

sistemapiemonte

**PCV- Prove complessive di
valutazione**
Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione.....	4
1.1 Il manuale.....	4
1.2 Accesso e profilazione.....	5
1.3 I menu.....	6
2. Ricerca PCV	8
2.1 Ricerca semplice	9
2.1.1 Riassunto dei campi della sezione.....	9
2.2 Ricerca avanzata	10
2.2.1 Ricerca per caratteristiche PCV	10
2.2.2 Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti.....	12
2.2.3 Riassunto dei campi della sezione	14
3. Funzionalità.....	15
3.1 Nuovo	16
3.1.1 Informazioni generali	17
3.1.2 Elementi certificabili	19
3.1.3 Elementi costituenti – Prove.....	23
3.1.4 Matrice Prove – Competenze	27
3.2 Modifica	28
3.3 Visualizza	29
3.4 Duplica	29
3.5 Contestualizza	30
3.5.1 Informazioni generali	31
3.5.2 Elementi certificabili	32

3.5.3	Elementi costituenti – Prove	34
3.5.4	Matrice Prove – Competenze	37

1. Introduzione

1.1 Il manuale

Il presente manuale operativo ha come obiettivo supportare l'utente progettista di agenzia nella creazione e nella gestione delle Prove Complessive di Valutazione (d'ora in poi PCV).

È diviso in due macro sezioni, ciascuna composta da una o più immagini dell'interfaccia e una descrizione del flusso necessario per raggiungere i diversi obiettivi preposti:

- “Ricerca PCV”
(Filtri di ricerca e tabella con i relativi risultati)
- “Funzionalità”
(Nuovo, Modifica, Visualizza, Duplica, Contestualizza)

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

1.2 Accesso e profilazione

L'utente può accedere all'applicativo dal portale Sistema Piemonte, sezione Formazione Professionale, servizio "Gestione Prove di valutazione (PCV)".

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

[Hai dimenticato la password?](#)

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

csi Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 1 - Autenticazione

Il sistema proporrà la seguente schermata, in cui, in base ai propri permessi, l'utente potrà selezionare il ruolo con cui accedere, confermando la scelta con **Seleziona** :

- *Monitoraggio servizi web*
- *Operatore della formazione professionale – lavoro*
- *Progettista di Commissioni PCV*
- **Progettista PCV di Agenzia**
- *Progettista PCV Standard*
- *Utente prov/CMT Ufficio esami e certificazioni*
- *Utente regionale Ufficio esami e certificazioni*
- *Validatore PCV*

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

PCV - Gestione prova

SELEZIONA RUOLO

[Seleziona](#)

csi Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

Figura 2 – Selezione ruolo

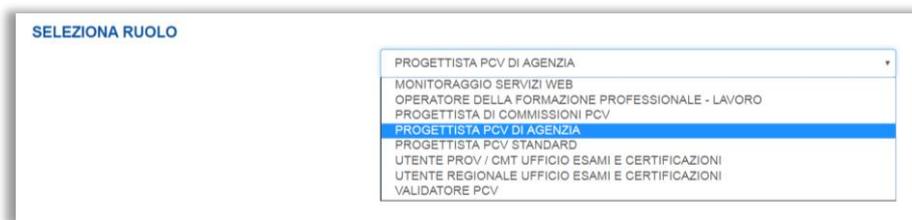


Figura 3 – Selezione ruolo (dettaglio)

Dopo la selezione del ruolo “Progettista PCV di Agenzia” il sistema proporrà la scelta tra le varie sedi a disposizione:

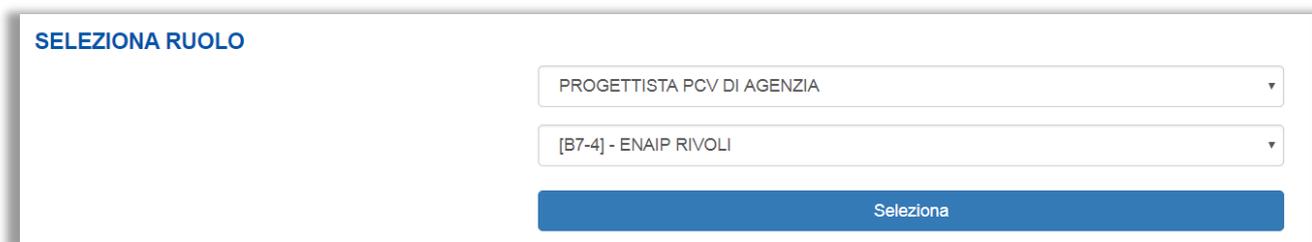


Figura 4 – Selezione ruolo (sede)

1.3 I menu

Una volta effettuato l’accesso, la prima videata che verrà mostrata all’utente sarà quella della Home, dove si trovano le notifiche di competenza in base al ruolo di profilazione.

Nello specifico l’utente troverà una tabella con l’elenco delle PCV Nuove realizzate dall’Agenzia che sono state inviate in validazione, dalla meno recente alla più recente, con i relativi esiti.



Figura 5 – Gestione prova (homepage)

Per gestire le PCV, quindi visualizzare o creare un assemblato, selezionare la voce “Assembla PCV” del menu ‘Progettare la valutazione’ posizionato nella parte superiore della pagina.



Figura 6 – Assembla PCV

Il sistema mostrerà la pagina principale di gestione delle PCV, dove sono presenti i diversi filtri di ricerca a disposizione per effettuare la ricerca e il riepilogo delle PCV del Catalogo di riferimento dell'utente.

In questa pagina vi sono diverse funzionalità a disposizione:

- Cerca
- Nuovo
- Modifica
- Visualizza
- Duplica
- Contestualizza

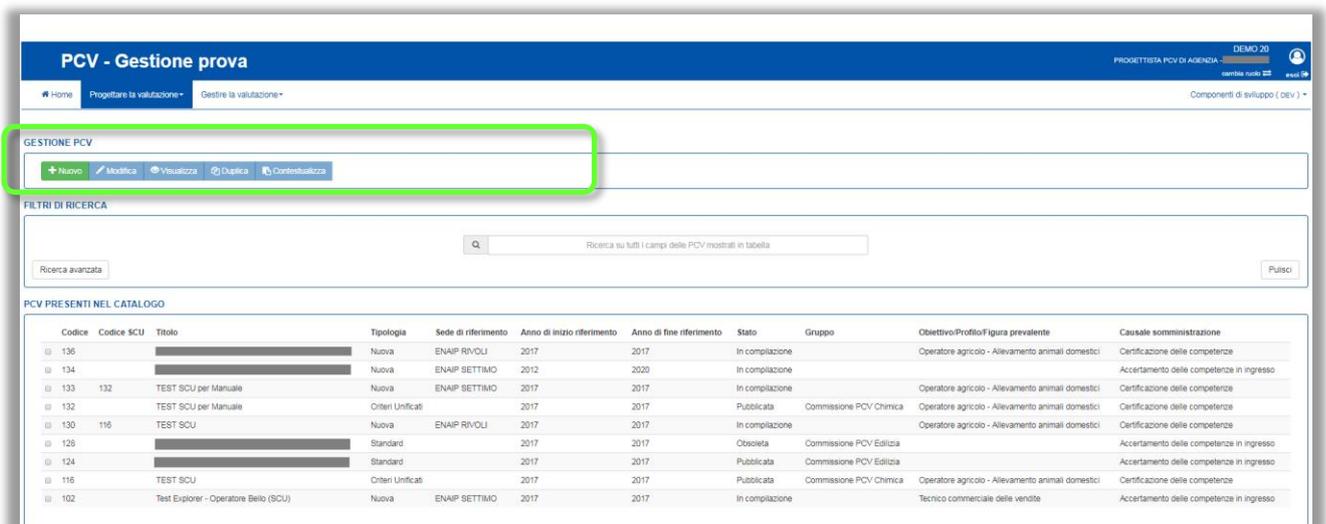


Figura 7 – Gestione PCV (tasti funzione)

Nei prossimi paragrafi la descrizione operativa.

2. Ricerca PCV

✓ Cercare una PCV utilizzando filtri sulle sue caratteristiche

L'utente ha a disposizione una sezione per la ricerca delle PCV di competenza [1]:

- PCV Standard / PCV SCU in stato "Pubblicata"
- PCV Nuove del determinato operatore

I risultati della ricerca sono mostrati nella tabella sottostante in modo coerente con i filtri impostati [2].

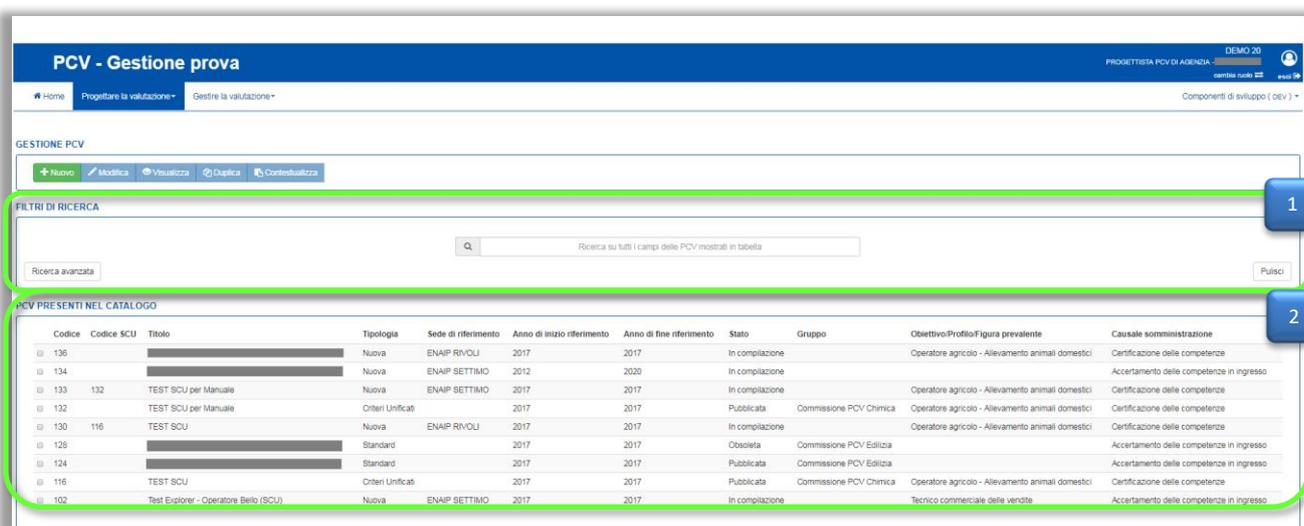


Figura 8 – Gestione PCV (Esito ricerca)

La ricerca di una PCV è suddivisa a sua volta in una ricerca semplice e una ricerca avanzata, il dettaglio è sviluppato nei paragrafi che seguono.

Tipo di ricerca	Filtri a disposizione sui campi	Filtro di tipo
Ricerca semplice	Codice	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Codice SCU	
	Titolo	
	Tipologia	
	Sede di Riferimento	
	Anno di inizio riferimento	
	Anno di fine riferimento	
	Stato	
	Gruppo	
	Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	
Causale somministrazione		
Ricerca avanzata	Codice	Testo libero, parziale

	Testo libero (Titolo PCV)	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Tipologia	Combobox
	Codice Operatore	Non modificabile
	Sede Operatore	Combobox
	Anno di riferimento	Esatto
	Stato	Combobox
	Gruppo	Combobox
	Tipo Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	Combobox
	Obiettivo / Profilo / Figura prevalente	Testo libero, parziale, case-insensitive
	Comprendere obsoleti	Checkbox

Tabella 1 – Criteri di ricerca

2.1 Ricerca semplice

The screenshot shows a search interface titled 'FILTRI DI RICERCA'. It features a search input field containing the text 'Ricerca su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella'. To the left of the input field is a button labeled 'Ricerca avanzata', and to the right is a button labeled 'Pulisci'.

Figura 9 - Ricerca semplice

La ricerca semplice può essere fatta su tutti i campi delle PCV mostrati nel riepilogo e prevede anche una ricerca parziale dei soli caratteri inseriti, non è quindi necessario inserirli completi.

2.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Il filtro a disposizione è unico, ma va a ricercare sui seguenti campi

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
Codice	Utente	---	Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
Codice SCU				
Titolo				
Tipologia				
Sede di Riferimento				
Anno di inizio riferimento				
Anno di fine riferimento				
Stato				
Gruppo				
Obiettivo / Profilo / Figura prevalente				

Causale somministrazione				
-----------------------------	--	--	--	--

Tabella 2 – Filtri ricerca semplice

2.2 Ricerca avanzata

I filtri di ricerca a disposizione sono i seguenti (non tutti i valori sono visibili a tutti i ruoli), i filtri sono divisi tra quelli dedicati alle caratteristiche della PCV e quelli dedicati al Profilo prevalente associato alla PCV:

Figura 10 – Ricerca avanzata

Non c'è un pulsante apposito per lanciare la ricerca in base ai filtri utilizzati perché il sistema attua la ricerca nel momento stesso in cui l'utente comincia a impostare la selezione sui filtri.

Il pulsante **Pulisci** pulisce i filtri presenti, riportandoli agli eventuali valori di default (situazione della figura mostrata in precedenza).

2.2.1 Ricerca per caratteristiche PCV

Sono principalmente le informazioni definite nella sezione **Informazioni generali** della PCV.

- *Stato* → *Default: Qualsiasi*
Combobox, selezione unica
Valori possibili:
 - Qualsiasi
 - In compilazione
 - Da validare
 - In fase di validazione
 - Approvata
 - Validata
 - Respinta
 - Pubblicata

- Obsoleta

FILTRI DI RICERCA

Ricerca per caratteristiche PCV

Stato [Qualsiasi] (dropdown menu open with options: In compilazione, Da validare, In fase di validazione, Approvata, Validata, Respinta, Pubblicata, Obsoleta)

Gruppo [Qualsiasi]

Tipologia [Nuova]

Codice []

Testo libero (Titolo PCV) []

Codice Operatore [B7]

Sede Operatore [5 - ENAIP SETTIMO - VIA CAVOUR, 10]

Anno di riferimento []

Ricerca semplice [] Pulisci []

Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti

Tipo* Obiettivo / Profilo / Figura [Qualsiasi]

Testo libero* (su Denominazione, Indirizzo) []

Comprendere obsoleti []

Info: Selezionare lo stato e la tipologia di riferimento dalle combo box relative; selezionare il Gruppo dall'elenco oppure inserendo parzialmente il nome, il sistema fornirà i risultati coerenti; i campi «CODICE» e «Testo libero (Titolo PCV)» permettono una ricerca anche parziale e il secondo è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Figura 11 – Ricerca per caratteristiche PCV (Stato)

- Gruppo → Default: Qualsiasi
Combobox, non modificabile se Tipologia == Nuova, in quanto le PCV create dal progettista di agenzia non hanno indicazione del gruppo.

FILTRI DI RICERCA

Ricerca per caratteristiche PCV

Stato [Qualsiasi]

Gruppo [Qualsiasi] (dropdown menu open with option: Qualsiasi)

Tipologia [Nuova]

Codice []

Testo libero (Titolo PCV) []

Codice Operatore [B7]

Sede Operatore [4 - ENAIP RIVOLI - VIALE GRAMSCI 5/7 CASCINE]

Anno di riferimento []

Ricerca semplice [] Pulisci []

Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti

Tipo* Obiettivo / Profilo / Figura [Qualsiasi]

Testo libero* (su Denominazione, Indirizzo) []

Comprendere obsoleti []

Info: Selezionare lo stato e la tipologia di riferimento dalle combo box relative; selezionare il Gruppo dall'elenco oppure inserendo parzialmente il nome, il sistema fornirà i risultati coerenti; i campi «CODICE» e «Testo libero (Titolo PCV)» permettono una ricerca anche parziale e il secondo è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Figura 12 – Ricerca per caratteristiche (Gruppo)

- Tipologia → Default: Nuova
Combobox, selezione unica
Valori possibili:
 - Qualsiasi
 - Standard
 - Nuova
 - Criteri unificati

Figura 13 – Ricerca per caratteristiche (Tipologia)

- **Codice**
Ricerca anche parziale, è possibile inserire anche solo una parte del codice, senza indicarlo per intero.
- **Testo libero (Titolo PCV)**
Ricerca, anche parziale, sul campo *Titolo* delle PCV; sia maiuscolo che minuscolo
- **Codice Operatore** → *Default: il codice operatore selezionato in fase di login, non modificabile.*
- **Sede Operatore** → *Default: valore di login*
Combobox, modificabile, è possibile selezionare una delle sedi associate al codice operatore con cui si è effettuato l'accesso.
- **Anno di riferimento**
Ricerca, anche parziale, sull'intervallo definito da *Anno di inizio riferimento* e *Anno di fine riferimento* (estremi compresi) della PCV

2.2.2 Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti

Sono le informazioni definite nella sezione **Elementi certificabili** della PCV.

- **Tipo Obiettivo / Profilo / Figura** → *Default: Qualsiasi*
Menù a tendina con selezione unica; a seguito della selezione viene popolato il campo testo sottostante con i Profili attivi collegati.

FILTRI DI RICERCA

Ricerca per caratteristiche PCV

Stato:

Gruppo:

Tipologia:

Codice:

Testo libero (Titolo PCV):

Codice Operatore:

Sede Operatore:

Anno di riferimento:

Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti

Tipo* Obiettivo / Profilo / Figura:

Qualsiasi

Figure di riferimento relative ai diplomi professionali di cui al repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale

Figure di riferimento relative alle qualifiche professionali di cui al repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale

Figure nazionali di riferimento per ITS

Obiettivi formativi

Profili formativi professionalizzanti

Standard minimi formativi delle competenze di base

Standard nazionali di riferimento per IFTS

i Selezionare lo stato e la tipologia di riferimento dalle combo box relative; selezionare il Gruppo dall'elenco oppure inserendo parzialmente il nome, il sistema fornirà i risultati coerenti; I campi «CODICE» e «Testo libero (Titolo PCV)» permettono una ricerca anche parziale e il secondo è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Figura 14 – Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti

- *Testo libero (su Denominazione, Indirizzo) → Default: bloccato*
 Testo libero, con inserimento anche parziale, attivato e popolato solo se effettuata la selezione precedente; restituisce i risultati coerenti con quanto inserito dall'utente, andando a ricercare i termini inseriti nei campi *Denominazione* o *Indirizzo* dei Profili appartenenti al *Tipo Obiettivo / Profilo / Figura* selezionato in precedenza
- *Comprendere obsoleti*
 Checkbox, se selezionata comprende nei risultati della ricerca anche le PCV associate a Profili prevalenti ormai classificati come obsoleti.

2.2.3 Riassunto dei campi della sezione

Filtri a disposizione sui campi	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Filtro di tipo
Ricerca per caratteristiche PCV				
Stato	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Gruppo	Sistema / Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Tipologia	Sistema / Utente	Nuova	Sì	Combobox
Codice	Utente		Sì	Testo libero, parziale
Testo libero (Titolo PCV)	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
Codice Operatore	Sistema	Da profilazione	No	---
Sede Operatore	Sistema / Utente	Da profilazione	Sì	Combobox
Anno di riferimento	Utente		Sì	Campo numerico
Ricerca per Obiettivi / Profili / Figure prevalenti				
Tipo Obiettivo / Profilo / Figura	Utente	Qualsiasi	Sì	Combobox
Testo libero* (su Denominazione, Indirizzo)	Utente		Sì	Testo libero, parziale, case-insensitive
Comprendere obsoleti	Utente		Sì	Checkbox

Tabella 3 – Riassunto campi per sezione

3. Funzionalità

- ✓ Creare una nuova PCV di Agenzia, sia Nuova sia contestualizzando una PCV SCU
 - ✓ Modificare una PCV
 - ✓ Visualizzare una PCV
 - ✓ Duplicare una PCV

È la sezione principale del menu, permette di gestire le PCV, dalla creazione di una nuova PCV di Agenzia alla contestualizzazione di una SCU, alla visualizzazione delle varie PCV ed eventualmente modificarle o duplicarle.

The screenshot shows the 'PCV - Gestione prova' interface. At the top, there are navigation links: Home, Progettare la valutazione, and Gestire la valutazione. Below this is the 'GESTIONE PCV' section, which includes a toolbar with buttons for '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Duplica', and 'Contestualizza'. A search bar is present with the text 'Ricerca su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella'. Below the search bar is a table titled 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO' with the following data:

Codice	Codice SCU	Titolo	Tipologia	Sede di riferimento	Anno di inizio riferimento	Anno di fine riferimento	Stato	Gruppo	Obiettivo/Profilo/Figura prevalente	Causale somministrazione
136			Nuova	ENAP RIVOLI	2017	2017	In compilazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Certificazione delle competenze
134			Nuova	ENAP SETTIMO	2012	2020	In compilazione			Accertamento delle competenze in ingresso
133	132	TEST SCU per Manuale	Nuova	ENAP SETTIMO	2017	2017	In compilazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Certificazione delle competenze
132		TEST SCU per Manuale	Criteria Unificati		2017	2017	Publicata	Commissione PCV Chimica	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Certificazione delle competenze
130	116	TEST SCU	Nuova	ENAP RIVOLI	2017	2017	In compilazione		Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Certificazione delle competenze
128			Standard		2017	2017	Obsoleta	Commissione PCV Edilizia		Accertamento delle competenze in ingresso
124			Standard		2017	2017	Publicata	Commissione PCV Edilizia		Accertamento delle competenze in ingresso
116		TEST SCU	Criteria Unificati		2017	2017	Publicata	Commissione PCV Chimica	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Certificazione delle competenze
102		Test Explorer - Operatore Bello (SCU)	Nuova	ENAP SETTIMO	2017	2017	In compilazione		Tecnico commerciale delle vendite	Accertamento delle competenze in ingresso

Figura 15 – Gestione PCV

The screenshot shows a close-up of the 'GESTIONE PCV' toolbar. It contains five buttons: '+ Nuovo' (green), 'Modifica' (blue), 'Visualizza' (blue), 'Duplica' (blue), and 'Contestualizza' (blue).

Figura 16 – Gestione PCV (funzionalità)

Le funzionalità a disposizione per la gestione sono:

- **Nuovo** → consente di creare una nuova PCV, sempre abilitato
- **Modifica** → consente di modificare una PCV, dove permesso, dopo averla selezionata dall'elenco.
- **Visualizza** → consente di visualizzare una PCV in sola lettura, dopo averla selezionata dall'elenco.
- **Duplica** → consente di duplicare una PCV, dove permesso, dopo averla selezionata dall'elenco.
- **Contestualizza** → consente di contestualizzare una PCV partendo da una SCU, dopo aver selezionato la SCU dall'elenco.

Si ricorda che non tutte le funzionalità sono abilitate per tutti gli oggetti del riepilogo che possono essere selezionati con la relativa checkbox, nella tabella seguente si riportano le principali regole.

	Nuovo <i>(sempre abilitato)</i>	Modifica	Visualizza	Duplica	Contestualizza
PCV Standard			X		
PCV SCU			X		X
PCV Nuove <i>(propria Sede di riferimento)</i>		X	X	X	
PCV Nuove <i>(altra Sede di riferimento)</i>			X	X	

Tabella 4 – Vincoli di sistema

3.1 Nuovo

✓ Il pulsante permette di creare una PCV NUOVA, non derivante dalla contestualizzazione di una SCU
[per la contestualizzazione vedere **Paragrafo 3.5** dedicato]

Tipo PCV	Pulsante dedicato per la creazione	
PCV Standard	---	
PCV SCU	---	
PCV Nuova	Nuova creata da Agenzia	Nuovo <i>(no selezione precedente)</i>
	PCV SCU contestualizzata da Agenzia	Contestualizza <i>(previa selezione PCV SCU)</i>

Tabella 5 – Pulsanti per creazione PCV

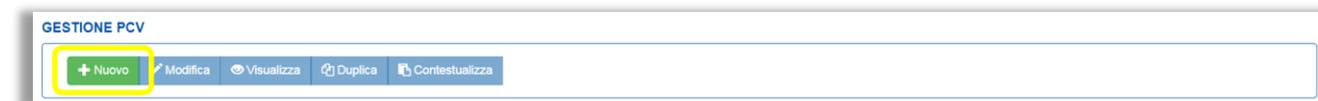


Figura 17 – Gestione PCV (Creazione)

E' possibile creare una nuova PCV solo se vengono completate le 4 sezioni che permettono di definire in modo completo le caratteristiche di una PCV, ovvero:

- **Informazioni generali** → Informazioni di base della PCV, le informazioni obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco.
- **Elementi certificabili** → Associazione con gli eventuali Profili, l'indicazione del profilo prevalente non è obbligatoria, ma è necessaria affinché la PCV possa essere identificata tra le pcv assegnabili al corso in fase di richiesta commissione.
- **Elementi costituenti - Prove** → Indicazione della soglia della PCV, pubblicazione di documenti (es. linee guida) e inserimento dei Questionari e /o Griglie di Osservazione che comporranno la PCV, con eventuali allegati e definizione delle diverse soglie e durate.
- **Matrice Prove - Competenze** → Visualizzazione della matrice di copertura delle competenze, ricavata in base alla copertura delle competenze dei profili associati con i Questionari/Griglie inseriti, si tratta di una sezione di sola visualizzazione, priva di funzionalità.

3.1.1 Informazioni generali

In questa sezione diversi campi sono obbligatori e vincolanti per l'abilitazione del pulsante **Salva**:

The screenshot shows the 'INFORMAZIONI GENERALI' form in the CREA PCV system. The 'SEDE DI RIFERIMENTO' is set to 'B7 - ENAIP RIVOLI'. The 'INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE' section contains several fields: 'Titolo*' (text input), 'Stato*' (dropdown menu with 'In compilazione'), 'Tipologia*' (dropdown menu with 'Nuova'), 'Anni di riferimento*' (two date pickers), 'Causale somministrazione*' (dropdown menu), 'Descrizione' (text area), and 'Deroga*' (dropdown menu with 'No'). There are also sections for 'Nota per il Validatore dal progettista di Agenzia', 'Nota dal Validatore per il progettista di Agenzia', and 'Allegato per Agenzia (dal Validatore)'. A 'Salva' button and an 'Indietro' button are visible at the bottom right.

Figura 18 – Informazioni generali PCV

- **SEDE DI RIFERIMENTO**
 - Non modificabile; compilato in automatico dal sistema in base al ruolo di accesso selezionato in fase di login
- **Catalogo: definito dall'agenzia**
 - Non modificabile; compilato in automatico dal sistema in base al ruolo di accesso selezionato in fase di login
In questo caso il Catalogo di riferimento sarà quello di Agenzia
- **Data inizio validità**
 - Compilato in automatico dal sistema quando lo Stato della PCV viene portato su *Pubblicata*
- **Titolo ***
- **Stato ***
 - Lo stato rimarrà bloccato e non modificabile finché l'assemblato non supererà i vincoli descritti nel Paragrafo 3.1.3 "Elementi costituenti – Prove"
- **Tipologia ***
 - Non modificabile; compilato in automatico dal sistema *Tipologia == Nuova*
- **Anno di riferimento ***

Il primo campo è obbligatorio, il secondo no (se lasciato vuoto in automatico il sistema lo completerà con lo stesso valore inserito nel primo campo testo); non ha impatto funzionale nell'assemblato
- **Causale somministrazione ***
 - Menù a tendina; da selezionare da parte dell'utente
Valori possibili:
 - Certificazione delle competenze;
 - Accertamento delle competenze in ingresso;
 - Accertamento competenze in itinere

- *Descrizione*
- *Deroga **
 - Default: No; modificabile. Se impostato su “Sì” il campo accanto “Note” viene abilitato e diventa obbligatorio
- *Nota per il Validatore dal progettista di Agenzia, non obbligatorio ma se ne consiglia la compilazione prima di modificare lo stato in ‘da validare’.*
- *Nota dal Validatore per il progettista di Agenzia*
 - Bloccato, può essere inserito solo dal validatore, per il progettista di agenzia è solo in visualizzazione, è il campo in cui il validatore inserirà ad esempio le motivazioni per cui la PCV è stata respinta.
- *Allegato per Agenzia (dal Validatore)*
 - Bloccato, l’allegato può essere inserito solo dal validatore, per il progettista di agenzia è solo in visualizzazione.
- **INFORMAZIONI GENERALI**
 - *Sede di riferimento:* campo compilato in automatico dal sistema in base al ruolo di accesso in fase di login;
- **INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE**
 - Titolo
 - Catalogo

3.1.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall’utente	Obbligatorio	Tipo campo
SEDE DI RIFERIMENTO	Sistema	Da profilazione	No	---	---
Catalogo	Sistema	Da profilazione	No	---	---
Data inizio validità	Sistema	---	No	---	---
Titolo*	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Stato*	Sistema	In compilazione	Sì	Sì	Combobox
Tipologia*	Sistema	Nuova	No	---	---
Anno di riferimento*	Utente		Sì	Sì	Campo testo
Causale somministrazione*	Utente		Sì	Sì	Combobox
Descrizione	Utente		Sì	No	Campo testo
Deroga *	Sistema	No	Sì	Sì	Combobox
Note	Utente	---	Sì	Sì (se Deroga == Sì) No (se Deroga == No)	Campo testo
Nota <u>per</u> il Validatore dal progettista di Agenzia	Utente		Sì	No	Campo testo
Nota <u>dal</u> Validatore per il progettista di Agenzia	---	---	No	---	---
Allegato per Agenzia (<u>dal</u> Validatore)	---	---	No	---	---

Tabella 6 – Riassunti campi sezione

Una volta compilati/selezionati tutti i campi obbligatori (cerchiati in rosso nella figura precedente) il sistema abiliterà il pulsante **Salva** e l'utente verrà portato nella sezione successiva **Elementi certificabili**.

3.1.2 Elementi certificabili

L'associazione con uno o più Profili non è obbligatoria, quindi l'utente ha la possibilità di passare alla sezione successiva nel caso lo ritenga opportuno, senza l'indicazione del profilo la PCV non sarà presente tra le PCV selezionabili in fase di richiesta di commissione.

La sezione è divisa in tre parti:

1. parte dedicata alla ricerca e selezione del Profilo
2. tabella riassuntiva dei Profili associati, in cui indicarne anche il prevalente
3. tabella di dettaglio delle competenze del Profilo selezionato

The screenshot shows the 'ELEMENTI CERTIFICABILI' interface. The top section, 'OBIETTIVI E PROFILI', contains a form with fields for 'Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare', 'Obiettivo/Profilo/Figura da associare', 'Area professionale', and 'Sottoarea professionale'. A red button with the number '1' is next to the first field. Below this is a table with columns: 'Prevalente*', 'N', 'Obiettivo/Profilo/Figura associata', 'Area professionale', 'Sottoarea professionale', and 'Scheda attività destinatario della scheda corso *'. A red button with the number '2' is next to the table. At the bottom right, there are buttons for 'Salva' and 'Indietro'.

Figura 19 – Elementi certificabili (prima parte)

1. Ricerca e selezione del Profilo

L'utente deve prima selezionare dal relativo menu a tendina il *Tipo Obiettivo / Profilo / Figura da associare*, in modo da attivare e popolare il campo successivo *Obiettivo / Profilo / Figura da associare*; il sistema di conseguenza compilerà i relativi campi *Area professionale* e *Sottoarea professionale* del Profilo selezionato e mostrerà abilitandolo il pulsante **Aggiungi**.

Figura 20 – Obiettivi e profili (inserimento)

2. Tabella riassuntiva dei Profili associati

Il sistema riporta in tabella il Profilo selezionato dopo la conferma con il pulsante dedicato **Aggiungi**; nel momento in cui viene associato almeno un Profilo il sistema obbliga l'utente a indicare quale sarà il Profilo prevalente dell'assemblato tramite la selezione **Prevalente ***, utilizzato successivamente per visualizzare la copertura delle competenze rispetto ai vari Questionari/Griglie inseriti nell'assemblato [vedere **Paragrafo 3.1.4**] e per la selezione della PCV in fase di richiesta di commissione; solo dopo tale selezione il pulsante **Salva** verrà abilitato.

Il sistema mostra inoltre solo per il Profilo prevalente una combobox in cui selezionare la **Scheda attività destinatario della Scheda Corso** (la selezione non è obbligatoria, è consigliata se si ha la certezza di voler utilizzare la PCV solo per quella particolare tipologia di destinatario e comporta la valorizzazione automatica del campo 'durata' della PCV).

Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale	Scheda attività destinatario della scheda corso *
<input checked="" type="radio"/>	1	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	AGRO-ALIMENTARE	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	

Figura 21 – Tabella riassuntiva del profilo prevalente

3. Tabella di dettaglio delle competenze del Profilo

Selezionando il pulsante lente  posto a fianco al profilo, sarà possibile per l'utente visualizzare, nella tabella sottostante, il dettaglio con l'elenco delle competenze del Profilo selezionato.

Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale	Scheda attività destinatario della scheda corso*
	1	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	AGRO-ALIMENTARE	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	220/328 - Percorsi triennali in obbligo con o senza crediti

3

COMPETENZE DI OBIETTIVI/PROFIL/FIGURE ASSOCIATE

N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Competenza
1	Operatore agricolo	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.
2	Operatore agricolo	Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali
3	Operatore agricolo	Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda
4	Operatore agricolo	Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore
5	Operatore agricolo	Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.
6	Operatore agricolo	Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi
7	Operatore agricolo	Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze
8	Operatore agricolo	Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti
9	Operatore agricolo	Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti
1	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica

Salva Indietro

Figura 22 – Competenze profilo (dettaglio)

3.1.2.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Filtri					
Tipo Obiettivo / Profilo / Figura da associare	Utente	---	Sì	Sì (per attivare campo seguente) No (associazione profilo alla PCV)	Combobox
Obiettivo / Profilo / Figura da associare	Utente	---	Sì	No	Combobox
Area professionale	Sistema	---	No	---	---
Sottoarea professionale	Sistema	---	No	---	---
Tabella riassuntiva Profili					
Prevalente	Utente	---	Sì	Sì (se inserito profilo)	Radio button
N	Sistema	---	No	---	---
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	---	No	---	---
Area professionale	Sistema	---	No	---	---
Sottoarea professionale	Sistema	---	No	---	---
Scheda attività destinatario della scheda corso *	Utente	---	Sì	Sì (se inserito profilo, sul prevalente)	Combobox
Tabella riassuntiva competenze profilo					
N	Sistema	---	No	---	---
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	---	No	---	---
Competenza	Sistema	---	No	---	---

Tabella 7 – Riassunto campi per sezione

❖ Nel caso l'utente entri in questa sezione ma non ne vari alcun campo, il sistema non abiliterà il pulsante **Salva**, in quanto non rileverà variazioni nell'assemblato.

3.1.3 Elementi costituenti – Prove

Sezione di definizione della durata e della soglia della PCV e dei Questionari/Griglie che la comporranno.

La sezione è divisa in tre parti:

1. riepilogo delle informazioni della PCV
2. riepilogo degli allegati della PCV
3. riepilogo dei Questionari/Griglie inseriti

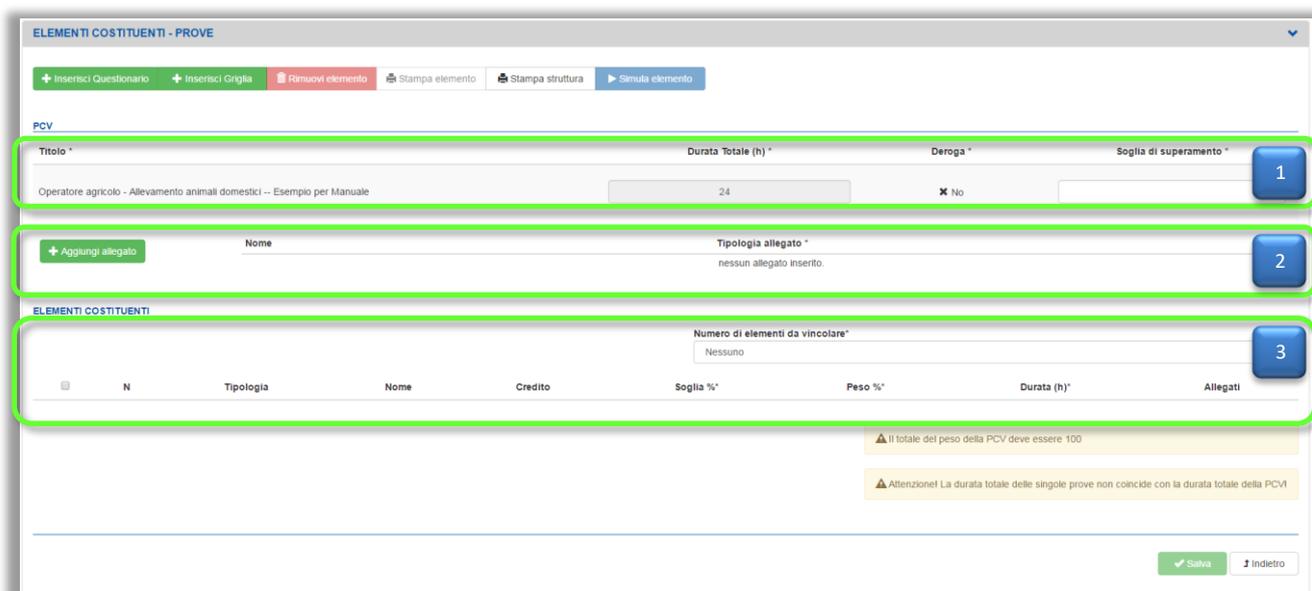


Figura 23 - Elementi costituenti – prove

1. Nel riepilogo delle informazioni della PCV

Il sistema riporta:

- il *Titolo* della PCV inserito nella sezione delle **Informazioni generali**, non modificabile
- la *Durata Totale (h)** ovvero quanto inserito nel campo “Durata” inserito o quello della *Scheda attività destinatario della Scheda Corso* del Profilo (prevalente) eventualmente selezionata dopo l’inserimento del profilo nella sezione dedicata **Elementi certificabili**.
- *Deroga** == No / Sì in base a quanto definito nella sezione **Informazioni generali**

Deroga	Durata Totale (h)
No	Valore inserito da: sistema Valore == valore scheda attività destinatario della Scheda Corso Non modificabile
Sì	Valore inserito da: utente Valore: libero Modificabile

Tabella 8 – Deroga (modalità compilazione)

L'utente deve inserire la *Soglia di superamento** della prova.

Solo dopo che i campi *Durata Totale (h)** (eventualmente da sistema) e *Soglia di superamento** saranno completati il sistema abiliterà il pulsante **Salva**.

2. Riepilogo degli allegati della PCV

Selezionando il pulsante **Aggiungi allegato** il sistema mostra una finestra di dialogo in cui ricercare il file da allegare, riportandone in tabella il nome (non modificabile) e vincola l'utente a indicarne la tipologia (campo obbligatorio se inserito un file).

I file allegati possono infatti essere documenti per gli allievi o documenti per i docenti valutatori delle prove.



Figura 24 – Allegati (tipologia)

3. Tabella dei Questionari/Griglie inseriti

L'utente ha qui la possibilità di indicare le soglie, il peso e le durate dei singoli elementi costituenti che compongono la PCV.

Il totale dei pesi delle singole prove deve essere pari a 100 e il totale delle durate delle singole prove deve essere pari alla durata totale indicata per la PCV, solo a questo punto il sistema abiliterà la possibilità di modificare lo stato della PCV in modo che sia possibile impostarlo in 'DA VALIDARE'

ELEMENTI COSTITUENTI							
N	Tipologia	Nome	Credito	Soglia %*	Peso %*	Durata (h)*	Allegati
1	GdO	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	Si	0	20	---	
2	QST Base	Prova di accertamento in ingresso per percorsi post diploma - competenza digitale	No	40	5	0.5	0 Inserisci dal progettista di Agenzia
3	QST Random	Prova tecnico scientifica - Operatore CAD	No	40	5	0.5	
4	GdO	Prova tecnico scientifica - Caso studio - Operatore CAD	No	40	20	3	caso_studio_operatore_CAD.pdf
5	GdO	Prova tecnico-operativa - Operatore CAD	No	40	40	8	ALLEGATO MECCANICO OPERATORE CAD.pdf Prova tecnico operativa.pdf
6	GdO	Colloquio (Mdl.)	No	60	10	4	
					Totale peso PCV	Totale durata prove	
					100	16	

Figura 25 – Elementi costituenti (elementi da vincolare)

Utilizzando i pulsanti **Inserisci Questionario** e **Inserisci Griglia** l'utente potrà inserire la sotto prova desiderata e definirne le caratteristiche come ad esempio il peso e la durata.



Figura 26 – Tasti funzione disponibili

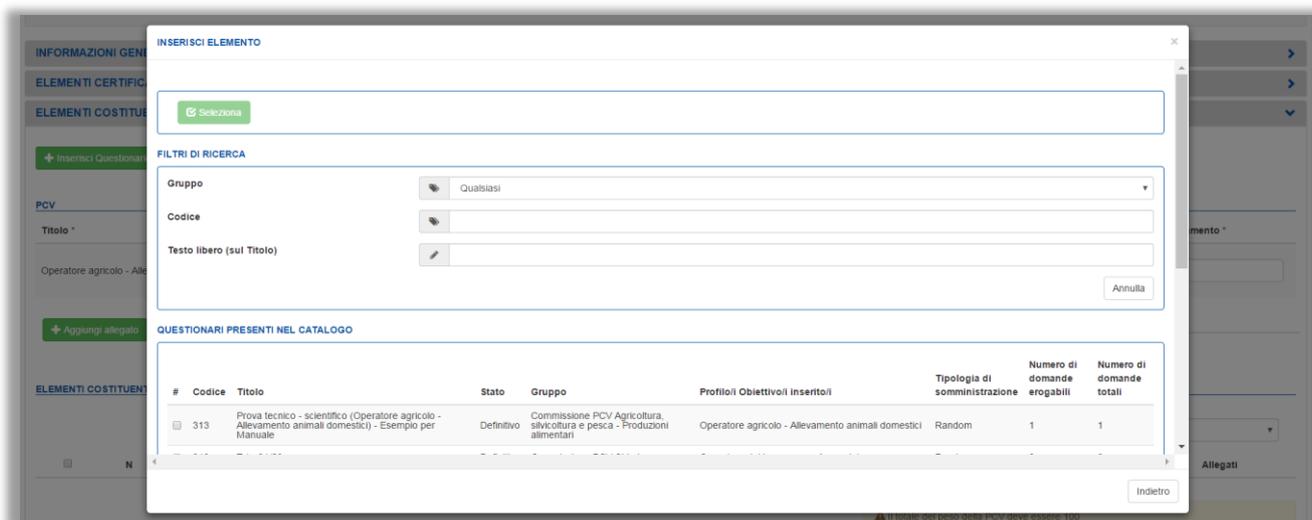


Figura 27 – finestra di dialogo per Inserimento Questionario/Griglia

Una volta selezionati gli oggetti da associare alla PCV il sistema li inserirà nella tabella evidenziando quali sono i campi obbligatori da completare affinché il pulsante **Salva** venga abilitato.

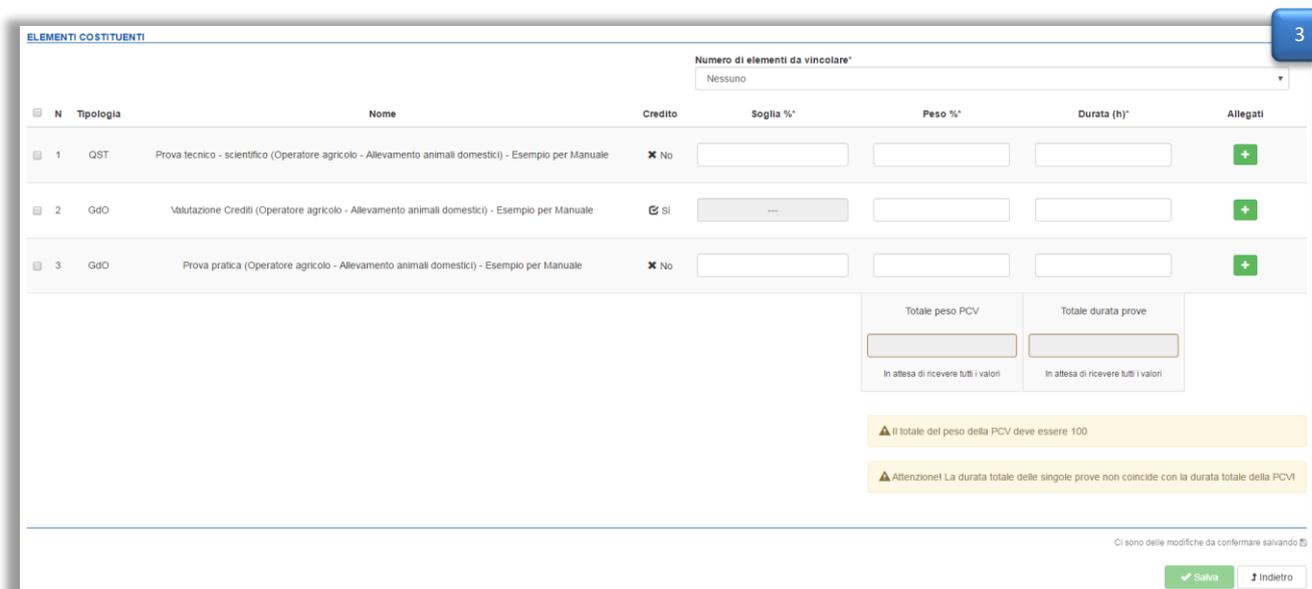


Figura 28 – Elementi costituenti (salvataggio)

Le colonne presenti sono:

- **N**
Da sistema, non modificabile
- **Tipologia**
In base all'oggetto inserito, da sistema *Questionario* oppure *Griglia*, non modificabile
- **Nome**

Titolo dell'oggetto inserito, da sistema, non modificabile

- **Credito**
In base all'oggetto inserito, da sistema *Questionario* == No oppure *Griglia* == No / Sì a seconda che si tratti di una Griglia riferita a una Prova oppure riferita ai Crediti, non modificabile
- **Soglia % ***
Da completare da parte dell'utente
- **Peso % ***
Da completare da parte dell'utente
- **Durata (h) ***
Da completare da parte dell'utente; per la Griglia Crediti non è previsto questo campo
- **Allegati**
- **Totale peso PCV**
Calcolato dal sistema in base ai valori inseriti in precedenza; deve essere 100 affinché la PCV possa essere modificata dallo stato "In compilazione"
- **Totale durata prove**
Calcolato dal sistema in base ai valori inseriti in precedenza; deve essere uguale al valore presente in "Durata Totale (h)" affinché la PCV possa essere modificata dallo stato "In compilazione"

3.1.3.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Tabella PCV					
Titolo *	Sistema	Da Informazioni generali	No	---	---
Durata Totale (h) *	Sistema / Utente	Da Elementi certificabili (Scheda attività destinatario Scheda Corso)	No (se da sistema) Sì (se no da sistema)	Sì	Campo numerico
Deroga *	Sistema	Da Informazioni generali	No	---	---
Soglia di superamento *	Utente		Sì	Sì	Campo numerico
Tabella Allegati					
Nome	Sistema		No	---	---
Tipologia allegato *	Utente		Sì	Sì	Combobox
Tabella Elementi costituenti					
Numero di elementi da vincolare	Utente	"Nessuno"	Sì	Sì	Combobox
N	Sistema		No	---	---
Tipologia	Sistema		No	---	---
Nome	Sistema		No	---	---
Credito	Sistema		No	---	---
Soglia % *	Utente		Sì	Sì	Campo numerico
Peso % *	Utente		Sì	Sì	Campo numerico
Durata (h) *	Sistema / Utente	--- /	No (se da sistema) Sì (se no da sistema)	Sì	Campo numerico
Allegati	Utente		Sì	No	

Tabella 9 – Riassunto campi sezione

3.1.4 Matrice Prove – Competenze

Sezione riassuntiva delle competenze dei profili associati alla PCV Nuova creata (sia del Profilo prevalente sia degli altri) con la copertura rispetto ai vari Questionari e Griglie inseriti nell'assemblato.

Nella parte superiore l'utente trova l'elenco dei profili associati all'assemblato (quindi non solo il prevalente), in modo da poter selezionare il profilo di cui desidera visualizzare la copertura [1].

La tabella sottostante mostra [2]:

- asse orizzontale – informazioni PCV
➔ tutte le competenze relative al profilo selezionato

- asse verticale – informazioni sotto prove della PCV
 - ➔ Questionari e Griglie di Osservazione dell’assemblato (con *Tipologia* e *Titolo*), senza indicazione del dettaglio delle competenze dell’oggetto ma evidenti tramite la mappatura della copertura corrispondente rispetto alle competenze della PCV

OPERATORE AGRICOLO - ALLEVAMENTO ANIMALI DOMESTICI		TUTTE COPERTE									
ELEMENTI COSTITUENTI		1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica	2. Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda	4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore	5. Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.	6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze	8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti	9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti
GST	Prova tecnico-scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
GdO	Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
GdO	Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Figura 29 – Griglia riassuntiva

3.2 Modifica

✓ Il pulsante permette di modificare una PCV

Il pulsante permette di accedere a tutte le sezioni viste in precedenza in modo da poterne modificare le informazioni.

Si ricorda che non tutti gli stati delle PCV Nuove ne permettono la modifica, nel caso in cui la pcv si trovi in uno stato che non consenta la modifica il pulsante non risulterà abilitato.

FILTRI DI RICERCA

Ricerca per caratteristiche PCV

Stato:

Gruppo:
 In compilazione
Validata
Respinta
Publicata
Obsoleta

Tipologia:
Approvata
Da validare
In fase di validazione

Testo libero (Titolo PCV):

Anno di riferimento:

Ricerca per Obiettivi/Profili/Figure prevalenti

Tipo* Obiettivo / Profilo / Figura:

Testo libero* (su Denominazione, Indirizzo):

Comprendere obsoleti:

i Selezionare lo stato e la tipologia di riferimento dalle combo box relative; selezionare il Gruppo dall'elenco oppure inserendo parzialmente il nome, il sistema fornirà i risultati coerenti: I campi «CODICE» e «Testo libero (Titolo PCV)» permettono una ricerca anche parziale e il secondo è insensibile al maiuscolo/minuscolo

Annulla

Figura 30 – Filtri ricerca PCV

Di seguito una tabella che mostra gli stati della PCV che consentono o meno la modifica

Stato	Modificabile
In compilazione	x
Da validare	x
In fase di validazione	
Approvata	
Validata	
Pubblicata	x*
Respinta	
Obsoleta	x

Tabella 10 – Stati PCV

*Pubblicata: è modificabile nello stato (Pubblicata → Obsoleta)

❖ Nel caso l'utente entri in modifica su una PCV in una determinata sezione ma non ne vari alcun campo, il sistema non abiliterà di conseguenza il pulsante **Salva** in quanto non rileverà variazioni nell'assemblato

3.3 Visualizza

✓ Il pulsante permette di visualizzare una PCV

Il pulsante permette di accedere a tutte le sezioni viste in precedenza in modalità sola lettura, ovvero non sarà possibile alcuna modifica alle informazioni della PCV visualizzata.

3.4 Duplica

✓ Il pulsante permette di duplicare una PCV

Il pulsante permette di duplicare una PCV e, a prescindere dallo stato, l'oggetto duplicato avrà lo stato di default impostato su "In compilazione".

Tipo PCV	Sede di riferimento	Duplica
PCV Standard	---	
PCV SCU	---	
PCV Nuova	Propria	x
	Altra	x

Tabella 11 – PCV Duplicazione

3.5 Contestualizza

✓ Il pulsante permette di creare come oggetto una PCV NUOVA DERIVANTE DA UNA PCV SCU CONTESTUALIZZATA, completandone le informazioni come indicato dalle linee guida.

Tipo PCV	Pulsante dedicato per la creazione	
PCV Standard		---
PCV SCU		---
PCV Nuova	Nuova creata da Agenzia	Nuovo (no selezione precedente)
	PCV SCU contestualizzata da Agenzia	Contestualizza (previa selezione PCV SCU)

Tabella 12 – PCV Contestualizza

Dopo aver ricercato la PCV SCU che si desidera contestualizzare, l'utente deve selezionare la PCV SCU che desidera contestualizzare con la relativa checkbox e cliccare poi sul pulsante **Contestualizza**.

The screenshot shows the 'GESTIONE PCV' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Progettare la valutazione', and 'Gestire la valutazione'. Below this, a toolbar contains buttons for '+ Nuovo', 'Modifica', 'Visualizza', 'Duplica', and 'Contestualizza' (highlighted with a yellow box). A search bar is present with the placeholder text 'Ricerca su tutti i campi delle PCV mostrati in tabella'. Below the search bar, a table titled 'PCV PRESENTI NEL CATALOGO' lists several PCV entries. The entry with 'Codice SCU' 116 and 'Titolo' 'TEST SCU' is selected, indicated by a yellow box around its checkbox. The table columns include: Codice SCU, Titolo, Tipologia, Sede di riferimento, Anno di inizio riferimento, Anno di fine riferimento, Stato, Gruppo, Obiettivo/Profilo/Figura prevalente, and Causale somministrazione.

Figura 31 – Selezione per contestualizzazione PCV

3.5.1 Informazioni generali

In questa sezione l'utente può visualizzare in sola lettura le **informazioni generali** della PCV SCU. Come si può vedere dalle informazioni dei campi "Sede di riferimento" e "Catalogo" già precompilati dal sistema tale PCV SCU è stata duplicata per essere completata dal progettista di Agenzia ed è quindi di fatto una PCV Nuova di Agenzia.

Come detto in precedenza, i campi sono in lettura in quanto informazioni non modificabili da parte dell'utente, che però ha a disposizione il campo "Nota per il Validatore dal progettista di Agenzia" per comunicare al Validatore i riferimenti del progettista piuttosto che altre informazioni.

The screenshot shows a web form titled "CONTESTUALIZZA PCV" with a sub-section "INFORMAZIONI GENERALI". The form is divided into two main areas: "INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE" and "INFORMAZIONI GENERALI".

INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE:

- Titolo***: TEST SCU
- Stato***: In compilazione
- Tipologia***: Nuova
- Anni di riferimento***: 2017 al 2017
- Causale somministrazione***: Certificazione delle competenze
- Descrizione**: Testo della descrizione
- Deroga***: No
- Note**: (empty text area)

INFORMAZIONI GENERALI:

- SEDE DI RIFERIMENTO**: BT - ENAIP RIVOLI
- Catalogo**: Catalogo Agenzia
- Data inizio validità**: 18/07/2017
- Nota per il Validatore dal progettista di Agenzia**: (empty text area)
- Nota dal Validatore per il progettista di Agenzia**: (empty text area)
- Allegato per Agenzia (dal Validatore)**: nessun allegato

At the bottom right, there are two buttons: "Salva" (with a checkmark) and "Indietro" (with a left arrow).

Figura 32 – Duplicazione PCV SCU (informazioni di sistema)

3.5.1.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
SEDE DI RIFERIMENTO	Sistema	Da profilazione	No	---	---
Catalogo	Sistema	Da profilazione	No	---	---
Data inizio validità	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Titolo*	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Stato*	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tipologia*	Sistema	Nuova	No	---	---
Anno di riferimento*	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Causale somministrazione*	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Descrizione	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Deroga*	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Note	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Nota per il Validatore dal progettista di Agenzia	Utente		Sì	No	Campo testo
Nota dal Validatore per il progettista di Agenzia	---	---	No	---	---
Allegato per Agenzia (dal Validatore)	---	---	No	---	---

Figura 33 – Riassunto campi sezione

3.5.2 Elementi certificabili

Come per la precedente sezione anche questa è in sola lettura e non modificabile nelle informazioni.

L'utente può visualizzare i profili associati alla PCV SCU che sta contestualizzando, eventualmente con anche il dettaglio delle competenze.

The screenshot shows a web interface titled 'ELEMENTI CERTIFICABILI'. It features a search bar and a table with columns: 'Prevalente*', 'N associata', 'Area professionale', 'Sottoarea professionale', and 'Scheda attività destinatario della scheda corso*'. Below this, there is a section 'COMPETENZE DI OBIETTIVI/PROFILIFIGURE ASSOCIATE' with a table listing various roles and their corresponding competencies.

Prevalente*	N associata	Area professionale	Sottoarea professionale	Scheda attività destinatario della scheda corso*	
*	1	Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	AGRO-ALIMENTARE	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	220 ver. 1 / 1 - Percorsi di qualifica triennali finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo

OBIETTIVO/PROFILIFIGURA associata	Competenza
1 Operatore agricolo	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.
2 Operatore agricolo	Predisporre e curare gli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali.
3 Operatore agricolo	Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda.
4 Operatore agricolo	Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore.
5 Operatore agricolo	Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.
6 Operatore agricolo	Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi.
7 Operatore agricolo	Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze.
8 Operatore agricolo	Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti.
9 Operatore agricolo	Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti.
1 Operatore agricolo - Allevamento animali domestici	Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica.

Figura 34 – Elementi certificabili (sola lettura)

3.5.2.1 Riassunto dei campi della sezione

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Filtri					
Tipo Obiettivo / Profilo / Figura da associare			Non presente		
Obiettivo / Profilo / Figura da associare			Non presente		
Area professionale			Non presente		
Sottoarea professionale			Non presente		
Tabella riassuntiva Profili					
Prevalente	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
N	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Area professionale	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Sottoarea professionale	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Scheda attività destinatario della scheda corso *	Utente	Da PCV SCU	No	---	---
Tabella riassuntiva competenze profilo					
N	Sistema	---	No	---	---
Obiettivo / Profilo / Figura associata	Sistema	---	No	---	---
Competenza	Sistema	---	No	---	---

Figura 35 – Riassunto campi per sezione

3.5.3 Elementi costituenti – Prove

È la sezione chiave della contestualizzazione della PCV SCU, in cui l'utente deve completare l'assemblato inserendo gli eventuali Questionari/Griglie/Allegati indicati dal Progettista Standard.

ID	Tipologia	Nome	Credito	Soglia N°	Peso N°	Durata (h)°	Allegati
1	GET	Prova teorico - scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	No	60	20	3	
2	QAO	Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	SI		20	---	
3	QAO	Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	No	60	20	7	
4	GET	--	No	60	20	5	
5	QAO	--	No	60	20	7	1 membri del progetto di Agenzia

Figura 36 – Elementi costituenti - Prove (Contestualizzazione)

La parte superiore contiene le informazioni caratterizzanti l'assemblato, come la durata totale e la soglia di superamento (non modificabili), e gli eventuali allegati. L'utente può eventualmente inserire ulteriori allegati se necessario.

Figura 37 - Elementi costituenti – prove (Griglie di Osservazione, Questionari)

La parte inferiore invece riguarda le Griglie di Osservazione e i Questionari che devono comporre la PCV SCU con le relative informazioni caratterizzanti; si dividono in due tipologie: gli elementi già inseriti da parte del Progettista Standard e gli elementi che quest'ultimo ha indicato solo nelle caratteristiche e che quindi dovranno essere fisicamente inseriti da parte del Progettista di Agenzia, riconoscibili dalla riga colorata diversamente. Una volta che l'utente avrà creato e inserito per es in Questionario richiesto, il sistema completerà il campo "Nome" con il titolo dell'oggetto inserito e l'utente potrà anche inserire gli allegati

richiesti dal Progettista Standard nelle linee guida per la personalizzazione della PCV (senza aver precedentemente inserito l'oggetto Questionario / Griglia il pulsante per allegare i file non viene mostrato).

Per inserire il questionario o la griglia richiesti occorrerà selezionare gli elementi costituenti evidenziati con un diverso colore e poi cliccare su Seleziona Questionario/Seleziona Griglia

ELEMENTI COSTITUENTI							Numero di elementi da vincolare*	
							Nessuno	
<input type="checkbox"/>	N	Tipologia	Nome	Credito	Soglia %*	Peso %*	Durata (h)*	Allegati
<input type="checkbox"/>	1	QST	Prova tecnico - scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	✘ No	50	20	3	
<input type="checkbox"/>	2	GdO	Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	☑ SI		20	---	
<input type="checkbox"/>	3	GdO	Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	✘ No	50	20	7	
<input type="checkbox"/>	4	QST	--	✘ No	60	20	5	
<input type="checkbox"/>	5	GDO	--	No	60	20	7	1 Inseriti dal progettista di Agenzia
						Totale peso PCV	Totale durata prove	
						100	24	

Figura 38 – Elementi costituenti -prove (PCV SCU)

Nel caso di contestualizzazione di una SCU PV (a parametri variabili) sarà possibile modificare anche i valori dei pesi e delle durate assegnate alle prove evidenziate in colore rosso.

Dopo la scelta del questionario o della griglia, la riga verrà evidenziata in colore arancione e i campi modificabili saranno sbloccati e resi compilabili:

<input type="checkbox"/>	2	QST	Prova Tecnico-Scientifica (Addetto alla Saldocarpenteria)	✘ No	50	30	1	101797 Addetto.pdf +
<input type="checkbox"/>	3	GDO	--	No	50	30	2	1 Inseriti dal progettista di Agenzia
<input type="checkbox"/>	4	GdO	Crediti valutativi project work (diploma professionale) 2020	☑ SI	50	10	---	101797 Addetto.pdf +

Anche per la PCV SCU a parametri variabili valgono le regole di rispetto dei totali peso e durata, come nelle altre PCV.

3.5.3.1 Riassunto dei campi della sezione

PCV SCU

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Tabella PCV					
Titolo *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Durata Totale (h) *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Deroga *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Soglia di superamento *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tabella Allegati *					
Nome	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tipologia allegato *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tabella Elementi costituenti **					
Numero di elementi da vincolare	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
N	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tipologia	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Nome	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Credito	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Soglia % *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Peso % *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Durata (h) *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Allegati	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---

Tabella 13 – Riassunto campi sezione

PCV SCU a parametri variabili

Campo	Compilato da	Valore default	Modificabile dall'utente	Obbligatorio	Tipo campo
Tabella PCV					
Titolo *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Durata Totale (h) *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Deroga *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Soglia di superamento *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tabella Allegati *					
Nome	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tipologia allegato *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tabella Elementi costituenti **					

Numero di elementi da vincolare	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
N	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Tipologia	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Nome	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Credito	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Soglia % *	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---
Peso % *	Sistema	Da PCV SCU	Si	---	---
Durata (h) *	Sistema	Da PCV SCU	Si	---	---
Allegati	Sistema	Da PCV SCU	No	---	---

*Tabella Allegati **: l'utente può aggiungere ulteriori allegati

*Tabella Elementi costituenti ***: l'utente non dovrà indicare per le sotto prove da lui inserite alcuna informazione in quanto già specificate PCV SCU da cui è partito per la contestualizzazione; per le sotto prove invece che deciderà di aggiungere a prescindere da quanto richiesto dalla PCV SCU devono valere le regole specificate nel Paragrafo 3.1.3 "Elementi costituenti - Prove". Nel caso di PCV SCU a parametri variabili l'utente potrà andare a specificare i valori di pesi e durata in corrispondenza degli elementi costituenti fantasma.

3.5.4 Matrice Prove – Competenze

La sezione è in sola lettura come la precedente e permette una panoramica della copertura delle competenze della PCV rispetto ai Questionari e Griglie inseriti.

Nella parte superiore l'utente trova l'elenco dei profili associati all'assemblato (quindi non solo il prevalente), in modo da poter selezionare il profilo di cui desidera visualizzare la copertura [1].

La tabella sottostante mostra [2]:

- asse orizzontale – informazioni PCV
 - ➔ tutte le competenze del profilo selezionato
- asse verticale – informazioni sulle prove prove che compongono la PCV
 - ➔ Questionari e Griglie di Osservazione dell'assemblato (con *Tipologia* e *Titolo*), senza il dettaglio delle competenze proprie dell'oggetto ma evidenti con la mappatura della copertura corrispondente rispetto alle competenze della PCV

1
2

TUTTE COPERTE

▼ OPERATORE AGRICOLO - ALLEVAMENTO ANIMALI DOMESTICI										
ELEMENTI COSTITUENTI	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica	2. Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda	4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore	5. Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.	6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze	8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti	9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti
QST Prova tecnico - scientifico (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GdO Valutazione Crediti (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GdO Prova pratica (Operatore agricolo - Allevamento animali domestici) - Esempio per Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

↑ Indietro

Figura 39 – Matrice prove - Competenze