



## **Assessorato alla Sanità**

# **FAQ - Frequently Asked Questions**

## **Registro Unico dei Ricettari**

Aprile 2012

**001-RUR. Quali sono le operazioni da fare per richiedere le credenziali di accesso all'applicativo RURRP?**

Per ottenere le chiavi di accesso occorre compilare il modulo denominato 'Modulo di richiesta utenze di accesso' che è scaricabile dalla RUPAR al seguente link:  
<http://www.ruparpiemonte.it/portal/public/rupar/RegistroUnicoRicettari/documentazione>

Tale modulo deve essere compilato e firmato dal responsabile trattamento dati (DLgs 196/2003) e inviato al numero di fax **011-3169191** e all'indirizzo di posta elettronica [sanita.regione@csi.it](mailto:sanita.regione@csi.it)

Il gruppo di assistenza aprirà le chiamate per la creazione delle credenziali e l'abilitazione sulla base dati.

**002-RUR. Quali sono le operazioni da fare per chiudere una chiave d'accesso all'applicativo RURRP?**

Per chiudere una chiave di accesso occorre compilare lo stesso modulo che viene utilizzato per l'apertura chiavi d'accesso.

Occorre compilare il campo CHIUSURA ed effettuare le stesse operazioni elencate nel punto 001-RUR.

Il gruppo di assistenza aprirà le chiamate per la disabilitazione e l'eliminazione sulla base dati.

**003-RUR. Cosa fare quando, inserendo le credenziali di accesso, l'applicativo restituisce l'errore 'Utente non autorizzato'?**

In questo caso occorre verificare la correttezza di USERNAME e PASSWORD inseriti. Se risultano essere scritti correttamente ma non si riesce comunque ad accedere, allora occorre contattare l'help desk del CSI-Piemonte al numero di telefono 011-3168888 e richiedere una verifica ed un eventuale reset della password.

L'help desk chiederà supporto al gruppo di assistenza (che aprirà la chiamata ai tecnici) nel caso l'accesso fosse negato anche dopo il reset della password.

**004-RUR. Cosa fare quando un operatore non ricorda la password di accesso?**

In questo caso occorre contattare l'help desk del CSI-Piemonte al numero di telefono 011-3168888 e richiederne il reset.

**005-RUR. Come fare per cambiare la password di accesso?**

Per cambiare la password di accesso occorre accedere alla rupar al link:  
<https://secure.ruparpiemonte.it/cambiopassword/cambiopsw.shtml> e seguire le indicazioni.

<b>006-RUR. Cosa fare quando il sistema presenta il messaggio 'ERRORE DI SISTEMA'?</b>
Occorre contattare l'assistenza CSI-Piemonte al numero di telefono 011-3168050. Il gruppo di assistenza aprirà una chiamata ai tecnici per effettuare una verifica.
<b>007-RUR. Come fare a ricavare i codici ricettari da caricare a magazzino dal blocco di ricette?</b>
Consultare il manuale al paragrafo 1.5.1
<b>008-RUR. Come fare a ricavare i codici ricettari da caricare a magazzino dal D.D.T. (Documento Di Trasporto) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS)?</b>
Consultare il manuale al paragrafo 1.5.2
<b>009-RUR. Può il CSI-Piemonte verificare l'esattezza del caricamento, da parte di un'Azienda Sanitaria, dei ricettari a magazzino?</b>
Il CSI non può effettuare tale verifica perché non è a conoscenza dei ricettari consegnati dalla Zecca alle Aziende. Il controllo viene fatto durante l'assegnazione dei ricettari ai prescrittori grazie al collegamento con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).
<b>010-RUR. Quanti ricettari alla volta possono essere caricati a magazzino?</b>
A magazzino possono essere caricati massimo 10.000 ricettari per volta.
<b>011-RUR. Se mancano dei punti di distribuzione, come fare per aggiungerli?</b>
L'inserimento di punti di distribuzione mancanti è un'operazione che deve essere eseguita dal CSI-Piemonte. Occorre inviare un'e-mail di richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:sanita.regione@csi.it">sanita.regione@csi.it</a> con l'elenco dei punti di distribuzione da inserire e gli operatori (nome e cognome) che utilizzeranno il nuovo punto di distribuzione.  Il gruppo di assistenza aprirà una chiamata ai tecnici che effettueranno l'inserimento negli archivi.

**012-RUR. Cosa fare quando l'applicativo restituisce il messaggio 'UTENTE NON ABILITATO AL CARICAMENTO DEI RICETTARI CONTESTUALE ALLA LORO ASSEGNAZIONE'?**

Occorre far caricare i ricettari ad un operatore abilitato alla gestione del magazzino.

**013-RUR. A chi possono essere assegnati i ricettari?**

I ricettari, secondo disposizioni regionali, possono essere assegnati solamente ai medici prescrittori che svolgono almeno una tra le seguenti attività:

- Medici di Medicina Generale (MMG)
- Pediatri di Libera Scelta (PLS)
- Guardie Mediche
- Specialisti ambulatoriali (Ex SUMAI)
- Medici servizi territoriali
- Medici Ospedalieri (solo attività ospedaliere autorizzate)

**014-RUR. Cosa significa reintegrare un ricettario?**

Il reintegro è la restituzione, da parte di un medico, di un ricettario al punto di distribuzione. Se il ricettario è completo questo può essere riutilizzato ed assegnato ad un altro medico; se il ricettario è incompleto questo non può essere riutilizzato.

Il reintegro viene fatto da GESTIONE ASSEGNAZIONI ==>> REINTEGRA/ANNULLA RICETTARI O SINGOLE RICETTE (vedere manuale al par. 2.3.3)

**015-RUR. Cosa fare quando l'applicativo restituisce l'errore 'UNO O PIU' RICETTARI NON PRESENTI A MAGAZZINO'?**

Occorre caricare i ricettari a magazzino e poi effettuare l'assegnazione.

**016-RUR. Cosa fare quando l'applicativo presenta il seguente messaggio 'ATTENZIONE! Risultano errati alcuni campi. Correggere o completare i dati contrassegnati dal simbolo prima di proseguire'?**

Occorre compilare o correggere i campi obbligatori segnalati. Posizionandosi con il mouse sul simbolo, comparirà la motivazione della segnalazione.

**017-RUR. Cosa fare quando l'applicativo presenta la segnalazione 'ESISTE GIA' UN'ATTIVITA' APERTA PER QUESTA TIPOLOGIA' durante l'inserimento di un'attività?**

Il messaggio si presenta quando si sta inserendo un'attività già presente per quel medico prescrittore. Occorre verificare la correttezza dell'attività già inserita da GESTIONE PRESCRITTORI ==>> RICERCA PRESCRITTORE.

**018-RUR. Un medico prescrittore può avere più attività aperte per Aziende diverse? E' possibile modificare l'attività di un'altra azienda?**

Sì, un medico prescrittore può avere attività aperte per più aziende (eccetto gli MMG e i PLS). Non è possibile modificare l'attività di altre aziende. L'operatore che verifica un'anomalia nell'attività inserita da un'altra Azienda dovrà richiedere a quest'ultima di chiudere l'attività non valida.

**019-RUR. E' possibile eliminare il record di un medico con codice fiscale errato?**

Se il medico ha il codice fiscale validato dal MEF, non è possibile eliminarlo dagli archivi; si deve chiudere l'attività aperta inserendo la data fine attività, in questo modo non sarà più possibile assegnare ricettari al prescrittore.

**020-RUR. Effettuando delle ricerche di ricettari o prescrittori, se la ricerca produce più di 500 risultati, l'applicativo ne rende visualizzabili solo 500. Come fare per avere l'elenco completo delle ricerche selezionate?**

In questo caso occorre inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [sanita.regione@csi.it](mailto:sanita.regione@csi.it) richiedendo l'estrazione dati.

L'assistenza aprirà una chiamata ai tecnici che estrarranno i dati e li invieranno al richiedente.

**021-RUR. Come fare in caso di errata assegnazione di uno o più ricettari ad un prescrittore?**

L'applicativo permette di annullare l'errata assegnazione riportando i ricettari allo stato precedente per poter effettuare l'operazione corretta.

Occorre andare su GESTIONE ASSEGNAZIONI====>> REINTEGRA/ANNULLA RICETTARI O SINGOLE RICETTE, inserire i dati del o dei ricettari da annullare per errata assegnazione e scegliere la causale corretta nella casella a discesa denominata AZIONE.

**022-RUR. Come si compila il campo CODICE DELLA PRIMA RICETTA DEL RICETTARIO INCOMPLETO quando si annullano dei ricettari?**

Per i ricettari con taglio BLOCCHI DA CENTO, si devono inserire 2 cifre della ricetta che sono la penultima e quella precedente (nell'esempio corrispondono al numero 5). Bisogna omettere l'ultima cifra che è un carattere di controllo.

Esempio: 010 08 Y 0000040 00 4'

- 1) Codice regione
- 2) Anno di emissione del ricettario
- 3) Carattere di controllo
- 4) Codice del ricettario
- 5) Numero della prima ricetta**
- 6) Carattere di controllo

Per i ricettari con taglio BLOCCHI DA MILLE, si devono invece inserire le ultime 3 cifre della ricetta (Es. 001 – nel caso sia stata usata solo la prima ricetta del ricettario da reintegrare)

**023-RUR. Cosa fare quando, durante l'assegnazione di ricettari l'applicativo restituisce il**

**segunte messaggio d'errore: CODICE REGIONALE E/O CODICE ASL ERRATI (SEGNALAZIONE MEF)?**

Tale messaggio si presenta quando l'utente è abilitato ai web services ad un'ASR diversa rispetto alla propria. Occorre contattare il numero di assistenza CSI-PIEMONTE 011-3168050. Gli operatori CIC apriranno un CHG di manutenzione credenziali e il II livello contatterà gli amministratori WS dell'ASR errata per fare cancellare il profilo dell'utente e poi caricheranno sui WS il profilo corretto.

**024-RUR. Cosa fare quando l'applicativo restituisce il seguente messaggio d'errore: "Inserimento non eseguito, esiste già una posizione con tipologia X con data gg/mm/aaaa per inserire la nuova posizione controllare se si è inserita una data di inizio superiore alla data di fine della posizione riscontrata o provvedere alla chiusura di quest'ultima (segnalazione MEF)."?** 

Questo messaggio si presenta perchè i database non sono allineati con quelli del Sistema TS SOGEI. L'utente deve contattare il numero di assistenza CSI-PIEMONTE (011/3168050) e informare gli operatori che apriranno una chiamata per la correzione dei dati.

**025-RUR. Cosa fare quando l'applicativo restituisce il seguente messaggio d'errore durante l'inserimento di un prescrittore: "INSERIMENTO NON ESEGUITO, POSIZIONE GIA' PRESENTE (SEGNALAZIONE MEF)."?** 

Questo messaggio si presenta perché i database non sono allineati con quelli del Sistema TS SOGEI. L'utente deve contattare il numero di assistenza CSI-PIEMONTE (011/3168050) e informare gli operatori che apriranno una chiamata per la correzione dei dati.

**026-RUR. Cosa fare quando l'applicativo restituisce il seguente messaggio d'errore durante l'assegnazione di ricettari ad un prescrittore: "CODICE FISCALE MEDICO NON PRESENTE IN ARCHIVIO PER SPECIALIZZAZIONE E CENTRO DI RESPONSABILITA' (ERRORE MEF)."?** 

Questo messaggio si presenta perché i database non sono allineati con quelli del Sistema TS SOGEI. L'utente deve contattare il numero di assistenza CSI-PIEMONTE (011/3168050) e informare gli operatori che apriranno una chiamata per la correzione dei dati.

**027-RUR. Cosa fare quando un utente, non del servizio RUR ma di altri servizi ASL, vuole sapere il nominativo del medico al quale è stata assegnata una ricetta?**

Il CIC aprirà un hd al II livello di trattamento dati.  
Il II livello verificherà a quale ASL appartiene la ricetta e dà il nominativo del referente RUR dell'ASL interessata, in modo che l'utente possa chiedere direttamente all'ASL il nominativo del prescrittore al quale è stata assegnata la ricetta.