

sistemapiemonte

**PCV- Prove complessive di
valutazione**

Gestione questionario

sistemapiemonte.it

Sommario

1. Introduzione.....	4
1.1 <i>Il manuale</i>	4
1.2 <i>Accesso e profilazione</i>	5
1.3 <i>I menu</i>	6
1.4 <i>Le funzionalità</i>	8
2. Ricerca Questionario.....	9
2.2 <i>Riassunto dei filtri di ricerca</i>	10
3. Nuovo Questionario.....	11
3.1 <i>Informazioni generali</i>	11
3.1.1 <i>Informazioni per la progettazione</i>	12
3.1.1.1 <i>Obiettivi / Profili / Figure associati</i>	13
3.1.1.2 <i>Controlli del sistema sugli Obiettivi / Profili / Figure associati</i>	13
3.1.2 <i>Informazioni per la somministrazione</i>	14
3.1.3 <i>Riassunto dei campi della sezione</i>	15
3.2 <i>Raggruppamenti</i>	16
3.2.1 Nuovo	16
3.2.1.1 <i>Riassunto dei campi della sezione</i>	17
3.2.1.2 <i>Controlli e note</i>	18
3.2.2 Cancella	19
3.2.2.1 <i>Controlli e note</i>	19
3.2.3 Modifica	20
3.2.3.1 <i>Controlli e note</i>	20
3.2.4 Duplica	21
3.2.3.1 <i>Controlli e note</i>	21
3.2.5 Visualizza	22
3.2.3.1 <i>Controlli e note</i>	23
3.2.6 <i>Sposta</i>	24
3.2.3.1 <i>Controlli e note</i>	24
3.3 <i>Domande</i>	25
3.3.1 Inserisci	26
3.2.1.1 <i>Riassunto dei campi della sezione</i>	27
3.3.1.2 <i>Elenco (1 scelta)</i>	27
3.3.1.3 <i>Elenco (n scelte)</i>	29
3.3.1.4 <i>Risposta identica</i>	30
3.3.1.5 <i>Ordina</i>	32
3.3.1.6 <i>Abbina</i>	34
3.3.2 Modifica	37
3.3.2.1 <i>Controlli e note</i>	37
3.3.3 Cancella	38
3.3.3.1 <i>Controlli e note</i>	39
3.3.4 Visualizza	40

3.3.4.1	Controlli e note.....	40
3.3.5	Duplica	41
3.3.5.1	Controlli e note.....	41
3.3.6	Importa	42
3.3.6.1	Controlli e note.....	45
3.3.7	Sposta	45
3.3.7.1	Controlli e note.....	47
3.3.8	Simula	47
4.	Modifica Questionario	47
4.1	Controlli e note.....	49
5.	Visualizza Questionario	50
6.	Cancella Questionario	52
6.1	Controlli e note.....	52
7.	Duplica Questionario	53
7.1	Controlli e note.....	53
8.	Simula Questionario	54
9.	Stampa Questionario	55
9.1	Controlli e note.....	55

1. Introduzione

1.1 Il manuale

Il presente manuale operativo ha come obiettivo supportare l'utente nella creazione e nella gestione del Questionario. Non vuole essere quindi una descrizione dettagliata dell'applicativo e delle entità coinvolte, ma avrà prevalentemente una valenza pratica.

È diviso in diversi paragrafi, corrispondenti alle varie funzionalità a disposizione.

In particolare il paragrafo dedicato alla creazione del nuovo Questionario essendo il più complesso è a sua volta suddiviso in tre sezioni, ciascuna composta da una o più immagini dell'interfaccia e una descrizione del flusso necessario per raggiungere i diversi obiettivi preposti:

- Introduzione
- Ricerca Questionario
- **NUOVO** Questionario
 - "INFORMAZIONI GENERALI"
 - "Gestione RAGGRUPPAMENTI"
(**NUOVO** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **DUPLICA** / **SPOSTA** Raggruppamento)
 - "Gestione DOMANDE"
(**INSERISCI** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **DUPLICA** / **IMPORTA** / **SPOSTA** / **SIMULA** domanda)
- **MODIFICA** Questionario
- **VISUALIZZA** Questionario
- **CANCELLA** Questionario
- **DUPLICA** Questionario
- **SIMULA** Questionario
- **STAMPA** Questionario

I campi obbligatori saranno contrassegnati da un asterisco.

Il glossario e le informazioni tecniche sugli Allegati (formati permessi, dimensioni) sono disponibili all'interno della Guida Introduttiva a PCV, disponibile su Guida alle Applicazioni.

1.2 Accesso e profilazione

L'utente può accedere all'applicativo dall'URL:

www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/814-gestione-prove-di-valutazione-pcv

Così è Sistemapiemonte | Cerca

SISTEMA PIEMONTE | AUTENTICAZIONE

Autenticazione

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati (italiani o stranieri), in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
registrati ora »

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a Sistemapiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.
Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

CSI Regione Piemonte - Partita Iva 02943980017 - Codice fiscale 80036760016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 1 - Autenticazione

Il sistema proporrà la seguente schermata, in cui, in base ai propri permessi, l'utente potrà selezionare il ruolo con cui accedere, confermando la scelta con **SELEZIONA** :

- *Monitoraggio servizi web*
- *Operatore della formazione professionale – lavoro*
- *Progettista di Commissioni PCV*
- *Progettista PCV di Agenzia*
- ***Progettista PCV Standard***
- *Utente prov/CMT Ufficio esami e certificazioni*
- *Utente regionale Ufficio esami e certificazioni*
- *Validatore PCV*

Così è Sistemapiemonte | Cerca

SISTEMA PIEMONTE | SERVIZI PER LA PA

PCV - Gestione prova

SELEZIONA RUOLO

Seleziona

Figura 2 – Selezione ruolo (funzionalità)

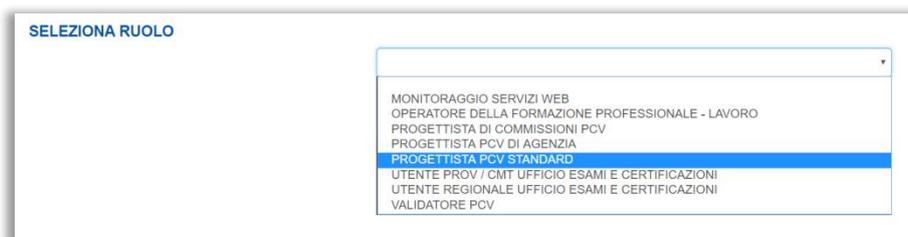


Figura 3 – Selezione ruolo

1.3 I menu

La prima pagina in cui viene portato l'utente è quella della Home, dove si trovano le notifiche di competenza in base al ruolo di profilazione.

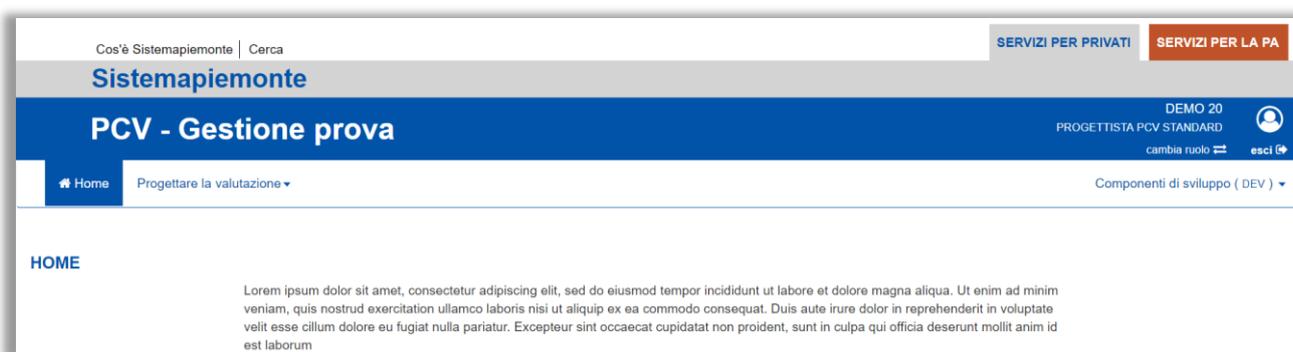


Figura 4 - Home

Per entrare nella parte dell'applicativo dedicata al Questionario, selezionare la voce "GESTIONE QUESTIONARIO" del menu "Progettare la valutazione" posizionato in alto.

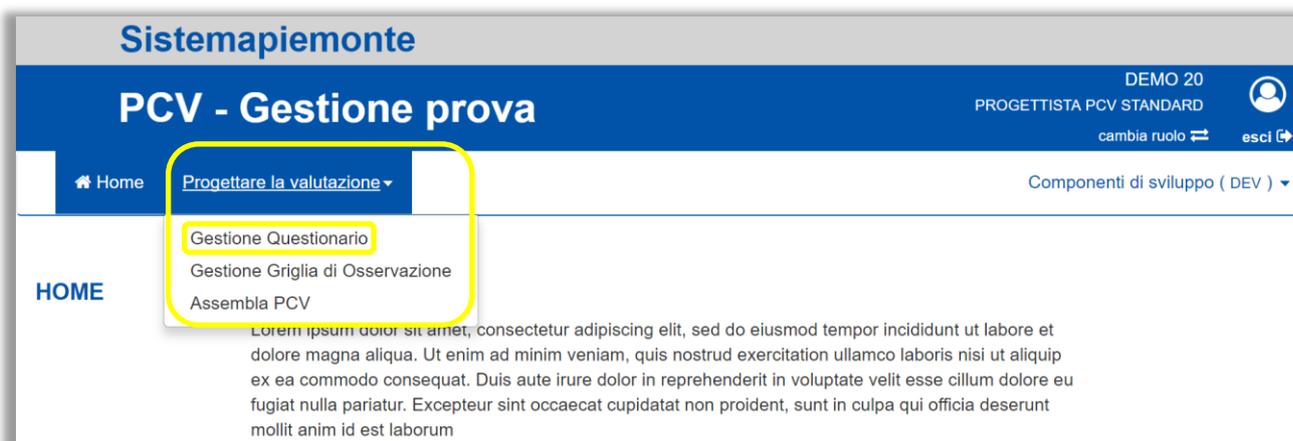


Figura 5 – Gestione questionario

Il sistema mostrerà la pagina principale di gestione dei Questionari, dove sono presenti i diversi filtri di ricerca a disposizione e il riepilogo di tutti i Questionari del Catalogo di riferimento dell'utente.
Da questa pagina è possibile accedere alle diverse funzionalità a disposizione:

- RICERCA
- NUOVO
- MODIFICA
- VISUALIZZA
- CANCELLA
- DUPLICA
- SIMULA
- STAMPA

The screenshot displays the 'GESTIONE QUESTIONARIO' interface. At the top, there is a toolbar with buttons for '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. Below this is the 'FILTRI DI RICERCA' section, which includes dropdown menus for 'Stato' (set to 'Qualsiasi'), 'Gruppo' (set to 'Qualsiasi'), and 'Codice', along with a text input field for 'Testo libero (sul Titolo)'. A 'Pulisci' button is located at the bottom right of the filter section. An information icon provides a note: 'Selezionare lo stato del Questionario e il Gruppo dai relativi menù a tendina; la ricerca per CODICE è parziale; il campo "Testo libero (sul Titolo)" permette una ricerca - anche parziale - di un termine nel Titolo del Questionario ed è insensibile al maiuscolo/minuscolo'. Below the filters is the 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' section, which contains a table with the following data:

#	Codice	Titolo	Stato	Gruppo	Profili/Obiettivi inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
40		MIGRAZIONE - Prova tecnico-scientifica (Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi)	In Compilazione	Commissione PCV Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari		Random	25	75
39		QUESTIONARIO DA CANCELLARE	In Compilazione	Commissione PCV Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari		Base	2	2
38		Prova Questionario per FAQ	In Compilazione	Commissione PCV Servizi alla persona	Operatore del benessere - Estetica	Random	1	3
37		Tst J	In Compilazione	Commissione PCV Meccanica; produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	Operatore agricolo - COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE ED ORTOFLORICOLE - VITIVINICOLTURA	Base	0	0
34		Prova Questionario per FAQ	Definitivo	Commissione PCV Servizi alla persona	Operatore del benessere - Estetica	Random	1	3
33		QST per demo 05/09 - Acconciatrice (online) - Con Allegati	Definitivo	Commissione PCV Servizi alla persona	Operatore del benessere - Acconciatura	Base	5	5
32		QST per demo 05/09 - Acconciatrice (online)	Definitivo	Commissione PCV Servizi alla persona	Operatore del benessere - Acconciatura	Base	5	5

Figura 6 – Gestione questionario (funzionalità)

Nei prossimi paragrafi la descrizione operativa.

1.4 Le funzionalità

Le funzionalità disponibili nella pagina sono le seguenti:

- ✓ Creare un nuovo Questionario
- ✓ Modificare un Questionario
- ✓ Visualizzare un Questionario
- ✓ Cancellare un Questionario
- ✓ Duplicare un Questionario
- ✓ Simulare un Questionario
- ✓ Stampare un Questionario

È la sezione principale del menu, che permette di gestire i Questionari di competenza, dalla creazione di un nuovo Questionario, alla visualizzazione e duplicazione dei vari Questionari a prescindere dalla tipologia ed eventualmente modificarli dove permesso.

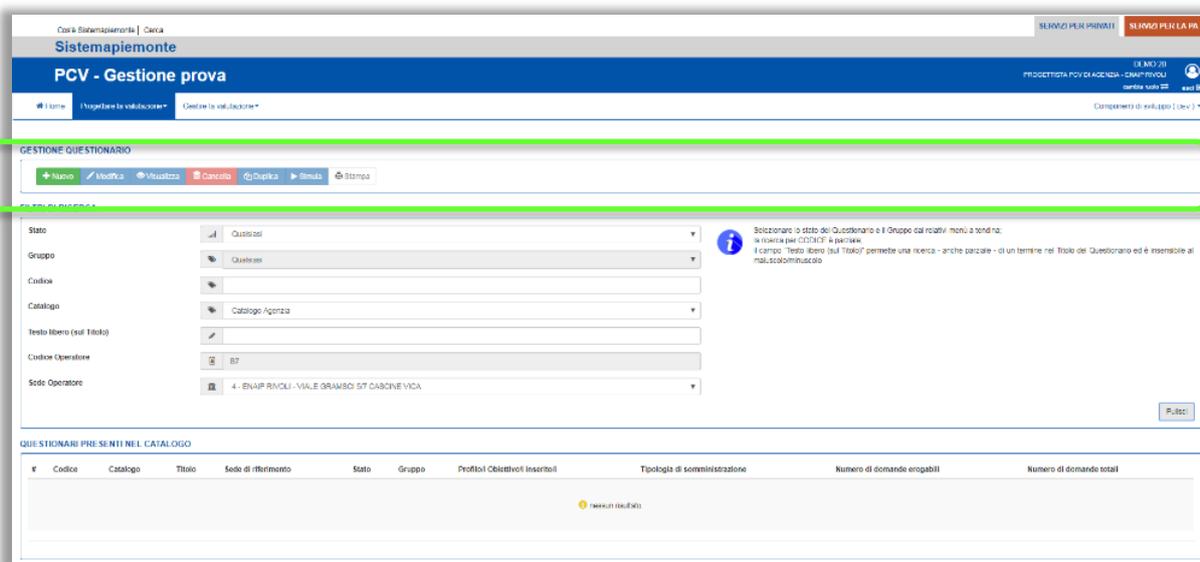


Figura 7 - gestione questionario (pagina principale)



Figura 8 – gestione questionario (funzionalità)

Le funzionalità a disposizione per la gestione sono:

- RICERCA → per ricercare un Questionario, sempre abilitato
- **NUOVO** → per creare un nuovo Questionario, sempre abilitato
- **MODIFICA** → per modificare un Questionario, dove permesso
- **VISUALIZZA** → per visualizzare in sola lettura un Questionario
- **CANCELLA** → per cancellare un Questionario, dove permesso
- **DUPLICA** → per duplicare un Questionario

- **SIMULA** → per simulare un Questionario
- **STAMPA** → per stampare un Questionario

2. Ricerca Questionario

✓ Per ricercare un Questionario utilizzando diversi filtri sulle sue caratteristiche

L'utente ha a disposizione una sezione per la ricerca dei Questionari di competenza [1].

I risultati della ricerca sono mostrati nella tabella sottostante in modo coerente con i filtri impostati [2].

The screenshot shows the 'Gestione Questionario' interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below this, there are buttons for '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. The 'FILTRI DI RICERCA' section includes dropdown menus for 'Stato' (set to 'Definitivo') and 'Gruppo' (set to 'Commissione PCV Chimica'), and text input fields for 'Codice' and 'Testo libero (sul Titolo)'. A 'Pulisci' button is located at the bottom right of the filter section. To the right of the filters is an information icon and a note: 'Selezionare lo stato del Questionario e il Gruppo dai relativi menù a tendina; la ricerca per CODICE è parziale; il campo "Testo libero (sul Titolo)" permette una ricerca - anche parziale - di un termine nel Titolo del Questionario ed è insensibile al maiuscolo/minuscolo'. Below the filters is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' with the following data:

#	Codice	Titolo	Stato	Gruppo	Profili Obiettivi inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
8	prova marco	Definitivo	Commissione PCV Chimica	Competenze chiave di cittadinanza Operatore del benessere - Estetica	Random	6	8	
1	prova marco	Definitivo	Commissione PCV Chimica	Competenze chiave di cittadinanza Operatore del benessere - Estetica	Random	1	3	

Figura 9 – gestione questionario (filtri di ricerca/questionari presenti a catalogo)

Per lanciare la ricerca in base ai filtri utilizzati non è necessario premere alcun pulsante, il sistema infatti attua la ricerca nel momento stesso in cui l'utente comincia a impostare i filtri. Se nessun filtro è impostato il sistema visualizza tutti i questionari presenti a catalogo.

Il pulsante **PULISCI** pulisce i filtri inseriti, riportandoli ai valori di default.

The screenshot shows the 'FILTRI DI RICERCA' section with the following default values: 'Stato' set to 'Qualsiasi', 'Gruppo' set to 'Qualsiasi', and the 'Codice' and 'Testo libero (sul Titolo)' fields are empty. The 'Pulisci' button is visible at the bottom right. The information note is also present.

Figura 10 – Filtri di ricerca

I filtri a disposizione per la ricerca di un Questionario sono i seguenti:

- *Stato* → *Default: Qualsiasi*
Valori selezionabili:
 - Qualsiasi
 - In compilazione: il questionario è ancora in lavorazione, può quindi essere ancora modificabile.
 - Definitivo: il questionario è ultimato e confermato, non può più essere modificato.
 - Obsoleto: il questionario non può più essere modificato.

- *Gruppo* → *Default: Qualsiasi*
Sono selezionabili le varie tipologie di commissione a cui la PCV può appartenere.

- *Codice*
Ricerca anche parziale dell'identificativo della PCV.

- *Testo libero (sul Titolo)*
Ricerca, anche parziale, sul campo *Titolo* del Questionario; insensibile sia maiuscolo che minuscolo

2.2 Riassunto dei filtri di ricerca

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
Stato	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Gruppo	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Codice	Utente		Sì	Testo libero, parziale
Testo libero (sul Titolo)	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive

Tabella 1 – Riassunto filtri di ricerca

3. Nuovo Questionario

✓ Il pulsante permette di creare un nuovo Questionario Standard

La creazione di un nuovo Questionario prevede la compilazione di tre sezioni che ne permettono di definire in modo completo le caratteristiche:

- **INFORMAZIONI GENERALI** → Informazioni di base del Questionario, molte obbligatorie
- **RAGGRUPPAMENTI** → Elenco dei contenitori delle diverse domande che compongono il Questionario, con indicazione del punteggio relativo e della competenza di riferimento
- **DOMANDE** → Elenco delle diverse domande che compongono il Questionario, con caratteristiche e risposte relative



Figura 11 – Gestione questionario (nuovo)

3.1. Informazioni generali

Il sistema porterà l'utente nella prima sezione delle informazioni generali, dove l'utente visualizzerà la seguente videata:

Figura 12 – Creazione questionario

La sezione è composta da due parti: le informazioni per la progettazione del Questionario e le informazioni per la somministrazione.

3.1.1 Informazioni per la progettazione

The screenshot displays the 'CREA QUESTIONARIO' interface, specifically the 'INFORMAZIONI GENERALI' section. At the top, there is a dropdown for 'GRUPPO DI RIFERIMENTO*'. Below this, the 'INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE' section contains several fields: 'Titolo*' (text input), 'Stato*' (dropdown menu set to 'In Compilazione'), 'Tipologia di somministrazione*' (dropdown menu set to 'Base'), and 'Numero di domande*' (text input set to '0'). To the right of these fields is an information box with an 'i' icon and text explaining that selecting 'SI' in the dropdown will make the questionnaire visible to agency designers, and that 'AREA' and 'SOTTOAREA' fields will be auto-filled. Below this is a 'Visibile alle agenzie*' dropdown menu set to 'No'. Further down, there is a section for associating objectives/profiles, with a dropdown for 'Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare', a search box for 'Obiettivo/Profilo/Figura da associare' (containing the text 'scegli un profilo o cerca per descrizione ...'), and an 'Aggiungi' button. At the bottom, a table with columns 'Obiettivo / Profilo / Figura associata', 'Area Professionale', 'Sottoarea Professionale', and 'Rimuovi' is shown, with a message 'nessun obiettivo associato al questionario' in the center.

Figura 13 – Creazione questionario (informazioni generali)

Sono le informazioni essenziali del Questionario, comprensive del Profilo o dei Profili associati. Le informazioni obbligatorie, senza le quali non è possibile salvare il questionario, sono indicate con l’asterisco. In particolare, lo *Stato** inizialmente è di default non modificabile “*In compilazione*” e rimane tale finché l’utente non porterà a termine la creazione di almeno un Raggruppamento comprensivo di domanda; a quel punto, ritornando in questa sezione, potrà modificarne lo stato portandolo in “Definitivo”.

- GRUPPO DI RIFERIMENTO
- Titolo *
- Stato *
 - Lo stato rimarrà bloccato e non modificabile su “*In compilazione*” finché il Questionario non sarà completo almeno di un Raggruppamento con domanda e con un punteggio complessivo pari a 100
- Tipologia di somministrazione *
 - Default: Base, può essere indicato random
- Numero di domande *
 - Non modificabile, viene compilato in automatico dal sistema con il numero di domande contenute nel Questionario
- Visibile alle agenzie *
 - Default: No, può essere impostato SI

La *Tipologia di somministrazione* (random o base) determina le funzionalità che saranno a disposizione nella sezione dei Raggruppamenti e delle Domande.

Questo perché in un questionario base può essere inserita una sola domanda per raggruppamento, mentre in un questionario random possono essere inserite più domande nello stesso raggruppamento.

Pulsanti	TIPOLOGIA DI SOMMINISTRAZIONE	
	BASE	RANDOM
Inserisci Domanda	---	X
Modifica Domanda	X	X
Cancella Domanda	X	X
Visualizza Domanda	X	X
Duplica Domanda	---	X
Sposta Domanda	---	X
Importa Domanda	X	X
Simula Domanda	X	X

Tabella 2 – Pulsanti per tipologia di somministrazione

3.1.1.1 Obiettivi / Profili / Figure associati

Ogni Questionario può essere associato ad uno o a più Profili (associazione non obbligatoria, si tenga presente che dopo aver inserito almeno un raggruppamento non sarà più possibile inserire un profilo a meno che non si elimini il raggruppamento).

Se si desidera associare un profilo al questionario è necessario effettuare preliminarmente la selezione della tipologia, che popola di conseguenza il menu sottostante con i Profili effettivi.

Una volta effettuata la scelta, il sistema provvederà a mostrare e a compilare le relative sezioni *Area* e *Sottoarea* del Profilo, dove esistenti. Solo a questo punto il pulsante **AGGIUNGI** verrà abilitato e permetterà di associare al Questionario il profilo selezionato.

Obiettivo / Profilo / Figura associata	Area Professionale	Sottoarea Professionale	Rimuovi
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	TURISMO E SPORT	SERVIZI TURISTICI	

Figura 14 – Obiettivi/Profili/Figure associati

I profili inseriti possono essere eliminati tramite l'icona . Il sistema non consentirà l'eliminazione del profilo se nel questionario è già stato inserito un raggruppamento associato a una delle competenze del profilo.

3.1.1.2 Controlli del sistema sugli Obiettivi / Profili / Figure associati

Non essendo un'informazione di progettazione obbligatoria, il sistema permette di creare e salvare un Questionario privo di un Profilo di riferimento associato, ma prevede comunque un avviso per l'utente nel momento in cui seleziona il pulsante **SALVA**. Inoltre, la rimozione di un Profilo è permessa solo in assenza di Raggruppamenti riferiti a competenze del Profilo stesso.

- ✓ Controlli del sistema:
 - il sistema avvisa l'utente del fatto che una volta che verrà creato almeno un Raggruppamento nella versione del Questionario senza

Profilo di riferimento associato, non sarà più possibile associare a posteriori un Profilo al Questionario, a meno che non si cancelli il Raggruppamento in questione

→ il sistema non permette la cancellazione di un Profilo dalla sezione se è già stato creato anche almeno un Raggruppamento associato a una competenza del Profilo da rimuovere



Figura 15 - Messaggi d'avviso

3.1.2 Informazioni per la somministrazione

A screenshot of a form titled "INFORMAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE". It contains two text input fields: "Descrizione introduttiva" and "Istruzioni per la compilazione". At the bottom right, there are two buttons: "Salva" (blue) and "Annulla" (orange).

Figura 16 – Informazioni per la somministrazione

Si tratta delle informazioni (non obbligatorie) che possono essere mostrate agli allievi durante la somministrazione.

- *Descrizione introduttiva*
- *Istruzioni per la compilazione*

3.1.3 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Informazioni per la progettazione					
GRUPPO DI RIFERIMENTO	Utente		No	Sì	Combobox
Titolo *	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Stato *	Sistema / Utente	In compilazione	Sì *	Sì	Combobox
Tipologia di somministrazione *	Sistema / Utente	Base	Sì	Sì	Combobox
Numero di domande *	Sistema	[Contatore]	No	Sì	---
Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare	Utente		Sì	No *	Combobox
Obiettivo / Profilo / Figura da associare	Sistema / Utente		Sì	No *	Combobox / auto completamento
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	----	No	---	---
Area Professionale	Sistema	----	No	---	---
Sottoarea Professionale	Sistema	----	No	---	---
Informazioni per la somministrazione					
Descrizione introduttiva	Utente		Sì	No	Campo testo
Istruzioni per la compilazione	Utente		Sì	No	Campo testo

Tabella 3 – Riassunto campi per sezione

* vedi vincoli citati in precedenza

Una volta completati correttamente i campi della sezione Dati Generali, il sistema abiliterà il pulsante **SALVA**. Una volta effettuato il salvataggio il sistema mostrerà direttamente la sezione raggruppamenti.

✓ **Controlli del sistema:**
 il sistema non permette all'utente di passare alla sezione dei Raggruppamenti finché non avrà salvato le informazioni generali

3.2 Raggruppamenti

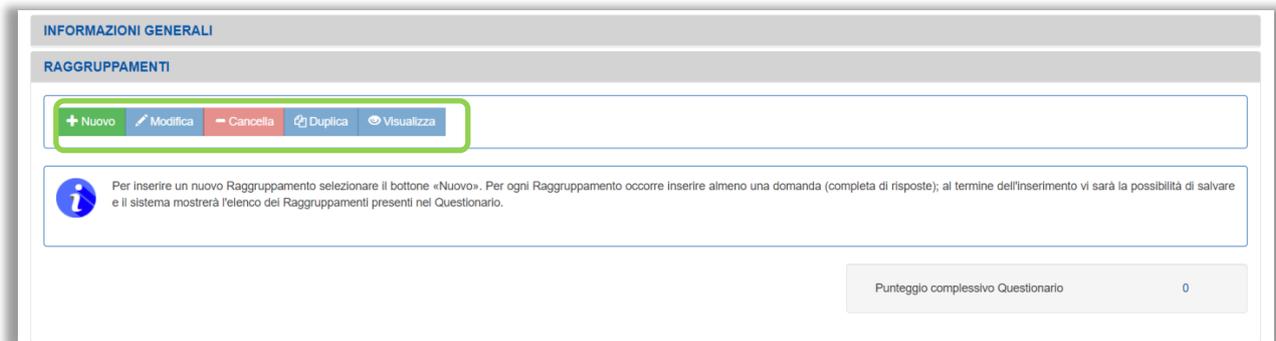


Figura 17 - Informazioni generali (raggruppamenti)

La sezione permette di gestire i Raggruppamenti, si tratta sostanzialmente dei contenitori delle varie domande.

Nella videata sono visibili la barra delle funzionalità, posta nella parte superiore della sezione, l'elenco dei Raggruppamenti creati nel Questionario e il campo *Punteggio complessivo del Questionario*, calcolato in automatico dal sistema in base ai valori dei punteggi dei Raggruppamenti inseriti.

3.2.1 Nuovo

Per creare un nuovo Raggruppamento cliccare su **NUOVO**.

Il sistema mostra i campi obbligatori necessari alla creazione:

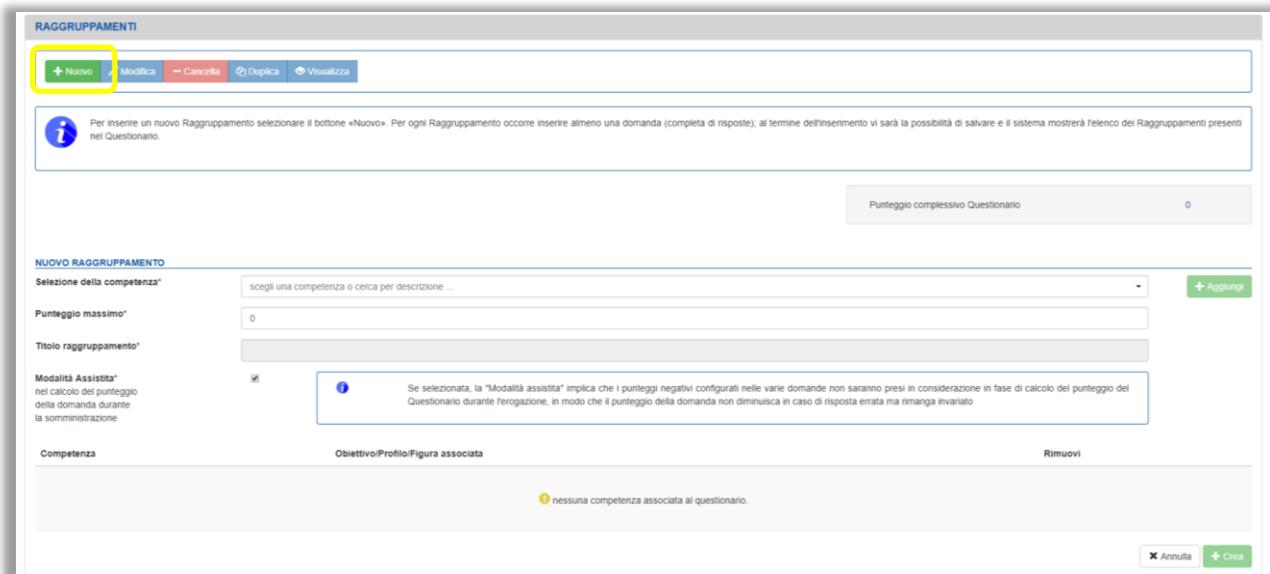


Figura 18 – Nuovo raggruppamento

Selezionare quindi la competenza dal menu a tendina 'Selezione delle competenze', tale menù contiene le competenze del Profilo associato al Questionario nella sezione precedente **INFORMAZIONI GENERALI**; se non è stato associato nessun Profilo al questionario la combobox risulterà non abilitata (come nell'esempio della figura). Il campo è quindi obbligatorio solo se al Questionario è stato associato un profilo.

Dopo aver selezionato la competenza desiderata cliccare su .

Mediante il pulsante  è possibile inserire nel raggruppamento anche più di una competenza.

Inserire poi il punteggio massimo che deve essere un numero compreso tra 0 e 100; il sistema calcolerà il punteggio totale del Questionario come somma dei singoli punteggi dei vari Raggruppamenti creati.

Il Titolo del raggruppamento viene compilato in automatico dal sistema con la descrizione della competenza selezionata precedentemente in “*Selezione della competenza*”; il campo rimane editabile da parte dell’utente, è quindi possibile modificarlo.

Nel caso in cui siano state associate più competenze al Raggruppamento, il campo verrà proposto dal sistema vuoto e non compilato in automatico.

Occorre poi indicare se si desidera utilizzare la Modalità assistita, se selezionata i punteggi negativi indicati per le varie domande non saranno presi in considerazione in fase di calcolo del punteggio del Questionario durante l'erogazione, in modo che il punteggio della domanda non diminuisca in caso di risposta errata ma rimanga invariato.

3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Selezione della competenza *	Sistema / Utente		Sì	Sì *	Combobox
Punteggio massimo *	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Titolo raggruppamento *	Sistema <i>Se Competenza associata = 1</i>	Descrizione competenza	Sì	Sì	Campo testo
	Utente <i>Se Competenza associata ≠ 1</i>	No	Sì	Sì	Campo testo
Modalità assistita *	Sistema / Utente	Sì	Sì	Sì	Checkbox

Tabella 4 – Riassunto campi della sezione

* vedi vincoli citati in precedenza

Una volta inserite le informazioni obbligatorie cliccare su , il sistema porta l’utente nella terza sezione, relativa alla gestione delle Domande: si è voluto vincolare la completa creazione di un Raggruppamento alla creazione in contemporanea anche di almeno una domanda al suo interno, in modo da avere più controllo sul collegamento Raggruppamento – Domanda. Il flusso di creazione continua con il paragrafo successivo (3.3.1 “Inserisci”), di seguito invece si continuerà la descrizione delle altre funzionalità della gestione Raggruppamenti.

DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO - 3 - COLLABORARE NELLA SCELTA DELL'INDIRIZZO PRODUTTIVO E NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA

Selezione della competenza* + Aggiungi

Punteggio massimo*

Titolo raggruppamento*

Modalità Assistita* Se selezionata, la "Modalità assistita" indica che i punteggi negativi configurati nelle varie domande non saranno presi in considerazione in fase di calcolo del punteggio del Questionario durante l'aggiornamento. In tal caso il punteggio della domanda non influisce in caso di risposta errata ma "mangia" risposte.

Competenza	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Risorse
3 - Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda	Operatore agricolo	1

DOMANDE

NUOVA DOMANDA

+ Ingresso

Tipologia*

Titolo*

Testo*

Introduzione per la compilazione

Peso Massimo*

Allegati + Aggiungi allegato

✕ Annulla

Figura 19 – Nuova domanda

3.2.1.2 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
	Il sistema <u>completerà la creazione</u> e il salvataggio del Raggruppamento solo <u>dopo</u> che l'utente avrà creato anche <u>la corrispondente prima domanda</u>

Tabella 5 – Controlli e note

3.2.2 Cancellazione

Per cancellare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e successivamente premere il pulsante **CANCELLA**.

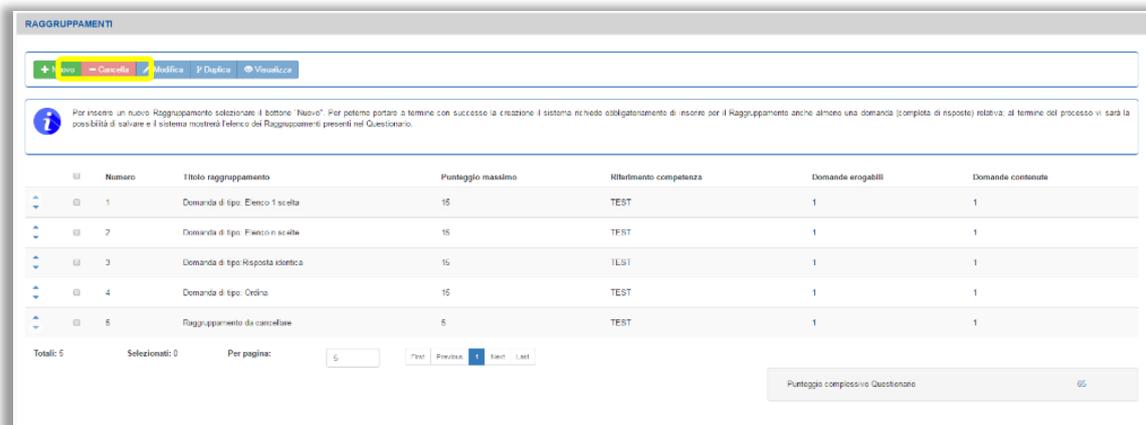


Figura 20 - Cancellazione raggruppamento (funzionalità)

Il sistema rimuoverà il Raggruppamento e tutte le domande in esso contenute, previo messaggio di avviso e conferma azione, ricalcolando il *Punteggio complessivo del Questionario* e il *Numero* dei Raggruppamenti.

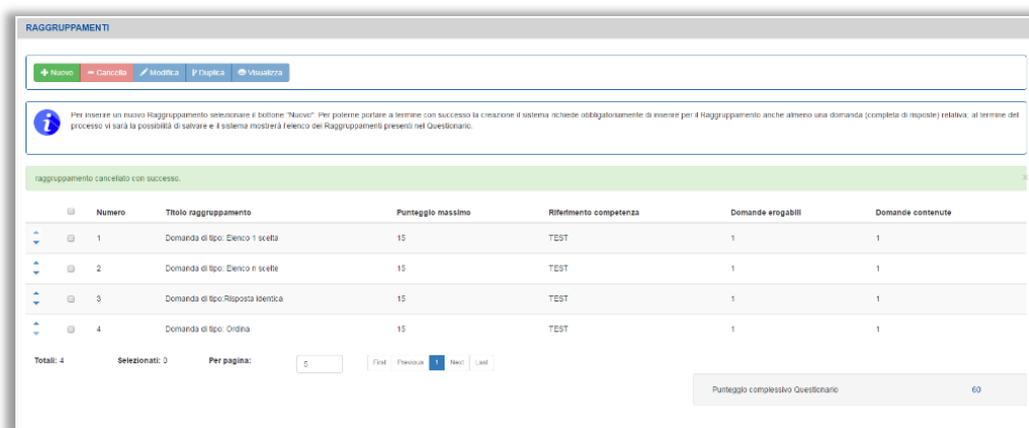


Figura 21 – Cancellazione raggruppamento (esito)

3.2.2.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<p>Multipla</p>	<p>Previsto messaggio di conferma</p>

Tabella 6 - Controlli e note

3.2.3 Modifica

Per modificare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **MODIFICA**. La funzionalità permetterà di operare sia sulle informazioni del Raggruppamento sia sulle domande contenute.

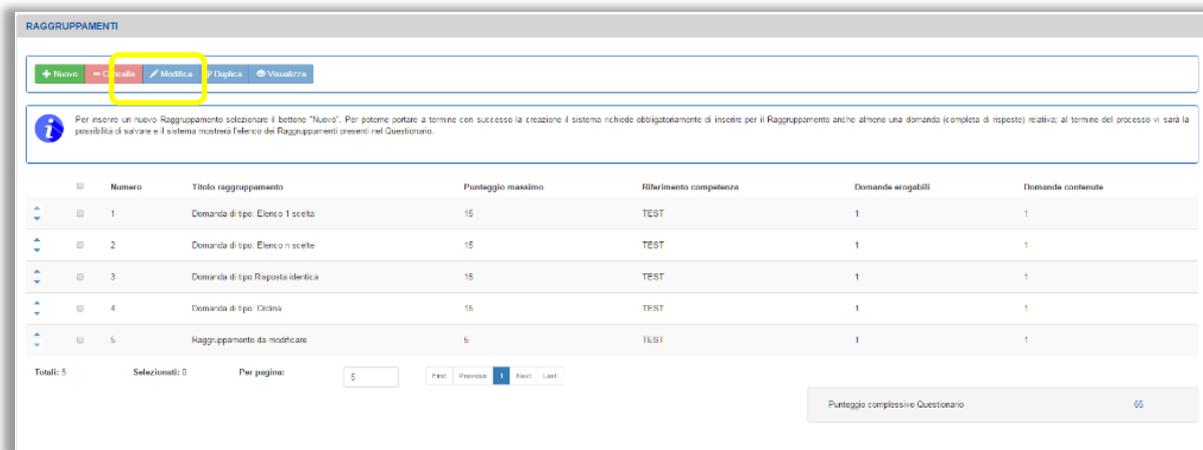


Figura 22 - Modifica raggruppamento (funzionalità)

Il sistema mostra sotto la tabella dei Raggruppamenti il dettaglio delle informazioni del Raggruppamento selezionato, lasciando i campi modificabili, e la sezione della gestione delle domande in esso contenute (vedere Paragrafo 3.3 “Domande” per lo sviluppo di questa seconda parte).

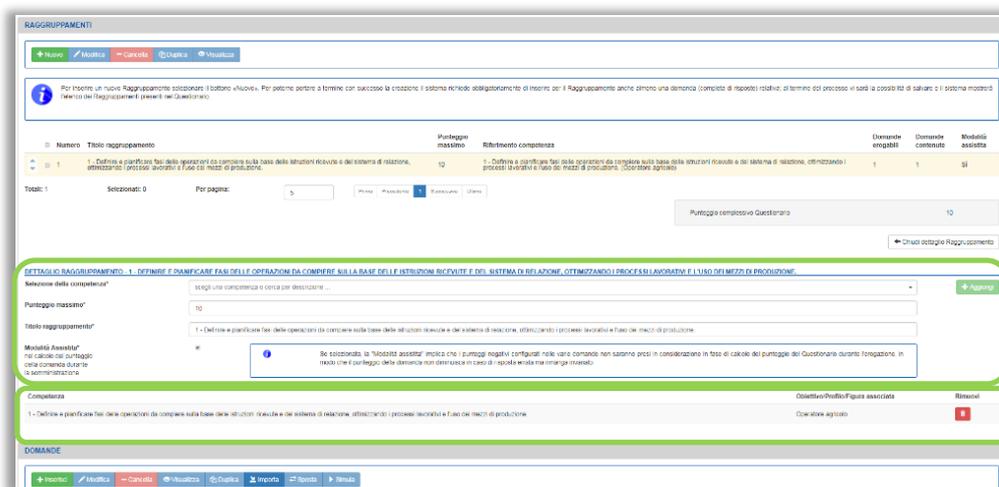


Figura 23 – Raggruppamento (dettaglio)

3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

Tabella 7 – Controlli e note

3.2.4 **Duplica**

Per duplicare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **Duplica**.

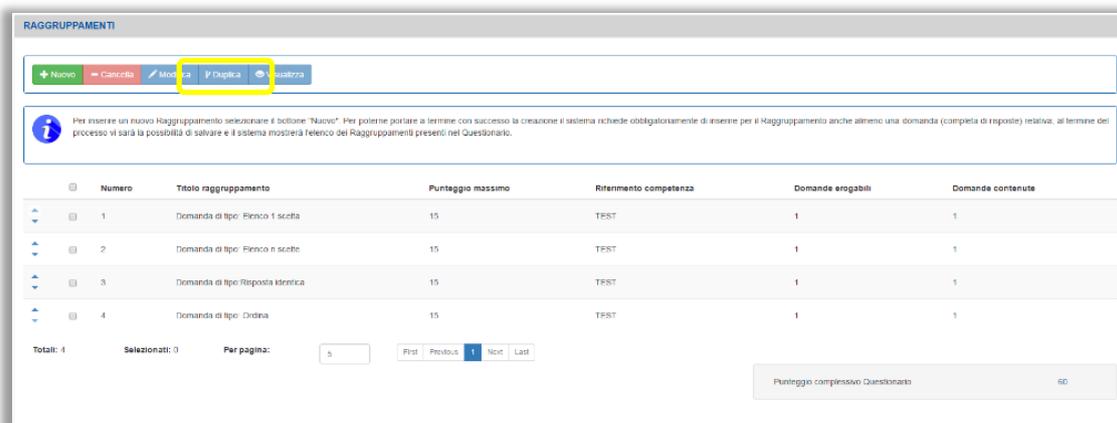


Figura 24 – Duplica raggruppamento

Il sistema duplicherà il Raggruppamento con tutte le domande in esso contenute (posizionandolo come ultimo nella tabella), ricalcolando il *Numero* dei Raggruppamenti e il *punteggio complessivo del Questionario*. È previsto un controllo su quest'ultimo campo: l'oggetto duplicato dei default avrà il punteggio settato a 0, in modo da non creare blocchi con la duplicazione nel caso il nuovo punteggio complessivo risulti superiore al limite massimo consentito di 100.

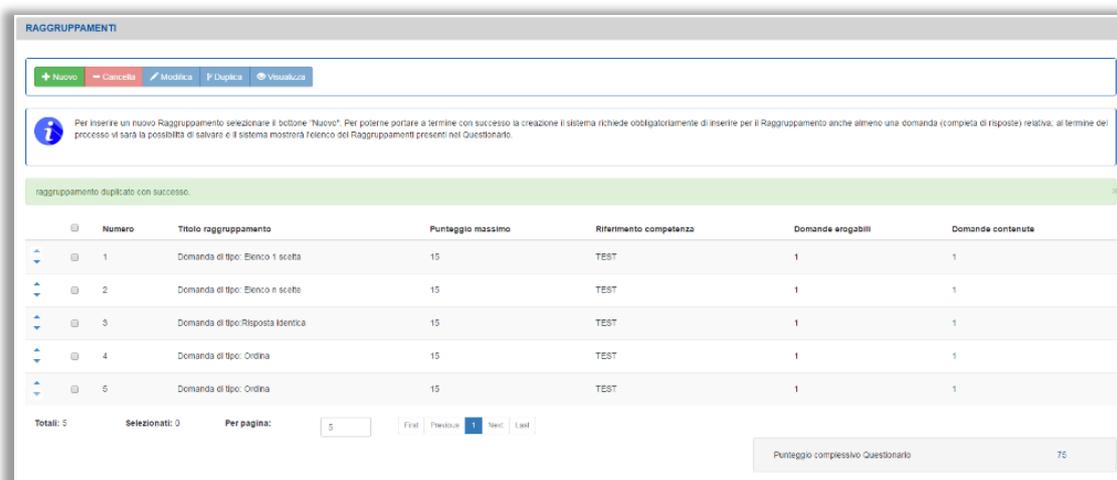


Figura 25 – Duplica raggruppamento (esempio)

3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multiplo	<ul style="list-style-type: none">▪ Duplicazione del Raggruppamento e delle domande in esso contenute▪ Gli oggetti duplicati sono posizionati in fondo nella tabella

- Gli oggetti duplicati avranno di default **Punteggio massimo = 0**

Tabella 8 - Controlli e note

3.2.5 Visualizza

Per visualizzare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **VISUALIZZA**.

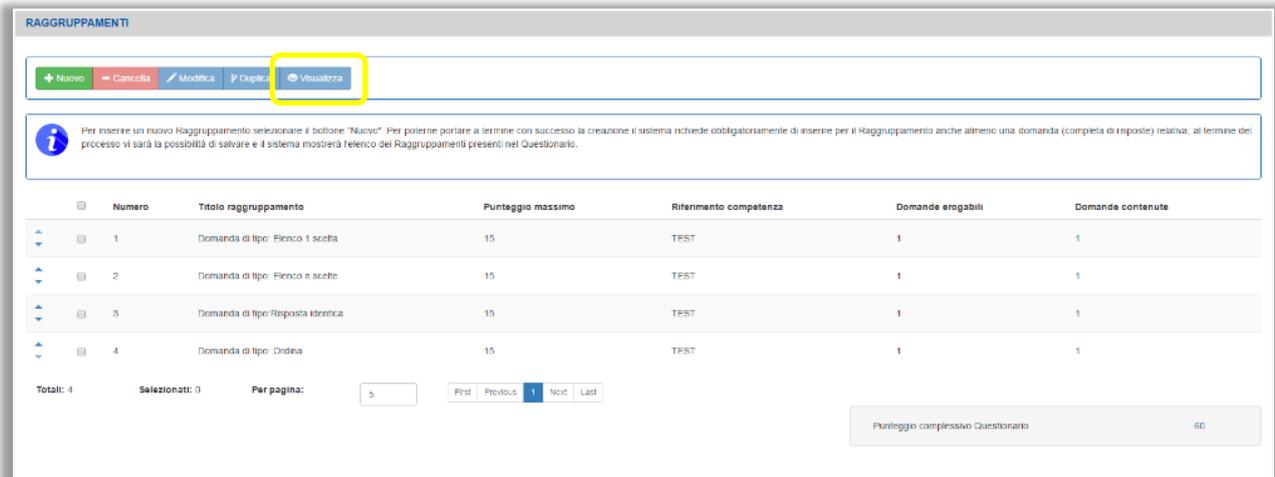


Figura 26 – Visualizza raggruppamento

Il sistema mostrerà la stessa struttura del pulsante **MODIFICA**, ma con tutti i campi congelati senza la possibilità di modifica. In particolare della sezione sottostante relativa alla gestione delle domande l'unica funzionalità a disposizione, dopo la selezione di una domanda, sarà l'analogo **VISUALIZZA** domanda, conseguenza della selezione del visualizza sul Raggruppamento.

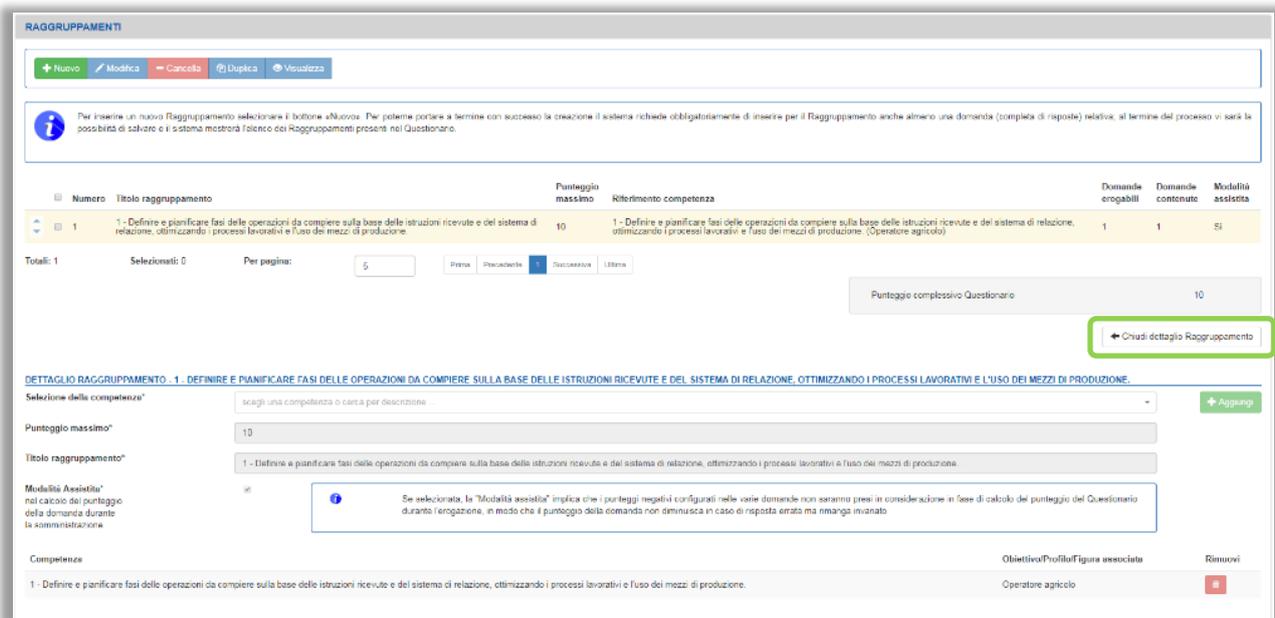


Figura 27 – Raggruppamenti (dettaglio)

N	Titolo	Testo	Tipologia	Allegati domanda	Allegati risposta
1	1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni ...	Quanto fa 6x3?	Elenco (1 scelta)	0	0

Figura 28 - Domande

N	Titolo	Testo	Tipologia	Allegati domanda	Allegati risposta
1	1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni ...	Quanto fa 6x3?	Elenco (1 scelta)	0	0

CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA

DETTAGLIO DOMANDA

Tipologia* Elenco (1 scelta)

Titolo* 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.

Testo* Quanto fa 6x3?

Istruzioni per la compilazione* Scegliere l'unica risposta corretta tra le seguenti risposte proposte

Peso Massimo* 100

Allegati nessun allegato inserito

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso %*	Peso % negativo	Allegato
1	48	100	0	nessun allegato
2	10	0	-33	nessun allegato
3	0	0	-33	nessun allegato
4	Non so	0	-34	nessun allegato

Figura 29 - Domande (dettaglio)

L'utente avrà a disposizione due nuovi pulsanti operativi di gestione dei dettagli visualizzati:

- **CHIUDI DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO** compare nella sezione dei Raggruppamenti e chiude i dettagli della visualizzazione
- **CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA** compare nella sezione delle Domande e chiude i dettagli della visualizzazione

3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	Le domande del Raggruppamento potranno solo essere visualizzate; pulsanti collegati a VISUALIZZA : CHIUDI DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO compare nella sezione dei Raggruppamenti e chiude i dettagli della visualizzazione CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA compare nella sezione delle Domande e chiude i dettagli della visualizzazione

Tabella 9 - Controlli e note

3.2.6 Sposta

Per spostare nella tabella un Raggruppamento (comprensivo di domande contenute) creato in precedenza, selezionare il pulsante ▲ / ▼ corrispondente al Raggruppamento.

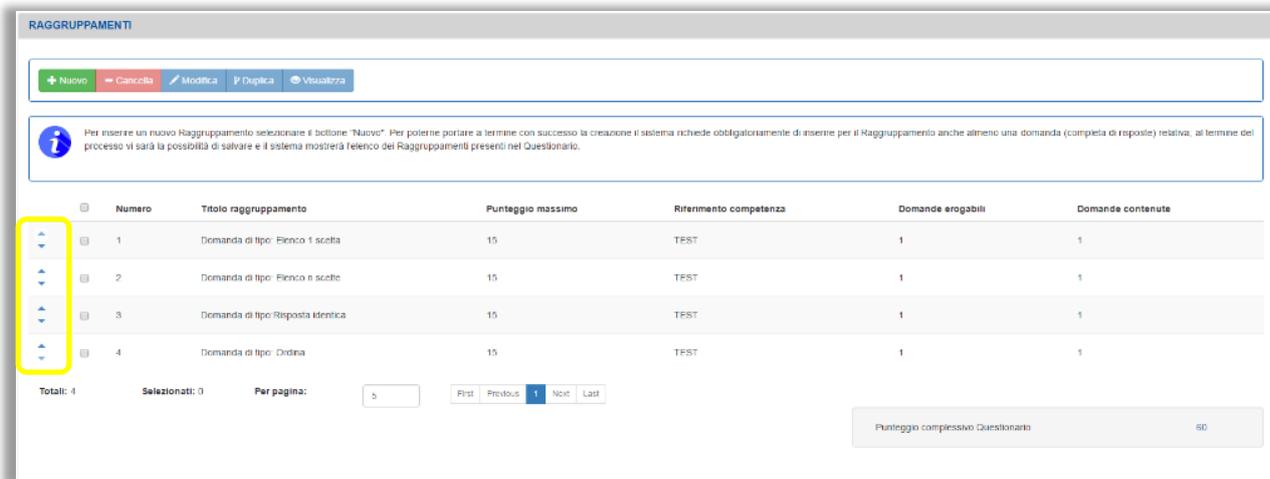


Figura 30 - Sposta raggruppamento

Il sistema riposiziona il Raggruppamento in tabella ricalcolando opportunamente il campo *Numero*.

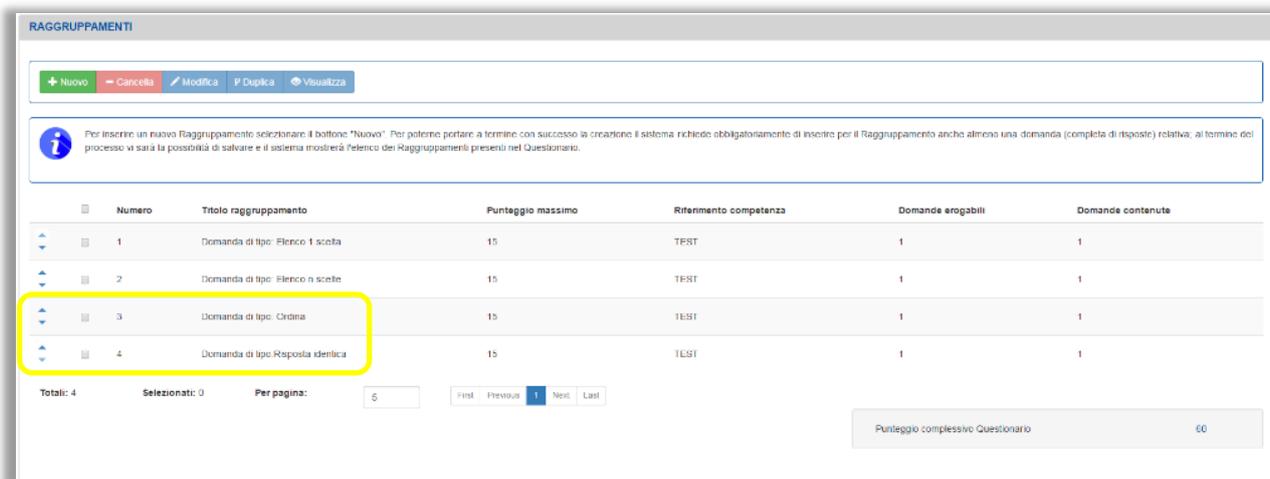


Figura 31 – Sposta raggruppamento (esempio)

3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	Raggruppamento spostato di una posizione alla volta Ricalcolo automatico del campo "Numero"

Tabella 10 - Controlli e note

3.3 Domande

Per accedere a questa sezione è necessario che l'utente effettui una delle azioni sotto descritte:

- crei un nuovo Raggruppamento (nello specifico all'interno della funzionalità **INSERISCI** della sezione delle domande, vedi Paragrafo 3.3.1 "Inserisci"), in modo da creare obbligatoriamente anche la prima domanda contenuta in esso
- selezioni il pulsante **MODIFICA** nella sezione "Raggruppamenti".

Non è quindi possibile accedere direttamente a questa sezione senza utilizzare una delle due modalità descritte in precedenza.

La sezione è composta dalla barra delle funzionalità a disposizione per la gestione delle domande e dal riepilogo delle domande inserite per il Raggruppamento selezionato.

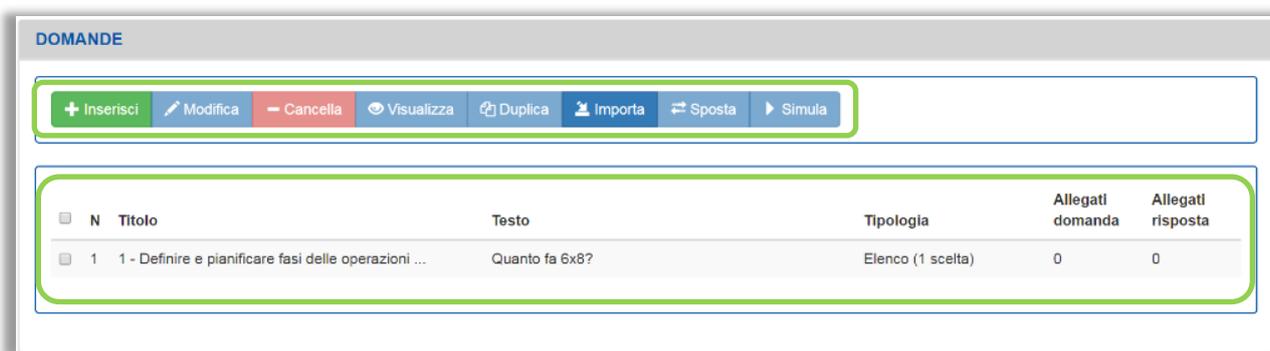


Figura 32 - Domande

Nella tabella seguente sono riassunte le dipendenze dei pulsanti a disposizione a seconda della tipologia di somministrazione impostata per il Questionario.

PULSANTI	TIPOLOGIA DI SOMMINISTRAZIONE	
	BASE	RANDOM
INSERISCI Domanda	---	X
MODIFICA Domanda	X	X
CANCELLA Domanda	X	X
VISUALIZZA Domanda	X	X
DUPLICA Domanda	---	X
SPOSTA Domanda	---	X
IMPORTA Domanda	X	X
SIMULA Domanda	X	X

Tabella 11 – Pulsanti per tipologia somministrazione

Di seguito verranno mostrate le funzionalità a disposizione.

3.3.1 Inserisci



Figura 33 – Inserimento domanda (funzionalità)

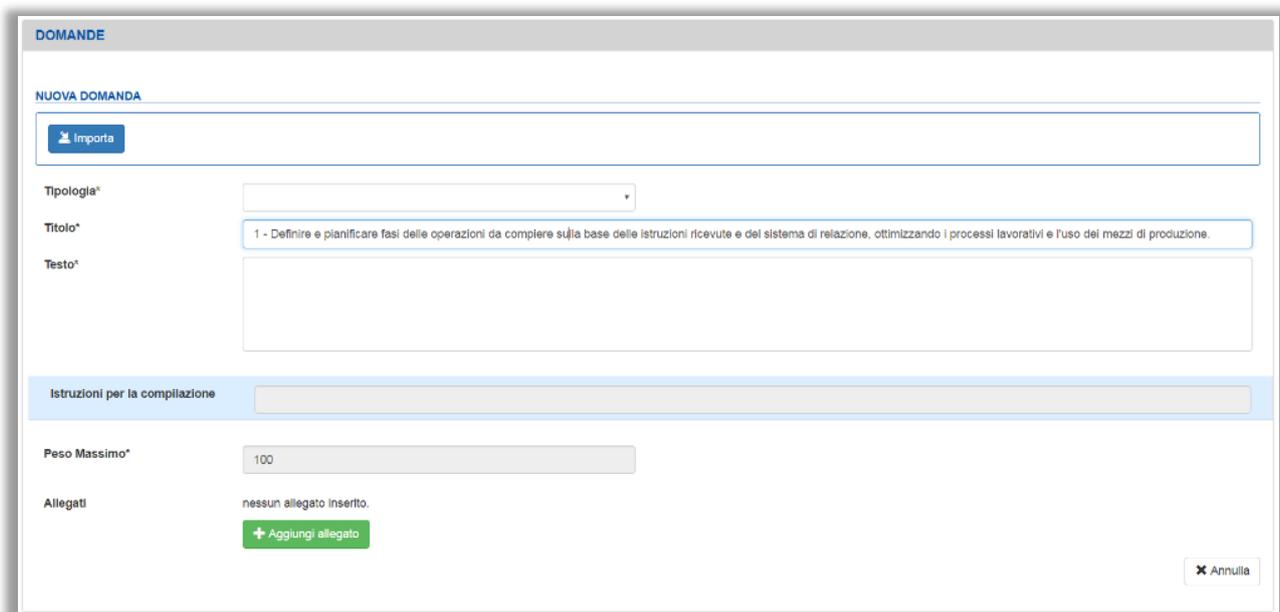


Figura 34 – Inserimento domanda (esempio)

Nella videata sono presenti diversi campi (quelli obbligatori sono segnalati con un asterisco), in particolare:

- **Tipologia*** – Menu a tendina per la selezione della tipologia di domanda da creare
 - ELENCO 1 SCELTA
 - ELENCO N SCELTE
 - RISPOSTA IDENTICA
 - ORDINA
 - ABBINA
- **Titolo*** – Compilato in automatico dal sistema con il valore definito nel campo "Titolo Raggruppamento" della sezione precedente, modificabile da parte dell'utente
- **Testo***
- **Istruzioni per la somministrazione** – Compilate in automatico dal sistema in base alla tipologia di domanda selezionata, modificabili da parte dell'utente
- **Peso massimo** – Fissato a 100 per definizione

- Allegati ¹
- Tabella Risposte – Tabella dipendente dalla tipologia di domanda selezionata, compare dopo la selezione della tipologia

All'atto di creazione della prima domanda di un Raggruppamento occorrerà utilizzare il pulsante **CREA**, negli altri casi il salvataggio delle informazioni inserite, se corrette, sarà automatico da parte del sistema.

3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Tipologia *	Sistema / Utente		Sì	Sì	Combobox
Titolo *	Sistema / Utente	Titolo Raggruppamento	Sì	Sì	Campo testo
Testo *	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Istruzioni per la compilazione	Sistema / Utente	Sì	Sì	No	Campo testo
Peso massimo *	Sistema	100	No	Sì	---

Tabella 12 – Riassunto campi sezione

3.3.1.2 Elenco (1 scelta)

Figura 35 - Domanda elenco

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della stessa.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta** e *Peso percentuale**. Una volta inserite le informazioni occorrerà cliccare sul pulsante **CREA** che verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Figura 36 – Risposte (funzionalità)

Esempio:

Figura 37 - Risposte (esempio)

3.3.1.2.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
Peso percentuale	Combobox: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 ▪ 100 Una sola risposta con <i>Peso percentuale = 100</i>
Peso % negativo	$0 \leq \text{Peso \% negativo} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Se <i>Peso percentuale</i> valorizzato con un numero $\neq 0$, <i>Peso % negativo</i> non valorizzabile

Tabella 13 – Controlli e note

3.3.1.3 Elenco (n scelte)

Figura 38 - Domande (n scelte)

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta** e *Peso percentuale**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Per aggiungere le varie risposte è necessario cliccare sul bottone **+ nuova risposta**.

Figura 39 – Risposte n. scelte (crea)

Esempio:

#	Corpo della risposta*	Peso %	Peso % negativo	Allegato
1	Spagna	25	0	nessun allegato
2	Italia	25	0	nessun allegato
3	Svezia	25	0	nessun allegato
4	Macedonia	0	-100	nessun allegato
5	Grecia	25	0	nessun allegato

Figura 40 - Risposte n. scelte (esempio)

3.3.1.3.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
Peso percentuale	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
Peso % negativo	$0 \leq \text{Peso \% negativo} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo" di tutte le risposte ≤ 100 Se Peso percentuale valorizzato con un numero $\neq 0$, Peso % negativo non valorizzabile

Tabella 14 - Controlli e note

3.3.1.4 Risposta identica

Figura 41 - Risposta identica

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta**, *Input identico** e *Peso percentuale**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Esempio:

Figura 42 - Risposta identica (esempio)

→ATTENZIONE!

A causa del differente comportamento che i browser (Firefox, Chrome, Internet Explorer, ecc...) utilizzano nel riconoscimento del separatore decimale, è necessario definire uno standard di compilazione dei campi **numerici** della tipologia Risposta Identica, in modo tale da evitare eventuali problemi in erogazione. Infatti, a seconda del browser usato e della sua versione, se si scrive un numero decimale utilizzando come separatore la “,” (**virgola**) oppure il “.” (**punto**), la risposta potrebbe **NON essere riconosciuta** dal browser stesso e di conseguenza l'applicativo potrebbe considerare la risposta **INCOMPLETA**, ovvero non compilata dall'allievo.

Pertanto in fase di progettazione, nella sezione **DETTAGLIO DOMANDA**, ogni risposta numerica di Tipo **Input identico** va definita come segue:

- Se la risposta è un **numero decimale**, deve essere dichiarata di **tipo Testo** e nel campo **Input Identico** va inserito un numero con separatore decimale “,” (**virgola**)
- Se la risposta è un **numero intero**, deve essere dichiarata di **tipo Numero** e non deve essere ovviamente inserito nessun separatore decimale.

Una volta definite le risposte, è necessario anche dare allo studente indicazioni delle regole che dovrà seguire in fase di compilazione: per far questo nel campo **Istruzioni per la compilazione** va inserita sia l’indicazione che il separatore decimale da usare è la “,” (virgola), sia qualsiasi altro criterio da adottare nelle risposte, come ad esempio l’arrotondamento o il numero di decimali richiesto.

3.3.1.4.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
Peso percentuale	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma “Peso percentuale” di tutte le risposte = 100
Input identico	$0 \leq \text{Peso \% negativo input errato} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma “Peso % negativo input errato” di tutte le risposte ≤ 100 “Peso percentuale” e “Peso % negativo input errato” non uguali a 0 entrambi contemporaneamente

Tabella 15 – controlli e note

3.3.1.5 Ordina

Figura 43 - Ordina

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l’utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta**, *Input identico** e *Peso percentuale**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Esempio:

The screenshot shows a web interface titled "RISPOSTE" with a header bar containing "Cancella", "Duplica", and "Allega" buttons. Below the header is a table with the following columns: "#", "Corpo della risposta*", "Input identico", "Peso %", "Peso % negativo", and "Allegato". The table contains four rows of data:

#	Corpo della risposta*	Input identico	Peso %	Peso % negativo	Allegato
1	Dormire	3	25	25	nessun allegato
2	Respirare	1	25	25	nessun allegato
3	Bere	2	25	25	nessun allegato
4	Mangiare	4	25	25	nessun allegato

At the bottom left of the table area is a green button labeled "+ nuova risposta". At the bottom right is a green link labeled "modifiche salvate ✓".

Figura 44 - Ordina (esempio)

3.3.1.5.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
Peso percentuale	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
Input identico	$0 \leq \text{Peso \% negativo ordine errato} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo input errato" di tutte le risposte ≤ 100 "Peso percentuale" e "Peso % negativo input errato" non uguali a 0 entrambi contemporaneamente

Tabella 16 - Controlli e note

3.3.1.6 Abbina

Figura 45 - Abbina

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta**, *Peso percentuale**, *Tipologia abbinamento** e *Peso percentuale abbinamento**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

I pulsanti **AGGIUNGI ABBINAMENTO** e il relativo "Cestino"  sono utilizzabili solo a livello degli abbinamenti, le altre funzionalità invece agiscono a livello dell'intera riga della risposta.

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso percentuale*	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														

Figura 46 - Abbinamento risposte

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso percentuale*	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														

Figura 47 - Abbina (funzionalità)

Esempio:

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso %	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	Delfino	50	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo abbinamento</th> <th>Peso %</th> <th>Peso % negativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mammifero</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pesce</td> <td>0</td> <td>-50</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo	1	Mammifero	50	0	2	Pesce	0	-50
#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo														
1	Mammifero	50	0														
2	Pesce	0	-50														
2	Serpente	50	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo abbinamento</th> <th>Peso %</th> <th>Peso % negativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mammifero</td> <td>0</td> <td>-50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rettile</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo	1	Mammifero	0	-50	2	Rettile	50	0
#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo														
1	Mammifero	0	-50														
2	Rettile	50	0														

i dati inseriti sono formalmente validi ✓

Figura 48 – Abbina (esempio)

3.3.1.6.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
Peso percentuale	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
Peso percentuale abbinamento	$0 \leq \text{Peso percentuale abbinamento} \leq 100$ Somma "Peso percentuale abbinamento" di tutte le risposte = 100
Peso % negativo abbinamento	$0 \leq \text{Peso \% negativo abbinamento} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo abbinamento" di tutte le risposte ≤ 100 Se Peso percentuale abbinamento valorizzato con un numero $\neq 0$, Peso % negativo abbinamento non valorizzabile

Tabella 17 – Controlli e note

3.3.2 Modifica

La funzionalità permette di modificare una domanda precedentemente creata.

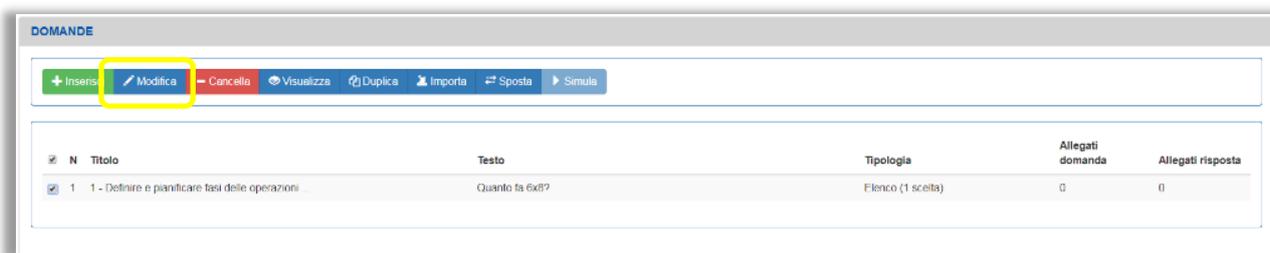


Figura 49 – Modifica domanda

Se selezionato dopo aver scelto la domanda da modificare con la relativa checkbox, il pulsante **MODIFICA** mostra la seguente videata, molto simile a quella della creazione di una nuova domanda, ma con le informazioni generali e il dettaglio delle risposte precompilati dal sistema con i dati originari, modificabili:

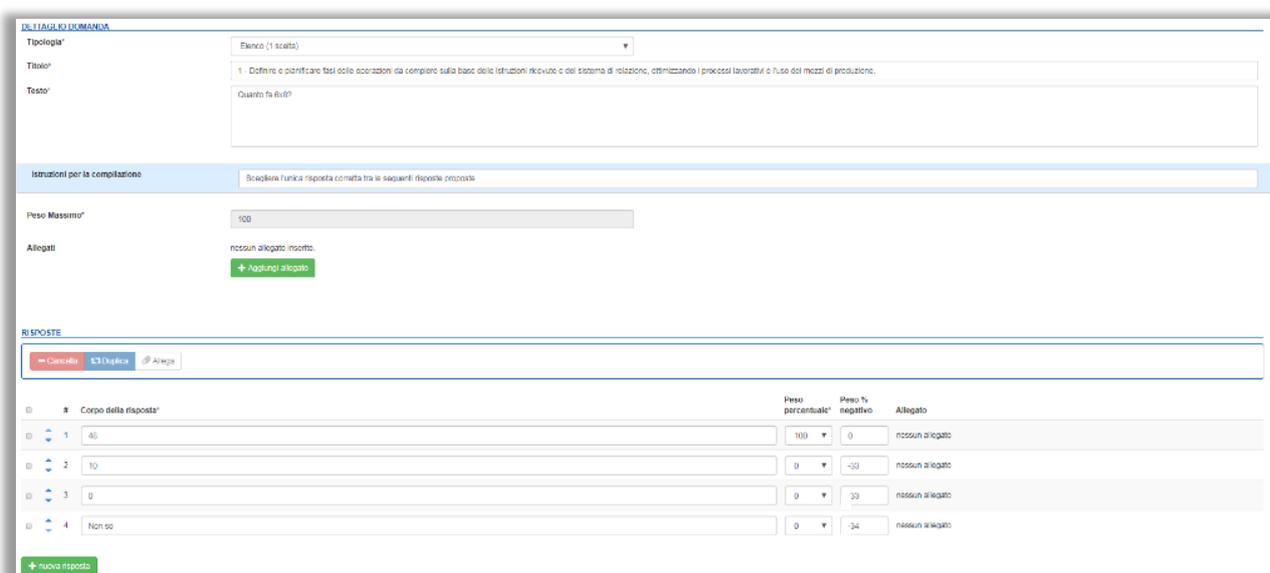


Figura 50 – Modifica domanda (dettaglio)

Tutti i campi risultano modificabili e il relativo salvataggio delle eventuali modifiche sarà automatico da parte del sistema.

3.3.2.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

Tabella 18 – Controlli e note

3.3.3 Cancellare

La funzionalità permette di cancellare una domanda precedentemente creata.

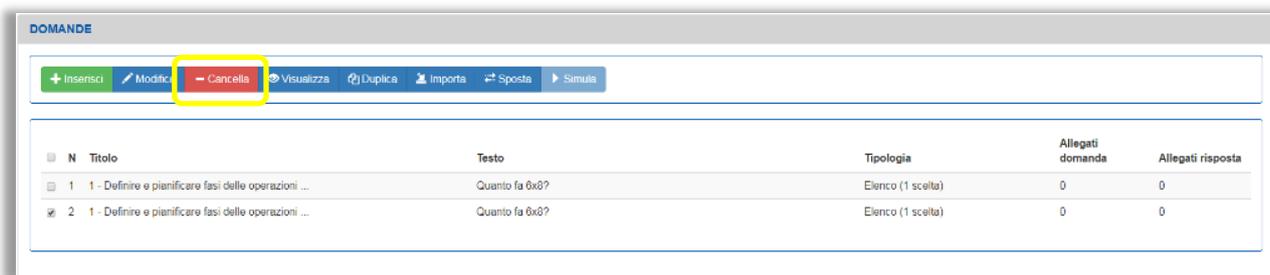


Figura 51 – Cancellare domanda

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da cancellare con la relativa checkbox, il pulsante **CANCELLA** rimuove la domanda selezionata (comprese le risposte e gli allegati), previo messaggio di conferma azione da parte del sistema.

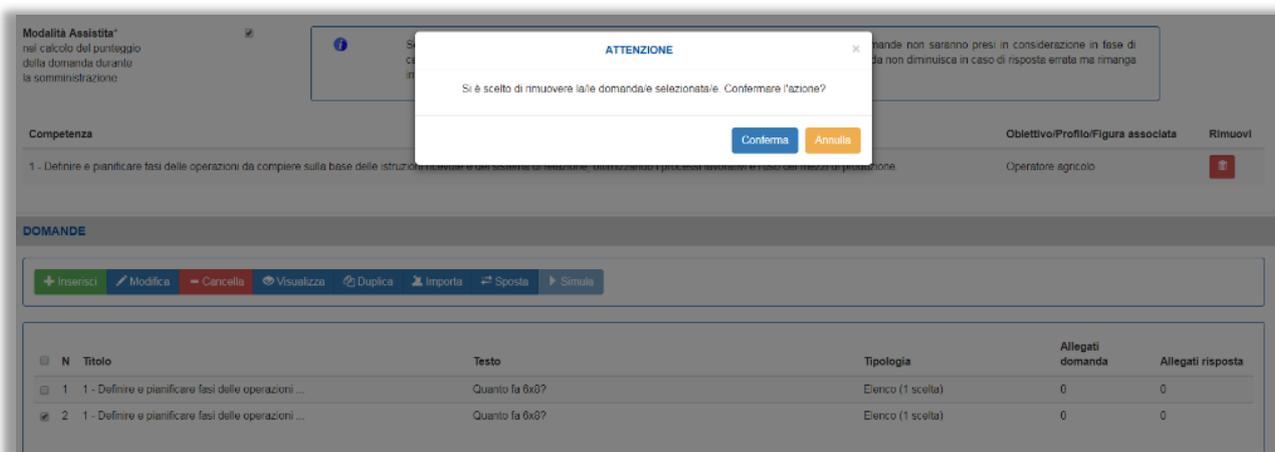


Figura 52 – Cancellare domanda (warning)

Inoltre, nel caso si tratti dell'ultima/unica domanda di un Raggruppamento, il sistema - previo avviso - rimuoverà oltre alla domanda anche il suo Raggruppamento contenitore, in quanto non può esistere un Raggruppamento privo di domande. Come conseguenza dell'eliminazione, verrà ricalcolato anche il *Punteggio complessivo Questionario*.

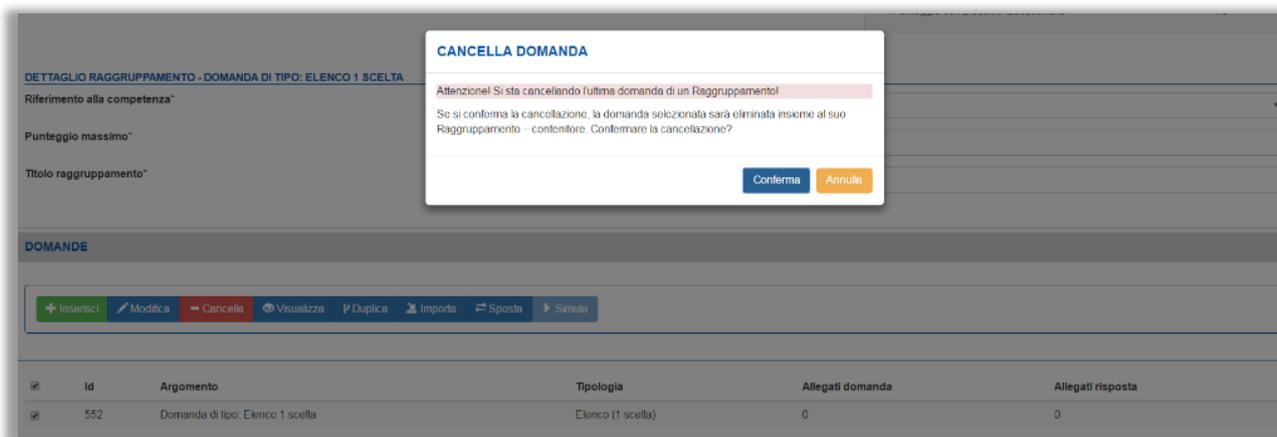


Figura 53 – Cancella domanda (warning)

3.3.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multipla	Funzionalità prevista per Tipologia di somministrazione = BASE nella sola modalità di rimozione anche del Raggruppamento contenitore

Tabella 19 – Controlli e note

3.3.4 Visualizza

La funzionalità permette di visualizzare una domanda precedentemente creata.

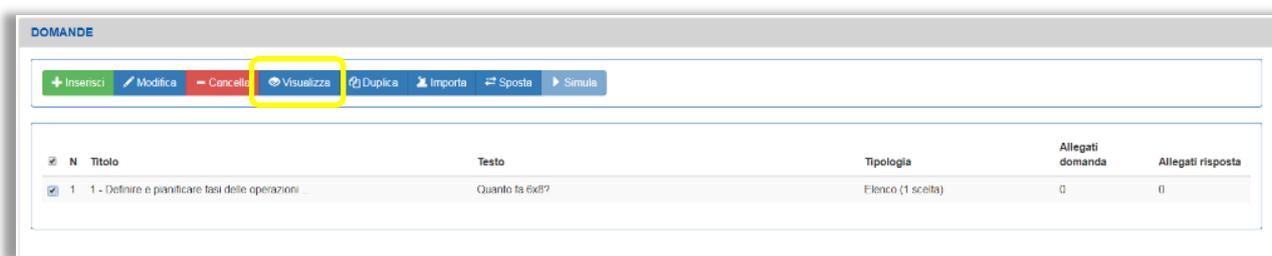


Figura 54 - Visualizza domanda

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da visualizzare con la relativa checkbox, il pulsante **VISUALIZZA** mostra la seguente videata, uguale a quella della modifica, ma con le informazioni generali e il dettaglio delle risposte precompilati dal sistema ma non modificabili:

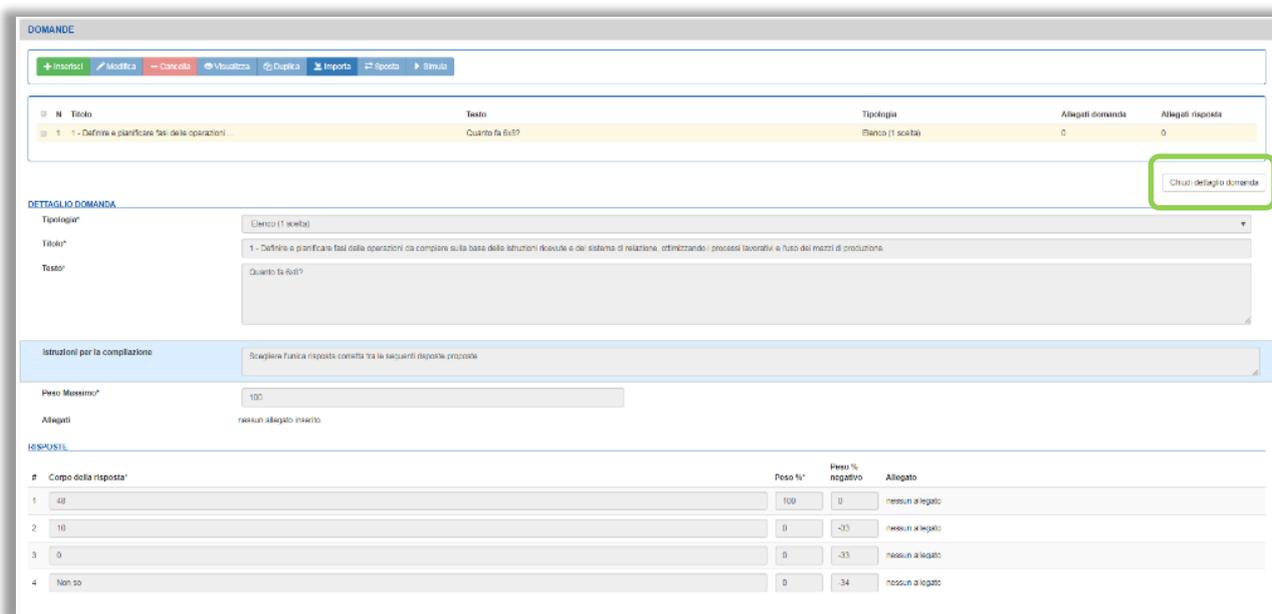


Figura 55 - Visualizza domanda (dettaglio)

L'utente avrà a disposizione anche un pulsante **CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA** che permette di chiudere il dettaglio della visualizzazione, se tale pulsante viene cliccato il sistema mostra all'utente la barra delle funzionalità a disposizione per le domande e il riepilogo delle domande presenti nel Raggruppamento.

3.3.4.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	

Tabella 20 – Controlli e note

3.3.5 **Duplica**

La funzionalità permette di duplicare una domanda precedentemente creata, comprese le risposte e gli eventuali allegati.

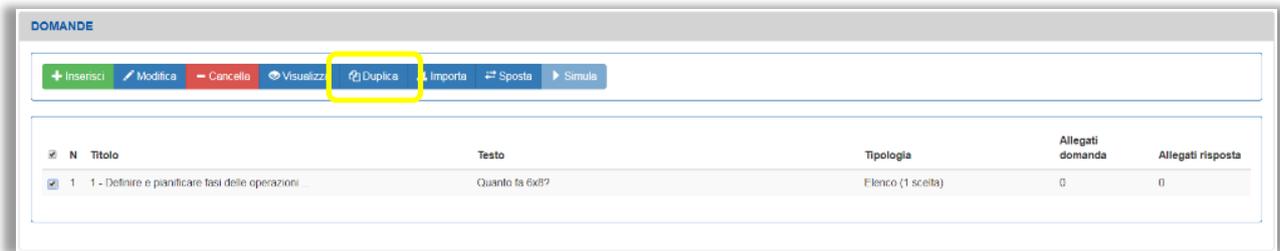


Figura 56 – Duplica domanda

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da duplicare con la relativa checkbox, il pulsante **Duplica** duplicherà la domanda inserendola in ultima posizione nel riepilogo delle domande.

La funzionalità non è prevista per la tipologia di somministrazione base, in quel caso infatti un raggruppamento può contenere una sola domanda.

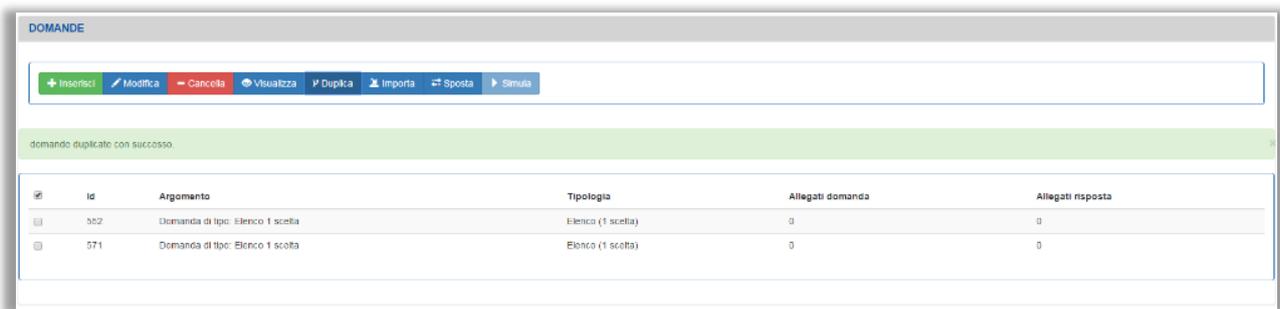


Figura 57 – Duplica domanda (esito)

3.3.5.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multipla	Funzionalità non prevista per Tipologia di somministrazione = BASE

Tabella 21 – Controlli e note

3.3.6 Importa

La funzionalità permette di importare una domanda da un altro Questionario, comprensiva delle risposte.

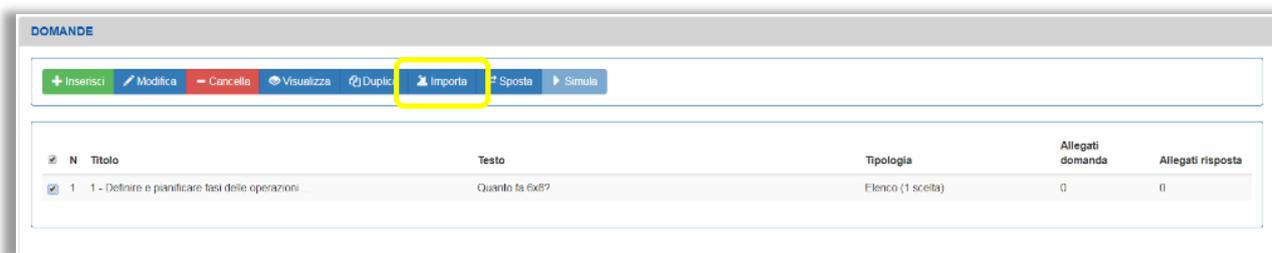


Figura 58 - Importa domanda

Selezionando il pulsante **IMPORTA** il sistema mostra una videata in cui l'utente può ricercare la domanda partendo da una finestra di ricerca uguale alla prima videata resa disponibile al momento dell'accesso a "Gestione Questionario": avrà quindi a disposizione i filtri di ricerca e il riepilogo dei Questionari a Catalogo.

Per selezionare la domanda da importare occorre:

1. Ricerca il Questionario da cui importare la domanda e selezionare il pulsante **VISUALIZZA** per poter visualizzare i Raggruppamenti in esso presenti

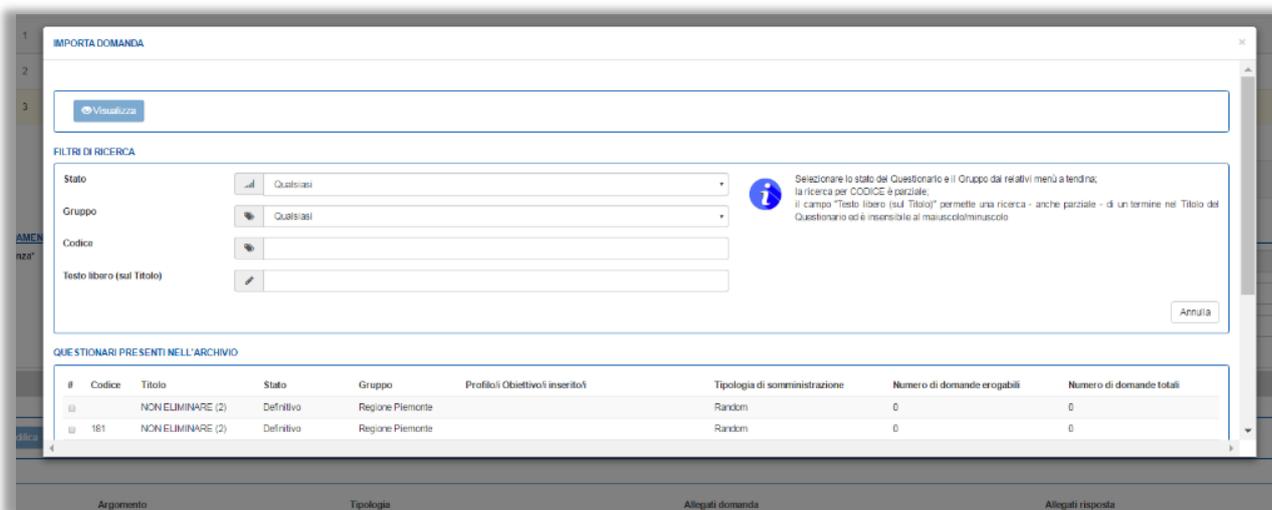


Figura 59 - Ricerca questionario

2. Selezionare il Raggruppamento che contiene la domanda da importare e premere il pulsante **VISUALIZZA** per poter visualizzare tutte le domande in esso presenti.

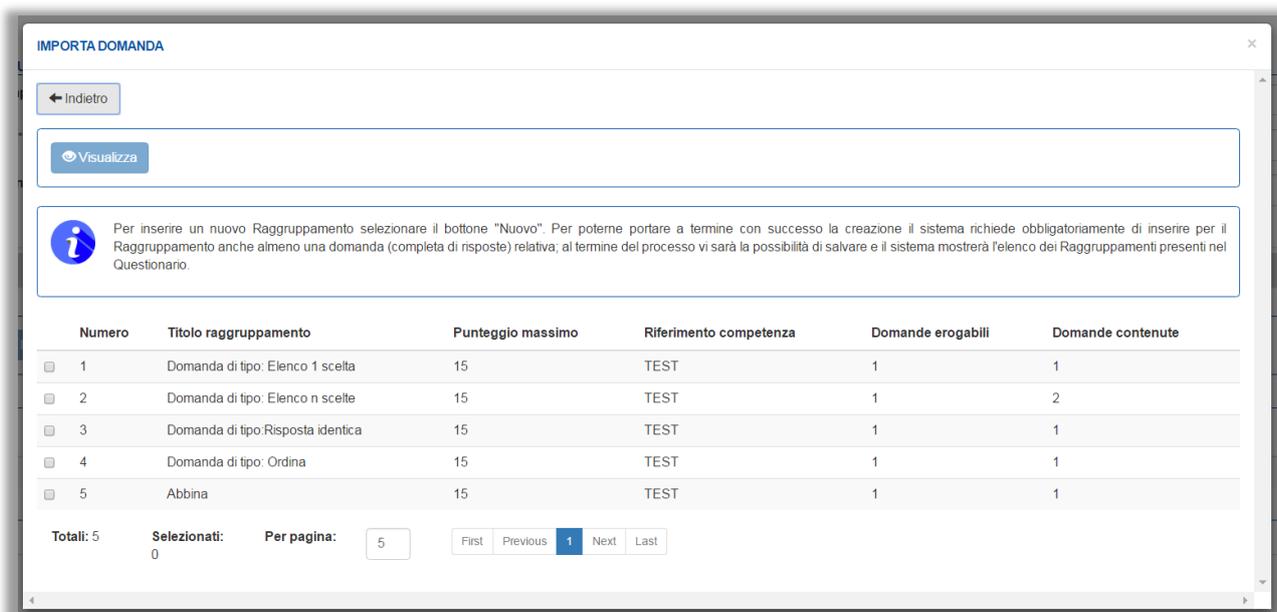


Figura 60 - Selezione raggruppamento

3. Selezionare la domanda da importare e premere il pulsante **VISUALIZZA** per visualizzare anche i dettagli, sia delle informazioni generali sia delle risposte

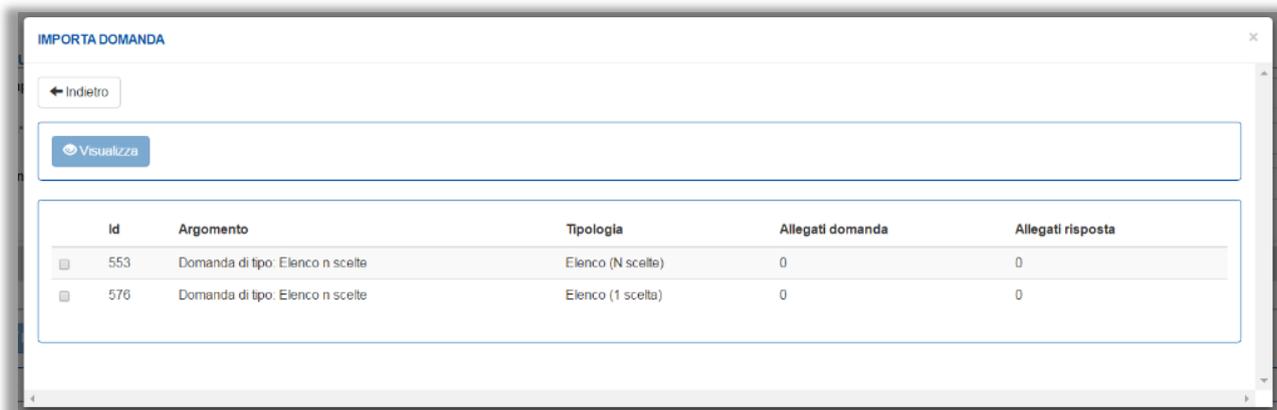


Figura 61 - Selezione domanda

1. Confermare l'importazione con **IMPORTA** oppure annullare l'operazione; se annullata, il sistema chiuderà la videata riportando l'utente nella sezione delle domande dove si trovava in precedenza

IMPORTA DOMANDA

Istruzioni per la compilazione: Scegliere le risposte corrette tra le seguenti risposte proposte

Peso Massimo*: 100

Allegati: nessun allegato inserito.

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso %*	Peso % negativo	Allegato
1	Spagna	25	0	nessun allegato
2	Italia	25	0	nessun allegato
3	Svezia	25	0	nessun allegato
4	Macedonia	0	-100	nessun allegato
5	Grecia	25	0	nessun allegato

✕ Annulla **Importa**

2.

Figura 62 - Conferma importazione

Una volta confermata l'importazione il sistema chiude la videata di importazione e riporta l'utente nella sezione delle domande, aggiornando il riepilogo con la nuova domanda del Raggruppamento appena importata.

DOMANDE

+ Inserisci Modifica - Cancella Visualizza P Duplica **Importa** Sposta Simula

Id	Argomento	Tipologia	Allegati domanda	Allegati risposta
552	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	Elenco (1 scelta)	1	0
580	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	Elenco (N scelte)	0	0

Figura 63 - Domande

Attenzione: in caso di *Tipologia di somministrazione = BASE*, il sistema, nel momento in cui l'utente seleziona **IMPORTA**, lo avvisa che la domanda importata andrà a sostituire l'esistente (per definizione in questa tipologia di somministrazione vi può essere una sola domanda per Raggruppamento).



Figura 64 - Importazione (warning)

3.3.6.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multipia	<p>Funzionalità prevista per Tipologia di somministrazione = BASE nella sola modalità di sostituzione della domanda esistente con la domanda importata</p> <p>Funzionalità a disposizione anche in fase di creazione della prima domanda di un raggruppamento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>DOMANDE</p> <p>NUOVA DOMANDA</p> <p><input type="button" value="Importa"/></p> <p>Tipologia*</p> <p>Titolo*</p> <p>Testo*</p> <p>Instruzioni per la compilazione</p> <p>Peso Massimo*</p> <p>Allegati</p> <p><input type="button" value="Annulla"/></p> </div>

Tabella 22 – Controlli e note

3.3.7 Sposta

La funzionalità consente di spostare una domanda precedentemente creata (comprese le risposte) in un nuovo Raggruppamento, sempre all'interno dello stesso Questionario.

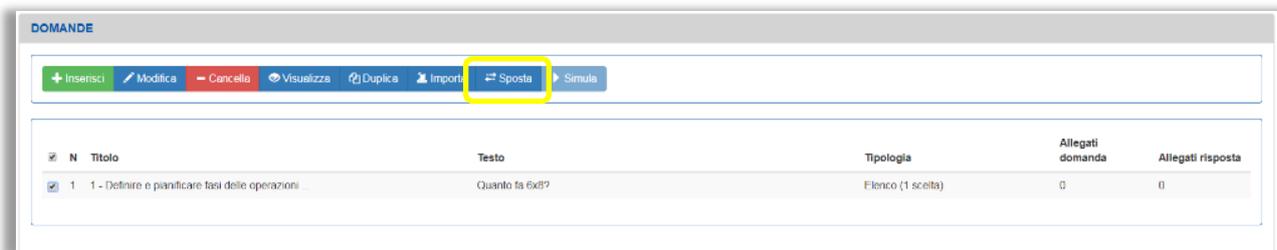


Figura 65 - Sposta domanda

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da spostare selezionandola con la corrispondente checkbox, il pulsante **SPOSTA** mostra la seguente videata in cui da un menu a tendina l'utente può selezionare il Raggruppamento di destinazione della domanda (nel menù saranno elencati i Raggruppamenti del

Questionario, escluso quello a cui appartiene già la domanda selezionata) e confermare oppure annullare l'operazione.

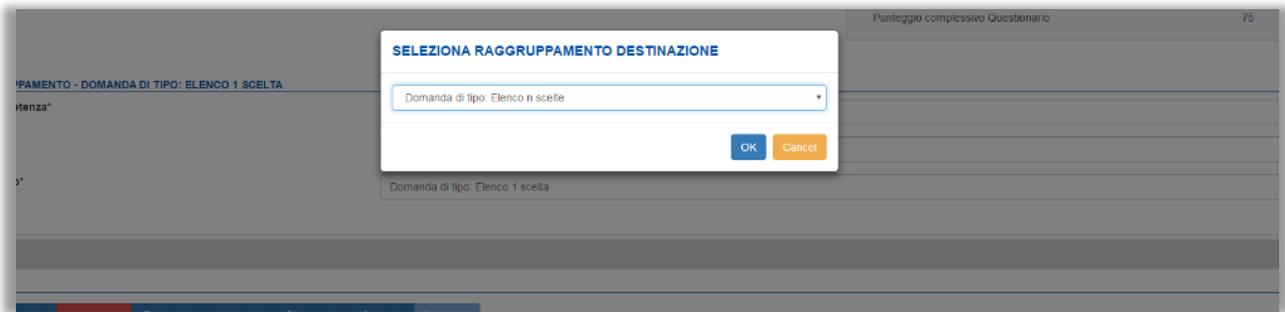


Figura 66 - Seleziona raggruppamento destinazione

Se confermata, l'operazione riporta l'utente nella sezione di gestione delle domande, con il riepilogo aggiornato senza la domanda spostata.

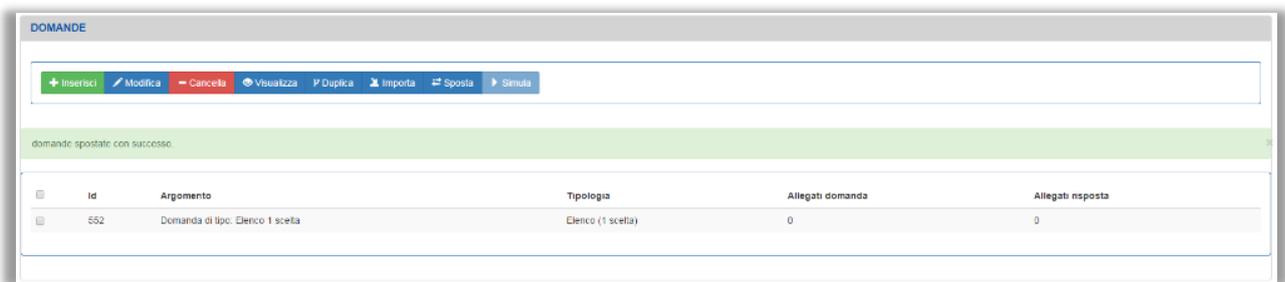


Figura 67 - Domande

Come per la funzionalità **CANCELLA**, anche per questa funzionalità nel caso si tratti dell'ultima/unica domanda di un Raggruppamento, il sistema - previo avviso - sposterà la domanda e cancellerà il suo Raggruppamento contenitore, in quanto non può esistere un Raggruppamento privo domande. Come conseguenza dell'eliminazione, verrà ricalcolato anche il *Punteggio complessivo Questionario*.

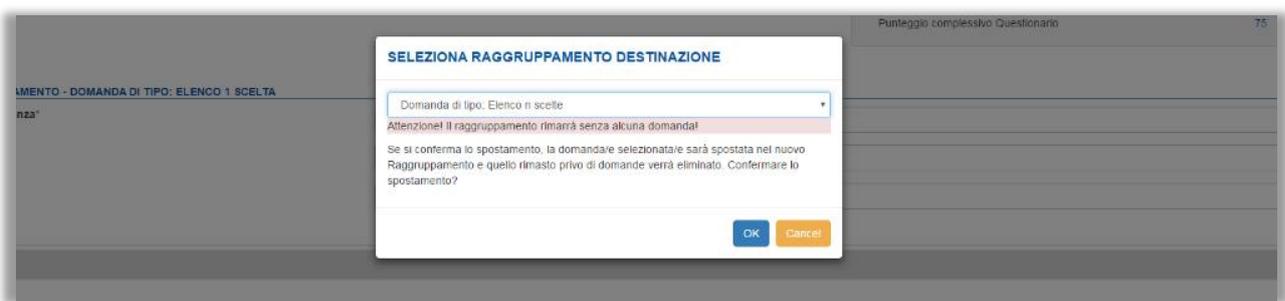


Figura 68 - Seleziona raggruppamento destinazione (warning)

3.3.7.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multiplo	Funzionalità non prevista per Tipologia di somministrazione = BASE

Tabella 23 – Controlli e note

3.3.8 Simula

La funzionalità permette di simulare una domanda già precedentemente creata in modo da visualizzarla come verrà proposta in fase di erogazione.

Selezionare la domanda mediante relativa checkbox e cliccare su 

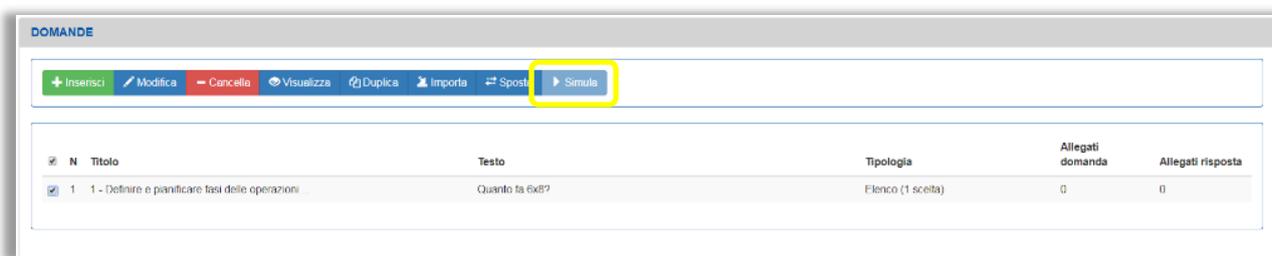


Figura 69 - Simula

4. Modifica Questionario

✓ Il pulsante permette di modificare un Questionario Standard

Per modificare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e cliccare su .

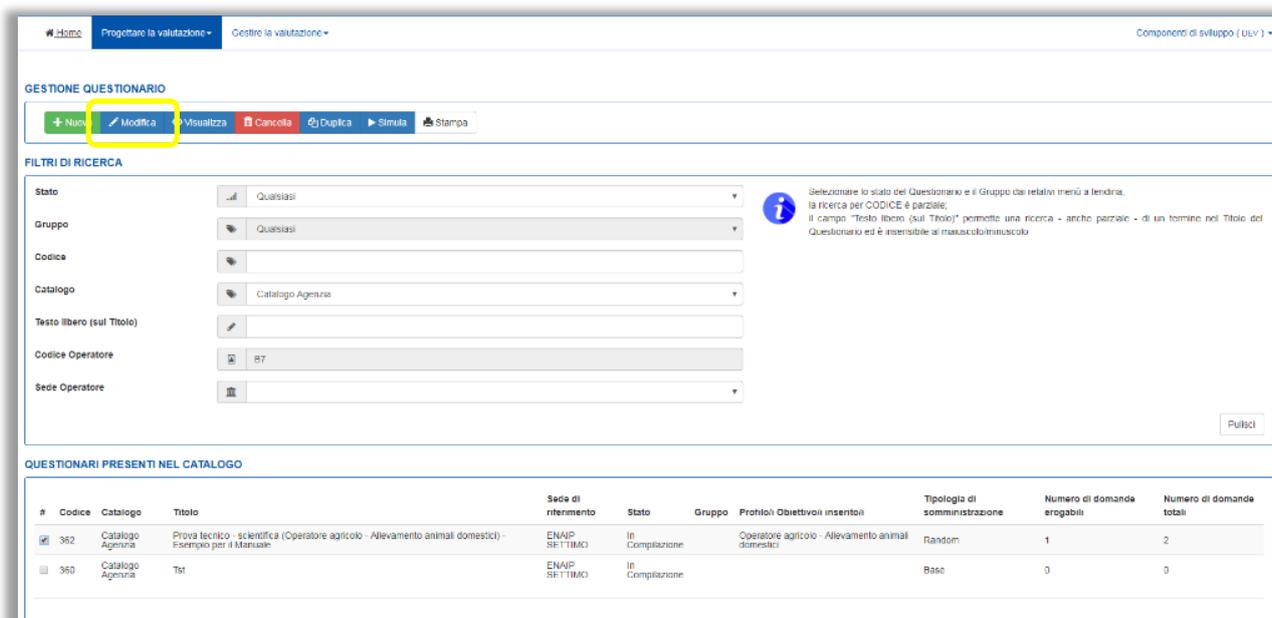


Figura 70 - Modifica questionario (funzionalità)

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle **INFORMAZIONI GENERALI**, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e modificabili. L'accesso in modalità modifica implica la possibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Domande.

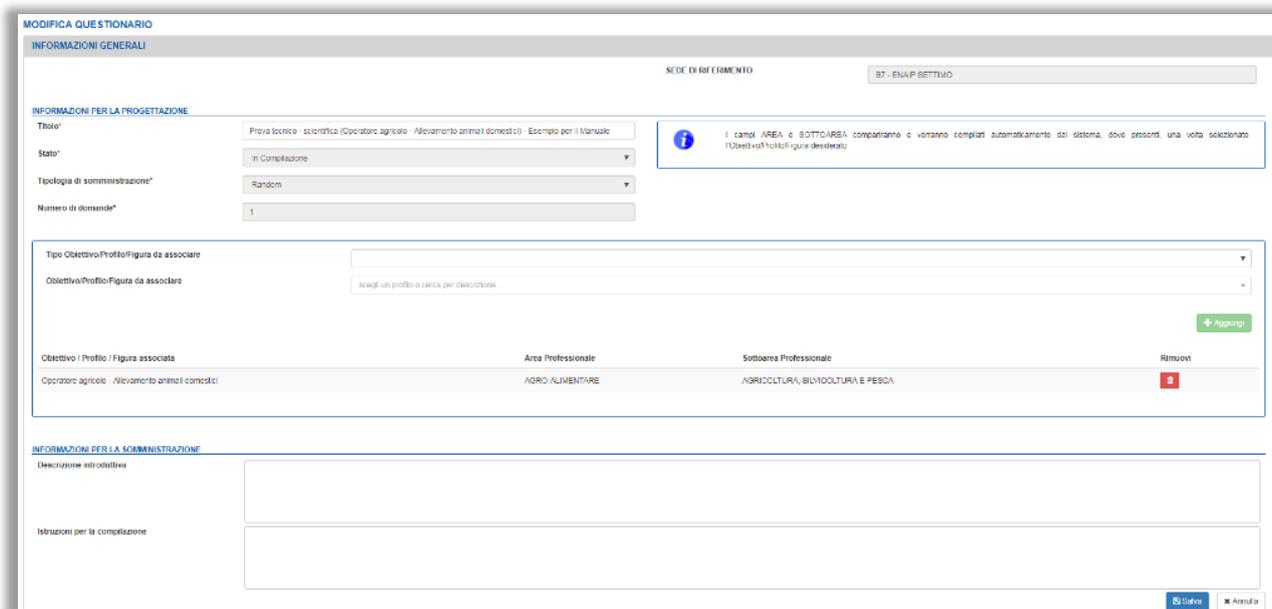


Figura 71 - Modifica questionario (dettaglio)

4.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	Se viene selezionato un Questionario in stato "Definitivo", il sistema ne permette la modifica se e solo se il Questionario non è già stato utilizzato in una PCV

Tabella 24 – Controlli e note

5. Visualizza Questionario

✓ Il pulsante permette di visualizzare un Questionario Standard

Per visualizzare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **VISUALIZZA**.

The screenshot displays the 'GESTIONE QUESTIONARIO' (Questionnaire Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below this is a toolbar with buttons for '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza' (highlighted with a yellow box), 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. The 'FILTRI DI RICERCA' (Search Filters) section includes dropdown menus for 'Stato' (set to 'Qualsiasi'), 'Gruppo' (set to 'Qualsiasi'), 'Codice', 'Catalogo' (set to 'Catalogo Agenzie'), 'Testo libero (sul Titolo)', 'Codice Operatore' (set to 'B7'), and 'Sede Operatore'. A 'Pulisci' button is located at the bottom right of the filters. Below the filters is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' (Questionnaires Present in the Catalogue). The table has columns for '#', 'Codice', 'Catalogo', 'Titolo', 'Sede di riferimento', 'Stato', 'Gruppo', 'Profilo/ Obiettivi/ insentiva', 'Tipologia di somministrazione', 'Numero di domande erogabili', and 'Numero di domande totali'. Two rows are visible: the first row is selected with a checkbox and shows code 362, 'Catalogo Agenzia', 'Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale', 'ENAF RETIMCO', 'In Completazione', 'Operatore agricolo - Allevamento animali domestici', 'Random', 1, and 2; the second row shows code 360, 'Catalogo Agenzia', 'Tst', 'ENAF RETIMCO', 'In Completazione', 'Base', 0, and 0.

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profilo/ Obiettivi/ insentiva	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
<input checked="" type="checkbox"/>	362	Catalogo Agenzia	Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale	ENAF RETIMCO	In Completazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Random	1	2
<input type="checkbox"/>	360	Catalogo Agenzia	Tst	ENAF RETIMCO	In Completazione			Base	0	0

Figura 72 - Visualizza questionario

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle **INFORMAZIONI GENERALI**, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e non modificabili. L'accesso in modalità di sola visualizzazione implica l'impossibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Domande e di poter accedere in sola visualizzazione anche in queste parti.

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DI RIFERIMENTO: B7 - EN/VP SETTIMO

INFORMAZIONI PER LA PROGLI I SACONE

Titolo* Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale

Stato* In Compilazione

Tipologia di somministrazione* Random

Numero di domande* 1

I campi AREA e SOTTOAREA compariranno e verranno compilati automaticamente dal sistema, dove presenti, una volta selezionato l'Obiettivo/Profilo/Figura desiderato.

Tipo Obiettivo/Profilo/figura da associare

Obiettivo/Profilo/Figura da associare: scegli un profilo e cerca per descrizione...

Obiettivo / Profilo / Figura associata

	Area Professionale	Sottoreale Professionale
Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	AGRO-ALIMENTARE	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

INFORMAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE

Descrizione introduttiva

Istruzioni per la compilazione

Salva Annulla

Figura 73 - Visualizza questionario (informazioni generali)

L'utente avrà la possibilità di attivare la modifica del Questionario utilizzando il pulsante **ABILITA MODIFICA** che troverà nella sezione dei Raggruppamenti, abilitare la modifica permette di attivare anche le altre funzionalità presenti.

INFORMAZIONI GENERALI

RAGGRUPPAMENTI

+ Nuovo Modifica Cancellata Duplica Visualizza **Abilita modifica**

Per inserire un nuovo Raggruppamento selezionare il bottone «Nuovo». Per poter portare a termine con successo la creazione il sistema richiede obbligatoriamente di inserire per il Raggruppamento anche almeno una domanda (completa di risposte) relativa; al termine del processo vi sarà la possibilità di salvare e il sistema mostrerà l'elenco dei Raggruppamenti presenti nel Questionario.

Numero	Titolo raggruppamento	Punteggio massimo	Riferimento competenza	Domande erogabili	Domande contenute	Modalità assistita
1	1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.	10	1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione. (Operatore agricolo)	1	2	Si

Totale: 1 Selezionati: 0 Per pagina: 5 Prima Precedente: 1 Successiva Ultima

Punteggio complessivo Questionario: 10

DOMANDE

Figura 74 – Modifica questionario (abilita modifica)

6. Cancella Questionario

✓ Il pulsante permette di cancellare un Questionario Standard

Per cancellare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **Cancella**.

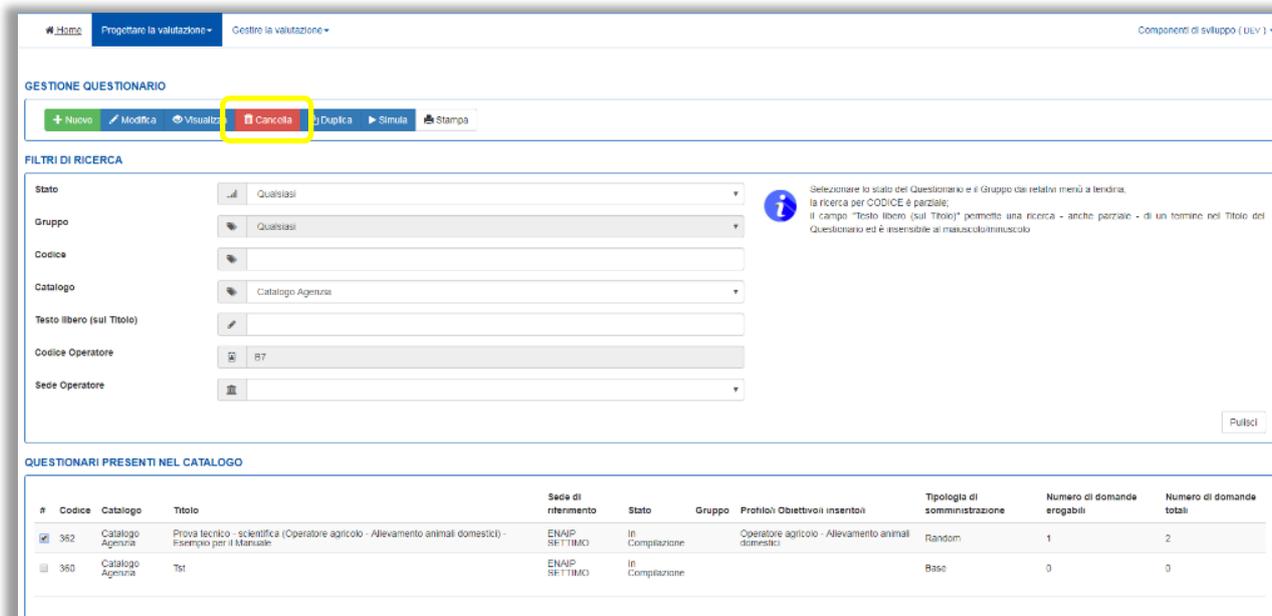


Figura 75 - Cancella questionario

Il sistema rimuoverà il Questionario dal Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Domande.

Se viene selezionato un questionario in stato DEFINITIVO il tasto ELIMINA non viene abilitato.

6.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multipla	Se viene selezionato un Questionario in stato "Definitivo", il sistema non abilita il pulsante per la cancellazione, a prescindere dal fatto che sia già stato utilizzato in una PCV oppure no

Tabella 25 – Controlli e note

7. Duplica Questionario

✓ Il pulsante permette di duplicare un Questionario Standard

Per duplicare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e cliccare su **DUPLICA**.

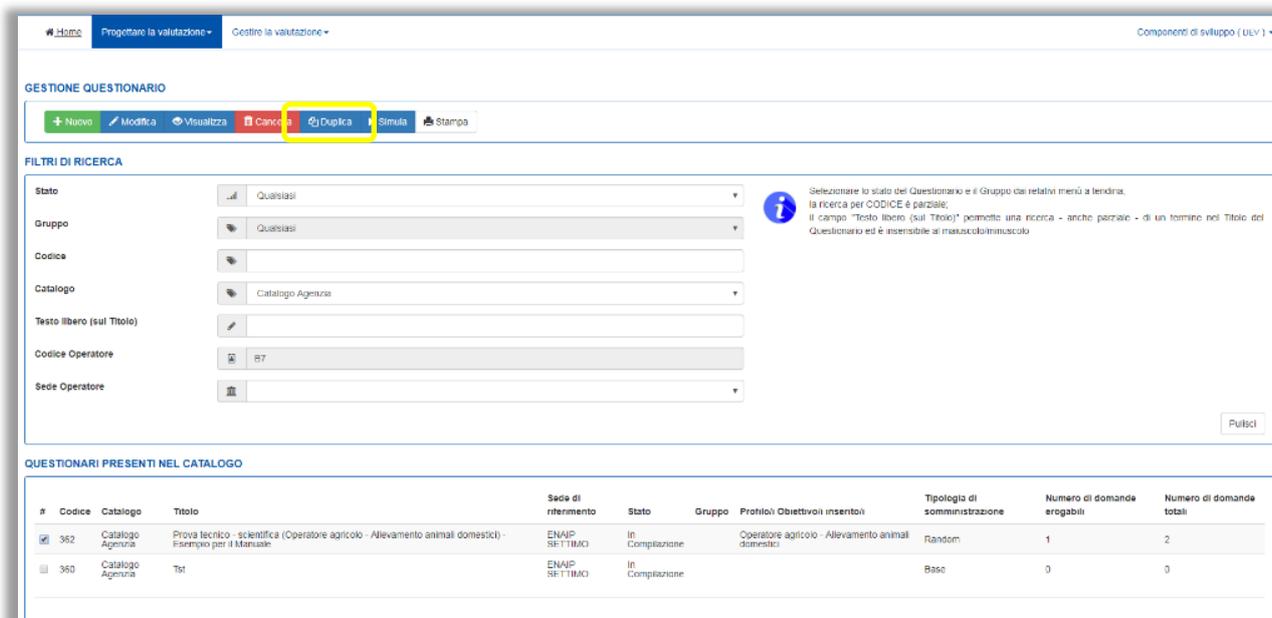


Figura 76 - Duplica questionario

Il sistema duplicherà il Questionario nel Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Domande.

Lo stato del questionario duplicato sarà impostato di default su 'In Compilazione'.

7.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multipla	Il sistema imposta lo Stato dell'oggetto duplicato di default su "In compilazione"

Tabella 26 - Controlli e note

8. Simula Questionario

✓ Il pulsante permette di simulare un Questionario Standard così come verrà proposto in fase di erogazione

Per simulare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **SIMULA**.

The screenshot shows the 'GESTIONE QUESTIONARIO' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. The 'Gestire la valutazione' tab is active. Below the tabs, there is a toolbar with buttons: '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica', 'Simula' (highlighted with a yellow box), and 'Stampa'. Below the toolbar, there is a 'FILTRI DI RICERCA' section with various filters: Stato (dropdown), Gruppo (dropdown), Codice (text input), Catalogo (dropdown), Testo libero (sul Titolo) (text input), Codice Operatore (dropdown), and Sede Operatore (dropdown). To the right of the filters, there is a help icon and a text box explaining the search criteria. Below the filters, there is a 'Pubblica' button. At the bottom, there is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' with columns: #, Codice, Catalogo, Titolo, Sede di riferimento, Stato, Gruppo, Profilo/ Obiettivi inseriti, Tipologia di somministrazione, Numero di domande erogabili, and Numero di domande totali. The table contains two rows: one with a checked checkbox and one with an unchecked checkbox.

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profilo/ Obiettivi inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
<input checked="" type="checkbox"/>	382	Catalogo Agenzia	Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale	ENAF/ SETTIMO	In Completazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Random	1	2
<input type="checkbox"/>	380	Catalogo Agenzia	Test	ENAF/ SETTIMO	In Completazione			Base	0	0

Figura 77 – Simula questionario

9. Stampa Questionario

✓ Il pulsante permette di stampare un Questionario Standard con la struttura completa dei Raggruppamenti e di tutte le Domande, stampa non utilizzabile quindi per la somministrazione

Per stampare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **STAMPA**.

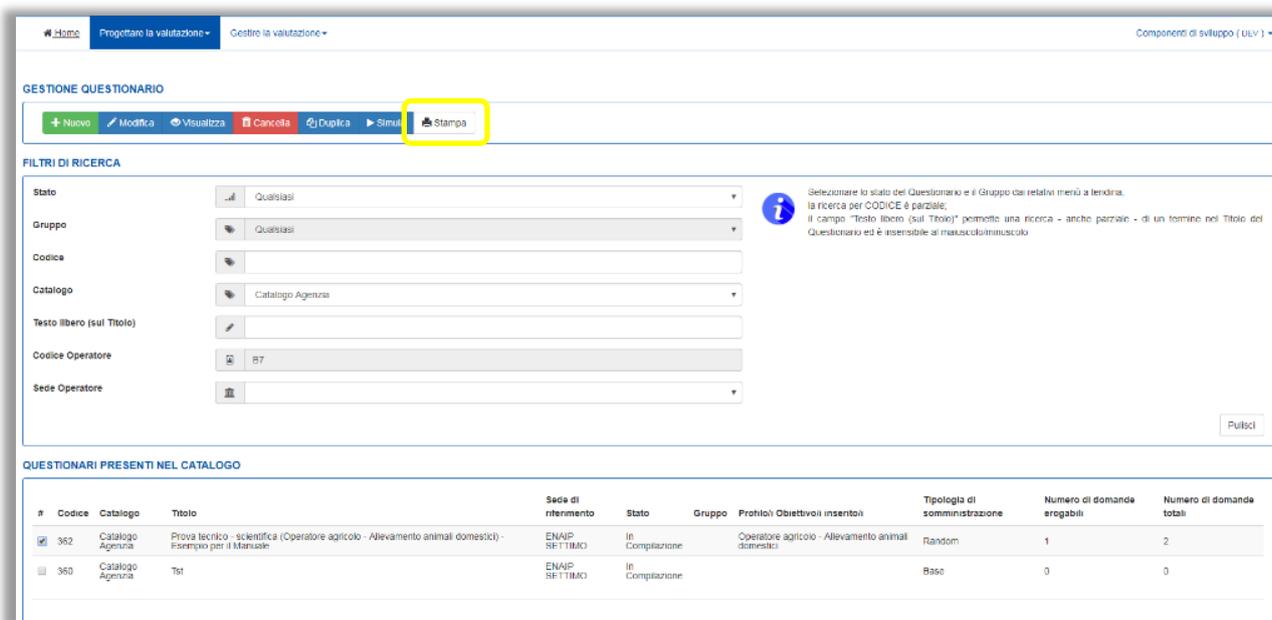


Figura 78 – Stampa questionario

Il sistema stamperà il Questionario con i relativi Raggruppamenti e Domande (con le risposte), con uno schema completo, diverso da quello della somministrazione, generando uno zip contenente anche una cartella con tutti gli allegati inseriti per le varie domande e risposte.

9.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Multiplo	Stampa non utilizzabile per l'erogazione

Tabella 27 - Controlli e note