

PRESENTAZIONE DOMANDA

Politiche Attive per il Lavoro

Bando Disoccupati (periodo 2020 - 2023)

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati**

Periodo 2020 – 2023

Regole di compilazione

versione 02
17/11/2021

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione	4
2. Note per la compilazione della domanda	4
3. Home page	5
3.1. GESTISCI LE PROPOSTE	5
3.1. NUOVA PROPOSTA	6
4. Indice	6
5. Compilazione delle videate	8
5.1. ANAGRAFICA	8
5.1.1. <i>Presentatore</i>	8
5.1.1.1. Dati identificativi	10
5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario	10
5.1.1.3. Sede Legale	10
5.1.1.4. CCIAA	10
5.1.2. <i>Dati Domanda</i>	11
5.1.2.1. Riferimenti	11
5.1.2.2. Aree territoriali	12
5.1.2.3. Raggruppamento Temporaneo	12
5.1.2.4. Gestione raggruppamento temporaneo	12
5.1.3. <i>Sedi con Area Territoriale</i>	12
5.1.3.1. Ricerca sedi	13
5.1.3.2. Elenco sedi trovate	13
5.1.3.3. Elenco sedi scelte per la domanda	13
5.1.3.4. Dettaglio sede	13
5.2. CONTENUTI	14
5.2.1. <i>Ricerca attività</i>	14
5.2.1.1. Risultati della ricerca	15
5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività	15
5.2.2. <i>Dati Identificativi</i>	16
5.3. RIEPILOGO	17
5.3.1. <i>Dati di sintesi</i>	17
5.3.2. <i>Allegati</i>	18
6. Allegati alla domanda	19
6.1. RIFERIMENTI DELLA DOMANDA NEL FORMULARIO	20
7. Funzionalità di gestione della domanda	21
7.1. VERIFICA	21
7.1.1. <i>Anomalie riscontrate</i>	22
7.2. STAMPA	23
7.3. INVIO DOMANDA	23
7.4. INVIO DOMANDA VIA PEC IN REGIONE	24
8. Elementi comuni a tutte le pagine	25

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

8.1.	BARRA DATI UTENTE.....	25
8.2.	MENU ORIZZONTALE.....	25
8.3.	PULSANTI.....	25
8.4.	ICONE.....	25
8.4.1.	<i>Icona 'modifica'</i>	26
8.4.2.	<i>Icona 'dettaglio'</i>	26
8.4.3.	<i>Icona 'elimina'</i>	26
8.5.	DETTAGLIO DELLA PROPOSTA.....	26
8.6.	LINK DI SUPPORTO	26
9.	FAQ APPLICATIVE.....	28

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire a tutte le parti interessate una visione sintetica delle funzionalità principali del Sistema di Presentazione delle Domande della Formazione Professionale e Lavoro, con riferimento specifico al **Bando Disoccupati - Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura Buono Servizi Lavoro per Disoccupati - periodo 2020-2023**.

Si consiglia di consultare il documento prima di ricorrere al Servizio Assistenza, i cui contatti sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Le regole generali di funzionamento dell'applicativo sono descritte nel manuale utente presente nella pagina introduttiva del servizio e nella sezione "regole di compilazione" presente all'interno dell'applicativo.

Nota bene: i dati relativi a utenti o enti di formazione non sono reali, ma puramente esemplificativi.

2. Note per la compilazione della domanda

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. Compilare tutte le videate dell'applicativo, come descritto al § Compilazione delle videate.
2. Verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste (vedi § Verifica).
3. Compilare il formulario per la valutazione della domanda di candidatura dei soggetti attuatori della misura buono servizi lavoro per disoccupati da almeno 6 mesi (vedi § Allegati alla domanda).
4. Inviare la domanda (vedi § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**)
5. Seguire i passi indicati nel paragrafo "7.4 Invio domanda via PEC in Regione" per completare l'invio formale dell'istanza

ATTENZIONE:

Non è consentito l'aggiornamento di una singola domanda tramite un accesso concorrente di più utenti. Qualora ciò avvenisse il sistema non può garantire la congruenza e la completezza delle informazioni.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

3. Home page

Da questa pagina è possibile:

- cercare le domande (riquadro “*Gestisci le Proposte*”), inserendo uno o più tra i parametri richiesti e premendo il pulsante “cerca” oppure inserire una nuova istanza (riquadro “*Nuova Proposta*”), digitando tutti i parametri richiesti e premendo il tasto “inserisci nuova proposta”.

Inserendo il parametro “Tipo Procedura di Selezione” il sistema compilerà automaticamente i parametri successivi.

I pulsanti “Pulisci campi” e “Ripristina valori iniziali” devono essere utilizzati per cancellare i parametri inseriti.

The screenshot displays two main sections of the application interface:

- Gestisci le Proposte**: Titled "Cerca tra le domande già inserite nel sistema". It contains a form with the instruction "Selezionare uno dei parametri". The form includes five dropdown menus labeled: "Tipo Procedura di Selezione *", "Amministrazione Responsabile e ciclo finanziario *", "Sportello *", "Stato della proposta", and "Tipo domanda". Below these is a text input field for "N° proposta". At the bottom are two buttons: "Pulisci i campi" and "Cerca".
- Nuova Proposta**: Titled "Compila una nuova domanda". It contains a form with the instruction "* Selezionare tutti i parametri". The form includes five dropdown menus labeled: "Tipo Procedura di Selezione (PSO) *", "Amministrazione responsabile *", "Ciclo Finanziario *", "Sportello *", and "Tipo domanda *". There is also a text input field for "Denominazione PSO". At the bottom are two buttons: "Ripristina valori iniziali" and "Inserisci nuova proposta".

3.1. Gestisci le proposte

Premendo il tasto “cerca” è possibile accedere all’elenco delle domande che sono inserite nel sistema e che soddisfano i parametri di ricerca indicati.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
 	Proposta : 412 - [REDACTED]	[REDACTED]	Inviata
  	Proposta : 411 - [REDACTED]	[REDACTED]	Bozza
  	Proposta : 403 - [REDACTED]	[REDACTED]	Bozza
 	Proposta : 401 - [REDACTED]	[REDACTED]	Inviata
   	Proposta : 400 - [REDACTED]	[REDACTED]	Validata

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Sulla singola domanda sono disponibili, a seconda dello stato avanzamento (ultima colonna visualizzata), le seguenti azioni:

- [Modifica](#) 
- [Dettaglio](#) 
- [Elimina](#) 
- [Trasmetti](#) 

3.1. Nuova proposta

E' possibile creare una nuova domanda digitando i parametri richiesti e premendo il tasto "inserisci nuova proposta". Qualora per la Tipologia di Procedura di Selezione indicata sia "aperto" un solo sportello per una sola Amministrazione Responsabile, il sistema popolerà automaticamente tutti i parametri richiesti, altrimenti richiederà la selezione delle informazioni di dettaglio necessarie.

4. Indice

L'accesso è possibile:

- dalla pagina **Home**, selezionando l'icona **modifica** in corrispondenza di una domanda presente nell'elenco dei risultati della ricerca;
- dalla pagina **Home**, premendo il tasto **inserisci nuova proposta**;
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Indice** nel menu orizzontale.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Accesso alla Proposta

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Proposta in bozza
- Effettuare i controlli sulla Proposta
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Proposta n°

Descrizione PSO: ...

Tipo Domanda: ...

Sportello: ...

Torna alla home

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	🟢
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	🟢
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	🟡

Stampa Verifica Invia

La pagina **Indice** permette di:

- visualizzare i dati identificativi della proposta selezionata;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una proposta, tramite pressione del pulsante **Torna alla home**;
- accedere alle pagine di compilazione della proposta, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica.** È la sezione relativa alla gestione dei dati del Soggetto Presentatore (es. dati identificativi, legale rappresentante, sede legale, estremi CCIAA ...), dei dati relativi alle sedi coinvolte e dei dati specifici previsti dal bando (es. Aree territoriali, riferimenti, dichiarazioni...). Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**.
 - **Contenuti.** È la sezione relativa alla gestione dei dati delle attività formative, ossia dei corsi (es.: dati identificativi, dati derivati dai Percorsi, dettaglio attività). E' fruibile solo se è stata indicata almeno una sede nella sezione Anagrafica. Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**.
 - **Riepilogo.** È la sezione che riporta le informazioni salienti che sintetizzano i contenuti dell'istanza (es.: totali sedi coinvolte, documentazione richiesta e allegata all'istanza,...). Per accedervi, premere il link **Vai al riepilogo della proposta** (il link è disabilitato se non sono ancora stati inseriti i dati del Soggetto Presentatore).

Nota: a fianco dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa (colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se nella sezione sono stati inseriti tutti i campi obbligatori)

- stampare la proposta, tramite pressione del pulsante **stampa** (vedi § Stampa)
- verificare la corretta compilazione della proposta, tramite pressione del pulsante **verifica** (vedi § Verifica)

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

- inviare la proposta alla Regione Piemonte, tramite pressione del pulsante **invia** (vedi § Invio domanda)

5. Compilazione delle videate

5.1. Anagrafica

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Anagrafica** tramite due modalità:

- dalla pagina
- Indice, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Anagrafica** nel menu orizzontale

La sezione **Anagrafica** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Presentatore**, relativa ai dati anagrafici dell'Operatore Presentatore
- **Dati Domanda**, relativa ai dati specifici della Domanda in fase di compilazione
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **con Area Territoriale**, relativa alle sedi coinvolte nella domanda

5.1.1. Presentatore

La pagina **Presentatore** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Dati** identificativi
- **Legale Rappresentante o Procuratore** Firmatario
- **Sede** Legale
- **CCIAA**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | Dati Domanda | Sedi

▼ Dati Identificativi

Gruppo Codice

Denominazione

Tipo operatore ENTE DI FORMAZIONE

Forma giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Attività Economica

▼ Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita *

Residenza

Indirizzo *

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

▼ Sede Legale

Progressivo anagrafico regionale Denominazione

Comune TORINO Provincia TO

Bacino di cui alla L.R. 41/98 TORINO

Stato estero - Città estera -

Indirizzo Cap

Recapiti

Email

Telefono Fax

▼ CCIAA - Camera di Commercio

Sigla Provincia TO

Numero Registro Ditte Anno Iscrizione 1998

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

5.1.1.1. Dati identificativi

Il riquadro **Dati identificativi** riporta i dati salienti dell'Operatore Presentatore:

- **Gruppo:** è il gruppo di appartenenza dell'Operatore Presentatore
- **Codice:** è il codice dell'Operatore Presentatore
- **Denominazione:** è la denominazione dell'Operatore Presentatore
- **Tipo operatore:** è la tipologia di riferimento dell'Operatore Presentatore
- **Forma giuridica:** è la forma giuridica dell'Operatore Presentatore
- **Codice fiscale:** è il codice fiscale dell'Operatore Presentatore
- **Partita IVA:** è la partita IVA dell'Operatore Presentatore.

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili.

Viene inoltre richiesto di compilare il seguente campo, nel caso il dato non sia visualizzato dal sistema in quanto non presente nell'Anagrafe Regionale:

- **Attività Economica:** è l'Attività economica dell'Operatore Presentatore.

5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario

Nel riquadro **Legale Rappresentante** è necessario inserire i dati anagrafici del legale rappresentante:

- **Codice fiscale**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Luogo di nascita:** specificare, in alternativa, Provincia e Comune di nascita del legale rappresentante o Stato estero di nascita
- **Data di nascita**
- **Residenza:** specificare l'indirizzo di residenza del Legale rappresentante e Provincia e Comune di residenza del legale rappresentante o, in alternativa, lo Stato estero di residenza.

5.1.1.3. Sede Legale

Il riquadro **Sede Legale** riporta le informazioni relative alla sede legale dell'Operatore Presentatore e i relativi recapiti.

Nota: Le informazioni relative alla Sede Legale derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.

5.1.1.4. CCIAA

Il riquadro **CCIAA** riporta le informazioni relative all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Operatore Presentatore:

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro. E' possibile modificarle, o inserirle se non disponibili. L'eventuale aggiornamento sarà però riportato solo sulla domanda selezionata (l'Anagrafe Regionale non verrà aggiornata).

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

5.1.2. Dati Domanda

La pagina **Dati Domanda** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Riferimenti**
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.
- **Raggruppamento Temporaneo** (*non selezionabile per il bando in questione*)

Presentatore | **Dati Domanda** | Gestione Raggruppamento Temporaneo | Sedi con area territoriale

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Riferimenti**

Sede responsabile della corrispondenza * [dropdown]

P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata * [input]

Telefono [input]

Fax [input]

E-mail * [input]

Primo riferimento - cognome * [input]

Primo riferimento - nome * [input]

Secondo riferimento - cognome [input]

Secondo riferimento - nome [input]

▼ **Aree Territoriali**

Seleziona l'area territoriale * [dropdown]

▼ **Raggruppamento Temporaneo**

Dichiaro di essere l'ente capofila di un Raggruppamento Temporaneo (RT)

Ripristina valori iniziali | Salva

5.1.2.1. Riferimenti

Nel riquadro Riferimenti è prevista la compilazione dei seguenti dati:

- **Sede responsabile della corrispondenza:** indicare, dall'elenco proposto riportante le sedi dell'Operatore Presentatore, la responsabile della corrispondenza (campo obbligatorio);
- **P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata:** indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (campo obbligatorio).
- **Telefono:** indicare il numero di telefono di riferimento
- **Fax:** indicare il numero di fax di riferimento
- **E-mail:** indicare l'indirizzo email che verrà poi utilizzato dalla Regione per tutte le comunicazioni a venire relative all'avvio del procedimento di valutazione e selezione nonché le comunicazioni in itinere durante la realizzazione delle attività
- **Primo riferimento:** indicare cognome e nome della persona di riferimento per la domanda
- **Secondo riferimento:** indicare cognome e nome dell'eventuale altro riferimento per la domanda

Nota: I campi 'telefono', 'fax', 'e-mail' sono recuperati in automatico, se presenti, dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro; sono modificabili, ma la loro modifica resta circoscritta alla domanda in questione (non viene effettuato alcun aggiornamento in Anagrafe)

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

5.1.3.1. Ricerca sedi

Il riquadro Ricerca sedi permette di impostare i criteri di ricerca delle sedi:

- **Seleziona operatore:** campo pre-impostato dal sistema
- **Seleziona l'area territoriale:** campo pre-impostato dal sistema non modificabile per il bando in oggetto
- **Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi:** campo obbligatorio.

Selezionare i parametri richiesti e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco sedi trovate**.

5.1.3.2. Elenco sedi trovate

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco sedi trovate** l'elenco delle sedi registrate per l'Operatore Presentatore nell'Anagrafe Regionale nell'area territoriale e nel territorio interessato selezionato. Per collegare una o più sedi alla domanda, selezionare le sedi di interesse e premere il pulsante **salva le sedi selezionate nell'elenco**.

5.1.3.3. Elenco sedi scelte per la domanda

Il sistema visualizzerà le sedi selezionate nel riquadro **Elenco sedi scelte per la domanda**, da cui sarà possibile:

- visualizzare il dettaglio di una sede, tramite pressione dell'icona  (**dettaglio**; vedi § **Dettaglio sede**)
- eliminare la sede relativa dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

5.1.3.4. Dettaglio sede

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza della sede prescelta, il sistema visualizza la pagina contenente le informazioni di dettaglio della sede presenti nell'Anagrafe Regionale.

Nota: Le informazioni relative alla Sede derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.

Sei in >> Anagrafica			
Presentatore	Dati Domanda	Gestione Raggruppamento Temporaneo	Sedi con area territoriale
Codice	Denominazione		
Tipo di sede			
Comune	Provincia		
Bacino di cui alla L.R. 41/98			
Indirizzo	Cap		
Telefono	Fax		
Email			
<input type="button" value="Torna indietro"/>			

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

5.2. Contenuti

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Contenuti** tramite due modalità:

- nella pagina

- **Indice**, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Contenuti** nel menu orizzontale

La sezione **Contenuti** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Ricerca attività** (*comprende "Inserisci nuova attività"*)
- **Dati identificativi**

5.2.1. Ricerca attività

The screenshot shows a web interface for searching activities. At the top, there is a breadcrumb trail 'Sei in >> Contenuti |'. Below it, there are two tabs: 'Ricerca Attività' (active) and 'Dati identificativi'. The main content area is titled '▼ Ricerca' and contains several search criteria, each with a dropdown menu or text input field:

- Operatore: Selezione...
- Sede Responsabile: [dropdown]
- Sede Occasionale: [dropdown]
- Classificazione: Selezione...
- Classificazione - ultimo livello: [dropdown]
- Provincia: Selezione...
- Comune: [dropdown]
- Denominazione: [text input]
- ID Attività: [text input]

At the bottom left of the form, there are two buttons: 'Pulisci i campi' and 'Trova'.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività già inserite nella domanda (*le attività corrispondono ai corsi proposti per la costituzione del catalogo*).

I corsi già inseriti nella domanda possono essere ricercati in base a:

- **Operatore:** l'elenco proposto dal sistema, contiene gli Operatori coinvolti nella domanda (il presentatore/capofila e, se previsti, gli Operatori in RT).
- **Sede responsabile:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi inserite nella sezione anagrafica della domanda.
- **Sede occasionale:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi occasionali associate alla sede responsabile eventualmente indicata.
- **Classificazione POR (ultimo livello):** l'elenco proposto dal sistema contiene le eventuali classificazioni POR previste dalla bando/direttiva a cui possono riferirsi le attività inserite nella domanda.
- **Provincia:** l'elenco proposto dal sistema contiene le Province della Regione Piemonte
- **Comune:** l'elenco proposto dal sistema contiene l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia selezionata dall'utente
- **Denominazione:** è possibile indicare una stringa, anche parziale.
- **Identificativo (ID Attività):** è possibile indicare l'identificativo di un particolare corso.

Il pulsante **pulisci i campi** consente di annullare tutti i parametri di ricerca indicati.

Selezionati i parametri richiesti premere il pulsante **trova** (*è possibile eseguire il "trova" anche senza aver inserito alcun parametro di ricerca*).

Il sistema visualizzerà i corsi estratti nei [risultati della ricerca](#).

La pagina consente inoltre di procedere nella creazione di una nuova attività (corso), selezionando il pulsante **Inserisci nuova attività**.

5.2.1.1. Risultati della ricerca

Il sistema visualizza l'elenco delle attività registrate nella Domanda e corrispondenti ai parametri di ricerca indicati.

Per ogni attività (corso) presente nell'elenco è possibile:

-  eliminare l'attività (corso)
-  modificare l'attività (corso)

5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività

ATTENZIONE! Come stabilito da Regione, è possibile inserire una sola attività per ciascuna domanda (1 domanda-1 attività-1 Progetto)

Selezionata per la modifica  oppure creata una nuova attività (corso), vengono rese disponibili le seguenti pagine:

- **Dati Identificativi**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Tutte le pagine comprendono nella parte iniziale il riquadro **Dati riferimenti**.

Nel suddetto riquadro sono visualizzati i seguenti dati:

- **Identificativo attività:** campo contenente l'identificativo univoco dell'attività creata/selezionata. L'identificativo è definito automaticamente dal sistema al primo salvataggio effettuato.
- **Sede responsabile:** campo contenente il codice anagrafico dell'Operatore e della sede interessata all'attività, nonché la denominazione della sede stessa.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività. Per le attività di tipo formativo, integrate a Percorsi, la denominazione è valorizzata automaticamente con il titolo del percorso formativo associato.

5.2.2. Dati Identificativi

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati Identificativi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	...
Sede Responsabile	...
Denominazione	...

▼ **Dati identificativi attività**

i La denominazione dell'attività sarà attribuita automaticamente in base alle scelte effettuate.

Operatore *	...
Sede Responsabile *	...
Area territoriale	...
Sede Occasionale	...
Classificazione *	...
Classificazione - ultimo livello *	...
Tipo attività *	...
Denominazione Attività	...

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Nel riquadro “Dati identificativi attività” sono presenti i dati relativi a:

- **Operatore:** lista pre-impostata dal sistema con codice e denominazione dell'Operatore presentatore.
- **Sede responsabile:** lista pre-impostata dal sistema con i riferimenti delle sedi coinvolte nella sezione anagrafica della domanda.
- **Area territoriale:** pre impostata con l'area territoriale a cui fa riferimento la sede selezionata nella lista precedente.
- **Sede occasionale:** lista pre-impostata dal sistema con i riferimenti delle sedi occasionali associate alla sede responsabile indicata nel campo precedente
- **Classificazione:** lista pre impostata che contiene le eventuali classificazioni POR previste.
- **Classificazione – ultimo livello:** lista pre impostata che contiene le eventuali classificazioni POR previste.
- **Tipo attività:** lista pre impostata con le tipologie di attività previste dal bando. Per il Bando in oggetto essendo una sola la tipologia di attività ammissibile (*PRO - Progetto*), questa viene valorizzata automaticamente dal sistema e non modificabile.
- **Denominazione attività:** campo contenente la denominazione dell'attività che, per il presente bando, viene impostata automaticamente dal sistema con “*PROGETTO*”

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

Con il pulsante **Ripristina valori iniziali**, durante la modifica di una attività è possibile ricondurre i valori variati a quanto presente nella base dati all'ultimo salvataggio effettuato.

Con il pulsante **Salva** è possibile memorizzare i valori inseriti/aggiornati.

5.3. Riepilogo

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Riepilogo** tramite due modalità:

- nella pagina
- Indice, tramite pressione il link **Vai al riepilogo della proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Riepilogo** nel menu orizzontale

La sezione **Riepilogo** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Dati di sintesi**,
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

5.3.1. Dati di sintesi



Dati di sintesi	
Totale sedi	2
Totale attività	1

La pagina **Dati di sintesi** riporta l'informazione relativa al numero di sedi indicate nella domanda e al totale attività presenti.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

5.3.2. Allegati

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi | **Allegati**

 **Elenco dei documenti obbligatori non ancora inseriti:**

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO DELLA DOMANDA IN CORSO DI VALIDITÀ (ART. 38, COMMA 3, E ART. 45, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 445/00)
- SCANSIONE DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'ISTANZA

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	FORMULARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	Allegato - 2.pdf

[Aggiungi allegato](#)

Le modalità di consegna degli allegati alla domanda sono specificate nel bando (*es.: obbligatorietà, possibilità di fare riferimento a istanze precedenti, ecc.*).

La pagina, in generale, permette di dichiarare nel sistema i documenti richiesti dal bando.

Nella sezione in alto della pagina il sistema evidenzia gli **allegati obbligatori**.

Tale elenco si aggiorna automaticamente man mano che i documenti richiesti vengono allegati.

Come si allega un documento? Premendo il pulsante “**aggiungi allegato**” si apre una finestra di dialogo in cui occorre:

- 1) **selezionare la “tipologia” del documento da elaborare**, fra quelle previste dal bando. Si ricorda che a fronte di una singola tipologia di documento potrebbe essere necessario fisicamente allegare uno o più file (*ad esempio, per lo “Statuto componente in RT” è possibile allegare un documento per ogni operatore dichiarato in RT*)
- 2) **allegare (upload) il singolo documento elettronico** (*es.: fotocopia del documento di identità del legale rappresentante*), individuandolo nelle risorse del computer in uso (“sfoglia”) oppure in alternativa **dichiarare l’invio “differito”¹ del documento** (*se il bando lo contempla*), qualora nel formato elettronico questo superi le dimensioni massime consentite dal sistema (5 MB) o qualora nel bando sia indicata chiaramente la possibilità di consegnare il documento in un secondo momento rispetto ai termini dello sportello.

¹ invio differito: invio del documento effettuato non in formato elettronico, ma in formato cartaceo o in altra forma stabilita dal bando

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

6. Allegati alla domanda

Per il bando DISOCCUPATI 2020 – 2023 sono previsti i seguenti allegati alla domanda prodotta con l'applicativo:

- **FORMULARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA (ALLEGATO C).**
Il relativo modulo è reperibile nella pagina dedicata al presente bando sul sito istituzionale della Regione:
<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/buono-servizi-lavoro-disoccupati-2020-2023>
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO DELLA DOMANDA IN CORSO DI VALIDITÀ (ART. 38,COMMA 3, E ART. 45, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 445/00)**
- **SCANSIONE DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'ISTANZA**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

6.1. Riferimenti della domanda nel Formulario

Il modulo per la compilazione del formulario prevede, nella pagina di copertina, l'inserimento delle seguenti informazioni:

- **Proposta numero:** è il numero della domanda inserita nel sistema “Gestione domande – presentazione”. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.
- **Gruppo e codice anagrafico:** è il codice anagrafico attribuito al soggetto presentatore. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.
- **Denominazione del soggetto presentatore:** Denominazione del soggetto che presenta la domanda. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

7. Funzionalità di gestione della domanda

7.1. Verifica

Sei in >> Proposta n°00100 - BANDO DISOCCUPATI 2018 - C0 - Regione Piemonte (01/10/2020 - 31/12/2020)

Descrizione PSO: BANDO REGIONALE DISOCCUPATI 2018
Tipo Domanda : Disoccupati 2020
Sportello : 01/10/2020 - 31/12/2020 - Presentazione Progetti per Buono Servizi Lavoro Disoccupati 2020

Torna alla home

⊗ **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
un errore **BLOCCANTE**

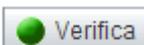
[Mostra segnalazioni](#)

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	🟢
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	🟢
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	🟡

Stampa **Verifica** Invia

Il pulsante **Verifica**, presente nella pagina **Indice**, attiva la funzionalità **Verifica anomalie**, che consente al compilatore della Proposta di verificare il corretto inserimento della stessa.

Il pulsante viene visualizzato con:

- un semaforo grigio , se non è ancora stata effettuata la verifica;
- un semaforo rosso , se l'ultima verifica effettuata ha evidenziato delle anomalie bloccanti;
- un semaforo verde , se l'ultima verifica effettuata non ha evidenziato alcuna anomalia o esclusivamente anomalie non bloccanti.

Le eventuali anomalie riscontrate possono infatti essere:

- anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l'invio della domanda,
- segnalazioni, o anomalie non bloccanti, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all'attenzione del compilatore, ma che non compromettono l'invio della domanda.

A seguito di **Verifica**, il sistema:

- Nel caso in cui non sia stata riscontrata alcuna anomalia:
 - aggiorna lo stato della Proposta a 'Validata'. Tale stato consente di poter effettuare l'invio della domanda (vedi § Invio domanda);
 - visualizza il messaggio:

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**



Validazione complessiva effettuata con successo.

- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno una anomalia non bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Validata con segnalazioni’. Tale stato consente comunque di poter effettuare l’invio della domanda (vedi § Invio domanda);
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).
- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno un’anomalia bloccante, il sistema:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Verificata con errori’. Non sarà quindi possibile effettuare l’invio fino a quando le anomalie bloccanti non risulteranno risolte.
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).

7.1.1. Anomalie riscontrate

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 29/01/2015 alle ore 11:53.		
Anomalie riscontrate		
<input type="checkbox"/> Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica / Dati Domanda	funzionalità non compilata	Anomalia bloccante
Anagrafica / Sedi	funzionalità non compilata (occorre selezionare almeno una sede dall'elenco)	Anomalia bloccante
Riepilogo / Documentazione	sezione non compilata (occorre inserire almeno un documento)	Anomalia bloccante

La pagina segnala le anomalie riscontrate nella compilazione della Proposta, visualizzando:

- la data e l’ora in cui è stata effettuata la verifica,
 - l’elenco delle anomalie riscontrate, suddivise in
 - anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l’invio della domanda,
 - segnalazioni, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all’attenzione del compilatore, ma che non compromettono l’invio della domanda.
- Valorizzando il campo ‘Visualizza solo le anomalie bloccanti’, il sistema evidenzia solo le anomalie bloccanti, escludendo le segnalazioni.
- Per ciascuna anomalia, bloccante o meno, il sistema visualizza:
- ◆ la sezione, ovvero la pagina dell’applicativo in cui è stata riscontrata l’anomalia;
 - ◆ una descrizione dell’anomalia riscontrata;
 - ◆ la tipologia (anomalia bloccante/segnalazione).

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

7.2. Stampa

È possibile stampare la Proposta compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**stampa**)
- premendo il pulsante **Stampa** nella pagina

- **Indice**

Il sistema visualizza il modulo di domanda precompilato con i dati inseriti a video.

È possibile stampare la proposta:

- in bozza, per verificare le informazioni inserite; il sistema effettua la stampa in bozza se la domanda non è ancora stata inviata
- in via definitiva, per consegnare la Proposta cartacea all'Amministrazione Responsabile; il sistema effettua la stampa definitiva se è già stata inviata all'Amministrazione Responsabile, valorizzando la data di invio.

7.3. Invio domanda

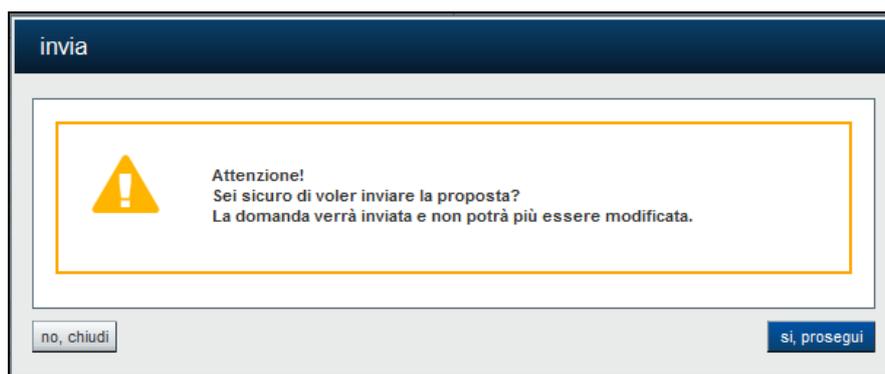
È possibile inviare all'amministrazione responsabile la domanda compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**invia**);
- premendo il pulsante **Invia** nella pagina

- **Indice**.

È possibile inviare una domanda solo dopo aver eseguito una Verifica senza che siano state riscontrate anomalie bloccanti (la proposta sarà quindi in stato 'Validata' o 'Validata con segnalazioni').

Alla pressione del pulsante il sistema segnala:



**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

- Premendo il pulsante “**chiudi**” il sistema ritorna sulla pagina precedente senza inviare la domanda;
- Premendo il pulsante “**si, prosegui**” il sistema invia la domanda e ritorna alla pagina **Home**, segnalando il corretto invio.

7.4. Invio domanda via PEC in Regione

La domanda compilata in tutte le sue parti, ed inviata mediante la procedura informatizzata, **deve essere inviata esclusivamente via PEC** alla Regione Piemonte al seguente indirizzo:

politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it

entro le ore 12,30 dell'ultimo giorno di apertura dello sportello (20/11/2020)

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **BANDO BUONO SERVIZI LAVORO PER DISOCCUPATI - N. domanda:.....**

Le domande inviate via PEC fuori dai termini previsti dal presente bando saranno respinte; non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali.

8. Elementi comuni a tutte le pagine

8.1. Barra Dati Utente

In tutte le pagine dell'applicativo è presente una parte riassuntiva con:

- le informazioni relative alla profilazione effettuata,
- la possibilità di ritornare alla pagina di selezione del profilo per eventualmente cambiare la scelta effettuata tramite il pulsante **cambia profilo**;



8.2. Menu orizzontale

Ciascuna pagina dell'applicativo presenta un menu orizzontale da cui è possibile accedere alle diverse pagine dell'applicativo, previa selezione di una Proposta nella pagina **Home**:



8.3. Pulsanti

Di seguito viene dettagliato il comportamento dei pulsanti comuni alle diverse videate dell'applicativo.

- **Trova:** presente nelle pagine di ricerca, permette di eseguire una ricerca in base ai criteri inseriti
- **Ripristina valori iniziali:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di ripristinare le condizioni presenti all'apertura della pagina
- **Salva:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di salvare i dati inseriti
- **Torna indietro:** presente nelle videate di dettaglio di un elemento selezionato da una lista, permette di tornare alla pagina da cui è stata attivata la videata attuale

8.4. Icone

Di seguito viene dettagliato il comportamento delle icone poste in corrispondenza degli elementi di una tabella:

- **Modifica** 
- **Dettaglio** 
- **Elimina** 

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

8.4.1. Icona ‘modifica’

Alla pressione dell'icona  (**modifica**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema apre la pagina di modifica dei dati dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**dettaglio**).

8.4.2. Icona ‘dettaglio’

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza i dati di dettaglio dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**modifica**).

8.4.3. Icona ‘elimina’

Alla pressione dell'icona  (**elimina**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza un messaggio in cui chiede conferma:

- premendo il pulsante **no, chiudi**, il sistema torna alla pagina precedente mantenendo inalterato l'elenco;
- premendo il pulsante **si, prosegui**, il sistema torna alla pagina precedente eliminando l'elemento selezionato.

8.5. Dettaglio della proposta



▼ Dettaglio della Proposta	
Amministrazione Responsabile	Regione Piemonte
Soggetto intestatario	Stato proposta
N° e tipo proposta	38438 - Disoccupati 2020
	Verificata con errori
	Sportello 01/10/2020 - 31/12/2020 - Presentazione Progetti per Buono Servizi Lavoro Disoccupati 2020

L'applicativo **Gestione domande** riporta in tutte le pagine di compilazione la sezione **Dettaglio della proposta**, che presenta i dati salienti della proposta selezionata:

- **Amministrazione Responsabile** (es. Provincia di Cuneo, Regione Piemonte, APL, ...).
- **Stato proposta**: è lo stato della proposta selezionata. Può assumere i seguenti valori
 - **Bozza**: è lo stato assunto durante la compilazione da parte del Soggetto Presentatore
 - **Validata**: è lo stato assunto a seguito di verifica senza alcuna anomalia riscontrata
 - **Validata con segnalazioni**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia non bloccante riscontrata
 - **Verificata con errori**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia bloccante riscontrata
 - **Inviata**: è lo stato assunto a seguito di invio della domanda all'Amministrazione responsabile
- **Soggetto intestatario**: è il soggetto che presenta la domanda
- **Sportello**: data di inizio e fine e descrizione sportello
- **N° e tipo proposta**: numero identificativo assegnato alla domanda e tipologia

8.6. Link di supporto

L'applicativo Gestione Domande presenta in tutte le pagine, in alto a destra, i link:

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

- **Documentazione:** porta alla pagina contenente la documentazione relativa alla domanda
- **Contatti:** riporta le indicazioni per contattare l'assistenza all'applicativo

9. FAQ APPLICATIVE

Di seguito sono riportate alcune FAQ relative all'utilizzo dell'applicativo.

1. Possiamo lavorare contemporaneamente in più persone sulla stessa domanda?

No, l'aggiornamento dei dati di una singola proposta non è consentito in regime di concorrenzialità tra più utenti. Se ciò accadesse non si può garantire la coerenza e la congruenza delle informazioni sottoposte a modifica contestuale.

2. Cosa posso fare se ho già effettuato l'invio all'Amministrazione Responsabile della domanda ma ho necessità di correggere alcuni dati?

La domanda inviata non è più accessibile ed è pertanto necessario inserire una nuova domanda procedendo ad un nuovo invio.

3. Come si inserisce una nuova domanda?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per inserire una nuova domanda occorre compilare la sezione **Nuova Proposta** al fine di individuare il BANDO e lo sportello di riferimento. Indicare innanzi tutto il Tipo procedura di selezione.

Se sussistono più Bandi attivi per la tipologia selezionata allora si deve indicare qual è l'Amministrazione Responsabile (es.: Regione Piemonte) del bando. Il sistema, qualora per la tipologia e l'Amministrazione indicati riscontri un solo sportello attivo, provvede a compilare automaticamente le restanti informazioni (ciclo finanziario, sportello, tipo domanda).

Compilati tutti i campi richiesti, premere il pulsante **Inserisci nuova proposta**.

4. Come si accede ad una domanda già inserita nel sistema?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per recuperare una domanda già inserita nel sistema occorre compilare la sezione **Gestisci le proposte** indicando uno o più parametri utili alla ricerca della domanda (*es.: bando/Sportello oppure numero della proposta*). Premere il pulsante **trova**.

5. Posso aggiornare i dati presenti nella sezione Anagrafica?

I dati anagrafici visualizzati in "grigio" non sono modificabili in sede di compilazione della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare una o più informazioni anagrafiche (dati Presentatore, dati Sedi) di questo tipo occorre contattare l'ufficio regionale predisposto alla gestione dell'Anagrafe degli Operatori.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura
Buono Servizi Lavoro per Disoccupati
Periodo 2020-2023
Regole di compilazione Domanda**

6. Posso modificare la sede responsabile di una attività (corso)?

Sino a quando la domanda non è stata inviata, è possibile in qualsiasi momento modificare la sede interessata di un corso. La modifica comporta l'annullamento del riferimento alla sede occasionale e al percorso formativo connessi alla sede precedente.

7. Posso modificare un percorso associato ad una attività (corso)?

Sino a quando la domanda non è stata inviata, è possibile in qualsiasi momento modificare l'associazione tra il Corso e il Percorso. Per fare ciò occorre eseguire prima la ricerca nella sezione Contenuti e selezionare il corso interessato, posizionarsi quindi nella pagina "Dati derivati dal percorso" e premere il tasto "cerca/cambia percorso". Quindi procedere nella ricerca del nuovo percorso e alla selezione.

8. Ci sono vincoli relativamente ai documenti da allegare?

- a. Allegati - caratteri speciali: i nomi dei file non possono contenere caratteri speciali
- b. Allegati - estensione: sono ammessi tramite la funzione di Upload solo i file con formato Pdf
- c. Allegati - dimensione massima: il limite tecnico previsto per la dimensione degli allegati è di 5 MB