

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

### **Politiche Attive per il Lavoro**

#### **Bando Svantaggiati (periodo 2020 - 2023)**

**CHIAMATA DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE  
DELLA MISURA BUONO SERVIZI LAVORO PER PERSONE IN  
CONDIZIONE DI PARTICOLARE SVANTAGGIO  
Periodo 2020 – 2023**

#### **Regole di compilazione**

versione 01  
09/12/2021

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

## Sommario

Sommario .....	2
1. Introduzione .....	4
2. Note per la compilazione della domanda .....	4
3. Home page .....	5
3.1. GESTISCI LE PROPOSTE .....	5
3.1. NUOVA PROPOSTA .....	6
4. Indice .....	6
5. Compilazione delle videate .....	8
5.1. ANAGRAFICA .....	8
5.1.1. <i>Presentatore</i> .....	8
5.1.1.1. Dati identificativi .....	10
5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario .....	10
5.1.1.3. Sede Legale .....	10
5.1.1.4. CCIAA .....	10
5.1.2. <i>Dati Domanda</i> .....	11
5.1.2.1. Riferimenti .....	11
5.1.2.2. Aree territoriali .....	12
5.1.2.3. Raggruppamento temporaneo .....	12
5.1.3. <i>Gestione raggruppamento temporaneo</i> .....	12
5.1.3.1. Ricerca Operatore .....	13
5.1.3.2. Elenco Operatori trovati .....	13
5.1.3.3. Elenco Operatori selezionati .....	13
5.1.4. <i>Sedi con Area Territoriale</i> .....	13
5.1.4.1. Ricerca sedi .....	14
5.1.4.2. Elenco sedi trovate .....	14
5.1.4.3. Elenco sedi scelte per la domanda .....	14
5.1.4.4. Dettaglio sede .....	15
5.2. CONTENUTI .....	16
5.2.1. <i>Ricerca attività</i> .....	16
5.2.1.1. Risultati della ricerca .....	17
5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività .....	17
5.2.2. <i>Dati Identificativi</i> .....	18
5.3. RIEPILOGO .....	19
5.3.1. <i>Dati di sintesi</i> .....	19
5.3.2. <i>Allegati</i> .....	20
6. Allegati alla domanda .....	21
6.1. RIFERIMENTI DELLA DOMANDA NEL FORMULARIO .....	22
7. Funzionalità di gestione della domanda .....	23
7.1. VERIFICA .....	23
7.1.1. <i>Anomalie riscontrate</i> .....	24
7.2. STAMPA .....	25
7.3. INVIO DOMANDA .....	25

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

7.4.	INVIO DOMANDA VIA PEC IN REGIONE .....	26
8.	Elementi comuni a tutte le pagine.....	27
8.1.	BARRA DATI UTENTE.....	27
8.2.	MENU ORIZZONTALE.....	27
8.3.	PULSANTI.....	27
8.4.	ICONE.....	27
8.4.1.	<i>Icona 'modifica'</i> .....	28
8.4.2.	<i>Icona 'dettaglio'</i> .....	28
8.4.3.	<i>Icona 'elimina'</i> .....	28
8.5.	DETTAGLIO DELLA PROPOSTA .....	28
8.6.	LINK DI SUPPORTO .....	28
9.	FAQ APPLICATIVE .....	30

<p style="text-align: center;"><b>Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio Periodo 2020-2023 Regole di compilazione Domanda</b></p>
--

## 1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire a tutte le parti interessate una visione sintetica delle funzionalità principali del Sistema di Presentazione delle Domande della Formazione Professionale e Lavoro, con riferimento specifico al **Bando Svantaggiati - Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio - periodo 2020-2023**.

Si consiglia di consultare il documento prima di ricorrere al Servizio Assistenza, i cui contatti sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Le regole generali di funzionamento dell'applicativo sono descritte nel manuale utente presente nella pagina introduttiva del servizio e nella sezione "regole di compilazione" presente all'interno dell'applicativo.

**Nota bene:** i dati relativi a utenti o enti di formazione non sono reali, ma puramente esemplificativi.

## 2. Note per la compilazione della domanda

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. Compilare tutte le videate dell'applicativo, come descritto al § Compilazione delle videate.
2. Verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste (vedi § Verifica).
3. Inviare la domanda (vedi § 7.3)
4. Seguire i passi indicati nel paragrafo "7.4 Invio domanda via PEC in Regione" per completare l'invio formale dell'istanza

### **ATTENZIONE:**

**Non è consentito l'aggiornamento di una singola domanda tramite un accesso concorrente di più utenti. Qualora ciò avvenisse il sistema non può garantire la congruenza e la completezza delle informazioni.**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

### 3. Home page

Da questa pagina è possibile:

- cercare le domande (riquadro “*Gestisci le Proposte*”), inserendo uno o più tra i parametri richiesti e premendo il pulsante “cerca” oppure inserire una nuova istanza (riquadro “*Nuova Proposta*”), digitando tutti i parametri richiesti e premendo il tasto “inserisci nuova proposta”.

Inserendo il parametro “Tipo Procedura di Selezione” il sistema compilerà automaticamente i parametri successivi.

I pulsanti “Pulisci campi” e “Ripristina valori iniziali” devono essere utilizzati per cancellare i parametri inseriti.

The screenshot displays two main sections of the application interface:

- Gestisci le Proposte**: Titled "Cerca tra le domande già inserite nel sistema". It contains a form with the following fields:
  - Tipo Procedura di Selezione \* (dropdown menu)
  - Amministrazione Responsabile e ciclo finanziario \* (dropdown menu)
  - Sportello \* (dropdown menu)
  - Stato della proposta (dropdown menu)
  - Tipo domanda (dropdown menu)
  - N° proposta (text input field)Buttons: "Pulisci i campi" and "Cerca".
- Nuova Proposta**: Titled "Compila una nuova domanda". It contains a form with the following fields:
  - Tipo Procedura di Selezione (PSO) \* (dropdown menu)
  - Amministrazione responsabile \* (dropdown menu)
  - Ciclo Finanziario \* (dropdown menu)
  - Denominazione PSO (text input field)
  - Sportello \* (dropdown menu)
  - Tipo domanda \* (dropdown menu)Buttons: "Ripristina valori iniziali" and "Inserisci nuova proposta".

#### 3.1. Gestisci le proposte

Premendo il tasto “cerca” è possibile accedere all’elenco delle domande che sono inserite nel sistema e che soddisfano i parametri di ricerca indicati.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Pulisci i campi  Cerca

**Risultati della ricerca**

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
 	Proposta : 412 - [REDACTED]	[REDACTED]	Inviata
  	Proposta : 411 - [REDACTED]	[REDACTED]	Bozza
  	Proposta : 403 - [REDACTED]	[REDACTED]	Bozza
 	Proposta : 401 - [REDACTED]	[REDACTED]	Inviata
   	Proposta : 400 - [REDACTED]	[REDACTED]	Validata

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Sulla singola domanda sono disponibili, a seconda dello stato avanzamento (ultima colonna visualizzata), le seguenti azioni:

- [Modifica](#) 
- [Dettaglio](#) 
- [Elimina](#) 
- [Trasmetti](#) 

### 3.1. Nuova proposta

È possibile creare una nuova domanda digitando i parametri richiesti e premendo il tasto “inserisci nuova proposta”. Qualora per la Tipologia di Procedura di Selezione indicata sia “*aperto*” un solo sportello per una sola Amministrazione Responsabile, il sistema popolerà automaticamente tutti i parametri richiesti, altrimenti richiederà la selezione delle informazioni di dettaglio necessarie.

## 4. Indice

L'accesso è possibile:

- dalla pagina **Home**, selezionando l'icona **modifica** in corrispondenza di una domanda presente nell'elenco dei risultati della ricerca;
- dalla pagina **Home**, premendo il tasto **inserisci nuova proposta**;
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Indice** nel menu orizzontale.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Accesso alla Proposta

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Proposta in bozza
- Effettuare i controlli sulla Proposta
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Proposta n°

Descrizione PSO: ...

Tipo Domanda: ...

Sportello: ...

Torna alla home

	Stato
<b>Anagrafica</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"</a>	📌
<b>Contenuti</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dei contenuti della proposta</a>	📌
<b>Riepilogo</b>	
<a href="#">Vai al riepilogo della proposta</a>	📌

Stampa Verifica Invia

La pagina **Indice** permette di:

- visualizzare i dati identificativi della proposta selezionata;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una proposta, tramite pressione del pulsante **Torna alla home**;
- accedere alle pagine di compilazione della proposta, divise in 3 sezioni:
  - **Anagrafica.** È la sezione relativa alla gestione dei dati del Soggetto Presentatore (es. dati identificativi, legale rappresentante, sede legale, estremi CCIAA ...), dei dati relativi alle sedi coinvolte e dei dati specifici previsti dal bando (es. Aree territoriali, riferimenti, dichiarazioni...). Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**.
  - **Contenuti.** È la sezione relativa alla gestione dei dati delle attività formative, ossia dei corsi (es.: dati identificativi, dati derivati dai Percorsi, dettaglio attività). E' fruibile solo se è stata indicata almeno una sede nella sezione Anagrafica. Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**.
  - **Riepilogo.** È la sezione che riporta le informazioni salienti che sintetizzano i contenuti dell'istanza (es.: totali sedi coinvolte, documentazione richiesta e allegata all'istanza,...). Per accedervi, premere il link **Vai al riepilogo della proposta** (il link è disabilitato se non sono ancora stati inseriti i dati del Soggetto Presentatore).

Nota: a fianco dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa (colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se nella sezione sono stati inseriti tutti i campi obbligatori)

- stampare la proposta, tramite pressione del pulsante **stampa** (vedi § Stampa)
- verificare la corretta compilazione della proposta, tramite pressione del pulsante **verifica** (vedi § Verifica)

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

- inviare la proposta alla Regione Piemonte, tramite pressione del pulsante **invia** (vedi § Invio domanda)

## **5. Compilazione delle videate**

### **5.1. Anagrafica**

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Anagrafica** tramite due modalità:

- dalla pagina
- Indice, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Anagrafica** nel menu orizzontale

La sezione **Anagrafica** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Presentatore**, relativa ai dati anagrafici dell'Operatore Presentatore
- **Dati Domanda**, relativa ai dati specifici della Domanda in fase di compilazione
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **con Area Territoriale**, relativa alle sedi coinvolte nella domanda

#### **5.1.1. Presentatore**

La pagina **Presentatore** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Dati** identificativi
- **Legale Rappresentante o Procuratore** Firmatario
- **Sede** Legale
- **CCIAA**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | Dati Domanda | Sedi

**▼ Dati Identificativi**

Gruppo  Codice

Denominazione

Tipo operatore ENTE DI FORMAZIONE

Forma giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Attività Economica

**▼ Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario**

Codice Fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita \*

**Residenza**

Indirizzo \*

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

**▼ Sede Legale**

Progressivo anagrafico regionale  Denominazione

Comune TORINO Provincia TO

Bacino di cui alla L.R. 41/98 TORINO

Stato estero - Città estera -

Indirizzo  Cap

**Recapiti**

Email

Telefono  Fax

**▼ CCIAA - Camera di Commercio**

Sigla Provincia TO

Numero Registro Ditte  Anno Iscrizione 1998

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

**5.1.1.1.      Dati identificativi**

Il riquadro **Dati identificativi** riporta i dati salienti dell'Operatore Presentatore:

- **Gruppo:** è il gruppo di appartenenza dell'Operatore Presentatore
- **Codice:** è il codice dell'Operatore Presentatore
- **Denominazione:** è la denominazione dell'Operatore Presentatore
- **Tipo operatore:** è la tipologia di riferimento dell'Operatore Presentatore
- **Forma giuridica:** è la forma giuridica dell'Operatore Presentatore
- **Codice fiscale:** è il codice fiscale dell'Operatore Presentatore
- **Partita IVA:** è la partita IVA dell'Operatore Presentatore.

*Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili.*

Viene inoltre richiesto di compilare il seguente campo, nel caso il dato non sia visualizzato dal sistema in quanto non presente nell'Anagrafe Regionale:

- **Attività Economica:** è l'Attività economica dell'Operatore Presentatore.

**5.1.1.2.      Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario**

Nel riquadro **Legale Rappresentante** è necessario inserire i dati anagrafici del legale rappresentante:

- **Codice fiscale**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Luogo di nascita:** specificare, in alternativa, Provincia e Comune di nascita del legale rappresentante o Stato estero di nascita
- **Data di nascita**
- **Residenza:** specificare l'indirizzo di residenza del Legale rappresentante e Provincia e Comune di residenza del legale rappresentante o, in alternativa, lo Stato estero di residenza.

**5.1.1.3.      Sede Legale**

Il riquadro **Sede Legale** riporta le informazioni relative alla sede legale dell'Operatore Presentatore e i relativi recapiti.

*Nota: Le informazioni relative alla Sede Legale derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.*

**5.1.1.4.      CCIAA**

Il riquadro **CCIAA** riporta le informazioni relative all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Operatore Presentatore:

*Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro. E' possibile modificarle, o inserirle se non disponibili. L'eventuale aggiornamento sarà però riportato solo sulla domanda selezionata (l'Anagrafe Regionale non verrà aggiornata).*

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

### 5.1.2. Dati Domanda

La pagina **Dati Domanda** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Riferimenti**
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.
- **Raggruppamento Temporaneo**

The screenshot shows the 'Dati Domanda' form within a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Sei in >> Anagrafica |' and a sub-menu with 'Presentatore', 'Dati Domanda', 'Gestione Raggruppamento Temporaneo', and 'Sedi con area territoriale'. Below the navigation bar, a message states 'I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.' The form is divided into three main sections: 'Riferimenti', 'Aree Territoriali', and 'Raggruppamento Temporaneo'. The 'Riferimenti' section contains fields for 'Sede responsabile della corrispondenza \*' (a dropdown menu), 'P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata \*', 'Telefono', 'Fax', 'E-mail \*', 'Primo riferimento - cognome \*', 'Primo riferimento - nome \*', 'Secondo riferimento - cognome', and 'Secondo riferimento - nome'. The 'Aree Territoriali' section has a dropdown for 'Seleziona l'area territoriale \*'. The 'Raggruppamento Temporaneo' section has a checked checkbox for 'Dichiaro di essere l'ente capofila di un Raggruppamento Temporaneo (RT)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ripristina valori iniziali' and 'Salva'.

#### 5.1.2.1. Riferimenti

Nel riquadro Riferimenti è prevista la compilazione dei seguenti dati:

- **Sede responsabile della corrispondenza:** indicare, dall'elenco proposto riportante le sedi dell'Operatore Presentatore, la responsabile della corrispondenza (campo obbligatorio);
- **P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata:** indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (campo obbligatorio).
- **Telefono:** indicare il numero di telefono di riferimento
- **Fax:** indicare il numero di fax di riferimento
- **E-mail:** indicare l'indirizzo email che verrà poi utilizzato dalla Regione per tutte le comunicazioni a venire relative all'avvio del procedimento di valutazione e selezione nonché le comunicazioni in itinere durante la realizzazione delle attività
- **Primo riferimento:** indicare cognome e nome della persona di riferimento per la domanda
- **Secondo riferimento:** indicare cognome e nome dell'eventuale altro riferimento per la domanda

**Nota:** I campi 'telefono', 'fax', 'e-mail' sono recuperati in automatico, se presenti, dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro; sono modificabili, ma la loro

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

modifica resta circoscritta alla domanda in questione (non viene effettuato alcun aggiornamento in Anagrafe)

### 5.1.2.2. Aree territoriali

Per il bando in oggetto è selezionata, fissa e non modificabile, l'unica Area Territoriale di Presentazione prevista.

### 5.1.2.3. Raggruppamento temporaneo

Selezionare il check-box se si intende presentare la domanda come Raggruppamento Temporaneo (ATI/ATS), altrimenti lasciarlo non selezionato se la presentazione della domanda è in qualità di Operatore singolo.

Se viene selezionato il check-box, al salvataggio si attiverà il tab (folder) "Gestione Raggruppamento Temporaneo" (vedi § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**)

### 5.1.3. Gestione raggruppamento temporaneo

La pagina permette di inserire gli Operatori che fanno parte del raggruppamento temporaneo. E' divisa nei seguenti riquadri:

- **Ricerca Operatore**
- **Elenco Operatori trovati**
- **Elenco Operatori selezionati**

Sei in >> Anagrafica | Presentatore | Dati Domanda | **Gestione Raggruppamento Temporaneo** | Sedi

**▼ Ricerca Componente RT**

Ricerca Operatore

\* Selezionare almeno un parametro (Gruppo e Codice sono da considerarsi un unico parametro)

Gruppo  Codice

Denominazione

Codice Fiscale  Partita Iva

**Elenco Operatori trovati**

Hai cercato: Gruppo [B], Codice [3], Denominazione [], CF/PIva [] / []

Risultati trovati: 1

<input type="checkbox"/>	Codice	Denominazione	Codice Fiscale / Piva
<input type="checkbox"/>	B11	SPERANZA - ONLUS ONIR - ONIR (1994) (1994)	00000000000000000000

**Elenco Operatori selezionati**

Azioni	Codice	Denominazione	Codice Fiscale / Piva
	B11	SPERANZA	00000000000000000000
<input type="button" value="Elimina"/>	B11	SPERANZA	00000000000000000000
<input type="button" value="Elimina"/>	B11	SPERANZA	00000000000000000000

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

**5.1.3.1. Ricerca Operatore**

Il riquadro Ricerca operatore permette di impostare i seguenti parametri per la ricerca degli Operatori:

- **Gruppo e codice:** i campi devono essere compilati entrambi
- **Denominazione:** inserire anche solo una parte della denominazione da ricercare
- **Codice fiscale**
- **Partita iva**

Inserire almeno uno dei parametri e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco sedi trovate**.

**5.1.3.2. Elenco Operatori trovati**

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco Operatori trovati** l'elenco degli Operatori che corrispondono ai parametri impostati per la ricerca ..

Per inserire uno o più Operatori nel raggruppamento selezionarli e premere il pulsante **Salva gli Operatori selezionati nell'elenco**.

**5.1.3.3. Elenco Operatori selezionati**

Il sistema visualizzerà gli Operatori selezionati nel riquadro **Elenco Operatori selezionati**, da cui sarà possibile:

- eliminare l'Operatore dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

Alla prima apertura della pagina, il sistema inserisce automaticamente nell'elenco degli Operatori selezionati i dati del Presentatore (non cancellabili).

**5.1.4. Sedi con Area Territoriale**

La pagina relativa alle **Sedi** permette di selezionare le sedi interessate dalla domanda. È divisa nei seguenti riquadri:

- 
- **Elenco sedi trovate**
- **Elenco sedi scelte per la domanda**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Presentatore   Dati Domanda   Sedi con area territoriale

▼ Ricerca sedi di erogazione dei servizi

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Seleziona operatore\*

Seleziona l'area territoriale \*

Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi\*

▼ Elenco sedi scelte per la domanda

**Elenco Sedi scelte per la Domanda**

Azioni	Codice operatore - sede	Denominazione sede	Indirizzo	Provincia
 	0000000000	0000000000	0000000000   0000000000   0000000000	TO
 	0000000000	0000000000	0000000000   0000000000   0000000000	TO

#### 5.1.4.1. Ricerca sedi

Il riquadro Ricerca sedi permette di impostare i criteri di ricerca delle sedi:

- **Seleziona operatore:** campo pre-impostato dal sistema e non modificabile se per l'istanza non è stata indicata la presentazione in RT, altrimenti contiene la lista degli Operatori che compongono il Raggruppamento Temporaneo, come indicato nel § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**
- **Seleziona l'area territoriale:** campo pre-impostato dal sistema non modificabile per il bando in oggetto
- **Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi:** campo obbligatorio, contiene la lista dei territori di ubicazione delle sedi

Selezionare il territorio di ubicazione delle sedi ricercate e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco sedi trovate**.

#### 5.1.4.2. Elenco sedi trovate

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco sedi trovate** l'elenco delle sedi registrate per l'Operatore Presentatore nell'Anagrafe Regionale nel territorio interessato selezionato.

Per collegare una o più sedi alla domanda, selezionare le sedi di interesse e premere il pulsante **salva le sedi selezionate nell'elenco**.

#### 5.1.4.3. Elenco sedi scelte per la domanda

Il sistema visualizzerà le sedi selezionate nel riquadro **Elenco sedi scelte per la domanda**, da cui sarà possibile:

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

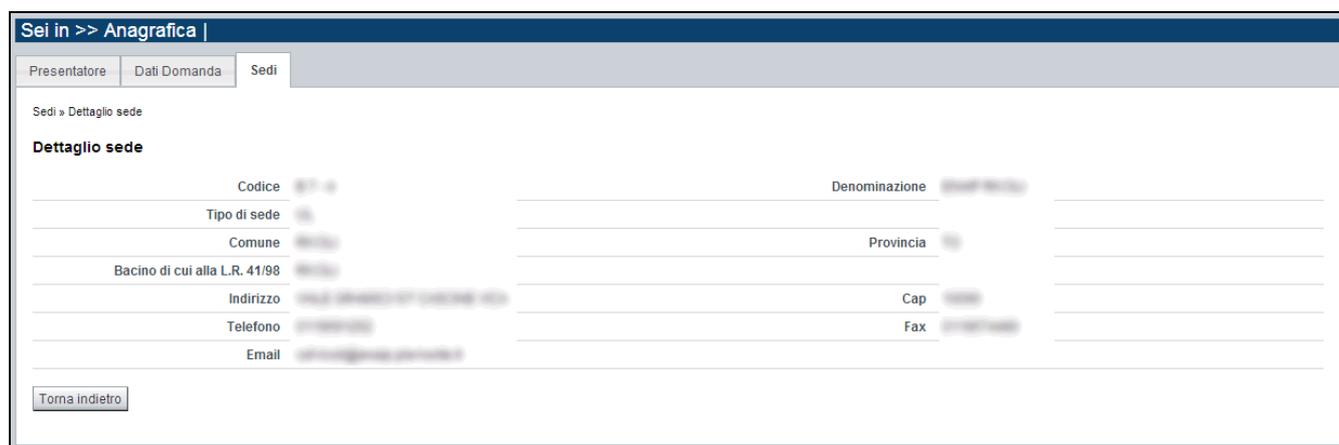
- visualizzare il dettaglio di una sede, tramite pressione dell'icona  (**dettaglio**; vedi § Dettaglio sede),
- eliminare la sede relativa dall'elenco, tramite pressione dell'icona .

#### **5.1.4.4. Dettaglio sede**

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza della sede prescelta, il sistema visualizza la pagina contenente le informazioni di dettaglio della sede presenti nell'Anagrafe Regionale.

*Nota: Le informazioni relative alla Sede derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link*

*<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.*



The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail 'Sei in >> Anagrafica |'. Below this, there are three tabs: 'Presentatore', 'Dati Domanda', and 'Sedi', with 'Sedi' being the active tab. The main content area is titled 'Sedi » Dettaglio sede' and contains a form labeled 'Dettaglio sede'. The form has two columns of fields. The left column includes: 'Codice' (with a dropdown arrow), 'Tipo di sede' (with a dropdown arrow), 'Comune' (with a dropdown arrow), 'Bacino di cui alla L.R. 41/98' (with a dropdown arrow), 'Indirizzo' (text input), 'Telefono' (text input), and 'Email' (text input). The right column includes: 'Denominazione' (text input), 'Provincia' (with a dropdown arrow), 'Cap' (text input), and 'Fax' (text input). At the bottom left of the form area, there is a button labeled 'Torna indietro'.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

## 5.2. Contenuti

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Contenuti** tramite due modalità:

- nella pagina
  
- **Indice**, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Contenuti** nel menu orizzontale

La sezione **Contenuti** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Ricerca attività** (comprende “Inserisci nuova attività”)
- **Dati identificativi**

### 5.2.1. Ricerca attività

The screenshot shows the 'Ricerca Attività' (Search Activities) form. At the top, there is a breadcrumb 'Sei in >> Contenuti |' and two tabs: 'Ricerca Attività' (selected) and 'Dati identificativi'. The form is titled '▼ Ricerca' and contains several input fields:

- Operatore: Selezione... (dropdown)
- Sede Responsabile: (dropdown)
- Sede Occasionale: (dropdown)
- Classificazione: Selezione... (dropdown)
- Classificazione - ultimo livello: (dropdown)
- Provincia: Selezione... (dropdown)
- Comune: (dropdown)
- Denominazione: (text input)
- ID Attività: (text input)

At the bottom left, there are two buttons: 'Pulisci i campi' and 'Trova'.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività già inserite nella domanda (*le attività corrispondono ai corsi proposti per la costituzione del catalogo*).

I corsi già inseriti nella domanda possono essere ricercati in base a:

- **Operatore:** l'elenco proposto dal sistema, contiene gli Operatori coinvolti nella domanda (il presentatore/capofila e, se previsti, gli Operatori in RT).
- **Sede responsabile:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi inserite nella sezione anagrafica della domanda.
- **Sede occasionale:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi occasionali associate alla sede responsabile eventualmente indicata.
- **Classificazione POR (ultimo livello):** l'elenco proposto dal sistema contiene le eventuali classificazioni POR previste dalla bando/direttiva a cui possono riferirsi le attività inserite nella domanda.
- **Provincia:** l'elenco proposto dal sistema contiene le Province della Regione Piemonte
- **Comune:** l'elenco proposto dal sistema contiene l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia selezionata dall'utente
- **Denominazione:** è possibile indicare una stringa, anche parziale.
- **Identificativo (ID Attività):** è possibile indicare l'identificativo di un particolare corso.

Il pulsante **pulisci i campi** consente di annullare tutti i parametri di ricerca indicati.

Selezionati i parametri richiesti premere il pulsante **trova** (*è possibile eseguire il "trova" anche senza aver inserito alcun parametro di ricerca*).

Il sistema visualizzerà i corsi estratti nei [risultati della ricerca](#).

La pagina consente inoltre di procedere nella creazione di una nuova attività (corso), selezionando il pulsante **Inserisci nuova attività**.

#### **5.2.1.1. Risultati della ricerca**

Il sistema visualizza l'elenco delle attività registrate nella Domanda e corrispondenti ai parametri di ricerca indicati.

Per ogni attività (corso) presente nell'elenco è possibile:

-  eliminare l'attività (corso)
-  modificare l'attività (corso)

#### **5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività**

**ATTENZIONE! Come stabilito da Regione, è possibile inserire una sola attività per ciascuna domanda (1 domanda-1 attività-1 Progetto)**

Selezionata per la modifica  oppure creata una nuova attività (corso), vengono rese disponibili le seguenti pagine:

- **Dati Identificativi**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Tutte le pagine comprendono nella parte iniziale il riquadro **Dati riferimenti**.

Nel suddetto riquadro sono visualizzati i seguenti dati:

- **Identificativo attività:** campo contenente l'identificativo univoco dell'attività creata/selezionata. L'identificativo è definito automaticamente dal sistema al primo salvataggio effettuato.
- **Sede responsabile:** campo contenente il codice anagrafico dell'Operatore e della sede interessata all'attività, nonché la denominazione della sede stessa.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività. Per le attività di tipo formativo, integrate a Percorsi, la denominazione è valorizzata automaticamente con il titolo del percorso formativo associato.

### 5.2.2. Dati Identificativi

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati Identificativi

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	...
Sede Responsabile	...
Denominazione	...

▼ **Dati identificativi attività**

**i** La denominazione dell'attività sarà attribuita automaticamente in base alle scelte effettuate.

Operatore *	...
Sede Responsabile *	...
Area territoriale	...
Sede Occasionale	...
Classificazione *	...
Classificazione - ultimo livello *	...
Tipo attività *	...
Denominazione Attività	...

Ripristina valori iniziali | Salva

Nel riquadro “Dati identificativi attività” sono presenti i dati relativi a:

- **Operatore:** lista pre-impostata dal sistema con codice e denominazione dell'Operatore presentatore.
- **Sede responsabile:** lista pre-impostata dal sistema con i riferimenti delle sedi coinvolte nella sezione anagrafica della domanda.
- **Area territoriale:** pre impostata con l'area territoriale a cui fa riferimento la sede selezionata nella lista precedente.
- **Sede occasionale:** lista pre-impostata dal sistema con i riferimenti delle sedi occasionali associate alla sede responsabile indicata nel campo precedente
- **Classificazione:** lista pre impostata che contiene le eventuali classificazioni POR previste.
- **Classificazione – ultimo livello:** lista pre impostata che contiene le eventuali classificazioni POR previste.
- **Tipo attività:** lista pre impostata con le tipologie di attività previste dal bando. Per il Bando in oggetto essendo una sola la tipologia di attività ammissibile (*PRO - Progetto*), questa viene valorizzata automaticamente dal sistema e non modificabile.
- **Denominazione attività:** campo contenente la denominazione dell'attività che, per il presente bando, viene impostata automaticamente dal sistema con “*PROGETTO*”

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

Con il pulsante **Ripristina valori iniziali**, durante la modifica di una attività è possibile ricondurre i valori variati a quanto presente nella base dati all'ultimo salvataggio effettuato.

Con il pulsante **Salva** è possibile memorizzare i valori inseriti/aggiornati.

### 5.3. Riepilogo

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Riepilogo** tramite due modalità:

- nella pagina
- Indice, tramite pressione il link **Vai al riepilogo della proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Riepilogo** nel menu orizzontale

La sezione **Riepilogo** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Dati di sintesi**,
- Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

#### 5.3.1. Dati di sintesi



Dati di sintesi	
Totale sedi	2
Totale attività	1

La pagina **Dati di sintesi** riporta l'informazione relativa al numero di sedi indicate nella domanda e al totale attività presenti.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

### 5.3.2. Allegati

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi | **Allegati**

**Operazione riuscita con successo**

**Elenco dei documenti obbligatori non ancora inseriti:**

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO DELLA DOMANDA IN CORSO DI VALIDITÀ (ART. 38, COMMA 3, E ART. 45, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 445/00)
- SCANSIONE DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'ISTANZA

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	FORMULARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA (ALLEGATO C1 PER "OPERATORI SINGOLI", ALLEGATO C2 PER "RAGGRUPPAMENTI")	<a href="#">ALLEGATO NUMERO 2.pdf</a>

[Aggiungi allegato](#)

Le modalità di consegna degli allegati alla domanda sono specificate nel bando (*es.: obbligatorietà, possibilità di fare riferimento a istanze precedenti, ecc.*).

La pagina, in generale, permette di dichiarare nel sistema i documenti richiesti dal bando.

Nella sezione in alto della pagina il sistema evidenzia gli **allegati obbligatori**.

Tale elenco si aggiorna automaticamente man mano che i documenti richiesti vengono allegati.

Come si allega un documento? Premendo il pulsante **“aggiungi allegato”** si apre una finestra di dialogo in cui occorre:

- 1) **selezionare la “tipologia” del documento da elaborare**, fra quelle previste dal bando. Si ricorda che a fronte di una singola tipologia di documento potrebbe essere necessario fisicamente allegare uno o più file (*ad esempio, per lo “Statuto componente in RT” è possibile allegare un documento per ogni operatore dichiarato in RT*)
- 2) **allegare (upload) il singolo documento elettronico** (*es.: fotocopia del documento di identità del legale rappresentante*), individuandolo nelle risorse del computer in uso (“sfoglia”) oppure in alternativa **dichiarare l’invio “differito”<sup>1</sup> del documento** (*se il bando lo contempla*), qualora nel formato elettronico questo superi le dimensioni massime consentite dal sistema (5 MB) o qualora nel bando sia indicata chiaramente la possibilità di consegnare il documento in un secondo momento rispetto ai termini dello sportello.

<sup>1</sup> invio differito: invio del documento effettuato non in formato elettronico, ma in formato cartaceo o in altra forma stabilita dal bando

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

## **6. Allegati alla domanda**

Per il bando SVANTAGGIATI 2020 – 2023 sono previsti i seguenti allegati alla domanda prodotta con l'applicativo:

- **FORMULARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA (ALLEGATO C1 PER "OPERATORI SINGOLI", ALLEGATO C2 PER "RAGGRUPPAMENTI") → obbligatorio**

Il relativo modulo è reperibile nella pagina dedicata al presente bando sul sito istituzionale della Regione:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/buono-servizi-lavoro-disoccupati-2020-2023>

oppure nella pagina della Documentazione bandi Lavoro su Sistema Piemonte:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/lavoro/servizi/802-presentazione-domanda/3135-documentazione>

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO DELLA DOMANDA IN CORSO DI VALIDITÀ (ART. 38, COMMA 3, E ART. 45, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 445/00) → obbligatorio**
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUN COMPONENTE DEL R.T. → solo se la domanda è presentata in RT**
- **SCANSIONE DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'ISTANZA → obbligatorio**

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

### **6.1. Riferimenti della domanda nel Formulario**

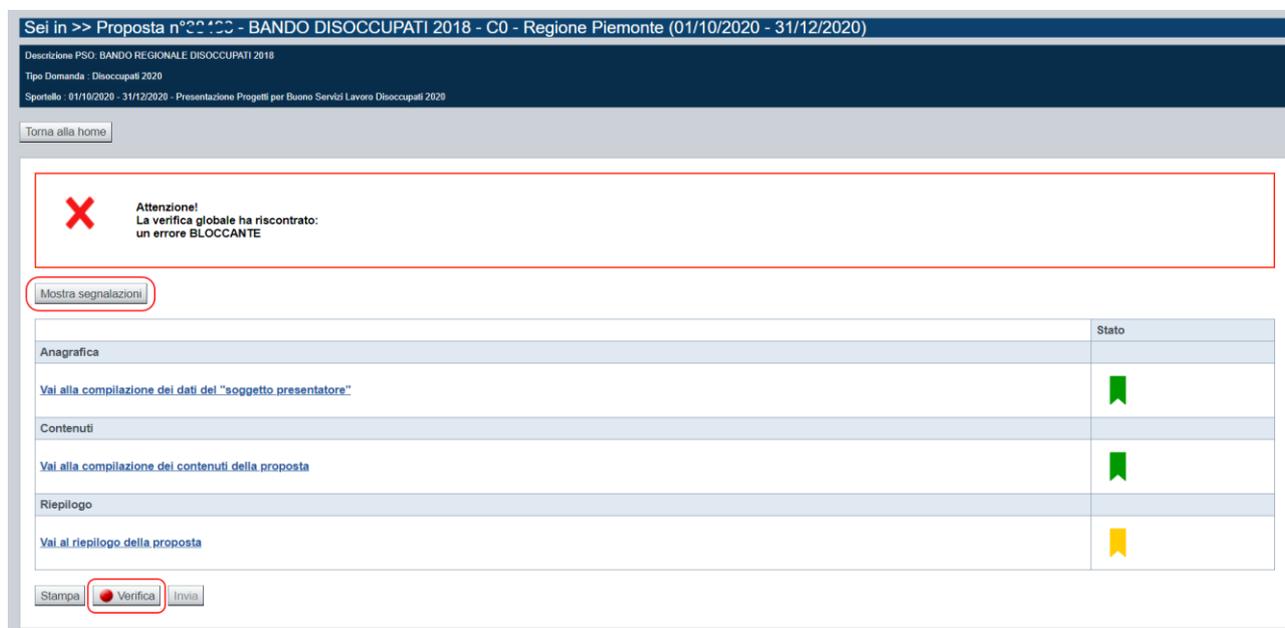
Il modulo per la compilazione del formulario prevede, nella pagina di copertina, l'inserimento delle seguenti informazioni:

- **Proposta numero:** è il numero della domanda inserita nel sistema “Gestione domande – presentazione”. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.
- **Gruppo e codice anagrafico:** è il codice anagrafico attribuito al soggetto presentatore. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.
- **Denominazione del soggetto presentatore:** Denominazione del soggetto che presenta la domanda. È reperibile dall'applicativo di “Gestione Domande – presentazione” ed è presente sulla stampa della domanda.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

## 7. Funzionalità di gestione della domanda

### 7.1. Verifica



Sei in >> Proposta n°00100 - BANDO DISOCCUPATI 2018 - C0 - Regione Piemonte (01/10/2020 - 31/12/2020)

Descrizione PSO: BANDO REGIONALE DISOCCUPATI 2018  
Tipo Domanda : Disoccupati 2020  
Sportello : 01/10/2020 - 31/12/2020 - Presentazione Progetti per Buono Servizi Lavoro Disoccupati 2020

Torna alla home

**Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
un errore **BLOCCANTE**

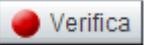
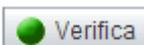
[Mostra segnalazioni](#)

	Stato
Anagrafica	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"</a>	🟢
Contenuti	
<a href="#">Vai alla compilazione dei contenuti della proposta</a>	🟢
Riepilogo	
<a href="#">Vai al riepilogo della proposta</a>	🟡

Stampa Verifica Invia

Il pulsante **Verifica**, presente nella pagina **Indice**, attiva la funzionalità **Verifica anomalie**, che consente al compilatore della Proposta di verificare il corretto inserimento della stessa.

Il pulsante viene visualizzato con:

- un semaforo grigio , se non è ancora stata effettuata la verifica;
- un semaforo rosso , se l'ultima verifica effettuata ha evidenziato delle anomalie bloccanti;
- un semaforo verde , se l'ultima verifica effettuata non ha evidenziato alcuna anomalia o esclusivamente anomalie non bloccanti.

Le eventuali anomalie riscontrate possono infatti essere:

- anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l'invio della domanda,
- segnalazioni, o anomalie non bloccanti, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all'attenzione del compilatore, ma che non compromettono l'invio della domanda.

A seguito di **Verifica**, il sistema:

- Nel caso in cui non sia stata riscontrata alcuna anomalia:
  - aggiorna lo stato della Proposta a 'Validata'. Tale stato consente di poter effettuare l'invio della domanda (vedi § Invio domanda);
  - visualizza il messaggio:

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**



Validazione complessiva effettuata con successo.

- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno una anomalia non bloccante:
  - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Validata con segnalazioni’. Tale stato consente comunque di poter effettuare l’invio della domanda (vedi § Invio domanda);
  - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).
- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno un’anomalia bloccante, il sistema:
  - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Verificata con errori’. Non sarà quindi possibile effettuare l’invio fino a quando le anomalie bloccanti non risulteranno risolte.
  - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).

### 7.1.1. Anomalie riscontrate

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 29/01/2015 alle ore 11:53.		
<b>Anomalie riscontrate</b>		
<input type="checkbox"/> Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica / Dati Domanda	funzionalità non compilata	Anomalia bloccante
Anagrafica / Sedi	funzionalità non compilata (occorre selezionare almeno una sede dall'elenco)	Anomalia bloccante
Riepilogo / Documentazione	sezione non compilata (occorre inserire almeno un documento)	Anomalia bloccante

La pagina segnala le anomalie riscontrate nella compilazione della Proposta, visualizzando:

- la data e l’ora in cui è stata effettuata la verifica,
  - l’elenco delle anomalie riscontrate, suddivise in
    - anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l’invio della domanda,
    - segnalazioni, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all’attenzione del compilatore, ma che non compromettono l’invio della domanda.
- Valorizzando il campo ‘Visualizza solo le anomalie bloccanti’, il sistema evidenzia solo le anomalie bloccanti, escludendo le segnalazioni.
- Per ciascuna anomalia, bloccante o meno, il sistema visualizza:
- ◆ la sezione, ovvero la pagina dell’applicativo in cui è stata riscontrata l’anomalia;
  - ◆ una descrizione dell’anomalia riscontrata;
  - ◆ la tipologia (anomalia bloccante/segnalazione).

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

## 7.2. Stampa

È possibile stampare la Proposta compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**stampa**)
- premendo il pulsante **Stampa** nella pagina
  
- **Indice**

Il sistema visualizza il modulo di domanda precompilato con i dati inseriti a video.

È possibile stampare la proposta:

- in bozza, per verificare le informazioni inserite; il sistema effettua la stampa in bozza se la domanda non è ancora stata inviata
- in via definitiva, per consegnare la Proposta cartacea all'Amministrazione Responsabile; il sistema effettua la stampa definitiva se è già stata inviata all'Amministrazione Responsabile, valorizzando la data di invio.

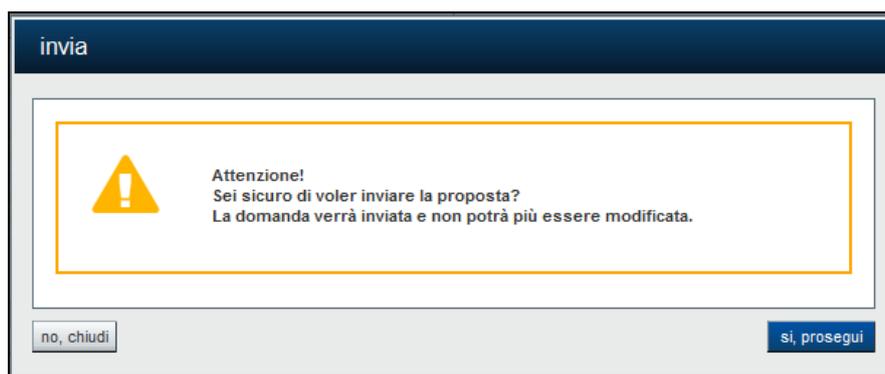
## 7.3. Invio domanda

È possibile inviare all'amministrazione responsabile la domanda compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**invia**);
- premendo il pulsante **Invia** nella pagina
  
- **Indice**.

È possibile inviare una domanda solo dopo aver eseguito una Verifica senza che siano state riscontrate anomalie bloccanti (la proposta sarà quindi in stato 'Validata' o 'Validata con segnalazioni').

Alla pressione del pulsante il sistema segnala:



**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

- Premendo il pulsante “**chiudi**” il sistema ritorna sulla pagina precedente senza inviare la domanda;
- Premendo il pulsante “**si, prosegui**” il sistema invia la domanda e ritorna alla pagina **Home**, segnalando il corretto invio.

#### **7.4. Invio domanda via PEC in Regione**

Una volta compilata la domanda in tutte le sue parti ed **inviata** mediante la procedura informatizzata, **il modulo PDF (la stampa domanda) deve essere:**

- **generato tramite procedura informatizzata**
- **firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Presentatore dell’istanza**
- **inviato esclusivamente via PEC alla Regione Piemonte al seguente indirizzo:**

[politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it)

**entro le ore 12:30** dell’ultimo giorno di apertura dello sportello (14/12/2020)

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto:

**BANDO BUONO SERVIZI LAVORO PER SVANTAGGIATI - N. domanda:.....**

**Le domande inviate via PEC fuori dai termini previsti dal presente bando saranno respinte; non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali.**

## 8. Elementi comuni a tutte le pagine

### 8.1. Barra Dati Utente

In tutte le pagine dell'applicativo è presente una parte riassuntiva con:

- le informazioni relative alla profilazione effettuata,
- la possibilità di ritornare alla pagina di selezione del profilo per eventualmente cambiare la scelta effettuata tramite il pulsante **cambia profilo**;



### 8.2. Menu orizzontale

Ciascuna pagina dell'applicativo presenta un menu orizzontale da cui è possibile accedere alle diverse pagine dell'applicativo, previa selezione di una Proposta nella pagina **Home**:



### 8.3. Pulsanti

Di seguito viene dettagliato il comportamento dei pulsanti comuni alle diverse videate dell'applicativo.

- **Trova**: presente nelle pagine di ricerca, permette di eseguire una ricerca in base ai criteri inseriti
- **Ripristina valori iniziali**: presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di ripristinare le condizioni presenti all'apertura della pagina
- **Salva**: presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di salvare i dati inseriti
- **Torna indietro**: presente nelle videate di dettaglio di un elemento selezionato da una lista, permette di tornare alla pagina da cui è stata attivata la videata attuale

### 8.4. Icone

Di seguito viene dettagliato il comportamento delle icone poste in corrispondenza degli elementi di una tabella:

- **Modifica** 
- **Dettaglio** 
- **Elimina** 

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

#### 8.4.1. Icona ‘modifica’

Alla pressione dell'icona  (**modifica**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema apre la pagina di modifica dei dati dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**dettaglio**).

#### 8.4.2. Icona ‘dettaglio’

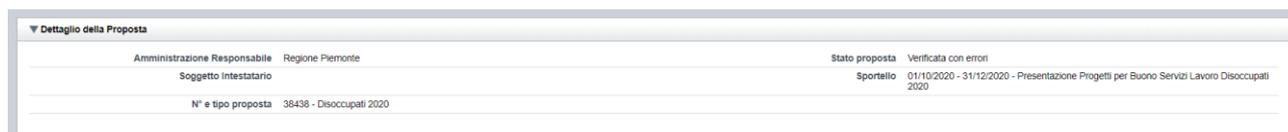
Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza i dati di dettaglio dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**modifica**).

#### 8.4.3. Icona ‘elimina’

Alla pressione dell'icona  (**elimina**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza un messaggio in cui chiede conferma:

- premendo il pulsante **no, chiudi**, il sistema torna alla pagina precedente mantenendo inalterato l'elenco;
- premendo il pulsante **si, prosegui**, il sistema torna alla pagina precedente eliminando l'elemento selezionato.

### 8.5. Dettaglio della proposta



▼ Dettaglio della Proposta	
Amministrazione Responsabile	Regione Piemonte
Soggetto intestatario	Stato proposta
N° e tipo proposta	38438 - Disoccupati 2020
	Verificata con errori
	Sportello 01/10/2020 - 31/12/2020 - Presentazione Progetti per Buono Servizi Lavoro Disoccupati 2020

L'applicativo **Gestione domande** riporta in tutte le pagine di compilazione la sezione **Dettaglio della proposta**, che presenta i dati salienti della proposta selezionata:

- **Amministrazione Responsabile** (es. Provincia di Cuneo, Regione Piemonte, APL, ...).
- **Stato proposta**: è lo stato della proposta selezionata. Può assumere i seguenti valori
  - **Bozza**: è lo stato assunto durante la compilazione da parte del Soggetto Presentatore
  - **Validata**: è lo stato assunto a seguito di verifica senza alcuna anomalia riscontrata
  - **Validata con segnalazioni**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia non bloccante riscontrata
  - **Verificata con errori**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia bloccante riscontrata
  - **Inviata**: è lo stato assunto a seguito di invio della domanda all'Amministrazione responsabile
- **Soggetto intestatario**: è il soggetto che presenta la domanda
- **Sportello**: data di inizio e fine e descrizione sportello
- **N° e tipo proposta**: numero identificativo assegnato alla domanda e tipologia

### 8.6. Link di supporto

L'applicativo Gestione Domande presenta in tutte le pagine, in alto a destra, i link:

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

- **Documentazione:** porta alla pagina contenente la documentazione relativa alla domanda
- **Contatti:** riporta le indicazioni per contattare l'assistenza all'applicativo

## **9. FAQ APPLICATIVE**

Di seguito sono riportate alcune FAQ relative all'utilizzo dell'applicativo.

### **1. Possiamo lavorare contemporaneamente in più persone sulla stessa domanda?**

No, l'aggiornamento dei dati di una singola proposta non è consentito in regime di concorrenzialità tra più utenti. Se ciò accadesse non si può garantire la coerenza e la congruenza delle informazioni sottoposte a modifica contestuale.

### **2. Cosa posso fare se ho già effettuato l'invio all'Amministrazione Responsabile della domanda ma ho necessità di correggere alcuni dati?**

La domanda inviata non è più accessibile ed è pertanto necessario inserire una nuova domanda procedendo ad un nuovo invio.

### **3. Come si inserisce una nuova domanda?**

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per inserire una nuova domanda occorre compilare la sezione **Nuova Proposta** al fine di individuare il BANDO e lo sportello di riferimento. Indicare innanzi tutto il Tipo procedura di selezione.

Se sussistono più Bandi attivi per la tipologia selezionata allora si deve indicare qual è l'Amministrazione Responsabile (es.: Regione Piemonte) del bando. Il sistema, qualora per la tipologia e l'Amministrazione indicati riscontri un solo sportello attivo, provvede a compilare automaticamente le restanti informazioni (ciclo finanziario, sportello, tipo domanda).

Compilati tutti i campi richiesti, premere il pulsante **Inserisci nuova proposta**.

### **4. Come si accede ad una domanda già inserita nel sistema?**

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per recuperare una domanda già inserita nel sistema occorre compilare la sezione **Gestisci le proposte** indicando uno o più parametri utili alla ricerca della domanda (*es.: bando/Sportello oppure numero della proposta*). Premere il pulsante **trova**.

### **5. Posso aggiornare i dati presenti nella sezione Anagrafica?**

I dati anagrafici visualizzati in "grigio" non sono modificabili in sede di compilazione della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare una o più informazioni anagrafiche (dati Presentatore, dati Sedi) di questo tipo occorre contattare l'ufficio regionale predisposto alla gestione dell'Anagrafe degli Operatori.

**Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura  
Buono Servizi Lavoro per Persone in condizione di particolare Svantaggio  
Periodo 2020-2023  
Regole di compilazione Domanda**

**6. Posso modificare la sede responsabile di una attività (corso)?**

Sino a quando la domanda non è stata inviata, è possibile in qualsiasi momento modificare la sede interessata di un corso. La modifica comporta l'annullamento del riferimento alla sede occasionale e al percorso formativo connessi alla sede precedente.

**7. Posso modificare un percorso associato ad una attività (corso)?**

Sino a quando la domanda non è stata inviata, è possibile in qualsiasi momento modificare l'associazione tra il Corso e il Percorso. Per fare ciò occorre eseguire prima la ricerca nella sezione Contenuti e selezionare il corso interessato, posizionarsi quindi nella pagina "Dati derivati dal percorso" e premere il tasto "cerca/cambia percorso". Quindi procedere nella ricerca del nuovo percorso e alla selezione.

**8. Ci sono vincoli relativamente ai documenti da allegare?**

- a. Allegati - caratteri speciali: i nomi dei file non possono contenere caratteri speciali
- b. Allegati - estensione: sono ammessi tramite la funzione di Upload solo i file con formato Pdf
- c. Allegati - dimensione massima: il limite tecnico previsto per la dimensione degli allegati è di 5 MB