



Tutorial Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo della residenzialità in montagna



Csi Piemonte

Torino, 02 Novembre 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello (noaziendale)
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione DEVONO essere intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

| |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto', and the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Assistenza

Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407

[Form di Assistenza](#) 

(solo assistenza I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

| | |
|--|--|
| Cognome del richiedente * | Nome del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Denominazione azienda/ente | Codice fiscale del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono (fisso o cellulare) * | Ripeti numero di telefono * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono alternativo | Ripeti numero di telefono alternativo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo e-mail (NO PEC) * | Ripeti indirizzo e-mail * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Informazioni per il contatto | |
| <input type="text"/> | |
| Tipologia del problema * | Bando * |
| <input type="text" value="Prego seleziona"/> | <input type="text" value="Prego seleziona"/> |
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica | Numero della domanda |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descrizione del problema * | |
| <input type="text"/> | |
| Selezionare per proseguire | |
| <input type="button" value="Invio"/> | <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/> |

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione | **Faq** | **Assistenza** | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: | - AAAAAA00A11B000J

esci | cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

| | |
|--|---|
| Cognome del richiedente * | Nome del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Denominazione azienda/ente | Codice fiscale del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono (fisso o cellulare) * | Ripeti numero di telefono * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono alternativo | Ripeti numero di telefono alternativo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo e-mail (NO PEC) * | Ripeti indirizzo e-mail * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Informazioni per il contatto | |
| <input type="text"/> | |
| Tipologia del problema * | Bando * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * | Numero della domanda |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descrizione del problema * | |
| <input type="text"/> | |

Selezionare per proseguire

Invio Pulsisci Esci

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

**DIGITARE IL TESTO PER ACCEDERE ALLA URL
OPPURE RICERCARE ATTRAVERSO IL BROWSER
«FINANZIAMENTI DOMANDE REGIONE PIEMONTE»**

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

INSERIRE IL CODICE FISCALE DELLA PERSONA CHE INTENDE PRESENTARE DOMANDA.

ATTENZIONE IL DISPOSITIVO DI ACCESSO DEVE ESSERE INTESTATO AL RICHIEDENTE.

Home Cerca Domande già caricate

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|---|---|
| Area Tematica | Bandi Regione Piemonte | ▼ |
| Normativa | DGR_06-3619 del 30-07-2021 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BM - Bando "Residenzialità in montagna" | ▼ |
| Bando | Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo della residenzialità in montagna | ▼ |
| Sportello <small>data inizio - data fine</small> | | ▼ |
| Stato della domanda | Bozza | |

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere.
I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

N° domanda 53927

Pulisci i campi

Cerca

**PREMERE "VAI ALLA DOMANDA"
PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|----------------------------|---|---|-----------|-------|
|     | 53927 | DGR_06-3619 del 30-07-2021 | BM - Bando "Residenzialità in montagna" | Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo della residenzialità in montagna | | Bozza |

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa DGR_06-3619 del 30-07-2021

Descrizione breve Bando BM - Bando "Residenzialità in montagna"

Bando Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo della residenzialità in montagna

Sportello data inizio - data fine 02 NOVEMBRE 2021 ORE 12.00

Tipologia Beneficiario Soggetto privato / Cittadino

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE LA VOCE BM - BANDO RESIDENZIALITA' IN MONTAGNA.

UNA VOLTA SELEZIONATA LA DESCRIZIONE BREVE, I RESTANTI CAMPI SI COMPILANO IN AUTOMATICO.

PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

| | Stato |
|---|---|
| Anagrafica | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario: Dati Identificativi

Beneficiario

Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita 

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio 

Cittadinanza

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti persona fisica

Telefono

Indirizzo PEC
(Indicare un indirizzo PEC valido, anche se non di proprietà del beneficiario, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.)

Indirizzo Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Persona Fisica/Cittadino

- Il soggetto richiedente deve essere maggiorenne e deve essere nato dopo il 1955
- Residenza inclusa all'interno dell'elenco dei comuni NON montano italiano anche fuori dal Piemonte ALLEGATO A - ELENCO DEI COMUNI ITALIANI DI PROVENIENZA
- PEC obbligatoria non necessariamente di proprietà del richiedente
- Il richiedente deve possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea oppure essere soggetti extracomunitari titolari di un permesso di soggiorno di durata non inferiore ai 10 anni, di cui all'articolo 9 D.Lgs. 286/1998

Estremi Bancari

▼ Dettaglio della Domanda

Bando DGR_06-3619 del 30-07-2021 - BM - Bando "Residenzialità in montagna"

Sportello
data inizio - data fine

N° domanda 53927

Stato domanda Bozza

Sei in >> Anagrafica

Beneficiario **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

BIC NON OBBLIGATORIO

IBAN IT60X054 3456

BIC

Intestatario c/c NOME RICHIEDENTE

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indicare IBAN ed intestatario del conto corrente. L'IBAN deve essere italiano.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|---|---|
| Anagrafica Ente/Impresa |  |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto/iniziativa |  |
| Vai alla compilazione del progetto/iniziativa |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione |  |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Localizzazione dell'intervento

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

| | Tipologie di intervento |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Acquisto di immobile inteso come singola unità abitativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Realizzazione di lavori di recupero edilizio (manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia)*  |

▼ Abstract del progetto

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Le spese relative ai lavori di recupero edilizio sono ammissibili solo se:

- **effettuati nell'ambito dell'articolo 3 comma 1, lettere b), c), d) del dpr 380/2001 normativa;**
- **pagati dal beneficiario del bando mediante bonifico nell'ambito del sistema delle detrazioni fiscali o agevolazioni esistenti in ambito edilizio (con esclusione delle spese riguardanti il c.d. "superbonus 110%", "bonus verde" e "bonus mobili")**

Localizzazione dell'intervento

Informazioni sul progetto **Localizzazione dell'intervento** Spese Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

| | | | | | |
|-----------|-------------------|----------|--------|-----|-------|
| Provincia | NOVARA | Comune | ARMENO | | |
| Indirizzo | via Torino | N. | 3 | CAP | 12345 |
| Email | tim_pro@libero.it | Telefono | 23344 | | |

| Foglio n° | Particella n° |
|-----------|---------------|
| 234 | 432 |

Torna indietro **Salva** **PREMERE AGGIUNGI PER INSERIRE IL N FOGLIO E IL N PARTICELLA** **+ Aggiungi**

•Localizzazione dell'immobile (e delle relative pertinenze):

L'intervento deve essere realizzato in un comune Montano di cui all'allegato B. Inserire Solo una sede che deve essere in Piemonte in un Comune montano (rif. Allegato B).

Spese

In caso di Realizzazione di lavori di recupero edilizio l'importo valido per il Bando verrà calcolato automaticamente come Importo totale dei lavori di recupero edilizio – Importo in detrazione fiscale / agevolazione In caso di acquisto l'importo verrà indicato dall'utente.

Informazioni sul progetto Localizzazione dell'intervento **Spese** Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa | Importo totale |
|--|----------------|
| Realizzazione di lavori di recupero edilizio (manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia)* | 120000 |
| >> Spese per lavori eseguiti sull'immobile di proprietà ad uso residenziale ed eventuali pertinenze, non oggetto di agevolazione statale | 120000 |
| Totale | 120000 |

▼ Dettaglio dei costi

| | Tipologia intervento | Voce di spesa | Importo totale dei lavori di recupero edilizio | Importo in detrazione fiscale / agevolazione | Importo valido per il bando |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|
|  | Realizzazione di lavori di recupero edilizio (manutenzione straordinaria, restaurc | Spese per lavori eseguiti sull'immobile di prop | 150000,00 | 30000,00 | 120000,00 |

Ripristina valori iniziali  Salva

PREMERE AGGIUNGI ED INSERIRE IMPORTO TOTALE DEI LAVORI DI RECUPERO EDILIZIO E IMPORTO IN DETRAZIONE FISCALE/AGEVOLAZIONE.

+ Aggiungi

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa | Importo totale |
|---|----------------|
| Acquisto di immobile inteso come singola unità abitativa | 120000 |
| >> Spese per l'acquisto dell'immobile ed eventuali pertinenze | 120000 |
| Totale | 120000 |

▼ Dettaglio dei costi

| | Tipologia intervento | Voce di spesa | Importo totale dei lavori di recupero edilizio | Importo in detrazione fiscale / agevolazione | Importo valido per il bando |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|
|  | Acquisto di immobile inteso come singola unità abitativa | Spese per l'acquisto dell'immobile ed eventua | | | 120000,00 |

Ripristina valori iniziali  Salva

PREMERE AGGIUNGI ED INSERIRE IMPORTO VALIDO PER IL BANDO

+ Aggiungi

Agevolazione Richiesta

Informazioni sul progetto

Localizzazione dell'intervento

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

| | Forma di agevolazione | Totale spese | Importo contributo |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contributo richiesto per acquisto | <input type="text" value="120000,00"/> | <input type="text" value="40000,00"/> |
| <input type="checkbox"/> | Contributo richiesto per lavori di recupero edilizio | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| | Totale: | <input type="text" value="120000,00"/> | <input type="text" value="40000,00"/> |
| | Totale contributo erogabile (*) | | <input type="text" value="40000,00"/> |

(*) se il contributo totale richiesto è minore di 10.000 euro la domanda non verrà accettata (sotto soglia), se è invece superiore a 40.000 euro il contributo massimo erogabile sarà pari a 40.000 euro (massimale)

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

| | Forma di agevolazione | Totale spese | Importo contributo |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Contributo richiesto per acquisto | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contributo richiesto per lavori di recupero edilizio | <input type="text" value="80000,00"/> | <input type="text" value="40000,00"/> |
| | Totale: | <input type="text" value="80000,00"/> | <input type="text" value="40000,00"/> |
| | Totale contributo erogabile (*) | | <input type="text" value="40000,00"/> |

(*) se il contributo totale richiesto è minore di 10.000 euro la domanda non verrà accettata (sotto soglia), se è invece superiore a 40.000 euro il contributo massimo erogabile sarà pari a 40.000 euro (massimale)

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.
2. di non aver avuto in precedenza contributo pubblico per l'acquisto di un'abitazione;
3. di impegnarsi a prendere residenza e dimora abituale nell'immobile oggetto di contributo entro i termini stabiliti dal bando al paragrafo 14, unitamente all'eventuale cointestatario e al figlio che ha concorso all'ottenimento del punteggio C3;
4. che non è stata presentata altra istanza di contributo sul presente bando per un qualunque immobile da parte di altro membro del nucleo familiare;
5. che per l'immobile oggetto di domanda di agevolazione non è stata presentata altra istanza di contributo sul presente bando;
6. il sottoscritto dichiara che non sono state acquistate quote immobiliari all'interno del medesimo nucleo familiare (come definito ai sensi dell'articolo 3 del DPCM n. 159/2013) o tra parenti di primo grado;
7. che i componenti del nucleo familiare (come definito ai sensi dell'articolo 3 del DPCM n. 159/2013) e parenti di primo grado sono:

| | Nome | Cognome | Codice fiscale | Rapporto di parentela | Data di nascita |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
|  | <input type="text" value="Daniela"/> | <input type="text" value="Rossi"/> | <input type="text" value="TMI DNI 93M15H926.I"/> | <input type="text" value="moglie"/> | <input type="text" value="30/07/1999"/> |
|  | <input type="text" value="Paolo"/> | <input type="text" value="Timillo"/> | <input type="text" value="AAAAAA02A11B000J"/> | <input type="text" value="figlio"/> | <input type="text" value="02/11/2002"/> |

+ Aggiungi

8. che l'immobile

è / sarà interamente di proprietà del beneficiario

è / sarà cointestato nella misura del

% con il seguente soggetto:

| Nome | Cognome | Codice fiscale |
|------|---------|----------------|
|------|---------|----------------|

+ Aggiungi

Premere il tasto AGGIUNGI ed inserire i dati dei componenti del nucleo familiare e parenti di primo grado.

ATTENZIONE: Nel caso in cui non si abbiano parenti di primo grado e il nucleo familiare sia formato solo dal richiedente è necessario inserire unicamente i dati del richiedente in quanto unico componente del nucleo familiare e nella colonna rapporto di parentela è necessario indicare "richiedente".

Premere il tasto AGGIUGI ed inserire eventuali cointestatari dell'immobile.

Dichiarazioni

9. che per gli interventi di recupero per cui si richiede il contributo il beneficiario non intende avvalersi del c.d. "SUPERBONUS 110%"

10. se cittadino extracomunitario, il richiedente attesta di essere titolare di un permesso di soggiorno di durata non inferiore ai 10 anni, di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 286/1998;

Marca da Bollo

11. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

12. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati;

13. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

14. di essere a conoscenza del fatto che Regione Piemonte utilizza l'indirizzo PEC indicato in domanda per le comunicazioni ufficiali;

Attività lavorativa del beneficiario (da compilare solo se pertinente)

15. che il beneficiario svolge

- B1a) Attività lavorativa in smart – working (almeno il 50% della propria attività lavorativa), esercitata alla presentazione della domanda, presso la propria residenza e dimora abituale
- B1b) Attività lavorativa, alla presentazione della domanda, in comune montano di cui all'allegato B

Situazione nucleo familiare (da compilare solo se pertinente)

16. che il beneficiario

- C2) possiede ISEE a lui intestato, in corso di validità, uguale o inferiore a 20.000 euro
- C3) ha almeno un figlio di età uguale o inferiore a 10 anni che avrà residenza e dimora abituale nell'immobile oggetto di contributo

Intervento di recupero (da compilare solo se pertinente)

17. che l'intervento di recupero è / sarà realizzato:

- D1) con soluzioni architettoniche e paesaggistiche previste da manuali per il recupero, pubblicati dalla Regione Piemonte o finanziati dalla stessa, o prevede l'utilizzo dei materiali tipici del paesaggio alpino piemontese, in conformità con il Piano Paesaggistico Regionale
- D2) esclusivamente da imprese aventi sede legale / unità locale in un comune montano di cui all'allegato B

| | Partita IVA | Denominazione | Comune |
|--|--|---|-------------------------------------|
|  | <input type="text" value="01654350055"/> | <input type="text" value="costruisco"/> | <input type="text" value="AISONE"/> |

+ Aggiungi

Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA INOLTRE A

18. assicurare la quota di finanziamento necessaria per la realizzazione completa dell'intervento proposto
19. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
20. destinare le agevolazioni ottenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal bando;
21. fornire le informazioni necessarie per consentire a Regione Piemonte i controlli documentali e/o le ispezioni presso l'unità immobiliare in cui sono installati i beni oggetto del contributo regionale;
22. rispettare integralmente quanto previsto ai capitoli 14, 15, 16 e 17 del bando;
23. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata al par. 20 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 679/2016). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali



Upload allegati

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Scansione marca da bollo annullata/ dimostrazione del pagamento virtuale della marca da bollo
- Visura catastale dell'immobile e delle relative pertinenze

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Dichiarazione cointestatario](#) - Dichiarazione sottoscritta da parte dell'eventuale cointestatario di consenso alla presentazione della domanda di contributo (per ogni cointestatario)

[Dichiarazione professionista lavori D1 D2](#) - Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia attestante le soluzioni architettoniche individuate e le imprese scelte

[Dichiarazione professionista lavori D1 D2](#) - Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia contenente la descrizione dell'intervento proposto e l'importo preventivato dei lavori dell'investimento (su modello messo a disposizione da Regione Piemonte)

[Dichiarazione punteggio B1a datore di lavoro e lavoratore autonomo](#) - Dichiarazione del datore di lavoro o equivalente (se lavoratore autonomo) sulla percentuale di smart-working nel caso di ricorso al punteggio di cui al criterio B1a

[Dichiarazione punteggio B1b datore di lavoro e lavoratore autonomo](#) - Dichiarazione del datore di lavoro attestante la sede di svolgimento dell'attività lavorativa o equivalente (se lavoratore autonomo) nel caso di ricorso al criterio B1b

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia |
|--------|-----------|
| - | - |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Scegli il file:

Torna indietro Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia di allegato. Poi premere «Sfoglia» per selezionare il file da allegare. Premere salva.

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Upload allegati

Dichiarazioni

Upload allegati



Operazione riuscita con successo

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Dichiarazione cointestatario](#) - Dichiarazione sottoscritta da parte dell'eventuale cointestatario di consenso alla presentazione della domanda di contributo (per ogni cointestatario)

[Dichiarazione professionista lavori D1_D2](#) - Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia attestante le soluzioni architettoniche individuate e le imprese scelte

[Dichiarazione professionista lavori D1_D2](#) - Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia contenente la descrizione dell'intervento proposto e l'importo preventivato dei lavori dell'investimento (su modello messo a disposizione da Regione Piemonte)

[Dichiarazione punteggio B1a datore di lavoro e lavoratore autonomo](#) - Dichiarazione del datore di lavoro o equivalente (se lavoratore autonomo) sulla percentuale di smart-working nel caso di ricorso al punteggio di cui al criterio B1a

[Dichiarazione punteggio B1b datore di lavoro e lavoratore autonomo](#) - Dichiarazione del datore di lavoro attestante la sede di svolgimento dell'attività lavorativa o equivalente (se lavoratore autonomo) nel caso di ricorso al criterio B1b

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|---|--|
| | Atto di proprietà dell'immobile e delle relative pertinenze (obbligatorio solo per chi realizza esclusivamente interventi di recupero) | Atto di proprietà.pdf |
| | Dichiarazione del datore di lavoro o equivalente (se lavoratore autonomo) sulla percentuale di smart-working nel caso di ricorso al punteggio di cui al criterio B1a | Prova generico per allegati2.pdf |
| | Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia attestante le soluzioni architettoniche individuate e le imprese scelte | Prova generico per allegati3.pdf |
| | Dichiarazione firmata da professionista abilitato e iscritto a ordine / collegio competente in materia contenente la descrizione dell'intervento proposto e l'importo preventivato dei lavori dell'investimento (su modello messo a disposizione da Regione Piemonte) | Prova generico per allegati4.pdf |
| | Scansione marca da bollo annullata/ dimostrazione del pagamento virtuale della marca da bollo | Prova bollo.pdf |
| | Visura catastale dell'immobile e delle relative pertinenze | Prova generico per allegati.pdf |

ATTENZIONE: NOMINARE I FILE IN MODO LEGGIBILE. NON UTILIZZARE NOMI ILLEGIBILI E NON INSERIRE PUNTI, ACCENTI O CARATTERI SPECIALI

Aggiungi allegato

Upload allegati: Marca da Bollo

La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di **€ 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento.

L'annullamento della marca da bollo deve avvenire mediante perforazione oppure apposizione della data a cavallo tra la marca da bollo e il foglio su cui la stessa è stata apposta in conformità a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 642/1972. Per le marche da bollo telematiche non è necessario apporre alcuna sottoscrizione, né indicare alcuna data, poiché esse contengono già la data e l'ora della loro emissione.



Informazioni sugli Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- Dichiarazione del datore di lavoro o equivalente (se lavoratore autonomo) sulla percentuale di smart-working nel caso di ricorso al punteggio di cui al criterio B1a (Obbligatorio solo nel caso di ricorso al punteggio B1a).
- Dichiarazione del datore di lavoro attestante la sede di svolgimento dell'attività lavorativa o equivalente (se lavoratore autonomo) nel caso di ricorso al criterio B1b; (Obbligatorio solo nel caso di ricorso al punteggio B1b).
- Dichiarazione firmata da professionista abilitato ed iscritto a ordine/collegio competente in materia contenente la descrizione dell'intervento proposto e l'importo preventivato dei lavori (obbligatorio solo per chi realizza lavori di recupero) (su modello messo a disposizione da Regione Piemonte).
- Dichiarazione firmata da professionista abilitato ed iscritto a ordine/collegio competente in materia attestante le soluzioni architettoniche individuate e le imprese scelte (Obbligatorio solo nel caso di ricorso ai punteggi D1 / D2 e per chi effettua un intervento di recupero edilizio).
- Scansione marca da bollo annullata (Obbligatorio per tutti).
- Visura catastale dell'immobile e delle relative pertinenze (Obbligatorio per tutti).
- Atto di proprietà dell'immobile e delle relative pertinenze (obbligatorio solo per chi realizza esclusivamente interventi di recupero).
- Dichiarazione sottoscritta da parte dell'eventuale cointestatario di consenso alla presentazione della domanda di contributo (per ogni cointestatario) (Obbligatorio in caso di cointestazione).
- Copia della carta d'identità del cointestatario (per ogni cointestatario) (Obbligatorio in caso di cointestazione).

Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🚩 |
| Progetto/iniziativa | |
| Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🚩 |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🚩 |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | 🚩 |

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

ATTENZIONE: dopo aver inserito tutti i dati, tornare alla pagina INDICE e premere il tasto VERIFICA

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata



Verifica globale effettuata con successo.

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica | |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto | |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Concludi Domanda

Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi si, prosegui

Stampa Verifica **Concludi**

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI PER EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO CHE TRASFORMERA' LO STATO DELLA DOMANDA DA BOZZA AD INVIATA.

IL PDF OTTENUTO DOPO L'INVIO NON DOVRA' ESSERE NE FIRMATO NE INVIATO VIA PEC MA DOVRA' ESSERE TENUTO AGLI ATTI PER EVENTUALI CONTROLLI.

Pagina Home- Domanda INVIATA

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|----------------------------|---|---|--------------------------------------|---------|
|     | 53923 | DGR_06-3619 del 30-07-2021 | BM - Bando "Residenzialità in montagna" | Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo della residenzialità in montagna | 03/08/2021 09:00 03/08/2022 12:00 | Inviata |

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio

Pagina Home- AUTORE

| ▼ Riepilogo Domanda | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Creazione Domanda | | Invio Domanda | |
| Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J | Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J |
| Nome | DEMO 21 | Nome | DEMO 21 |
| Cognome | CSI PIEMONTE | Cognome | CSI PIEMONTE |
| Data | 17/05/2020 15:55 | Data | 17/05/2020 16:30 |

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiono compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.



Grazie



Csi Piemonte

