

sistemapiemonte

**PCV- Prove complessive di
valutazione**

Gestione griglia di osservazione
Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

1. Introduzione.....	2
1.1 <i>Il manuale</i>	3
1.2 <i>Accesso e profilazione</i>	4
1.3 <i>I menu</i>	5
1.4 <i>Le funzionalità</i>	7
2. Ricerca Griglia di Osservazione	9
2.1 <i>Riassunto dei filtri di ricerca</i>	10
3. Nuova Griglia di Osservazione.....	11
3.1 <i>Informazioni generali</i>	11
3.1.1 <i>Informazioni per la progettazione</i>	12
3.1.2 <i>Informazioni per la somministrazione</i>	14
3.1.3 <i>Riassunto dei campi della sezione</i>	15
3.2 <i>Raggruppamenti</i>	16
3.2.1 <i>Nuovo</i>	17
3.2.2 <i>Cancella</i>	18
3.2.3 <i>Modifica</i>	19
3.2.4 <i>Duplica</i>	20
3.2.5 <i>Visualizza</i>	21
3.2.6 <i>Sposta</i>	22
3.3 <i>Matrici</i>	23
3.3.1 <i>Inserisci – Solo nella creazione di un Raggruppamento</i>	24
3.3.2 <i>Modifica</i>	28
3.3.3 <i>Cancella</i>	29
3.3.4 <i>Visualizza</i>	30
3.3.5 <i>Importa</i>	31
3.3.6 <i>Simula</i>	33
4. Modifica Griglia di Osservazione.....	34
5. Visualizza Griglia di Osservazione	35
6. Cancella Griglia di Osservazione.....	36
7. Duplica Griglia di Osservazione	37
8. Simula Griglia di Osservazione	37
9. Stampa Griglia di Osservazione.....	38

1. Introduzione

1.1 Il manuale

Il presente manuale operativo ha come obiettivo supportare l'utente *Progettista di agenzia* nella creazione e nella gestione della Griglia di Osservazione.

È diviso in diversi paragrafi, corrispondenti alle varie funzionalità a disposizione.

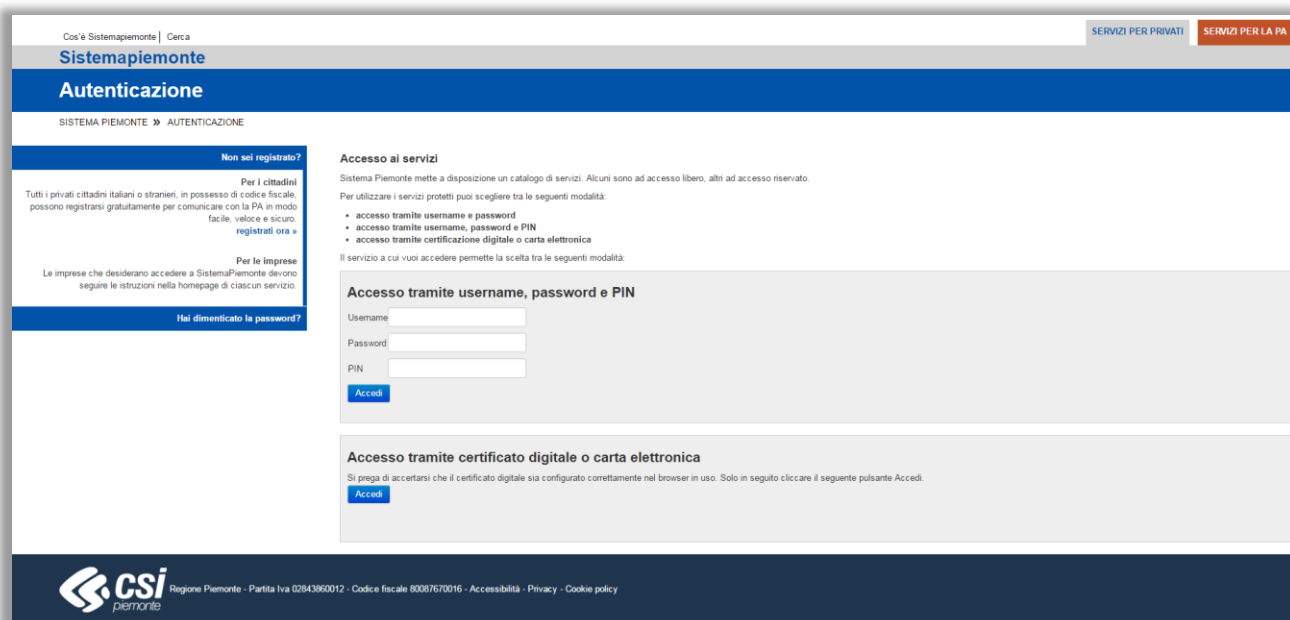
In particolare il paragrafo dedicato alla creazione della nuova Griglia di Osservazione essendo il più complesso è a sua volta suddiviso in tre sezioni, ciascuna composta da una o più immagini dell'interfaccia e una descrizione del flusso necessario per raggiungere i diversi obiettivi preposti:

- Introduzione
- Ricerca Griglia
- **NUOVO** Griglia
 - "INFORMAZIONI GENERALI"
 - "Gestione RAGGRUPPAMENTI"
(**NUOVO** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **DUPLICA** / **SPOSTA** Raggruppamento)
 - "Gestione MATRICI"
(**INSERISCI*** / **MODIFICA** / **VISUALIZZA** / **CANCELLA** / **IMPORTA** / **SIMULA** matrice)
- **MODIFICA** Griglia
- **VISUALIZZA** Griglia
- **CANCELLA** Griglia
- **DUPLICA** Griglia
- **SIMULA** Griglia
- **STAMPA** Griglia

I campi obbligatori saranno contrassegnati da un asterisco.

1.2 Accesso e profilazione

L'utente può accedere all'applicativo dal portale Sistema Piemonte, sezione Formazione Professionale, servizio "Gestione Prove di valutazione (PCV)".



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page of the Sistema Piemonte portal. The page is divided into several sections:

- Non sei registrato?**: A section for new users, including links for 'registri ora' and 'Hai dimenticato la password?'.
- Accesso ai servizi**: A section explaining service access, listing three methods: 'accesso tramite username e password', 'accesso tramite username, password e PIN', and 'accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica'.
- Accesso tramite username, password e PIN**: A form with input fields for 'Username', 'Password', and 'PIN', and an 'Accedi' button.
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**: A section with a note about digital certificates and an 'Accedi' button.

The footer contains the CSI Piemonte logo and contact information: Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy.

Figura 1 - Autenticazione

Il sistema proporrà la seguente schermata, in cui, in base ai propri permessi, l'utente potrà selezionare il ruolo con cui accedere, confermando la scelta con **SELEZIONA** :

- *Monitoraggio servizi web*
- *Operatore della formazione professionale – lavoro*
- *Progettista di Commissioni PCV*
- ***Progettista PCV di Agenzia***
- *Progettista PCV Standard*
- *Utente prov/CMT Ufficio esami e certificazioni*
- *Utente regionale Ufficio esami e certificazioni*
- *Validatore PCV*



The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' page. It features a dropdown menu labeled 'SELEZIONA RUOLO' and a 'Seleziona' button below it.

Figura 2 – Selezione ruolo

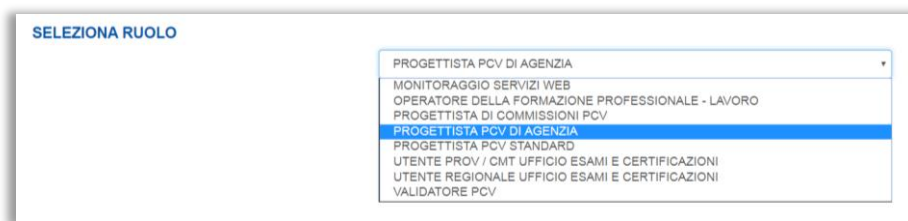


Figura 3 – Selezione ruolo

Dopo la selezione del ruolo “Progettista PCV di Agenzia” il sistema proporrà la scelta tra le varie sedi a disposizione:

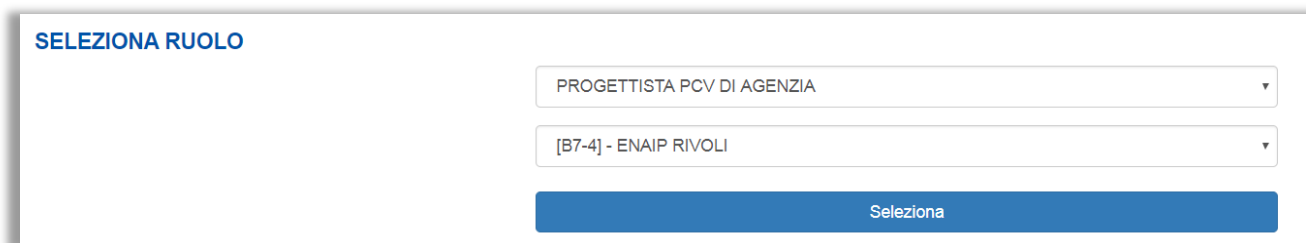


Figura 4 – Selezione ruolo (sede)

1.3 I menu

La prima pagina in cui viene portato l’utente è quella della Home, dove si trovano le notifiche di competenza in base al ruolo di profilazione.

Nello specifico l’utente vi troverà una tabella con l’elenco delle PCV Nuove realizzate dall’Agenzia che sono state inviate in validazione, dalla meno recente alla più recente, con i relativi esiti.

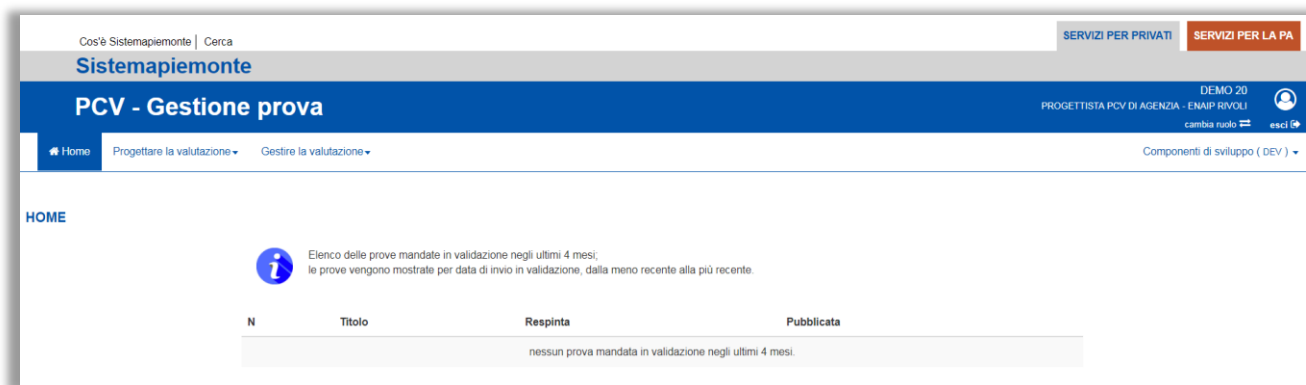


Figura 5 – Gestione prova

Per entrare nella parte dell’applicativo dedicata alla Griglia di Osservazione, selezionare la voce “GESTIONE GRIGLIA DI OSSERVAZIONE” del menu principale posizionato in alto.



Figura 6 – Gestione Griglia di Osservazione

Il sistema mostrerà la pagina principale di gestione delle Griglie di Osservazione, dove sono presenti i diversi filtri di ricerca a disposizione e il riepilogo delle Griglie del Catalogo di riferimento dell'utente.

In questa pagina vi sono diverse funzionalità a disposizione:

- RICERCA
- NUOVO
- MODIFICA
- VISUALIZZA
- CANCELLA
- DUPLICA
- SIMULA
- STAMPA

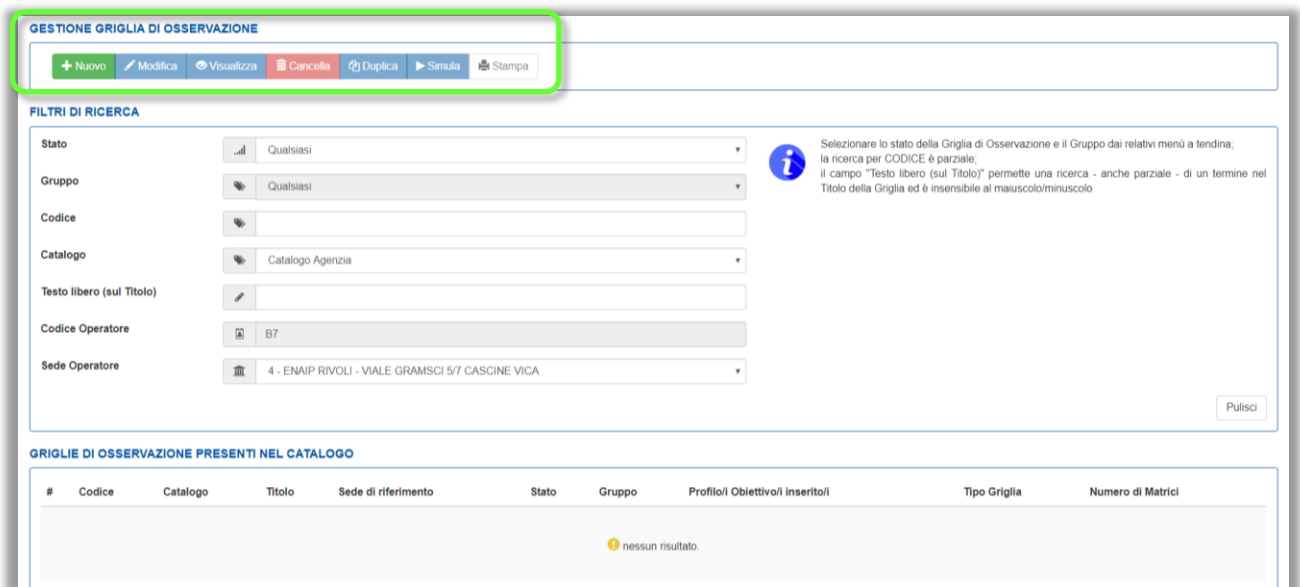


Figura 7 – Gestione griglia di osservazione (funzionalità)

Nei prossimi paragrafi la descrizione operativa.

1.4 Le funzionalità

- ✓ Creare una nuova Griglia di Osservazione di Agenzia
 - ✓ Modificare una Griglia di Osservazione
 - ✓ Visualizzare una Griglia di Osservazione
 - ✓ Cancellare una Griglia di Osservazione
 - ✓ Duplicare una Griglia di Osservazione
 - ✓ Simulare una Griglia di Osservazione
 - ✓ Stampare una Griglia di Osservazione

È la sezione principale del menu, che permette di gestire le Griglie, dalla creazione di una nuova Griglia di Agenzia, alla visualizzazione di quelle già disponibili ed eventualmente modificarle o duplicarle dove permesso.

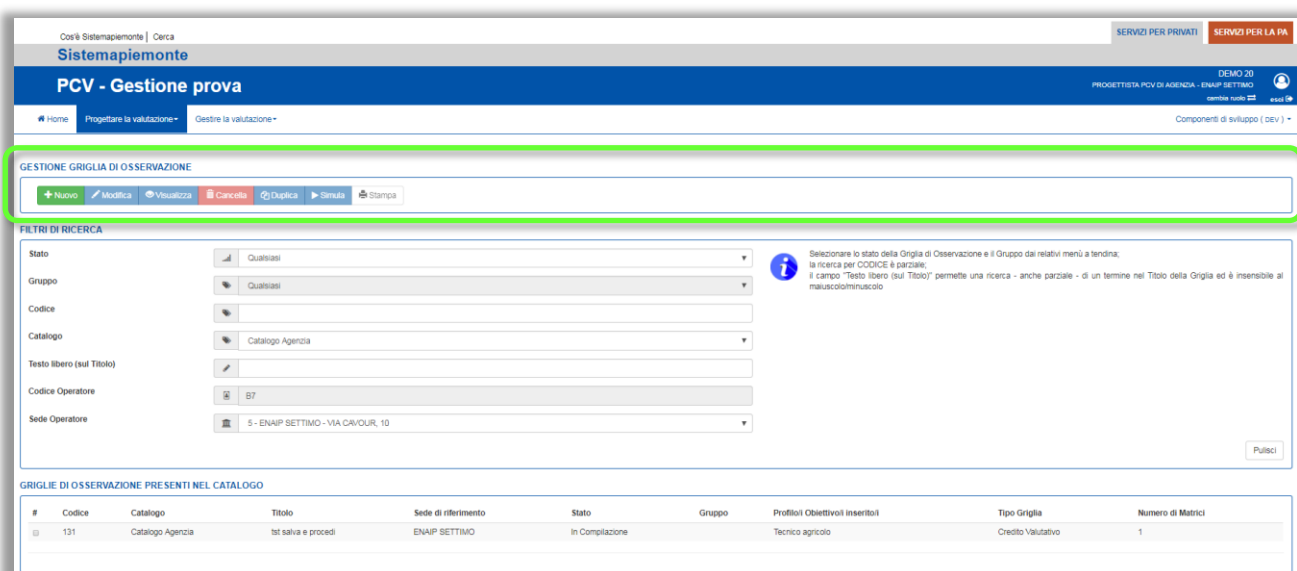


Figura 8 – Gestione griglia di osservazione (sezione principale)

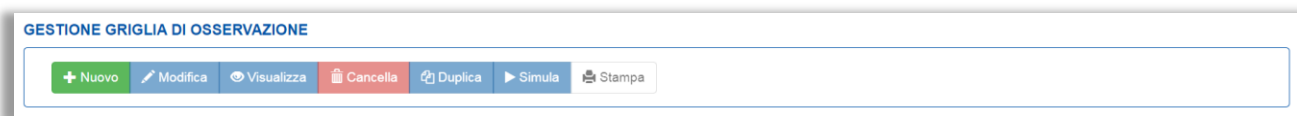


Figura 9 - Gestione griglia di osservazione (funzionalità)

Le funzionalità a disposizione per la gestione sono:

- RICERCA → per ricercare una Griglia, sempre abilitato
- NUOVO → per creare una nuova Griglia, sempre abilitato
- MODIFICA → per modificare una Griglia, dove permesso
- VISUALIZZA → per visualizzare in sola lettura una Griglia
- CANCELLA → per cancellare una Griglia, dove permesso
- DUPLICA → per duplicare una Griglia, dove permesso
- SIMULA → per simulare una Griglia
- STAMPA → per stampare una Griglia

Si ricorda che non tutte le funzionalità sono abilitate per tutti gli oggetti del riepilogo, nella tabella seguente si riportano le principali regole.

	Nuovo <i>(sempre abilitato)</i>	Modifica	Visualizza	Cancella	Duplica	Simula	Stampa
Griglia di Osservazione Standard			x			x	x
Griglia di Osservazione Nuovi <i>(propria Sede di riferimento)</i>		x	x	x	x	x	X
Griglia di Osservazione Nuovi <i>(altra Sede di riferimento)</i>			x		x	x	x

Tabella 1 – Schema funzionalità

2. Ricerca Griglia di Osservazione

✓ *Ricerca una Griglia di Osservazione utilizzando diversi filtri sulle sue caratteristiche*

L'utente ha a disposizione una sezione per la ricerca delle Griglie di competenza [1]:

- Griglie Standard in stato "Definitivo"
- Griglie di Agenzia del determinato operatore

I risultati della ricerca sono mostrati nella tabella sottostante in modo coerente con i filtri impostati [2].

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. At the top, there are navigation links like 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. The main section is titled 'GESTIONE GRIGLIA DI OSSERVAZIONE' and contains a 'FILTRI DI RICERCA' section with various dropdown menus and input fields. Below this is a table titled 'GRIGLIE DI OSSERVAZIONE PRESENTI NEL CATALOGO' with columns for #, Codice, Catalogo, Titolo, Sede di riferimento, Stato, Gruppo, Profilo/Obiettivi inseriti, Tipo Griglia, and Numero di Matrici. A 'Pulisci' button is located at the bottom right of the filters section.

#	Codice	Catalogo	Titolo	Sede di riferimento	Stato	Gruppo	Profilo/Obiettivi inseriti	Tipo Griglia	Numero di Matrici
131		Catalogo Agenzia	lat salvia e prosci	ENAIIP SETTIMO	In Compilazione		Tecnico agricolo	Credito Valutativo	1

Figura 10 – Griglia di osservazione (ricerca)

Il sistema attua la ricerca nel momento stesso in cui l'utente imposta la selezione sui filtri, pertanto non è previsto un pulsante dedicato per l'avvio della ricerca.

Il pulsante **PULISCI** pulisce i filtri presenti, riportandoli ai valori di default, dove presenti (situazione della figura mostrata in precedenza).

This is a close-up of the 'FILTRI DI RICERCA' section. It shows several dropdown menus and input fields: 'Stato' (Qualsiasi), 'Gruppo' (Qualsiasi), 'Codice' (empty), 'Catalogo' (Catalogo Agenzia), 'Testo libero (sul Titolo)' (empty), 'Codice Operatore' (B7), and 'Sede Operatore' (5 - ENAIIP SETTIMO - VIA CAVOUR, 10). An information icon and a 'Pulisci' button are also visible.

Figura 11 – Griglia di osservazione (filtri di ricerca)

I filtri a disposizione per la ricerca di una Griglia sono i seguenti:

- *Stato* → *Default: Qualsiasi*
Valori selezionabili:
 - Qualsiasi
 - In compilazione: la griglia è ancora in lavorazione, può quindi essere ancora modificabile.
 - Definitivo: la griglia è ultimata e confermata, non può più essere modificata.
 - Obsoleto: la griglia non può più essere modificato.
- *Gruppo* → *Default: Qualsiasi*
Non modificabile se si accede come operatore di agenzia
- *Codice*
Ricerca anche parziale
- *Catalogo* → *Default: Catalogo Agenzia*
E' possibile impostare il valore Catalogo Regionale.
- *Testo libero (sul Titolo)*
Ricerca, anche parziale, sul campo *Titolo* della Griglia; insensibile al maiuscolo/minuscolo
- *Codice Operatore* → *Default: valore utilizzato per effettuare il login.*
Non modificabile
- *Sede Operatore* → *Default: valore di login*
Combobox, è possibile selezionare una qualsiasi delle sedi dell'agenzia.

2.1 Riassunto dei filtri di ricerca

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
Stato	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Gruppo	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Codice	Utente		Sì	Testo libero, parziale
Catalogo	Sistema / Utente	Catalogo Agenzia		Combobox
Testo libero (sul Titolo)	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
Codice Operatore	Sistema	Da profilazione	No	---
Sede Operatore	Sistema / Utente	Da profilazione	Sì	Combobox

Tabella 2 – Riassunto filtri di ricerca

3. Nuova Griglia di Osservazione

✓ Creare una nuova Griglia di Agenzia

La creazione di una nuova Griglia prevede la compilazione di tre sezioni:

- **INFORMAZIONI GENERALI** → Informazioni di base della Griglia, molte delle quali obbligatorie (contrassegnate con asterisco)
- **RAGGRUPPAMENTI** → Elenco dei raggruppamenti a cui afferiscono le diverse matrici che compongono la Griglia, con indicazione del punteggio relativo e della competenza di riferimento
- **MATRICI** → Elenco delle diverse matrici che compongono la Griglia, con caratteristiche e valutazioni relative

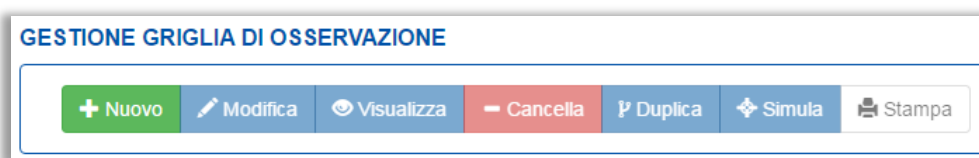


Figura 12 - Gestione griglia di osservazione (funzionalità)

3.1. Informazioni generali

Il sistema porterà l'utente nella prima sezione delle informazioni generali, dove l'utente visualizzerà la seguente interfaccia:

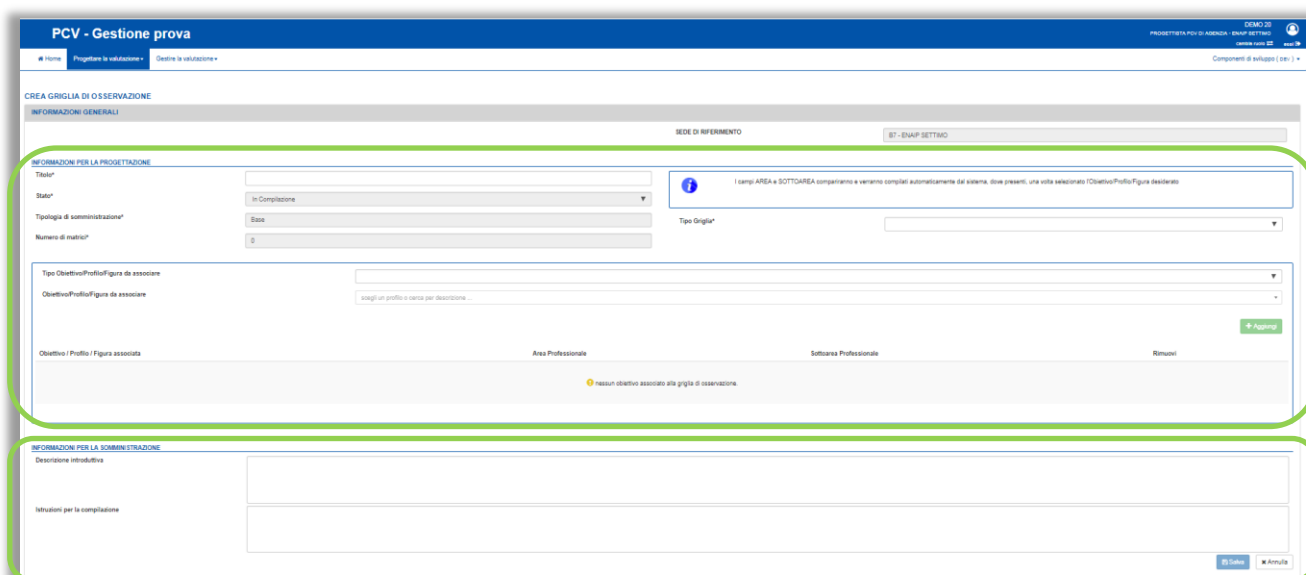


Figura 13 - Griglia di Osservazione (informazioni generali)

La sezione è composta da due parti, le informazioni per la progettazione della Griglia e le informazioni per la somministrazione.

3.1.1 Informazioni per la progettazione

Figura 14 – Griglia di osservazione (crea)

Sono le informazioni essenziali della Griglia di Osservazione, comprensive del Profilo o dei Profili associati. Le obbligatorie sono indicate con l'asterisco e ne vincolano il salvataggio.

In particolare, lo *Stato** inizialmente è di default non modificabile "In compilazione" e rimane tale finché l'utente non porterà a termine la creazione di almeno un Raggruppamento comprensivo di matrice; a quel punto ritornando in questa sezione potrà modificarne lo stato portandolo in "Definitivo".

- **SEDE DI RIFERIMENTO**
 - Bloccato; compilato in automatico dal sistema in base al ruolo di accesso in fase di login
- **Titolo ***
- **Stato ***
 - Lo stato rimarrà bloccato e non modificabile su "In compilazione" finché la Griglia non sarà completa almeno di un Raggruppamento e con un punteggio complessivo pari a 100
- **Tipologia di somministrazione ***
 - Default: Base (per definizione), non modificabile
- **Numero di matrici ***
 - Bloccato; compilato in automatico dal sistema con il numero di matrici contenute nella Griglia
- **Tipo Griglia**
 - Combo box: Prova / Credito Valutativo

3.1.1.1 Obiettivi/Profili/Figure associati

Ogni Griglia di Osservazione può essere associata ad uno o a più Profili (associazione tecnicamente non necessaria per rendere definitiva la Griglia).

Se si desidera inserire il profilo è necessario effettuare la selezione preliminare obbligatoria della tipologia, che popola di conseguenza il menu sottostante con i Profili effettivi; una volta effettuata la scelta, il sistema provvederà a mostrare e a compilare le relative sezioni *Area* e *Sottoarea* del Profilo. Solo a questo punto il bottone **AGGIUNGI** verrà abilitato e permetterà di associare alla Griglia la selezione effettuata.

Obiettivo / Profilo / Figura associata	Area Professionale	Sottoarea Professionale	Rimuovi
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	TURISMO E SPORT	SERVIZI TURISTICI	

Figura 15 – Obiettivi/Profili/Figure associati

3.1.1.2 Controlli del sistema sugli Obiettivi / Profili / Figure associati

Non essendo un'informazione tecnicamente obbligatoria, il sistema permette di creare e salvare una Griglia di Osservazione priva di un Profilo di riferimento associato, ma prevede comunque un avviso per l'utente nel momento in cui seleziona il pulsante **SALVA**. Inoltre, la rimozione di un Profilo è permessa solo se non sono stati ancora inseriti Raggruppamenti riferiti a competenze del Profilo stesso

✓ Controlli del sistema:

- ➔ il sistema avvisa l'utente del fatto che una volta che verrà creato almeno un Raggruppamento nella versione della Griglia senza Profilo di riferimento associato, non sarà più possibile associare a posteriori un Profilo alla Griglia, a meno che non si cancelli il Raggruppamento in questione
- ➔ il sistema non permette la cancellazione di un Profilo dalla sezione se è già stato creato anche almeno un Raggruppamento associato a una competenza del Profilo da rimuovere

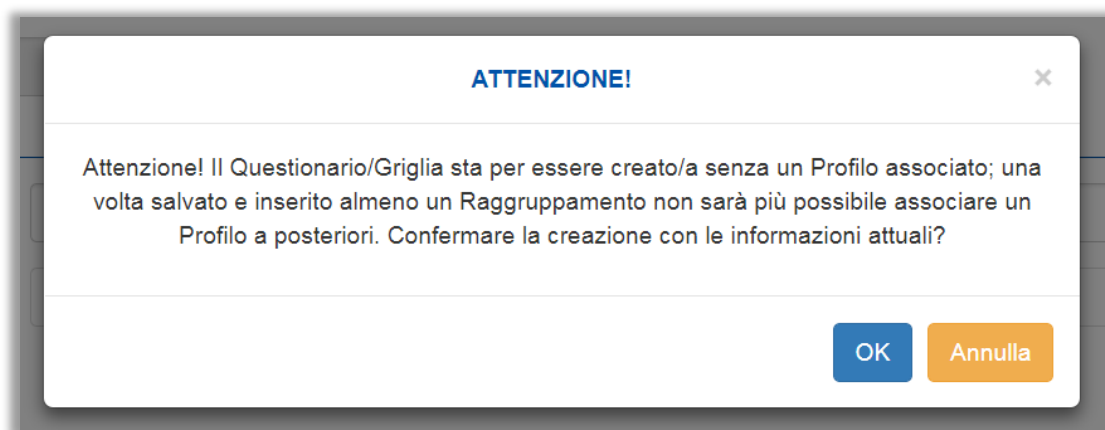
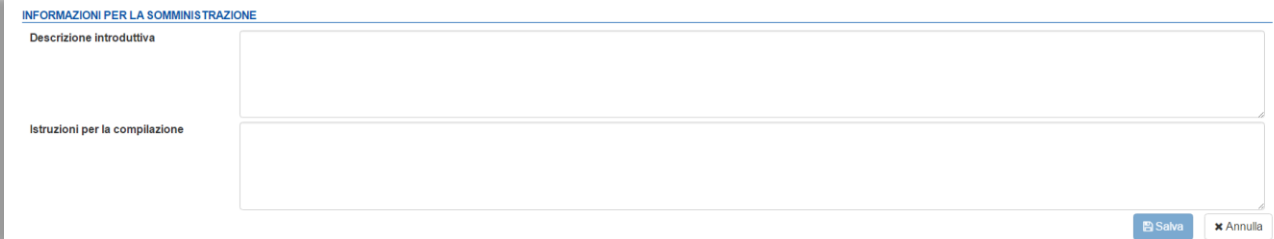


Figura 16 – Messaggio d'avviso

2.1.2 Informazioni per la somministrazione



The screenshot shows a web form titled "INFORMAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE". It contains two large text input fields. The first field is labeled "Descrizione introduttiva" and the second is labeled "Istruzioni per la compilazione". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Salva" and "Annulla".

Figura 17 – Informazioni per la somministrazione

Si tratta delle informazioni utili per la compilazione della griglia da parte dei docenti; la loro compilazione è facoltativa.

- *Descrizione introduttiva*
- *Istruzioni per la compilazione*

3.1.3 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Informazioni per la progettazione					
SEDE DI RIFERIMENTO	Sistema	Da profilazione	No	---	---
Titolo *	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Stato *	Sistema / Utente	In compilazione	Sì *	Sì	Combobox
Tipologia di somministrazione *	Sistema / Utente	Base	No	Sì	---
Numero di domande *	Sistema	[Contatore]	No	Sì	---
Tipo Griglia	Utente		Sì	Sì	Combobox
Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare	Utente		Sì	No *	Combobox
Obiettivo / Profilo / Figura da associare	Sistema / Utente		Sì	No *	Combobox / auto completamento
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	----	No	---	---
Area Professionale	Sistema	----	No	---	---
Sottoarea Professionale	Sistema	----	No	---	---
Informazioni per la somministrazione					
Descrizione introduttiva	Utente		Sì	No	Campo testo
Istruzioni per la compilazione	Utente		Sì	No	Campo testo

Tabella 3 – Riassunto campi sezione

* vedi vincoli citati in precedenza

Una volta completati correttamente i campi di questa sezione, il sistema attiverà il bottone **SALVA**. Dopo aver cliccato su SALVA il sistema porterà l'utente nella sezione dei Raggruppamenti.

✓ **Controlli del sistema:**
 il sistema non permette all'utente di passare alla successiva sezione dei Raggruppamenti finché non avrà salvato le informazioni generali

3.2. Raggruppamenti

INFORMAZIONI GENERALI

RAGGRUPPAMENTI

+ Nuovo Modifica Cancella P. Duplica Visualizza

i Per inserire un nuovo Raggruppamento selezionare il bottone «Nuovo». Per poterne portare a termine con successo la creazione il sistema richiede obbligatoriamente di inserire per il Raggruppamento anche almeno una matrice (completa di valutazioni) relativa; al termine del processo vi sarà la possibilità di salvare e il sistema mostrerà l'elenco dei Raggruppamenti presenti nella Griglia di Osservazione.

Numero	Titolo raggruppamento	Punteggio massimo	Riferimento competenza	Matrici contenute
1	Titolo di test	5		1

Totali: 1 Selezionati: 0 Per pagina: 5 First Previous 1 Next Last

Punteggio complessivo Griglia 5

Figura 18 – Informazioni generali (raggruppamenti)

La sezione permette di gestire i Raggruppamenti, ovvero i contenitori delle matrici, in modo da indicare la competenza o le competenze di riferimento delle matrici stesse.

La sezione è composta dalla barra delle funzionalità posta nella parte superiore, dal riepilogo dei Raggruppamenti creati nella Griglia e dal campo *Punteggio complessivo Griglia*, calcolato in automatico dal sistema in base ai Raggruppamenti esistenti in tabella.

3.2.1 Nuovo

Inizialmente la tabella sarà vuota, per creare un nuovo Raggruppamento cliccare su **NUOVO**.

Il sistema mostra nello spazio sottostante i tre campi che devono essere obbligatoriamente compilati:

Figura 19 – Griglia di osservazione (nuova)

- **Selezione della competenza**
Il menu a tendina mostra le competenze del Profilo associato alla Griglia nella sezione “informazioni generali”; se non associato nessun Profilo, il campo risulta non attivo (come nell’esempio della figura) e quindi l’obbligatorietà del campo è legata alla presenza o meno di un Profilo associato alla Griglia. Selezionare una tra le competenze proposte per associarle al raggruppamento.
→ È possibile associare anche più competenze allo stesso Raggruppamento
- **Punteggio massimo**
Inserito dall’utente, deve essere un numero compreso tra 0 e 100; il sistema, nell’apposito campo posto in fondo alla sezione, calcola il punteggio totale della Griglia come somma dei singoli punteggi inseriti nei Raggruppamenti creati
- **Titolo raggruppamento**
Campo compilato in automatico dal sistema con la descrizione della competenza selezionata precedentemente in “Riferimento alla competenza”; il campo rimane modificabile da parte dell’utente, nel caso volesse cambiarne il contenuto.
→ Se al Raggruppamento sono state associate più competenze, il campo viene proposto dal sistema vuoto e non compilato in automatico

Una volta compilati i tre campi obbligatori e effettuato il salvataggio, il sistema porta l’utente nella terza sezione, relativa alla gestione delle Matrici: la completa creazione di un Raggruppamento è vincolata alla creazione di una Matrice al suo interno, pertanto, se nel Raggruppamento non viene inserita nessuna matrice, il Raggruppamento non viene creato. Il flusso di creazione continua con il paragrafo successivo (3.3.1 Inserisci), di seguito invece si continuerà la descrizione delle altre funzionalità della gestione Raggruppamenti.

➤ Controlli del sistema:
il sistema completerà la creazione e il salvataggio del Raggruppamento solo dopo che l'utente avrà creato anche la corrispondente matrice

3.2.2 Cancella

Per cancellare un Raggruppamento precedentemente creato, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il bottone **Cancella**.



Figura 20 – Cancellazione raggruppamento

Il sistema rimuoverà il Raggruppamento e tutte le matrici in esso contenute, ricalcolando il *Punteggio complessivo Griglia* e il *Numero* dei Raggruppamenti.

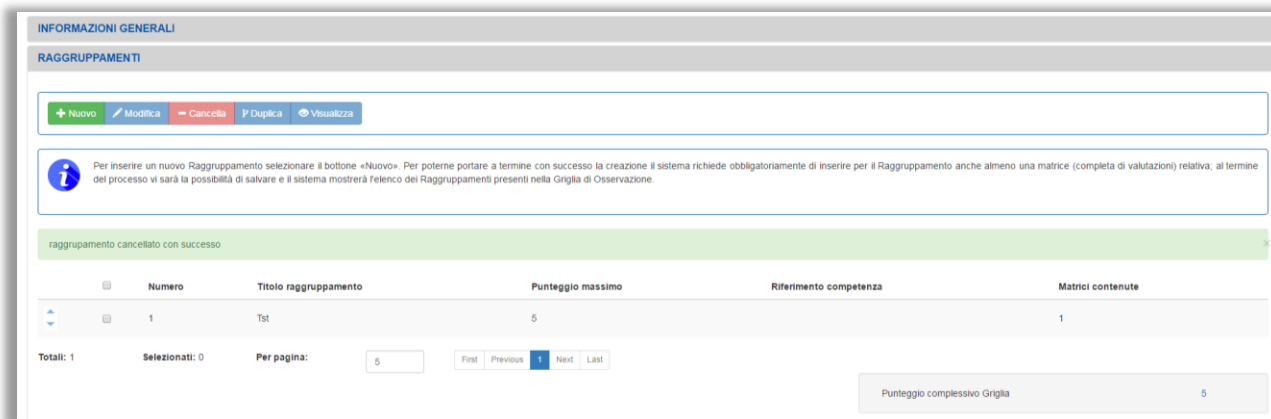


Figura 21 – Cancellazione raggruppamento (esito)

✓ Prevista selezione multipla per questa funzionalità

3.2.3 Modifica

Per modificare un Raggruppamento precedentemente creato, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il bottone **Modifica**. La funzionalità permetterà di operare sia sulle informazioni del Raggruppamento sia sulle matrici contenute.

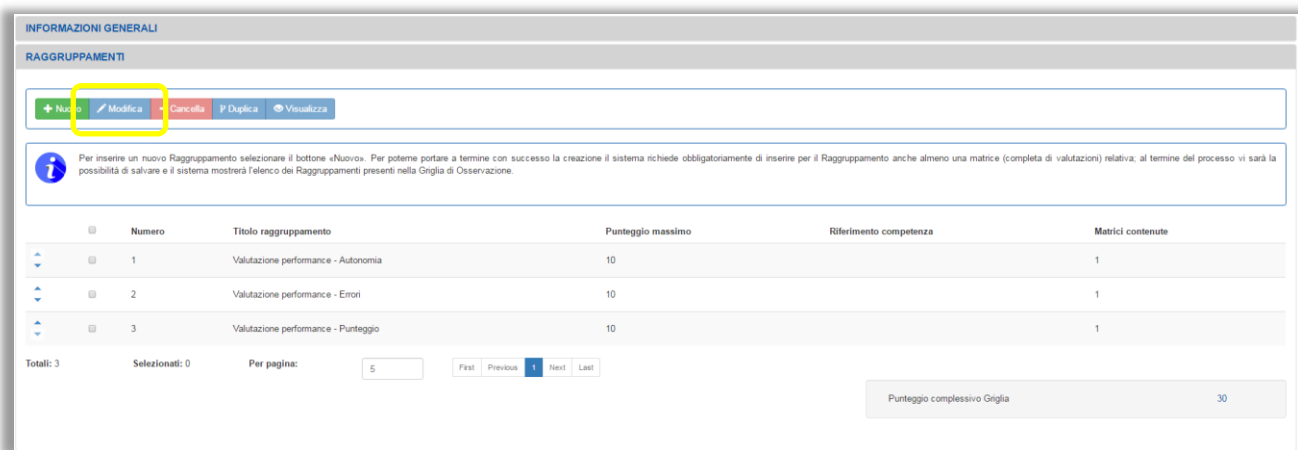


Figura 22 – Modifica raggruppamento

Il sistema mostra nello spazio sottostante il riepilogo dei Raggruppamenti contenuti nella Griglia, il dettaglio delle informazioni del Raggruppamento selezionato, lasciando i campi modificabili, e la sezione relativa alla gestione delle matrici in esso contenute (vedere paragrafo 3.3 per lo sviluppo di questa seconda parte).

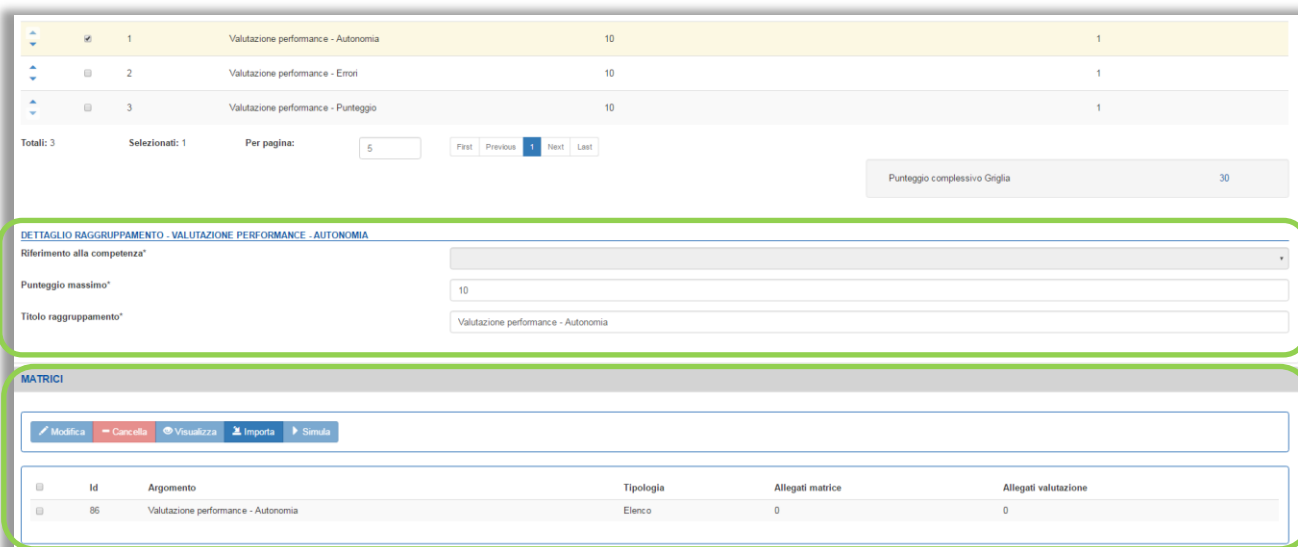


Figura 23 – Dettaglio raggruppamento e matrici

- ✓ Prevista selezione singola per questa funzionalità
- ✓ Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

3.2.4 Duplica

Per duplicare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il bottone **Duplica**.

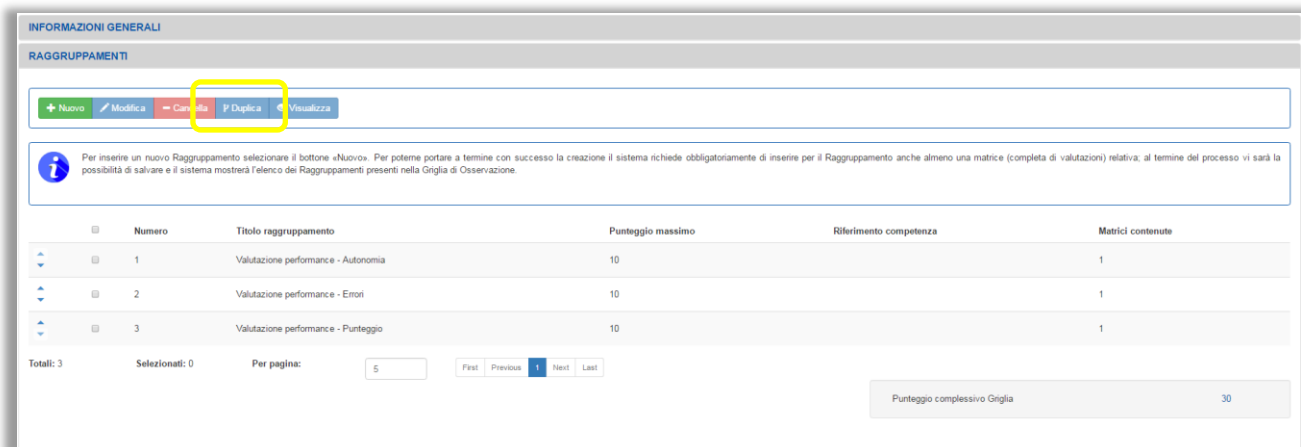


Figura 24 – Duplica raggruppamento

Il sistema duplicherà il Raggruppamento con tutte le matrici in esso contenute (posizionandolo al fondo del riepilogo), ricalcolando il Numero dei Raggruppamenti e il punteggio complessivo della Griglia. Nella duplicazione il punteggio assegnato al nuovo raggruppamento sarà 0, in modo da consentire la redistribuzione dei punteggi.

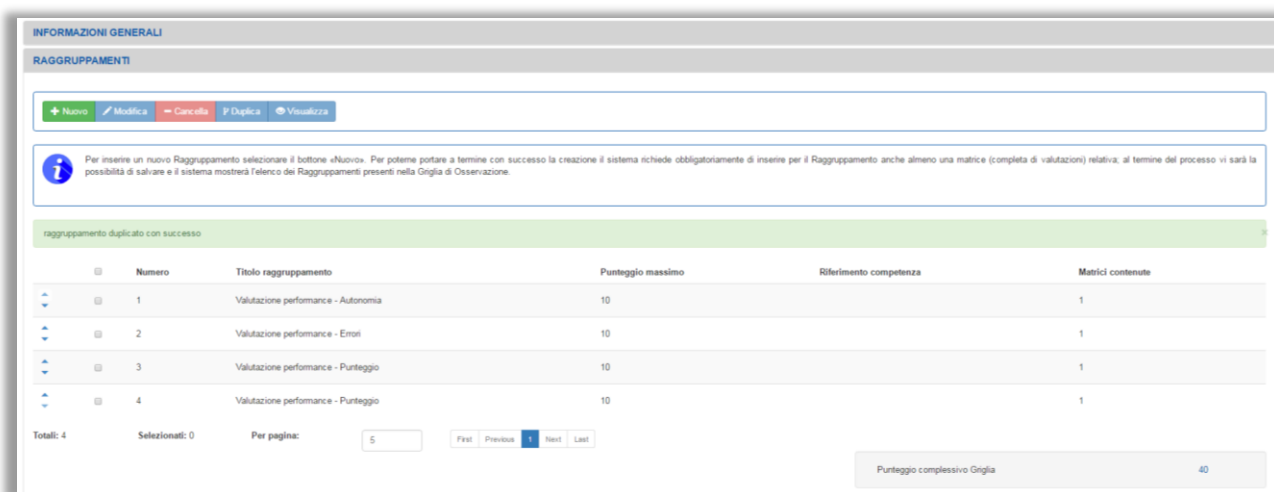


Figura 25 – Duplica raggruppamento (esito)

✓ Prevista selezione multipla per questa funzionalità

3.2.5 Visualizza

Per visualizzare un Raggruppamento creato in precedenza, selezionare il Raggruppamento con la corrispondente checkbox e selezionare il bottone **Visualizza**.

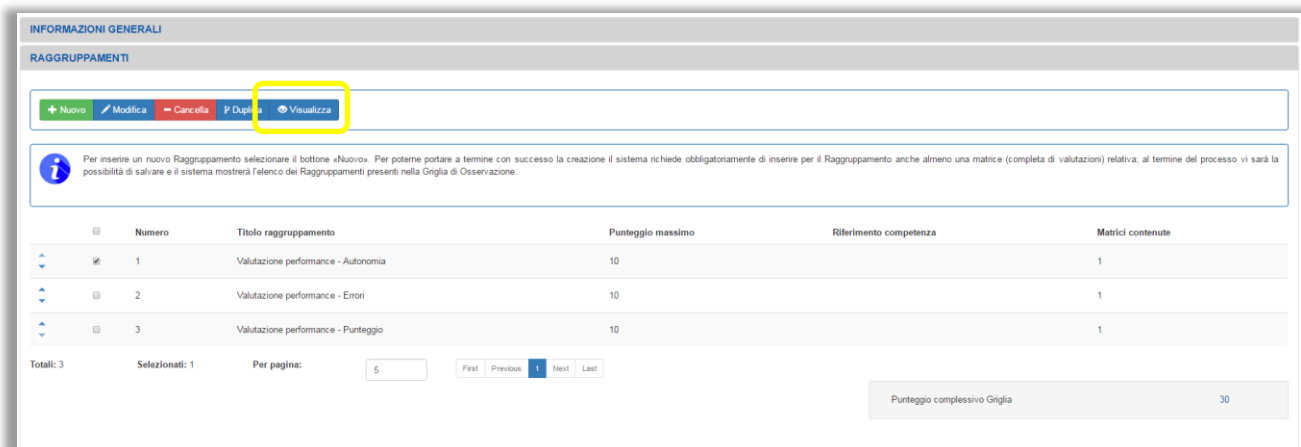


Figura 26 – Visualizza raggruppamento

Il sistema mostrerà la stessa struttura del bottone **Modifica**, ma con tutti i campi non modificabili. Nella sezione sottostante, relativa alla gestione delle matrici, l'unica funzionalità a disposizione, dopo la selezione di una matrice, sarà l'analogo **Visualizza**, conseguenza della selezione in visualizzazione del Raggruppamento.

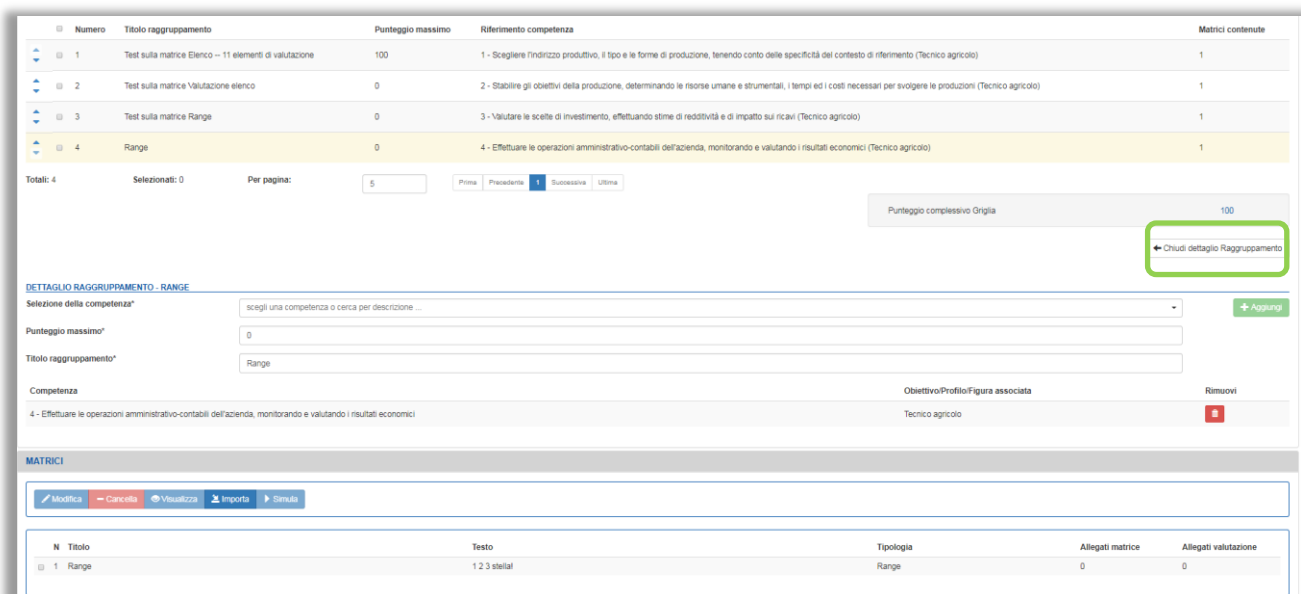


Figura 27 – Visualizza raggruppamento

L'utente avrà a disposizione due nuovi bottoni operativi di gestione dei dettagli visualizzati:

- **CHIUDI DETTAGLIO RAGGRUPPAMENTO** compare nella sezione dei Raggruppamenti e chiude i dettagli della visualizzazione

- **CHIUDI DETTAGLIO MATRICI** compare nella sezione delle Matrici e chiude i dettagli della visualizzazione

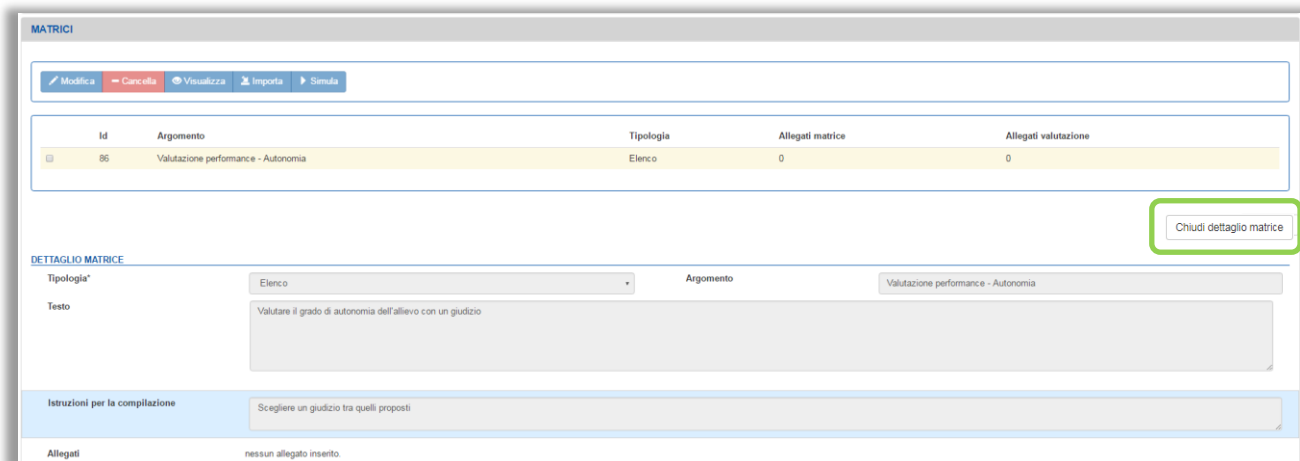


Figura 28 – Matrici (funzionalità)

✓ Prevista selezione singola per questa funzionalità

3.2.6 Sposta

Per spostare l'ordine di un Raggruppamento in tabella (comprensivo di matrici contenute) creato in precedenza, selezionare il bottone ▲ / ▼ in corrispondenza del Raggruppamento che si intende spostare.

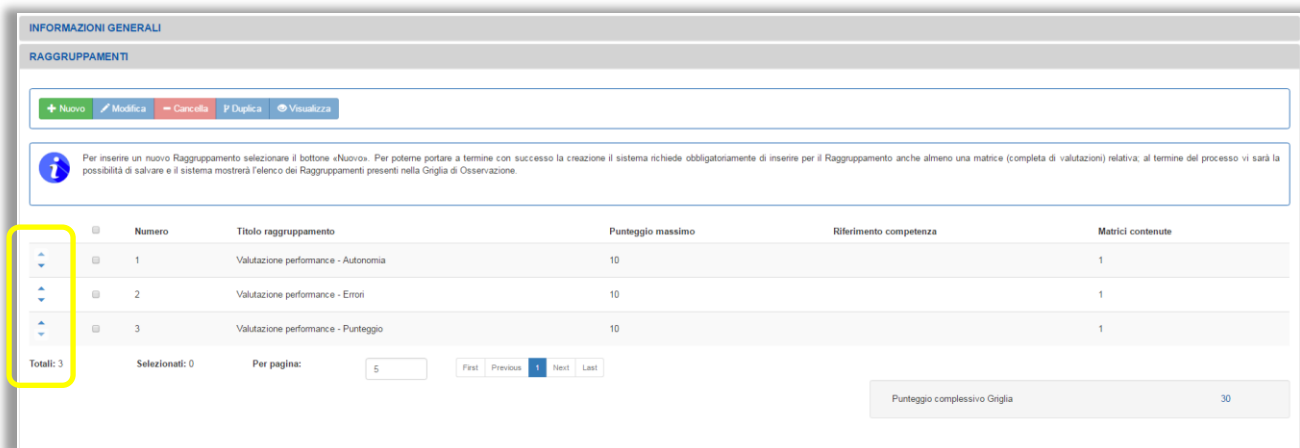


Figura 29 – Sposta raggruppamento

Il sistema riposiziona il Raggruppamento in tabella ricalcolando opportunamente il campo *Numero*.

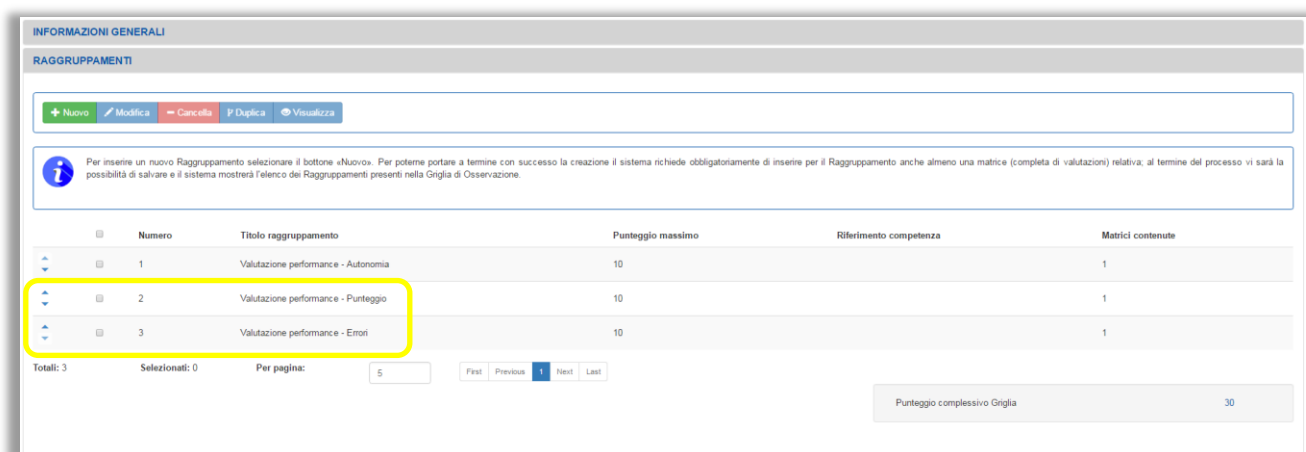


Figura 30 – Sposta raggruppamento

✓ Prevista selezione singola per questa funzionalità, spostamento di una posizione alla volta

3.3. Matrici

Il sistema porta in questa sezione l'utente ogni volta che crea un nuovo Raggruppamento, in modo che crei anche la prima (e unica) matrice contenuta in esso.

La sezione è composta dalla barra delle funzionalità a disposizione per la gestione della matrice, posta nella parte superiore, e dalla tabella contenente la matrice del Raggruppamento selezionato.

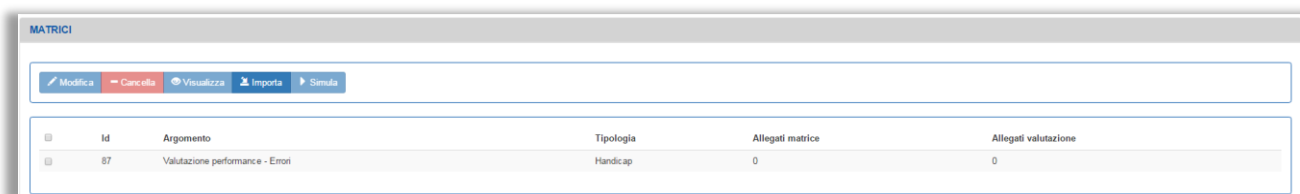


Figura 31 - Matrici

Di seguito verranno mostrate le funzionalità a disposizione nella sezione.

3.3.1 Nuova Matrice – Solo nella creazione di un Raggruppamento

La seguente funzionalità si ha a disposizione solo come conseguenza della creazione di un nuovo Raggruppamento; non sarà quindi presente in “Modifica” Raggruppamento.

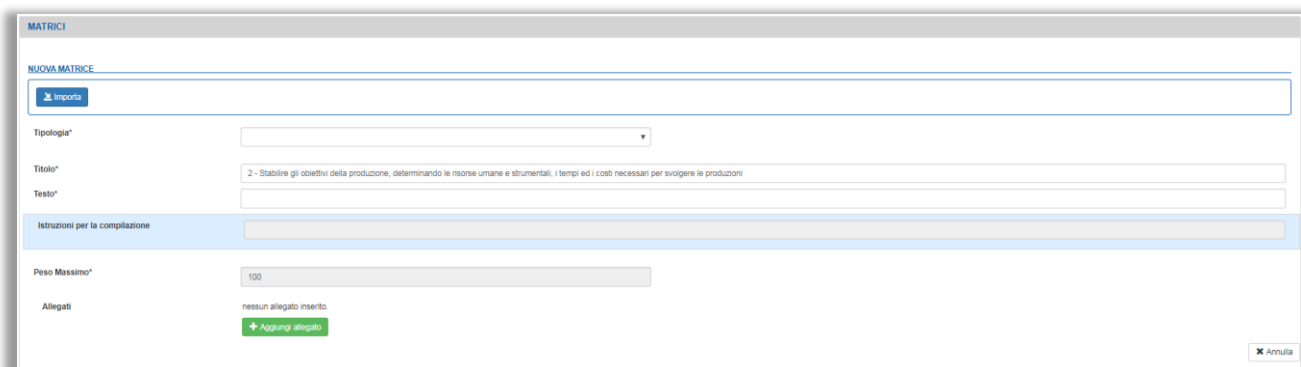


Figura 32 - Inserisci

L’interfaccia è composta da diversi campi (gli obbligatori sono segnalati come al solito con un asterisco), in particolare:

- Tipologia – Menu a tendina per la selezione della tipologia di matrice da creare
Valori disponibili:
 - Elenco;
 - Valutazione Errore;
 - Range
- Titolo – Compilato in automatico dal sistema con il valore definito nel campo “Titolo Raggruppamento” della sezione precedente, modificabile da parte dell’utente
- Testo: campo in cui va inserito il testo della matrice
- Istruzioni per la somministrazione – Compilate in automatico dal sistema in base alla tipologia di matrice selezionata, modificabili da parte dell’utente
- Peso massimo – Fissato a 100
- Allegati ¹
- Tabella Valutazioni – Tabella dipendente dalla tipologia di matrice selezionata, compare dopo la selezione della tipologia

Solo quando si crea la prima domanda di un Raggruppamento vi sarà a disposizione un bottone dedicato **Crea**, invece negli altri casi il salvataggio delle informazioni inserite, se corrette, sarà automatico da parte del sistema.

- Funzionalità prevista per *Tipologia di somministrazione = BASE* nella sola modalità di creazione della prima e unica matrice in fase di creazione del Raggruppamento relativo

Di seguito verranno analizzate le varie tipologie di matrici possibili.

3.3.1.1 Elenco

Tipologia*

Titolo*

Testo*

Istruzioni per la compilazione

Peso Massimo*

Allegati

VALUTAZIONI

#	Corpo della valutazione*	Peso Percentuale*	Allegato
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	nessun allegato

Figura 33 – Matrice elenco

Una volta inserite le informazioni generali della matrice, l'utente deve compilare la parte relativa alle valutazioni per portare a termine la creazione della matrice.

Per questo tipo di matrice, i campi obbligatori delle risposte sono *Corpo della valutazione** e *Peso percentuale**.

#	Corpo della valutazione*	Peso Percentuale*	Allegato
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	nessun allegato

Figura 34 – Matrice (valutazioni)

Esempio:

#	Corpo della valutazione*	Peso Percentuale*	Allegato
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="Ottimo"/>	<input type="text" value="100"/>	nessun allegato
<input type="checkbox"/> 2	<input type="text" value="Buono"/>	<input type="text" value="80"/>	nessun allegato
<input type="checkbox"/> 3	<input type="text" value="Sufficiente"/>	<input type="text" value="60"/>	nessun allegato
<input type="checkbox"/> 4	<input type="text" value="Insufficiente"/>	<input type="text" value="50"/>	nessun allegato
<input type="checkbox"/> 5	<input type="text" value="Non applicabile"/>	<input type="text" value="0"/>	nessun allegato

Figura 35 – Matrice valutazioni (esempio)

- ✓ Controlli del sistema:
 - $0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$

2.3.1.2 Valutazione errore

Figura 36 - Valutazione errore

Una volta inserite le informazioni generali della matrice, l'utente deve compilare la parte relativa alle valutazioni per portare a termine la creazione della matrice.

Per questo tipo di matrice, i campi obbligatori delle risposte sono *Numero massimo di errori**.

Figura 37 – Matrice valutazioni

Esempio:

Figura 38 – Matrice valutazioni (esempio)

- ✓ Controlli del sistema:
 - $0 \leq \text{Numero massimo di errori} \leq 100$

3.3.1.3 Range

NUOVA MATRICE

Tipologia* Range

Titolo* 1 - Scegliere l'indirizzo produttivo, il tipo e le forme di produzione, tenendo conto delle specificità del contesto di riferimento

Testo*

Istruzioni per la compilazione Indicare il punteggio ottenuto

Peso Massimo* 100

Allegati nessun allegato inserito. [+ Aggiungi allegato](#)

VALUTAZIONI

[Cancella](#) [Duplica](#) [Allega](#)

Corpo della valutazione*	#	Input range*	Peso Percentuale*	Allegato
	1	Range massimo Range minimo	0	nessun allegato

[+ Aggiungi range](#)

[Default range](#)

I dati inseriti NON sono formalmente validi ✖

[Annulla](#) [Crea](#)

Figura 39 – Dettaglio matrice (range)

Una volta inserite le informazioni generali della matrice, l'utente deve compilare la parte relativa alle valutazioni per portare a termine la creazione della matrice.

Per questo tipo di matrice, i campi obbligatori delle valutazioni sono *Input range** e *Peso percentuale**.

E' possibile utilizzare la funzionalità **Default range** che imposta in automatico range massimo = 100 e range minimo = 0

VALUTAZIONI

[Cancella](#) [Duplica](#) [Allega](#)

Corpo della valutazione*	#	Input range*	Peso Percentuale*	Allegato
	1	Range massimo Range minimo	0	nessun allegato

[+ Aggiungi range](#)

[Default range](#)

Figura 40 – Default Range (campi obbligatori)

Esempio:

VALUTAZIONI

[Cancella](#) [Duplica](#) [Allega](#)

Corpo della valutazione*	#	Input range*	Peso Percentuale*	Allegato
	1	100 80	90	nessun allegato
	2	79 60	70	nessun allegato
	3	59 40	50	nessun allegato
	4	39 20	30	nessun allegato

[+ Aggiungi range](#)

[Default range](#)

Figura 41 – range (esempio)

- ✓ Controlli del sistema:
 - $0 \leq \text{Input range} \leq 100$
 - $0 \leq \text{Peso percentuale} \leq 100$

3.3.2 Modifica

La funzionalità permette di modificare una matrice precedentemente creata.

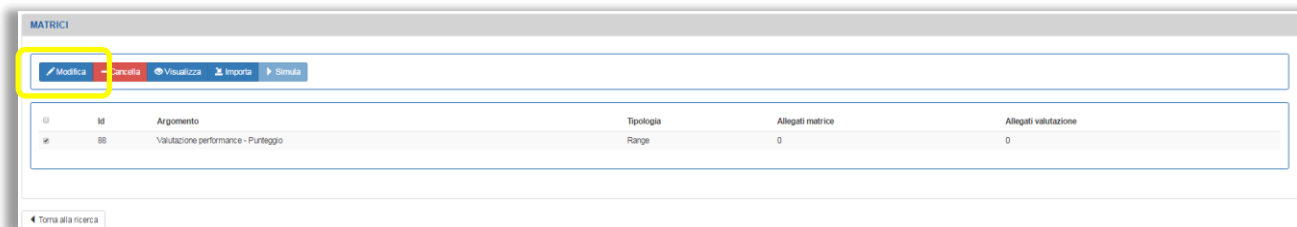


Figura 42 - Modifica matrice

Se selezionato, dopo aver scelto la matrice da modificare con la relativa checkbox, il bottone **Modifica** mostra la seguente videata, molto simile alla videata di creazione di una nuova matrice, ma con le informazioni generali della matrice e il dettaglio delle valutazioni precompilati dal sistema con i dati precedentemente inseriti:

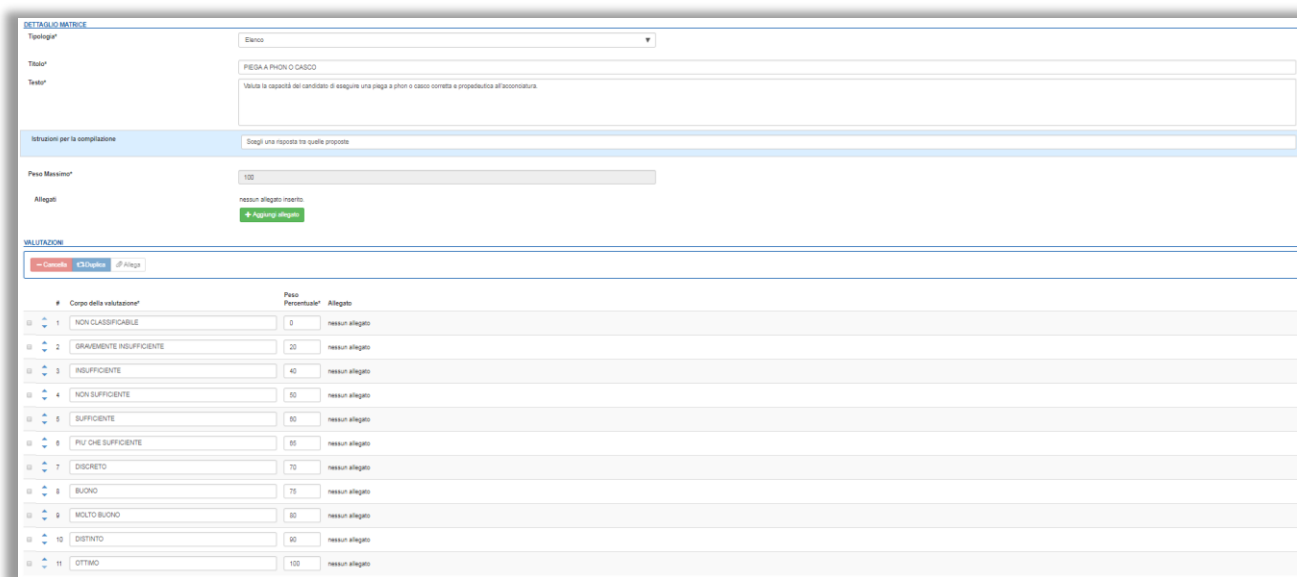


Figura 43 – Modifica matrice (dettaglio)

Tutti i campi risultano modificabili e il relativo salvataggio delle eventuali modifiche sarà automatico da parte del sistema.

- Prevista selezione singola per questa funzionalità
- Previsto salvataggio automatico delle informazioni inserite/modificate per questa funzionalità

3.3.3 Cancella

La funzionalità permette di cancellare una matrice precedentemente creata.

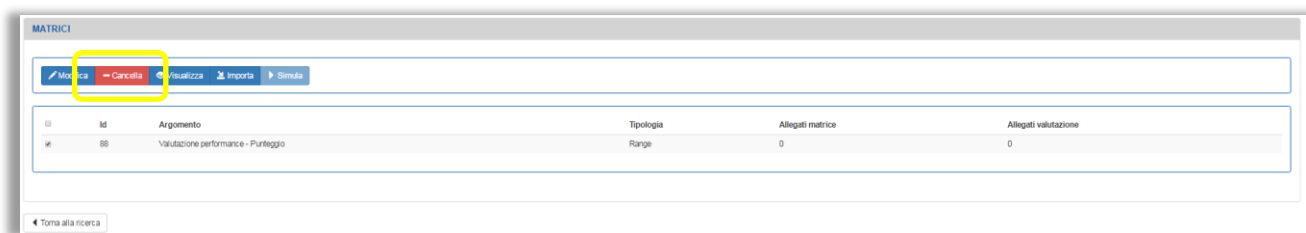


Figura 44 – Cancella matrice

Se selezionato dopo aver scelto la matrice da cancellare con la relativa checkbox, il bottone **Cancella** rimuove la matrice selezionata (comprese le valutazioni e gli eventuali allegati).

Nel caso della Griglia si tratta sempre dell'ultima/unica matrice di un Raggruppamento, il sistema - previo avviso - rimuoverà oltre alla matrice anche il suo Raggruppamento contenitore, in quanto non può esistere un Raggruppamento privo di matrici. Come conseguenza dell'eliminazione, verrà ricalcolato anche il *Punteggio complessivo Griglia*.

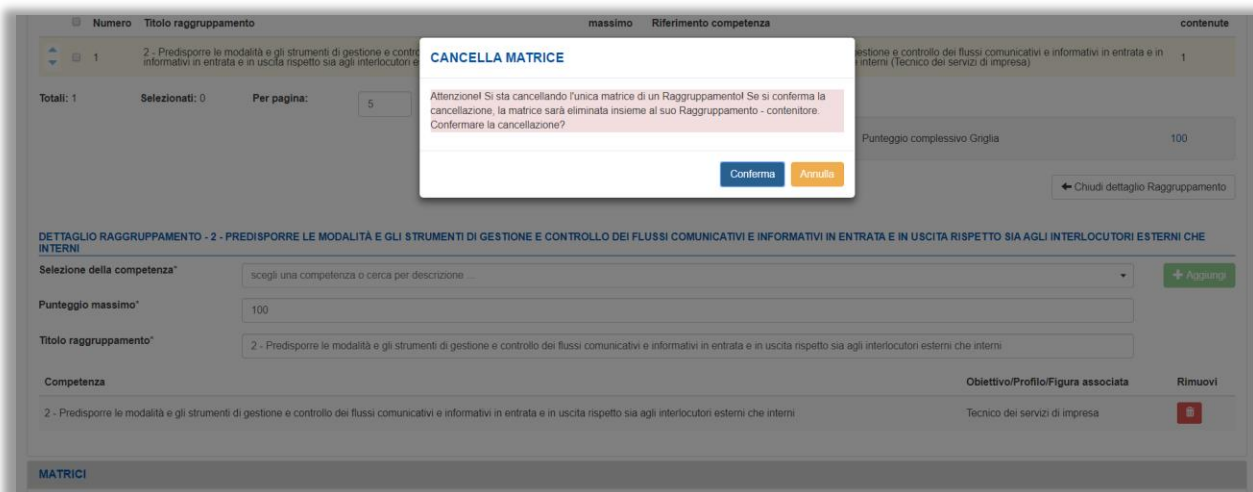


Figura 45 – Cancellazione domanda

3.3.4 Visualizza

La funzionalità permette di visualizzare una matrice precedentemente creata.

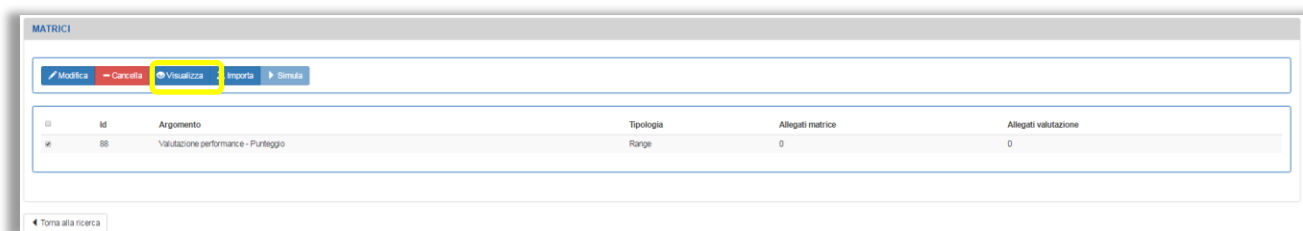


Figura 46 – visualizza matrice

Se selezionato dopo aver scelto la matrice da visualizzare con la relativa checkbox, il bottone **Visualizza** mostra la seguente videata, uguale alla videata della modifica di una matrice, ma con le informazioni generali della matrice e il dettaglio delle valutazioni precompilati dal sistema con i dati precedentemente inseriti ma non modificabili:

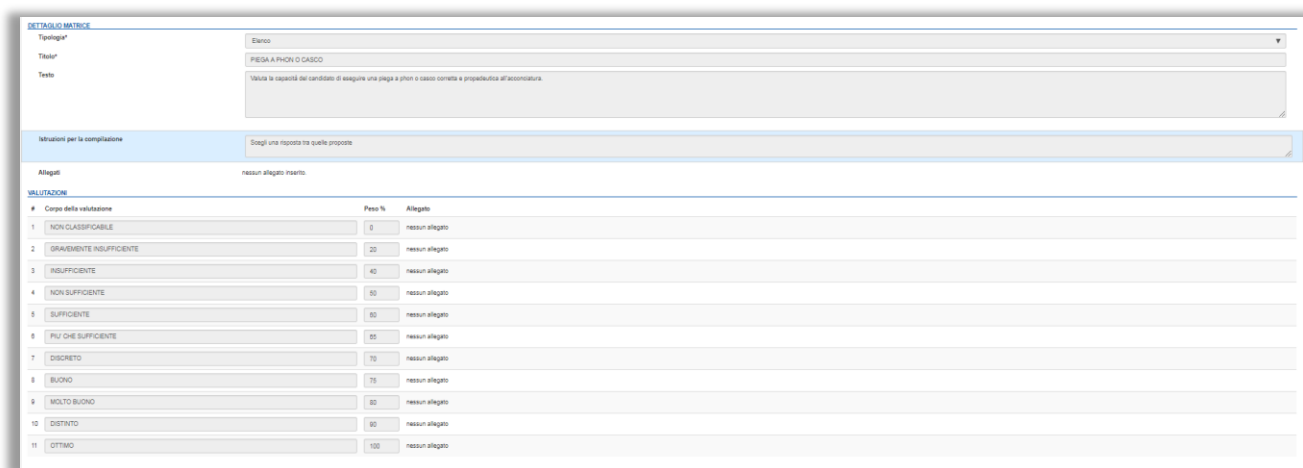


Figura 47 – visualizza matrice (dettaglio)

L'utente avrà a disposizione anche un bottone **Chiudi dettaglio matrice** che permette di chiudere il dettaglio della visualizzazione e torna a mostrare all'utente la barra delle funzionalità a disposizione per le matrici e la relativa tabella riassuntiva della matrice presente nel Raggruppamento.



Figura 48 – visualizzazione matrici (indietro)

3.3.5 Importa

La funzionalità permette di importare una matrice da un'altra Griglia di Osservazione, la matrice importata sarà comprensiva delle valutazioni.

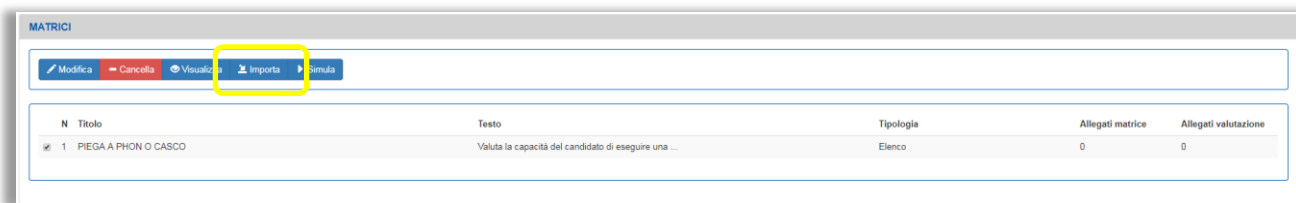


Figura 49 – Importa matrice

Se selezionato, il bottone **Importa** mostra una videata in cui l'utente può ricercare la matrice partendo da un'interfaccia del tutto simile alla prima schermata a disposizione quando accede al menu "Gestione Griglia di Osservazione": avrà quindi a disposizione i filtri di ricerca e la tabella contenente le Griglie del Catalogo.

Il flusso da seguire consiste in quattro fasi:

1. Ricerca la Griglia da cui importare la matrice e selezionare il bottone **Visualizza** per poter visualizzare i Raggruppamenti presenti

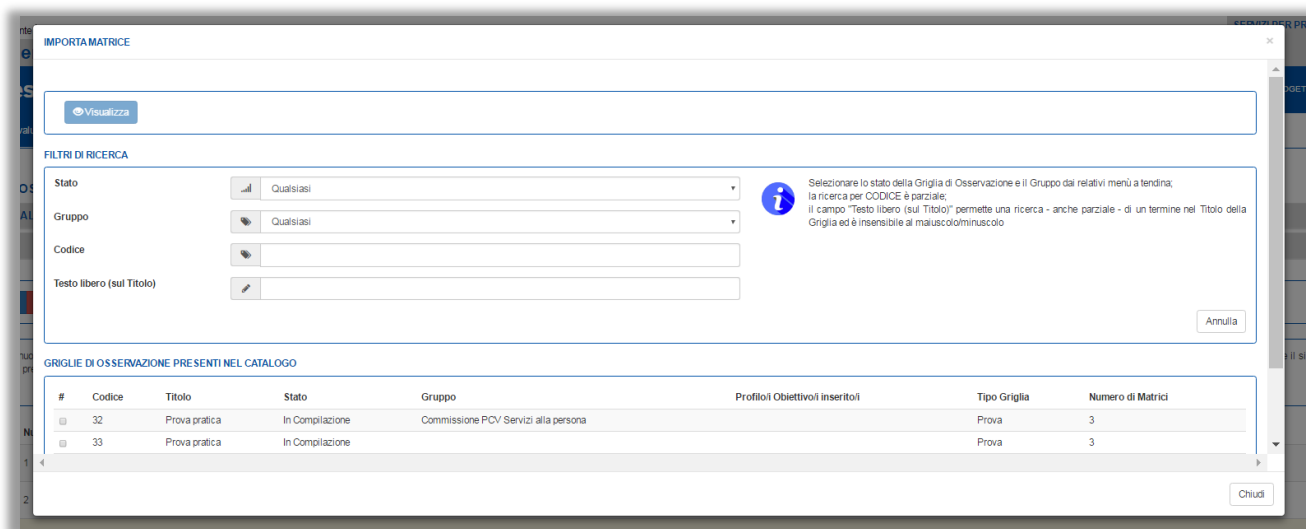


Figura 50 – Importa matrice (ricerca)

2. Selezionare il Raggruppamento contenitore della matrice da importare e il bottone **Visualizza** per poter visualizzare la matrice al suo interno

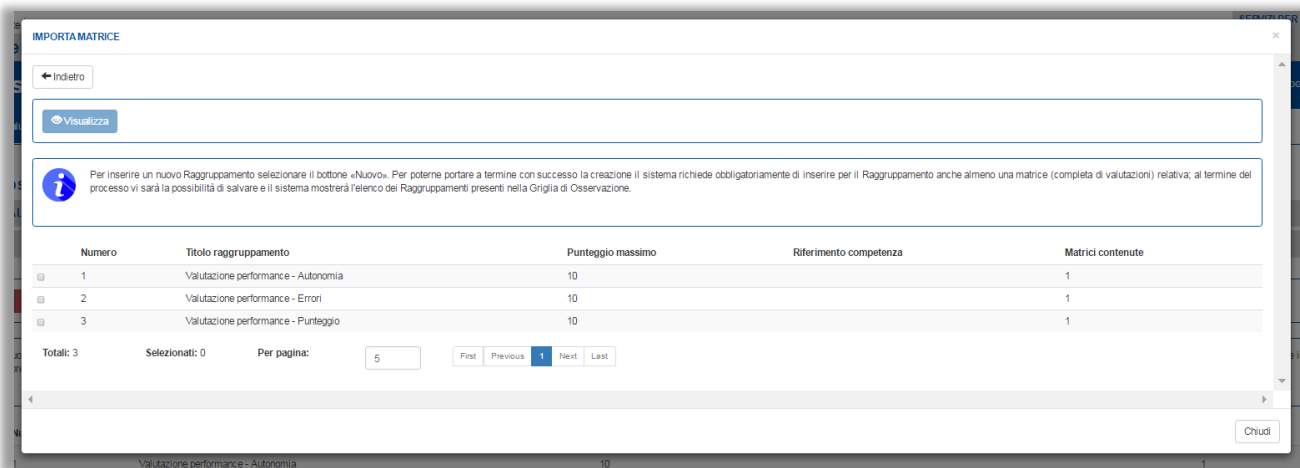


Figura 51 – Importa matrice (selezione raggruppamento)

3. Selezionare la matrice da importare e cliccare su **Visualizza** per mostrare anche i dettagli.

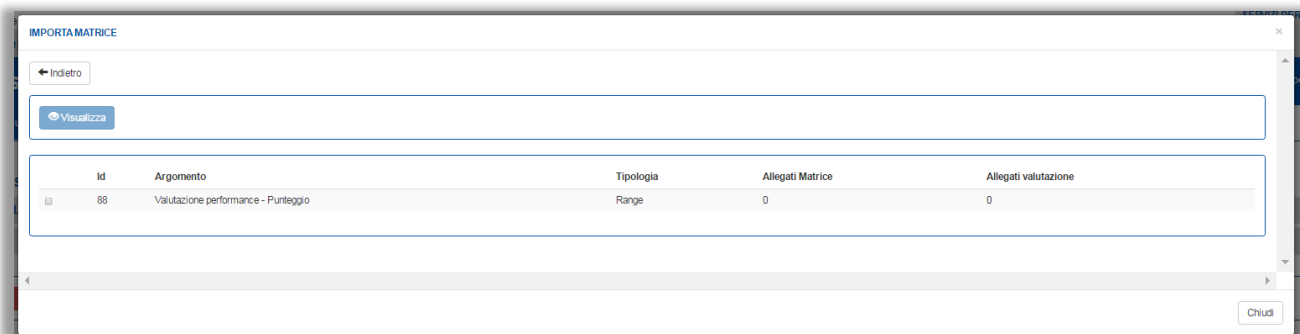


Figura 52 – Importa matrice (seleziona)

4. Confermare l'importazione con **Importa** oppure annullare l'operazione; se annullata, il sistema chiuderà la finestra riportando l'utente nella sezione delle matrici dove si trovava in precedenza

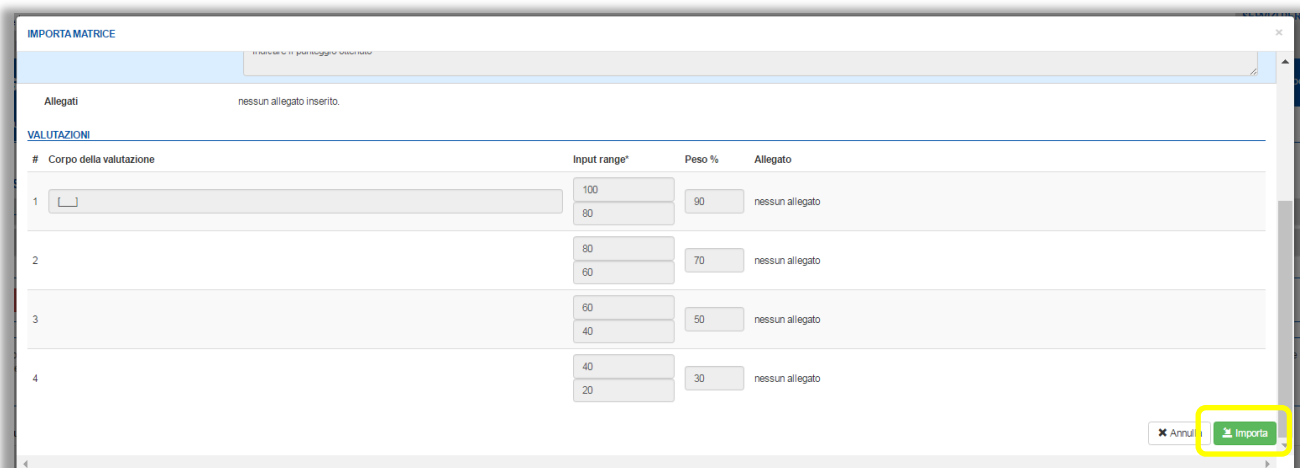


Figura 53 – Importa matrice (conferma)

Una volta confermata l'importazione il sistema chiude il modale e riporta l'utente nella sezione delle matrici, aggiornando la tabella con la nuova matrice del Raggruppamento appena importata.

Nella *Tipologia di somministrazione = BASE*, il sistema, nel momento in cui l'utente seleziona **Importa**, lo avvisa che la matrice importata andrà a sostituire l'esistente (per definizione in questa tipologia di somministrazione vi può essere una sola matrice per Raggruppamento).



Figura 54 - Importa matrice (avviso)

- **Prevista selezione singola per questa funzionalità**
- **Funzionalità prevista per la Griglia di Osservazione (Tipologia di somministrazione = BASE) nella sola modalità di sostituzione della matrice esistente con la matrice importata**

3.3.6 Simula

La funzionalità permette di simulare una singola Matrice precedentemente creata in modo da visualizzarla come verrà proposta in fase di erogazione.

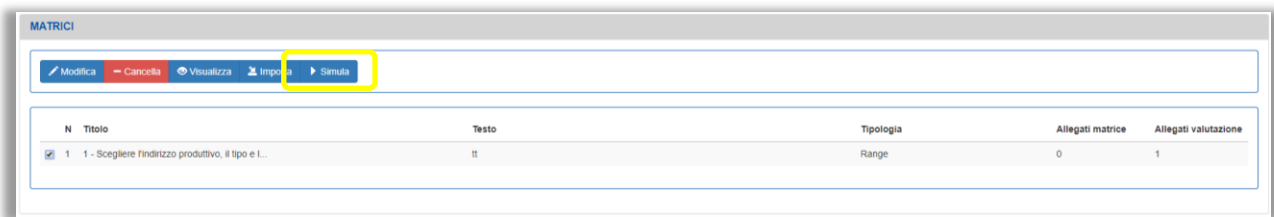


Figura 55 – Simula matrice (funzionalità)

Se selezionato dopo aver scelto la matrice da visualizzare con la relativa checkbox, il bottone **Simula** mostra la seguente videata:

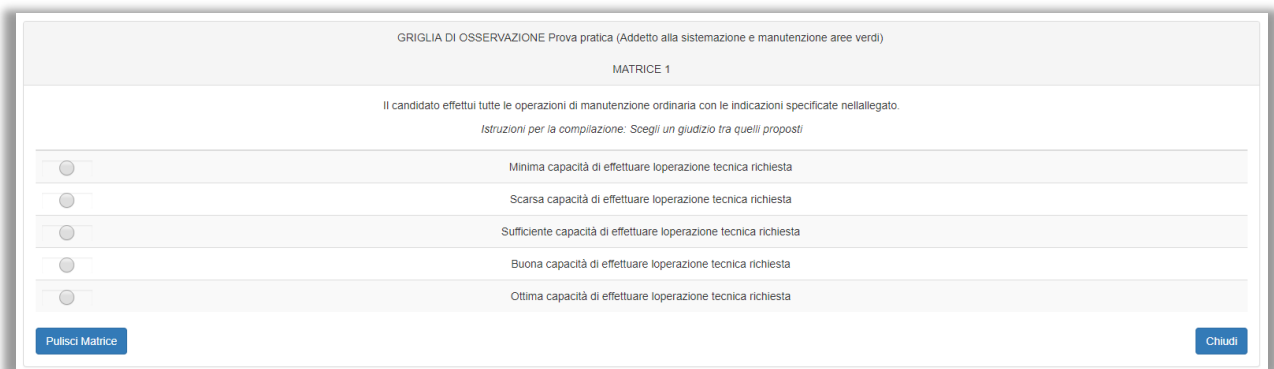


Figura 56 – Simula matrice

4. Modifica Griglia di Osservazione

Per modificare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Modifica**.

The screenshot shows the 'GESTIONE GRIGLIA DI OSSERVAZIONE' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Progettare la valutazione' and 'Gestire la valutazione'. Below this is a toolbar with buttons: '+ Nuova', 'Modifica' (highlighted with a yellow box), 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. Underneath is the 'FILTRI DI RICERCA' section with dropdown menus for 'Stato' and 'Gruppo', and input fields for 'Codice' and 'Testo libero (sul Titolo)'. A table titled 'GRIGLIE DI OSSERVAZIONE PRESENTI NEL CATALOGO' is displayed below, with columns for '#', 'Codice', 'Titolo', 'Stato', 'Gruppo', 'Profili Obiettivi inseriti', 'Tipo Griglia', and 'Numero di Matrici'. The table contains four rows of data.

#	Codice	Titolo	Stato	Gruppo	Profili Obiettivi inseriti	Tipo Griglia	Numero di Matrici
<input type="checkbox"/>	32	Prova pratica	In Compilazione	Commissione PCV/ Servizi alla persona		Prova	3
<input type="checkbox"/>	33	Prova pratica	In Compilazione			Prova	3
<input type="checkbox"/>	34	Prova pratica	In Compilazione			Prova	4
<input type="checkbox"/>	35	Prova pratica	In Compilazione	Commissione PCV/ Servizi alla persona		Prova	3

Figura 57 – Modifica griglia

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle informazioni generali, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e modificabili. L'accesso in modalità di modifica implica la possibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Matrici.

Nel caso lo stato della Griglia sia "Definitivo", il sistema mostra le informazioni generali non modificabili tranne per il menu a tendina "Stato": se l'utente desidera procedere con la modifica, dovrà prima darne conferma riportando lo stato da "Definitivo" a "In compilazione" salvando, come conseguenza il sistema abiliterà alla modifica anche tutti gli altri campi.

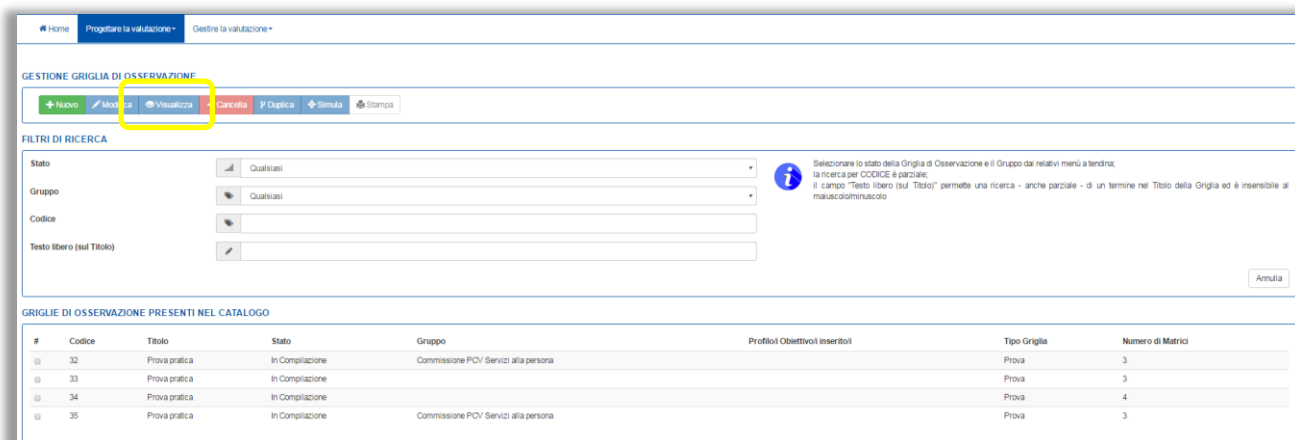
The screenshot shows the 'INFORMAZIONI GENERALI' form. At the top right, there is a 'GRUPPO DI RIFERIMENTO' dropdown menu set to 'Regione Piemonte'. Below this is the 'INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE' section with fields for 'Titolo*' (prova 2), 'Stato*' (Definitivo), 'Tipologia di somministrazione*' (Random), and 'Numero di domande*' (7). A tooltip on the right provides information about the 'Stato' dropdown menu.

Figura 58 – Modifica GdO (informazioni generali)

- Se viene selezionato una Griglia in stato "Definitivo", il sistema ne permette la modifica se e solo se la Griglia non è già stata utilizzata in una PCV

5. Visualizza Griglia di Osservazione

Per visualizzare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Visualizza**.



The screenshot shows the 'GESTIONE GRIGLIA DI OSSERVAZIONE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below the tabs is a toolbar with buttons: '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza' (highlighted with a yellow box), 'Cancella', 'Duplica', 'Simula', and 'Stampa'. Underneath is the 'FILTRI DI RICERCA' section with dropdown menus for 'Stato' (set to 'Qualsiasi') and 'Gruppo' (set to 'Qualsiasi'), and text input fields for 'Codice' and 'Testo libero (sul Titolo)'. An information icon and a note are present on the right side of the filters. At the bottom, there is a table titled 'GRIGLIE DI OSSERVAZIONE PRESENTI NEL CATALOGO'.

#	Codice	Titolo	Stato	Gruppo	Profili Obiettivi/ insertivi	Tipo Griglia	Numero di Matrici
<input type="checkbox"/>	32	Prova pratica	In Compilazione	Commissione PCV Servizi alla persona		Prova	3
<input type="checkbox"/>	33	Prova pratica	In Compilazione			Prova	3
<input type="checkbox"/>	34	Prova pratica	In Compilazione			Prova	4
<input type="checkbox"/>	35	Prova pratica	In Compilazione	Commissione PCV Servizi alla persona		Prova	3

Figura 59 – Visualizza GdO

Il sistema porterà l'utente nella sezione delle informazioni generali, con i campi compilati con i valori precedentemente inseriti e non modificabili. L'accesso in modalità di sola visualizzazione implica l'impossibilità di modificare anche le informazioni delle sezioni dei Raggruppamenti e delle Matrici, ma di avere a disposizione la sola funzionalità **Visualizza** anche in queste parti.

L'utente comunque avrà la possibilità di attivare la modifica della Griglia utilizzando il bottone **Abilita modifica** che troverà nella sezione dei Raggruppamenti, che permette di attivare anche le altre funzionalità presenti.

6. Cancella Griglia di Osservazione

Per cancellare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Cancella**.

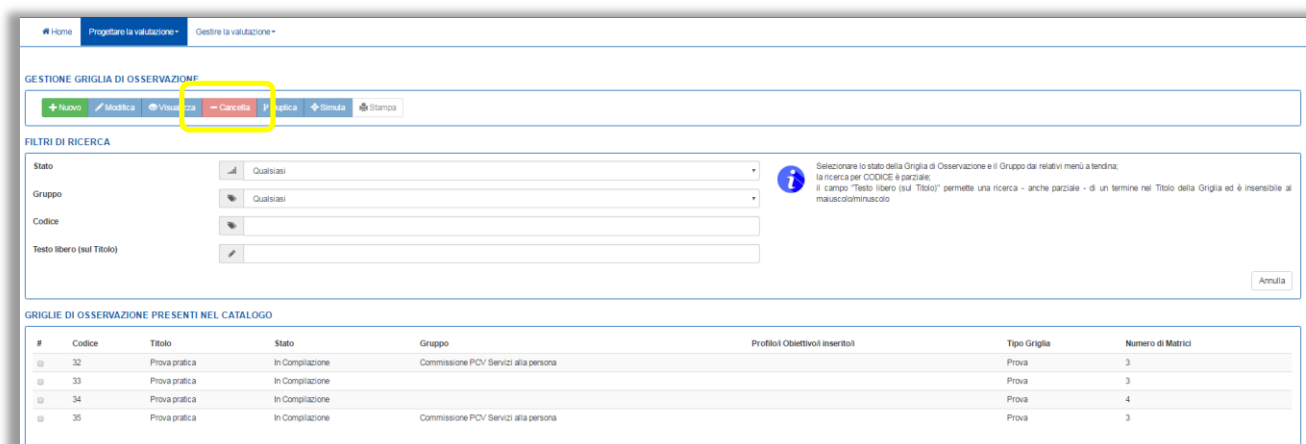


Figura 60 – Cancella GdO

Il sistema rimuoverà la Griglia dal Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Matrice.

- Se viene selezionato una Griglia in stato "Definitivo", il sistema non abilita il bottone per la cancellazione, a prescindere dal fatto che sia già stato utilizzato in una PCV oppure no.

7. Duplica Griglia di Osservazione

Per duplicare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Duplica**.

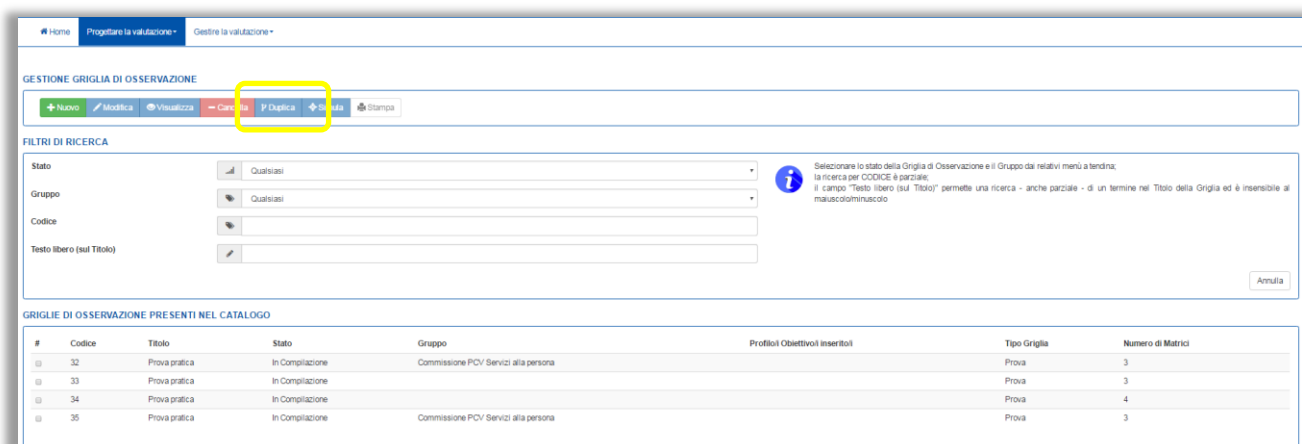


Figura 61 – Duplica GdO

Il sistema duplicherà la Griglia nel Catalogo con i relativi Raggruppamenti e Matrici.

➤ **Prevista una selezione multipla per questa funzionalità**

8. Simula Griglia di Osservazione

✓ Il pulsante permette di simulare una Griglia di Osservazione così come verrà proposta in fase di erogazione

Per simulare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Simula**.

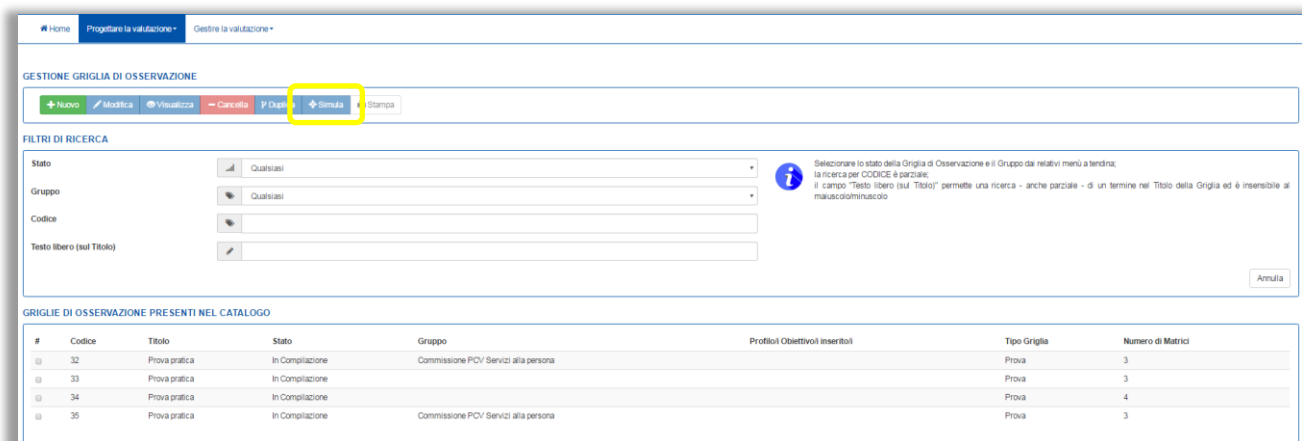


Figura 62 – Simula GdO (funzione)

La funzionalità permette di simulare una Griglia di osservazione precedentemente creata in modo da visualizzarla come verrà proposta in fase di erogazione.

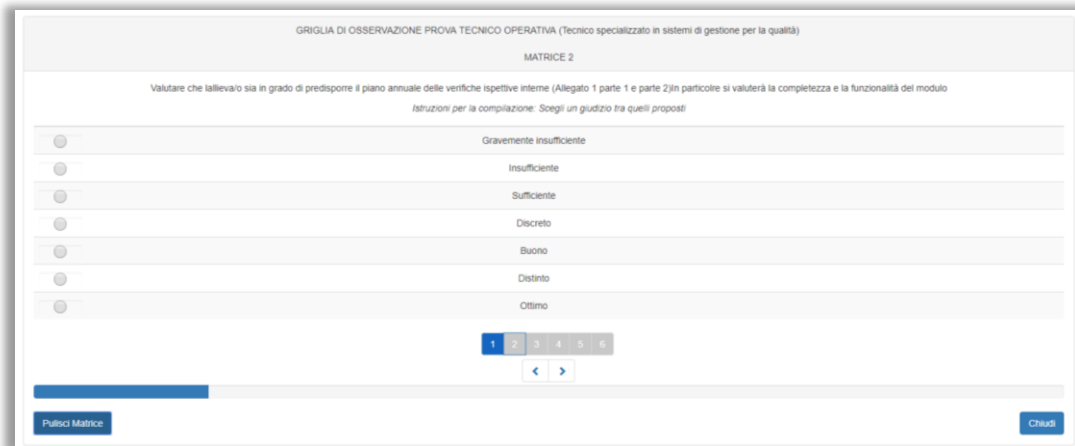


Figura 63 – Simula GdO

9. Stampa Griglia di Osservazione

Per stampare una Griglia, selezionarla con la relativa checkbox e selezionare il bottone **Stampa**.

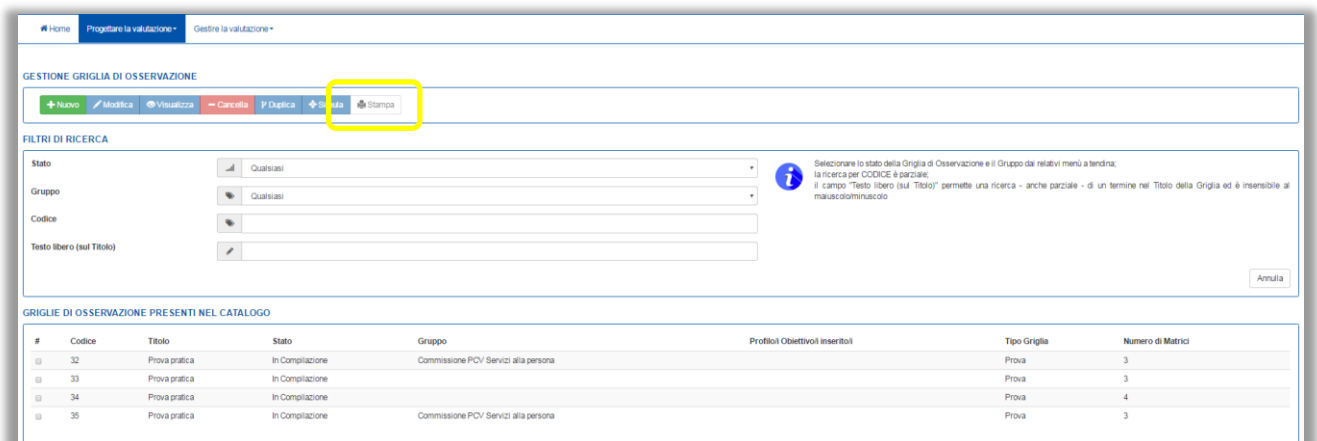


Figura 64 – Stampa GdO

Il sistema stamperà la Griglia con i relativi Raggruppamenti e Matrici e (con le valutazioni), con uno schema completo, diverso da quello della somministrazione, generando uno zip contenente anche una cartella con tutti gli allegati inseriti per le varie matrici e risposte.

➤ **Prevista una selezione multipla per questa funzionalità**