

ESAMI OBBLIGO DI ISTRUZIONE 2019

FAQ

CREAZIONE DELL'ESAME, COMPILAZIONE GRIGLIE DEI CREDITI E SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME

1. Creazione dell'esame: quando è possibile creare l'esame?

L'esame può essere creato su Gestione prove di valutazione solo dopo che è stata approvata la commissione di esame da associare alla PCV.

2. Crediti valutativi: quando devono essere compilate le griglie di osservazione e da chi?

Le griglie di osservazione devono essere compilate su Gestione Prove di valutazione PRIMA dello scrutinio di ammissione all'esame svolto su Gestione scrutini ed esami finali.

Le griglie sono compilabili solo dopo la creazione dell'esame, a cura dell'operatore della formazione professionale.

Una volta concluso lo scrutinio di ammissione all'esame e stampato il verbale di ammissione, le griglie non saranno più compilabili.

3. Scrutinio di ammissione all'esame: come vengono recepiti i crediti valutativi?

Lo scrutinio di ammissione recepisce le valutazioni inserite per i crediti valutativi su Gestione prove di valutazione, indicandole nella colonna "Credito valutativo". Non vi sono vincoli tecnici che considerano il raggiungimento delle soglie, laddove previste per le griglie dei crediti come ad esempio nel caso dei diplomi professionali: l'ammissione o meno all'esame è una valutazione a cura del consiglio di classe che va indicata manualmente sul Gestione scrutini ed esami finali.

PREDISPOSIZIONE DELL'ESAME

1. Stampa del questionario: dove si stampa il questionario?

Il questionario può essere stampato dalla sezione "Elementi costituenti – prove erogabili e stampe". In caso di:

- *questionario random*, verrà generata la stampa già randomizzata
- *questionario base*, verrà generata la stampa completa di tutte le domande.

EROGAZIONE DELL'ESAME

1. Erogazione online del questionario: quale browser utilizzare?

E' consigliabile utilizzare Google Chrome o Firefox.

2. Erogazione online del questionario: gli allievi devono confermare ogni risposta?

In caso di erogazione senza obbligo di risposta il sistema salva in automatico le risposte indicate: non è previsto alcun pulsante di salvataggio. In caso di compilazione con obbligo di risposta il sistema necessita di conferma della risposta.

3. Erogazione online del questionario: se si lascia il bottone su ON cosa succede?

Nel caso il bottone di avvio/chiusura (Sessione ON/OFF) del questionario venga inavvertitamente lasciato su ON al termine della sessione di erogazione, se terminata la compilazione (bottone Termina del questionario) e/o usciti dal sistema, gli allievi non potranno comunque più riaccedere, salvo l'intervento consapevole del docente (con i pulsanti Autorizza riaccesso/Continua compilazione).

4. Erogazione online del questionario: se un/a allievo/a inavvertitamente esce dal sistema oppure termina la compilazione, cosa occorre fare?

Utilizzare i due pulsanti:

- "Autorizza riaccesso" per riautorizzare l'accesso in caso di uscita dal sistema
- "Continua compilazione" per consentire il proseguimento della compilazione, nel caso di conclusione per errore del questionario con clic su «Termina»

5. Erogazione online del questionario: il docente può monitorare l'andamento delle compilazioni?

Dalla pagina di attivazione del questionario, il docente può monitorare l'andamento delle compilazioni di tutta la classe con vari livelli di approfondimento: dallo stato della compilazione alle risposte fornite alle singole domande da parte di ogni allievo.

Con i codici colore, a colpo d'occhio individua:

- in azzurro gli allievi che stanno procedendo alla compilazione,
- in rosso gli allievi che hanno terminato la compilazione del questionario senza aver superato la soglia prevista,
- in grigio gli allievi che non hanno ancora effettuato l'accesso al questionario,
- in verde gli allievi che hanno terminato la compilazione del questionario superando la soglia prevista.