



Assessorato alla Sanità

TRACCIATI RECORD DOWNLOAD

Giugno 2006
v. 1.0.0

Indice

1. PREMESSA.....	2
2. REGOLE GENERALI DI COMPILAZIONE	2
3. TIPI DI CAMPI UTILIZZATI, VINCOLI E VALORI AMMESSI.....	3
4. TRACCIATO RECORD ASSEGNAZIONE RICETTARI.....	4
4.1 Informazioni ricettario.....	4
5. TRACCIATO RECORD ELENCO PRESCRITTORI.....	5
5.1 Informazioni ricettario.....	5
6. TABELLE DI DECODIFICA.....	6
1. Tipo attività del prescrittore.....	6

1. Premessa

Il presente documento è stato redatto per presentare, al personale addetto, le regole di composizione del flusso relativo al download delle informazioni relative alla registrazione dei ricettari assegnati ai prescrittori.

La possibilità di produrre dei tracciati nasce, essenzialmente, per permettere alle aziende di interfacciarsi con applicativi di altra natura interni ad esse.

2. Regole generali di compilazione

Il file prodotto dalla funzione di download non deve avere un nome particolare. È però consigliabile assegnargli un'estensione "TXT".

L'archivio deve avere le seguenti caratteristiche:

Organizzazione: SEQUENZIALE
Lunghezza record: FISSA (86 caratteri)

3. Tipi di campi utilizzati, vincoli e valori ammessi

I campi si suddividono in:

- **O - obbligatori**: devono sempre essere presenti
- **C - condizionati**: la loro obbligatorietà è condizionata dalla presenza o meno di altre informazioni
- **NO - non obbligatori**: possono essere omessi

Tutti i campi, quando valorizzati, devono essere interamente compilati scegliendo il valore adatto tra quelli previsti e descritti nel paragrafo "Tracciati", secondo la modalità seguente:

- campi **ALFANUMERICI** (A): allineati a sinistra + spazi, se necessari, per compilare tutti i caratteri previsti;
- campi **NUMERICI** (N): allineati a destra; eventuali posizioni vuote, a sinistra compilate con "zeri" (non spazi);
- campi **DATA** (D): compilati nel formato ggmmaaaa

Nel caso dei campi "**non obbligatori**", "**obbligatori condizionati**", non compilati, indicare:

- i campi ALFANUMERICI (A) e DATA (D) sono riempiti con tanti "spazi" quanti sono i caratteri previsti per il campo;
- i campi NUMERICI (N) sono riempiti:
 - con "**spazi**" se si tratta di campi codificati, ossia nella colonna **Regole di valorizzazione** sono indicati i possibili valori (ad esempio il *Tipo scuola frequentata*)
 - con "**zeri**" se si tratta di campi non codificati che richiedono un numero come valore (ad esempio la *Percentuale di disabilità*)

4. Tracciato record assegnazione ricettari

Legenda

F	Formato
L	Lunghezza
V	Vincoli

4.1 Informazioni ricettario

Num	Attributo	Posizione		F	L	V	Regole di valorizzazione
		Da	A				
1	Codice Azienda	1	3	A	3	O	Identificativo dell'azienda sanitaria
2	Codice punto magazzino/distribuzione	4	7	A	4		Se presente, indica il punto distribuzione che ha assegnato il ricettario al prescrittore
3	Prefisso ricettario	8	12	A	5	O	Prima parte del codice identificativo del ricettario
4	Progressivo iniziale ricettario	13	19	A	7	O	Seconda parte del codice identificativo della prima ricetta
5	Progressivo finale ricettario	20	26	A	7	O	Seconda parte del codice identificativo dell'ultima ricetta
6	Data registrazione a magazzino	27	34	D	8	O	Nel formato GGMMAAAA
7	Data assegnazione	35	42	D	8	O	Nel formato GGMMAAAA
8	Data restituzione	43	50	D	8		Nel formato GGMMAAAA
9	Codice fiscale prescrittore	51	66	A	16		Presente solo nel caso di tipi movimento A e R. Potrebbe essere presente anche per il tipo B
10	Tipo prescrittore	67	67	A	1		Può assumere i valori descritto nella tabella 1 del capitolo 6.
11	Codice regionale dell'attività del prescrittore	68	74	A	7		
12	Unità operativa	75	86	A	12		Codice identificativo dell'unità operativa/produttiva dove il prescrittore svolge l'attività

Note alla compilazione

- Ciascun record identifica un unico ricettario

5. Tracciato record elenco prescrittori

Legenda

F	Formato
L	Lunghezza
V	Vincoli

5.1 Informazioni ricettario

Num	Attributo	Posizione		F	L	V	Regole di valorizzazione
		Da	A				
1	Cognome	1	30	A	30	O	Cognome del prescrittore
2	Nome	31	60	A	30	O	Nome del prescrittore
3	Codice fiscale	61	76	A	16	O	Codice fiscale del prescrittore
4	Data di nascita	77	84	D	8		Data di nascita del prescrittore
5	Sesso	85	85	A	1		Sesso del prescrittore
6	Tipo attività	86	86	A	1	O	Tipo attività del prescrittore (vedere tabella di decodifica capitolo 6 paragrafo 1)
7	Codice regionale	87	93	A	7		Codice regionale dell'attività del prescrittore
8	Data di inizio attività	94	101	D	8		Nel formato GGMMAAAA
9	Data di fine attività	102	109	D	8		Nel formato GGMMAAAA
10	Unità operativa	110	121	A	12		Codice identificativo dell'unità operativa/produttiva dove il prescrittore svolge l'attività

6. Tabelle di decodifica

1. Tipo attività del prescrittore

F	Medico di Medicina Generale
P	Pediatra di Libera Scelta
H	Ospedaliero
A	Specialista Ambulatoriale Ex SUMAI
G	Guardia Medica
T	Guardia Medica Turistica
C	Specialista di Struttuta Privata Accreditata
U	Medico di Azienda Ospedaliero-Universitaria
D	Dipendente dei Servizi Territoriali ASL
Z	Altra Specializzazione