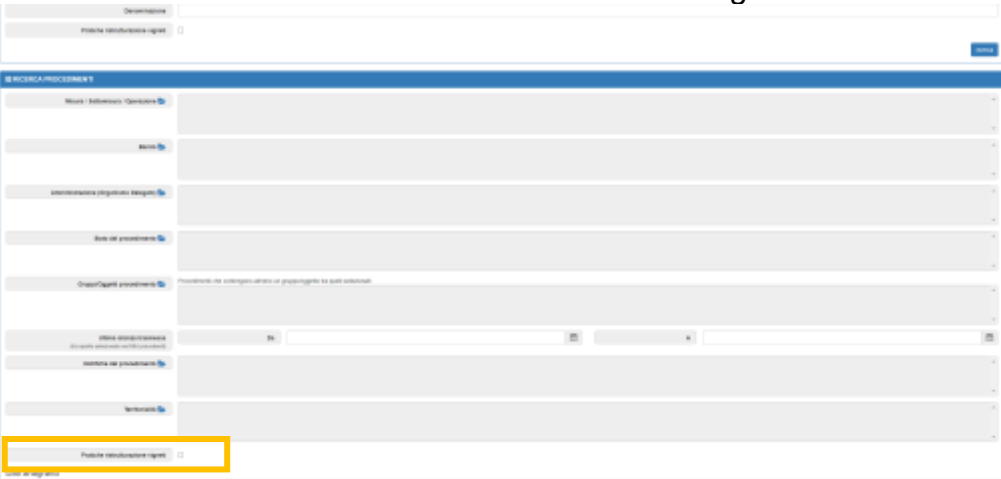
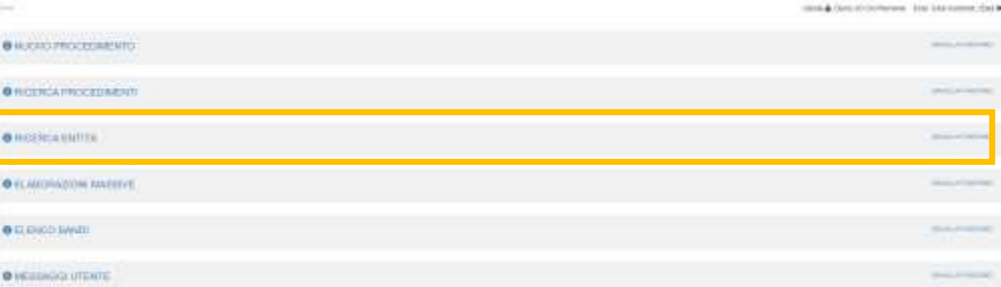
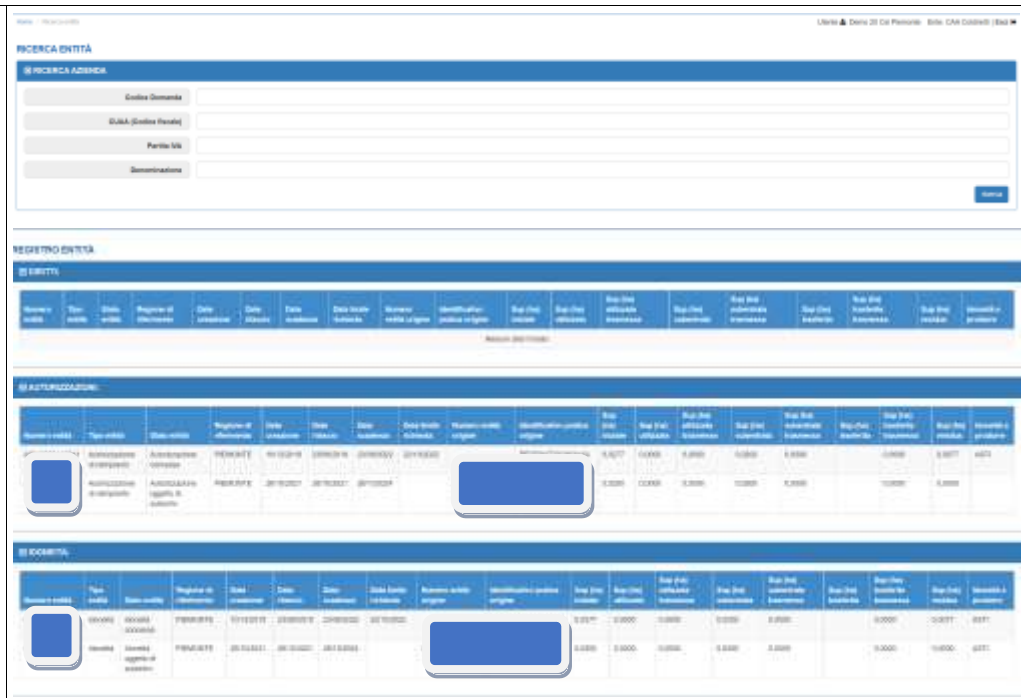


GRAPE versione 1.8.0 del 24/11/2021

N.	Sezione	Descrizione
1.	Cruscotto bandi	<p>Solo PA</p> <p>Nel quadro DICHIARAZIONI del cruscotto bandi è stato inserito l'indicatore Ristrutturazione vigneti al fine di discriminare in fase di configurazione nuovi bandi le dichiarazioni legate alla Ristrutturazione e riconversione vigneti.</p> <p>In fase di inserimento delle dichiarazioni occorre pertanto selezionare il check se la dichiarazione fa riferimento ad un bando di Ristrutturazione vigneti. Se il check non viene spuntato si suppone che la dichiarazione non afferisca alla ristrutturazione dei vigneti.</p>
2.	Ricerca pratiche ristrutturazione vigneti	<p>Modificata la ricerca procedimento, sia puntuale che massiva, è stato introdotto il nuovo parametro Ricerca pratiche ristrutturazione vigneti che consente di estrarre le pratiche laddove, nel quadro "Dichiarazioni" sono state spuntate le dichiarazioni specifiche dell'intervento di Ristrutturazione e Riconversione vigneti.</p> 
3.	Ricerca entità	<p>Nuova voce di home page RICERCA ENTITÀ che consente di estrarre il portafoglio delle entità dell'azienda.</p>  <p>La ricerca può essere eseguita applicando i seguenti filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice domanda • CUA • Partita Iva • Denominazione



The screenshot displays the 'RICERCA ENTITÀ' (Entity Search) and 'REGISTRO ENTITÀ' (Entity Register) sections. The search section includes fields for 'Entità Comarca', 'CUBA (Entità Parent)', 'Partita IVA', and 'Denominazione'. The register sections show tables for 'ENTITÀ' and 'AUTORIZZAZIONE' with columns for various identification and registration details. A 'freccetta' (arrow icon) is highlighted in the 'AUTORIZZAZIONE' table, indicating the feature being discussed in the text.

4. Autorizzazioni e idoneità


Nei quadri [Autorizzazione](#) e [Idoneità](#) associati alle pratiche grafiche di reimpianto / nuovo impianto è stato introdotto il **RIEPILOGO IDONEITÀ RICHIESTE** per agevolare l'utente nell'individuare il tipo di idoneità e le superfici da associare alla pratica poiché necessarie per completare l'intervento.

ATTENZIONE! Il riepilogo sarà visibile sempre, ma solo dopo che l'utente avrà consolidato la domanda grafica nell'apposito quadro [Unità Vitate](#), si potrà considerare definitivo.

Il riepilogo si apre cliccando sulla 'freccetta' a destra del menù e presenta i dati:

- varietà
- idoneità
- idoneità bloccata
- superficie richiesta.

NOTA! L'idoneità non sottoposta a blocco è definita come varietà generica/idoneità generica e avrà idoneità bloccata = NO. L'idoneità bloccata è definita dalla varietà /idoneità e avrà idoneità bloccata = SI.

		
5.	Chiusura di ufficio	<p>E' stato introdotto il nuovo stato Chiusura d'ufficio. Le istanze istruite automaticamente assumeranno il nuovo esito 'Chiusura d'ufficio'. Tutte le pratiche già accertate d'ufficio saranno bonificate al fine di assumere il seguente stato.</p>
6.	Controlli informatici	<p>In fase di trasmissione istanza / istruttoria sono stati introdotti / modificati i seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato il controllo VIT23 al fine di verificare, a seconda dell'esito dell'istruttoria (esito positivo/ parzialmente positivo/ negativo) di una pratica di estirpo, che vengano effettuati i reimpianti solo ed esclusivamente sui vigneti estirpati in istanza. Il controllo garantisce il fatto che non vengano dichiarati dei reimpianti in altre porzioni di terreno non oggetto di richiesta da parte dell'azienda • Aggiornato il controllo VIT41. Il controllo sostituisce il controllo VIT18 per gli oggetti "Istanza di reimpianto" ed "Istruttoria di reimpianto" della "Pratica semplificata". Il VIT41 verifica che vengano abbinare tutte le idoneità necessarie per consentire all'utente di impiantare una DO bloccata. In particolare, il VIT41 fa in modo che <u>non</u> venga più richiesto all'utente di abbinare delle idoneità per superfici dichiarate come vigneto rimanente nell'istanza di estirpo della pratica semplificata (perché di fatto non sono il nuovo impianto, ma quello che rimane dell'estirpo).
7.	Richiesta di rinuncia delle autorizzazioni	<p>E' stata introdotta la nuova pratica Richiesta di rinuncia delle autorizzazioni che gestisce la richiesta di rinuncia delle autorizzazioni. <u>La pratica NON è ancora stata attivata poiché si è in attesa di una modifica degli atti da parte di Agea. All'apertura verrà data opportuna comunicazione.</u></p> <p>La richiesta è consentita su autorizzazioni in stato concessa e con superficie residua maggiore di zero.</p> <p>L'istanza prevede i quadri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Autorizzazioni • Motivazioni • Dichiarazioni

- Allegati
- Controlli informatici

L'istruttoria prevede i quadri:

- Dati identificativi
- Autorizzazioni
- Motivazioni
- Dichiarazioni in istruttoria
- Allegati in istruttoria
- Controlli tecnico amministrativi
- Controlli informatici

Il nuovo quadro **Motivazioni** consente di specificare la motivazione della richiesta. Ciascuna motivazione è quindi associata ai rispettivi allegati che dovranno essere caricati obbligatoriamente alla pratica nel rispettivo quadro **Allegati** (sistema darà evidenza della mancanza dell'allegato).

Di seguito la corrispondenza tra motivazione e allegati richiesti:

a) motivazione: **decesso del titolare con successione legittima**, allegati: (2 o 3 allegati tra quelli sotto riportati)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte del titolare da parte del richiedente, nuovo titolare ed erede, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso;
- scrittura notarile indicante linea ereditaria (in caso di successione legittima), o, in alternativa dichiarazione sostitutiva con l'indicazione della linea ereditaria, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- nel caso di coeredi, delega/consenso di tutti i coeredi al richiedente, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti o, nel caso di irreperibilità di uno o più coeredi, dichiarazione sostitutiva del richiedente attestante l'irreperibilità dei coeredi unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante

b) motivazione: **decesso del titolare con successione testamentaria**, allegare: (1 allegato)

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio per uso successione, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

c) motivazione: **calamità naturale**, allegare in alternativa: (1 allegato)

	<ul style="list-style-type: none"> • copia della deliberazione della Giunta regionale con la quale è riconosciuta l'eccezionalità di tali eventi e sono delimitate le zone danneggiate, • provvedimento dell'autorità competente (es Protezione Civile, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato, • certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., Vigili urbani, ecc.), <u>unitamente</u> a perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, <u>o</u> certificato assicurativo e bollettino di campagna, elaborato dal perito al momento del sopralluogo in campo e nel quale è riportato l'esito della perizia. <p>d) motivazione: epizoozia sul patrimonio zootecnico o fitopatia sulle colture, allegare: (1 allegato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • il provvedimento dell'autorità competente che attesti il fenomeno e che individui il luogo e gli animali interessati all'evento. <p>e) motivazione: esproprio della totalità o di una parte dell'azienda, sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno con nomina di custode, allegare : (1 o 2 allegati)</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio; • copia del decreto di nomina, in caso di nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole. <p>La <i>trasmissione dell'istanza</i> modifica lo stato dell'autorizzazione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da <i>concessa</i> diventa <i>in fase di verifica rinuncia</i>. <p><i>L'approvazione dell'istruttoria</i> modifica ulteriormente lo stato dell'autorizzazione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da <i>in fase di verifica rinuncia</i> diventa <i>rinunciata</i>. <p>In caso di esito negativo dell'istruttoria, l'autorizzazione viene ripristinata e cioè lo stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da <i>rinunciata trasmessa</i> diventa nuovamente <i>concessa</i>. <p>E' stata creata la nuova <i>stampa</i> afferente la pratica.</p>
<p>8. Richiesta di proroga scadenza delle autorizzazioni</p>	<p>E' stata introdotta la nuova pratica 'Richiesta della proroga scadenza delle autorizzazioni' che gestisce la <i>proroga della scadenza delle autorizzazioni</i>.</p> <p><u>La pratica NON è ancora stata attivata. All'apertura verrà data opportuna comunicazione.</u></p>

La richiesta è consentita su autorizzazioni in stato concessa e con superficie residua maggiore di zero.

L'**istanza** prevede i quadri:

- Dati identificativi
- Autorizzazioni
- Motivazioni
- Dichiarazioni
- Allegati
- Controlli informatici

L'**istruttoria** prevede i quadri:

- Dati identificativi
- Autorizzazioni
- Motivazioni
- Dichiarazioni in istruttoria
- Allegati in istruttoria
- Controlli tecnico amministrativi
- Controlli informatici
- Esito finale.

Il nuovo quadro **Motivazioni** consente di specificare la motivazione della richiesta. Ciascuna motivazione è quindi associata ai rispettivi allegati che dovranno essere caricati obbligatoriamente alla pratica nel rispettivo quadro **Allegati**.

La corrispondenza tra motivazione e allegati richiesti è identica alla Richiesta di rinuncia delle autorizzazioni.

La **trasmissione dell'istanza** modifica lo stato dell'autorizzazione che:

- da **concessa** diventa **in fase di verifica proroga**.

L'approvazione dell'istruttoria:

- modifica ulteriormente lo stato dell'autorizzazione che da "**in fase di verifica proroga**" diventa "**autorizzazione concessa**"
- modifica le rispettive date:
 - **data scadenza prorogata** = data scadenza +12 mesi
 - **data limite richiesta** = data scadenza prorogata + 60 giorni.

In caso di esito negativo dell'istruttoria, l'autorizzazione viene ripristinata e cioè:

- lo stato da **prorogata trasmessa** diventa nuovamente **concessa**.
- Mentre le date non subiscono modifiche.

		E' stata creata la nuova stampa afferente la pratica.
9.	Dichiarazione di subentro	<p>E' stata aggiornata la Dichiarazione di subentro in modo che vengano correttamente gestite le entità trasferite all'azienda subentrante. Con la trasmissione dell'istruttoria il processo di trasmissione delle entità sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Azienda cessata:</i> le entità associate all'azienda cessata assumono lo stato Autorizzazione/Idoneità oggetto di subentro e la superficie subentrata corrisponde alla superficie che viene trasferita all'azienda subentrante. • <i>Azienda subentrante:</i> vengono create delle nuove entità associate all'azienda subentrata (viene creato un nuovo Numero Entità) in stato 'Autorizzazione/Idoneità concessa'. Il legame con l'entità di origine si evince dal Numero entità di origine che riporta il numero dell'entità trasferita. La superficie iniziale della nuova entità corrisponde alla superficie subentrata dell'entità trasferita.
10.	Estrazione dati	<p>Agganciata la nuova reportistica trasversale che permetterà la configurazione di report impostando anche dei filtri di ricerca.</p> <p>Voce di home page Estrazione dati</p>