

**sistema**piemonte

**PCV- Prove complessive di  
valutazione**

Gestione Questionario  
Manuale d'uso

**sistema**piemonte.it

# Sommario

<b>1. Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1 Il manuale	4
1.2 Accesso e profilazione	4
1.3 I menu	7
1.4 Le funzionalità	9
<b>2. Ricerca Questionario</b>	<b>10</b>
2.1 Riassunto dei filtri di ricerca	12
<b>3. Nuovo Questionario</b>	<b>12</b>
3.1 Informazioni generali	12
3.1.1 Informazioni per la progettazione	13
3.1.1.1 Obiettivi / Profili / Figure associati	14
3.1.1.2 Controlli del sistema sugli Obiettivi / Profili / Figure associati	15
3.1.2 Informazioni per la somministrazione	16
3.1.3 Riassunto dei campi della sezione	16
3.2 Raggruppamenti	17
3.2.1 Nuovo	17
3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione	19
3.2.1.2 Controlli e note	20
3.2.2 Cancella	20
3.2.2.1 Controlli e note	21
3.2.3 Modifica	21
3.2.3.1 Controlli e note	22
3.2.4 Duplica	22
3.2.3.1 Controlli e note	23
3.2.5 Visualizza	23
3.2.3.1 Controlli e note	25
3.2.6 Sposta	25
3.2.3.1 Controlli e note	26
3.3 Domande	27
3.3.1 Inserisci	28
3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione	29
3.3.1.2 Elenco (1 scelta)	29
3.3.1.3 Elenco (n scelte)	31
3.3.1.4 Risposta identica	32

3.3.1.5	Ordina.....	34
3.3.1.6	Abbina.....	36
3.3.2	<b>Modifica</b> .....	38
3.3.2.1	Controlli e note .....	39
3.3.3	<b>Cancella</b> .....	39
3.3.3.1	Controlli e note .....	40
3.3.4	<b>Visualizza</b> .....	41
3.3.4.1	Controlli e note .....	41
3.3.5	<b>Duplica</b> .....	42
3.3.5.1	Controlli e note .....	42
3.3.6	<b>Importa</b> .....	42
3.3.6.1	Controlli e note .....	46
3.3.7	<b>Sposta</b> .....	46
3.3.7.1	Controlli e note .....	47
3.3.8	<b>Simula</b> .....	48
<b>4.</b>	<b>Modifica Questionario</b> .....	<b>48</b>
4.1	Controlli e note.....	49
<b>5.</b>	<b>Visualizza Questionario</b> .....	<b>49</b>
<b>6.</b>	<b>Cancella Questionario</b> .....	<b>51</b>
6.1	Controlli e note.....	52
<b>7.</b>	<b>Duplica Questionario</b> .....	<b>52</b>
7.1	Controlli e note .....	52
<b>8.</b>	<b>Simula Questionario</b> .....	<b>53</b>
<b>9.</b>	<b>Stampa Questionario</b> .....	<b>53</b>
9.1	Controlli e note.....	54

# 1. Introduzione

## 1.1 Il manuale

Il presente manuale operativo ha come obiettivo supportare l'utente *Progettista di agenzia* nella creazione e nella gestione del Questionario.

È diviso in diversi paragrafi, corrispondenti alle varie funzionalità a disposizione.

In particolare il paragrafo dedicato alla creazione del nuovo Questionario essendo il più complesso è a sua volta suddiviso in tre sezioni, ciascuna composta da una o più immagini dell'interfaccia e una descrizione del flusso necessario per raggiungere i diversi obiettivi preposti:

- Introduzione
- Ricerca Questionario
- **NUOVO** Questionario
  - "INFORMAZIONI GENERALI"
  - "Gestione RAGGRUPPAMENTI"  
( **NUOVO** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **DUPLICA** / **SPOSTA** Raggruppamento)
  - "Gestione DOMANDE"  
( **INSERISCI** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **DUPLICA** / **IMPORTA** / **SPOSTA** / **SIMULA** domanda)
- **MODIFICA** Questionario
- **VISUALIZZA** Questionario
- **CANCELLA** Questionario
- **DUPLICA** Questionario
- **SIMULA** Questionario
- **STAMPA** Questionario

I campi obbligatori saranno contrassegnati da un asterisco.

## 1.2 Accesso e profilazione

L'utente può accedere all'applicativo dal portale SistemaPiemonte, sezione Formazione Professionale, servizio "Gestione Prove di valutazione (PCV)".

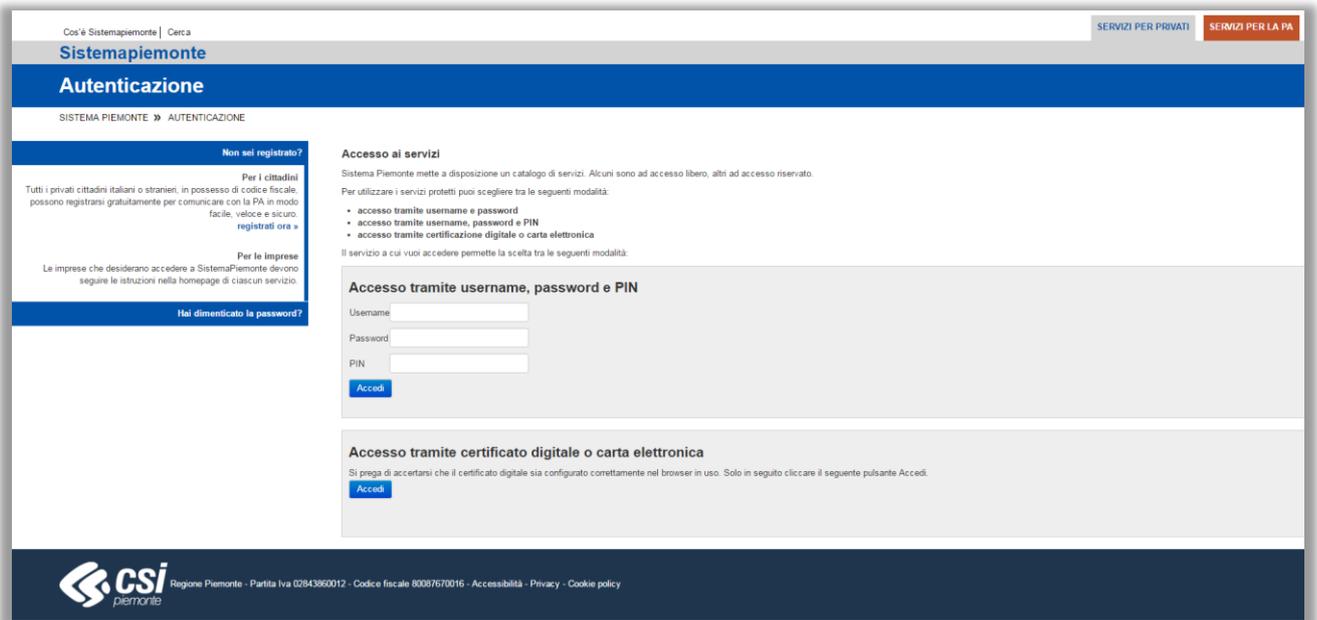


Figura 1 - Autenticazione

Il sistema proporrà la seguente schermata, in cui, in base ai propri permessi, l'utente potrà selezionare il ruolo con cui accedere, confermando la scelta con **SELEZIONA** :

- *Monitoraggio servizi web*
- *Operatore della formazione professionale – lavoro*
- *Progettista di Commissioni PCV*
- ***Progettista PCV di Agenzia***
- *Progettista PCV Standard*
- *Utente prov/CMT Ufficio esami e certificazioni*
- *Utente regionale Ufficio esami e certificazioni*
- *Validatore PCV*



Figura 2 – seleziona ruolo

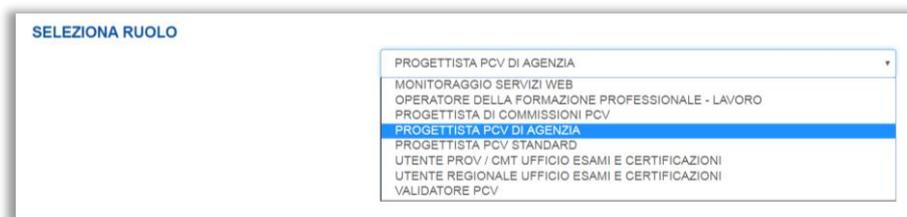


Figura 3 – seleziona ruolo

Dopo la selezione del ruolo “Progettista PCV di Agenzia” il sistema proporrà la scelta tra le varie sedi a disposizione:

## SELEZIONA RUOLO

PROGETTISTA PCV DI AGENZIA ▼

[B7-4] - ENAIP RIVOLI ▼

Seleziona

*Figura 4 – Scelta sede*

## 1.3 I menu

La prima pagina in cui viene portato l'utente è quella della Home, dove si trovano le notifiche di competenza in base al ruolo di profilazione.

Nello specifico l'utente vi troverà una tabella con l'elenco delle PCV Nuove realizzate dall'Agenzia che sono state inviate in validazione, dalla meno recente alla più recente, con i relativi esiti.



Figura 5 - Home

Per entrare nella parte dell'applicativo dedicata al Questionario, selezionare la voce "GESTIONE QUESTIONARIO" del menu principale posizionato in alto.



Figura 6 – Gestione Questionario

Il sistema mostrerà la pagina principale di gestione dei Questionari, dove sono presenti i diversi filtri di ricerca a disposizione e il riepilogo di tutti i Questionari del Catalogo di riferimento dell'utente.

Da questa pagina è possibile accedere alle diverse funzionalità a disposizione:

- RICERCA
- NUOVO
- MODIFICA
- VISUALIZZA
- CANCELLA

- **DUPLICA**
- **SIMULA**
- **STAMPA**

**GESTIONE QUESTIONARIO**

**FILTRI DI RICERCA**

Stato:  i Selezione lo stato del Questionario e il Gruppo dai relativi menù a tendina; la ricerca per CODICE è parziale; il campo "Testo libero (sul Titolo)" permette una ricerca - anche parziale - di un termine nel Titolo del Questionario ed è insensibile al maiuscolominuscolo

Gruppo:

Codice:

Catalogo:

Testo libero (sul Titolo):

Codice Operatore:

Sede Operatore:

**QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO**

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profili Obiettivi inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
<input type="checkbox"/>	313	Catalogo Regionale	Prova tecnico - scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale		Definitivo	Commissione PCV Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Random	1	1
<input type="checkbox"/>	312	Catalogo Regionale	Tst - 3103		Definitivo	Commissione PCV Chimica	Operatore del benessere - Acconciatura	Random	2	3
<input type="checkbox"/>	309	Catalogo Regionale			Definitivo	Commissione PCV Servizi alla persona	Promozione della salute e delle attività fisiche e motorie	Random	1	1
<input type="checkbox"/>	305	Catalogo Regionale	Tantissime cose		Definitivo	Commissione PCV Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari	Interprete - Di conferenza Operatore agricolo - COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE ED ORTOFLEORICOLE - VITIVINCOLTURA Operatore di servizi di promozione ed accoglienza - Agenzia Iuristica Operatore cad	Base	9	9
<input type="checkbox"/>	294	Catalogo Regionale			Definitivo	Commissione PCV Chimica	Operatore del benessere - Acconciatura	Random	4	4

Figura 7 – Gestione questionario (funzionalità disponibili)

Nei prossimi paragrafi la descrizione operativa.

## 1.4 Le funzionalità

- ✓ Creare un nuovo Questionario
- ✓ Modificare un Questionario
- ✓ Visualizzare un Questionario
- ✓ Cancellare un Questionario
- ✓ Duplicare un Questionario
- ✓ Simulare un Questionario
- ✓ Stampare un Questionario

È la sezione principale del menu, che permette di gestire i Questionari, dalla creazione di un nuovo Questionario di Agenzia, alla visualizzazione di quelli già disponibili ed eventualmente modificarli o duplicarli dove permesso.

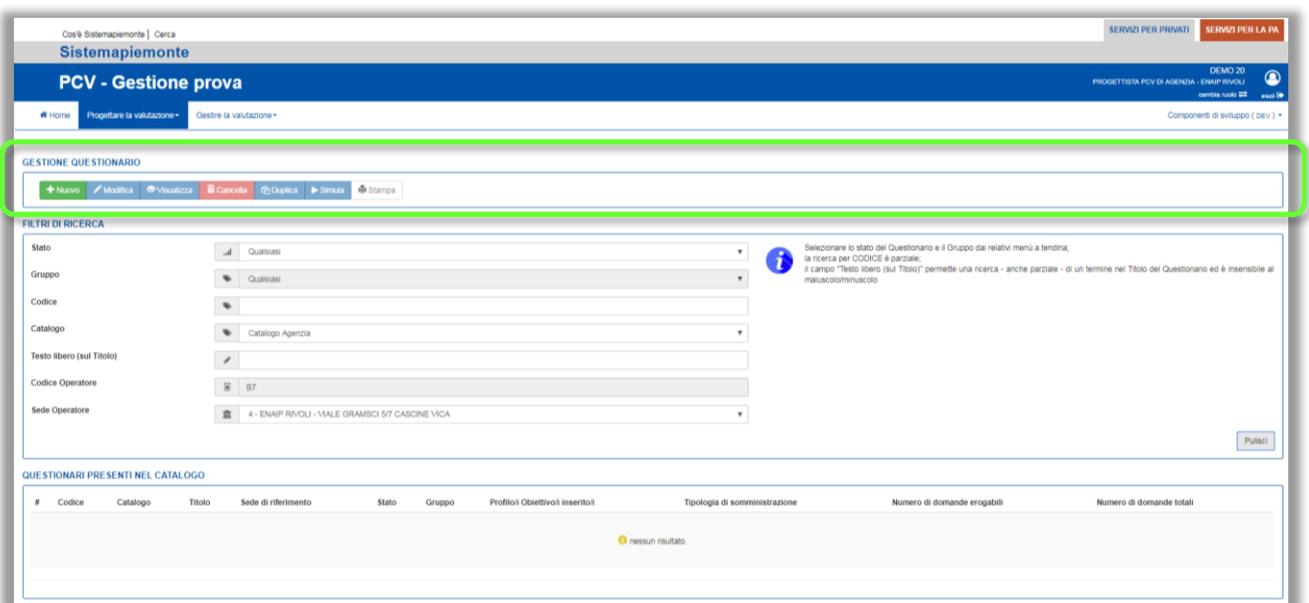


Figura 8 – Gestione questionario (sezione principale)

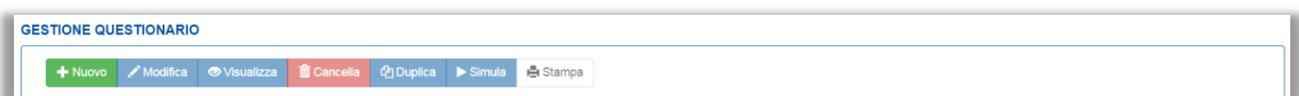


Figura 9 – Funzionalità disponibili (dettaglio)

Le funzionalità a disposizione per la gestione sono:

- RICERCA → per ricercare un Questionario, sempre abilitato
- **NUOVO** → per creare un nuovo Questionario, sempre abilitato
- **MODIFICA** → per modificare un Questionario, dove permesso
- **VISUALIZZA** → per visualizzare in sola lettura un Questionario
- **CANCELLA** → per cancellare un Questionario, dove permesso
- **DUPLICA** → per duplicare un Questionario, dove permesso
- **SIMULA** → per simulare un Questionario
- **STAMPA** → per stampare un Questionario

Si ricorda che non tutte le funzionalità sono abilitate per tutti i questionari selezionati, nella tabella seguente si riportano le principali regole per l'attivazione delle funzionalità.

	Nuovo <i>(sempre abilitato)</i>	Modifica	Visualizza	Cancella	Duplica	Simula	Stampa
<b>Questionari Standard</b>			X			X	X
<b>Questionari Nuovi (propria Sede di riferimento)</b>		X	X	X	X	X	X
<b>Questionari Nuovi (altra Sede di riferimento)</b>			X		X	X	X

Tabella 1 – Azioni abilitate per tipologia questionario

## 2. Ricerca Questionario

✓ Per ricercare un questionario utilizzando diversi filtri sulle sue caratteristiche

L'utente ha a disposizione una sezione per la ricerca dei Questionari di competenza [ 1 ]:

- Questionari Standard in stato "Definitivo" e visibili alle agenzie
- Questionari di Agenzia del determinato operatore

I risultati della ricerca sono mostrati nel riepilogo sottostante in base ai filtri impostati [ 2 ].

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Gestione Questionario' and 'Gestione Valutazione'. Below this, the 'GESTIONE QUESTIONARIO' section contains a toolbar with buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. A green box highlights the 'FILTRO DI RICERCA' section, which includes dropdown menus for 'Stato' (set to 'Qualsiasi'), 'Gruppo' (set to 'Qualsiasi'), 'Codice', 'Catalogo' (set to 'Catalogo Agenzia'), 'Testo libero (sul Titolo)', 'Codice Operatore' (set to 'B7'), and 'Sede Operatore' (set to '4 - ENAP RIVOLI - VIALE GRAMSCI 5/7 CASONE VICA'). A blue box with the number '1' is placed over this section. Below the filters is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' with columns: '#', 'Codice', 'Catalogo', 'Titolo', 'Sede di riferimento', 'Stato', 'Gruppo', 'Profili Obiettivi inseriti', 'Tipologia di somministrazione', 'Numero di domande erogabili', and 'Numero di domande totali'. A blue box with the number '2' is placed over the table, which currently shows 'nessun risultato'.

Figura 10 – Ricerca questionari

Per lanciare la ricerca in base ai filtri utilizzati non è necessario premere alcun pulsante, il sistema infatti attua la ricerca nel momento stesso in cui l'utente comincia a impostare i filtri. Se nessun filtro è impostato il sistema visualizza tutti i questionari presenti a catalogo.

Il pulsante **PULISCI** pulisce i filtri presenti, riportandoli ai valori di default, dove presenti (situazione della figura mostrata in precedenza).

FILTRI DI RICERCA

Stato: Qualsiasi

Gruppo: Qualsiasi

Codice: [ ]

Catalogo: Catalogo Agenzia

Testo libero (sul Titolo): [ ]

Codice Operatore: B7

Sede Operatore: 4 - ENAIP RIVOLI - VIALE GRAMSCI 5/7 CASCINE VICA

Pulisci

Selezionare lo stato del Questionario e il Gruppo dai relativi menù a tendina. la ricerca per CODICE è parziale. il campo "Testo libero (sul Titolo)" permette una ricerca - anche parziale - di un termine nel Titolo del Questionario ed è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Figura 11 – Filtri di ricerca questionario

I filtri a disposizione per la ricerca di un Questionario sono i seguenti:

- *Stato* → *Default: Qualsiasi*  
Valori selezionabili:
  - Qualsiasi
  - In compilazione: il questionario è ancora in lavorazione, può quindi essere ancora modificabile.
  - Definitivo: il questionario è ultimato e confermato, non può più essere modificato.
  - Obsoleto: il questionario non può più essere modificato.
- *Gruppo* → *Default: Qualsiasi*  
Combobox, non modificabile accedendo con il ruolo di progettista di agenzia.
- *Codice*  
Ricerca anche parziale dell'identificativo della PCV.
- *Catalogo* → *Default: Catalogo Agenzia*  
Combobox
- *Testo libero (sul Titolo)*  
Ricerca, anche parziale, sul campo *Titolo* delle PCV; insensibile al maiuscolo/minuscolo
- *Codice Operatore* → *Default: valore impostato in base all'operatore con cui si è effettuato l'accesso.*  
Non modificabile
- *Sede Operatore* → *Default: valore di login*  
Combobox, è possibile selezionare una tra le varie sedi dell'agenzia per la quale si è effettuato l'accesso.

## 2.1 Riassunto dei filtri di ricerca

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
Stato	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Gruppo	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Codice	Utente		Sì	Testo libero, parziale
Catalogo	Sistema / Utente	Catalogo Agenzia		Combobox
Testo libero (sul Titolo)	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
Codice Operatore	Sistema	Da profilazione	No	---
Sede Operatore	Sistema / Utente	Da profilazione	Sì	Combobox

Tabella 2 – Filtri di ricerca

## 3. Nuovo Questionario

✓ Il pulsante permette di creare un nuovo Questionario di Agenzia

La creazione di un nuovo Questionario prevede la compilazione di tre sezioni che ne permettono di definire in modo completo le caratteristiche:

- **INFORMAZIONI GENERALI** → Informazioni di base del Questionario, molte obbligatorie
- **RAGGRUPPAMENTI** → Elenco dei raggruppamenti delle domande che compongono il Questionario, con indicazione del punteggio relativo e della competenza di riferimento
- **DOMANDE** → Elenco delle diverse domande che compongono il Questionario, con caratteristiche e risposte relative

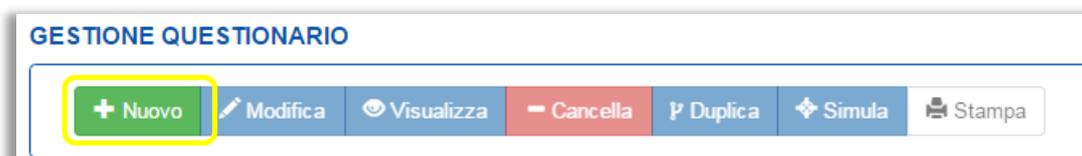


Figura 12 – Creazione questionario (funzione)

### 3.1 Informazioni generali

Il sistema porterà l'utente nella prima sezione delle informazioni generali, dove l'utente visualizzerà la seguente interfaccia:

Figura 13 – Informazioni generali

La sezione è composta da due parti, le informazioni per la progettazione del Questionario e le informazioni per la somministrazione.

### 3.1.1 Informazioni per la progettazione

Figura 14 – Creazione questionario (informazioni generali)

Sono le informazioni essenziali del Questionario, comprensive del Profilo o dei Profili associati. Le obbligatorie sono indicate con l'asterisco e ne vincolano il salvataggio.

In particolare, lo *Stato\** inizialmente è di default non modificabile “*In compilazione*” e rimane tale finché l’utente non porterà a termine la creazione di almeno un Raggruppamento comprensivo di domanda; a quel punto ritornando in questa sezione potrà modificarne lo stato portandolo in “Definitivo”.

- *SEDE DI RIFERIMENTO*
  - Bloccato; compilato in automatico dal sistema in base al ruolo di accesso in fase di login
- *Titolo \**
- *Stato \**
  - Lo stato rimarrà bloccato e non modificabile su “*In compilazione*” finché il Questionario non sarà completo almeno di un Raggruppamento e con un punteggio complessivo pari a 100
- *Tipologia di somministrazione \**
  - Default: Base, può essere indicato random.
- *Numero di domande \**
  - Bloccato; compilato in automatico dal sistema con il numero di domande contenute nel Questionario

La *Tipologia di somministrazione* (random o base) determina le funzionalità che saranno a disposizione nella sezione dei Raggruppamenti e delle Domande.

In un questionario base può essere inserita una sola domanda per raggruppamento, mentre in un questionario random devono essere inserite più domande nello stesso raggruppamento.

<i>Pulsanti</i>	TIPOLOGIA DI SOMMINISTRAZIONE	
	BASE	RANDOM
<i>Inserisci Domanda</i>	---	X
<i>Modifica Domanda</i>	X	X
<i>Cancella Domanda</i>	X	X
<i>Visualizza Domanda</i>	X	X
<i>Duplica Domanda</i>	---	X
<i>Sposta Domanda</i>	---	X
<i>Importa Domanda</i>	X	X
<i>Simula Domanda</i>	X	X

*Tabella 3 – funzionalità disponibili per tipologia somministrazione*

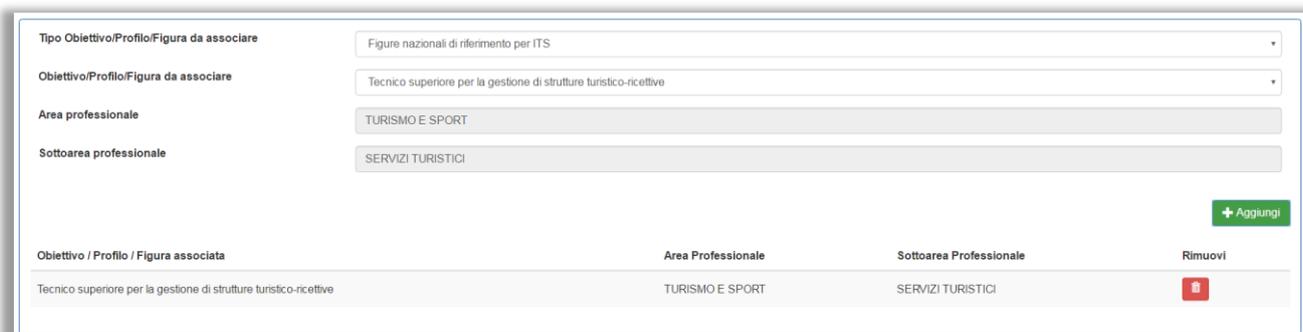
### 3.1.1.1 *Obiettivi / Profili / Figure associati*

Ogni Questionario può essere associato ad uno o a più Profili (associazione tecnicamente non obbligatoria, si tenga presente che dopo aver inserito almeno un raggruppamento non sarà più possibile inserire un profilo a meno che non si elimini il raggruppamento).

Se si desidera associare un profilo al questionario è necessario effettuare preliminarmente la selezione della tipologia, che popola di conseguenza il menu sottostante con i Profili effettivi.

Una volta effettuata la scelta, il sistema provvederà a mostrare e a compilare le relative sezioni *Area* e *Sottoarea* del Profilo, dove esistenti. Solo a questo punto il pulsante **AGGIUNGI** verrà abilitato e permetterà di associare al Questionario il profilo selezionato.

I profili inseriti possono essere eliminati tramite l'icona . Il sistema non consentirà l'eliminazione del profilo se nel questionario è già stato inserito un raggruppamento associato a una delle competenze del profilo.



Obiettivo / Profilo / Figura associata	Area Professionale	Sottoarea Professionale	Rimuovi
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	TURISMO E SPORT	SERVIZI TURISTICI	

Figura 15 – Selezione per tipologia

### 3.1.1.2 Controlli del sistema sugli Obiettivi / Profili / Figure associati

Non essendo un'informazione di progettazione obbligatoria, il sistema permette di creare e salvare un Questionario privo di un Profilo di riferimento associato, ma prevede comunque un avviso per l'utente nel momento in cui seleziona il pulsante **SALVA**. Inoltre, la rimozione di un Profilo è permessa solo in assenza di Raggruppamenti riferiti a competenze del Profilo stesso

#### ✓ Controlli del sistema:

- ➔ il sistema avvisa l'utente del fatto che una volta che verrà creato almeno un Raggruppamento nella versione del Questionario senza Profilo di riferimento associato, non sarà più possibile associare a posteriori un Profilo al Questionario, a meno che non si cancelli il Raggruppamento in questione
- ➔ il sistema non permette la cancellazione di un Profilo dalla sezione se è già stato creato un Raggruppamento associato a una competenza del Profilo da rimuovere



Figura 16 – Messaggio di avviso

## 2.1.2 Informazioni per la somministrazione

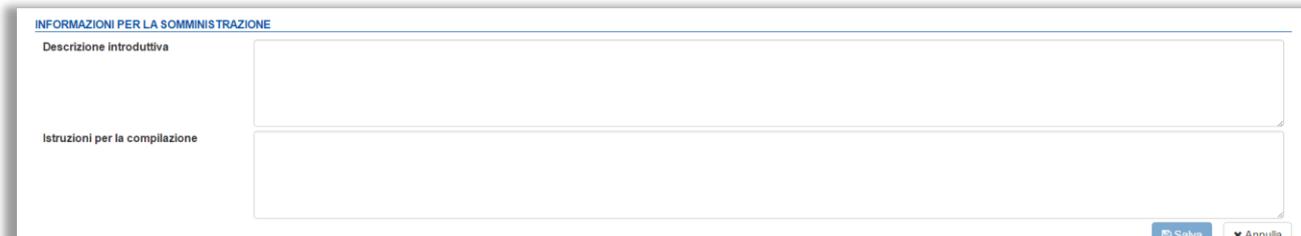


Figura 17 – Informazioni per la somministrazione

Si tratta delle informazioni (non obbligatorie) che possono essere mostrate agli allievi durante la somministrazione in base alla configurazione impostata dall'utente che progetta il Questionario (configurazione non presente in questa parte dell'applicativo).

- *Descrizione introduttiva*
- *Istruzioni per la compilazione*

## 3.1.3 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
<b>Informazioni per la progettazione</b>					
<b>SEDE DI RIFERIMENTO</b>	Sistema	Da profilazione	No	---	---
<b>Titolo *</b>	Utente		Sì	Sì	Campo testo
<b>Stato *</b>	Sistema / Utente	In compilazione	Sì *	Sì	Combobox
<b>Tipologia di somministrazione *</b>	Sistema / Utente	Base	Sì	Sì	Combobox
<b>Numero di domande *</b>	Sistema	[Contatore]	No	Sì	---
<b>Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare</b>	Utente		Sì	No *	Combobox
<b>Obiettivo / Profilo / Figura da associare</b>	Sistema / Utente		Sì	No *	Combobox / auto completamento
<b>Obiettivo / Profilo / Figura associata</b>	Sistema	----	No	---	---
<b>Area Professionale</b>	Sistema	----	No	---	---
<b>Sottoarea Professionale</b>	Sistema	----	No	---	---
<b>Informazioni per la somministrazione</b>					
<b>Descrizione introduttiva</b>	Utente		Sì	No	Campo testo

Istruzioni per la compilazione	Utente		Sì	No	Campo testo
--------------------------------	--------	--	----	----	-------------

Tabella 4 – Riassunto campi sezione

\* vedi vincoli citati in precedenza

Una volta completati correttamente i campi della sezione Dati Generali, il sistema abiliterà il pulsante **SALVA**.

Una volta effettuato il salvataggio il sistema mostrerà direttamente la sezione raggruppamenti.

- **Controlli del sistema:**  
il sistema non permette all'utente di passare alla successiva sezione dei Raggruppamenti finché non avrà salvato le informazioni generali

## 3.2 Raggruppamenti

Figura 18 – Informazioni generali (raggruppamenti)

La sezione permette di gestire i Raggruppamenti, ovvero una sorta di contenitore delle varie domande. Nella videata sono visibili la barra delle funzionalità, posta nella parte superiore della sezione, l'elenco dei Raggruppamenti creati nel Questionario e il campo *Punteggio complessivo del Questionario*, calcolato in automatico dal sistema in base ai valori dei punteggi dei Raggruppamenti inseriti.

### 3.2.1 Nuovo

Per creare un nuovo Raggruppamento procedere con il pulsante **NUOVO**.  
Il sistema mostra i campi obbligatori necessari alla creazione:

Figura 19 – Raggruppamenti (nuovo)

Selezionare quindi la competenza dal menu a tendina ‘Selezione delle competenze’, tale menù contiene le competenze del Profilo associato al Questionario nella sezione precedente **INFORMAZIONI GENERALI**; se non è stato associato nessun Profilo al questionario la combobox risulterà non abilitata (come nell’esempio della figura). Il campo è quindi obbligatorio solo se al Questionario è stato associato un profilo.

Dopo aver selezionato la competenza desiderata cliccare su **+ Aggiungi**.

Mediante il pulsante **+ Aggiungi** è possibile inserire nel raggruppamento anche più di una competenza.

Inserire poi il punteggio massimo che deve essere un numero compreso tra 0 e 100; il sistema calcherà il punteggio totale del Questionario come somma dei singoli punteggi dei vari Raggruppamenti creati.

Il Titolo del raggruppamento viene compilato in automatico dal sistema con la descrizione della competenza selezionata precedentemente in “*Selezione della competenza*”; il campo rimane editabile da parte dell’utente, è quindi possibile modificarlo.

Nel caso in cui siano state associate più competenze al Raggruppamento, il campo verrà proposto dal sistema vuoto e non compilato in automatico.

Occorre poi indicare se si desidera utilizzare la Modalità assistita, se selezionata i punteggi negativi indicati per le varie domande non saranno presi in considerazione in fase di calcolo del punteggio del Questionario durante l'erogazione, in modo che il punteggio della domanda non diminuisca in caso di risposta errata ma rimanga invariato.

### 3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Selezione della competenza *	Sistema / Utente		Sì	Sì *	Combobox
Punteggio massimo *	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Titolo raggruppamento *	Sistema <i>Se Competenza associata = 1</i>	Descrizione competenza	Sì	Sì	Campo testo
	Utente <i>Se Competenza associata ≠ 1</i>	No	Sì	Sì	Campo testo
Modalità assistita *	Sistema / Utente	Sì	Sì	Sì	Checkbox

Tabella 5 – Riassunto campi sezione

\* vedi vincoli citati in precedenza

Una volta inserite le informazioni obbligatorie cliccare su  , il sistema porta l'utente nella terza sezione, relativa alla gestione delle Domande: la completa creazione di un Raggruppamento è vincolata alla creazione di almeno una domanda al suo interno, pertanto, se nel Raggruppamento non viene inserita nessuna domanda, il Raggruppamento non viene creato. Il flusso di creazione continua con il paragrafo successivo (3.3.1 "Inserisci"), di seguito invece si continuerà la descrizione delle altre funzionalità della gestione Raggruppamenti.

Figura 20 – Gestione della domanda

### 3.2.1.2 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
	Il sistema <u>completerà la creazione</u> e il salvataggio del Raggruppamento solo <u>dopo</u> che l'utente avrà creato anche <u>la corrispondente prima domanda</u>

Tabella 6 – Controlli/Note

### 3.2.2 Cancellazione

Per cancellare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e successivamente il pulsante **CANCELLA**.

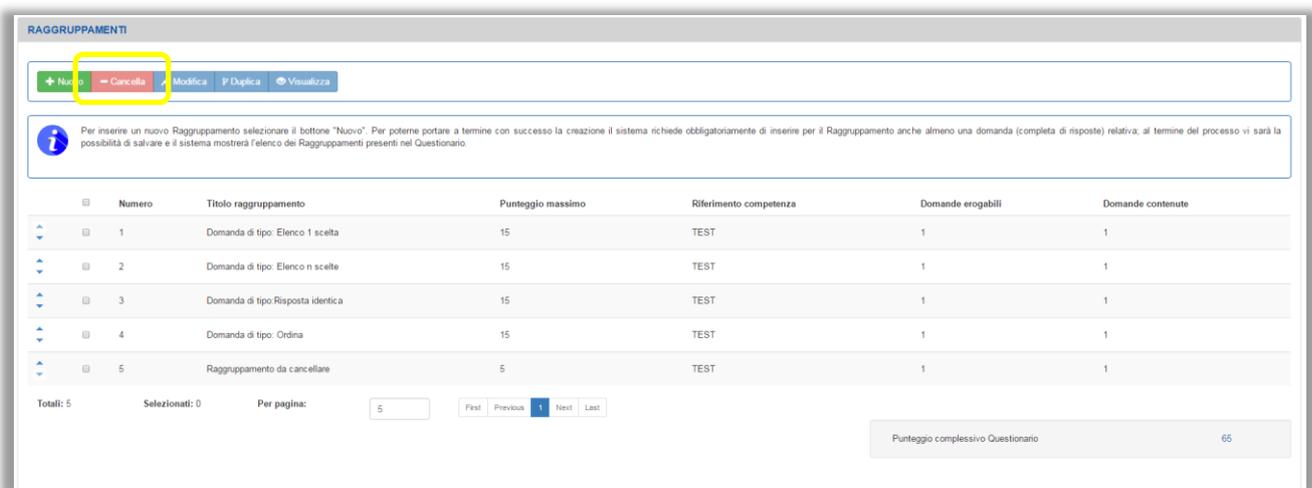


Figura 21 – Cancellazione raggruppamento

Il sistema rimuoverà il Raggruppamento e tutte le domande in esso contenute, previo messaggio di avviso e conferma azione, ricalcolando poi il *Punteggio complessivo del Questionario* e il *Numero* dei Raggruppamenti.

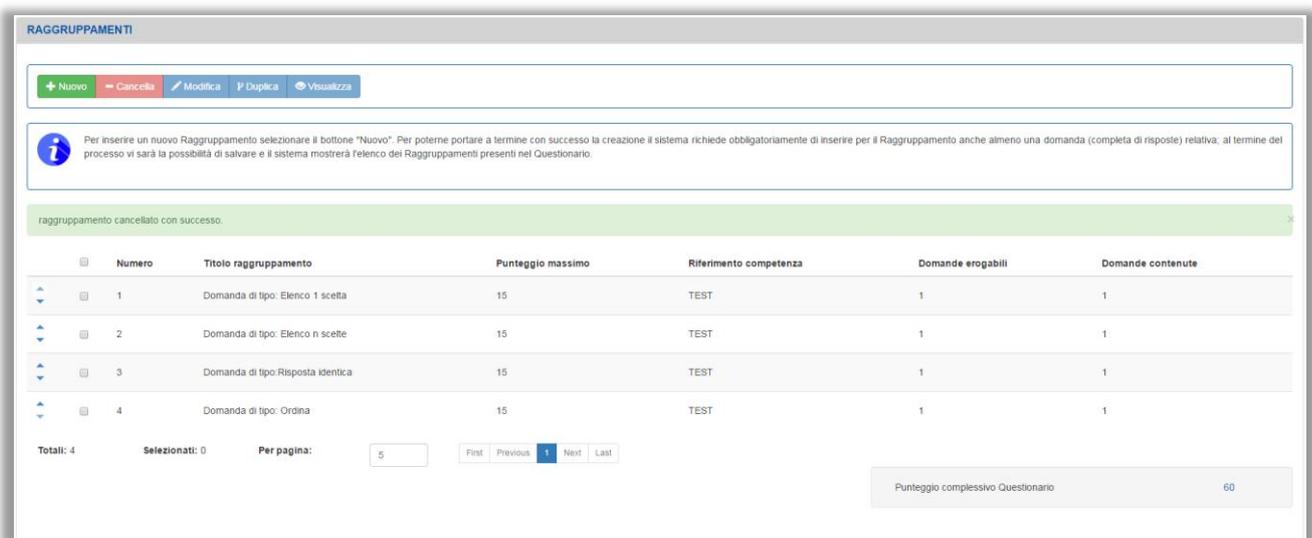


Figura 22 – Cancellazione raggruppamento (ricalcolo punteggio complessivo)

### 3.2.2.1 Controlli e note

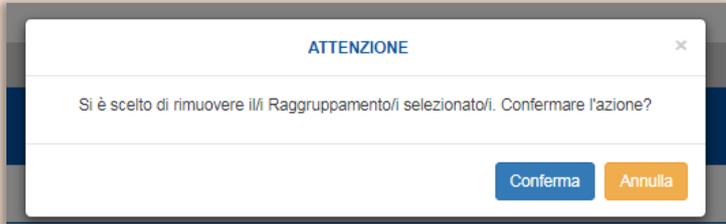
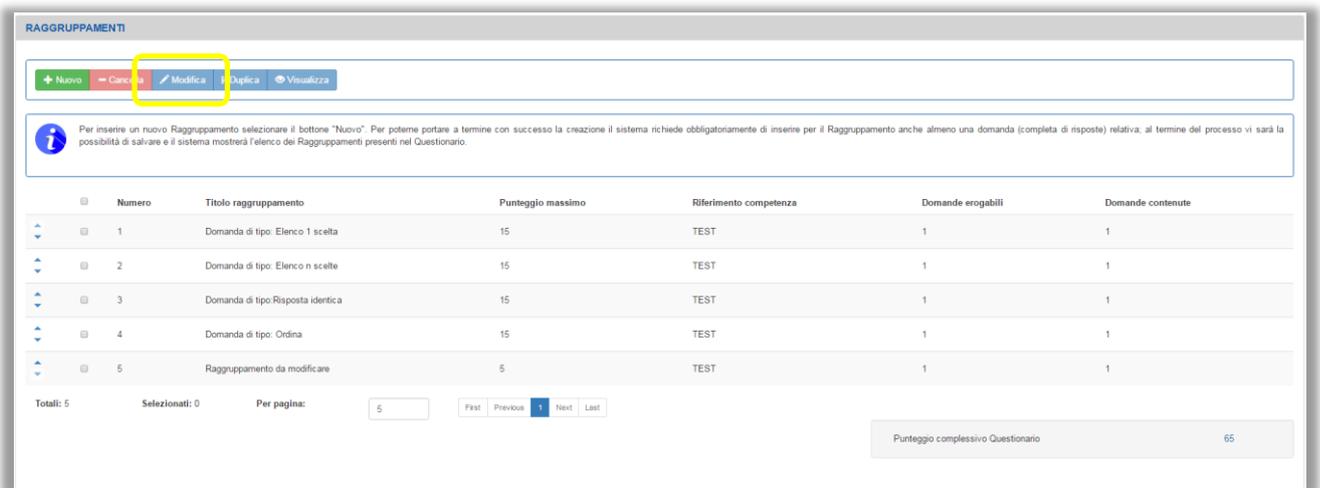
Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multiplo</b>	Previsto messaggio di conferma 

Figura 23 – Controlli e note

### 3.2.3 Modifica

Per modificare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **MODIFICA**. La funzionalità permetterà di operare sia sulle informazioni del Raggruppamento sia sulle domande contenute.



Numero	Titolo raggruppamento	Punteggio massimo	Riferimento competenza	Domande erogabili	Domande contenute
1	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	15	TEST	1	1
2	Domanda di tipo: Elenco n scelte	15	TEST	1	1
3	Domanda di tipo: Risposta identica	15	TEST	1	1
4	Domanda di tipo: Ordina	15	TEST	1	1
5	Raggruppamento da modificare	5	TEST	1	1

Figura 24 – Raggruppamenti (modifica)

Il sistema mostra sotto la tabella dei Raggruppamenti il dettaglio delle informazioni del Raggruppamento selezionato, lasciando i campi modificabili, e la sezione della gestione delle domande in esso contenute (vedere Paragrafo 3.3 “Domande” per lo sviluppo di questa seconda parte).

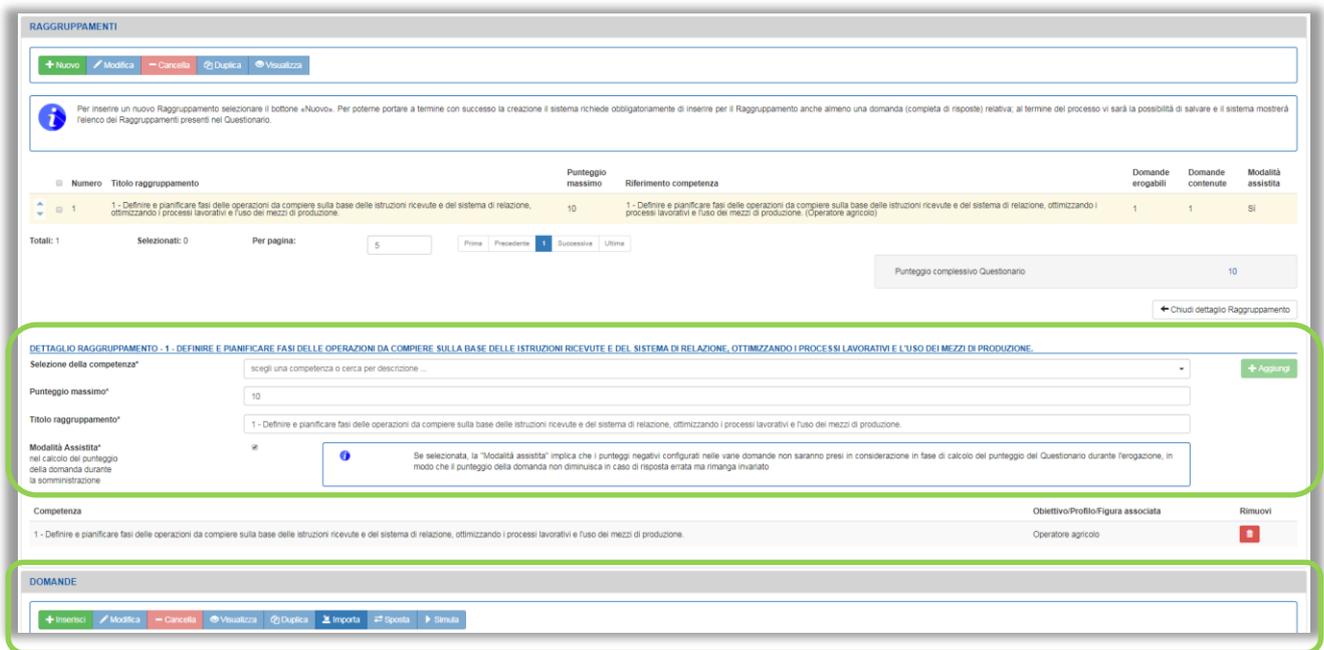


Figura 25 – Raggruppamenti (dettaglio)

### 3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Singola</b>	Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

Tabella 7 – Controlli e note

### 3.2.4 Duplica

Per duplicare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **DUPLOCA**.

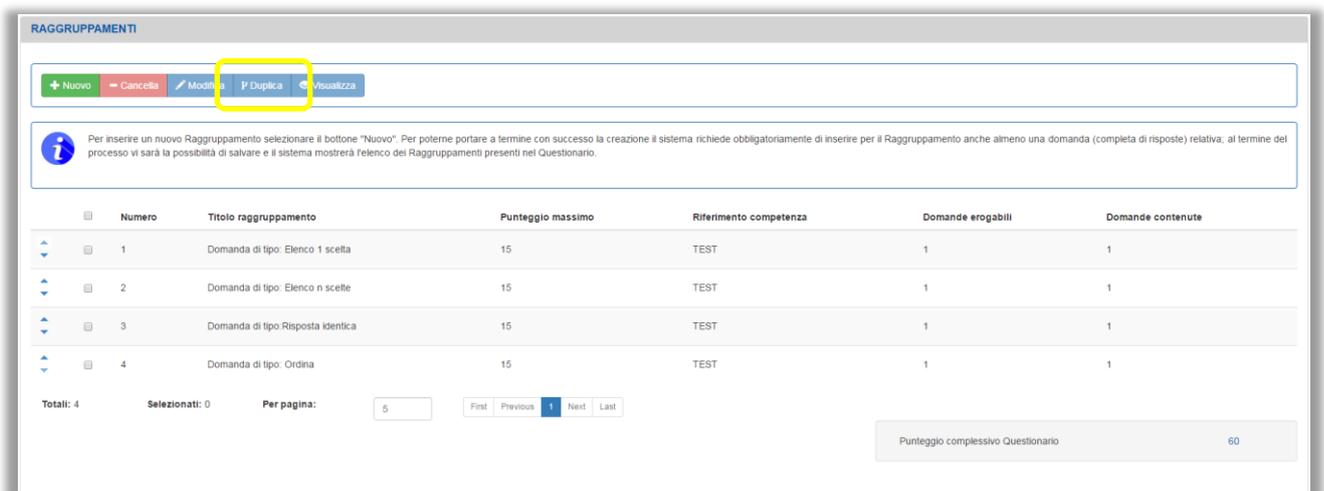


Figura 26 – Raggruppamenti (duplicazione)

Il sistema duplicherà il Raggruppamento con tutte le domande in esso contenute (posizionandolo come ultimo nella tabella), ricalcolando il *Numero* dei Raggruppamenti e il *punteggio complessivo del Questionario*.

È previsto un controllo su quest'ultimo campo: l'oggetto duplicato dei default avrà il punteggio settato a 0, in modo da non creare blocchi con la duplicazione nel caso il nuovo punteggio complessivo superi il limite massimo consentito di 100.

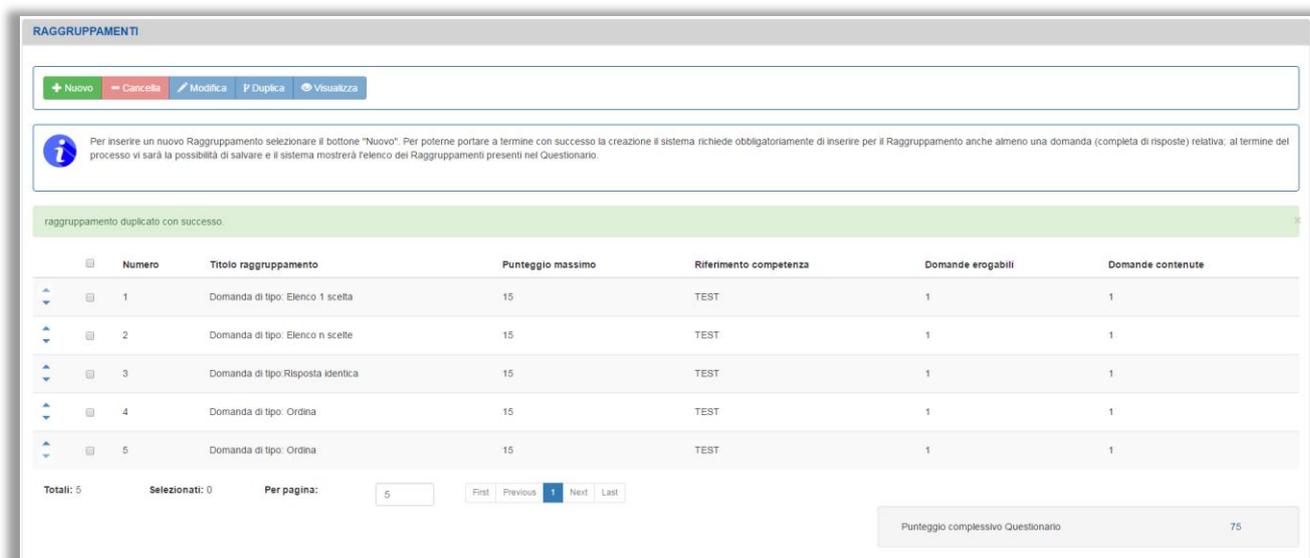


Figura 27 – Raggruppamenti (duplicazione)

### 3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multipia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duplicazione del Raggruppamento e delle domande in esso contenute</li> <li>▪ Gli oggetti duplicati sono posizionati in fondo nella tabella</li> <li>▪ Gli oggetti duplicati avranno di default <i>Punteggio massimo = 0</i></li> </ul>

Tabella 8 – Controlli e note

### 3.2.5 Visualizza

Per visualizzare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il pulsante **VISUALIZZA**.

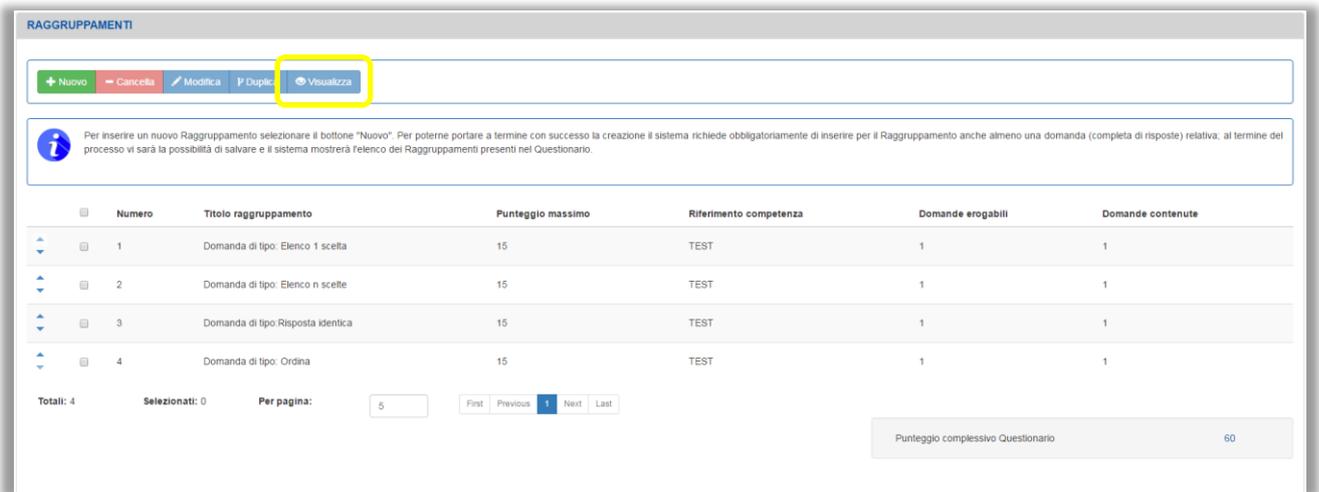


Figura 28 - Raggruppamenti (visualizzazione)

Il sistema mostrerà la stessa struttura del pulsante **MODIFICA**, ma con tutti i campi congelati senza la possibilità di modifica. In particolare della sezione sottostante relativa alla gestione delle domande l'unica funzionalità a disposizione dopo la selezione di una domanda sarà l'analogo **VISUALIZZA** domanda, conseguenza della selezione madre sul Raggruppamento.

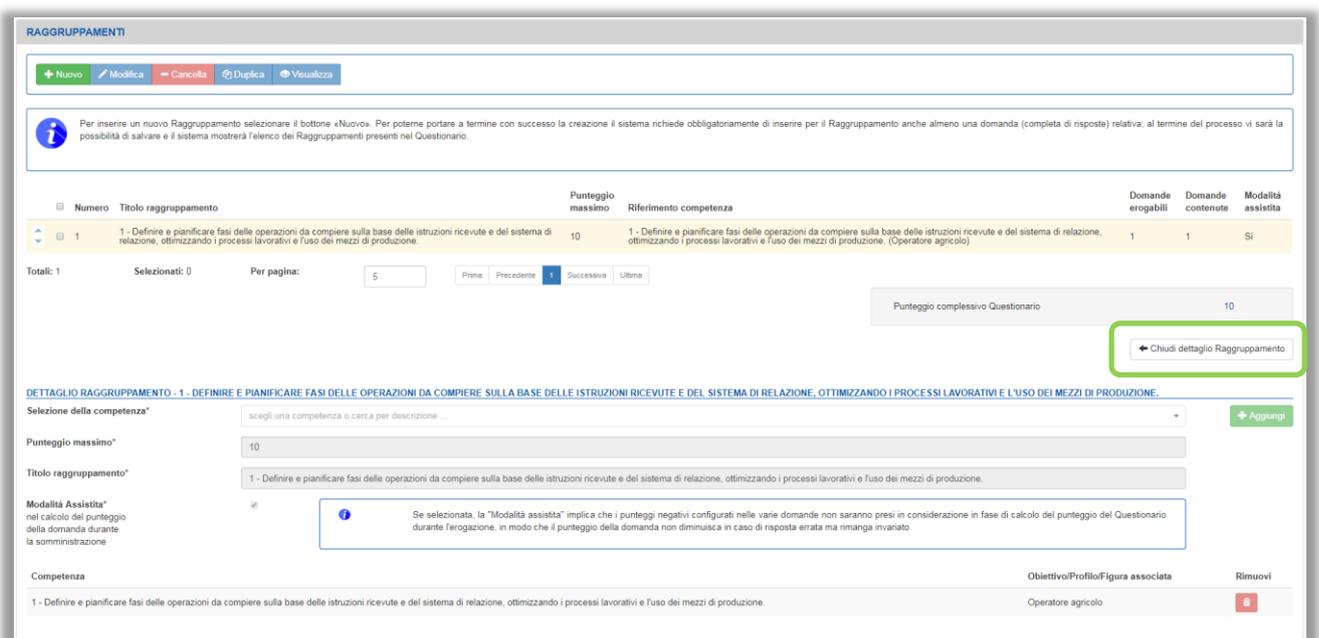


Figura 29 – Visualizzazione (dettaglio)

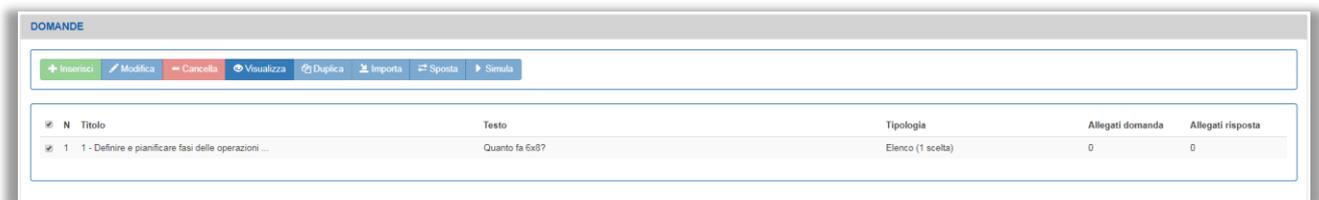


Figura 30 - Visualizzazione (domande)

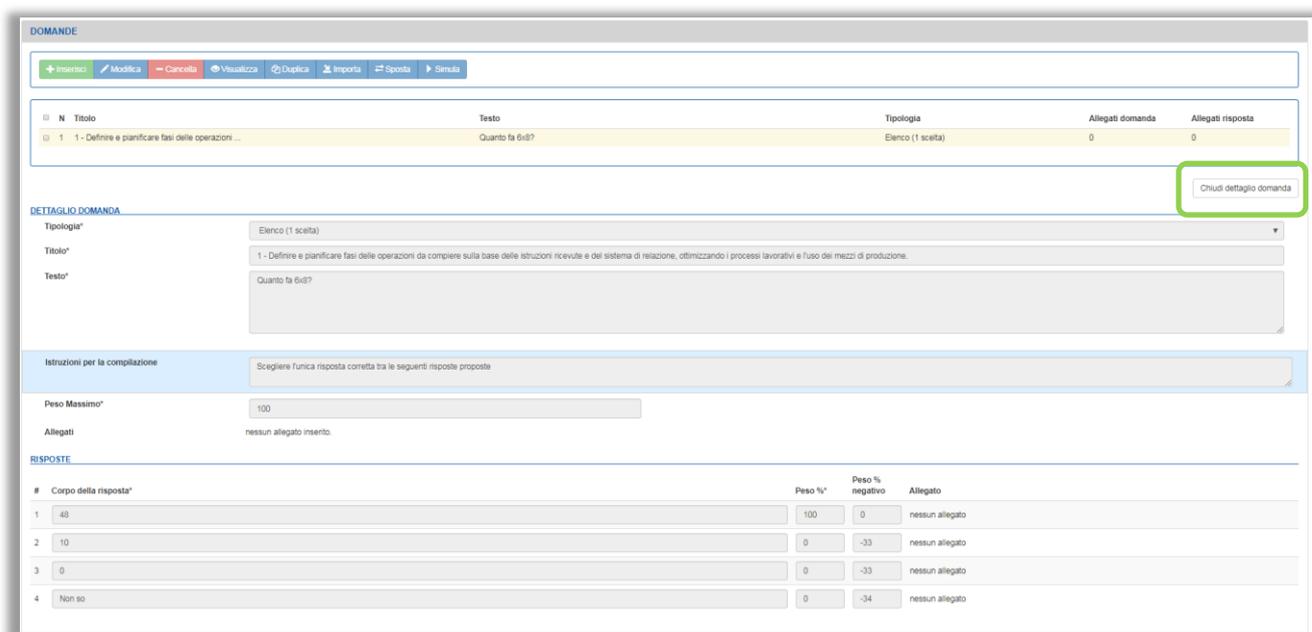


Figura 31 – Visualizzazione (chiudi dettagli)

L'utente avrà a disposizione due nuovi pulsanti operativi di gestione dei dettagli visualizzati:

- **CHIUDI DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO** compare nella sezione dei Raggruppamenti e chiude i dettagli della visualizzazione
- **CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA** compare nella sezione delle Domande e chiude i dettagli della visualizzazione

### 3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Singola</b>	Le domande del Raggruppamento potranno solo essere visualizzate; pulsanti collegati a <b>VISUALIZZA</b> : <b>CHIUDI DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO</b> compare nella sezione dei Raggruppamenti e chiude i dettagli della visualizzazione <b>CHIUDI DETTAGLIO DOMANDA</b> compare nella sezione delle Domande e chiude i dettagli della visualizzazione

Tabella 9 – Controlli e note

### 3.2.6 Sposta

Per spostare nella tabella un Raggruppamento (comprensivo di domande contenute) creato in precedenza, selezionare il pulsante ▲ / ▼ corrispondente al Raggruppamento.

Numero	Titolo raggruppamento	Punteggio massimo	Riferimento competenza	Domande erogabili	Domande contenute
1	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	15	TEST	1	1
2	Domanda di tipo: Elenco n scelte	15	TEST	1	1
3	Domanda di tipo Risposta Identica	15	TEST	1	1
4	Domanda di tipo: Ordina	15	TEST	1	1

Totali: 4    Selezionati: 0    Per pagina: 5    First Previous 1 Next Last

Punteggio complessivo Questionario: 60

Figura 32 – Raggruppamenti (sposta)

Il sistema riposiziona il Raggruppamento in tabella ricalcolando opportunamente il campo *Numero*.

Numero	Titolo raggruppamento	Punteggio massimo	Riferimento competenza	Domande erogabili	Domande contenute
1	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	15	TEST	1	1
2	Domanda di tipo: Elenco n scelte	15	TEST	1	1
3	Domanda di tipo: Ordina	15	TEST	1	1
4	Domanda di tipo Risposta Identica	15	TEST	1	1

Totali: 4    Selezionati: 0    Per pagina: 5    First Previous 1 Next Last

Punteggio complessivo Questionario: 60

Figura 33 – Raggruppamenti (dettaglio)

### 3.2.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Singola</b>	Raggruppamento spostato di una posizione alla volta Ricalcolo automatico del campo "Numero"

Tabella 10 - Controlli e note

### 3.3 Domande

Per accedere a questa sezione è necessario che l'utente effettui una delle azioni sotto descritte:

- crei un nuovo Raggruppamento (nello specifico all'interno della funzionalità **INSERISCI** della sezione delle domande, vedi Paragrafo 3.3.1 "Inserisci"), in modo da creare obbligatoriamente anche la prima domanda contenuta in esso
- selezioni il pulsante **MODIFICA** nella sezione "Raggruppamenti".

Non è quindi possibile accedere direttamente a questa sezione senza utilizzare una delle due modalità descritte in precedenza.

La sezione è composta dalla barra delle funzionalità a disposizione per la gestione delle domande e dal riepilogo delle domande inserite per il Raggruppamento selezionato.

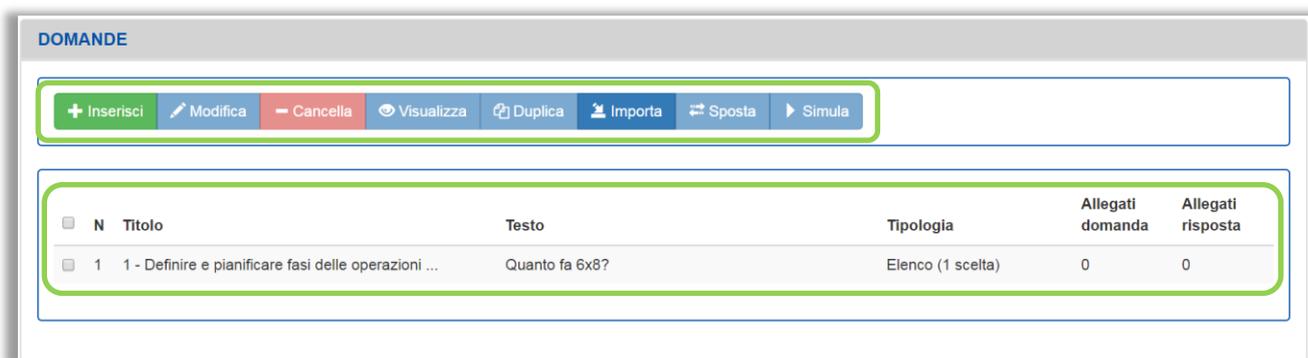


Figura 34 – Domande (funzionalità per selezione)

Nella tabella seguente sono riassunte le dipendenze dei pulsanti a disposizione a seconda della tipologia di somministrazione impostata per il Questionario.

PULSANTI	TIPOLOGIA DI SOMMINISTRAZIONE	
	BASE	RANDOM
<b>INSERISCI</b> Domanda	---	X
<b>MODIFICA</b> Domanda	X	X
<b>CANCELLA</b> Domanda	X	X
<b>VISUALIZZA</b> Domanda	X	X
<b>DUPLICA</b> Domanda	---	X
<b>SPOSTA</b> Domanda	---	X
<b>IMPORTA</b> Domanda	X	X
<b>SIMULA</b> Domanda	X	X

Tabella 11 - tipologia di somministrazione (questionario)

Di seguito verranno mostrate le funzionalità a disposizione.

### 3.3.1 Inserisci

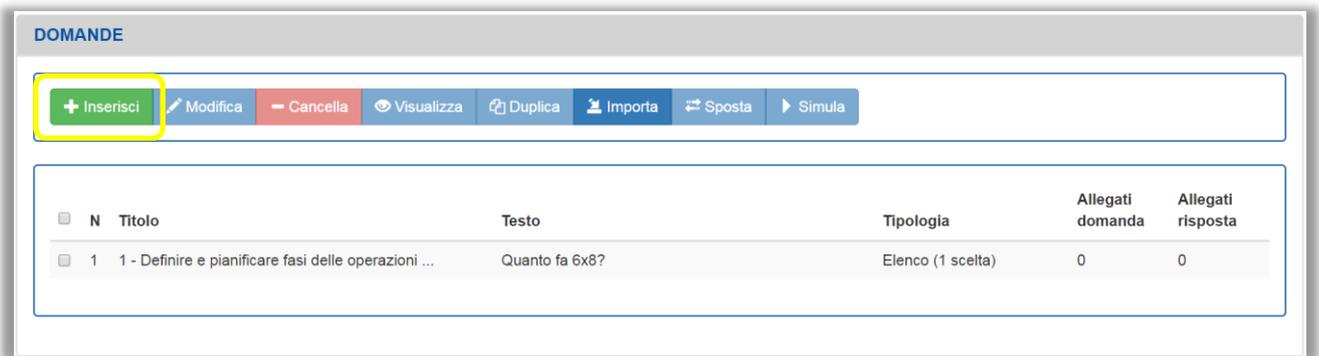


Figura 35 – Domande (inserisci)

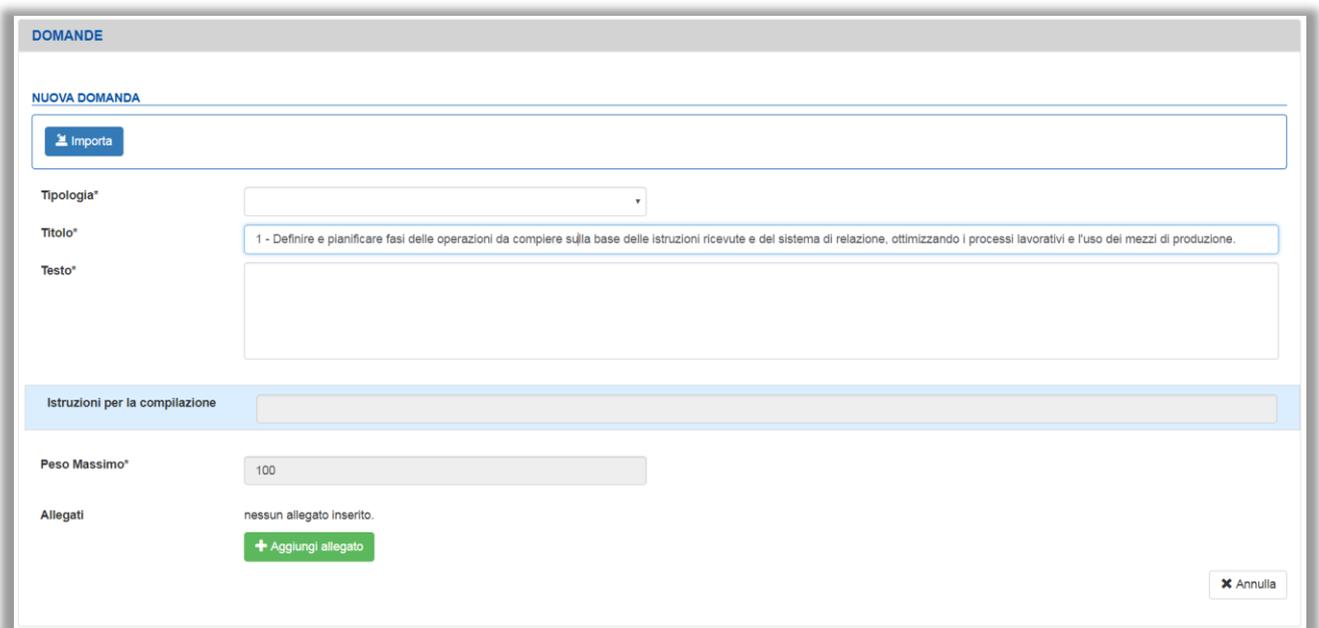


Figura 36 – Inserimento domanda

L'interfaccia è composta da diversi campi (gli obbligatori sono segnalati con un asterisco), in particolare:

- **Tipologia\*** – Menu a tendina per la selezione della tipologia di domanda da creare
  - *ELENCO 1 SCELTA*
  - *ELENCO N SCELTE*
  - *RISPOSTA IDENTICA*
  - *ORDINA*
  - *ABBINA*
- **Titolo\*** – Compilato in automatico dal sistema con il valore definito nel campo "Titolo Raggruppamento" della sezione precedente, modificabile da parte dell'utente
- **Testo\*** - campo in cui va inserito il testo della domanda
- **Istruzioni per la somministrazione** – Compilate in automatico dal sistema in base alla tipologia di domanda selezionata, modificabili da parte dell'utente

- **Peso massimo** – Fissato a 100
- Allegati <sup>1</sup>
- Tabella Risposte – Tabella dipendente dalla tipologia di domanda selezionata, compare dopo la selezione della tipologia

All'atto di creazione della prima domanda di un Raggruppamento occorrerà utilizzare il pulsante **CREA**, negli altri casi il salvataggio delle informazioni inserite, se corrette, sarà automatico da parte del sistema.

Di seguito verranno analizzate le varie tipologie di domande possibili.

### 3.2.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
<b>Tipologia *</b>	Sistema / Utente		Sì	Sì	Combobox
<b>Titolo *</b>	Sistema / Utente	Titolo Raggruppamento	Sì	Sì	Campo testo
<b>Testo *</b>	Utente		Sì	Sì	Campo testo
<b>Istruzioni per la compilazione</b>	Sistema / Utente	Sì	Sì	No	Campo testo
<b>Peso massimo *</b>	Sistema	100	No	Sì	---

Tabella 12 – riassunto campi della sezione

### 3.3.1.2 Elenco (1 scelta)

Figura 37 – Inserimento domanda

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della stessa.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta\** e *Peso percentuale\**. Una volta inserite le informazioni occorrerà cliccare sul pulsante **CREA** che verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Figura 38 – Inserimento risposta

Esempio:

Figura 39 – Inserimento risposta

### 3.3.1.2 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
<b>Peso percentuale</b>	Combobox: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0</li> <li>▪ 100</li> </ul> Una sola risposta con <i>Peso percentuale = 100</i>
<b>Peso % negativo</b>	$0 \leq \text{Peso \% negativo} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u>  Se <i>Peso percentuale</i> valorizzato con un numero $\neq 0$ , <i>Peso % negativo</i> non valorizzabile

Tabella 13 – Controlli e note

### 3.3.1.3 Elenco (n scelte)

#	Corpo della risposta*	Peso percentuale*	Peso % negativo	Allegato
1		0	0	nessun allegato

Figura 40 – Inserimento domanda (risposta multipla)

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta\** e *Peso percentuale\**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Per aggiungere le varie risposte è necessario cliccare sul bottone **+ nuova risposta**.

#	Corpo della risposta*	Peso %	Peso % negativo	Allegato
1		0	0	nessun allegato

Figura 41 – Risposte (crea)

Esempio:

#	Corpo della risposta*	Peso %	Peso % negativo	Allegato
1	Spagna	25	0	nessun allegato
2	Italia	25	0	nessun allegato
3	Svezia	25	0	nessun allegato
4	Macedonia	0	-100	nessun allegato
5	Grecia	25	0	nessun allegato

Figura 42 – Risposte (esempio)

### 3.3.1.3.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
<b>Peso percentuale</b>	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
<b>Peso % negativo</b>	$0 \leq \text{Peso \% negativo} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo" di tutte le risposte $\leq 100$ Se Peso percentuale valorizzato con un numero $\neq 0$ , Peso % negativo non valorizzabile

Tabella 14 – Controlli e note

### 3.3.1.4 Risposta identica

Figura 43 – Risposta identica

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta\**, *Input identico\** e *Peso percentuale\**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Esempio:

#	Tipo di input identico	Corpo della risposta*	Input identico*	Peso percentuale*	Peso % negativo input errato	Allegato
1	Numero intero	100 m = [ ] cm	10000	50	-50	nessun allegato
2	Numero intero	10 km = [ ] m	10000	50	-50	nessun allegato

Figura 44 – Risposta identica (esempio)

### →ATTENZIONE!

A causa del differente comportamento che i browser (Firefox, Chrome, Internet Explorer, ecc...) utilizzano nel riconoscimento del separatore decimale, è necessario definire uno standard di compilazione dei campi **numerici** della tipologia Risposta Identica, in modo tale da seguire un formalismo che possa valere per tutte le casistiche possibili e minimizzi eventuali problemi in erogazione. Infatti, a seconda del browser usato e della sua versione, se si scrive un numero decimale utilizzando come separatore la “,” (**virgola**) oppure il “.” (**punto**), la risposta potrebbe **NON essere riconosciuta** dal browser stesso e di conseguenza l'applicativo potrebbe considerare la risposta INCOMPLETA, ovvero non compilata dall'allievo.

Pertanto in fase di progettazione, nella sezione **DETTAGLIO DOMANDA**, ogni risposta numerica di Tipo **Input identico** va definita come segue:

- Se la risposta è un **numero decimale**, deve essere dichiarata di **tipo Testo** e nel campo **Input Identico** va inserito un numero con separatore decimale “,” (**virgola**)
- Se la risposta è un **numero intero**, deve essere dichiarata di **tipo Numero** e non deve essere ovviamente inserito nessun separatore decimale.

Una volta definite le risposte, è necessario anche dare allo studente indicazioni delle regole che dovrà seguire in fase di compilazione: per far questo nel campo **Istruzioni per la compilazione** va inserita sia l'indicazione che il separatore decimale da usare è la “,” (virgola), sia qualsiasi altro criterio da adottare nelle risposte, come ad esempio l'arrotondamento o il numero di decimali richiesto.

### 3.3.1.4.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
<b>Peso percentuale</b>	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
<b>Input identico</b>	$0 \leq \text{Peso \% negativo input errato} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo input errato" di tutte le risposte $\leq 100$ "Peso percentuale" e "Peso % negativo input errato" non uguali a 0 entrambi contemporaneamente

Tabella 15 – Controlli e note

### 3.3.1.5 Ordina

Figura 45 – Ordina

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l'utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta\**, *Input identico\** e *Peso percentuale\**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

Esempio:

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Input identico	Peso %	Peso % negativo	Allegato
1	Dormire	3	25	-25	nessun allegato
2	Respirare	1	25	-25	nessun allegato
3	Bere	2	25	-25	nessun allegato
4	Mangiare	4	25	-25	nessun allegato

modifiche salvate ✓

Figura 46 – Ordina (esempio)

### 3.3.1.5.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
<b>Peso percentuale</b>	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma “Peso percentuale” di tutte le risposte = 100
<b>Input identico</b>	$0 \leq \text{Peso \% negativo ordine errato} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma “Peso % negativo input errato” di tutte le risposte $\leq 100$ “Peso percentuale” e “Peso % negativo input errato” non uguali a 0 entrambi contemporaneamente

Tabella 16 – Controlli e note

### 3.3.1.6 Abbina

Figura 47 – Risposte (abbina)

Una volta inserite le informazioni generali della domanda, l’utente deve compilare la parte relativa alle risposte per portare a termine la creazione della domanda.

Per questo tipo di domanda, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della risposta\**, *Peso percentuale\**, *Tipologia abbinamento\** e *Peso percentuale abbinamento\**. Il pulsante **CREA** verrà abilitato solo quando i dati saranno inseriti nel modo corretto.

I pulsanti **AGGIUNGI ABBINAMENTO** e il relativo “Cestino”  sono operativi solo a livello degli abbinamenti, le altre funzionalità invece agiscono a livello dell’intera riga della risposta.

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso percentuale*	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	<input type="text"/>	0	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	0	0				
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	0	0														
2	<input type="text"/>	0	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	0	0	2	<input type="text"/>	0	0
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	0	0														
2	<input type="text"/>	0	0														

Figura 48 – Risposte (aggiungi abbinamento)

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso percentuale*	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	<input type="text"/>	0	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	0	0				
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	0	0														
2	<input type="text"/>	0	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo dell'abbinamento*</th> <th>Peso percentuale abbinamento*</th> <th>Peso % negativo abbinamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento	1	<input type="text"/>	0	0	2	<input type="text"/>	0	0
#	Corpo dell'abbinamento*	Peso percentuale abbinamento*	Peso % negativo abbinamento														
1	<input type="text"/>	0	0														
2	<input type="text"/>	0	0														

Figura 49 – Risposte (selezione)

Esempio:

RISPOSTE

#	Corpo della risposta*	Peso %	Peso % negativo	Allegato	Abbinamenti												
1	Delfino	50	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo abbinamento</th> <th>Peso %</th> <th>Peso % negativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mammifero</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pesce</td> <td>0</td> <td>-50</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo	1	Mammifero	50	0	2	Pesce	0	-50
#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo														
1	Mammifero	50	0														
2	Pesce	0	-50														
2	Serpente	50	0	nessun allegato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Corpo abbinamento</th> <th>Peso %</th> <th>Peso % negativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mammifero</td> <td>0</td> <td>-50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rettile</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="+ nuovo abbinamento"/>	#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo	1	Mammifero	0	-50	2	Rettile	50	0
#	Corpo abbinamento	Peso %	Peso % negativo														
1	Mammifero	0	-50														
2	Rettile	50	0														

I dati inseriti sono formalmente validi ✓

Figura 50 – Risposte (esempio)

### 3.3.1.6.1 Controlli e note

Campo	Controlli / Note
<b>Peso percentuale</b>	$0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$ Somma "Peso percentuale" di tutte le risposte = 100
<b>Peso percentuale abbinamento</b>	$0 \leq \text{Peso percentuale abbinamento} \leq 100$ Somma "Peso percentuale abbinamento" di tutte le risposte = 100
<b>Peso % negativo abbinamento</b>	$0 \leq \text{Peso \% negativo abbinamento} \leq 100$ <u>Da inserire senza il segno negativo</u> Somma "Peso % negativo abbinamento" di tutte le risposte $\leq 100$ Se Peso percentuale abbinamento valorizzato con un numero $\neq 0$ , Peso % negativo abbinamento non valorizzabile

Tabella 17 – Controlli e note

### 3.3.2 Modifica

La funzionalità permette di modificare una domanda precedentemente creata.



Figura 51 – Domande (modifica)

Se selezionato dopo aver scelto la domanda da modificare con la relativa checkbox, il pulsante **MODIFICA** mostra la seguente videata, molto simile a quella della creazione di una nuova domanda, ma con le

informazioni generali e il dettaglio delle risposte precompilate dal sistema con i dati originari, modificabili:

Figura 52 – Domande (dettaglio modifica)

Tutti i campi risultano modificabili e il relativo salvataggio delle eventuali modifiche sarà automatico da parte del sistema.

### 3.3.2.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Singola</b>	Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

Tabella 18 – Controlli e note

### 3.3.3 **Cancella**

La funzionalità permette di cancellare una domanda precedentemente creata.

Figura 53 – Domanda (cancella)

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da cancellare con la relativa checkbox, il pulsante **CANCELLA** rimuove la domanda selezionata (comprese le risposte e gli allegati), previo messaggio di conferma azione da parte del sistema.

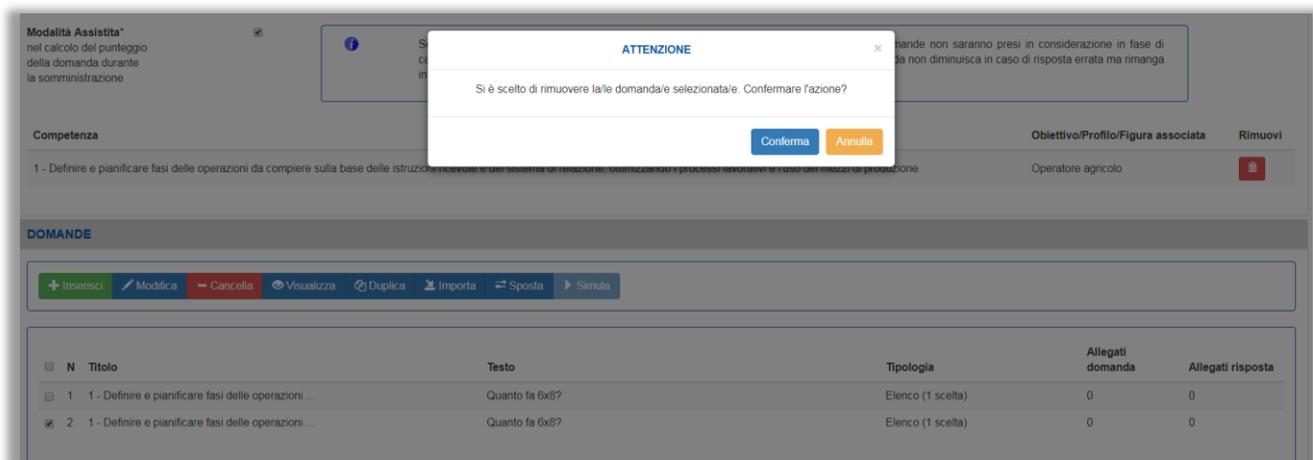


Figura 54 – Messaggio d’avviso

Inoltre, nel caso si tratti dell’ultima/unica domanda di un Raggruppamento, il sistema - previo avviso – rimuoverà oltre alla domanda anche il suo Raggruppamento contenitore, in quanto non può esistere un Raggruppamento privo domande. Come conseguenza dell’eliminazione, verrà ricalcolato anche il *Punteggio complessivo Questionario*.

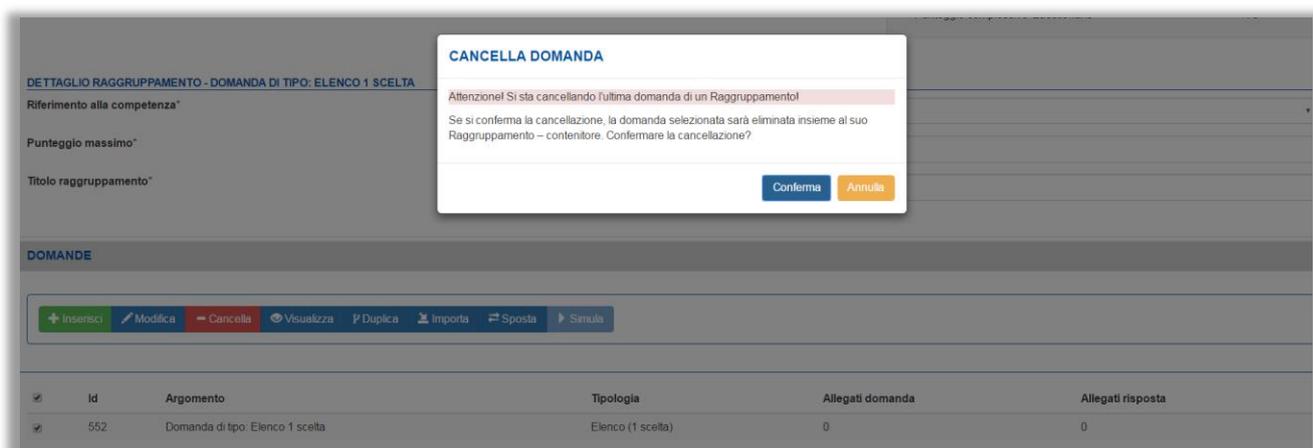


Figura 55 – Messaggio d’avviso

### 3.3.3.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multipla</b>	Funzionalità prevista per Tipologia di somministrazione = BASE nella sola modalità di rimozione anche del Raggruppamento contenitore

Tabella 19 – Controlli e note

### 3.3.4 Visualizza

La funzionalità permette di visualizzare una domanda precedentemente creata.



Figura 56 – Domande (visualizza)

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da visualizzare con la relativa checkbox, il pulsante **VISUALIZZA** mostra la seguente videata, uguale a quella della modifica, ma con le informazioni generali e il dettaglio delle risposte precompilati dal sistema ma non modificabili:

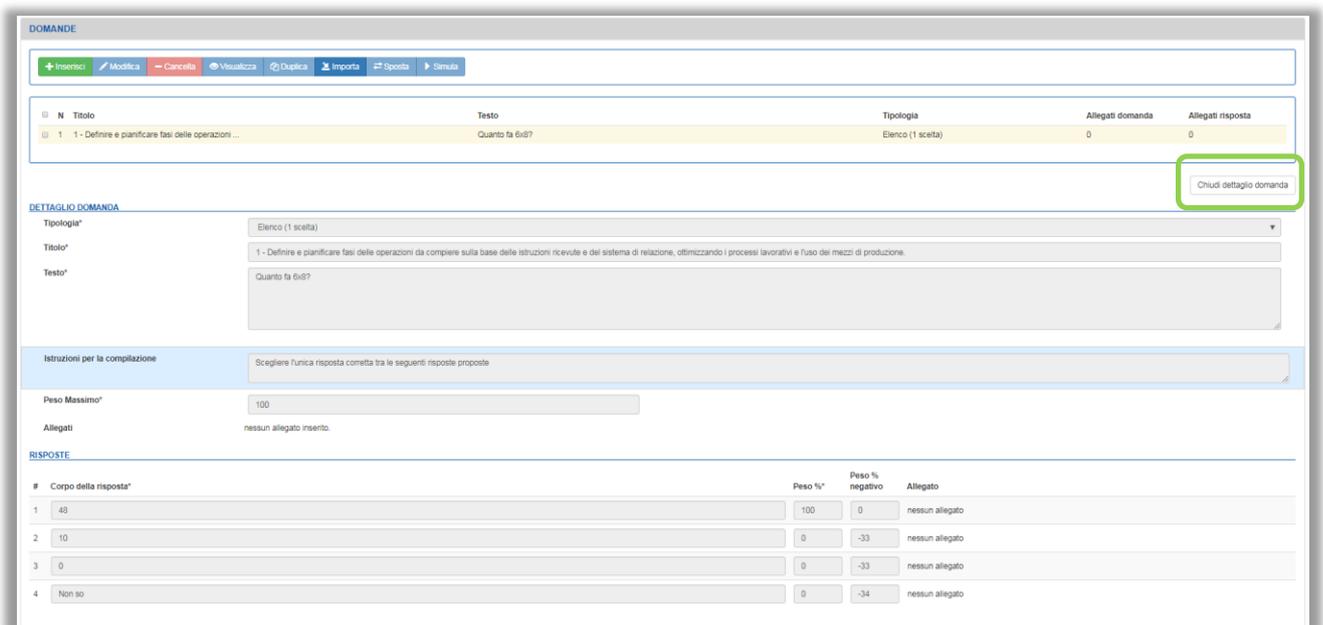


Figura 57 – Dettaglio domanda

L'utente avrà a disposizione anche un pulsante **CHIUDI DETTAGLI DOMANDA** che permette di chiudere il dettaglio della visualizzazione e torna a mostrare all'utente la barra delle funzionalità a disposizione per le domande e la relativa tabella riassuntiva delle domande presenti nel Raggruppamento.

#### 3.3.4.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
Singola	

Tabella 20 – Controlli e note

### 3.3.5 **Duplica**

La funzionalità permette di duplicare una domanda precedentemente creata, comprese le risposte e gli eventuali allegati.



Figura 58 – Domande (duplica)

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da duplicare con la relativa checkbox, il pulsante **DUPLICA** duplicherà la domanda inserendola in ultima posizione nel riepilogo delle domande.

La funzionalità non è prevista per la tipologia di somministrazione base, in quel caso infatti un raggruppamento può contenere una sola domanda.

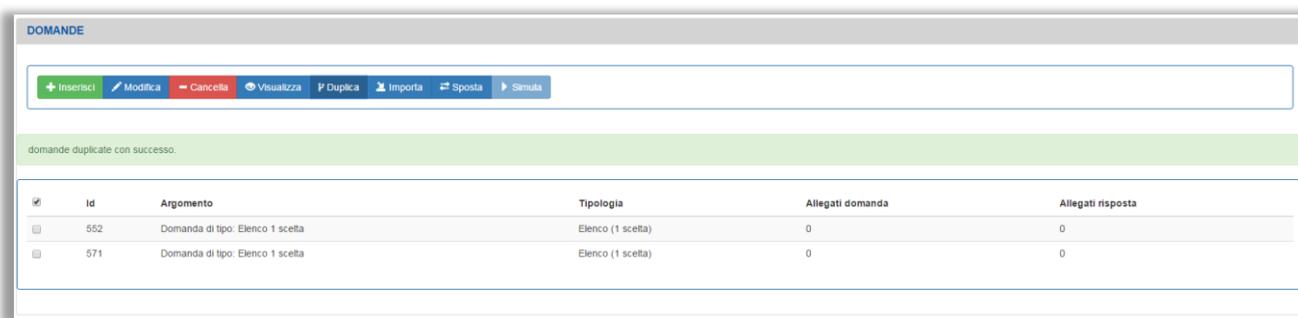


Figura 59 – Domande (esito duplica)

#### 3.3.5.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multiplo</b>	Funzionalità non prevista per Tipologia di somministrazione = BASE

Tabella 21 – Controlli e note

### 3.3.6 **Importa**

La funzionalità permette di importare una domanda da un altro Questionario, comprensiva delle risposte.

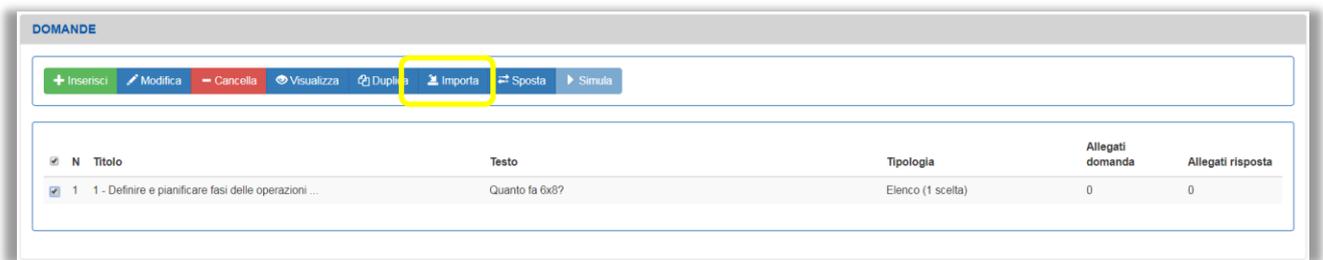


Figura 60 – Importare domanda

Selezionando il pulsante **IMPORTA** il sistema mostra una videata in cui l'utente può ricercare la domanda partendo da una finestra di ricerca uguale alla prima videata resa disponibile al momento dell'accesso a "Gestione Questionario": avrà quindi a disposizione i filtri di ricerca e il riepilogo dei Questionari a Catalogo.

Per selezionare la domanda da importare occorre:

1. Ricerca il Questionario da cui importare la domanda e selezionare il pulsante **VISUALIZZA** per poter visualizzare i Raggruppamenti in esso presenti

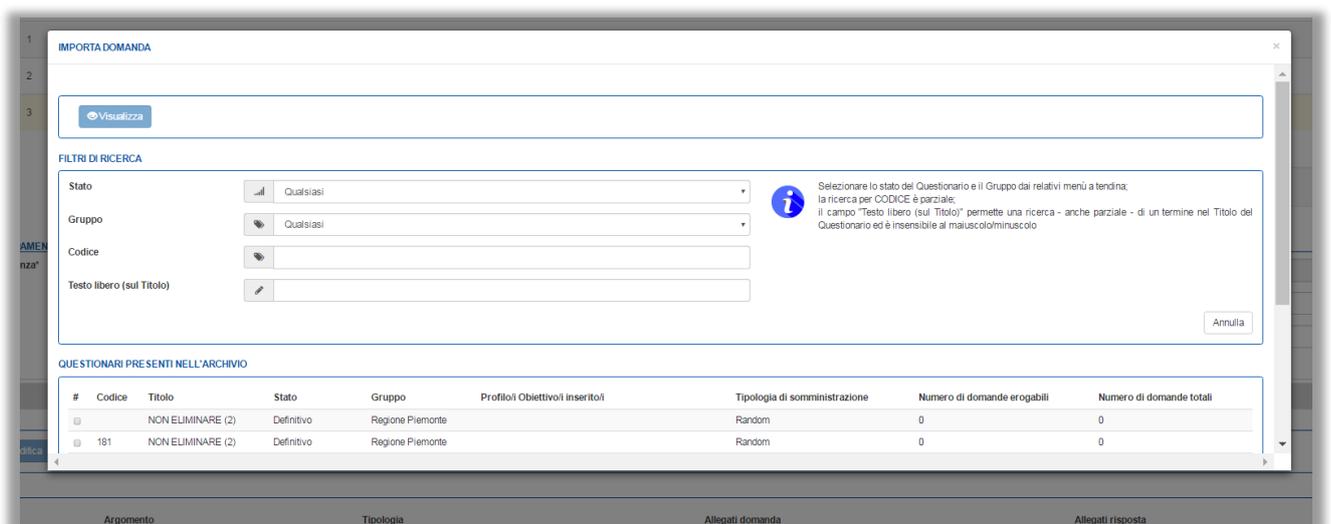


Figura 61 – Ricerca questionario da importare

2. Selezionare il Raggruppamento contenitore della domanda da importare e il pulsante **VISUALIZZA** per poter visualizzare tutte le domande presenti

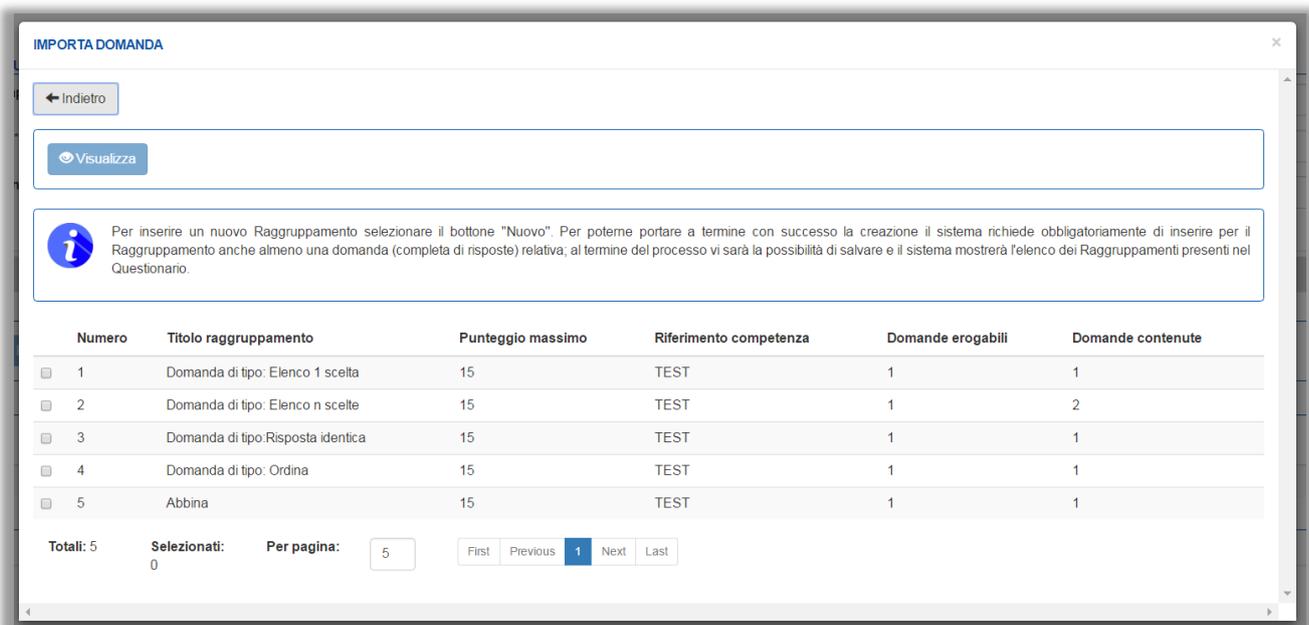


Figura 62 – Selezionare raggruppamento

3. Selezionare la domanda da importare e il pulsante **VISUALIZZA** per mostrare i dettagli

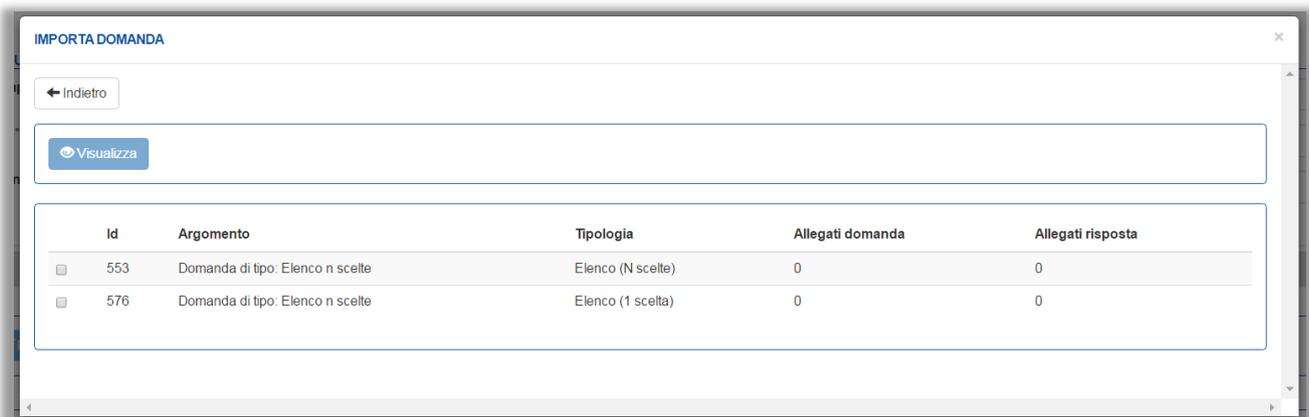


Figura 63 – Importare domanda (visualizzare)

4. Confermare l'importazione con **IMPORTA** oppure annullare l'operazione; se annullata, il sistema chiuderà la videata riportando l'utente nella sezione delle domande dove si trovava in precedenza

**IMPORTA DOMANDA**

Istruzioni per la compilazione: Scegliere le risposte corrette tra le seguenti risposte proposte

Peso Massimo\*: 100

Allegati: nessun allegato inserito.

**RISPOSTE**

#	Corpo della risposta*	Peso %*	Peso % negativo	Allegato
1	Spagna	25	0	nessun allegato
2	Italia	25	0	nessun allegato
3	Svezia	25	0	nessun allegato
4	Macedonia	0	-100	nessun allegato
5	Grecia	25	0	nessun allegato

Buttons: Annulla, **Importa**

Figura 64 – Importazione domanda (conferma)

Una volta confermata l'importazione il sistema chiude la finestra e riporta l'utente nella sezione delle domande, aggiornando la tabella con la nuova domanda del Raggruppamento appena importata.

**DOMANDE**

Buttons: + Inserisci, Modifica, - Cancella, Visualizza, Duplica, Importa, Sposta, Simula

Id	Argomento	Tipologia	Allegati domanda	Allegati risposta
552	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	Elenco (1 scelta)	1	0
580	Domanda di tipo: Elenco 1 scelta	Elenco (N scelte)	0	0

Figura 65 – Elenco domande

In caso di *Tipologia di somministrazione = BASE*, il sistema, nel momento in cui l'utente seleziona **IMPORTA**, lo avvisa che la domanda importata andrà a sostituire l'esistente (per definizione in questa tipologia di somministrazione vi può essere una sola domanda per Raggruppamento).

**ATTENZIONE!**

**TIPOLOGIA DI SOMMINISTRAZIONE BASE**

L'importazione di una nuova domanda sostituirà quella corrente. Si desidera procedere con l'importazione?

Buttons: OK, Cancel

Figura 66 – messaggio d'avviso

### 3.3.6.1 Controlli e note

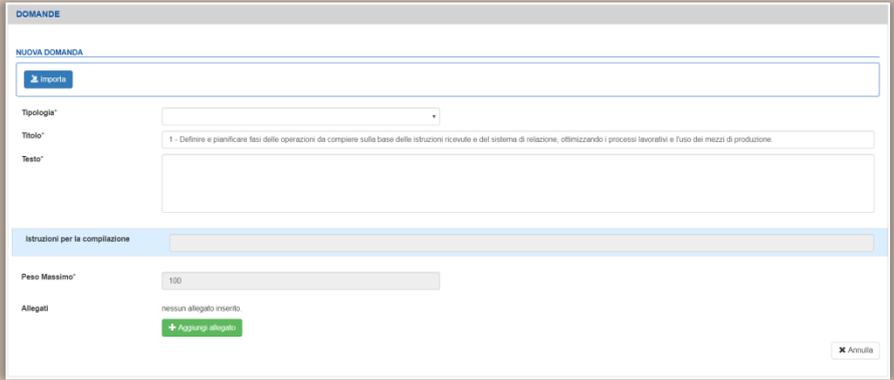
Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multipia</b>	<p>Funzionalità prevista per Tipologia di somministrazione = BASE nella sola modalità di sostituzione della domanda esistente con la domanda importata</p> <p>Funzionalità a disposizione anche in fase di creazione della prima domanda di un raggruppamento</p> 

Tabella 22 - Controlli e note

### 3.3.7 Sposta

La funzionalità permette di spostare una domanda precedentemente creata, comprese le risposte, in un nuovo Raggruppamento, sempre all'interno dello stesso Questionario.

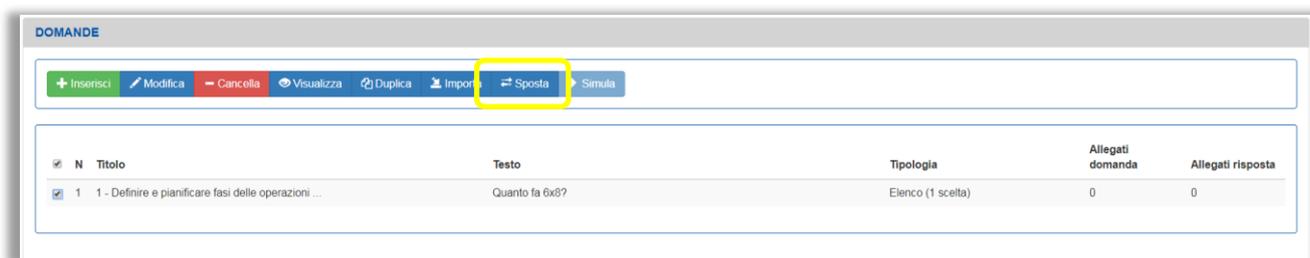


Figura 67 –Domande (sposta)

Se selezionato, dopo aver scelto la domanda da spostare con la relativa checkbox, il pulsante **SPOSTA** mostra la seguente videata in cui da un menu a tendina l'utente può selezionare il Raggruppamento di destinazione della domanda (nel menù saranno elencati tutti i Raggruppamenti del Questionario escluso quello a cui appartiene già la domanda selezionata) e confermare oppure annullare l'operazione.

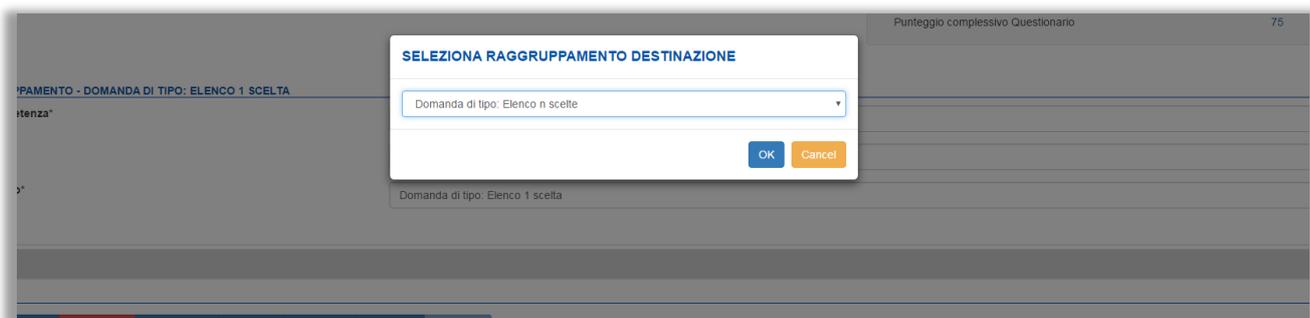


Figura 68 – Selezione raggruppamento (spostare domanda)

Se confermata, l’operazione riporta l’utente nella sezione di gestione delle domande, con il riepilogo aggiornato senza la domanda spostata.

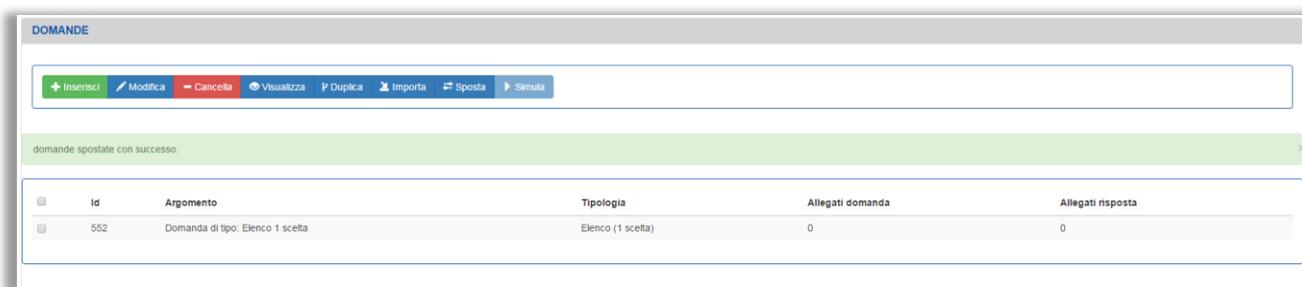


Figura 69 – Sposta domanda (esito)

Come per la funzionalità **CANCELLA**, anche per questa funzionalità nel caso si tratti dell’ultima/unica domanda di un Raggruppamento, il sistema - previo avviso – sposterà la domanda e cancellerà il suo Raggruppamento contenitore, in quanto non può esistere un Raggruppamento privo domande. Come conseguenza dell’eliminazione, verrà ricalcolato anche il *Punteggio complessivo Questionario*.

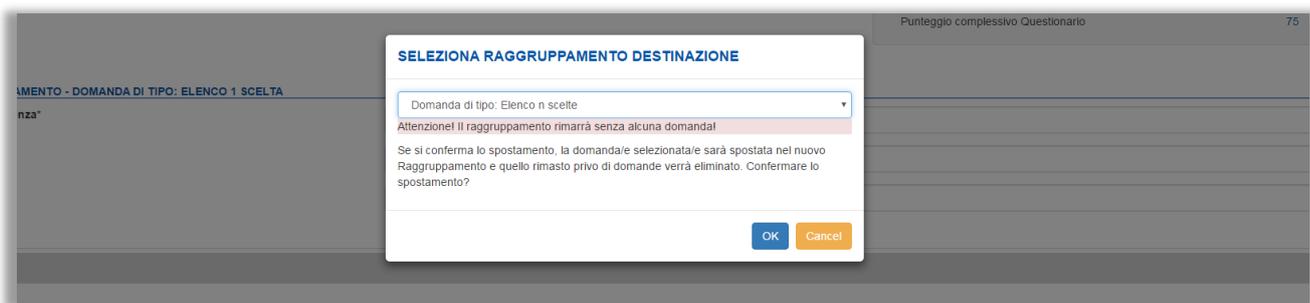


Figura 70 – messaggio d’avviso

### 3.3.7.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multiplo</b>	Funzionalità non prevista per Tipologia di somministrazione = BASE

Tabella 23 – Controlli e note

### 3.3.8 Simula

La funzionalità permette di simulare una domanda precedentemente creata in modo da visualizzarla come verrà proposta in fase di erogazione.



Figura 71 – Domande (simula)

## 4. Modifica Questionario

✓ Il pulsante permette di modificare un Questionario di Agenzia della propria Sede

Per modificare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **MODIFICA**.

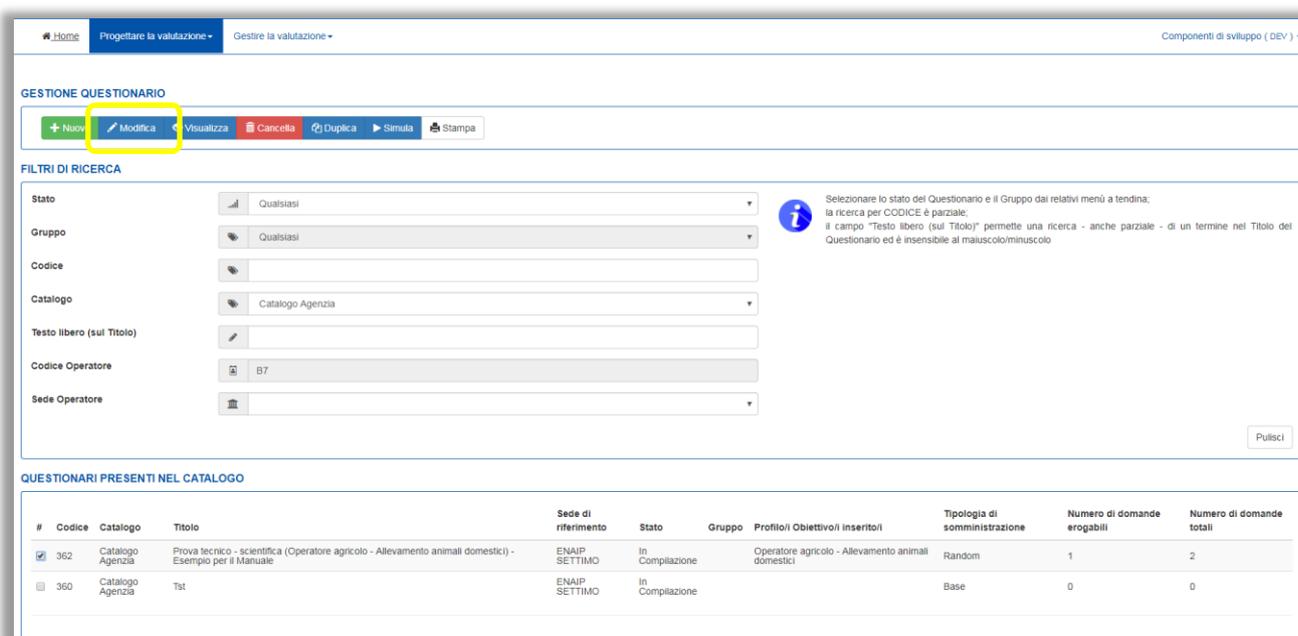


Figura 72 – Modifica questionario

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle **INFORMAZIONI GENERALI**, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e modificabili. L'accesso in modalità modifica implica la possibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Domande.

Figura 73 – Modifica questionario (dettaglio)

## 4.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Singola</b>	Se viene selezionato un Questionario in stato “Definitivo”, il sistema ne permette la modifica se e solo se il Questionario non è già stato inserito in una PCV

Tabella 24 – Controlli e note

## 5. Visualizza Questionario

✓ Il pulsante permette di visualizzare un Questionario di Agenzia o Standard

Per visualizzare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **VISUALIZZA**.

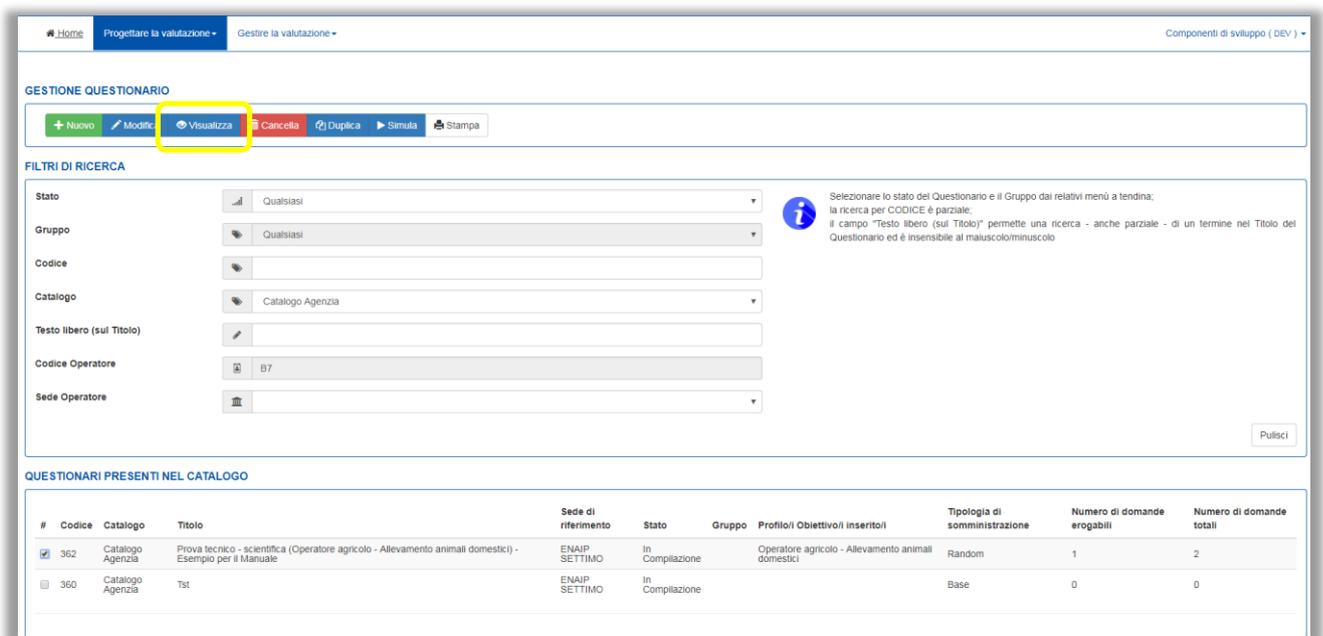


Figura 74 – Visualizza questionario

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle **INFORMAZIONI GENERALI**, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e non modificabili. L'accesso in modalità di sola visualizzazione implica l'impossibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Domande e di poter accedere in sola visualizzazione anche in queste parti.

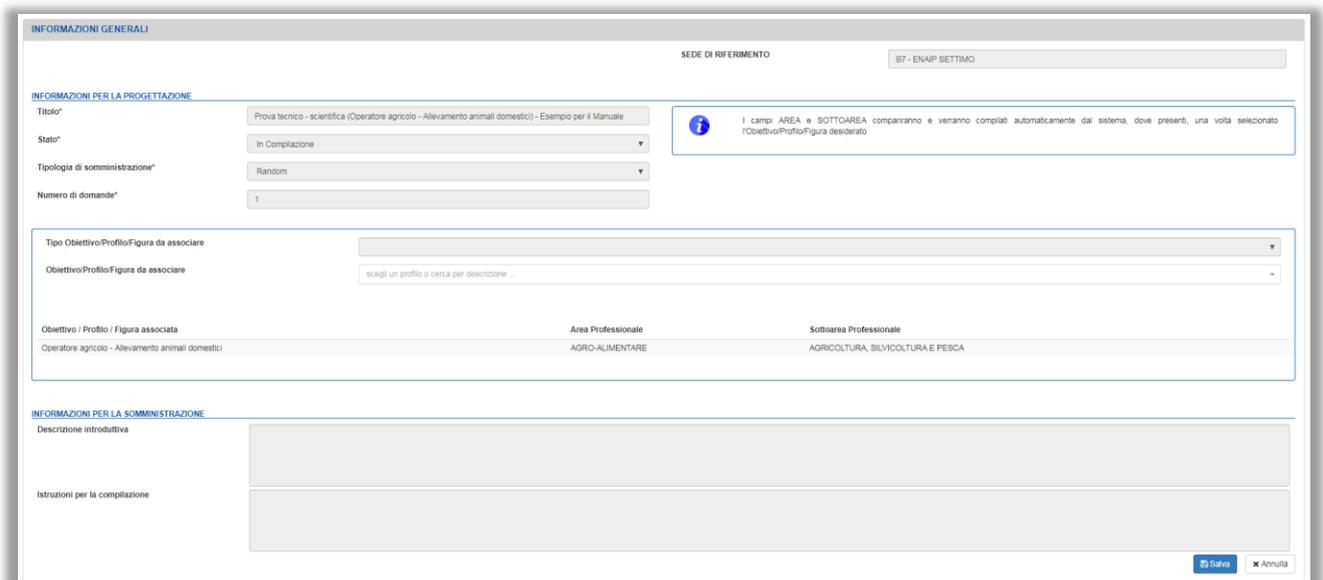


Figura 75 – Modifica questionario (informazioni generali)

L'utente avrà la possibilità di attivare la modifica del Questionario utilizzando il pulsante **ABILITA MODIFICA** che troverà nella sezione dei Raggruppamenti, abilitare la modifica permette di attivare anche le altre funzionalità presenti.



Figura 76 – Abilita modifica questionario

## 6. **Cancella** Questionario

✓ Il pulsante permette di cancellare un Questionario di Agenzia della propria Sede

Per cancellare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **Cancella**.

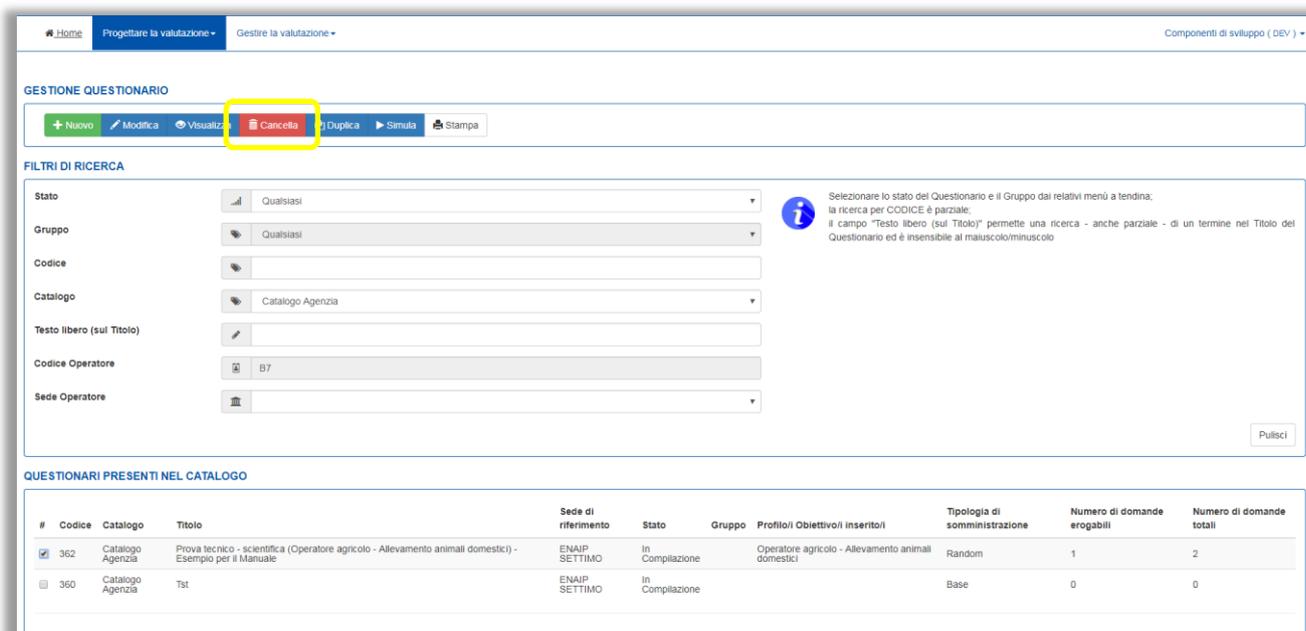


Figura 77 - Cancella questionario

Il sistema rimuoverà il Questionario dal Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Domande.

Se viene selezionato un questionario in stato DEFINITIVO il tasto ELIMINA non viene abilitato.

## 6.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multipla</b>	Se viene selezionato un Questionario in stato "Definitivo", il sistema non abilita il pulsante per la cancellazione, a prescindere dal fatto che sia già stato utilizzato in una PCV oppure no

Tabella 25 – Controlli e note

## 7. Duplica Questionario

✓ Il pulsante permette di duplicare un Questionario di Agenzia o un Questionario Standard

Per duplicare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **Duplica**.

The screenshot shows the 'GESTIONE QUESTIONARIO' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below the navigation, there is a toolbar with buttons: '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica' (highlighted with a yellow box), 'Simula', and 'Stampa'. Below the toolbar is the 'FILTRI DI RICERCA' section with various filters: Stato (Qualsiasi), Gruppo (Qualsiasi), Codice, Catalogo (Catalogo Agenzia), Testo libero (sul Titolo), Codice Operatore (B7), and Sede Operatore. To the right of the filters is an information icon and a note: 'Selezionare lo stato del Questionario e il Gruppo dai relativi menù a tendina; la ricerca per CODICE è parziale; il campo "Testo libero (sul Titolo)" permette una ricerca - anche parziale - di un termine nel Titolo del Questionario ed è insensibile al maiuscolo/minuscolo'. Below the filters is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO' with the following data:

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profilo/i Obiettivo/i inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
<input checked="" type="checkbox"/>	362	Catalogo Agenzia	Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale	ENAIIP SETTIMO	In Compilazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Random	1	2
<input type="checkbox"/>	360	Catalogo Agenzia	Tst	ENAIIP SETTIMO	In Compilazione			Base	0	0

Figura 78 – Duplica questionario

Il sistema duplicherà il Questionario nel Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Domande.

Lo stato del questionario duplicato sarà impostato di default su 'In Compilazione'.

### 7.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multipla</b>	Il sistema imposta lo Stato dell'oggetto duplicato di default su "In compilazione"

Tabella 26 – Controlli e note

## 8. Simula Questionario

- ✓ Il pulsante permette di simulare un Questionario di Agenzia o un Questionario Standard così come verrà proposto in fase di erogazione

Per simulare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **SIMULA**.

The screenshot shows the 'GESTIONE QUESTIONARIO' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below the tabs, there is a toolbar with buttons: '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. The 'Simula' button is highlighted with a yellow box. Below the toolbar, there is a 'FILTRI DI RICERCA' section with various filters: 'Stato' (dropdown), 'Gruppo' (dropdown), 'Codice' (text input), 'Catalogo' (dropdown), 'Testo libero (sul Titolo)' (text input), 'Codice Operatore' (text input), and 'Sede Operatore' (dropdown). To the right of the filters, there is an information icon and a text box explaining the search criteria. Below the filters, there is a table titled 'QUESTIONARI PRESENTI NEL CATALOGO'. The table has columns: '#', 'Codice', 'Catalogo', 'Titolo', 'Sede di riferimento', 'Stato', 'Gruppo', 'Profili/Obiettivi/Inseriti', 'Tipologia di somministrazione', 'Numero di domande erogabili', and 'Numero di domande totali'. The first row (ID 362) is selected with a checked checkbox. The second row (ID 360) is not selected.

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profili/Obiettivi/Inseriti	Tipologia di somministrazione	Numero di domande erogabili	Numero di domande totali
<input checked="" type="checkbox"/>	362	Catalogo Agenzia	Prova tecnico - scientifica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per il Manuale	ENAI/ SETTIMO	In Compilazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Random	1	2
<input type="checkbox"/>	360	Catalogo Agenzia	Tst	ENAI/ SETTIMO	In Compilazione			Base	0	0

Figura 79 – Simula questionario

## 9. Stampa Questionario

- ✓ Il pulsante permette di stampare un Questionario di Agenzia o un Questionario Standard con la struttura completa dei Raggruppamenti e di tutte le Domande, stampa non utilizzabile quindi per la somministrazione

Per stampare un Questionario, selezionarlo con la relativa checkbox e selezionare il pulsante **STAMPA**.

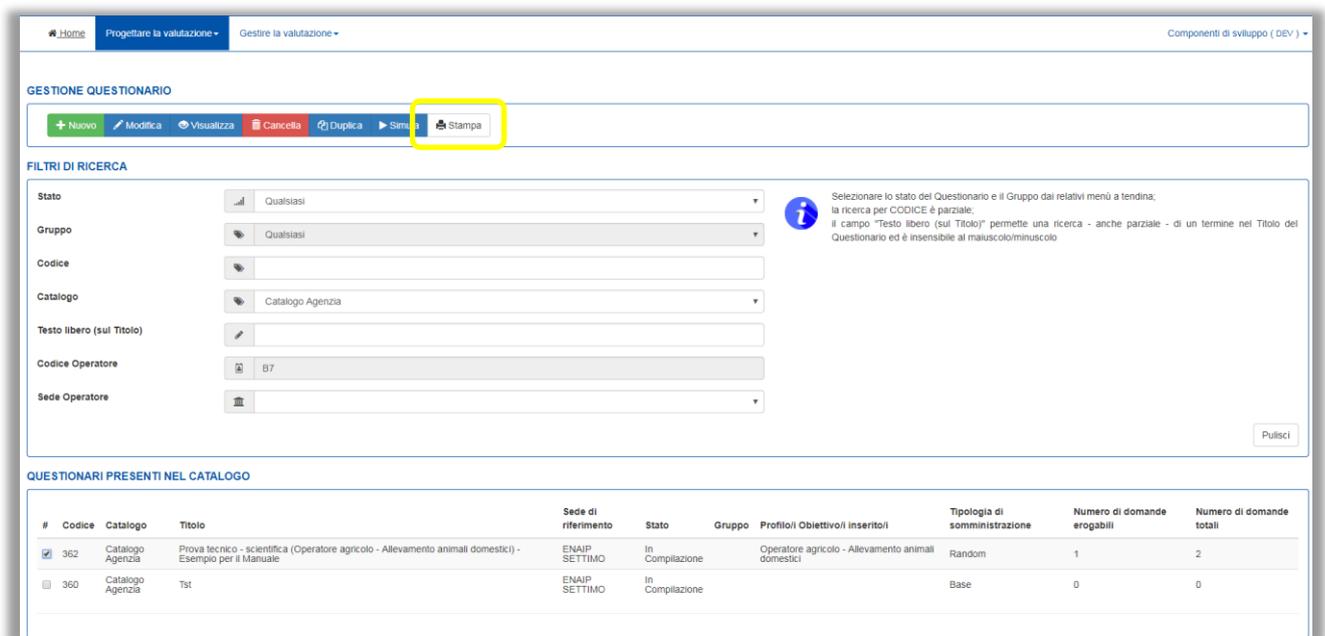


Figura 80 – Stampa questionario

Il sistema stamperà il Questionario con i relativi Raggruppamenti e Domande (con le risposte), con uno schema completo, diverso da quello della somministrazione, generando uno .zip contenente anche una cartella con tutti gli allegati inseriti per le varie domande e risposte.

## 9.1 Controlli e note

Selezione degli oggetti	Controlli / Note
<b>Multiplo</b>	Stampa non utilizzabile per l'erogazione

Tabella 27 – Controlli e note