

**sistema**piemonte

**PCV- Prove complessive di  
valutazione**

Erogazione esami - BOZZA

**sistema**piemonte.it

# Sommario

<b>1.</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Il manuale</i>	4
1.2	<i>Accesso e profilazione</i>	5
1.3	<i>I menu</i>	6
<b>2.</b>	<b>Predisposizione dell'erogazione</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b>Ricerca PCV</b>	<b>8</b>
2.1.1	<i>Ricerca semplice</i>	9
2.1.1.1	RIASSUNTO DEI CAMPI DELLA SEZIONE	10
2.1.2	<i>Ricerca avanzata</i>	10
2.1.2.1	Ricerca per caratteristiche PCV	11
2.1.2.2	Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti	13
2.1.2.3	RIASSUNTO DEI CAMPI DELLA SEZIONE	14
<b>2.2</b>	<b>Funzionalità</b>	<b>15</b>
2.2.1	<b>Visualizza PCV</b>	16
2.2.1.1	Informazioni generali	17
2.2.1.2	Elementi certificabili	17
2.2.1.3	Elementi costituenti – Prove	18
2.2.1.4	Matrice Prove – Competenze	20
2.2.2	<b>Crea nuovo esame</b>	21
2.2.2.1	Predisposizione esame	24
2.2.2.2	Informazioni generali	24
2.2.2.3	Elementi certificabili	25
2.2.2.4	Impostazione parametri predisposizione questionari	26
2.2.2.5	Calendario e sessioni	27
2.2.2.6	Gestione credenziali docenti valutatori e allievi	28
2.2.2.7	Elementi costituenti – Prove erogabili e stampe	29
2.2.2.8	Matrice Prove – Competenze	30
2.2.3	<b>Aggiorna commissione</b>	31
2.2.4	<b>Predisposizione erogazione esame</b>	32
2.2.5	<b>Cancela esame</b>	33
<b>3.</b>	<b>Compilazione Griglia di Osservazione Crediti</b>	<b>34</b>
3.1	<i>Accesso e profilazione</i>	34
3.1.1	Operatore della Formazione professionale – lavoro	34
3.1.2	Docente	35
3.1.2.1	Selezione Esame	36
3.2	<i>Esame</i>	37
3.3	<i>Compilazione Griglia di Osservazione Crediti</i>	38
3.3.1	<i>Esporta con formule</i>	41
3.3.2	<i>Pulisci compilazioni</i>	42

3.3.3	<i>Compila Griglia</i>	43
<b>4.</b>	<b>Erogazione esame</b>	<b>44</b>
4.1	<i>Accesso e profilazione</i>	44
4.1.1	Operatore della Formazione professionale – lavoro	44
4.1.2	Docente	45
4.1.2.1	Selezione Esame	46
4.2	<i>Esame</i>	47
4.3	<i>Erogazione esame</i>	49
4.		51
4.3.1	<i>Sessione ON / OFF</i>	51
4.3.2	<i>Monitoraggio allievo</i>	52
4.3.2.1	Visualizza Questionario	53
4.3.2.2	Stampa questionario	54
4.4.3	<i>Altre funzioni</i>	55

# 1. Introduzione

## 1.1 Il manuale

Il presente manuale operativo ha come obiettivo supportare l'utente *Operatore della formazione lavoro* nella gestione delle Prove Complessive di Valutazione (d'ora in poi PCV). Non vuole essere quindi una descrizione dettagliata dell'applicativo e delle entità coinvolte, ma avrà prevalentemente una valenza pratica.

È diviso in tre macro sezioni, ciascuna composta da una o più immagini dell'interfaccia e una descrizione del flusso necessario per raggiungere i diversi obiettivi preposti:

- “Predisposizione dell'erogazione”
- “Compilazione Griglia di Osservazione Crediti”
- “Erogazione esame”

Il glossario e le informazioni tecniche sugli Allegati (formati permessi, dimensioni) sono disponibili all'interno della Guida Introduttiva a PCV, disponibile su Guida alle Applicazioni.

## 1.2 Accesso e profilazione

L'utente può accedere all'applicativo dall'URL:

[www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/814-gestione-prove-di-valutazione-pcv](http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/814-gestione-prove-di-valutazione-pcv)

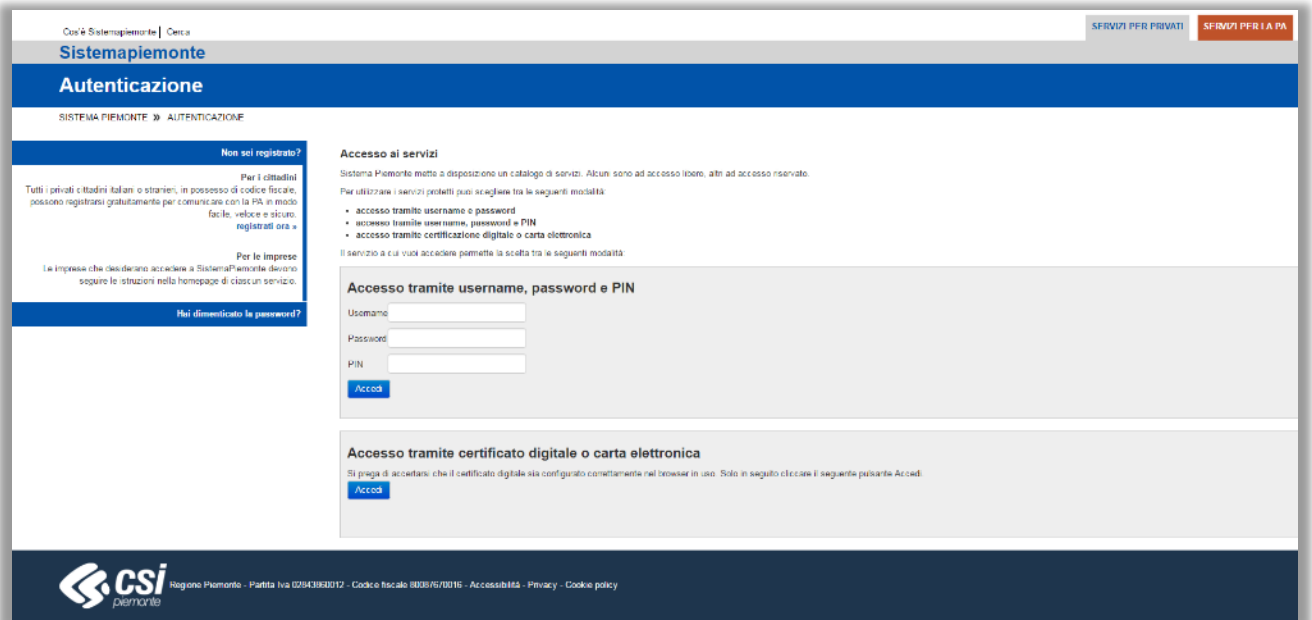


Figura 1 - Accesso e profilazione

Il sistema proporrà la seguente schermata, in cui, in base ai propri permessi, l'utente potrà selezionare il ruolo con cui accedere, confermando la scelta con **Seleziona** :

- *Monitoraggio servizi web*
- ***Operatore della formazione professionale – lavoro***
- *Progettista di Commissioni PCV*
- *Progettista PCV di Agenzia*
- *Progettista PCV Standard*
- *Utente prov/CMT Ufficio esami e certificazioni*
- *Utente regionale Ufficio esami e certificazioni*
- *Validatore PCV*



Figura 2 - Seleziona ruolo (funzione)

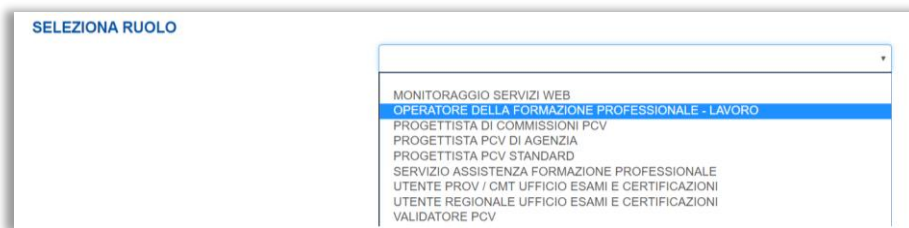


Figura 3 - Selezione ruolo

Dopo la selezione del ruolo “Operatore della formazione professionale - lavoro” il sistema proporrà la scelta tra i vari istituti a disposizione:

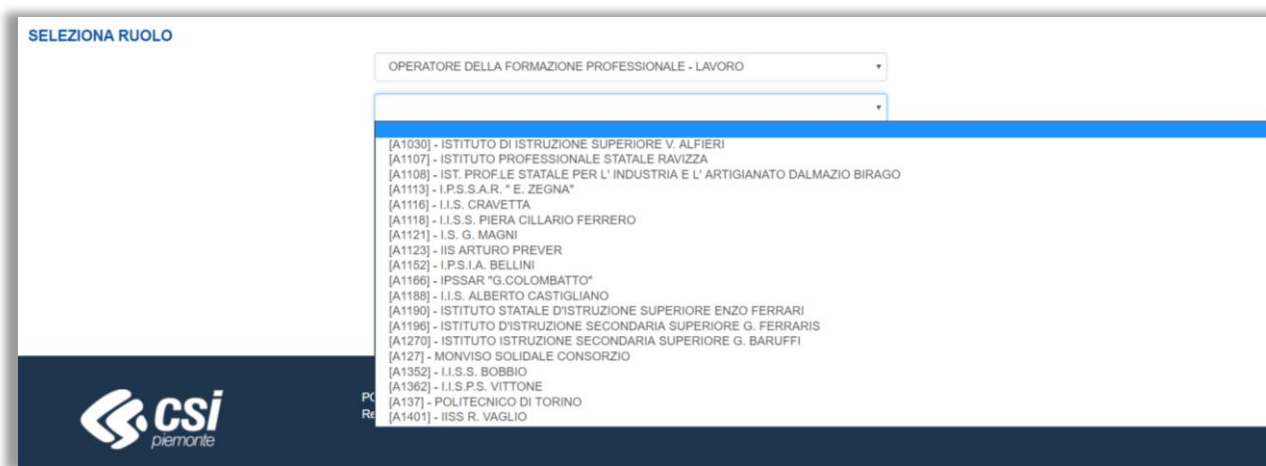


Figura 4 - Selezione istituto

### 1.3 I menu

La prima pagina in cui viene portato l’utente è quella della Home, dove si trovano le notifiche di competenza in base al ruolo di profilazione.

Nello specifico l’utente vi troverà una tabella con l’elenco delle PCV Nuove realizzate dall’Agenzia che sono state inviate in validazione, dalla meno recente alla più recente, con i relativi esiti.



Figura 5 – Home

Per entrare nella parte dell'applicativo dedicata alla predisposizione dell'erogazione, selezionare la voce "Predisposizione dell'erogazione" del menu principale posizionato nella parte superiore della pagina.

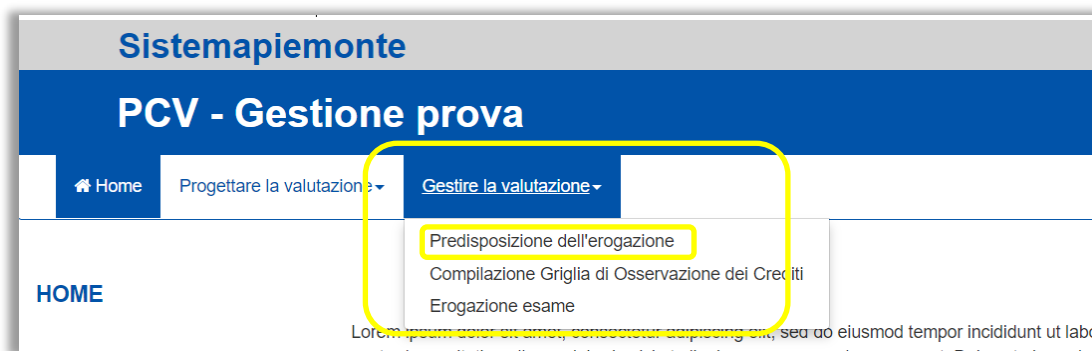


Figura 6 - Predisposizione dell'erogazione

Il sistema mostrerà la pagina principale di gestione delle PCV, dove sono presenti i diversi filtri di ricerca a disposizione e la tabella contenente tutte le PCV del Catalogo di riferimento dell'utente.

In questa pagina vi sono diverse funzionalità a disposizione:

- Cerca
- Visualizza PCV
- Crea nuovo esame
- Aggiorna commissione
- Predisposizione erogazione esame
- Cancella esame

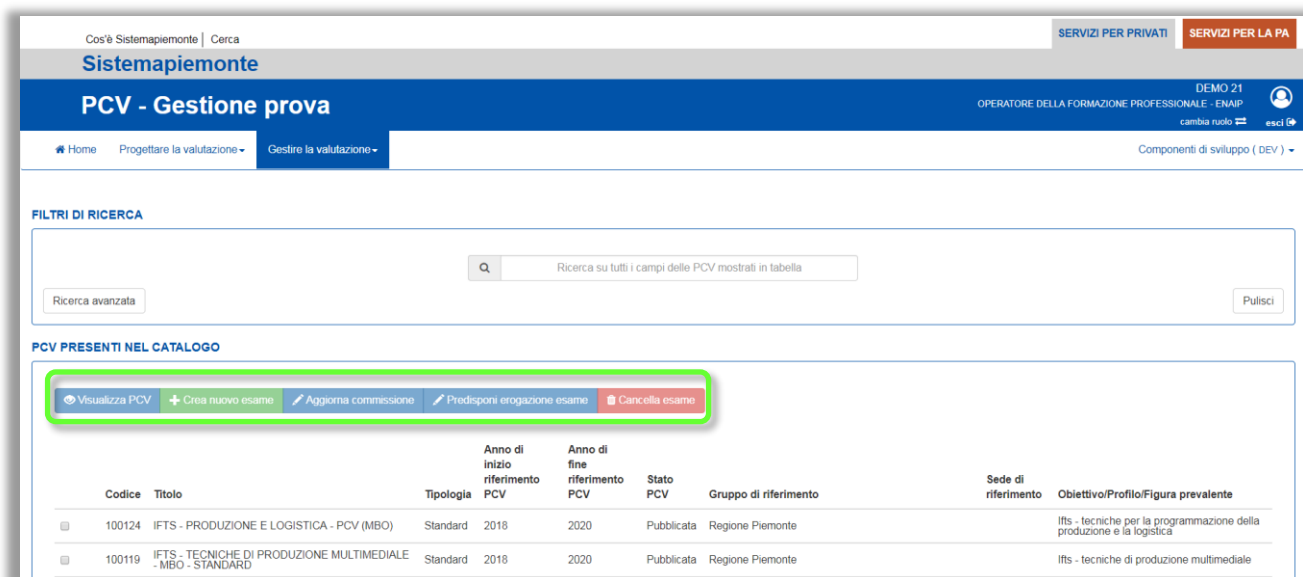


Figura 7 – PCV presenti nel catalogo (funzionalità)

Nei prossimi paragrafi la descrizione operativa.

## 2. Predisposizione dell'erogazione

### 2.1 Ricerca PCV

✓ Per cercare una PCV utilizzando diversi filtri sulle sue caratteristiche

L'utente ha a disposizione una sezione per la ricerca delle PCV di competenza [ 1 ].

I risultati della ricerca sono mostrati nella tabella sottostante in modo coerente con i filtri impostati [ 2 ].

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca' and a search icon. Below the search bar, there are two buttons: 'SERVIZI PER PRIVATI' and 'SERVIZI PER LA PA'. The main header is 'Sistemapiemonte' and 'PCV - Gestione prova'. Below the header, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. The main content area is divided into two sections: 'FILTRI DI RICERCA' and 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO'. The 'FILTRI DI RICERCA' section contains a search input field with the placeholder text 'Ricerca su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella' and a 'Pulisci' button. The 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO' section contains a table with the following columns: 'Codice', 'Titolo', 'Tipologia', 'Anno di inizio riferimento PCV', 'Anno di fine riferimento PCV', 'Stato PCV', 'Gruppo di riferimento', 'Sede di riferimento', and 'Obiettivo/Profilo/Figura prevalente'. The table contains two rows of data.

Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		Ifs - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
100119	IFTS - TECNICHE DI PRODUZIONE MULTIMEDIALE - MBO - STANDARD	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		Ifs - tecniche di produzione multimediale

Figura 8 - Ricerca PCV

La ricerca di una PCV è suddivisa a sua volta in una ricerca semplice e una ricerca avanzata, il dettaglio è sviluppato nei paragrafi che seguono.



Tipo di ricerca	Filtri a disposizione sui campi	Filtro di tipo
<b>Ricerca semplice</b>	Codice	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Codice SCU	
	ID Attività	
	N. Commissione	
	Titolo	
	Tipologia	
	Sede di Riferimento	
	Anno di inizio riferimento	
	Anno di fine riferimento	
	Stato	
	Gruppo	
	Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	
	Causale somministrazione	
<b>Ricerca avanzata</b>	Codice	Testo libero, parziale
	Testo libero (Titolo PCV)	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Tipologia	Combobox
	Codice Operatore	Non modificabile
	Sede Operatore	Combobox
	ID Attività	Testo libero, parziale
	N. Commissione	Testo libero, parziale
	Anno di riferimento	Esatto
	Stato	Combobox
	Gruppo	Combobox
	Tipo Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	Combobox
	Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Comprendere obsoleti	Checkbox

Tabella 1 – Filtri di ricerca

### 2.1.1 Ricerca semplice

The screenshot shows a search interface titled 'FILTRI DI RICERCA'. It features a search bar containing the text 'Ricerca su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella'. To the left of the search bar is a button labeled 'Ricerca avanzata'. To the right of the search bar is a search button with a magnifying glass icon and a 'Pulisci' button.

Figura 9 – Ricerca semplice

La ricerca semplice può essere fatta su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella e prevede anche una ricerca parziale dei soli caratteri inseriti, non per forza completi.

### 2.1.1.1 RIASSUNTO DEI CAMPI DELLA SEZIONE

Il filtro a disposizione è unico, ma va a ricercare sui seguenti campi

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
<b>Codice</b>	Utente	---	Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
<b>Codice SCU</b>				
<b>Titolo</b>				
<b>Tipologia</b>				
<b>Sede di Riferimento</b>				
<b>ID attività</b>				
<b>N. Commissione</b>				
<b>Anno di inizio riferimento</b>				
<b>Anno di fine riferimento</b>				
<b>Stato</b>				
<b>Gruppo</b>				
<b>Obiettivo / Profilo / Figura prevalente</b>				
<b>Causale somministrazione</b>				

Tabella 2 - Riassunto campi sezione

### 2.1.2 Ricerca avanzata

I filtri di ricerca a disposizione sono i seguenti (non tutti i valori sono visibili a tutti i ruoli), divisi nei filtri dedicati alle caratteristiche della PCV e filtri dedicati al Profilo prevalente associato alla PCV:

**FILTRI DI RICERCA**

**Ricerca per caratteristiche PCV**

- Stato
- Gruppo
- Tipologia
- Codice
- Testo libero (Titolo PCV)
- Codice Operatore
- Sede Operatore
- ID Attività
- N. Commissione
- Anno di riferimento

**Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti**

- Tipo\* Obiettivo / Profilo / Figura
- Testo libero\* (su Denominazione, Indirizzo)
- Comprendere obsoleti

Selezione lo stato e la tipologia di riferimento dalle combo box relative; selezionare il Gruppo dall'elenco oppure inserendo parzialmente il nome, il sistema fornirà i risultati coerenti; i campi «CODICE» e «Testo libero (Titolo PCV)» permettono una ricerca anche parziale e il secondo è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Ricerca semplice
Pullisci

Figura 10 – Ricerca avanzata

Non c'è un pulsante apposito per lanciare la ricerca in base ai filtri utilizzati perché il sistema attua la ricerca nel momento stesso in cui l'utente imposta la selezione sui filtri.

Il pulsante **Pulisci** pulisce i filtri presenti, riportandoli ai valori di default, dove presenti (situazione della figura mostrata in precedenza).

### 2.1.2.1 Ricerca per caratteristiche PCV

Sono principalmente le informazioni definite nella sezione **Informazioni generali** della PCV.

- *Stato* → *Default: Qualsiasi*  
Combobox, selezione unica

The screenshot shows the 'FILTRI DI RICERCA' (Search Filters) interface. It is divided into two main sections: 'Ricerca per caratteristiche PCV' (Search for PCV characteristics) and 'Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti' (Search for dominant Objectives/Profiles/Figures). The 'Stato' (State) filter in the first section is highlighted with a green box. Other filters include Gruppo, Tipologia, Codice, Testo libero (Titolo PCV), Codice Operatore (set to A137), Sede Operatore, ID Attività, N. Commissione, and Anno di riferimento. The second section has filters for Tipo\* Obiettivo / Profilo / Figura, Testo libero\* (su Denominazione, Indirizzo), and a checkbox for 'Comprendere obsoleti'. A help icon and text are present in the second section. Buttons for 'Ricerca semplice' and 'Pulisci' are at the bottom.

Figura 11 – Ricerca per caratteristiche PCV (stato)

- *Gruppo* → *Default: Qualsiasi*  
Combobox, selezione unica

This screenshot is identical to Figure 11, but the 'Gruppo' (Group) filter in the 'Ricerca per caratteristiche PCV' section is highlighted with a green box instead of 'Stato'.

Figura 12 - Ricerca per caratteristiche PCV (gruppo)

- *Tipologia* → *Default: Nuova*  
Combobox, selezione unica

Figura 13 - Ricerca per caratteristiche PCV (tipologia)

- *Codice*  
Ricerca anche parziale
- *Testo libero (Titolo PCV)*  
Ricerca, anche parziale, sul campo *Titolo* delle PCV; insensibile al maiuscolo/minuscolo
- *Codice Operatore* → *Default: valore di login*  
Non modificabile
- *Sede Operatore* → *Default: valore di login*  
Combobox, modificabile
- *ID Attività*  
Ricerca anche parziale
- *N. Commissione*  
Ricerca anche parziale
- *Anno di riferimento*  
Ricerca, anche parziale, sull'intervallo definito dai due attributi della PCV *Anno di inizio riferimento* e *Anno di fine riferimento* (estremi compresi)

### 2.1.2.2 Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti

Sono le informazioni definite nella sezione **Elementi certificabili** della PCV.

- *Tipo Obiettivo / Profilo / Figura* → *Default: Qualsiasi*  
Combobox, selezione unica; attiva e popola il campo testo sottostante con i Profili collegati, con i soli attivi

Figura 14 - Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti

- *Testo libero (su Denominazione, Indirizzo)* → *Default: bloccato*  
Testo libero, con inserimento anche parziale, attivato e popolato in base alla selezione precedente; restituisce in tabella i risultati coerenti con quanto inserito dall'utente, andando a ricercare i termini inseriti in tale filtro nei campi propri *Denominazione* o *Indirizzo* dei Profili appartenenti al determinato *Tipo Obiettivo / Profilo / Figura* selezionato in precedenza
- *Comprendere obsoleti*  
Checkbox, se selezionata comprende nei risultati anche le PCV associate a Profili prevalenti ormai classificati obsoleti

### 2.1.2.3 RIASSUNTO DEI CAMPI DELLA SEZIONE

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
<b>Ricerca per caratteristiche PCV</b>				
<b>Stato</b>	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
<b>Gruppo</b>	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
<b>Tipologia</b>	Sistema / Utente	Nuova	Sì	Combobox
<b>Codice</b>	Utente		Sì	Testo libero, parziale
<b>Testo libero (Titolo PCV)</b>	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
<b>Codice Operatore</b>	Sistema	Da profilazione	No	---
<b>Sede Operatore</b>	Sistema / Utente	Da profilazione	Sì	Combobox
<b>ID Attività</b>	Utente		Sì	Testo libero, parziale
<b>N. Commissione</b>	Utente		Si	Testo libero, parziale
<b>Anno di riferimento</b>	Utente		Sì	Campo numerico
<b>Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti</b>				
<b>Tipo Obiettivo / Profilo / Figura</b>	Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
<b>Testo libero* (su Denominazione, Indirizzo)</b>	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
<b>Comprendere obsoleti</b>	Utente		Sì	Checkbox

Tabella 3 – Riassunto campi sezione

## 2.2 Funzionalità

- ✓ Per visualizzare una PCV
- ✓ Per creare un nuovo esame in una PCV
- ✓ Per aggiornare la commissione
- ✓ Per predisporre l'erogazione esame
- ✓ Per cancellare un esame in una PCV

È la sezione principale del menu che permette di gestire le PCV e gli esami.

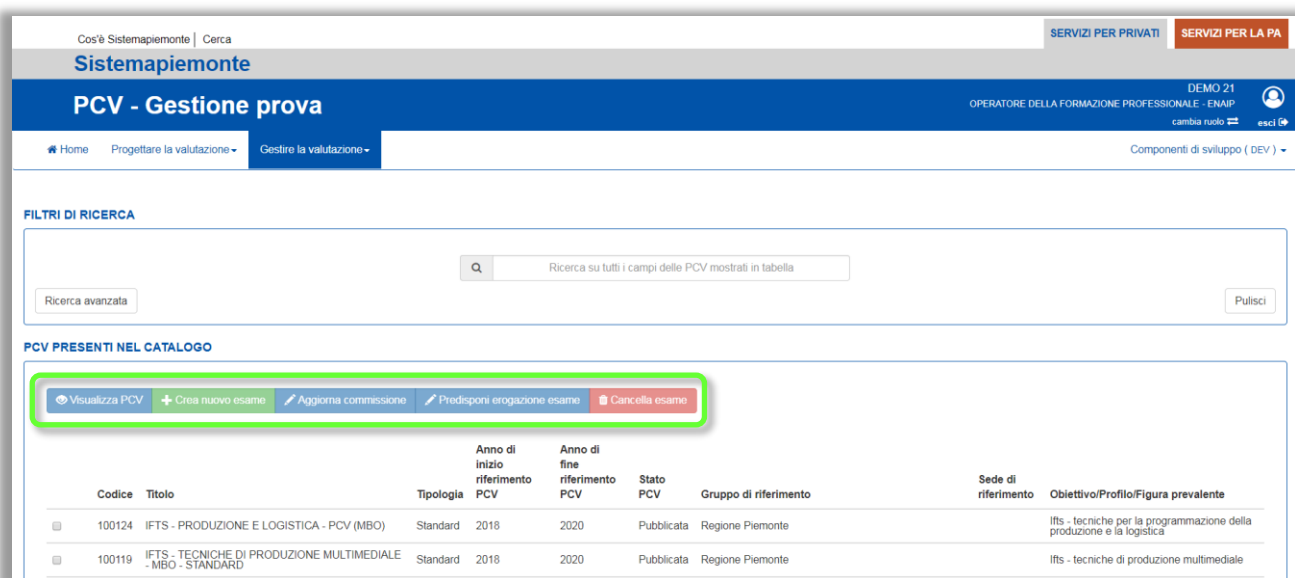


Figura 15 - PCV presenti nel catalogo (funzionalità)

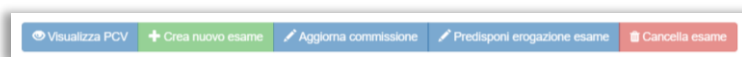


Figura 16 - tasti funzione (zoom)

Le funzionalità a disposizione per la gestione sono:

- **Visualizza PCV** → per visualizzare in sola lettura una PCV
- **Crea nuovo esame** → per creare un nuovo esame in una PCV
- **Aggiorna commissione** → per aggiornare la commissione di un esame
- **Predisponi erogazione esame** → per predisporre l'erogazione di un esame
- **Cancella esame** → per cancellare un esame in una PCV

Si ricorda che non tutte le funzionalità sono abilitate per tutti gli oggetti della tabella selezionati con la relativa checkbox, nella tabella seguente si riportano le principali regole.

	Visualizza PCV	Crea nuovo esame	Aggiorna commissione	Predisposizione erogazione esame	Cancella esame
<b>PCV</b>	X	X			
<b>Esame</b>			X	X	X

Tabella 4 – Regole per funzionalità

Per la visualizzazione degli esami all'interno di una PCV, selezionare uno dei due tasti evidenziati:

Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		Ifs - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
100119	IFTS - TECNICHE DI PRODUZIONE MULTIMEDIALE - MBO - STANDARD	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		Ifs - tecniche di produzione multimediale
100118	TEST DI CARICO - PCV (Coaduttore dell'asino - Livello base) -> Allievi	Standard	2017	2017	Pubblicata	Commissione PCV Chimica		Coaduttore dell'asino - Livello base

Figura 17 – Visualizzazione PCV

## 2.2.1 Visualizza PCV

✓ Il pulsante permette di visualizzare una PCV

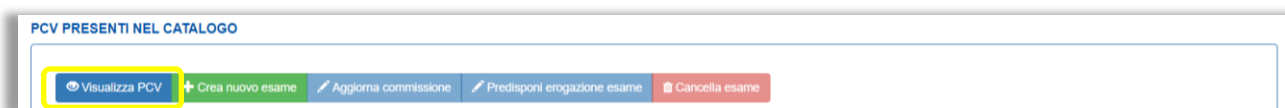


Figura 18 – Visualizza PCV

La visualizzazione di una PCV mostra 4 sezioni che definiscono in modo completo le caratteristiche di una PCV:

- **Informazioni generali** → Informazioni di base della PCV;
- **Elementi certificabili** → Associazione con gli eventuali Profili, con indicazione del prevalente;
- **Elementi costituenti – Prove** → Visualizzazione della soglia della PCV e caratteristiche dei Questionari e /o Griglie di Osservazione che compongono la PCV;
- **Matrici Prove - Competenze** → Visualizzazione della matrice di copertura delle competenze con i Questionari/Griglie inseriti, per i vari Profili indicati.



### 2.2.1.1 Informazioni generali

In questa sezione tutti i campi sono bloccati:

**VISUALIZZA PCV**

**INFORMAZIONI GENERALI**

GRUPPO DI RIFERIMENTO\* Regione Piemonte

**INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE**

Titolo\* IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO) Catalogo Catalogo Regionale

Stato\* Pubblicata Data inizio validità 08/02/2018

Tipologia\* Standard

Anni di riferimento\* 2018 al 2020

Causale somministrazione\* Certificazione delle competenze

Descrizione

Avanti

Figura 19 - Informazioni generali

### 2.2.1.2 Elementi certificabili

La sezione è divisa in due parti:

1. Tabella riassuntiva dei Profili associati, in cui è indicato il prevalente

**VISUALIZZA PCV**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**ELEMENTI CERTIFICABILI**

**OBIETTIVI E PROFILI**


Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale
1		ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI	MECCANICA; PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE; IMPIANTISTICA

Scheda attività destinatario della scheda corso \*  
389 ver. 1 / 2 - Percorso IFTS Quinto anno

Avanti Indietro

Figura 20 - Elementi certificabili (Obiettivi e profili)

2. Tabella di dettaglio delle competenze del Profilo

Selezionando il pulsante lente  della relativa riga l'utente visualizzerà nella tabella sottostante il dettaglio con l'elenco delle competenze del Profilo selezionato.

**ELEMENTI CERTIFICABILI**

**OBIETTIVI E PROFILI**

Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale
	1	ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI	MECCANICA; PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE; IMPIANTISTICA

Scheda attività destinatario della scheda corso \*  
389 ver. 1 / 2 - Percorso IFTS Quinto anno

**COMPETENZE DI OBIETTIVI/PROFILI/FIGURE ASSOCIATE**

N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Competenza
1	ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	Organizzare approvvigionamenti e rete distributiva
2	ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	Controllare le fasi e i tempi della gestione della produzione industriale nell'ottica dell'ottimizzazione e della qualificazione del prodotto

Avanti Indietro

Figura 21 - Elementi certificabili (Competenze di obiettivi/profili/figure associate)

### 2.2.1.3 Elementi costituenti – Prove

Sezione di visualizzazione della durata e della soglia della PCV e dei Questionari/Griglie che la compongono.

La sezione è divisa in tre parti:

1. tabella riassuntiva delle informazioni della PCV
2. tabella degli allegati della PCV
3. tabella dei Questionari/Griglie inseriti

**ELEMENTI COSTITUENTI - PROVE**

Stampa elemento Stampa struttura Simula elemento

**PCV**

Tabella \*

IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)

Durata Totale (h) \* 10

Denega \* X No

Soglia di superamento \* 50

Nome

Tipologia allegati \* nessun allegato inserito

**ELEMENTI COSTITUENTI**

Numero di elementi da visualizzare \* Nessuno

ID	N	Tipologia	Nome	Credito	Soglia %*	Peso %*	Durata (h)*	Allegati
01	1	GRG	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutivi	0/50	0	20	—	
02	2	GRG	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO credito (MBO)	0/50	0	10	—	
03	3	GRG	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GQ1 (MBO)	X No	40	3	0,5	
04	4	GRG	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GQ2 (MBO)	X No	40	7	1,5	
05	5	GRG	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO prova pratica (MBO)	X No	40	40	9	
06	6	GRG	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO prova pratica (MBO)	X No	40	15	2	
07	7	GRG	Colloquio (MBO)	X No	40	5	4	
				Totale peso PCV		Totale durata prove		
				100		10		

Avanti Indietro

Figura 22 – Elementi costituenti – Prove

### 1. Tabella riassuntiva delle informazioni della PCV

Il sistema riporta:

- il *Titolo* della PCV
- la *Durata Totale (h)*
- la *Deroga*
- la *Soglia di superamento* della prova.

### 2. Tabella degli allegati della PCV

Selezionando il pulsante di download è possibile visualizzare gli allegati.




Nome	Tipologia allegato *
 Linee guida allievi.doc 449.5 kB	Documento per gli allievi
 Linee guida generali.doc 448.5 kB	Documento per i docenti/valutatori della prova
 Linee guida docenti.doc 449.5 kB	Documento per i docenti/valutatori della prova

Figura 23 – Elementi costituenti - Allegati della PCV

### 3. Tabella dei Questionari/Griglie inseriti

Le colonne presenti sono:

- *N*
- *Tipologia*
- *Nome*
- *Credito*
- *Soglia %*
- *Peso %*
- *Durata (h)*
- *Allegati*
- *Totale peso PCV*
- *Totale durata prove*

Utilizzando i pulsanti Stampa elemento, Stampa struttura e **Simula elemento** l'utente potrà stampare l'elemento selezionato o l'intera struttura o simulare l'elemento.

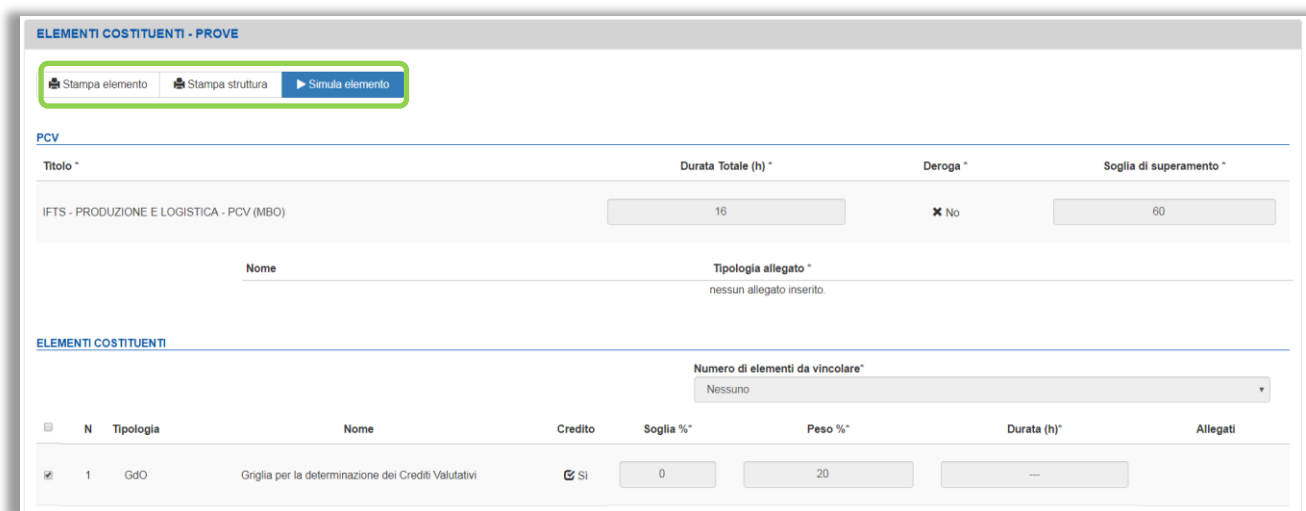


Figura 24 – Elementi costituenti – prove (Simula elemento)

#### 2.2.1.4 Matrice Prove – Competenze

Sezione riassuntiva delle competenze dei profili associati alla PCV (sia del Profilo prevalente sia degli altri) con la copertura rispetto ai vari Questionari e Griglie inseriti nell’assemblato.

Nella parte superiore l’utente trova l’elenco dei profili associati all’assemblato (quindi non solo il prevalente), in modo da poter selezionare il profilo di cui desidera visualizzare la copertura [ 1 ].

La tabella sottostante mostra [ 2 ]:

- asse orizzontale – informazioni PCV
  - ➔ tutte le competenze del profilo selezionato;
- asse verticale – informazioni sotto prove della PCV
  - ➔ Questionari e Griglie di Osservazione dell’assemblato (con *Tipologia* e *Titolo*), senza il dettaglio delle competenze proprie dell’oggetto ma evidenti con la mappatura della copertura corrispondente rispetto alle competenze della PCV.

OPERATORE AGRICOLO - ALLEVAMENTO ANIMALI DOMESTICI										
TUTTE COPERTE										
ELEMENTI COSTITUENTI	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica	2. Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda	4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore	5. Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.	6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze	8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti	9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti
QST	Prova tecnico-scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
GdO	Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
GdO	Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Figura 25 – Matrice Prove-Competenze

## 2.2.2 Crea nuovo esame

✓ Il pulsante permette di creare un nuovo esame in una PCV

Una volta selezionata la PCV dove creare un nuovo esame il pulsante **Crea nuovo esame** permette di iniziare la procedura di creazione esame.

PCV PRESENTI NEL CATALOGO									
<input type="button" value="Visualizza PCV"/> <input type="button" value="+ Crea nuovo esame"/> <input type="button" value="Aggiorna commissione"/> <input type="button" value="Predisponi erogazione esame"/> <input type="button" value="Cancella esame"/>									
Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente	
<input checked="" type="checkbox"/>	100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte	ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	
<input type="checkbox"/>	100119	IFTS - TECNICHE DI PRODUZIONE MULTIMEDIALE - MBO - STANDARD	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte	ifts - tecniche di produzione multimediale	

Figura 26 – Crea nuovo esame

Il pulsante porta ad una modale in cui si richiede la commissione da importare.

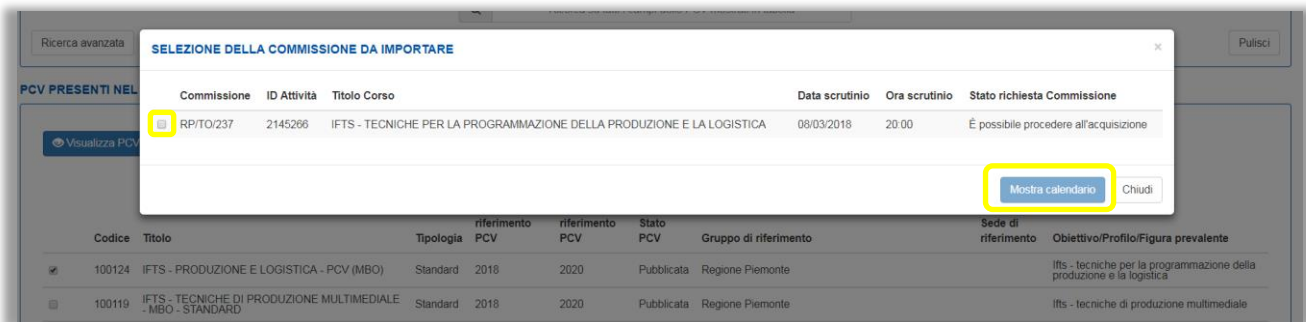


Figura 27 - Selezione commissione da importare

Per procedere con l'importazione, una volta selezionata la commissione l'utente visualizza il calendario della commissione e successivamente gli allievi dell'esame.

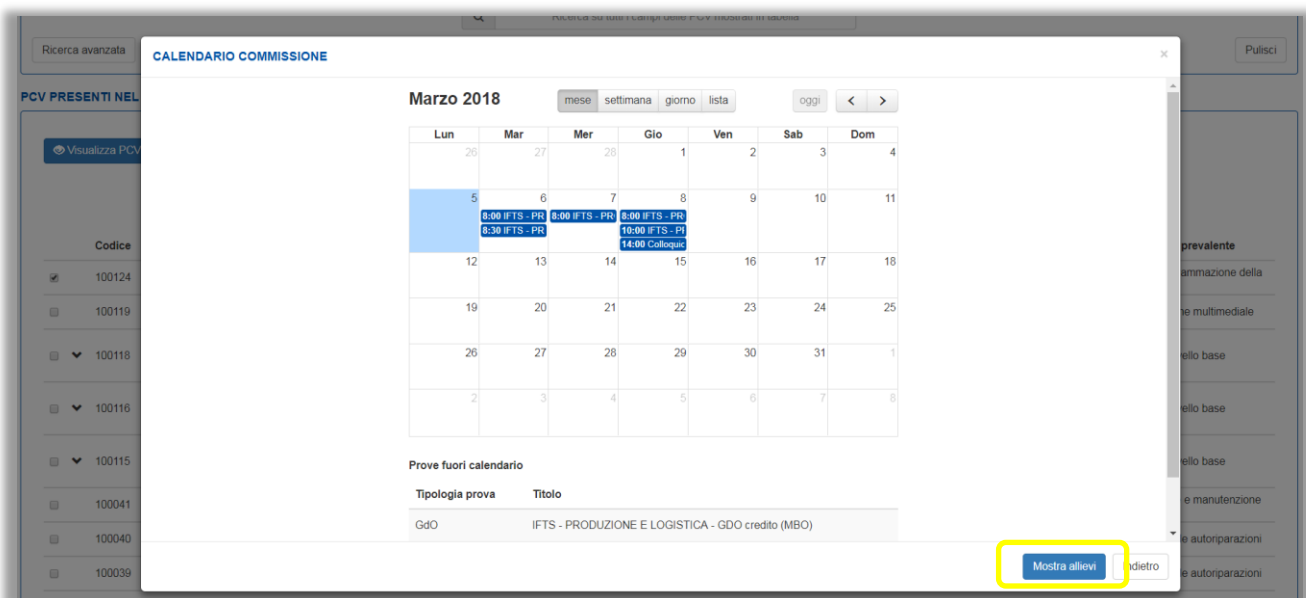


Figura 28 - Calendario commissione

N.	Nome allievo	Cognome allievo	CF	Posizione sul registro
1	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A110X	1
2	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A111X	2
3	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A112X	3
4	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A113X	4
5	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A114X	5
6	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A115X	6
7	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A116X	7
8	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A117X	8
9	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A118X	9
10	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A119X	10
11	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A120X	11
12	NOME	COGNOME	ALLCGN12A34A121X	12

Figura 29 – Allievi esame

Selezionando il pulsante importa, esso permette di accedere a tutte le sezioni di predisposizione dell'esame:

- **Predisposizione esame** → Indicazione titolo dell'esame ed erogabilità;
- **Informazioni generali** → Informazioni di base della PCV; sezione non operativa (priva di funzionalità)
- **Elementi certificabili** → Associazione con gli eventuali Profili, con indicazione del prevalente; sezione non operativa (priva di funzionalità)
- **Impostazioni parametri predisposizione questionari** → Indicazione parametri questionari;
- **Calendario e sessioni** → Visualizzazione calendario e assegnazione docente valutatore;
- **Gestione credenziali docenti valutatori e allievi** → Gestione e stampa delle credenziali per docenti e allievi;
- **Elementi costituenti – Prove erogabili e stampe** → Visualizzazione della soglia della PCV e dei Questionari e /o Griglie di Osservazione che compongono la PCV, con indicazione delle diverse soglie e durate; sezione non operativa (priva di funzionalità)
- **Matrice Prove – Competenze** → Visualizzazione della matrice di copertura delle competenze con i Questionari/Griglie inseriti, per i vari Profili indicati; sezione non operativa (priva di funzionalità)

### 2.2.2.1 Predisposizione esame

In questa sezione è possibile modificare il titolo dell'esame e lo stato di erogabilità dello stesso

**PREDISPOSIZIONE ESAME**

Esame

IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA

Esame erogabile

**OFF**

Non è consentito avviare l'erogazione dell'esame prima dello svolgimento dello scrutinio di ammissione

Il bottone "Esame erogabile" impostato su OFF implica che all'interno del relativo Esame nel menu dedicato:

- i Questionari non saranno visibili e quindi non saranno erogabili in quanto necessario visionare e confermare/modificare i parametri proposti per l'erogazione
- le Griglie di Osservazione non saranno visibili e quindi non saranno erogabili in quanto necessario visionare e confermare/modificare il docente valutatore proposto per l'erogazione (proposto: esperto della formazione)

Per modificare l'impostazione portare il bottone su ON in modo da poter poi procedere all'erogazione di Questionari e Griglie.

Figura 30 - Predisposizione esame

### 2.2.2.2 Informazioni generali

In questa sezione tutti i campi sono bloccati:

**INFORMAZIONI GENERALI**

GRUPPO DI RIFERIMENTO\* Regione Piemonte

**INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE**

TITOLO\* IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO) Catalogo Catalogo Regionale

Stato\* Pubblicata Data inizio validità 08/02/2018

Tipologia\* Standard

Anni di riferimento\* 2018 al 2020

Causale somministrazione\* Certificazione delle competenze

Descrizione

Avanti


Figura 31 – Informazioni generali

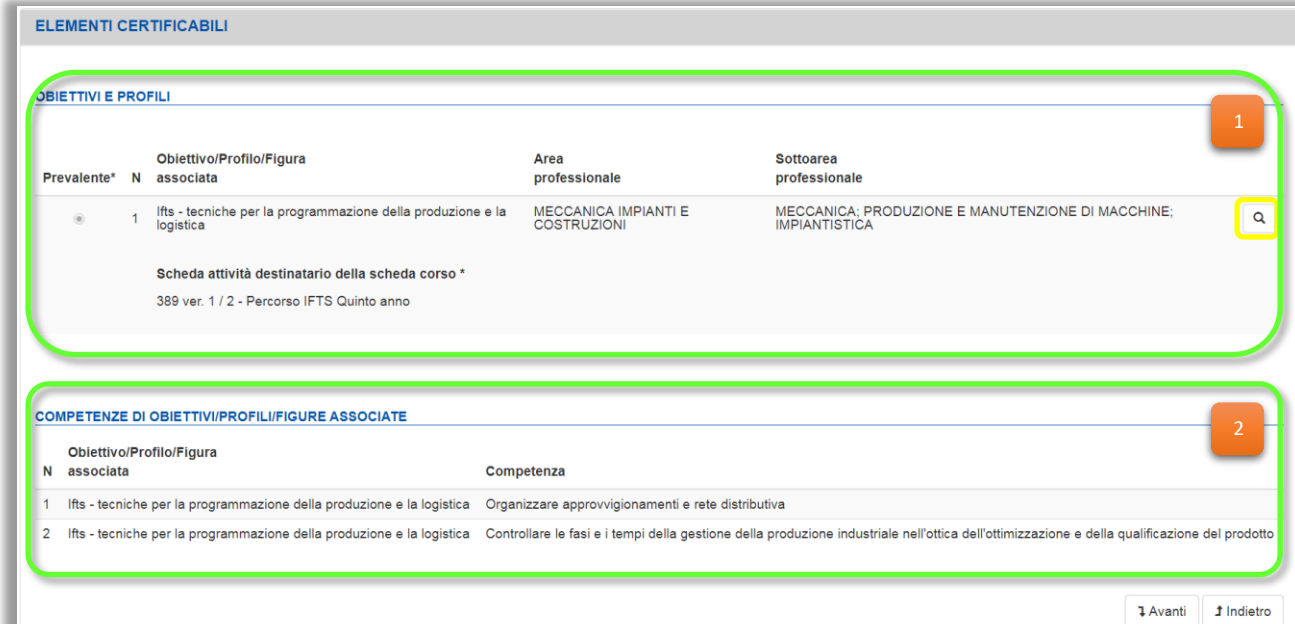


### 2.2.2.3 Elementi certificabili

La sezione è divisa in due parti:

1. Tabella riassuntiva dei Profili associati, in cui è indicato il prevalente
2. Tabella di dettaglio delle competenze del Profilo

Selezionando il pulsante lente  della relativa riga l'utente visualizzerà nella tabella sottostante il dettaglio con l'elenco delle competenze del Profilo selezionato.



The screenshot displays the 'ELEMENTI CERTIFICABILI' section, which is divided into two main parts, each highlighted with a green border and an orange numbered button (1 and 2).

**Part 1: OBIETTIVI E PROFILI**

Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale
	1	lfts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI	MECCANICA; PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE; IMPIANTISTICA

Scheda attività destinatario della scheda corso \*

389 ver. 1 / 2 - Percorso IFTS Quinto anno

**Part 2: COMPETENZE DI OBIETTIVI/PROFILI/FIGURE ASSOCIATE**

Obiettivo/Profilo/Figura associata	Competenza
1 lfts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	Organizzare approvvigionamenti e rete distributiva
2 lfts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	Controllare le fasi e i tempi della gestione della produzione industriale nell'ottica dell'ottimizzazione e della qualificazione del prodotto



Navigation buttons:  Avanti  Indietro

Figura 32 - Elementi certificabili

## 2.2.2.4 Impostazione parametri predisposizione questionari

In questa sezione è possibile gestire alcune impostazioni di predisposizione per ciascun Questionario. Le impostazioni permesse sono:

1. Tipologia erogazione: Online / Cartaceo, in caso di erogazione cartacea la selezione degli altri parametri è bloccata;
2. Parametri da impostare per l'erogazione:
  - N. Compilazioni, non modificabile
  - Informazioni somministrazione
  - Correggere risposte
  - Obbligo di fornire la risposta
  - Random domande
  - Random risposte
  - Visualizza punteggio
  - Bussola

IMPOSTAZIONI PARAMETRI PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI									
Prove - questionari	Tipologia erogazione	Parametri da impostare per l'erogazione							
Titolo	Online / Cartaceo	N. Compilazioni	Informazioni somministrazione	Correggere risposte	Obbligo di fornire la risposta	Random domande	Random risposte	Visualizza punteggio	Bussola
<input type="checkbox"/> IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS2 (MBO)	online <input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS1 (MBO)	online <input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ripristina parametri originali

Figura 33 – Parametri predisposizione Questionari

Attraverso gli appositi pulsanti è inoltre possibile ripristinare i parametri originali dopo aver selezionato il questionario e pulire la compilazione.

## 2.2.2.5 Calendario e sessioni

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare il calendario con le sessioni nei relativi giorni.

**CALENDARIO E SESSIONI**

Marzo 2018

mese settimana giorno lista oggi < >

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**SESSIONI NEL GIORNO 05/03/2018**

Tipologia prova	Titolo	Dalle ore	Alle ore	Docente valutatore
nessuna sessione nel giorno selezionato				

**PROVE FUORI CALENDARIO**

Tipologia prova	Titolo	Docente valutatore
GdO crediti	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO credito (MBO)	GIANLUCA DHO
GdO crediti	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	GIANLUCA DHO

Avanti Indietro

Figura 34 - Calendario e sessioni

La funzionalità permessa in questa sezione è quella di assegnare il docente valutatore per ciascuna prova:

**CALENDARIO E SESSIONI**

Marzo 2018

mese settimana giorno lista oggi < >

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**SESSIONI NEL GIORNO 06/03/2018**

Tipologia prova	Titolo	Dalle ore	Alle ore	Docente valutatore
Questionario	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS1 (MBO)	8:00	8:30	GIANLUCA DHO
Questionario	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS2 (MBO)	8:30	10:00	GIANLUCA DHO

cambia docente valutatore ...

- ALESSANDRO MARCHISIO
- ANDREA RIZZIERI
- CARLA LISTELLO
- CORRADO VIOLO
- GIANLUCA DHO
- GUIDO BELLOTTO
- MARTIN SADIA KODUNDO

GdO crediti Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi GIANLUCA DHO

Figura 35 – calendario e sessioni (assegna docente valutatore)

## 2.2.2.6 Gestione credenziali docenti valutatori e allievi

In questa sezione è possibile visualizzare le credenziali per i docenti valutatori e allievi e inoltre modificare la password per le due utenze.

La sezione si compone di due parti:

- Ricerca filtrata per ruolo e per nome o cognome [ 1 ];
- Elenco dei risultati della ricerca in modo coerente con i filtri impostati [ 2 ].

Posizione sul registro Ii	Nome	Cognome	Ruolo	Username	Password
	NOME 1042	COGNOME 1042	DOCENTE	codfisc1042	thaohi6
0	NOME 4252	COGNOME 4252	ALLIEVO	codfisc4252	yyeldp9v
1	NOME 5262	COGNOME 5262	ALLIEVO	codfisc5262	sczvcq4v
2	NOME 4430	COGNOME 4430	ALLIEVO	codfisc4430	4sczcpvm
3	NOME 8801	COGNOME 8801	ALLIEVO	codfisc8801	lw9p0gk
4	NOME 6608	COGNOME 6608	ALLIEVO	codfisc6608	az3hmo8u
5	NOME 8465	COGNOME 8465	ALLIEVO	codfisc8465	k611btvt
6	NOME 6806	COGNOME 6806	ALLIEVO	codfisc6806	xinko45n
7	NOME 5436	COGNOME 5436	ALLIEVO	codfisc5436	dlaftnm
8	NOME 7730	COGNOME 7730	ALLIEVO	codfisc7730	a2ufirast
9	NOME 5702	COGNOME 5702	ALLIEVO	codfisc5702	7eyhh7br
10	NOME 8614	COGNOME 8614	ALLIEVO	codfisc8614	57mksz15
11	NOME 6295	COGNOME 6295	ALLIEVO	codfisc6295	yhzamxu
12	NOME 7876	COGNOME 7876	ALLIEVO	codfisc7876	w9xdvmt
13	NOME 3860	COGNOME 3860	ALLIEVO	codfisc3860	9prfouq3
14	NOME 4693	COGNOME 4693	ALLIEVO	codfisc4693	h40oqxt
15	NOME 9271	COGNOME 9271	ALLIEVO	codfisc9271	gcuaazug
16	NOME 2069	COGNOME 2069	ALLIEVO	codfisc2069	ydruppr
17	NOME 5558	COGNOME 5558	ALLIEVO	codfisc5558	hx26c7il
18	NOME 260	COGNOME 260	ALLIEVO	codfisc260	guvflog2
19	NOME 8580	COGNOME 8580	ALLIEVO	codfisc8580	i3stm3i

Figura 36 - Gestione credenziali docenti valutatori e allievi

Attraverso il pulsante di stampa è inoltre possibile stampare il cruscotto con tutte le credenziali delle utenze.

## 2.2.2.7 Elementi costituenti – Prove erogabili e stampe

Sezione di visualizzazione della durata e della soglia della PCV e dei Questionari/Griglie che la compongono.

La sezione è divisa in tre parti:

1. tabella riassuntiva delle informazioni della PCV
2. tabella degli allegati della PCV
3. tabella dei Questionari/Griglie inseriti

ELEMENTI COSTITUENTI - PROVE EROGABILI E STAMPE							
PCV							
Titolo *		Durata Totale (h) *		Deroga *		Soglia di superamento *	
IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)		16		M/No		00	
Nome		Tipologia allegata *					
		nessun allegato inserito.					
ELEMENTI COSTITUENTI							
Numero di elementi da visualizzare *							
Nessuno							
N	Tipologia	Nome	Credito	Soglia % *	Peso % *	Durata (h) *	Allegati
1	GrD	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	00 SI	0	20	—	
2	GrD	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GrD credito (MBO)	00 SI	0	10	—	
3	GrT	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GrT (MBO)	M/No	40	3	0,5	
4	GrT	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GrT2 (MBO)	M/No	40	7	1,5	
5	GrD	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GrD pratica (MBO)	M/No	40	40	3	
6	GrD	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GrD pesi pratica (MBO)	M/No	40	15	2	
7	GrD	Colloquio (M&L)	M/No	40	5	4	
					Totale peso PCV	Totale durata prove	
					100	16	

Figura 37 – Elementi costituenti – Prove erogabili e stampe

### 2. Tabella riassuntiva delle informazioni della PCV

Il sistema riporta:

- **il Titolo della PCV**
- **la Durata Totale (h)**
- **la Deroga**
- **la Soglia di superamento della prova.**

### 3. Tabella degli allegati della PCV

Selezionando il pulsante di download è possibile visualizzare gli allegati.

### 4. Tabella dei Questionari/Griglie inseriti

Le colonne presenti sono:

- **N**
- **Tipologia**
- **Nome**
- **Credito**
- **Soglia %**
- **Peso %**
- **Durata (h)**
- **Allegati**

- **Totale peso PCV**
- **Totale durata prove**

Utilizzando i pulsanti Stampa elemento l'utente potrà stampare l'elemento selezionato nella modalità da utilizzare durante la somministrazione cartacea della prova.

ID	N	Tipologia	Nome	Credito	Soglia %	Peso %	Durata (h)	Allegati
1	Griglia	Griglia per la determinazione dei Crediti Utilizzabili	Griglia	0	20	—	—	
2	Griglia	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO credito (MBO)	Griglia	0	10	—	—	
3	QST	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QST1 (MBO)	M No	40	3	0.5	0.5	
4	QST	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QST2 (MBO)	M No	40	7	1.5	1.5	
5	Griglia	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO pratica (MBO)	M No	40	40	3	3	
6	Griglia	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO post pratica (MBO)	M No	40	15	2	2	
7	Griglia	Colloquio (MEL)	M No	40	5	4	4	
					Totale pesi PCV		Totale durata prove	
					100		16	

Figura 38 – Stampa elemento

### 2.2.2.8 Matrice Prove – Competenze

Sezione riassuntiva delle competenze dei profili associati alla PCV (sia del Profilo prevalente sia degli altri) con la copertura rispetto ai vari Questionari e Griglie inseriti nell'assemblato.

Nella parte superiore l'utente trova l'elenco dei profili associati all'assemblato (quindi non solo il prevalente), in modo da poter selezionare il profilo di cui desidera visualizzare la copertura [ 1 ].

La tabella sottostante mostra [ 2 ]:

- asse orizzontale – informazioni PCV
  - ➔ tutte le competenze del profilo selezionato
- asse verticale – informazioni sotto prove della PCV
  - ➔ Questionari e Griglie di Osservazione dell'assemblato (con *Tipologia* e *Titolo*), senza il dettaglio delle competenze proprie dell'oggetto ma evidenti con la mappatura della copertura corrispondente rispetto alle competenze della PCV

OPERATORE AGRICOLO - ALLEVAMENTO ANIMALI DOMESTICI											
TUTTE COPERTE											
ELEMENTI COSTITUENTI	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica	2. Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda	4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore	5. Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.	6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze	8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti	9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti	
QST	Prova tecnico-scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GdO	Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GdO	Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 39 – Matrice prove - competenze

## 2.2.3 Aggiorna commissione

✓ Il pulsante permette di aggiornare la commissione di un esame in una PCV

La funzionalità prevede un aggiornamento di tutte le informazioni associate all'esame utilizzando dati ottenuti in automatico dal sistema provenienti dall'applicativo che gestisce le commissioni FINCO; deve essere utilizzata quindi ogni volta che l'utente ha bisogno di forzare l'aggiornamento dei dati a causa di modifiche effettuate in precedenza su FINCO.

PCV PRESENTI NEL CATALOGO									
<input type="button" value="Visualizza PCV"/> <input type="button" value="+ Crea nuovo esame"/> <input type="button" value="Aggiorna commissione"/> <input type="button" value="Predisponi erogazione esame"/> <input type="button" value="Cancella esame"/>									
Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente	
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica	1 esame
	Esame				N. Commissione	ID Attività	Data scrutinio	Stato	
<input checked="" type="checkbox"/>	IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA				RP/TO/237 (id. 17031)	2145266	08/03/2018 20:00	In fase di preparazione	

Figura 40 - Aggiorna Commissione

## 2.2.4 Predisposizione erogazione esame

✓ Il pulsante permette di predisporre l'erogazione di un esame

Il pulsante permette di accedere a tutte le sezioni viste in precedenza con il pulsante **Crea nuovo esame** dopo l'importazione della commissione (senza la parte di selezione della Commissione). È previsto un controllo automatico da parte del sistema per verificare che non ci siano state variazioni nelle informazioni della Commissione lato FINCO: in caso positivo, ne vincola l'aggiornamento previo messaggio informativo.



PCV PRESENTI NEL CATALOGO

Visualizza PCV + Crea nuovo esame Aggiorna commissione **Predisponi erogazione esame** Cancella esame

Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Pubblicata	Regione Piemonte		ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica

Esame	N. Commissione	ID Attività	Data scrutinio	Stato
<input checked="" type="checkbox"/> IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA	RP/TO/237 (id. 17031)	2145266	08/03/2018 20:00	In fase di preparazione

Figura 41 - Predisposizione erogazione Esame



## 2.2.5 Cancella esame

Per cancellare un esame creato in precedenza, selezionare l'esame con la corrispondente checkbox e successivamente il pulsante **CANCELLA**.



PCV PRESENTI NEL CATALOGO

Visualizza PCV + Crea nuovo esame Aggiorna commissione Predisponi erogazione esame **Cancella esame**

Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Publicata	Regione Piemonte		ifts - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
<b>1 esame</b>								
Esame					N. Commissione	ID Attività	Data scrutinio	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA				RP/TO/237 (id. 17031)	2145266	08/03/2018 20:00	In fase di preparazione

Figura 42 - Cancella esame

Il sistema rimuoverà l'esame previo messaggio di avviso e conferma azione.

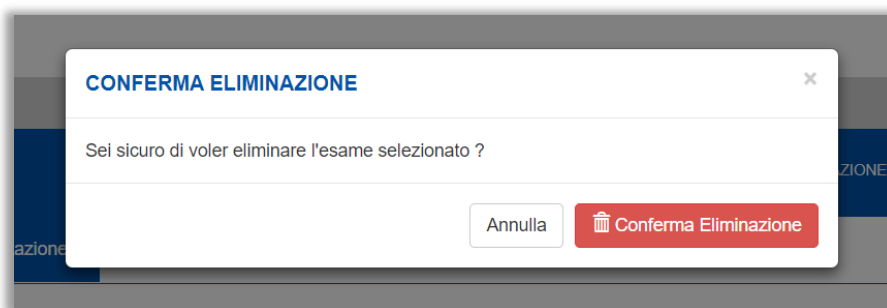


Figura 43 - Conferma eliminazione

### 3. Compilazione Griglia di Osservazione Crediti

- ✓ La seguente funzionalità è a disposizione dei ruoli: *Operatore della formazione professionale – lavoro, Docente*
- ✓ Permette di compilare la Griglia di Osservazione dei Crediti

#### 3.1 Accesso e profilazione

##### 3.1.1 Operatore della Formazione professionale – lavoro

L'Operatore della formazione può compilare la Griglia di Osservazione dei Crediti selezionando la seconda voce del menu di "Gestisci la valutazione":

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. The 'Gestire la valutazione' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Prerogative delle erogazioni', 'Compilazione Griglia di Osservazione dei Crediti', and 'Erogazione esami'. The 'Compilazione Griglia di Osservazione dei Crediti' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a search bar and a 'Pulsici' button. The main content area is titled 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO' and contains a table of PCV entries. The table has columns for 'Codice', 'Titolo', 'Tipologia', 'Anno di inizio riferimento PCV', 'Anno di fine riferimento PCV', 'Stato PCV', 'Gruppo di riferimento', 'Sede di riferimento', and 'Obiettivo/Profilo/Figura prevalente'. The first row is expanded to show a table of 'Esame' entries. The first entry in this table is 'IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA', which has a checked checkbox in the first column. The 'Compila griglia crediti' button is also highlighted with a yellow box.

Codice	Titolo	Tipologia	Anno di inizio riferimento PCV	Anno di fine riferimento PCV	Stato PCV	Gruppo di riferimento	Sede di riferimento	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente
100124	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)	Standard	2018	2020	Publicata	Regione Piemonte		Ifs - tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
	Esame				N. Commissione	ID Attività	Data scrutinio	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	IFTS - TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA				RP/TO/237 (id. 17031)	2145266	08/03/2018 20:00	In fase di preparazione

Figura 44 - Operatore della formazione - Menu Compila Griglia di Osservazione

Successivamente selezionando la relativa checkbox e il pulsante **COMPILA GRIGLIA CREDITI**, il sistema porterà l'utente alla seguente schermata in cui troverà le informazioni della PCV utilizzata nell'esame e le Griglie a disposizione.

PCV - Compilazione griglia crediti DEMO 21 CSI PIEMONTE - OPERATORE

**GRADUATORIA PARZIALE ESAME**

Titolo PCV		Durata Totale (h)	Deroga	Soglia di superamento
IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)		16	<input checked="" type="checkbox"/> No	60

Numero di elementi da vincolare	Nome	Tipologia allegato
Nessuno	Nessun allegato presente.	

N	Tipologia	Nome	Tipo erogazione	Credito	Soglia %	Peso %	Durata (h)	Allegati
1	GdO	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	Selezionare successivamente	Si	0	20	---	
2	GdO	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO credito (MBO)	Selezionare successivamente	Si	0	10	---	
3	QST	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS1 (MBO)	Online	No	40	3	0.5	
4	QST	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - QS2 (MBO)	Online	No	40	7	1.5	
5	GdO	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO pratica (MBO)	Selezionare successivamente	No	40	40	8	
6	GdO	IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO post pratica (MBO)	Selezionare successivamente	No	40	15	2	
7	GdO	Colloquio (Mdl)	Selezionare successivamente	No	40	5	4	

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - CREDITI

Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - CREDITI

IFTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - GDO credito (MBO)

Figura 45 - Griglie di Osservazione dei crediti dell'Esame

### 3.1.2 Docente

L'utente può accedere all'applicativo "PCV – Erogazione Prova" dall'URL: [inserire URL] utilizzando le credenziali fornitegli dall'Operatore della Formazione.

PCV - Erogazione prova Utente ospite

Accesso al sistema

ID utente

Password

LOGIN

PCV - Erogazione Prova - versione 2.0.0-2017-09-18  
 Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 46 – Accesso e profilazione

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali il sistema mostrerà la seguente schermata.

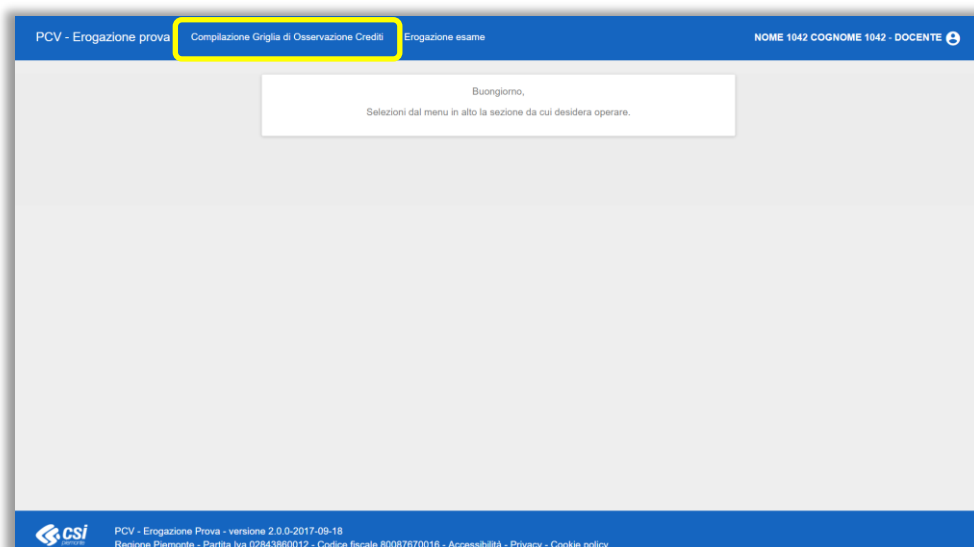


Figura 47 - Home

Per entrare nella parte dell'applicativo dedicata alla Compilazione Griglia di Osservazione Crediti, selezionare la voce "Compilazione Griglia di Osservazione Crediti" del menu principale posizionato nella parte superiore della pagina.

### 3.1.2.1 Selezione Esame

Effettuato l'accesso il sistema mostrerà al docente solo gli esami di cui risulta docente valutatore nella relativa Griglia di Osservazione dei crediti.

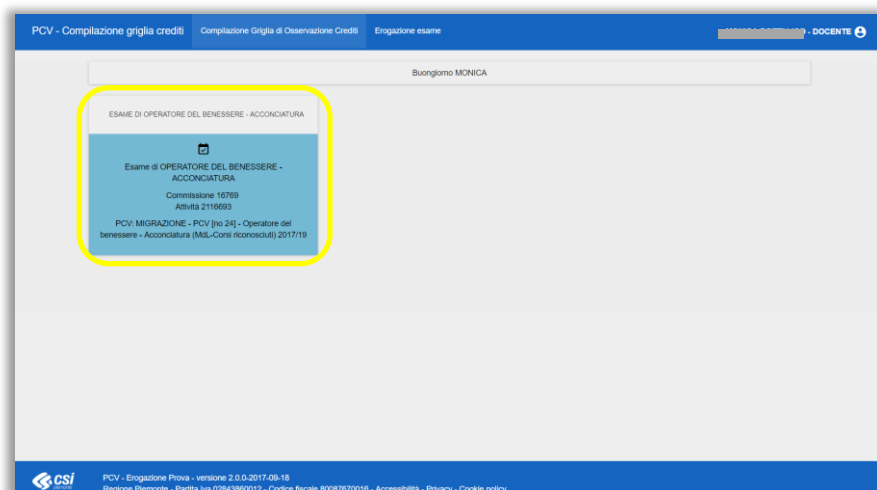


Figura 48 - Esami docente

Selezionato l'esame il sistema porterà l'utente nella sezione di visualizzazione della durata e della soglia della PCV e dei Questionari/Griglie che la compongono, la stessa visualizzata in precedenza dall'Operatore della Formazione.

## 3.2 Esame

Sia l'Operatore della Formazione sia il docente vedranno la seguente sezione suddivisa in quattro parti:

1. tabella riassuntiva delle informazioni della PCV
2. tabella degli allegati della PCV
3. tabella dei Questionari/Griglie inseriti
4. schede relative alle Griglie di Osservazione Crediti

The screenshot displays a web interface for PCV management. It is divided into four numbered sections:

- Section 1:** Summary table of PCV information.
- Section 2:** Table of attachments for the PCV.
- Section 3:** Table of assessment grids (GDO).
- Section 4:** Grids for credit observation.

GRADUATORIA PASSAGGIO ESAME		Titolo PCV		Durata Totale (h)	Deroga	Soglia di superamento
		MIGRAZIONE - PCV (no 24) - Operatore del benessere - Accoppiatura (MS-Corsi riconosciuti) 201719		30	X No	60

Numero di elementi da vincolare		Nome	Tipologia allegato
Nessuno		Linee guida generali.doc	Documento per gli allievi
		Linee guida docenti.doc	Documento per gli allievi
		Linee guida allievi.doc	Documento per gli allievi

N	Tipologia	Nome	Tipo erogazione	Credito	Soglia %	Peso %	Durata (h)	Allegati
1	GDO	MIGRAZIONE (DUP) - Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	Selezionare successivamente	SI	0	20	---	
2	GST	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Prova tecnico scientifica 1 (Operatore del benessere - Accoppiatura) 2014	Online	No	40	8	1	
3	GST	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Prova tecnico scientifica 2 (Operatore del benessere - Accoppiatura) 2013/2015 AGGIORNATO	Online	No	40	8	1	
4	GDO	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Studio di un caso (Operatore del benessere - Accoppiatura)	Selezionare successivamente	No	40	14	2	Studio di un caso.doc
5	GDO	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Prova tecnico-operativa prova A (Operatore del benessere - Accoppiatura)	Selezionare successivamente	No	40	16	4	Prova tecnico operativa A.doc
6	GDO	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Prova tecnico-operativa prova B (Operatore del benessere - Accoppiatura)	Selezionare successivamente	No	40	24	6	Prova tecnico operativa B.doc
7	GDO	MIGRAZIONE (no 24 poq) - Prova tecnico-consuntiva (Operatore del benessere - Accoppiatura)	Selezionare successivamente	No	40	5	2	Prova tecnico consuntiva.doc
8	GDO	MIGRAZIONE - Colloquio (MS)	Selezionare successivamente	No	40	5	4	

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE: CREDITI

MIGRAZIONE (DUP) - Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi

INDIETRO

Figura 49 – info e allegati PCV, tabelle questionari-griglie e GDO crediti

### 1. Tabella riassuntiva delle informazioni della PCV

Il sistema riporta:

- il *Titolo* della PCV
- la *Durata Totale (h)*
- la *Deroga*
- la *Soglia di superamento* della prova.

### 2. Tabella degli allegati della PCV

Selezionando il pulsante di download è possibile visualizzare gli allegati.

### 3. Tabella dei Questionari/Griglie inseriti

Le colonne presenti sono:

- *N*
- *Tipologia*
- *Nome*

- *Tipo erogazione*
- *Credito*
- *Soglia %*
- *Peso %*
- *Durata (h)*
- *Allegati*

Selezionando il pulsante **GRADUATORIA PARZIALE ESAME** si aprirà una modale con la graduatoria in questione.

All'interno della modale è inoltre possibile esportare in excel i risultati tramite l'apposito pulsante.

Posizione registro	Nome	Cognome	TEST CARICO - Questionario1 ONLINE ...	Totale PCV
<input type="checkbox"/> 1	NOME 1	COGNOME 1	0	0
<input type="checkbox"/> 10	NOME 10	COGNOME 10	0	0
<input type="checkbox"/> 11	NOME 11	COGNOME 11	0	0
<input type="checkbox"/> 12	NOME 12	COGNOME 12	0	0
<input type="checkbox"/> 13	NOME 13	COGNOME 13	0	0
<input type="checkbox"/> 14	NOME 14	COGNOME 14	0	0
<input type="checkbox"/> 15	NOME 15	COGNOME 15	0	0
<input type="checkbox"/> 16	NOME 16	COGNOME 16	0	0
<input type="checkbox"/> 17	NOME 17	COGNOME 17	0	0
<input type="checkbox"/> 18	NOME 18	COGNOME 18	0	0

Figura 50 - Graduatoria parziale esame (dettaglio)

### 3.3 Compilazione Griglia di Osservazione Crediti

Per compilare la Griglia di Osservazione dei crediti l'utente deve selezionare la scheda relativa.

4	GdO	MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Studio di un caso (Operatore del benessere - Acconciatura)	Selezionare successivamente	No	40	14	2	Studio di un caso doc
5	GdO	MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Prova tecnico-operativa prova A (Operatore del benessere - Acconciatura)	Selezionare successivamente	No	40	16	4	Prova tecnico operativa A doc
6	GdO	MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Prova tecnico-operativa prova B (Operatore del benessere - acconciatura)	Selezionare successivamente	No	40	24	6	Prova tecnico operativa B doc
7	GdO	MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Prova tecnico-consuntiva (Operatore del benessere - Acconciatura)	Selezionare successivamente	No	40	5	2	Prova tecnico consuntiva doc
8	GdO	MIGRAZIONE - Colloquio (Mdl.)	Selezionare successivamente	No	40	5	4	

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - CREDITI

MIGRAZIONE (DUP) - Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi

INDIETRO

Figura 51 – GdO osservazione crediti (selezione)

La sezione che si aprirà è la seguente:

Esame del 01/10/2017 - Esame di OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATURA  
Griglia di osservazione MIGRAZIONE (DUP) - Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi

Docente valutatore: [redacted]      Peso % prova: 20

PULISCI COMPILAZIONI

ESPORTA CON FORMULE

Rispondi alle matrici online  ON      Mostra voti matrici  OFF

Di default la compilazione della Griglia di Osservazione prevede la risposta diretta on line alle varie matrici che la costituiscono. Se si desidera invece inserire manualmente il voto globale della Griglia per ogni singolo allievo modificare il parametro "Rispondi alle matrici on line" su OFF. Per inserire manualmente il voto per ogni singola matrice per un maggiore dettaglio, impostare "Compila voti matrici" su ON.

<input type="checkbox"/>	Posizione registro	Nome	Cognome	Voto GDO	Voto GDO pesato su PCV	Note
<input type="checkbox"/>	2	[redacted]	[redacted]	--	--	non sono presenti note
<input type="checkbox"/>	1	[redacted]	[redacted]	--	--	non sono presenti note
<input type="checkbox"/>	3	[redacted]	[redacted]	--	--	non sono presenti note
<input type="checkbox"/>	4	[redacted]	[redacted]	--	--	MBO

10 elementi per pagina

COMPILA GRIGLIE      INDIETRO

Figura 52 - GdO osservazione crediti (dettaglio)

All'interno di questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni:

- **RISPONDI ALLE MATRICI ONLINE** → Default: ON, modificabile

**ON:** Permette di rispondere alle matrici online, scorrendole e indicando le diverse valutazioni

**OFF:** Permette di indicare un volto singolo globale per ogni allievo

Si può anche, una volta risposto alle singole matrici, visualizzarne il dettaglio nella seguente tabella con **MOSTRA VOTI MATRICI = ON**

The screenshot shows the 'Rispondi alle matrici online' section. At the top left, there is a toggle switch labeled 'Rispondi alle matrici online' which is currently set to 'ON' (green). At the top right, there is a toggle switch labeled 'Mostra voti matrici' which is currently set to 'OFF' (red). Below these toggles is a text box explaining the default behavior: 'Di default la compilazione della Griglia di Osservazione prevede la risposta diretta on line alle varie matrici che la costituiscono. Se si desidera invece inserire manualmente il voto globale della Griglia per ogni singolo allievo modificare il parametro "Rispondi alle matrici on line" su OFF. Per inserire manualmente il voto per ogni singola matrice per un maggiore dettaglio, impostare "Compila voti matrici" su ON.' Below the text is a table with the following columns: 'Posizione registro', 'Nome', 'Cognome', 'Voto GDO', 'Voto GDO pesato su PCV', and 'Note'. The table contains two rows of data: Row 1: '1', 'MARCO', 'AIMO', '--', '--', 'non sono presenti note'. Row 2: '2', 'NICHOLAS', 'AMADASI', '--', '--', 'non sono presenti note'.

Figura 53 - Rispondi alle matrici online: ON

The screenshot shows the 'Rispondi alle matrici online' section. At the top left, there is a toggle switch labeled 'Rispondi alle matrici online' which is currently set to 'OFF' (red). At the top right, there is a toggle switch labeled 'Compila voti matrici' which is currently set to 'OFF' (red). Below these toggles is a text box explaining the default behavior: 'Di default la compilazione della Griglia di Osservazione prevede la risposta diretta on line alle varie matrici che la costituiscono. Se si desidera invece inserire manualmente il voto globale della Griglia per ogni singolo allievo modificare il parametro "Rispondi alle matrici on line" su OFF. Per inserire manualmente il voto per ogni singola matrice per un maggiore dettaglio, impostare "Compila voti matrici" su ON.' Below the text is a table with the following columns: 'Posizione registro', 'Nome', 'Cognome', 'Voto GDO', 'Voto GDO pesato su PCV', and 'Note'. The table contains two rows of data: Row 1: '1', 'MARCO', 'AIMO', '--', '--', 'non sono presenti note'. Row 2: '2', 'NICHOLAS', 'AMADASI', '--', '--', 'non sono presenti note'. A yellow box highlights the 'Voto GDO' column for the first row.

Figura 54 - Rispondi alle matrici online: OFF

- **COMPILA VOTI MATRICI** → Default: Off, modificabile. **Visibile solo con RISPONDI ALLE MATRICI ONLINE = OFF**

**ON:** Permette di indicare il dettaglio dei voti delle singole matrici in forma tabellare, con la possibilità di avere anche i voti pesati delle matrici rispetto alla Griglia (abilitazione del tasto **MOSTRA VOTI PESATI MATRICI**)

**OFF:** Permette di non avere il dettaglio delle singole matrici



Rispondi alle matrici online  OFF  Compila voti matrici  ON  Mostra voti pesati matrici  OFF

Di default la compilazione della Griglia di Osservazione prevede la risposta diretta on line alle varie matrici che la costituiscono. Se si desidera invece inserire manualmente il voto globale della Griglia per ogni singolo allievo modificare il parametro "Rispondi alle matrici on line" su OFF. Per inserire manualmente il voto per ogni singola matrice per un maggiore dettaglio, impostare "Compila voti matrici" su ON.

Posizione registro	Nome	Cognome ↓	Voto GDO	Voto GDO pesato su PCV	Note
1	MARCO	AIMO	--	--	non sono presenti note

D1: 20 punti  D2: 20 punti  D3: 20 punti  D4: 20 punti  D5: 20 punti

Figura 55 - Compila voti matrici: ON

Rispondi alle matrici online  OFF  Compila voti matrici  ON  Mostra voti pesati matrici  ON

Di default la compilazione della Griglia di Osservazione prevede la risposta diretta on line alle varie matrici che la costituiscono. Se si desidera invece inserire manualmente il voto globale della Griglia per ogni singolo allievo modificare il parametro "Rispondi alle matrici on line" su OFF. Per inserire manualmente il voto per ogni singola matrice per un maggiore dettaglio, impostare "Compila voti matrici" su ON.

Posizione registro	Nome	Cognome ↓	Voto GDO	Voto GDO pesato su PCV	Note
1	MARCO	AIMO	10	2	non sono presenti note

D1: 20 punti 

Voto	Voto pesato
50	10

 D2: 20 punti 

Voto	Voto pesato
--	--

 D3: 20 punti 

Voto	Voto pesato
--	--

 D4: 20 punti 

Voto	Voto pesato
--	--

 D5: 20 punti 

Voto	Voto pesato
--	--

Figura 56 - Compila voti pesati matrici: ON

Di seguito verranno mostrate le funzionalità a disposizione nella sezione.

### 3.3.1 Esporta con formule

La seguente funzionalità permette di esportare la Griglia di Osservazione su un file excel comprensivo di formule per la determinazione del voto della GDO.

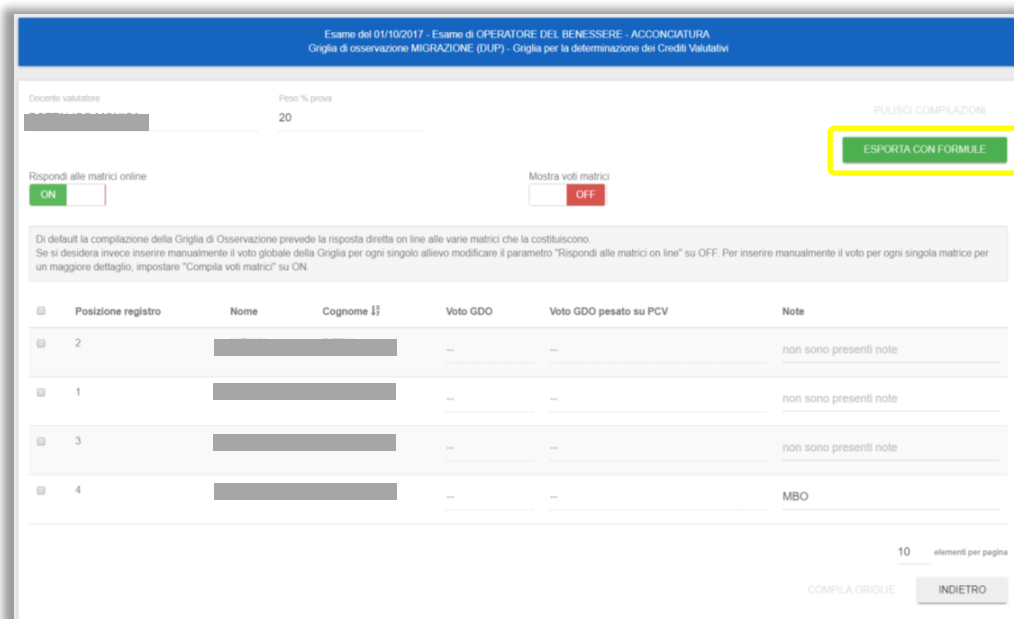


Figura 57 – Esporta con formule

### 3.3.2. Pulisci compilazioni

La seguente funzionalità si attiva dopo aver selezionato l'allievo e permette di pulire completamente la compilazione.

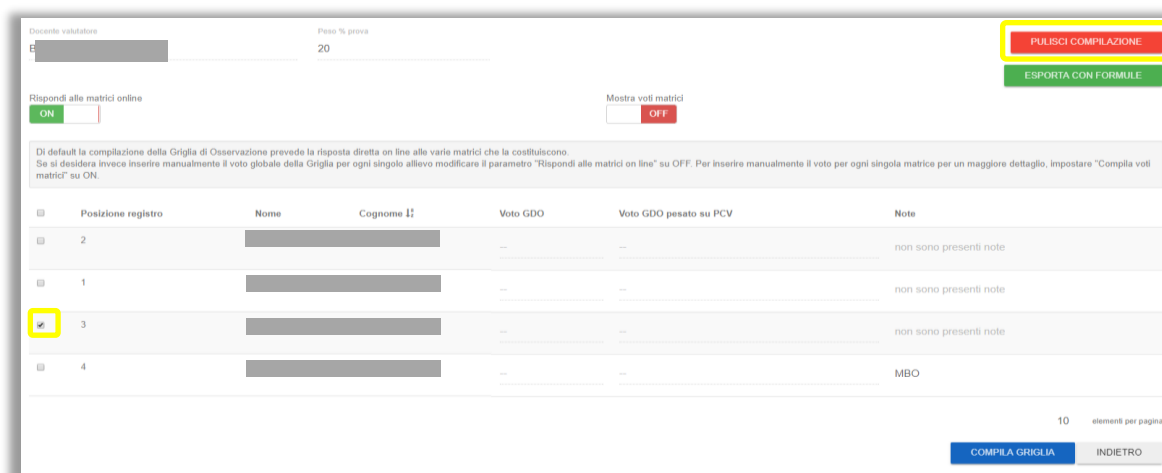


Figura 58 - Pulisci compilazione

### 3.3.3 Compila Griglia

La seguente funzionalità si attiva dopo aver selezionato l'allievo / gli allievi e permette di compilarne la Griglia.

The screenshot shows a web interface for grading. At the top, there are fields for 'Docente valutatore' and 'Peso % prova' (set to 20). There are buttons for 'PULISCI COMPILAZIONE' and 'ESPORTA CON FORMULE'. Below, there are toggle switches for 'Rispondi alle matrici online' (ON) and 'Mostra voti matrici' (OFF). A text block explains the default behavior of the grid. A table lists students with columns for 'Posizione registro', 'Nome', 'Cognome', 'Voto GDO', 'Voto GDO pesato su PCV', and 'Note'. The third row is selected. At the bottom right, a 'COMPILA GRIGLIA' button is highlighted in yellow, along with an 'INDIETRO' button.

Posizione registro	Nome	Cognome	Voto GDO	Voto GDO pesato su PCV	Note
2			--	--	non sono presenti note
1			--	--	non sono presenti note
3			--	--	non sono presenti note
4			--	--	MBO

Figura 59 – Compila griglia

La sezione che si aprirà è la seguente:

The screenshot shows a detailed view of a question. On the left, there are fields for 'Testo' (Interesse partecipazione e costanza), 'Allievo', 'Peso' (20 punti), 'Titolo raggruppamento N. 1' (APPLICAZIONE), 'Titolo matrice' (Applicazione), and 'Allegati matrice' (Nessun allegato presente). On the right, there are instructions and a list of five response options with radio buttons and percentage weights (20%, 40%, 60%, 80%, 100%). At the bottom, there are navigation buttons: 'INDIETRO', 'PULISCI MATRICE', 'AVANTI', and 'ESCI'. A progress indicator shows 1 out of 5 items.

Istruzioni per la compilazione: Scegli una risposta tra quelle proposte

- Non è interessato alle attività proposte. Non partecipa. Non è attento. 20 %
- Scarso interesse alle attività proposte. Poco partecipativo, frequentemente distratto. 40 %
- Sufficientemente interessato alle attività proposte. Qualche problema di costanza nella partecipazione e nell'impegno. 60 %
- Buoni l'interesse, la partecipazione, l'impegno e la costanza. Tende ad essere propositivo. 80 %
- Ottimi l'interesse, la partecipazione, l'impegno e la costanza. Buona propositività. 100 %

Figura 60 - Compila griglia (dettaglio)

All'interno della sezione è possibile navigare tra le varie matrici, compilarle o pulirle tramite l'apposito pulsante.

## 4. Erogazione esame

- ✓ La seguente funzionalità è a disposizione dei ruoli: *Operatore della formazione professionale – lavoro, Docente*
- ✓ Permette di compilare la Griglia di Osservazione dei Crediti

### 4.1 Accesso e profilazione

#### 4.1.1 Operatore della Formazione professionale – lavoro

L'Operatore della formazione può erogare l'esame selezionando la seconda voce del menu di "Gestisci la valutazione":

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. The top navigation bar includes 'Sistemapiemonte' and 'PCV - Gestione prova'. The main menu has 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestisci la valutazione'. The 'Gestisci la valutazione' menu is open, showing 'Predisposizione dell'erogazione' and 'Erogazione esame' (highlighted with a yellow box). Below the menu is a search bar and a table of 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO'. The table has columns: Codice, Titolo, Tipologia, Anno di inizio riferimento PCV, Anno di fine riferimento PCV, Stato PCV, Gruppo di riferimento, Sede di riferimento, and Obiettivo/Profilo/Figura prevalente. The table lists three PCV entries. The first entry is 'IFTTS - PRODUZIONE E LOGISTICA - PCV (MBO)' with a '1 esame' button. The second entry is 'IFTTS - TECNICHE DI PRODUZIONE MULTIMEDIALE - MBO - STANDARD' with a '1 esame' button. The third entry is 'TEST DI CARICO - PCV (Coaduttore dell'asino - Livello base) - Allievi' with a '50 esami' button. Below the table is a detailed view of an exam, showing 'ESAME DI TEST 1 - ALLIEVI' with a '1' checkbox (highlighted with a yellow box) and a 'Eroga esame' button (highlighted with a green box).

Figura 61 - Operatore della formazione - Menu Erogazione esame

Successivamente selezionando la relativa checkbox e il pulsante **EROGA ESAME**, il sistema porterà l'utente alla seguente schermata in cui troverà le informazioni della PCV utilizzata nell'esame e le Griglie a disposizione.

PCV - Erogazione esame DEMO 21 CSI PIEMONTE - OPERATORE

**GRADIATORIA PARZIALE ESAME**

Titolo PCV		Durata Totale (h)	Deroga	Soglia di superamento
TEST DI CARICO - PCV (Coaduttore dell'asino - Livello base) - V2		4	No	60

Numero di elementi da vincitare		Nome	Tipologia allegato
Nessuno		Nessun allegato presente.	

N	Tipologia	Nome	Tipo erogazione	Credito	Soglia %	Peso %	Durata (h)	Allegati
1	GdO	TEST CARICO - Griglia di Osservazione ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Selezionare successivamente	No	60	18	0.5	
2	GdO	TEST CARICO - Griglia di Osservazione2 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Selezionare successivamente	No	60	18	0.5	
3	GdO	TEST CARICO - Griglia di Osservazione CARTACEA (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Selezionare successivamente	No	60	18	0.5	
4	QST	TEST DI CARICO - Questionario 1 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Online	No	60	18	1	
5	QST	TEST DI CARICO - Questionario 2 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Online	No	60	18	1	
6	QST	TEST DI CARICO - Questionario 3 CARTACEO (Coaduttore dell'asino - Livello base)	Online	No	60	10	0.5	

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - PROVA

TEST CARICO - Griglia di Osservazione ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - PROVA

TEST CARICO - Griglia di Osservazione2 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE - PROVA

TEST CARICO - Griglia di Osservazione CARTACEA (Coaduttore dell'asino - Livello base)

QUESTIONARIO (ONLINE)

TEST DI CARICO - Questionario 1 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)

QUESTIONARIO (ONLINE)

TEST DI CARICO - Questionario 2 ONLINE (Coaduttore dell'asino - Livello base)

QUESTIONARIO (ONLINE)

TEST DI CARICO - Questionario 3 CARTACEO (Coaduttore dell'asino - Livello base)

CSI | PCV - Erogazione Prova - versione 2.1.1-2018-02-19  
 Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 62 - Questionari e Griglie dell'Esame

#### 4.1.2 Docente

L'utente può accedere all'applicativo "PCV – Erogazione Prova" dall'URL: [inserire URL] utilizzando le credenziali fornitegli dall'Operatore della Formazione.

PCV - Erogazione prova Utente ospite

Accesso al sistema

ID utente

Password

LOGIN

CSI | PCV - Erogazione Prova - versione 2.0.0-2017-09-18  
 Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 63 - accesso e profilazione

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali il sistema mostrerà la seguente schermata.

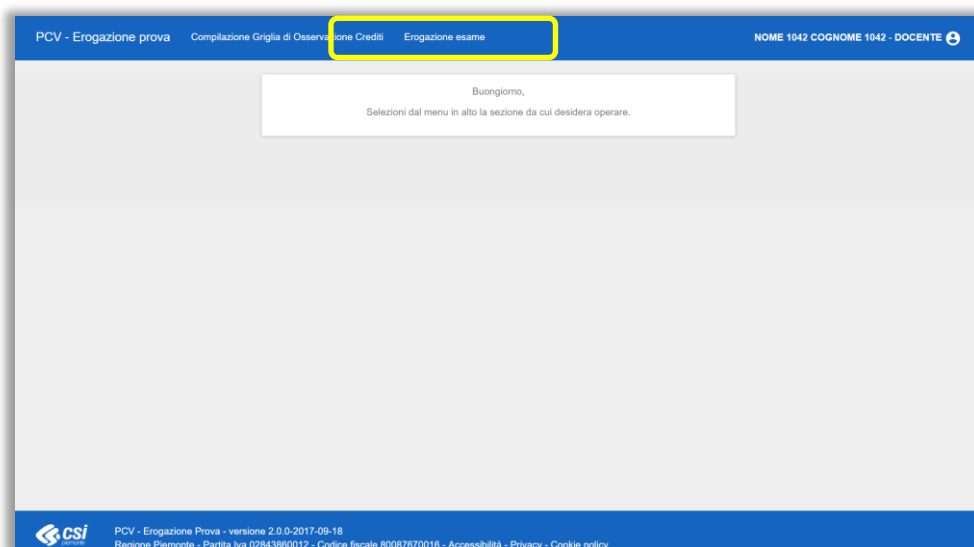


Figura 64 - pagina principale

Per entrare nella parte dell'applicativo dedicata all'erogazione dell'esame, selezionare la voce "Erogazione esame" del menu principale posizionato nella parte superiore della pagina.

#### 4.1.2.1 Selezione Esame

Effettuato l'accesso il sistema mostrerà al docente solo gli esami di cui risulta docente valutatore in almeno una delle sotto prove.

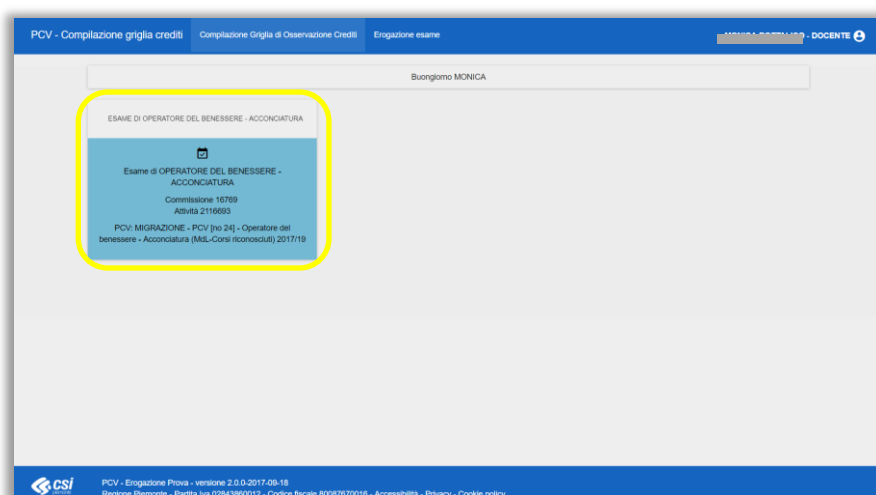


Figura 65 - Esami docente

Selezionato l'esame il sistema porterà l'utente nella sezione di visualizzazione della durata e della soglia della PCV e dei Questionari/Griglie che la compongono, la stessa visualizzata in precedenza dall'Operatore della Formazione.

## 4.2 Esame

Sia l'Operatore della Formazione sia il docente vedranno la seguente sezione suddivisa in quattro parti:

1. tabella riassuntiva delle informazioni della PCV
2. tabella degli allegati della PCV
3. tabella dei Questionari/Griglie inseriti
4. schede relative ai Questionari

The screenshot displays a web interface for PCV management. It is divided into four numbered sections:

- Section 1:** Summary table for the PCV. Fields include: Titolo PCV (MIGRAZIONE - PCV [no 24] - Operatore del benessere - Acconciatura (MSL-Corsi riconosciuti) 2017/19), Durata Totale (h) (20), Deroga (No), and Soglia di superamento (00).
- Section 2:** Table of attached files. Columns: Numero di elementi da vincolare (Nessuno), Nome (e.g., Linea guida generali.doc), and Tipologia allegato (Documento per gli allievi).
- Section 3:** Main table of activities. Columns: N, Tipologia, Nome, Tipo erogazione, Credito, Soglia %, Peso %, Durata (h), and Allegati. It lists 8 activities with details on their types and associated documents.
- Section 4:** List of questionnaires. Two entries are shown: 'MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Prova tecnico scientifica 1 (Operatore del benessere - Acconciatura) 2014' and 'MIGRAZIONE [no 24 pcv] - Prova tecnico scientifica 2 (Operatore del benessere - Acconciatura) 2013/2015 AGGIORNATO'.

Figura 62 – Informazioni e allegati PCV, tabelle e schede questionari

### 1. Tabella riassuntiva delle informazioni della PCV

Il sistema riporta:

- il *Titolo* della PCV
- la *Durata Totale (h)*
- la *Deroga*
- la *Soglia di superamento* della prova.

### 2. Tabella degli allegati della PCV

Selezionando il pulsante di download è possibile visualizzare gli allegati.

### 3. Tabella dei Questionari/Griglie inseriti

Le colonne presenti sono:

- *N*
- *Tipologia*
- *Nome*

- *Tipo erogazione*
- *Credito*
- *Soglia %*
- *Peso %*
- *Durata (h)*
- *Allegati*

Selezionando il pulsante **GRADUATORIA PARZIALE ESAME** si aprirà una modale con la graduatoria in questione. All'interno della modale è inoltre possibile esportare i risultati tramite l'apposito pulsante.

Posizione registro	Nome	Cognome	TEST CARICO - Questionario1 ONLINE ...	Totale PCV
<input type="checkbox"/> 1	NOME 1	COGNOME 1	0	0
<input type="checkbox"/> 10	NOME 10	COGNOME 10	0	0
<input type="checkbox"/> 11	NOME 11	COGNOME 11	0	0
<input type="checkbox"/> 12	NOME 12	COGNOME 12	0	0
<input type="checkbox"/> 13	NOME 13	COGNOME 13	0	0
<input type="checkbox"/> 14	NOME 14	COGNOME 14	0	0
<input type="checkbox"/> 15	NOME 15	COGNOME 15	0	0
<input type="checkbox"/> 16	NOME 16	COGNOME 16	0	0
<input type="checkbox"/> 17	NOME 17	COGNOME 17	0	0
<input type="checkbox"/> 18	NOME 18	COGNOME 18	0	0

Figura 63 - Graduatoria parziale esami



### 4.3 Erogazione esame

Per erogare una prova dell'esame l'utente deve selezionare la scheda relativa al Questionario da erogare.

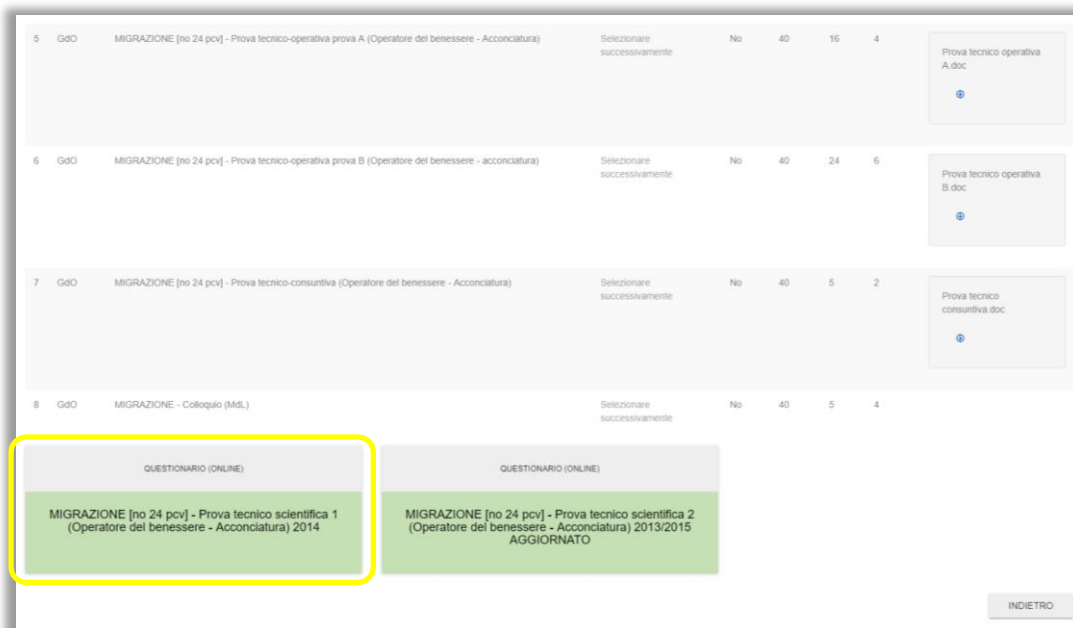


Figura 64 - Erogazione esame

La sezione che si aprirà è la seguente:

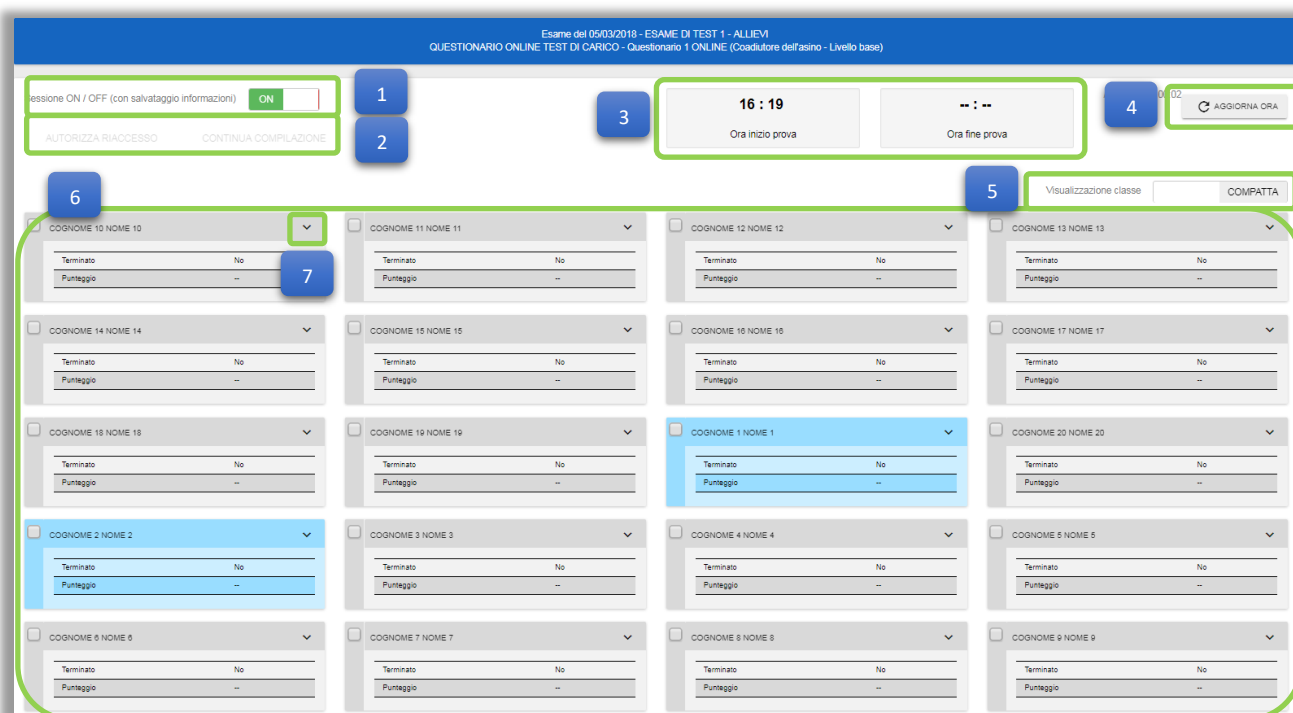


Figura 65 – Monitoraggio allievi

All'interno di questa sezione è possibile monitorare gli allievi [ 6 ] e concludere la sessione [ 1 ].

Vi sono due tipi di visualizzazione possibile del gruppo esame: la prima, proposta di default dal sistema, consiste nelle informazioni di base sullo stato di compilazione del Questionario da parte dell'allievo (Terminato sì / no) e il suo punteggio; in alternativa è possibile una visualizzazione estesa delle informazioni, con i campi mostrati nella figura n. 63 [ 5 ]. E' anche possibile forzare l'aggiornamento delle informazioni con il pulsante "Aggiorna ora" oppure in alternativa aspettare l'aggiornamento automatico effettuato ogni 5 minuti [ 4 ].

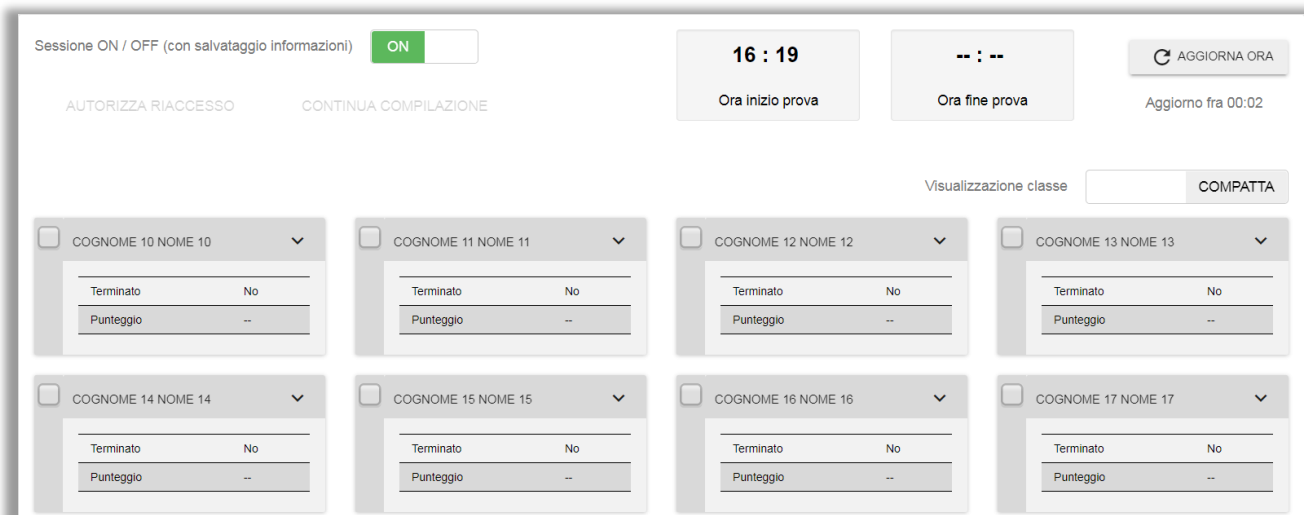


Figura 66 – Dettaglio visualizzazione compatta

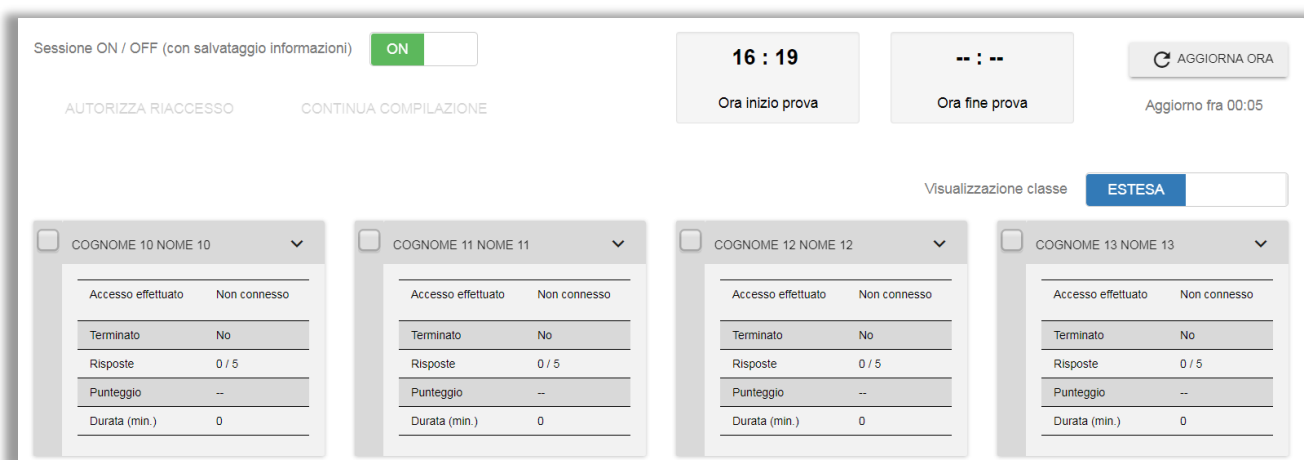


Figura 67 - Dettaglio visualizzazione estesa

I colori delle schede allievi indicano rispettivamente:

- **Grigio** → L'allievo non ha ancora usato le sue credenziali
- **Azzurro** → L'allievo ha effettuato l'accesso con le proprie credenziali
- **Rosso** → L'allievo ha terminato con esito negativo la compilazione del Questionario. E' possibile far proseguire la compilazione all'allievo selezionando il box dell'allievo in oggetto e il pulsante "continua compilazione"
- **Verde** → L'allievo ha terminato con esito positivo la compilazione del Questionario

- **Giallo** → L'allievo si è disconnesso dal questionario senza averlo terminato (es. chiudendo la finestra del browser). E' possibile riabilitare l'accesso al questionario selezionando il box dell'allievo in oggetto e selezionando il pulsante "autorizza riaccesso".

Vedi immagine sotto riportata:

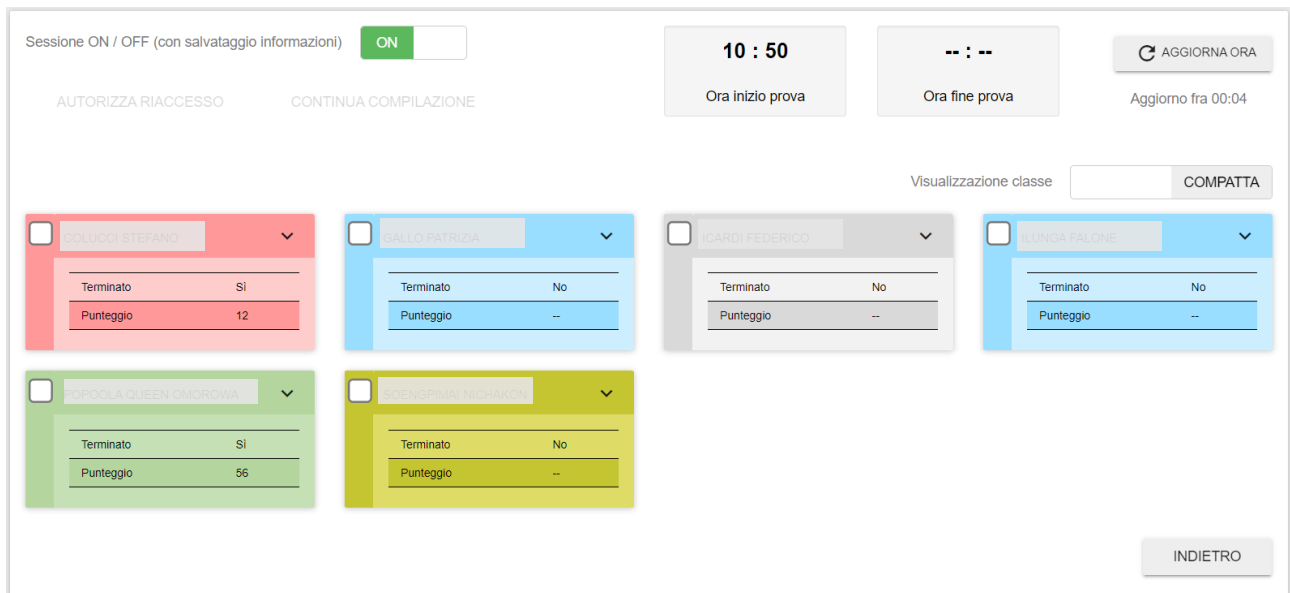


Figura 68 - Dettaglio colorazione box della console

Di seguito verranno mostrate le ulteriori funzionalità a disposizione nella sezione.

#### 4.3.1 Sessione ON / OFF

La seguente funzionalità permette di modificare lo stato della sessione [ 1 ]:

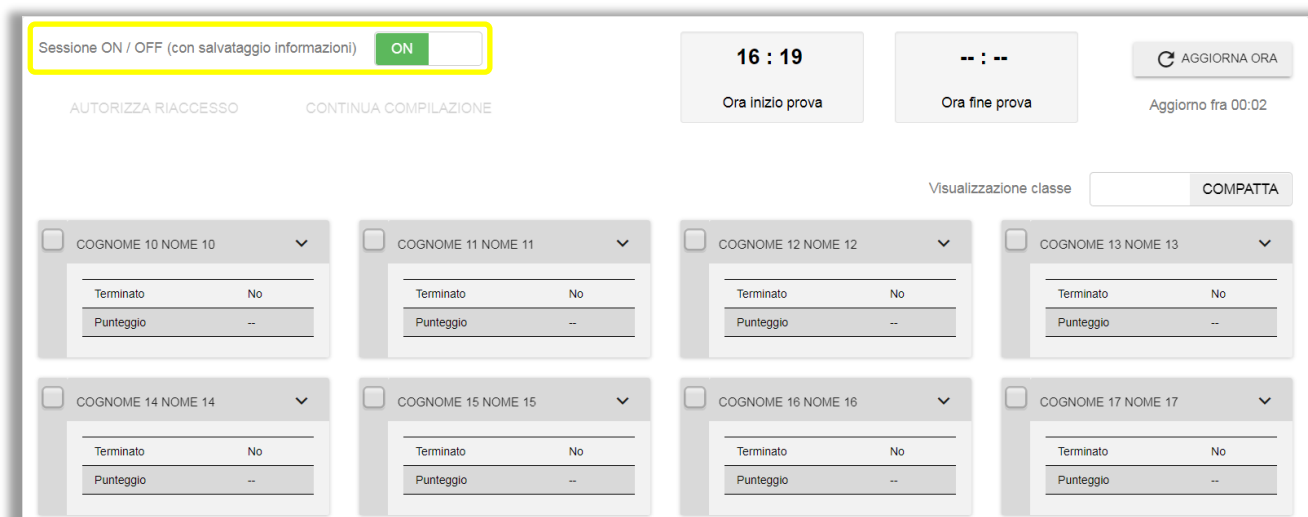


Figura 69 - On /Off

Quando la sessione viene impostata su ON, gli allievi potranno selezionare il Questionario e iniziare la compilazione e sullo schermo il docente visualizzerà il campo “Ora inizio prova” compilato dal sistema. Una volta chiusa la sessione, gli allievi non potranno più accedere al Questionario per la compilazione e “Ora fine prova” verrà valorizzato [ 3 ].

### 4.3.2 Monitoraggio allievo

La seguente funzionalità [ 6 , 7 ] permette di visualizzare all’interno delle schede degli allievi lo stato di compilazione dell’allievo durante la prova. Nel dettaglio le voci riportate sono:

- Terminato
- Punteggio

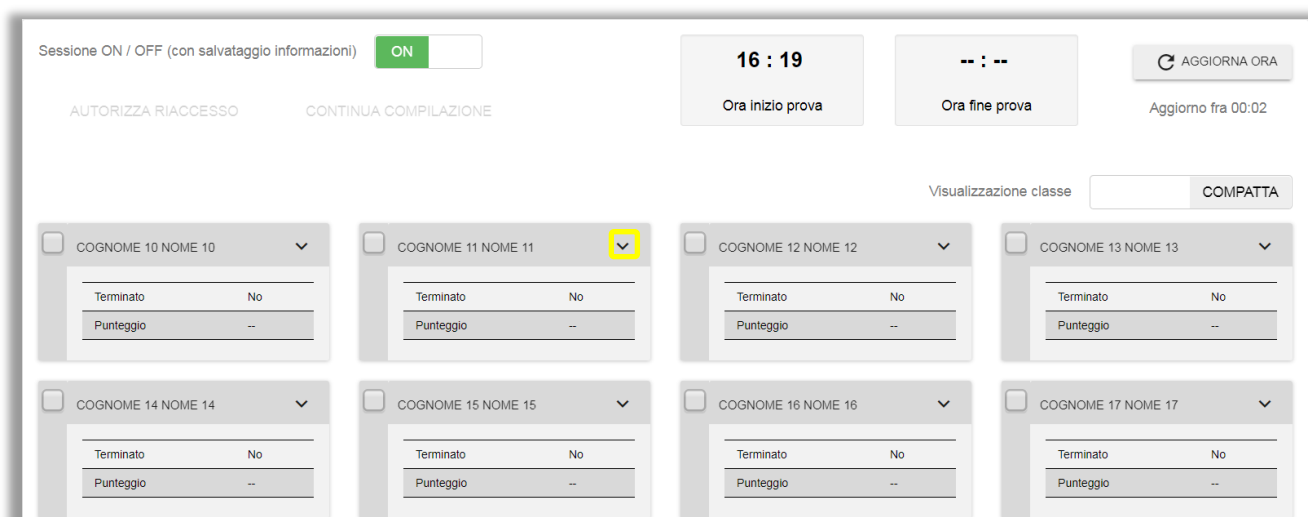



Figura 70 – Monitoraggio allievo

Il sistema permette di visualizzare una scheda maggiormente dettagliata riguardo la compilazione del Questionario selezionando il pulsante di espansione della scheda . Il sistema mostrerà una modale con i dettagli riportati nella scheda precedente ed inoltre una tabella contenente i seguenti campi:

- N → Numero domanda
- Domanda → Testo della domanda
- Punteggio ottenuto
- Punteggio totale

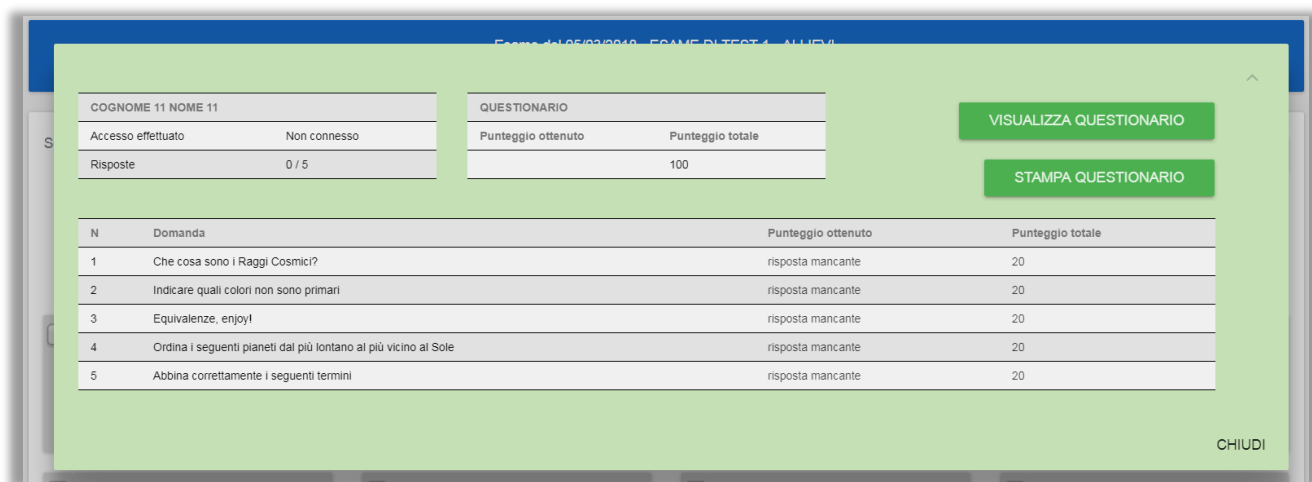


Figura 71 - Questionario (elenco)

#### 4.3.2.1 Visualizza Questionario

Per un maggiore dettaglio il sistema permette di visualizzare il Questionario dell'allievo completo di domande, risposte fornite e correttore attraverso il pulsante **VISUALIZZA QUESTIONARIO** presente nella modale.

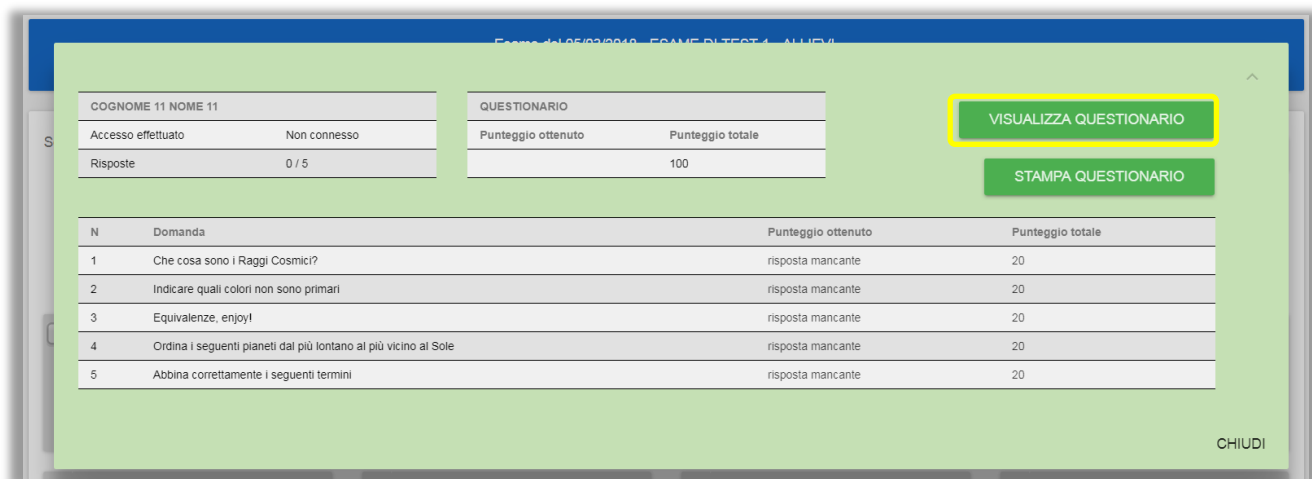


Figura 72 - Visualizza questionario completo

La sezione che si aprirà è la seguente:

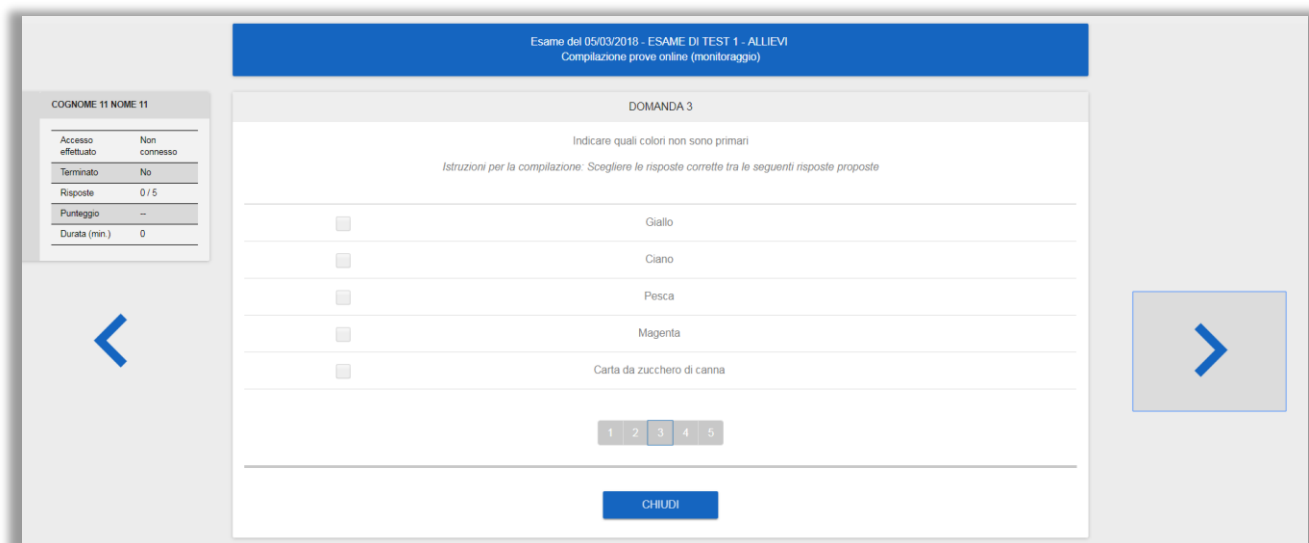


Figura 73 - Dettaglio Questionario

#### 4.3.2.2 Stampa questionario

Il sistema permette di stampare il Questionario dell'allievo completo di domande, risposte fornite e correttore attraverso il pulsante **STAMPA QUESTIONARIO** presente nella modale.

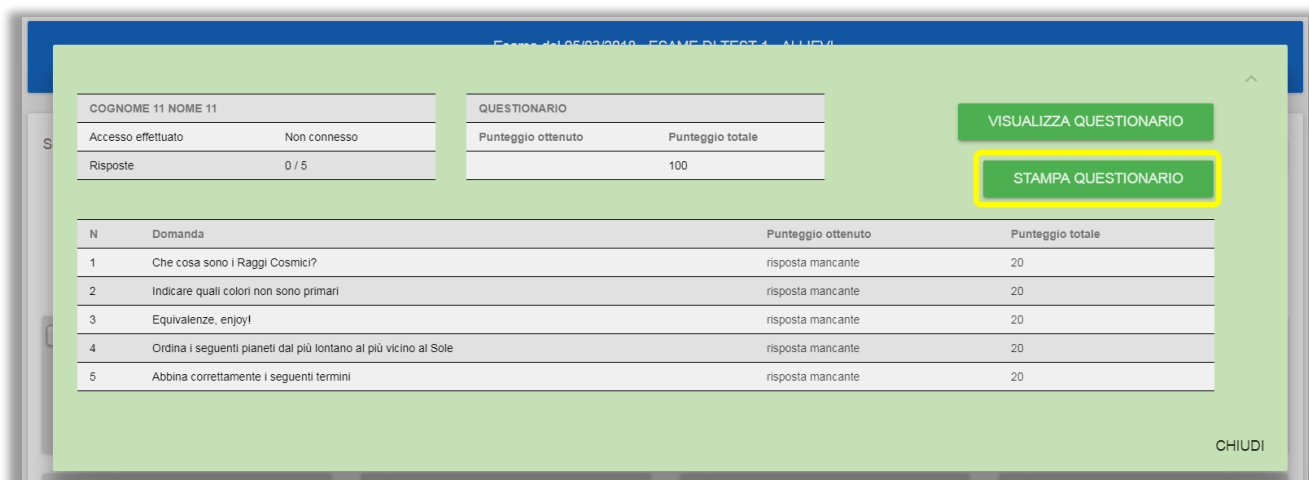


Figura 74 - Stampa questionario

### 4.4.3 Altre funzioni

Il sistema tramite questa sezione permette anche di autorizzare il riaccesso dell'allievo e di continuare la compilazione del Questionario una volta terminata [ 2 ].

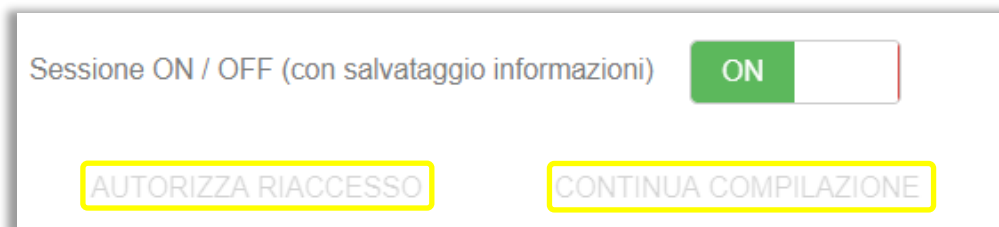


Figura 75 – Altre funzioni

In particolare:

- **AUTORIZZA RIACCESSO:** permette il riaccesso all'applicativo da parte dell'allievo con le stesse credenziali usate per il primo accesso (Chiusura accidentale del Browser / Necessità di riavviare il Pc per cause esterne);  
→ Il pulsante si abilita solo se il box relativo è colorato di giallo, ovvero se l'allievo ha già effettuato il login usando le credenziali assegnategli e se è uscito dalla compilazione del questionario senza effettuare il "termina" (es. chiudendo la finestra del browser).
- **CONTINUA COMPILAZIONE:** permette al docente, se lo ritiene opportuno, di far continuare la compilazione del questionario all'allievo nel caso in cui quest'ultimo abbia dichiarato di aver terminato la compilazione (Terminato= Sì, nella scheda relativa).  
→ Il pulsante si abilita solo se il box relativo è colorato di rosso o di verde, ovvero se l'allievo ha terminato la compilazione del Questionario con l'apposito "Termina"