

Cod Attivita struttura: S11 Tipo Assistenza struttura: 213 Assistenza disabili psichici

Tipo struttura ARPE: 13 RESIDENZIALE

Livello assistenza SISM: Data inizio Liv.ass: Data fine Liv.ass:

Codice STS: 570419 Sub Codice STS:

Denominazione struttura: COMUNITA' PROTETTA L'AGRIELLERA MONTEZEMOLO

Data inizio STS: 01/01/2010 Data fine STS:

Indirizzo struttura: LOCALITA' FONTANETTE 1 - 12070 MONTEZEMOLO Data ultimo agg. struttura:

Tipo struttura SISM: 4 Comunità protette di tipo A Tipo struttura SISM-RP: strutture residenziali con presenza giornaliera di personale sanitario

Tipologia: residenziale Orario Assistenza: 1 personale 24 h

Matricola: 30726 Attività matricola: 20920 Ass. res. psichiatrici (comunità protette-CPA, C

Data inizio matricola: 01/01/2010 Data fine matricola:

Conferma Chiudi

Il sistema chiude la maschera e ritorna sulla maschera precedente visualizzando una sintesi dei dati inseriti per l'assistenza residenziale, come nell'immagine seguente:

A questo punto è possibile cliccare sul pulsante “Salva” in modo che il sistema chiuda la maschera e ritorni alla maschera di partenza visualizzando una riga con la sintesi dei dati inseriti per l'assistenza residenziale, come nell'immagine seguente:

Contatto Residenziale: 198 Assistenze Residenziali

Struttura	Tipo struttura	Dal	Al	Tipo	Data ultima modifica
COMUNITA' LA BRAIA C.P.B.	Comunità protette di tipo A	03/02/2014	28/02/2014	variazione	28/11/2014 10:20:15

**Attenzione!** Non è possibile inserire righe con strutture diverse.

Per cambiare struttura è necessario chiudere questo contatto residenziale ed aprirne uno nuovo.

Cliccando una volta sulla riga bianca si visualizzano i tasti-funzione “Modifica” e “Rendiconta”.

Contatto Residenziale: 526 Assistenze Residenziali

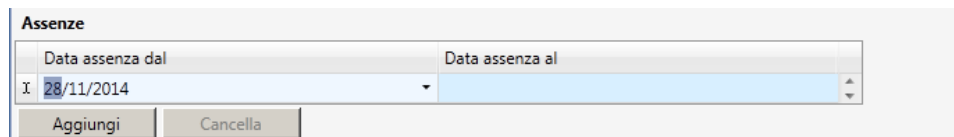
Struttura	Tipo struttura	Dal	Al	Tipo	Data ultima modifica
Struttura fuori Regione	Altro	01/07/2014	28/07/2014	variazione	03/09/2014 10:14:15

Il primo (“Modifica”) permette di ritornare in modifica sulla maschera appena descritta per l'inserimento P12-4065-SIGCIP-MUT-SISMAS- Diario clinico Assistenza residenziale e semi residenziale V03.doc

dell'Assistenza Residenziale: in questa modalità i campi "Data ammissione", "Tipo struttura residenziale" e "Struttura residenziale" non sono più modificabili.

Il secondo ("Rendiconta") fa accedere alla maschera che riporta, in aggiunta ai dati fondamentali dell'assistenza residenziale, le due seguenti sezioni:

- Assenze
- Tariffe

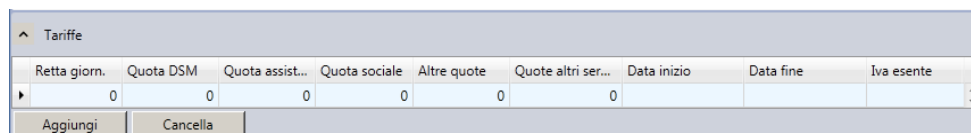


Data assenza dal	Data assenza al
28/11/2014	

Nella sezione "Assenze" (riportata sopra) è possibile indicare i periodi di assenza del paziente dalla struttura residenziale (per eventuali ricoveri, periodi di rientro a casa, ecc.).

Occorre fare un clic sul pulsante "Aggiungi": si abilita una riga dove si devono inserire la data di inizio e la data di fine dell'assenza.

Per cancellare la riga selezionarla dalla prima colonna a sinistra (in grigio) e cliccare sul pulsante "Cancella".

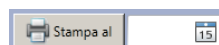


Retta giorn.	Quota DSM	Quota assist...	Quota sociale	Altre quote	Quote altri ser...	Data inizio	Data fine	Iva esente
0	0	0	0	0	0			

Nella sezione "Tariffe" (riportata sopra) è possibile inserire le tariffe applicate dalla struttura per il ricovero del paziente. L'importo deve essere indicato come retta giornaliera e poi suddiviso nelle quote a carico dei diversi attori (DSM, assistito, sociale, altre quote, quote altri servizi). Per ogni tariffa deve essere indicata una data di inizio validità. La data di fine validità non può essere inserita nel futuro. Non possono coesistere contemporaneamente due tariffe.

### 3.1 Stampare la rendicontazione di un'assistenza residenziale

All'interno della maschera di rendicontazione dell'assistenza residenziale è presente il seguente pulsante:



Digitare una data sul campo data e cliccare quindi su "Stampa al": il sistema produce la stampa della rendicontazione dell'assistenza residenziale, facendo un calcolo dell'importo totale per il ricovero del paziente, calcolato alla data indicata sulla base delle tariffe e dei periodi di assenza dalla struttura.



## 4 Inserire, modificare e rendicontare un'assistenza semiresidenziale

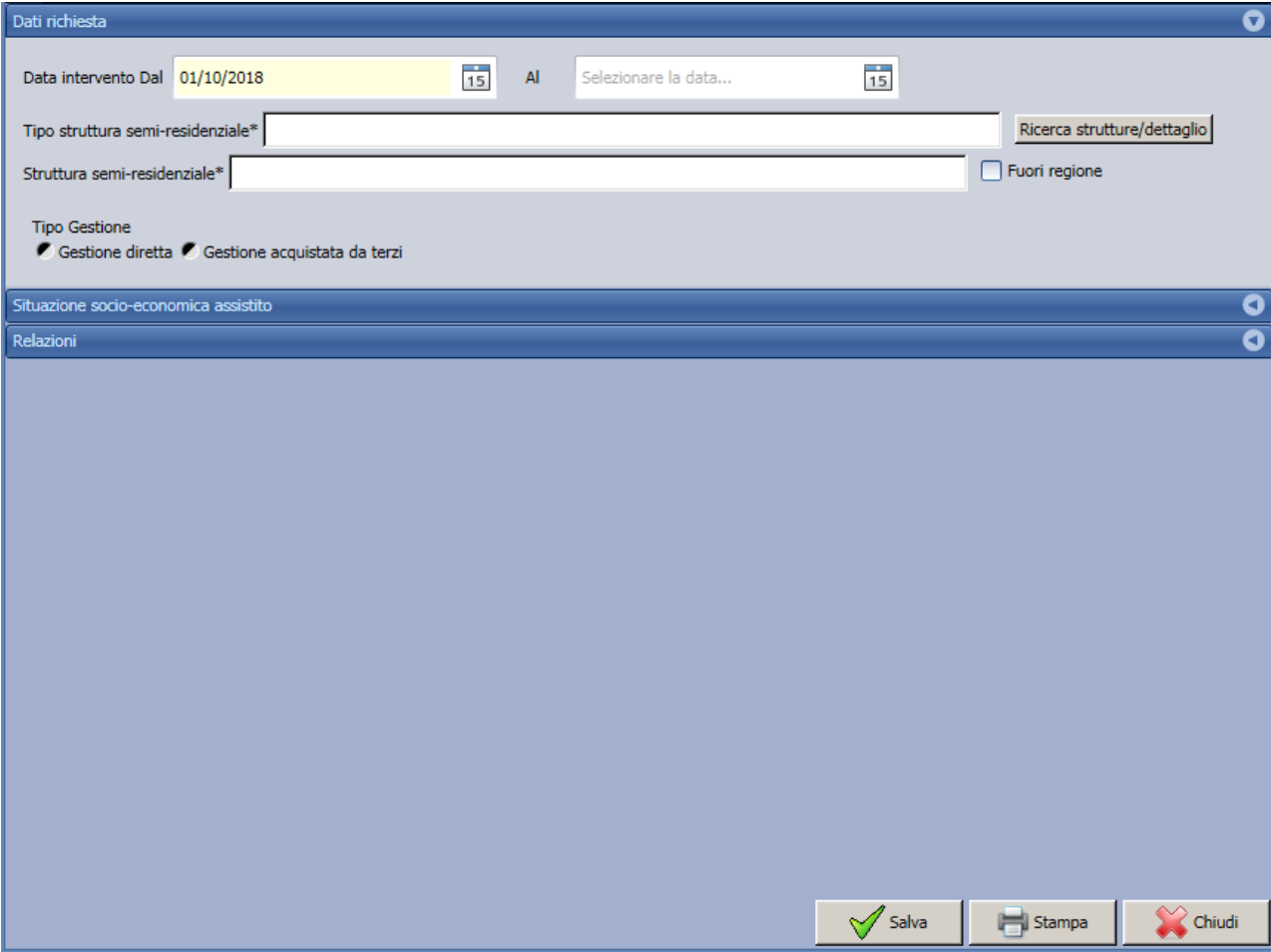
Per inserire un'assistenza semiresidenziale cliccare sul tasto-funzione "Assistenza residenziale" nella barra delle funzioni del Diario Clinico del paziente.

Sulla maschera che si apre cliccare sulla riga seguente:

▼ Contatto Semiresidenziale: 199 Assistenze Semiresidenziali

E quindi sul pulsante 

Si apre la maschera seguente:



The screenshot shows a software window titled "Dati richiesta" (Request Data). It contains several input fields and controls:

- Data intervento Dal:** A date field with "01/10/2018" and a calendar icon.
- AI:** A date field with "Selezionare la data..." and a calendar icon.
- Tipo struttura semi-residenziale\*:** A text input field with a "Ricerca strutture/dettaglio" button to its right.
- Struttura semi-residenziale\*:** A text input field with a "Fuori regione" checkbox to its right.
- Tipo Gestione:** Two radio buttons: "Gestione diretta" (selected) and "Gestione acquistata da terzi".
- Situazione socio-economica assistito:** A section header with a scroll arrow.
- Relazioni:** A section header with a scroll arrow.
- Bottom Bar:** Three buttons: "Salva" (with a green checkmark), "Stampa" (with a printer icon), and "Chiudi" (with a red X).

Compilando la Data ammissione il sistema rende attivo il pulsante "Ricerca strutture/dettaglio" attraverso il quale sarà possibile visualizzare tutte le strutture di tipo semiresidenziale attive in Anagrafe Strutture Regionale (ARPE) a partire da tale data. (vedi immagine)

Ricerca struttura

Search

Denominazione struttura	Indirizzo Struttura	Data inizio STS	Data fine STS	Cod. Liv. assiste...	Livello di assiste...	Data inizio Liv. a...	Data fine Liv. ass.
▶ C.D. MONGRANDO S. LORENZO	VIA VITTORIO VENETO 103 - ...	01/07/1994					
CENTRO DIURNO PSICHIATRI...	VIA MANZONI ALESSANDRO 3...	01/07/2000		4	SRP1 - struttura...		
CENTRO DIURNO PSICHIATRI...	VIA SPEZIA GIORGIO INGEGN...	01/05/1991					
CENTRO DIURNO IL PAGURO...	VIA RIBETTI 26 - 10060 ROLE...	01/01/2009					
CENTRO DIURNO I RAGAZZI...	PIAZZA ALPINI 1 - 10090 BUT...	01/01/2013					
CD ANTEO	STRADA CAMPAGNE' 7 - 1390...	08/04/2010					

**Dettaglio struttura**

Regione:   Data ultimo agg:   
 Asl Territoriale:   Asl Titolare:    
 Cod Gestione:  Tipo Gestione:   
 Ramo Struttura:   
 Cod Attivita struttura:  Tipo Assistenza struttura:    
 Tipo struttura ARPE:   
 Livello assistenza SISM:   Data inizio Liv.ass:  Data fine Liv.ass:   
 Codice STS:  Sub Codice STS:   
 Denominazione struttura:   
 Data inizio STS:  Data fine STS:   
 Indirizzo struttura:  Data ultimo agg. struttura:   
 Tipo struttura SISM:   Tipo struttura SISM-RP:   
 Tipologia:  Orario Assistenza:    
 Matricola:  Attività matricola:    
 Data inizio matricola:  Data fine matricola:

Effettuando doppio click sulla struttura prescelta si compileranno nella maschera i dettagli ad essa relativi e si potrà proseguire nell'inserimento cliccando sul tasto Conferma.

Ricerca struttura

Search

Denominazione struttura	Indirizzo Struttura	Data inizio STS	Data fine STS	Cod. Liv. assiste...	Livello di assist...	Data inizio Liv...	Data fine Liv. ass.
▶ C.D. MONGRANDO S. LORE...	VIA VITTORIO VENETO 103...	01/07/1994					
CENTRO DIURNO PSICHIAT...	VIA MANZONI ALESSANDR...	01/07/2000		4	SRP1 - struttur...		
CENTRO DIURNO PSICHIAT...	VIA SPEZIA GIORGIO INGEG...	01/05/1991					
CENTRO DIURNO IL PAGUR...	VIA RIBETTI 26 - 10060 ROL...	01/01/2009					
CENTRO DIURNO I RAGAZZ...	PIAZZA ALPINI 1 - 10090 BU...	01/01/2013					

**Dettaglio struttura**

Regione: 010 Piemonte Data ultimo agg: 03/08/2018 10:57

Asl Territoriale: 207 ASL BI Asl Titolare:

Cod Gestione: 2 Tipo Gestione: privata

Ramo Struttura: 11 Privato - Strutture territoriali di assistenza psichiatrica e di patologie da dipendenza

Cod Attivita struttura: S05 Tipo Assistenza struttura: 207 Assistenza psichiatrica

Tipo struttura ARPE: 14 SEMIRESIDENZIALE

Livello assistenza SISM: Data inizio Liv.ass: Data fine Liv.ass:

Codice STS: 560020 Sub Codice STS:

Denominazione struttura: C.D. MONGRANDO S. LORENZO

Data inizio STS: 01/07/1994 Data fine STS:

Indirizzo struttura: VIA VITTORIO VENETO 103 - 13888 MONGRANDO Data ultimo agg. struttura:

Tipo struttura SISM: 2 Centro diurno Tipo struttura SISM-RP: centro diurno

Tipologia: semiresidenziale Orario Assistenza: 2 personale 12 h

Matricola: 20417 Attività matricola: 20820 Ass. semires. a favore di persone con probl

Data inizio matricola: 01/07/1994 Data fine matricola:

Conferma Chiudi

Il sistema chiude la maschera e ritorna alla maschera precedente visualizzando una sintesi dei dati inseriti per l'assistenza semiresidenziale, come nell'immagine seguente:

A questo punto è possibile cliccare sul pulsante “Salva” in modo che il sistema chiuda la maschera e ritorni alla maschera di partenza visualizzando una riga con la sintesi dei dati inseriti per l'assistenza residenziale, come nell'immagine seguente:

Contatto Semiresidenziale: 199 Assistenze Semiresidenziali						
Struttura	Tipo struttura	Dal	Al	Tipo	Data ultima modifica	
Struttura Territoriale di Test	DH territoriale	03/02/2014	28/02/2014	richiesta	03/02/2014 16:12:58	
						<input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Cancella"/>

**Attenzione!** Non è possibile inserire più volte la stessa struttura per registrare periodi di interruzione nella frequenza della struttura semiresidenziale da parte del paziente: la modalità corretta a tal fine è utilizzare la funzionalità di rendicontazione, inserendo i giorni di presenza nella stessa struttura.

Nel momento in cui viene inserita una data fine (“data intervento al”) sull'assistenza semiresidenziale, ai fini del corretto invio dei dati al flusso SISM è necessario chiudere il contatto semiresidenziale.

Cliccando una volta sulla riga bianca si visualizzano i tasti-funzione “Modifica” e “Rendiconta”.

Contatto Semiresidenziale: 619 Assistenze Semiresidenziali					
Struttura	Tipo struttura	Dal	Al	Tipo	Data ultima modifica
Struttura Semiresidenziale Test	Centro diurno	01/11/2014	28/11/2014	richiesta	28/11/2014 11:18:19
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rendiconta"/>					
<input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Cancella"/>					

Il primo (“**Modifica**”) permette di ritornare in modifica sulla maschera appena descritta per l’inserimento dell’Assistenza Semiresidenziale: in questa modalità i campi “Data intervento dal”, “Data intervento al”, “Tipo struttura semiresidenziale” e “Struttura semiresidenziale” non sono più modificabili.

Il secondo (“**Rendiconta**”) fa accedere ad una maschera che riporta, in aggiunta ai dati fondamentali dell’assistenza semiresidenziale, la seguente sezione:

- Presenze


Presenze		
Data intervento da	Data intervento a	Ore presenza
		presenza semiresidenziale < 4 ore
<input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Cancella"/>		

Nella sezione “Presenze” (riportata sopra) è possibile indicare i singoli giorni di presenza del paziente nella struttura semiresidenziale e le ore di presenza per ogni giorno (più o meno di 4 ore).

Occorre fare un clic sul pulsante “Aggiungi”: si abilita una riga dove si devono inserire la data di inizio e la data di fine dell’intervento.

Sono possibili due diverse modalità per l’inserimento dei giorni di presenza:

- Inserimento di un singolo giorno: se si rendiconta giornalmente la presenza del paziente nella struttura semiresidenziale:
  - inserire la stessa data nei campi “Data intervento dal” e “Data intervento al”;
  - selezionare le ore di presenza.
- Inserimento di più giorni contemporaneamente: se si rendiconta periodicamente (per esempio a fine mese) la presenza del paziente nella struttura semiresidenziale:
  - inserire nel campo “Data intervento dal” il giorno da cui si vuole partire a rendicontare;
  - inserire nel campo “Data intervento al” il giorno fino al quale si vuole rendicontare;
  - cliccare sul pulsante “Salva”: il sistema chiude la maschera di rendicontazione;
  - rientrare sulla maschera di rendicontazione: il sistema avrà creato una riga per ogni giorno compreso nell’intervallo di giorni indicato al punto precedente (esclusi i sabati e le domeniche);
  - a questo punto selezionare le ore di presenza per ciascun giorno.

Per cancellare una riga selezionarla dalla prima colonna a sinistra (in grigio)  e cliccare sul pulsante “Cancella”.

#### 4.1 Stampare la rendicontazione di un’assistenza semiresidenziale

All’interno della maschera di rendicontazione dell’assistenza semiresidenziale è presente il seguente pulsante:

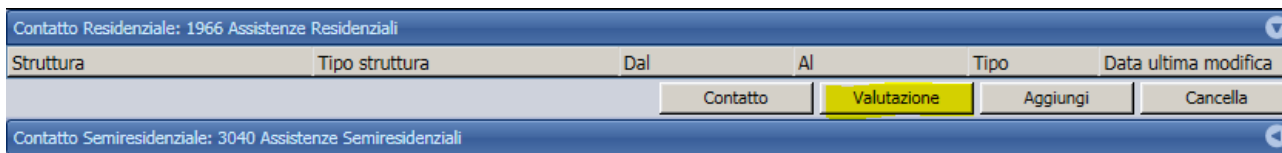


Il sistema produce una stampa dell’assistenza semiresidenziale, riportando anche tutti i giorni di effettiva presenza del paziente nella struttura.

## 5 Chiusura di un contatto semiresidenziale o residenziale

Quando l'assistenza semiresidenziale o residenziale termina sarà necessario chiudere il contatto relativo per l'invio dei dati al flusso ministeriale.

La chiusura del contatto si effettua cliccando sul pulsante "Valutazione" presente nella riga di dettaglio del contatto residenziale o semiresidenziale



Nella maschera che si apre è necessario compilare correttamente le diagnosi di apertura e chiusura relative al contatto semiresidenziale o residenziale (attenzione, la maschera è distinta da quella delle diagnosi inserite sul contatto territoriale)

Bisogna inoltre compilare la Data di Chiusura, l'esito e la Modalità di conclusione del contatto

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Informazioni Generali' and 'Diagnosi'. The 'Informazioni Generali' section contains fields for 'Data Apertura \*' (01/01/2016), 'Data Chiusura' (Selezionare la data...), 'Esito' (rapporto concluso), and 'Modalità conclusione' (conclusione concordata del rapporto). The 'Diagnosi' section contains a table with columns for 'Diagnosi', 'Dal', 'Al', 'Tipo diagnosi', and 'Operatore'. The table has two rows of data. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Stampa', 'Salva', and 'Chiudi'.

Diagnosi	Dal	Al	Tipo diagnosi	Operatore
2903-Demenza senile con delirium	06/07/2017		Chiusura	Babele3 Babele3 - Medico
2903-Demenza senile con delirium	01/01/2016		Apertura	Babele3 Babele3 - Medico

Al salva il contatto risulta chiuso e non più modificabile. La consultazione è possibile dalla funzionalità Storia Clinica presente nella cartella del paziente.