

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ A PROGETTO
AI FINI DELL'APPROVAZIONE

Offerta Formativa di IeFP
Ciclo Formativo 2020-2023

Regione Piemonte
Fondo Sociale Europeo

Regole di compilazione

Versione 01

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione	4
2. Note per la compilazione della domanda	4
3. Home page	5
3.1. GESTISCI LE PROPOSTE	6
3.1. NUOVA PROPOSTA	6
4. Indice	7
5. Compilazione delle videate	8
5.1. ANAGRAFICA	8
5.1.1. <i>Presentatore</i>	8
5.1.1.1. Dati identificativi	10
5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario	10
5.1.1.3. Sede Legale	10
5.1.1.4. CCIAA	10
5.1.2. <i>Dati Domanda</i>	11
5.1.2.1. Riferimenti	11
5.1.2.2. Aree territoriali	12
5.1.2.3. Raggruppamento Temporaneo (RT)	12
5.1.3. <i>Gestione raggruppamento temporaneo</i>	12
5.1.4. <i>Sedi (con Area Territoriale)</i>	12
5.1.4.1. Ricerca sedi	13
5.1.4.2. Elenco sedi trovate	13
5.1.4.3. Elenco sedi scelte per la domanda	14
5.1.4.4. Dettaglio sede	14
5.2. CONTENUTI	15
5.2.1. <i>Ricerca attività</i>	15
5.2.1.1. Risultati della ricerca	16
5.2.1.2. Riepilogo Budget disponibile	17
5.2.1.3. Inserimento o Modifica di una attività	17
5.2.1.4. Dati Identificativi	18
5.2.1.5. Dettaglio attività	20
5.2.1.6. Durata attività	21
5.2.1.7. Spesa	22
5.3. RIEPILOGO	25
5.3.1. <i>Dati di sintesi</i>	26
5.3.2. <i>Dati di sintesi per sede</i>	26
5.3.3. <i>Allegati</i>	27

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

6.	Funzionalità di gestione della domanda.....	28
6.1.	VERIFICA	28
6.1.1.	<i>Anomalie riscontrate</i>	29
6.2.	STAMPA	30
6.3.	INVIO DOMANDA	30
7.	Elementi comuni a tutte le pagine	31
7.1.	BARRA DATI UTENTE.....	31
7.2.	MENU ORIZZONTALE.....	31
7.3.	PULSANTI.....	31
7.4.	ICONE.....	32
7.4.1.	<i>Icona 'modifica'</i>	32
7.4.2.	<i>Icona 'dettaglio'</i>	32
7.4.3.	<i>Icona 'elimina'</i>	32
7.5.	DETTAGLIO DELLA PROPOSTA	32
7.6.	LINK DI SUPPORTO	33
8.	FAQ APPLICATIVE	34

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire una visione sintetica delle funzionalità utili per la

Presentazione, ai fini dell'approvazione, delle attività relative ai PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE.

Si consiglia di consultare il documento prima di ricorrere al Servizio Assistenza, i cui contatti sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Le regole generali di funzionamento dell'applicativo sono descritte nel manuale utente presente nella pagina introduttiva del servizio.

Nota bene: i dati esposti nelle videate a seguire, relativi a utenti o enti di formazione, non sono reali e hanno carattere puramente esemplificativo.

2. Note per la compilazione della domanda

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. Compilare tutte le videate dell'applicativo, come descritto al § Compilazione delle videate.
2. Verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste (vedi § Verifica).
3. Inviare telematicamente la *domanda* (vedi § Invio domanda)

ATTENZIONE:

La domanda compilata:

- **NON ha valore di istanza,**
- **NON deve riportare alcuna marca da BOLLO,**
- **NON deve essere firmata digitalmente,**
- **NON deve essere inviata tramite PEC.**

La domanda funge da solo “contenitore” utile alla presentazione delle attività a progetto ai fini dell'approvazione a procedere.

ATTENZIONE:

Non è consentito l'aggiornamento di una singola domanda tramite un accesso concorrente di più utenti. Qualora ciò avvenisse il sistema non può garantire la congruenza e la completezza delle informazioni.

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

3. Home page

Da questa pagina è possibile:

- cercare le domande (riquadro “*Gestisci le Proposte*”), inserendo uno o più tra i parametri richiesti e premendo il pulsante “cerca” oppure
- inserire una nuova istanza (riquadro “*Nuova Proposta*”)

I pulsanti “Pulisci campi” e “Ripristina valori iniziali” devono essere utilizzati per cancellare i parametri inseriti.



Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

▼ Gestisci le Proposte Cerca tra le domande già inserite nel sistema

Selezionare uno dei parametri

Tipo Procedura di Selezione *	Seleziona ▼
Amministrazione Responsabile e ciclo finanziario *	Seleziona ▼
Sportello *	Seleziona ▼
Stato della proposta	Seleziona ▼
Tipo domanda	Seleziona ▼

N° proposta

Pulisci i campi

Cerca

▼ Nuova Proposta Compila una nuova domanda

* Selezionare tutti i parametri

Tipo Procedura di Selezione (PSO) *	Seleziona ▼
Amministrazione responsabile *	Seleziona ▼
Ciclo Finanziario *	Seleziona ▼
Denominazione PSO	
Sportello *	Seleziona ▼
Tipo domanda *	Seleziona ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova proposta

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

3.1. Gestisci le proposte

Premendo il tasto “cerca” è possibile accedere all’elenco delle domande che sono inserite nel sistema e che soddisfano i parametri di ricerca indicati.

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
	Proposta - 412 -		Inviata
	Proposta - 411 -		Bozza
	Proposta - 403 -		Bozza
	Proposta - 401 -		Inviata
	Proposta - 400 -		Validata

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Sulla singola domanda sono disponibili, a seconda dello stato avanzamento (ultima colonna visualizzata), le seguenti azioni:

- [Modifica](#)
- [Dettaglio](#)
- [Elimina](#)
- [Trasmetti](#)

3.1. Nuova proposta

È possibile creare una nuova domanda digitando i parametri richiesti e premendo il tasto “inserisci nuova proposta”. Qualora per la Tipologia di Procedura di Selezione indicata sia “aperto” un solo sportello per una sola Amministrazione Responsabile, il sistema popolerà automaticamente tutti i parametri richiesti, altrimenti richiederà la selezione delle informazioni di dettaglio necessarie.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

4. Indice

L'accesso è possibile:

- dalla pagina **Home**, selezionando l'icona **modifica** in corrispondenza di una domanda presente nell'elenco dei risultati della ricerca
- dalla pagina **Home**, premendo il tasto **inserisci nuova proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Indice** nel menu orizzontale

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

Stampa Verifica Invia

La pagina **Indice** permette di:

- visualizzare i dati identificativi della proposta selezionata
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una proposta, tramite pressione del pulsante **Torna alla home**
- accedere alle pagine di compilazione della proposta, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica.** È la sezione relativa alla gestione dei dati del Soggetto Presentatore (es. dati identificativi, legale rappresentante, sede legale, estremi CCIAA ...), dei dati relativi alle sedi coinvolte e dei dati specifici previsti dal bando (es. Aree territoriali, riferimenti, dichiarazioni...). Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**.
 - **Contenuti.** È la sezione relativa alla gestione dei dati delle attività formative, ossia dei corsi (es.: dati identificativi, dati derivati dai Percorsi, dettaglio attività). E' fruibile solo se è stata indicata almeno una sede nella sezione Anagrafica. Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**.
 - **Riepilogo.** È la sezione che riporta le informazioni salienti che sintetizzano i contenuti dell'istanza (es.: totali sedi coinvolte, documentazione richiesta e allegata all'istanza). Per accedervi, premere il link **Vai al riepilogo della proposta** (il link è disabilitato se non sono ancora stati inseriti i dati del Soggetto Presentatore).

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

Nota: a fianco dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa (colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se nella sezione sono stati inseriti tutti i campi obbligatori)

- stampare la proposta, tramite pressione del pulsante **stampa** (vedi § Stampa)
- verificare la corretta compilazione della proposta, tramite pressione del pulsante **verifica** (vedi § Verifica)
- inviare la proposta alla Regione Piemonte, tramite pressione del pulsante **invia** (vedi § Invio domanda)

5. Compilazione delle videate

5.1. Anagrafica

PREMESSA: I dati anagrafici richiesti sono a garanzia dell'omogeneità delle informazioni trattate trasversalmente in tutte le domande presenti nel Sistema.

Come già indicato nel Capitolo 2, la domanda NON dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante indicato nella sezione anagrafica sotto descritta.

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Anagrafica** tramite due modalità:

- dalla pagina **Indice**, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Anagrafica** nel menu orizzontale

La sezione **Anagrafica** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Presentatore**, relativa ai dati anagrafici dell'Operatore Presentatore
- **Dati Domanda**, relativa ai dati specifici della Domanda in fase di compilazione
- **Gestione raggruppamento temporaneo**, relativa ai dati delle componenti RT
- **Sedi** (con Area Territoriale), relativa alle sedi coinvolte nella domanda

5.1.1. Presentatore

La pagina **Presentatore** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Dati identificativi**
- **Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario**
- **Sede Legale**
- **CCIAA**

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | Dati Domanda | Gestione Raggruppamento Temporaneo | Sedi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati Identificativi**

Gruppo Codice

Denominazione

Tipo operatore ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Forma giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Attività Economica 85 - ISTRUZIONE

▼ **Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario**

Codice Fiscale*

Cognome*

Nome*

Luogo di nascita ☒ Italia
Provincia BRINDISI Comune MESAGNE
☐ Stato estero
Stato estero

Data di nascita*

Residenza

Stato ☒ Italia
Provincia BRINDISI Comune SAN DONACI
☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo*

▼ **Sede Legale**

Progressivo anagrafico regionale Denominazione

Comune TORINO Provincia TO

Bacino di cui alla L.R. 41/98 TORINO

Stato estero - Città estera -

Indirizzo Cap

Recapiti

Email

Telefono Fax

▼ **CCIAA - Camera di Commercio**

Sigla Provincia TO

Numero Registro Ditte Anno Iscrizione 1998

Ripristina valori iniziali Salva

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.1.1.1. Dati identificativi

Il riquadro **Dati identificativi** riporta i dati salienti dell'Operatore Presentatore:

- **Gruppo:** è il gruppo di appartenenza dell'Operatore Presentatore
- **Codice:** è il codice dell'Operatore Presentatore
- **Denominazione:** è la denominazione dell'Operatore Presentatore
- **Tipo Operatore:** è la tipologia di riferimento dell'Operatore Presentatore
- **Forma giuridica:** è la forma giuridica dell'Operatore Presentatore
- **Codice fiscale:** è il codice fiscale dell'Operatore Presentatore
- **Partita IVA:** è la partita IVA dell'Operatore Presentatore

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili.

Viene inoltre richiesto di compilare il campo, anche se non obbligatoriamente:

- **Attività Economica:** è l'Attività economica dell'Operatore Presentatore, nel caso il dato non sia visualizzato dal sistema in quanto non presente nell'Anagrafe Regionale.

5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario

Nel riquadro **Legale Rappresentante** inserire i dati anagrafici del legale rappresentante:

- **Codice fiscale**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Luogo di nascita:** specificare, in alternativa, Provincia e Comune di nascita del legale rappresentante o Stato estero di nascita
- **Data di nascita**
- **Residenza:** specificare l'indirizzo di residenza del Legale rappresentante e Provincia e Comune di residenza del legale rappresentante o, in alternativa, lo Stato estero di residenza.

5.1.1.3. Sede Legale

Il riquadro **Sede Legale** riporta le informazioni relative alla sede legale dell'Operatore Presentatore e i relativi recapiti.

Nota: Le informazioni relative alla Sede Legale derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.

5.1.1.4. CCIAA

Il riquadro **CCIAA** riporta le informazioni relative all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Operatore Presentatore.

I dati relativi alla CCIAA non sono obbligatori, ma se si compila anche uno solo dei campi della sezione, occorre compilarli tutti. In alternativa, lasciare vuoti tutti i campi della sezione.

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro. E' possibile modificarle, o inserirle se non disponibili. L'eventuale

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

aggiornamento sarà però riportato solo sulla domanda selezionata (l'Anagrafe Regionale non verrà aggiornata).

5.1.2. Dati Domanda

La pagina **Dati Domanda** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Riferimenti**
- **Aree territoriali**
- **Raggruppamento temporaneo**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | **Dati Domanda** | Gestione Raggruppamento Temporaneo | Sedi con area territoriale

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Riferimenti**

Sede responsabile della corrispondenza * ...

P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata *

Telefono

Fax

E-mail

Primo riferimento - cognome *

Primo riferimento - nome *

Secondo riferimento - cognome

Secondo riferimento - nome

▼ **Aree Territoriali**

Selezione l'area territoriale * Territorio della Regione Piemonte

▼ **Raggruppamento Temporaneo**

☐ Dichiaro di essere l'ente capofila di un Raggruppamento Temporaneo (RT)

Ripristina valori iniziali | Salva

5.1.2.1. Riferimenti

Nel riquadro Riferimenti è prevista la compilazione dei seguenti dati:

- **Sede responsabile della corrispondenza:** indicare, dall'elenco proposto riportante le sedi dell'Operatore Presentatore, la responsabile della corrispondenza.
- **P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata:** indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (campo obbligatorio).
- **Telefono:** indicare il numero di telefono di riferimento.
- **Fax:** indicare il numero di fax di riferimento.
- **E-mail:** indicare l'indirizzo e-mail di riferimento.
- **Primo riferimento:** indicare il cognome e il nome della persona di riferimento per la domanda (campo obbligatorio)
- **Secondo riferimento:** indicare cognome e nome dell'eventuale altro riferimento per la domanda.

Nota: I campi 'telefono', 'fax', 'e-mail' sono recuperati in automatico, se presenti, dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro; sono modificabili, ma la loro

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

modifica resta circoscritta alla domanda in questione (non viene effettuato alcun aggiornamento in Anagrafe)

5.1.2.2. Aree territoriali

Nel riquadro “Aree Territoriali” è visualizzata l’area territoriale per la quale è possibile presentare la domanda. Tale informazione è impostata automaticamente dal sistema in base al bando selezionato per la creazione dell’istanza.

Il Bando in oggetto prevede un’unica area territoriale di presentazione che comprende tutto il territorio piemontese inclusa la Città Metropolitana.

5.1.2.3. Raggruppamento Temporaneo (RT)

La presentazione in RT non è prevista: il check-box sarà sempre bloccato (non compilato e non compilabile).

5.1.3. Gestione raggruppamento temporaneo

La funzione non è disponibile (la pagina non sarà accessibile).

5.1.4. Sedi (con Area Territoriale)

La pagina **Sedi** permette di selezionare le sedi interessate dalla domanda. E’ divisa nei seguenti riquadri:

- **Ricerca sedi**
- **Elenco sedi trovate**
- **Elenco sedi scelte per la domanda**

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore

Deti Domanda

Gestione Raggruppamento Temporaneo

Sedi con area territoriale

▼ Ricerca sedi di erogazione dei servizi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Selezione operatore*

Selezione l'area territoriale *

Selezione il territorio di ubicazione delle sedi*

Pulisci i campi

Trova

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona le sedi che fanno riferimento alla domanda.

Risultati trovati: 3

<input type="checkbox"/>	Codice operatore - sede	Denominazione sede	Indirizzo	Provincia
<input type="checkbox"/>	B[REDACTED]	[REDACTED]	VIA [REDACTED] TORINO	TO
<input type="checkbox"/>	B[REDACTED]	[REDACTED]	CORSO [REDACTED] TORINO	TO
<input type="checkbox"/>	B[REDACTED]	[REDACTED]	VIA [REDACTED] TORINO	TO

Annulla elenco sedi

Salva le sedi selezionate nell'elenco

▼ Elenco sedi scelte per la domanda

Elenco Sedi scelte per la Domanda

Azioni	Codice operatore - sede	Denominazione sede	Indirizzo	Provincia
<div><div></div><div></div></div>	B[REDACTED]	[REDACTED]	PZZA [REDACTED]	TO
<div><div></div><div></div></div>	B[REDACTED]	[REDACTED]	PZZA [REDACTED]	TO

5.1.4.1. Ricerca sedi

Il riquadro Ricerca sedi permette di impostare i criteri di ricerca delle sedi:

- **Seleziona Operatore:** contiene la lista degli Operatori coinvolti nell'istanza
- **Seleziona l'area territoriale:** campo pre-impostato dal sistema e non modificabile per il Bando perché facente riferimento ad una sola Area Territoriale (Regione Piemonte che comprende tutto il territorio piemontese inclusa la Città Metropolitana).
- **Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi:** contiene la lista dei territori di ubicazione delle sedi

Selezionare i parametri richiesti e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco sedi trovate**.

5.1.4.2. Elenco sedi trovate



Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco sedi trovate** l'elenco delle sedi registrate per l'Operatore Presentatore nell'Anagrafe Regionale nell'area territoriale e nel territorio interessato selezionato. Per collegare una o più sedi alla domanda, selezionare le sedi di interesse e premere il pulsante **salva le sedi selezionate nell'elenco**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023


PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.1.4.3. Elenco sedi scelte per la domanda

Il sistema visualizzerà le sedi selezionate nel riquadro **Elenco sedi scelte per la domanda**, da cui sarà possibile:

- visualizzare il dettaglio di una sede, tramite pressione dell'icona  (**dettaglio**; vedi § **Dettaglio sede**)
- eliminare la sede relativa dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

5.1.4.4. Dettaglio sede

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza della sede prescelta, il sistema visualizza la pagina contenente le informazioni di dettaglio presenti nell'Anagrafe Regionale e le relative informazioni sullo stato dell'Accreditamento della sede.

I dati visualizzati non sono modificabili.



Nota:

Le informazioni anagrafiche relative alla Sede derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/633-gestione-dati-operatore>.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.2. Contenuti

PREMESSA: I contenuti inseriti identificano le attività a progetto presentate per l'approvazione.

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Contenuti** tramite due modalità:

- nella pagina **Indice**, tramite pressione il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Contenuti** nel menu orizzontale

La sezione **Contenuti** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Ricerca attività** (comprende “Inserisci nuova attività”, “Riepilogo Budget disponibile”)
- **Dati identificativi**
- **Dettaglio Attività**
- **Durata Attività**
- **Spesa**

5.2.1. Ricerca attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | Spesa

▼ Ricerca

Operatore:

Sede Responsabile:

Sede Occasionale:

Classificazione:

Classificazione - ultimo livello:

Provincia:













Comune:

Denominazione:

ID Attività:

Risultati della ricerca

Risultati trovati: 4

Azioni	Identificativo Attività - Denominazione	Sede responsabile	Provincia	Durata	Classificazione
  	53156 - Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve	B...	TO	510	2.9I.7.01.12
  	53157 - LaRSA-AP individuale	B...	TO	100	2.9I.7.01.15
  	53158 - Interventi per l'integrazione allievi con EES	B...	TO	150	2.9I.7.01.13
  	53159 - Laboratori Scuola-Formazione	B...	TO	300	2.9I.7.01.98

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività già inserite nella domanda.

I corsi già inseriti nella domanda possono essere ricercati in base a:

- **Operatore:** l'elenco proposto dal sistema, contiene gli Operatori coinvolti nella domanda (il presentatore/capofila e gli Operatori in RT).
- **Sede responsabile:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi inserite nella sezione anagrafica della domanda.
- **Sede occasionale:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi occasionali associate alla sede responsabile eventualmente indicata.
- **Classificazione (ultimo livello):** l'elenco proposto dal sistema contiene le eventuali classificazioni POR previste dal Bando.
- **Provincia:** l'elenco proposto dal sistema, contiene le Province della Regione Piemonte
- **Comune:** l'elenco proposto dal sistema, contiene l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia selezionata nell'elenco precedente
- **Denominazione:** valorizzata automaticamente dal sistema con la denominazione del percorso associato
- **Identificativo:** è possibile indicare l'identificativo di un particolare corso.

Il pulsante **pulisci i campi** consente di annullare tutti i parametri di ricerca indicati.

Selezionati i parametri richiesti premere il pulsante **trova** (*è possibile eseguire il “trova” anche senza aver inserito alcun parametro di ricerca*).

Il sistema visualizzerà i corsi estratti nei [risultati della ricerca](#).




La pagina consente inoltre:

- di procedere nella creazione di una nuova attività a progetto, selezionando il pulsante **Inserisci nuova attività**,
- di verificare il budget assegnato e residuo, selezionando il pulsante **Riepilogo Budget disponibile**.

5.2.1.1. Risultati della ricerca

Il sistema visualizza l'elenco delle attività registrate nella Domanda e corrispondenti ai parametri di ricerca indicati.

Per l'attività (corso) visualizzata in elenco è possibile:

-  eliminare l'attività (corso)
-  modificare l'attività (corso)
-  duplicare l'attività (corso). La copia avrà un nuovo identificativo.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.2.1.2. Riepilogo Budget disponibile

Il sistema visualizza il riepilogo economico relativo al soggetto presentatore:


Sei in >> Budget disponibile per Soggetto													
▼ Budget disponibile per soggetto													
ID.	Area	Fascia	Class. POR	Fonte	Budget Assegnato Fonte	Budget Residuo Fonte	Valore Finanziato	Valore Finanziato (Sopresse)	Da finanz. (approvate)	Budget Assegnato	Budget Residuo	Da finanz. (non istruite)	Non finanziate (bocciate)
50055	01	1	2.9/7.01	1	€ 1.576.247,00	€ 1.453.727,00	€ 122.520,00	€ 0,00	€ 48.900,00				
50055	01	1	2.9/7.01							€ 1.576.247,00	€ 1.453.727,00	€ 43.700,00	€ 28.600,00
Torna indietro													

- **Budget Assegnato**
- **Budget Residuo**

Sono inoltre disponibili alcune totalizzazioni a supporto del quadro complessivo:

- **Valore Finanziato,**
- **Valore Finanziato relativo ad attività sopresse,**
- **Valore da finanziare relativo alle attività approvate, ma non ancora finanziate.**

5.2.1.3. Inserimento o Modifica di una attività

Selezionata per la modifica  oppure creata una nuova attività (corso), vengono rese disponibili le seguenti pagine:

- **Dati Identificativi**
- **Dettaglio attività**
- **Durata attività**
- **Spesa**

Tutte le pagine che gestiscono i dati dell'attività in elaborazione comprendono nella parte iniziale il riquadro **Dati riferimenti**. Nel suddetto riquadro sono visualizzati i seguenti dati:

- **Identificativo dell'attività:** campo contenente l'identificativo univoco dell'attività creata/selezionata. L'identificativo è definito automaticamente dal sistema al primo salvataggio effettuato.
- **Sede responsabile:** campo contenente il codice anagrafico dell'Operatore e della sede interessata all'attività, nonché la denominazione della sede stessa.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività. Per le attività di tipo formativo, integrate a Percorsi, la denominazione è valorizzata automaticamente con il titolo del percorso formativo associato.

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

5.2.1.4. Dati Identificativi

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | **Dati Identificativi** | Dettaglio Attività | Durata Attività | Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	B1
Sede Responsabile	B1
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

▼ **Dati identificativi attività**

i La denominazione dell'attività sarà attribuita automaticamente in base alle scelte effettuate.

Operatore *	B1
Sede Responsabile *	3 -
Area territoriale	01 - Territorio della Regione Piemonte
Sede Occasionale	Seleziona...
Deriva da attività a catalogo *	Interventi per l'integrazione allievi con EES
Classificazione *	2.9L7.01 Interventi di presa in carico multiprofessionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione e in generale alle persone che per diversi
Classificazione - ultimo livello *	13 - INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALLIEVI CON E.E.S.
Tipo attività *	EES - Interventi per l'integrazione allievi con EES
Denominazione Attività	Interventi per l'integrazione allievi con EES

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Nel riquadro “Dati identificativi attività” sono presenti i dati relativi a:

- **Seleziona Operatore:** lista preimpostata dal sistema. **Per il Bando in oggetto l'Operatore corrisponderà sempre al soggetto presentatore.**
- **Seleziona sede responsabile:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi inserite nell'apposita sezione anagrafica della domanda.
- **Seleziona area territoriale:** lista preimpostata con le aree territoriali previste dal bando. Per il Bando in oggetto, essendo una sola l'area territoriale ammissibile, questa viene valorizzata automaticamente dal sistema e non è modificabile.
- **Seleziona sede occasionale:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi occasionali associate alla sede responsabile selezionata nell'elenco precedente.
- **Deriva da attività a catalogo:** lista preimpostata con le tipologie di attività predefinite e presenti a catalogo per la sede selezionata. La selezione dell'attività a catalogo di riferimento comporta la valorizzazione automatica dei campi “Classificazione”, “Classificazione – ultimo livello”, “Tipo Attività”, “Denominazione Attività”.

Deriva da attività a catalogo *

Seleziona...

Classificazione *

Seleziona...

Classificazione - ultimo livello *

Accompagnamento all'Apprendistato

Tipo attività *

Laboratori Scuole-Formazione

Denominazione Attività

Interventi per l'integrazione allievi con EES

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve

LaRSA-AP (2 - 5)

LaRSA-AP individuale

LaRSA (2 - 5)

LaRSA individuale

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

- **Classificazione (Livello 1-4):** classificazione POR prevista (sino al quarto livello) – valorizzata in automatico e non modificabile.
- **Classificazione – ultimo livello (Livello 5):** classificazione POR prevista (ultimo livello) – valorizzata in automatico e non modificabile.
- **Seleziona tipo attività:** lista preimpostata con le tipologie di attività previste dal bando.
Per il Bando in oggetto la tipologia di attività è determinata automaticamente in base all'attività a catalogo selezionata e non modificabile.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività.
Per il Bando in oggetto viene valorizzata automaticamente in base all'attività a catalogo selezionata e non modificabile.

Con il pulsante **Ripristina valori iniziali**, durante la modifica di una attività è possibile ricondurre i valori variati a quanto presente nella base dati all'ultimo salvataggio effettuato.

Con il pulsante **Salva** è possibile memorizzare i valori inseriti/aggiornati.

In sede di inserimento di una nuova attività a progetto, la pagina **Dettaglio Attività** sarà disponibile solo dopo aver eseguito il **Salva** nella pagina **Dati Identificativi**.

Una volta eseguito il salvataggio dei dati della pagina solo la “Sede Occasionale” sarà successivamente modificabile.

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

5.2.1.5. Dettaglio attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | **Dettaglio Attività** | Durata Attività | Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	53158
Sede Responsabile	B
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

▼ **Dati attività formativa**

Annualità di presentazione	1
Numero Allievi previsti*	1
Integrazione all'attività *	51863 - OPERATORE MECCANICO - LAVORAZIONE MECCANICA, PER ASPORTAZIONE E DEFORMAZIONE - 3
Durata percorso	

Ripristina valori iniziali | Salva

La pagina **Dettaglio attività** è disponibile solo a seguito della compilazione e del salvataggio della pagina “Dati Identificativi”.

In essa sono gestiti i seguenti dati:

- **Annualità di presentazione:** corrisponde sempre alla prima (valore “1”)
- **Numero allievi previsti:** indicare il numero massimo di allievi previsti per la tipologia di attività inserita, nel rispetto dei limiti previsti dal bando.
- **Integrazione all'attività:** selezionare l'attività, già presente nel Repertorio OI, integrata dall'intervento oggetto di inserimento. Il campo è richiesto solo per le attività relative agli interventi per l'integrazione di allievi con EES o per l'integrazione di allievi con disabilità lieve. L'elenco evidenzierà: identificativo, titolo e durata delle attività a repertorio relative alla sede responsabile dell'intervento. Di seguito un esempio di elenco attività selezionabili per l'integrazione:

▼ **Dati attività formativa**

Annualità di presentazione	1
Numero Allievi previsti*	1
Integrazione all'attività *	Seleziona...
Durata percorso	

Ripristina valori iniziali | Salva

Seleziona...

- 51865 - TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE - PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE - 1
- 51864 - TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI E DI PNEUMATICI - 1
- 51863 - OPERATORE MECCANICO - LAVORAZIONE MECCANICA, PER ASPORTAZIONE E DEFORMAZIONE - 3
- 51862 - OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO - 3
- 51861 - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI CARROZZERIA E DI PNEUMATICI - 3
- 51860 - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI E DI PNEUMATICI - 3

- **Durata percorso:** indica la durata in anni prevista. E' valorizzata automaticamente dal sistema al salvataggio dei dati in base alla tipologia di attività e non è modificabile. Nelle attività relative agli interventi per l'integrazione di allievi con EES o per l'integrazione di allievi con disabilità lieve, la durata sarà vincolata alla durata dell'attività

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

del repertorio che viene integrata, coerentemente all'annualità di inserimento dell'intervento stesso.

Premere quindi il pulsante **Salva** per memorizzare i valori presenti nella videata, abilitando di fatto la pagina successiva relativa alla **“Durata dell’Attività”**.

ATTENZIONE:

Nelle attività relative agli interventi per l'integrazione di allievi con EES o per l'integrazione di allievi con disabilità lieve, qualora sia già stata confermata la pagina “Durata Attività”, eseguendo la modifica dell'attività integrata di riferimento i dati della “durata” precedenti verranno eliminati e riproposti in coerenza con le annualità previste dalla nuova integrazione e secondo i limiti standard previsti dal bando. Occorrerà quindi procedere nuovamente nel salvataggio dei dati presenti nella pagina **“Durata dell’Attività”**, ed eventualmente nella rigenerazione della spesa.

Nota. I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

5.2.1.6. Durata attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività Dati identificativi Dettaglio Attività **Durata Attività** Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ Dati riferimenti

Identificativo attività *	[Masked]
Sede Responsabile *	[Masked]
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

Durata Totale Anni 3 annualità ▼

Durata Totale Ore [Text Input]

Prima annualità Ore annue totali 50 [Text Input]

Seconda annualità Ore annue totali 50 [Text Input]

Terza annualità Ore annue totali 50 [Text Input]

Pulisci i campi Ripristina valori iniziali Salva

La pagina **Durata Attività** è disponibile solo a seguito della compilazione e del salvataggio della pagina “Dettaglio Attività”.

In essa sono gestiti i seguenti dati:

- **Durata Totale Anni:** il campo è proposto in automatico dal sistema in base alla tipologia di attività e non è modificabile. Nelle attività relative agli interventi per l'integrazione di allievi con EES o per l'integrazione di allievi con disabilità lieve, la durata sarà vincolata alla durata dell'attività del repertorio che integra, coerentemente all'annualità di inserimento dell'intervento stesso.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

- **Durata Totale Ore:** il campo è calcolato/aggiornato in automatico dal sistema solo a seguito del salvataggio dei dati della pagina ed è determinato dalla somma delle ore presenti nelle singole annualità (proposte/modificate).
- **Prima Annualità Ore:** il campo contiene il totale delle ore previste per la prima annualità. Il sistema, in sede di inserimento, propone il totale ore massimo previsto dal Bando. L'utente può comunque modificare le ore annuali, ma solo al ribasso.
- **Seconda Annualità Ore:** il campo contiene il totale delle ore previste per la seconda annualità, se prevista. Il sistema, in sede di inserimento, propone il totale ore massimo previsto dal Bando. L'utente può comunque modificare le ore annuali, ma solo al ribasso.
- **Terza Annualità Ore:** il campo contiene il totale delle ore previste per la terza annualità, se prevista. Il sistema, in sede di inserimento, propone il totale ore massimo previsto dal Bando. L'utente può comunque modificare le ore annuali, ma solo al ribasso.

Premere quindi il pulsante **Salva** per memorizzare i valori presenti nella videata, consentendo così il calcolo/aggiornamento della **Durata Totale Ore** e abilitando di fatto la pagina successiva relativa alla **"Spesa"**.

ATTENZIONE:

Qualora per l'attività sia già stata definita la spesa, se si procede nella modifica delle ore di una o più annualità il sistema segnalerà l'eliminazione e la rigenerazione delle voci di spesa.

Nota. I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

5.2.1.7. Spesa

Al primo accesso la pagina si presenta vuota con il pulsante **"Genera spesa"** attivo.

L'utente deve selezionarlo affinché il sistema possa procedere nella creazione automatica (per tutte le annualità previste dall'attività) delle voci di spesa previste per il bando.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | **Spesa**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**


Identificativo attività	
Sede Responsabile	B
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

▼ **Riepilogo Spesa**

Totale Spesa Attività	
Totale Spesa Pubblica Attività	
Totale Spesa Privata Attività	

[Genera Voci di Spesa](#)


▼ **Dettaglio Spesa**

 Non ci sono voci di spesa generate.

Una volta create le voci di spesa competenti, l'utente deve procedere alla conferma selezionando il pulsante **“Conferma spesa”**.

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | **Spesa**

 Generazione voci di spesa conclusa con successo

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	
Sede Responsabile	B
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

Seleziona Annualità

1 annualità ▼

▼ **Riepilogo Spesa**

Totale Spesa Attività	
Totale Spesa Pubblica Attività	
Totale Spesa Privata Attività	

▼ **Dettaglio Spesa**

Dettaglio Spesa

Voce di spesa	Parametro Economico	Valore Parametro Economico	Parametro Temporale	Valore Parametro Temporale	Parametro Fisico	Valore Parametro Fisico	Totale
Spesa	UCS	40.00	Durata	50.0	Allievi	1.0	2000.00

[Conferma Voci di Spesa](#)

Per il Bando in oggetto il calcolo della spesa comporta la creazione di **una voce per ogni annualità**, il cui importo è determinato per tutte le tipologie di attività dal seguente calcolo:

UCS x Allievi x Numero ore,

esclusi i *Laboratori scuola-formazione* per i quali il preventivo sarà determinato nel seguente modo

UCS x Numero Ore.

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ Dati riferimenti

Identificativo attività	
Sede Responsabile	B
Denominazione	Interventi per l'integrazione allievi con EES

Selezione Annualità

1 annualità ▼

▼ Riepilogo Spesa

Totale Spesa Attività	6.000,00 €
Totale Spesa Pubblica Attività	6.000,00 €
Totale Spesa Privata Attività	0,00 €

▼ Dettaglio Spesa

Dettaglio Spesa

Azioni	Voce di spesa	Parametro Economico	Valore Parametro Economico	Parametro Temporale	Valore Parametro Temporale	Parametro Fisico	Valore Parametro Fisico	Totale
	Spesa	UCS	40,00 €	Durata	50,0	Allievi	1,0	2.000,00 €
Totale Spesa Annualità								2.000,00 €
Totale Spesa Pubblica Annualità								2.000,00 €
Totale Spesa Privata Annualità								0,00 €

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.3. Riepilogo

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Riepilogo** tramite due modalità:

- nella pagina **Indice**, tramite pressione il link **Vai al riepilogo della proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Riepilogo** nel menu orizzontale

La sezione **Riepilogo** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- Dati di sintesi
- Dati di sintesi per sede
-

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

Allegati

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi Dati di sintesi per Sede Allegati

Dati di sintesi

Totale sedi	2
Totale attività	4
Totale allievi	5
Totale spesa attività	60.100,00 €

5.3.1. Dati di sintesi

La pagina **Dati di sintesi** riporta:

- il numero di sedi indicate nella domanda
- il numero totale di attività (corsi) indicati nella domanda

5.3.2. Dati di sintesi per sede

La pagina **Dati di sintesi** per sede riporta, l'elenco delle sedi indicate nella domanda e per ognuna di esse il totale delle attività inserite, degli allievi e della spesa.

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi Dati di sintesi per Sede Allegati

Sede	Totale attività	Totale allievi	Totale spesa attività
2 [redacted] (TO)	1	2	29.700,00 €
3 [redacted] (TO)	3	3	30.400,00 €

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

5.3.3. Allegati

Le modalità di consegna degli allegati alla domanda sono specificate nel bando (*es.: obbligatorietà, possibilità di fare riferimento a istanze precedenti, ecc.*).

La pagina, in generale, permette di dichiarare nel sistema i documenti richiesti dal bando.

Nella sezione in alto della pagina il sistema evidenzia gli **allegati obbligatori, qualora definiti**. Tale elenco si aggiorna automaticamente man mano che i documenti richiesti vengono allegati.

Come si allega un documento?

Premendo il pulsante **“aggiungi allegato”** si apre una finestra di dialogo in cui occorre:

- 1) **selezionare la “tipologia” del documento da elaborare**, fra quelle previste dal bando. Si ricorda che a fronte di una singola tipologia di documento potrebbe essere necessario fisicamente allegare uno o più file (*ad esempio, per lo “Statuto componente in RT” è possibile allegare un documento per ogni operatore dichiarato in RT*)
- 2) **allegare (upload) il singolo documento elettronico** (*es. copia scansionata della marca da bollo*), individuandolo nelle risorse del computer in uso (“sfoglia”) oppure in alternativa **dichiarare l’invio “differito”¹ del documento** (*se il bando lo contempla*), qualora nel formato elettronico questo superi le dimensioni massime consentite dal sistema (5 MB) o qualora nel bando sia indicata chiaramente la possibilità di consegnare il documento in un secondo momento rispetto ai termini dello sportello.

¹ invio differito: invio del documento effettuato non in formato elettronico, ma in formato cartaceo o in altra forma stabilita dal bando

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda




6. Funzionalità di gestione della domanda

6.1. Verifica

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

Il pulsante **Verifica**, presente nella pagina **Indice**, attiva la funzionalità **Verifica anomalie**, che consente al compilatore della Proposta di verificare il corretto inserimento della stessa.

Il pulsante viene visualizzato con:

- un semaforo grigio  **Verifica**, se non è ancora stata effettuata la verifica
- un semaforo rosso  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata ha evidenziato delle anomalie bloccanti
- un semaforo verde  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata non ha evidenziato alcuna anomalia o esclusivamente anomalie non bloccanti

Le eventuali anomalie riscontrate possono infatti essere:

- anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l'invio della domanda
- segnalazioni, o anomalie non bloccanti, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all'attenzione del compilatore ma che non compromettono l'invio della domanda.

A seguito di Verifica, il sistema:

- Nel caso in cui non sia stata riscontrata alcuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a 'Validata'. Tale stato consente di poter effettuare l'invio della domanda (vedi § Invio domanda);

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

- visualizza il messaggio:




Validazione complessiva effettuata con successo.

- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno una anomalia non bloccante e nessuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Validata con segnalazioni’. Tale stato consente comunque di poter effettuare l’invio della domanda (vedi § Invio domanda);
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).
- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno un’anomalia bloccante, il sistema:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Verificata con errori’. Non sarà quindi possibile effettuare l’invio fino a quando le anomalie bloccanti non risulteranno risolte.
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).

6.1.1. Anomalie riscontrate

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 03/07/2020 alle ore 11:37.

Anomalie riscontrate

☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Contenuti / Spesa	esiste almeno un'attività (id=41303) con una sezione non compilata	Anomalia bloccante

La pagina segnala le anomalie riscontrate nella compilazione della Proposta, visualizzando:

- la data e l’ora in cui è stata effettuata la verifica,
- l’elenco delle anomalie riscontrate, suddivise in
 - anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l’invio della domanda
 - segnalazioni, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all’attenzione del compilatore ma che non compromettono l’invio della domanda

Valorizzando il campo ‘Visualizza solo le anomalie bloccanti’, il sistema evidenzia solo le anomalie bloccanti, escludendo le segnalazioni.

Per ciascuna anomalia, bloccante o meno, il sistema visualizza:


- la sezione, ovvero la pagina dell’applicativo in cui è stata riscontrata l’anomalia
- una descrizione dell’anomalia riscontrata
- la tipologia (anomalia bloccante/segnalazione)

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda

6.2. Stampa

È possibile stampare la proposta compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**stampa**)
- premendo il pulsante **Stampa** nella pagina **Indice**

Il sistema visualizza il modulo di domanda precompilato con i dati inseriti a video.

È possibile stampare la proposta:

- in bozza, per verificare le informazioni inserite; il sistema effettua la stampa in bozza se la domanda non è ancora stata inviata
- in via definitiva, una volta inviata telematicamente all'Amministrazione Responsabile, valorizzando la data di invio.

NOTA: La stampa **NON** ha valore formale ma identifica il riepilogo delle attività a progetto presentate per l'approvazione.

Pertanto, come già indicato nel Capitolo 2, il file definitivo prodotto dall'applicativo **NON** deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e **NON** deve essere inviato tramite PEC.


6.3. Invio domanda

ATTENZIONE:

La domanda inviata non è più modificabile.

Poiché, per il Bando in oggetto, la domanda **NON** ha carattere di istanza e **NON** prevede né la firma digitale della stampa definitiva né l'invio della stessa tramite PEC, occorre segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali invii errati affinché i funzionari possano agire con le opportune rettifiche (es.: annullamento domanda).

È possibile inviare all'Amministrazione Responsabile la domanda compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**invia**);
- premendo il pulsante **Invia** nella pagina **Indice**.

È possibile inviare una domanda solo dopo aver eseguito una Verifica senza che siano state riscontrate anomalie bloccanti (la proposta sarà quindi in stato 'Validata' o 'Validata con segnalazioni').

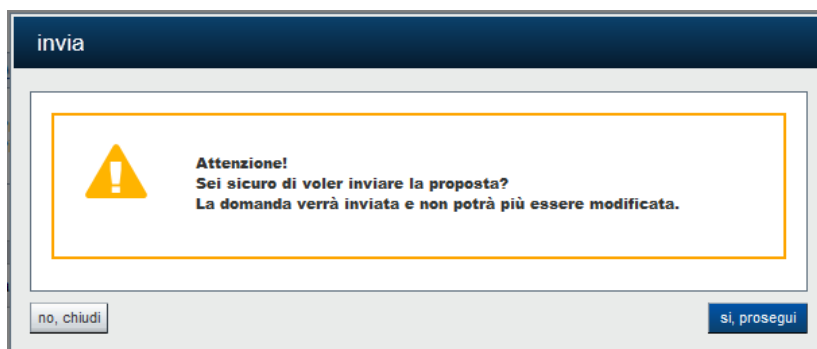
Alla pressione del pulsante il sistema segnala:

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda



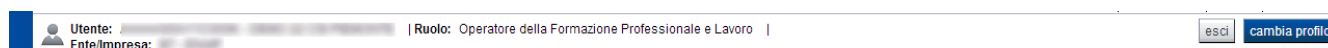
- Premendo il pulsante **chiudi**, il sistema ritorna sulla pagina Indice senza inviare la domanda
- Premendo il pulsante **invia**, il sistema invia la domanda e ritorna alla pagina **Home**, segnalando il corretto invio

7. Elementi comuni a tutte le pagine

7.1. Barra Dati Utente

In tutte le pagine dell'applicativo è presente una parte riassuntiva con:

- le informazioni relative alla profilazione effettuata,
- la possibilità di ritornare alla pagina di selezione del profilo per eventualmente cambiare la scelta effettuata tramite il pulsante **cambia profilo**;



7.2. Menu orizzontale

Ciascuna pagina dell'applicativo presenta un menu orizzontale da cui è possibile accedere alle diverse pagine dell'applicativo, previa selezione di una Proposta nella pagina **Home**:



7.3. Pulsanti

Di seguito viene dettagliato il comportamento dei pulsanti comuni alle diverse videate dell'applicativo.

- **Trova:** presente nelle pagine di ricerca, permette di eseguire una ricerca in base ai criteri inseriti
- **Ripristina valori iniziali:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di ripristinare le condizioni presenti all'apertura della pagina
- **Salva:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di salvare i dati inseriti

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
Regole di compilazione Domanda



- **Torna indietro:** presente nelle videate di dettaglio di un elemento selezionato da una lista, permette di tornare alla pagina da cui è stata attivata la videata attuale

7.4. Icone



Di seguito viene dettagliato il comportamento delle icone poste in corrispondenza degli elementi di una tabella:

- **Modifica** 
- **Dettaglio** 
- **Elimina** 


7.4.1. Icona ‘modifica’

Alla pressione dell'icona  (**modifica**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema apre la pagina di modifica dei dati dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**dettaglio**).

7.4.2. Icona ‘dettaglio’

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza i dati di dettaglio dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**modifica**).

7.4.3. Icona ‘elimina’

Alla pressione dell'icona  (**elimina**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza un messaggio in cui chiede conferma:

- premendo il pulsante **no, chiudi**, il sistema torna alla pagina precedente mantenendo inalterato l'elenco;
- premendo il pulsante **si, prosegui**, il sistema torna alla pagina precedente eliminando l'elemento selezionato.

7.5. Dettaglio della proposta

L'applicativo **Gestione domande** riporta in tutte le pagine di compilazione la sezione **Dettaglio della proposta**, che presenta i dati salienti della proposta selezionata:

- **Amministrazione Responsabile** (es.: Regione Piemonte, Provincia di Torino, ...).
- **Stato proposta:** è lo stato della proposta selezionata. Può assumere i seguenti valori
 - **Bozza:** è lo stato assunto durante la compilazione da parte del Soggetto Presentatore
 - **Validata:** è lo stato assunto a seguito di verifica senza alcuna anomalia riscontrata
 - **Validata con segnalazioni:** è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia non bloccante riscontrata

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

- **Verificata con errori:** è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia bloccante riscontrata
- **Inviata:** è lo stato assunto a seguito di invio della domanda all'Amministrazione responsabile
- **Soggetto intestatario:** è il soggetto che presenta la domanda
- **Apertura Sportello:** data di inizio e fine sportello
- **N° e tipo proposta:** numero identificativo assegnato alla domanda e tipologia

7.6. Link di supporto

L'applicativo Gestione Domande presenta in tutte le pagine, in alto a destra, i link:

- **Documentazione:** porta alla pagina contenente la documentazione relativa alla domanda
- **Contatti:** riporta le indicazioni per contattare l'assistenza all'applicativo

8. FAQ APPLICATIVE

Di seguito sono riportate alcune FAQ relative all'utilizzo dell'applicativo.

1. Possiamo lavorare contemporaneamente in più persone sulla stessa domanda?

No, l'aggiornamento dei dati di una singola proposta non è consentito in regime di concorrenzialità tra più utenti. Se ciò accadesse non si può garantire la coerenza e la congruenza delle informazioni sottoposte a modifica contestuale.

2. Cosa posso fare se ho già effettuato l'invio all'Amministrazione Responsabile della domanda ma ho necessità di correggere alcuni dati?

La domanda inviata non è più modificabile.

Poiché, per il Bando in oggetto, la domanda NON ha carattere di istanza e NON prevede né la firma digitale della stampa definitiva né l'invio della stessa tramite PEC, occorre segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'errato invio affinché i funzionari possano agire con le opportune rettifiche (es.: annullamento domanda).

E' possibile comunque inserire una nuova domanda.

3. Come si inserisce una nuova domanda?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per inserire una nuova domanda occorre compilare la sezione **Nuova Proposta** al fine di individuare il BANDO e lo sportello di riferimento. Indicare innanzi tutto il Tipo procedura di selezione.

Se sussistono più Bandi attivi per la tipologia selezionata allora si deve indicare qual è l'Amministrazione Responsabile (es.: Regione Piemonte) del bando. Il sistema, qualora per la tipologia e l'Amministrazione indicati riscontri un solo sportello attivo, provvede a compilare automaticamente le restanti informazioni (ciclo finanziario, sportello, tipo domanda).

Compilati tutti i campi richiesti, premere il pulsante **Inserisci nuova proposta**.

4. Come si accede ad una domanda già inserita nel sistema?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per recuperare una domanda già inserita nel sistema occorre compilare la sezione Gestisci le proposte indicando uno o più parametri utili alla ricerca della domanda (es.: bando/Sportello oppure numero della proposta). Premere il pulsante **trova**.

5. Posso aggiornare i dati presenti nella sezione Anagrafica?

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2020-2023

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Regole di compilazione Domanda

I dati anagrafici visualizzati in “grigio” non sono modificabili in sede di compilazione della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare una o più informazioni anagrafiche (dati Presentatore, dati Sedi) di questo tipo occorre contattare l’ufficio regionale predisposto alla gestione dell’Anagrafe degli Operatori.

6. Ci sono vincoli relativamente ai documenti da allegare?

- a. Allegati - caratteri speciali: i nomi dei file non possono contenere caratteri speciali
- b. Allegati - estensione: sono ammessi tramite la funzione di Upload solo i file con formato Pdf
- c. Allegati - dimensione massima: il limite tecnico previsto per la dimensione degli allegati è di 5 MB