

Direzione AGRICOLTURA

DETERMINAZIONE NUMERO: *M26* DEL: *15.10.2010*
Codice Direzione: DB1100 Codice Settore:
Legislatura: 9 Anno: 2010

Oggetto

Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP). Approvazione delle procedure di accreditamento ai servizi on-line.

Il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) nasce da un processo di revisione delle componenti "Agricoltura" del sistema informativo regionale (SIRe). Tale processo si è attuato a partire dall'anno 2000, in seguito all'entrata in vigore della LR n. 17/99 in materia di riordino dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di agricoltura, alimentazione, sviluppo rurale, caccia e pesca, attraverso cui vengono delegate alle Province e alle Comunità Montane le funzioni amministrative in materia di agricoltura e alla successiva LR n. 16/02 - "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", che istituisce l'organismo pagatore regionale (OPR Finpiemonte).

Il SIAP è un sistema condiviso tra tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel processo di erogazione di aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale ed è comune per gli aiuti cofinanziati, di competenza ARPEA, per gli aiuti di stato e per il procedimenti autorizzativi.

Si fonda sull'anagrafe agricola unica del Piemonte, un archivio contenente informazioni anagrafiche e dati della struttura produttiva delle aziende, che vengono utilizzati come base per l'elaborazione, il controllo e il collaudo delle domande di aiuto o di autorizzazione.

Gli utenti del SIAP vengono abilitati ad operare sul sistema attraverso un processo autorizzativo che consente una precisa definizione del profilo di accesso sulla base del ruolo rivestito. In linea generale gli utenti delle pubbliche amministrazioni e di ARPEA possono consultare tutte le informazioni presenti sul sistema, i CAA (Centri autorizzati di Assistenza Agricola) possono operare sui dati dei propri mandatarî e le singole aziende possono consultare solo i propri dati.

Tale Sistema è stato costruito sulla base dei requisiti richiesti dall'Unione Europea per i Sistemi integrati di gestione e controllo (SIGC) ed è aperto mediante servizi di cooperazione applicativa al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).

Oltre alle componenti per la gestione dei procedimenti amministrativi, il SIAP integra componenti per il monitoraggio e l'analisi statistica dei dati, utili a fini programmatici e di valutazione delle politiche attuate.

Pertanto visti:

- il Regolamento (CE) n. 73/2009 e il Regolamento (CE) n. 1122/2009 e s.m.i., che impongono che gli Stati Membri si dotino di un sistema informativo di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale;
- il DM del 11/3/2008 con il quale il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ha approvato le Linee guida per lo sviluppo del sistema informativo agricolo nazionale, definendo il SIAN quale sistema dei sistemi centrali e regionali, comprendendo pertanto il sistema informativo agricolo piemontese, di seguito denominato SIAP, all'interno del SIAN;
- il DPR n. 503/1999 con cui è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali. A partire dall'anno 2000 le aziende, ai fini dell'ammissione a qualsiasi beneficio comunitario, nazionale o regionale sono tenute ad aprire un fascicolo aziendale;
- la LR n. 14/2006 e s.m.i che all'art 28 istituisce in Piemonte l'Anagrafe agricola del Piemonte e stabilisce che l'Anagrafe agricola del Piemonte è l'archivio probante per il controllo delle erogazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale e che a partire dall'esercizio finanziario 2007 la gestione di tutti i procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale deve essere effettuata utilizzando le funzioni del SIAP.
- la DGR n. 46-639 del 1/8/2005 con cui sono state approvate le Linee guida di gestione dell'Anagrafe attraverso cui vengono definite le regole d'uso del SIAP (artt. 1-4), dell'Anagrafe agricola del Piemonte (artt. 5-11), del fascicolo aziendale (artt. 12-14), viene istituita la dichiarazione di consistenza aziendale (art.15), come strumento di convalida delle informazioni registrate su sistema, e vengono date disposizioni in merito alla tutela dei dati personali e alla sicurezza dei dati.
- il d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. – Codice in materia di trattamento dei dati personali;
- il DPGR n. 3/R del 11/5/2006 e la successiva circolare regionale 2819/DB0504 del 15.02.2010 relativa alla riconfigurazione delle figure soggettive privacy;
- il d.lgs n. 82/2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e la L.R. n. 7/2005 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Ritenuto opportuno stabilire le modalità di accreditamento ai servizi on-line del SIAP, definendo le procedure per la gestione delle abilitazioni all'accesso ai servizi SIAP da parte di soggetti esterni alla Regione Piemonte (enti pubblici, enti privati incaricati di svolgere funzione pubblica), nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei sistemi informativi e di tutela della privacy.

Ritenuto ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. – Codice in materia di trattamento dei dati personali, di incaricare responsabili esterni per la gestione delle utenze degli enti coinvolti nella gestione delle pratiche di aiuto in materia di agricoltura e sviluppo rurale, individuati in particolare nelle Amministrazioni Provinciali, nelle Comunità Montane e nei Centri Autorizzati di assistenza in Agricoltura (CAA).

Considerato che l'esternalizzazione della gestione degli accessi implica la designazione e nomina di responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del d.lgs medesimo, secondo quanto stabilito dalla DPGR n. 3/R del 11/5/2006 e dalle successive circolari esplicative.

Vista la proposta di "SIAP - Istruzioni operative per l'accredimento ai servizi on-line", allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente le istruzioni

operative per l'accreditamento ai servizi del SIAP e le procedure per la designazione e la nomina del responsabile esterno al trattamento dati, del responsabile delle utenze.

Preso atto che tale proposta è stata presentata al Comitato ex art.8 L.R. 17/99, in data 15/9/2010;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs. n.165/2001;

visto l'art. 17 della L.R. n. 23/2008;

DETERMINA

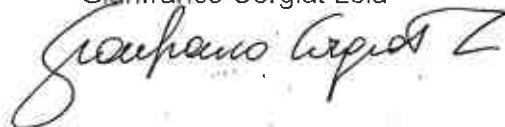
Per le considerazioni svolte in premessa:

1. di stabilire le modalità di accreditamento ai servizi on-line del SIAP, definendo le procedure per la gestione delle abilitazioni all'accesso ai servizi SIAP da parte di soggetti esterni alla Regione Piemonte (enti pubblici, enti privati incaricati di svolgere funzione pubblica), nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei sistemi informativi e di tutela della privacy
2. di incaricare responsabili esterni per la gestione delle utenze degli enti coinvolti nella gestione delle pratiche di aiuto in materia di agricoltura e sviluppo rurale, individuati in particolare nelle Amministrazioni Provinciali, nelle Comunità Montane e nei Centri Autorizzati di assistenza in Agricoltura (CAA).
3. di approvare la "SIAP - Istruzioni operative per l'accreditamento ai servizi on-line", allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

Il Direttore regionale

Gianfranco Corgiat Loia



/CS

**Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP)
Istruzioni operative per l'accreditamento ai servizi on-line**

La presente guida contiene le istruzioni per la compilazione delle richieste di accreditamento ai servizi del Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP).

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- La normativa comunitaria, attraverso il regolamento (CE) n. 73/2009 e il regolamento (CE) n. 1122/2009 e s.m.i., impone che gli Stati Membri si dotino di un sistema informativo di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale. L'Italia, per ottemperare agli obblighi comunitari, si è dotata del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).
- Con DM del 11/3/2008 il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ha approvato le Linee guida per lo sviluppo del sistema informativo agricolo nazionale, definendo il SIAN quale sistema dei sistemi centrali e regionali, comprendendo pertanto il sistema informativo agricolo piemontese, di seguito denominato SIAP, all'interno del SIAN.
- Con DPR n. 503/1999 è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali. A partire dall'anno 2000 le aziende, ai fini dell'ammissione a qualsiasi beneficio comunitario, nazionale o regionale sono tenute ad aprire un fascicolo aziendale.
- Con la LR n. 14/2006, art. 28 e s.m.i., è stata istituita in Piemonte l'Anagrafe agricola del Piemonte ed è stato stabilito che l'Anagrafe agricola del Piemonte è l'archivio probante per il controllo delle erogazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale e che a partire dall'esercizio finanziario 2007 la gestione di tutti i procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale deve essere effettuata utilizzando le funzioni del SIAP.
- Con DGR n. 46-639 del 1/8/2005 sono state approvate le Linee guida di gestione dell'Anagrafe attraverso cui vengono definite le regole d'uso del SIAP (artt. 1-4), dell'Anagrafe agricola del Piemonte (artt. 5-11), del fascicolo aziendale (artt. 12-14), viene istituita la dichiarazione di consistenza aziendale (art.15), come strumento di convalida delle informazioni registrate su sistema, e vengono date disposizioni in merito alla tutela dei dati personali e alla sicurezza dei dati.
- Visto il d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. – Codice in materia di trattamento dei dati personali.
- Visto il d.lgs n. 82/2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale
- Visto la Legge n. 241/1990 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e la L.R. n. 7/2005 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

INFORMAZIONI SPECIFICHE

1. Servizi SIAP soggetti ad accreditamento.

Il SIAP è un sistema informativo comune alla Regione Piemonte, alle Province piemontesi, alle Comunità montane, all'ARPEA e ai centri autorizzati in agricoltura (CAA) operanti in Piemonte, attraverso il quale vengono gestiti i principali procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Il SIAP si basa su un'anagrafe unica condivisa, nella quale sono raccolti i dati anagrafici e strutturali di coloro che avviano procedimenti amministrativi, comprende servizi di supporto alla gestione amministrativa delle pratiche e servizi di sorveglianza e monitoraggio.

Sono ad accesso riservato, quindi soggetti ad accreditamento, tutti i servizi per la compilazione, il controllo e la liquidazione delle domande di aiuto; sono invece ad accesso libero i servizi di consultazione degli archivi di natura pubblica e delle banche dati statistiche dell'agricoltura.

2. Soggetti autorizzati ad accedere al SIAP

Ai sensi delle Linee guida per la gestione dell'Anagrafe agricola del Piemonte (art. 3), è autorizzato ad operare sul SIAP il personale della Regione Piemonte, delle Province piemontesi, delle Comunità Montane, di ARPEA e dei Centri autorizzati di assistenza in agricoltura (CAA).

Sono altresì autorizzati ad operare sul sistema i distributori di carburante agricolo a prezzo agevolato, gli ambiti territoriali di caccia (ATC), i comprensori alpini (CA) e altri enti competenti per interventi specifici in materia di agricoltura e sviluppo rurale.

Ogni ente può operare in base alle competenze attribuite. A tal fine vengono definiti specifici "profili utente" per il personale di ciascun ente.

Possono **consultare** i dati presenti sul SIAP le Pubbliche Amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati incaricati di svolgere una funzione pubblica.

Le **aziende agricole, agroalimentari** e gli altri soggetti beneficiari di interventi in materia di agricoltura e sviluppo rurale possono consultare le informazioni registrate sul SIAP, limitatamente ai dati relativi alla propria struttura produttiva. Sulla base delle informazioni depositate le aziende agricole, agroalimentari e gli altri beneficiari possono redigere le domande di aiuto, mediante appositi servizi on-line.

3. Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento

L'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento al SIAP è la Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, che opera in accordo con ARPEA. Le richieste di accreditamento possono essere trasmesse mediante uno dei seguenti strumenti:

- posta ordinaria al seguente indirizzo:
Regione Piemonte,
Direzione Agricoltura,
Corso Stati Uniti 21, 10128 Torino
- fax al numero: 011 4325651
- posta elettronica certificata all'indirizzo: agricoltura@cert.regione.piemonte.it
(solo in caso di comunicazioni siglate con firma digitale)

Le aziende agricole, agroalimentari e gli altri soggetti beneficiari degli interventi in materia di agricoltura e sviluppo rurale, per accedere ai servizi SIAP ad accesso riservato, possono utilizzare la Carta nazionale dei servizi (CNS) o devono registrarsi sul portale SistemaPiemonte, utilizzando un apposito servizio on-line per il rilascio delle credenziali di accesso.

4. Modalità operative per l'accREDITAMENTO ai servizi SIAP ad accesso riservato.

Sono previste tre differenti modalità operative.

1. Per le aziende agricole, agroalimentari e altri soggetti beneficiari: il titolare o il legale rappresentante può accedere direttamente al sistema utilizzando la Carta nazionale dei servizi (CNS) o in alternativa può impostare le proprie credenziali di accesso (nome utente e password), utilizzando l'apposito servizio di registrazione on-line, pubblicato sul portale SistemaPiemonte (www.sistemapiemonte.it/registrazione) ed accessibile anche dal sito istituzionale della Regione Piemonte (www.regione.piemonte.it/agri).
2. Per le Province, Comunità Montane e i CAA: il legale rappresentante dell'ente, contestualmente alla richiesta di accreditamento ai servizi SIAP ad accesso riservato, deve designare il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 ed il responsabile per la gestione delle utenze, a cui verranno fornite le credenziali di accesso al sistema di profilazione delle utenze. La Regione Piemonte, titolare dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, provvederà con proprio atto a nominare quale responsabile esterno al trattamento dati, la persona indicata dall'Ente, a cui sarà affidato il compito di nominare formalmente ogni incaricato al trattamento dati, con specifico atto scritto. La richiesta di accreditamento dell'ente, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, deve essere formalizzata attraverso la compilazione dei seguenti moduli, disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" (www.regione.piemonte.it/agri).
 - a) Lettera di richiesta di accreditamento. La lettera, indirizzata all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento e, per conoscenza, ai responsabili al trattamento dati e alle utenze designati, riporta in un primo riquadro i dati del legale rappresentante dell'ente che, in qualità di richiedente, sottoscrive la richiesta. Il legale rappresentante richiede l'accredito dell'ente, fornendo in apposito riquadro i dati dell'ente, e contestualmente indica il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs 196/2003 e nomina il responsabile delle utenze.
 - b) Dati del responsabile al trattamento dati. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente i dati personali del responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, sottoscritta dal responsabile designato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 1).
 - c) Dati del responsabile delle utenze. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con riportati dati personali del responsabile delle utenze, sottoscritta dal responsabile nominato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 2).A seguito della richiesta di accreditamento, la Regione Piemonte nomina il responsabile esterno al trattamento dati e autorizza il responsabile delle utenze all'abilitazione del personale dell'ente incaricato alla gestione delle pratiche. Ogni nuovo utente dovrà essere incaricato al trattamento dati dal responsabile del trattamento dati, con specifico atto scritto. La lettera di nomina, prodotta in automatico dal servizio di abilitazione delle utenze, dovrà essere consegnata al personale incaricato e trasmessa per conoscenza all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. Il personale incaricato dovrà firmare la nomina per accettazione.
3. Per gli enti pubblici diversi da quelli indicati al punto 2, enti privati incaricati di svolgere una funzione pubblica: il legale rappresentante dell'ente, contestualmente alla richiesta di accreditamento ai servizi SIAP ad accesso riservato, deve designare il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs n. 196/2003, che la Regione Piemonte, titolare dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, provvederà a nominare con proprio atto quale responsabile esterno al trattamento dati. Al responsabile esterno al trattamento dati sarà affidato il compito di nominare formalmente ogni incaricato al trattamento dati, con specifico atto scritto. Ogni ente può indicare un solo responsabile al trattamento dati. La richiesta di accreditamento dell'ente, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, deve essere formalizzata attraverso la compilazione dei seguenti moduli, disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" (www.regione.piemonte.it/agri).
 - a) Lettera di richiesta di accreditamento. La lettera, indirizzata all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento e per conoscenza al responsabile al trattamento dati designato, riporta in un primo riquadro i dati del legale rappresentante dell'ente che, in qualità di richiedente, sottoscrive la richiesta. Il legale rappresentante chiede l'accredito dell'ente,

fornendo in apposito riquadro i dati dell'ente, e contestualmente designa il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs 196/2003.

- b) Dati del responsabile esterno al trattamento dati. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con riportati dati personali del responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, sottoscritta dal responsabile designato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 1).

A seguito della nomina da parte delle Regione Piemonte, il responsabile esterno al trattamento dati potrà richiedere all'Ufficio competente alla ricezione delle domande di accreditamento l'abilitazione dei propri operatori all'accesso ai servizi del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). Contestualmente alla prima richiesta di accreditamento di ogni operatore, dovrà essere formalizzato l'incarico al trattamento dati, con specifico atto scritto. L'incarico avviene mediante la compilazione dei seguenti moduli.

- a) Lettera di incarico al trattamento dati. La lettera di nomina dovrà essere consegnata al personale incaricato e trasmessa per conoscenza all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. L'incaricato dovrà firmare la nomina per accettazione.
- b) Dati dell'incaricato al trattamento dati. Ai fini dell'attivazione del servizio, alla lettera di nomina dell'incaricato al trattamento dati deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente il nominativo del responsabile al trattamento dati, i dati dell'ente, i dati personali dell'incaricato, nonché i servizi per i quali si chiede l'accreditamento. Tale dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dal responsabile al trattamento dati e dall'incaricato e deve essere accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità dell'incaricato (allegato 3).

Per l'attivazione o la disattivazione di servizi supplementari ad operatori già formalmente incaricati al trattamento dati, il responsabile esterno al trattamento dati dovrà segnalare i nuovi servizi all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. La segnalazione può essere formalizzata compilando e trasmettendo l'apposito modulo (allegato 4) oppure inviando specifica mail dettagliata alla casella di posta elettronica: servizi.siap@regione.piemonte.it.

5. Competenze e Responsabilità

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs n. 196/2003 e s.m.i., le responsabilità in carico al personale nominato sono di seguito riportate.

1. Responsabile esterno al trattamento dati del SIAP. Al responsabile esterno al trattamento dati compete il compito di nominare con specifico atto scritto gli incaricati al trattamento dati dell'ente. La lettera di nomina deve essere consegnata ad ogni incaricato che la sottoscrive per accettazione. Ogni lettera di nomina sottoscritta dall'incaricato per accettazione è conservata presso l'ufficio del responsabile al trattamento dati ed è inviata in copia all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento ai servizi SIAP.

Il responsabile esterno al trattamento dati è tenuto a:

- assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le disposizioni e le modalità operative indicate dalla Regione Piemonte;
 - ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle disposizioni della Regione Piemonte;
 - effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano gestiti in modo lecito, raccolti, registrati e trattati ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
 - segnalare tempestivamente alla Regione Piemonte le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i.;
 - informare prontamente la Regione Piemonte di tutte le questioni rilevanti ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i.
2. Responsabile utenze SIAP. Il responsabile delle utenze provvede all'accreditamento del personale del proprio ente alla fruizione dei servizi SIAP, attraverso l'attribuzione di un profilo utente. A tal

fine al responsabile delle utenze sono consegnate le credenziali di accesso al servizio on-line di gestione delle utenze del SIAP. Nel suo ruolo il responsabile delle utenze mantiene costantemente aggiornato l'elenco degli operatori abilitati ed è tenuto a conservare adeguata documentazione attestante l'identità degli utenti accreditati, nonché le modalità di individuazione del personale e dei servizi abilitati. Il responsabile delle utenze è responsabile della corretta individuazione dei soggetti per i quali viene richiesta o confermata l'utenza, con particolare riguardo alle fattispecie di conflitto d'interesse, così come disciplinato dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale. In caso di cessazione del rapporto di lavoro il responsabile delle utenze è tenuto a disabilitare l'utenza entro un giorno lavorativo dall'evento.

3. Incaricato al trattamento dati del SIAP. Nel ruolo di utente, il personale incaricato al trattamento dati ha accesso alle banche dati del SIAP per eseguire tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie ed opportune al corretto adempimento delle proprie mansioni, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile attraverso le circolari specifiche.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, quanto al trattamento dei dati personali, deve attenersi alle seguenti istruzioni di carattere generale:

- a. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per le finalità e con le modalità inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza, verificando che i dati personali gestiti siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- c. conservarli, rispettando le misure di sicurezza;

Qualora il personale incaricato dovesse allontanarsi anche temporaneamente dal proprio posto di lavoro dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non autorizzati di accedere ai dati personali per i quali fosse in corso un qualunque tipo di trattamento, anche cartaceo.