

PRESENTAZIONE DOMANDA

OBBLIGO ISTRUZIONE **Costituzione del Repertorio – Presentazione** **Ciclo Formativo 2022-2026**

Percorsi formativi ordinari e **Percorsi formativi realizzati nel sistema duale**

Regione Piemonte
Fondo Sociale Europeo

Regole di compilazione

Versione 01

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione	4
2. Note per la compilazione della domanda	5
3. Home page	6
3.1. GESTISCI LE PROPOSTE	7
3.1. NUOVA PROPOSTA	7
4. Indice	8
5. Compilazione delle videate	9
5.1. ANAGRAFICA	9
5.1.1. <i>Presentatore</i>	9
5.1.1.1. Dati identificativi	11
5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario	11
5.1.1.3. Sede Legale	11
5.1.1.4. CCIAA	11
5.1.2. <i>Dati Domanda</i>	12
5.1.2.1. Riferimenti	13
5.1.2.2. Aree territoriali	13
5.1.2.3. Budget Soggetto	13
5.1.2.4. Estremi Marca da Bollo	13
5.1.2.5. Raggruppamento Temporaneo (RT)	13
5.1.3. <i>Gestione raggruppamento temporaneo</i>	14
5.1.4. <i>Sedi (con Area Territoriale)</i>	14
5.1.4.1. Ricerca sedi	14
5.1.4.2. Elenco sedi trovate	15
5.1.4.3. Elenco sedi scelte per la domanda	15
5.1.4.4. Dettaglio sede	15
5.2. CONTENUTI	16
5.2.1. <i>Ricerca attività</i>	16
5.2.1.1. Risultati della ricerca	17
5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività	17
5.2.2. <i>Dati Identificativi</i>	18
5.2.3. <i>Dati derivati dal Percorso</i>	20
5.2.3.1. Cerca/cambia percorso	21
5.2.4. <i>Dettaglio attività</i>	23
5.2.5. <i>Spesa</i>	24
5.2.6. <i>Destinatari</i>	25
5.2.6.1. Elenco destinatari previsti per la Classificazione	25
5.2.6.2. Elenco destinatari selezionati per il corso	25
5.3. RIEPILOGO	26
5.3.1. <i>Dati di sintesi</i>	26
5.3.2. <i>Dati di sintesi per sede</i>	26
5.3.3. <i>Allegati</i>	27

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

6.	Funzionalità di gestione della domanda.....	28
6.1.	VERIFICA	28
6.1.1.	<i>Anomalie riscontrate</i>	29
6.2.	STAMPA	30
6.3.	CONSOLIDA.....	30
6.4.	ALLEGA E INVIA.....	32
6.5.	RIEPILOGO DOMANDA	36
7.	Elementi comuni a tutte le pagine.....	36
7.1.	BARRA DATI UTENTE.....	36
7.2.	MENU ORIZZONTALE.....	36
7.3.	PULSANTI.....	37
7.4.	ICONE.....	37
7.4.1.	<i>Icona 'modifica'</i>	37
7.4.2.	<i>Icona 'dettaglio'</i>	37
7.4.3.	<i>Icona 'elimina'</i>	37
7.4.4.	<i>Icona 'Allega e Invia'</i>	38
7.4.5.	<i>Icona 'Riepilogo domanda'</i>	38
7.5.	DETTAGLIO DELLA PROPOSTA	38
7.6.	LINK DI SUPPORTO	38
8.	FAQ APPLICATIVE.....	39

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire a tutte le parti interessate una visione sintetica delle funzionalità principali del Sistema di Presentazione delle Domande della Formazione Professionale e Lavoro, con riferimento specifico alla presentazione dei **Percorsi formativi ordinari e dei Percorsi formativi realizzati nel sistema duale**, nell'ambito dell'Offerta formativa di IeFP per il Ciclo Formativo 2022-2026.

La presentazione delle istanze di finanziamento assolve il processo di dematerializzazione messo in atto dalla Regione Piemonte. Ciò comporta l'abbandono dell'invio tramite PEC del modulo definitivo della domanda, firmato digitalmente, che potrà ora essere direttamente allegato e inviato all'Amministrazione utilizzando le funzionalità disponibili a sistema e descritte nel presente manuale.

A tale fine si raccomanda quindi, prima di ricorrere al Servizio Assistenza, una attenta lettura del Manuale Utente soprattutto relativamente alle nuove operatività in esso descritte.

È inoltre disponibile un video tutorial all'indirizzo <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>, nella sezione "Documentazione".

In caso di necessità, i contatti del Servizio Assistenza sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Nota bene: i dati relativi a utenti o enti di formazione esposti nel presente documento non sono reali, ma puramente esemplificativi.

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

2. Note per la compilazione della domanda

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. **Compilare** tutte le videate dell'applicativo, come descritto nel capitolo [Compilazione delle videate](#).
2. **Verificare** di aver inserito correttamente tutte le informazioni richieste (vedi [Verifica](#)), avvalendosi eventualmente della stampa del modulo nella versione “bozza”.
3. **Consolidare** la domanda per poter produrre la stampa del modulo nella forma “definitiva” e procedere quindi (scaricando il file in locale) con la firma digitale ([Consolida](#))
4. **Allegare** il modulo definitivo firmato digitalmente e **Inviare** all'Amministrazione la domanda ([Allega e Invia](#))

In sintesi, i passi previsti sono:



ATTENZIONE:

Non è consentito l'aggiornamento di una singola domanda tramite un accesso concorrente di più utenti. Qualora ciò avvenisse il sistema non può garantire la congruenza e la completezza delle informazioni.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

3. Home page

Da questa pagina è possibile cercare una domanda inserendo uno dei parametri richiesti e premendo il pulsante “**Cerca**” oppure inserire una nuova proposta digitando tutti i parametri richiesti e premendo il tasto “**Inserisci nuova proposta**”.

Selezionando dall’elenco il parametro “Tipo Procedura di Selezione” (*Bando*) il sistema compilerà automaticamente i parametri successivi.

I pulsanti “**Pulisci i campi**” e “**Ripristina valori iniziali**” possono essere utilizzati per cancellare i parametri inseriti.

The screenshot shows two main sections of the application interface:

- Gestisci le Proposte**: A section titled "Cerca tra le domande già inserite nel sistema". It contains a form with four dropdown menus labeled "Tipo Procedura di Selezione *", "Amministrazione Responsabile e ciclo finanziario *", "Sportello *", and "Stato della proposta". Below these is a text input field for "N° proposta". At the bottom are two buttons: "Pulisci i campi" and "Cerca".
- Nuova Proposta**: A section titled "Compila una nuova domanda". It contains a form with six dropdown menus labeled "Tipo Procedura di Selezione (PSO)", "Amministrazione responsabile", "Ciclo Finanziario", "Denominazione PSO", "Sportello", and "Tipo domanda". At the bottom are two buttons: "Ripristina valori iniziali" and "Inserisci nuova proposta".

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

3.1. Gestisci le proposte

Premendo il tasto “Cerca” è possibile accedere all’elenco delle domande che sono inserite nel sistema e che soddisfano i parametri di ricerca indicati.

Esempio:

Pulisci i campi

Risultati della ricerca
3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati. Pagina 1

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
  	Proposta: [testo]	[testo]	Inviata
  	Proposta: [testo]	[testo]	Bozza
   	Proposta: [testo]	[testo]	Da inviare

3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati. Pagina 1

Sulla singola domanda sono disponibili, a seconda dello stato avanzamento (ultima colonna visualizzata), le seguenti azioni:

- [Modifica](#) 
- [Dettaglio](#) 
- [Elimina](#) 
- [Allega e Invia](#) 
- [Riepilogo domanda](#) 

3.1. Nuova proposta

È possibile creare una nuova domanda inserendo i parametri richiesti a video e, una volta completati, premendo il tasto “Inserisci nuova proposta”. Qualora per la Tipologia di Procedura di Selezione (*Bando*) indicata sia “aperto” un solo sportello per una sola Amministrazione Responsabile, il sistema popolerà automaticamente tutti i parametri richiesti, altrimenti richiederà la selezione delle informazioni di dettaglio necessarie.

Esempio: per il bando relativo all’Offerta Formativa IeFP -Finanziamento offerta formativa si dovrà selezionare in questo modo:

▼ **Nuova Proposta** Compila una nuova domanda

* Selezionare tutti i parametri

Tipo Procedura di Selezione (PSO)

Amministrazione responsabile *

Ciclo Finanziario *

Denominazione PSO

Sportello *

Tipo domanda *

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

4. Indice

L'accesso è possibile:

- dalla pagina **Home**, selezionando l'icona **modifica** in corrispondenza di una domanda presente nell'elenco dei risultati della ricerca
- dalla pagina **Home**, premendo il tasto **inserisci nuova proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Indice** nel menu orizzontale

Esempio:

Sei in >> Proposta n° [redacted] - Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2022/2025 - C0 - Regione Piemonte (14/07/2022 - 05/08/2022)

Descrizione PSO: Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2022/2025
Tipo Domanda: Obbligo Istruzione 2022 - Istanze per Repertorio
Sportello: [redacted] - Finanziamento dell'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2022/2025

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo Vai al riepilogo della proposta	

Stampa Verifica Consolida Allega e Invia

La pagina **Indice** permette di:

- visualizzare i dati identificativi della proposta selezionata
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una proposta, tramite pressione del pulsante **Torna alla home**
- accedere alle pagine di compilazione della proposta, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica.** È la sezione relativa alla gestione dei dati del Soggetto Presentatore (es. dati identificativi, legale rappresentante, sede legale, estremi CCIAA ...), dei dati relativi alle sedi coinvolte e dei dati specifici previsti dal bando (es. Aree territoriali, riferimenti, dichiarazioni...). Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**.
 - **Contenuti.** È la sezione relativa alla gestione dei dati delle attività ("Moduli"), ossia la sezione in cui si dovranno indicare i dati relativi ai nidi per cui si vuole attivare l'estensione di orario. È fruibile solo se è stata indicata almeno una sede nella sezione Anagrafica. Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta.**
 - **Riepilogo.** È la sezione che riporta le informazioni salienti che sintetizzano i contenuti dell'istanza (es.: totali sedi coinvolte, documentazione richiesta e allegata

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

all'istanza...). Per accedervi, premere il link **Vai al riepilogo della proposta** (il link è disabilitato se non sono ancora stati inseriti i dati del Soggetto Presentatore).

Nota: a fianco dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa (colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se nella sezione sono stati inseriti tutti i campi obbligatori)

- stampare la proposta, tramite pressione del pulsante **Stampa** (vedi § Stampa)
- verificare la corretta compilazione della proposta, tramite pressione del pulsante **Verifica** (vedi § Verifica)
- consolidare la domanda tramite la pressione del pulsante **Consolida**; dopo questa operazione non sarà più possibile fare modifiche ma sarà possibile la stampa pdf della domanda che dovrà essere firmata digitalmente e allegata in fase di invio (vedi § Consolida)
- inviare la proposta alla Regione Piemonte, tramite pressione del pulsante **Allega e invia**; in questa fase sarà richiesto di allegare la stampa definitiva della domanda firmata digitalmente (vedi § Allega e invia)

5. Compilazione delle videate

5.1. Anagrafica

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Anagrafica** tramite due modalità:

- dalla pagina **Indice**, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Anagrafica** nel menu orizzontale

La sezione **Anagrafica** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Presentatore**, relativa ai dati anagrafici dell'Operatore Presentatore
- **Dati Domanda**, relativa ai dati specifici della Domanda in fase di compilazione
- **Sedi** (con Area Territoriale), relativa alle sedi coinvolte nella domanda

La sezione "Gestione raggruppamento temporaneo" non è accessibile in quanto non ne è prevista la compilazione per il presente Bando.

5.1.1. Presentatore

La pagina **Presentatore** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Dati** identificativi
-
- **Sede** Legale
- **CCIAA**

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore Dati Domanda Gestione Raggruppamento Temporaneo Sedi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ Dati Identificativi

Gruppo Codice

Denominazione

Tipo operatore ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Forma giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Attività Economica 85 - ISTRUZIONE

▼ Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario

Codice Fiscale*

Cognome*

Nome*

Luogo di nascita Italia
Provincia BRINDISI Comune MESAGNE
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita*

Residenza

Stato Italia
Provincia BRINDISI Comune SAN DONACI
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo*

▼ Sede Legale

Progressivo anagrafico regionale Denominazione

Comune TORINO Provincia TO

Bacino di cui alla L.R. 41/98 TORINO

Stato estero - Città estera -

Indirizzo Cap

Recapiti

Email

Telefono Fax

▼ CCAA - Camera di Commercio

Sigla Provincia TO

Numero Registro Ditte Anno Iscrizione 1998

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

5.1.1.1. Dati identificativi

Il riquadro **Dati identificativi** riporta i dati salienti dell'Operatore Presentatore:

- **Gruppo:** è il gruppo di appartenenza dell'Operatore Presentatore
- **Codice:** è il codice dell'Operatore Presentatore
- **Denominazione:** è la denominazione dell'Operatore Presentatore
- **Tipo Operatore:** è la tipologia di riferimento dell'Operatore Presentatore
- **Forma giuridica:** è la forma giuridica dell'Operatore Presentatore
- **Codice fiscale:** è il codice fiscale dell'Operatore Presentatore
- **Partita IVA:** è la partita IVA dell'Operatore Presentatore

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili.

Viene inoltre richiesto di compilare il campo, anche se non obbligatoriamente:

- **Attività Economica:** è l'Attività economica dell'Operatore Presentatore, nel caso il dato non sia visualizzato dal sistema in quanto non presente nell'Anagrafe Regionale.

5.1.1.2. Legale Rappresentante o Procuratore Firmatario

Nel riquadro **Legale Rappresentante** è necessario inserire i dati anagrafici del legale rappresentante firmatario dell'istanza:

- **Codice fiscale**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Luogo di nascita:** specificare, in alternativa, Provincia e Comune di nascita del legale rappresentante o Stato estero di nascita
- **Data di nascita**
- **Residenza:** specificare l'indirizzo di residenza del Legale rappresentante e Provincia e Comune di residenza del legale rappresentante o, in alternativa, lo Stato estero di residenza.

Attenzione: il codice fiscale del Legale Rappresentante indicato nell'istanza dovrà corrispondere a quello utilizzato dal kit di firma digitale.

5.1.1.3. Sede Legale

Il riquadro **Sede Legale** riporta le informazioni relative alla sede legale dell'Operatore Presentatore e i relativi recapiti.

Nota: Le informazioni relative alla Sede Legale derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

5.1.1.4. CCIAA

Il riquadro CCIAA riporta le informazioni relative all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Operatore Presentatore.

I dati relativi alla CCIAA non sono obbligatori, ma se si compila anche uno solo dei campi della sezione, occorre compilarli tutti. In alternativa, lasciare vuoti tutti i campi della sezione.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro. E' possibile modificarle, o inserirle se non disponibili. L'eventuale aggiornamento sarà però riportato solo sulla domanda selezionata (l'Anagrafe Regionale non verrà aggiornata).

5.1.2. Dati Domanda

La pagina **Dati Domanda** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Riferimenti**
- **Aree territoriali**
- **Eventuale domanda precedente**
- **Budget Soggetto**
- **Raggruppamento temporaneo**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore **Dati Domanda** Gestione Raggruppamento Temporaneo Sedi con area territoriale

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Riferimenti**

Sede responsabile della corrispondenza *

P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata *

Telefono

Fax

E-mail

Primo riferimento - cognome *

Primo riferimento - nome *

Secondo riferimento - cognome

Secondo riferimento - nome

▼ **Aree Territoriali**

Seleziona l'area territoriale *

▼ **Budget Soggetto**

Budget richiesto per l'erogazione dei servizi a catalogo *

▼ **Estremi Marca da Bollo**

Soggetto esente (*) No

Descrittivo Se il soggetto presentatore non è esente, riportare gli estremi della marca da bollo acquistata: Codice identificativo (di 14 cifre, visibile sopra il codice a barre) e Data emissione. La marca da bollo è soggetta a verifica in sede di controlli.

Identificativo

Data emissione

▼ **Raggruppamento Temporaneo**

Dichiaro di essere l'ente capofila di un Raggruppamento Temporaneo (RT)

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

5.1.2.1. Riferimenti

Nel riquadro Riferimenti è prevista la compilazione dei seguenti dati:

- **Sede responsabile della corrispondenza:** indicare, dall'elenco proposto riportante le sedi dell'Operatore Presentatore, la responsabile della corrispondenza.
- **P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata:** indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (campo obbligatorio).
- **Telefono:** indicare il numero di telefono di riferimento.
- **Fax:** indicare il numero di fax di riferimento.
- **E-mail:** indicare l'indirizzo e-mail di riferimento.
- **Primo riferimento:** indicare il cognome e il nome della persona di riferimento per la domanda (campo obbligatorio)
- **Secondo riferimento:** indicare cognome e nome dell'eventuale altro riferimento per la domanda.

Nota: I campi 'telefono', 'fax', 'e-mail' sono recuperati in automatico, se presenti, dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro; sono modificabili, ma la loro modifica resta circoscritta alla domanda in questione (non viene effettuato alcun aggiornamento in Anagrafe)

5.1.2.2. Aree territoriali

Nel riquadro "Aree Territoriali" è visualizzata l'area territoriale per la quale è possibile presentare la domanda. Tale informazione è impostata automaticamente dal sistema in base al bando selezionato per la creazione dell'istanza.

Il Bando in oggetto prevede un'unica area territoriale di presentazione che comprende tutto il territorio piemontese inclusa la Città Metropolitana.

5.1.2.3. Budget Soggetto

Nella sezione è possibile riportare l'importo del budget richiesto all'Amministrazione Responsabile per l'erogazione delle attività a progetto, a supporto dei percorsi "ordinari" e del "sistema duale".

5.1.2.4. Estremi Marca da Bollo

- **Soggetto Esente:** Preimpostato a NO rende obbligatoria la valorizzazione dei due campi che seguono; deve invece essere impostato a SI nel caso che l'operatore abbia diritto all'esenzione di presentazione con Marca da Bollo
- **Identificativo:** Codice Identificativo della Marca da Bollo che è costituito da 14 cifre ed è visibile sopra al codice a barre
- **Data Emissione:** la data emissione riportata sulla Marca da Bollo

5.1.2.5. Raggruppamento Temporaneo (RT)

La presentazione in RT non è prevista: il check-box sarà sempre bloccato (non compilato e non compilabile).

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.1.3. Gestione raggruppamento temporaneo

La funzione non è disponibile (la pagina non sarà accessibile).

5.1.4. Sedi (con Area Territoriale)

La pagina **Sedi** permette di selezionare le sedi interessate dalla domanda. E' divisa nei seguenti riquadri:

- **Ricerca sedi**
- **Elenco sedi trovate**
- **Elenco sedi scelte per la domanda**

The screenshot shows a web interface for managing seats. It has a navigation bar with 'Presentatore', 'Dati Domanda', 'Gestione Raggruppamento Temporaneo', and 'Sedi con area territoriale'. The main content is divided into three sections:

- Ricerca sedi di erogazione dei servizi:** Contains search criteria: 'Selezione operatore*' (dropdown), 'Selezione l'area territoriale*' (dropdown set to 'Territorio della Regione Piemonte'), and 'Selezione il territorio di ubicazione delle sedi*' (dropdown set to 'PROVINCIA DI ...'). There are 'Pulisci i campi' and 'Trova' buttons.
- Elenco sedi trovate:** Includes an information icon and the text 'Seleziona le sedi che fanno riferimento alla domanda.' Below is a table with 2 results. At the bottom are 'Annulla elenco sedi' and 'Salva le sedi selezionate nell'elenco' buttons.
- Elenco sedi scelte per la domanda:** Shows a table titled 'Elenco Sedi scelte per la Domanda' with columns for 'Azioni', 'Codice operatore - sede', 'Denominazione sede', 'Indirizzo', and 'Provincia'.

5.1.4.1. Ricerca sedi

Il riquadro Ricerca sedi permette di impostare i criteri di ricerca delle sedi:

- **Seleziona Operatore:** contiene la lista degli Operatori coinvolti nell'istanza
- **Seleziona l'area territoriale:** campo pre-impostato dal sistema e non modificabile per il Bando perché facente riferimento ad una sola Area Territoriale (Regione Piemonte che comprende tutto il territorio piemontese inclusa la Città Metropolitana).
- **Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi:** contiene la lista dei territori di ubicazione delle sedi

Selezionare i parametri richiesti e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco sedi trovate**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.1.4.2. *Elenco sedi trovate*

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco sedi trovate** l'elenco delle sedi registrate per l'Operatore Presentatore nell'Anagrafe Regionale nell'area territoriale e nel territorio interessato selezionato. Per collegare una o più sedi alla domanda, selezionare le sedi di interesse e premere il pulsante **salva le sedi selezionate nell'elenco**.

5.1.4.3. *Elenco sedi scelte per la domanda*

Il sistema visualizzerà le sedi selezionate nel riquadro **Elenco sedi scelte per la domanda**, da cui sarà possibile:

- visualizzare il dettaglio di una sede, tramite pressione dell'icona  (**dettaglio**; vedi § **Dettaglio sede**)
- eliminare la sede relativa dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

5.1.4.4. *Dettaglio sede*

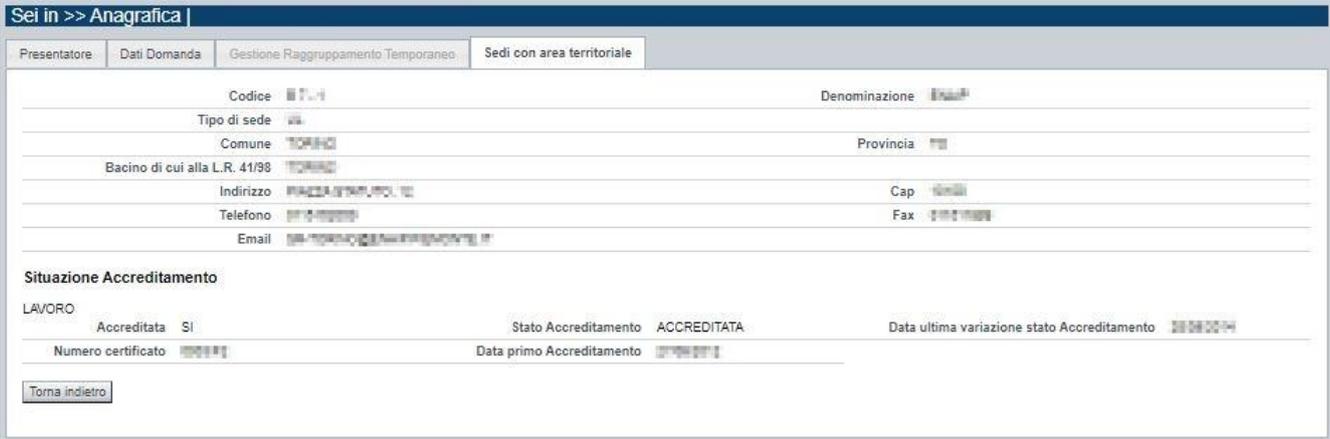
Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza della sede prescelta, il sistema visualizza la pagina contenente le informazioni di dettaglio presenti nell'Anagrafe Regionale e le relative informazioni sullo stato dell'Accreditamento della sede.

I dati visualizzati non sono modificabili.

Nota:

Le informazioni anagrafiche relative alla Sede derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Le informazioni relative alle tipologie di accreditamento competenti alla Sede derivano automaticamente dalle informazioni presenti nel Sistema di Accreditamento regionale.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Sei in >> Anagrafica |' and several tabs: 'Presentatore', 'Dati Domanda', 'Gestione Raggruppamento Temporaneo', and 'Sedi con area territoriale'. The main content area is a form for a 'Sede' (seat) with the following fields and values:

Codice	714	Denominazione	INAP
Tipo di sede	INAP		
Comune	TORINO	Provincia	TO
Bacino di cui alla L.R. 41/98	TORINO		
Indirizzo	PIAZZA STAMPA, 12	Cap	10121
Telefono	011 512222	Fax	011 5121222
Email	IN-TORINO@ANAPREGIONE.IT		

Below the form, there is a section titled 'Situazione Accreditamento' with the following details:

LAVORO	Accreditata	SI	Stato Accreditamento	ACCREDITATA	Data ultima variazione stato Accreditamento	20220001
Numero certificato	000001	Data primo Accreditamento	20220001			

A 'Torna indietro' button is located at the bottom left of the form.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
 Regole di compilazione Domanda

5.2. Contenuti

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Contenuti** tramite due modalità:

- nella pagina **Indice**, tramite pressione il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Contenuti** nel menu orizzontale

La sezione **Contenuti** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Ricerca attività** (comprende "Inserisci nuova attività")
- **Dati identificativi**
- **Percorso**
- **Dettaglio Attività**
- **Spesa**
- **Destinatari**

5.2.1. Ricerca attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Percorso | Dettaglio Attività | Spesa | Destinatari

▼ Ricerca

Operatore ▼

Sede Responsabile ▼

Sede Occasionale ▼

Classificazione ▼

Classificazione - ultimo livello ▼

Provincia ▼

Comune ▼

Denominazione

ID Attività

Risultati della ricerca

Risultati trovati: 2

Azioni	Identificativo Attività - Denominazione	Sede responsabile	Provincia	Durata	Classificazione
 	0000 - (DESCRIZIONE ATTIVITÀ) - (DESCRIZIONE)	00 - (DESCRIZIONE SEDE RESPONSABILE) - (DESCRIZIONE)	00	0000	000000
 	0000 - (DESCRIZIONE ATTIVITÀ) - (DESCRIZIONE)	00 - (DESCRIZIONE SEDE RESPONSABILE) - (DESCRIZIONE)	00	0000	000000

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività già inserite nella domanda.

I corsi già inseriti nella domanda possono essere ricercati in base a:

- **Operatore:** l'elenco proposto dal sistema, contiene gli Operatori coinvolti nella domanda (il presentatore/capofila e gli Operatori in RT).
- **Sede responsabile:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi inserite nella sezione anagrafica della domanda.
- **Sede occasionale:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi occasionali associate alla sede responsabile eventualmente indicata.
- **Classificazione (ultimo livello):** l'elenco proposto dal sistema contiene le eventuali classificazioni POR previste dal Bando.
- **Provincia:** l'elenco proposto dal sistema, contiene le Province della Regione Piemonte
- **Comune:** l'elenco proposto dal sistema, contiene l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia selezionata nell'elenco precedente
- **Denominazione:** valorizzata automaticamente dal sistema con la denominazione del percorso associato
- **Identificativo:** è possibile indicare l'identificativo di un particolare corso.

Il pulsante **pulisci i campi** consente di annullare tutti i parametri di ricerca indicati.

Selezionati i parametri richiesti premere il pulsante **trova** (è possibile eseguire il "trova" anche senza aver inserito alcun parametro di ricerca).

Il sistema visualizzerà i corsi estratti nei [risultati della ricerca](#).

La pagina consente inoltre di procedere nella creazione di una nuova attività (corso), selezionando il pulsante **Inserisci nuova attività**.

5.2.1.1. Risultati della ricerca

Il sistema visualizza l'elenco delle attività registrate nella Domanda e corrispondenti ai parametri di ricerca indicati.

Per l'attività (corso) visualizzata in elenco è possibile:

-  eliminare l'attività (corso)
-  modificare l'attività (corso)
-  duplicare l'attività (corso). La copia avrà un nuovo identificativo.
-  stampare il modulo contenente i dati del corso e del relativo percorso associato

5.2.1.2. Inserimento o Modifica di una attività

Selezionata per la modifica  oppure creata una nuova attività (corso), vengono rese disponibili le seguenti pagine:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

- **Dati Identificativi**
- **Dati derivati dal Percorso**
- **Dettaglio attività**
- **Spesa**
- **Destinatari**

Tutte le pagine che gestiscono i dati dell'attività in elaborazione comprendono nella parte iniziale il riquadro **Dati riferimenti**. Nel suddetto riquadro sono visualizzati i seguenti dati:

- **Identificativo dell'attività:** campo contenente l'identificativo univoco dell'attività creata/selezionata. L'identificativo è definito automaticamente dal sistema al primo salvataggio effettuato.
- **Sede responsabile:** campo contenente il codice anagrafico dell'Operatore e della sede interessata all'attività, nonché la denominazione della sede stessa.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività. Per le attività di tipo formativo, integrate a Percorsi, la denominazione è valorizzata automaticamente con il titolo del percorso formativo associato.

5.2.2. Dati Identificativi

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | **Dati identificativi** | Percorso | Dettaglio Attività | Spesa | Destinatari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	
Sede Responsabile	01 - C.I. I.E.F.P. - I.P. PRIMAVERA
Denominazione	

▼ **Dati identificativi**

Operatore *	01 - C.I. I.E.F.P. - I.P. PRIMAVERA
Sede Responsabile *	01 - C.I. I.E.F.P. - I.P. PRIMAVERA - I.P. I.T.I. MANI TESSILI - VALMADRERA OTTO E. ORIO, PI
Sede Occasionale	Seleziona...
Classificazione*	IV.fig.2.Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), compresi gli interventi di contrasto all'abbandono scolastico
Classificazione - ultimo livello*	Seleziona...
Tipo Attività*	Seleziona... 01 - Percorsi triennali di qualifica di IeFP 02 - Percorsi quadriennali per il conseguimento del diploma professionale di IeFP 03 - Percorsi biennali di qualifica con crediti formativi in ingresso 04 - Percorsi triennali di qualifica di IeFP - sistema duale 05 - Percorsi quadriennali per il conseguimento del diploma professionale di IeFP - sistema duale 06 - Percorsi biennali di qualifica con crediti formativi in ingresso - sistema duale 07 - Percorsi annuali per il conseguimento del diploma professionale di IeFP - sistema duale 08 - Percorsi di accompagnamento alla scelta professionale - sistema duale
Area territoriale*	
Denominazione Attività	

Ripristina valori iniziali | Salva

Nel riquadro “Dati identificativi attività” sono presenti i dati relativi a:

- **Seleziona Operatore:** lista preimpostata dal sistema con codici e denominazioni degli Operatori coinvolti nella sezione anagrafica della domanda (presentatore e/o Operatori in

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

- RT). Per il Bando in oggetto l'Operatore corrisponderà sempre al soggetto presentatore dell'istanza.
- **Seleziona sede responsabile:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi inserite nell'apposita sezione anagrafica della domanda.
 - **Seleziona sede occasionale:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi occasionali associate alla sede responsabile selezionata nell'elenco precedente.
 - **Seleziona area territoriale:** lista preimpostata con le aree territoriali previste dal bando.
Per il Bando in oggetto, essendo una sola l'area territoriale ammissibile, questa viene valorizzata automaticamente dal sistema e non è modificabile.
 - **Classificazione (Livello 1-4):** lista preimpostata che contiene le classificazioni POR previste (sino al quarto livello).
 - **Classificazione – ultimo livello (Livello 5):** lista preimpostata che contiene le classificazioni previste (ultimo livello).
 - **Seleziona tipo attività:** lista preimpostata con le tipologie di attività previste dal bando.
Per il Bando in oggetto la tipologia di attività è determinata automaticamente in base alla Classificazione (ultimo livello) indicata.
 - **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività.
Per il Bando in oggetto, trattandosi di attività formative integrate con Percorsi, la denominazione viene valorizzata automaticamente dal sistema solo a seguito dell'associazione del [percorso formativo competente](#).

Con il pulsante **Ripristina valori iniziali**, durante la modifica di una attività è possibile ricondurre i valori variati a quanto presente nella base dati all'ultimo salvataggio effettuato.

Con il pulsante **Salva** è possibile memorizzare i valori inseriti/aggiornati.

In sede di inserimento di una nuova attività, la pagina **Dati derivati dal Percorso** sarà disponibile solo dopo aver eseguito il **Salva** nella pagina **Dati Identificativi**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.2.3. Dati derivati dal Percorso

Ricerca Attività	Dati identificativi	Percorso	Dettaglio Attività	Spesa	Destinatari
▼ Dati riferimenti					
Identificativo attività					
Sede Responsabile					
Denominazione					
Dati derivati da percorso					
Percorso					
Area professionale					
Sottoarea					
Profilo					
Indirizzo					
Certificazione					
Durata complessiva ore		(comprende le eventuali ore di prova finale)			
Durata complessiva anni		3			
Provenienza Percorso		PERCORSO STANDARD			
Percorso in Deroga		No			
Prima annualità	Ore corso	Di cui: ore stage	ore FAD		
Seconda annualità	Ore corso	Di cui: ore stage	ore FAD		
Terza annualità	Ore corso	Di cui: ore stage	ore FAD		
Cerca / Cambia percorso		Vista versione Percorso			

Nella pagina sono visibili e non modificabili i dati dell'attività valorizzati automaticamente in base a quanto previsto nel percorso ad essa associato:

- **Percorso**
- **Area e sottoarea professionale**
- **Indirizzo**
- **Certificazione**
- **Durata complessiva in ore** (per tutte le annualità previste; comprende le eventuali ore della prova finale)
- **Durata complessiva in anni**
- **Provenienza percorso (es.: scheda corso)**
- **Percorso in deroga (si/no)**
- Per ogni annualità prevista:
 - **ore corso**,
 - di cui:
 - **ore stage**,
 - **ore FAD** (se significative)

Qualora non sia ancora stato associato alcun Percorso, i dati sopraccitati non sono valorizzati. Per individuare il percorso formativo e associarlo al corso, acquisendone i dati, occorre premere il tasto **cerca/cambia percorso**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Qualora sia stato associato alcun Percorso, il pulsante **Vista versione percorso** consente la consultazione dei dati specifici inseriti nel sistema informativo “Percorsi”.

5.2.3.1. Cerca/cambia percorso

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | **Percorso** | Dettaglio Attività | Spesa | Destinatari

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività: [REDACTED]
Sede Responsabile: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]

Percorso » Cerca / Cambia percorso

Cerca / Cambia percorso

* Selezionare almeno un criterio di ricerca fra Area Professionale o Id Percorso

Area professionale: **CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORM** ▼
Sottoarea: Seleziona... ▼
Profilo formativo: ▼
Indirizzo profilo: ▼
Id Percorso: [REDACTED]
Denominazione Percorso: [REDACTED]
Durata in ore: Durata minima [REDACTED] Durata massima [REDACTED]

Pulisci i campi **Trova**

Risultati della ricerca

Risultati trovati: 1

Seleziona	Id Percorso	Denominazione percorso	Indirizzo	Certificazione	N° anni	Durata (in ore)
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Annulla ricerca **Seleziona percorso**

Torna indietro

È possibile procedere nella ricerca del percorso indicando uno o più parametri di ricerca tra:

- **Area professionale**
- **Sottoarea professionale**
- **Profilo e indirizzo**
- **Identificativo Percorso**
- **Denominazione**
- **Durata minima e massima**

Premendo il pulsante **pulisci i campi** è possibile annullare tutti i parametri di ricerca inseriti. Selezionati i parametri richiesti, premere il pulsante **trova** per eseguire la ricerca. Il sistema visualizzerà il risultato nel riquadro **Risultati della ricerca**.

Selezionare quindi il percorso desiderato e premere il pulsante **Seleziona percorso**. Il sistema acquisisce così automaticamente i dati del Percorso nel corso. Il percorso deve avere una durata annuale pari a 990 ore annue complessive.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Premendo il pulsante **Torna indietro** è possibile tornare alla pagina **Dati derivati dal percorso** senza procedere ad alcuna selezione.

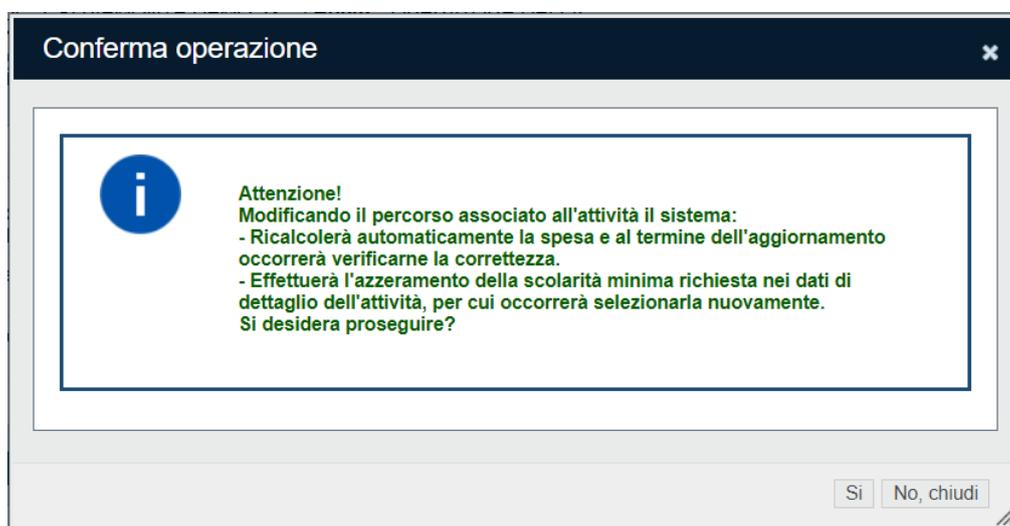
ATTENZIONE!

Se si cambia il percorso e:

- nella sezione **Dati di Dettaglio**, è già stata indicata la “scolarità” minima prevista competente al Percorso sostituito
- è stata anche generata la **Spesa** (per i cui dettagli si veda il paragrafo 5.2.5),

l'applicativo comporrà dinamicamente un messaggio di avviso richiedendo conferma della variazione.

Esempio:



Se si prosegue confermando la modifica del percorso, il sistema:

- annullerà la scolarità eventualmente inserita
- ricalcolerà la spesa eventualmente già generata.

L'utente dovrà quindi provvedere nuovamente ad indicare la scolarità prevista a fronte del nuovo percorso associato e a verificare la correttezza della spesa ricalcolata.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.2.4. Dettaglio attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Percorso | **Dettaglio Attività** | Spesa | Destinatari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	10000
Sede Responsabile	ISE - C.I.O.P.E. - P.F. PERCORSI - 3 - C.I.O.P.E. - P.F. PERCORSI - C.P.F. NET (DATA SIRENA)
Denominazione	OPERATORI ELETTRICI - INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI, INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO

▼ **Dati attività formativa**

Scolarità* ▼

Orario* ▼

Numero Allievi previsti*

Data presunta avvio corso*

Durata percorso

La pagina **Dettaglio attività** è disponibile solo a seguito dell'associazione del percorso all'attività (corso).

In essa sono gestiti i seguenti dati:

- **Scolarità minima richiesta per la partecipazione al corso.** Per il bando in esame, selezionare la scolarità minima correlata al Percorso Formativo selezionato.
- **Orario:** selezionare una delle voci che compaiono nell'elenco (*diurno, serale, preeserale*).
- **Numero allievi previsti:** indicare il numero massimo di allievi previsti per singola edizione.
- **Data presunta avvio corso:** scegliere dall'icona del calendario la data presunta di inizio dell'attività
- **Durata percorso:** indica la durata in anni prevista. Per il Bando in oggetto la ripartizione dell'iter corrisponde alla durata del percorso formativo. È valorizzata automaticamente dal sistema e non è modificabile.

Nota. I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.2.5. Spesa

Al primo accesso la pagina si presenta vuota con il pulsante “**Genera spesa**” attivo. L’utente deve selezionarlo affinché il sistema possa procedere nella creazione automatica (per tutte le annualità previste dall’attività) delle voci di spesa previste per il bando.

Una volta create le voci di spesa competenti, l’utente deve procedere alla conferma selezionando il pulsante “**Conferma spesa**”.

Per il Bando in oggetto il calcolo della spesa dipende dalla tipologia di percorso selezionato (tipo attività) e dal numero degli allievi inseriti, come indicato nell’Avviso IeFP 2022-2026 pubblicato da Regione, al quale si chiede di fare riferimento per maggiori dettagli.

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Percorso | Dettaglio Attività | **Spesa** | Destinatari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività

Sede Responsabile

Denominazione

Seleziona Annualità

1 annualità ▼

▼ **Riepilogo Spesa**

Totale Spesa Attività

Totale Spesa Pubblica Attività

Totale Spesa Privata Attività

▼ **Dettaglio Spesa**

Dettaglio Spesa

Azioni	Voce di spesa	Parametro Economico	Valore Parametro Economico	Parametro Temporale	Valore Parametro Temporale	Parametro Fisico	Valore Parametro Fisico	Totale
	Spesa	UCS	<input type="text"/>	Durata	<input type="text"/>	Allievi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Spesa Annualità								<input type="text"/>
Totale Spesa Pubblica Annualità								<input type="text"/>
Totale Spesa Privata Annualità								<input type="text"/>

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
 Regole di compilazione Domanda

5.2.6. Destinatari

La pagina **Destinatari** permette di selezionare i destinatari interessati al corso. È divisa nei seguenti riquadri:

- Elenco destinatari previsti per la Classificazione
- Elenco destinatari selezionati per il corso

5.2.6.1. Elenco destinatari previsti per la Classificazione

Il sistema visualizza nel riquadro l'elenco dei destinatari selezionabili.

Occorre selezionare per il corso uno o più tra i destinatari presenti nell'elenco. Premere quindi il pulsante **salva i destinatari selezionati nell'elenco**.

5.2.6.2. Elenco destinatari selezionati per il corso

Il sistema visualizzerà i destinatari associati al corso. È possibile eliminare un destinatario dall'elenco, tramite la pressione dell'icona .

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Percorso | Dettaglio Attività | Spesa | **Destinatari**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	1788
Sede Responsabile	IMI - S.p.A. S.p.A. PRECONTELLA - S.p.A. S.p.A. PRECONTELLA - S.p.A. S.p.A. PRECONTELLA
Denominazione	OPERAZIONI ELETTRICHE - INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI-CALI E INCONTATTI E S.p.A. TERAPIA

 **Seleziona i Destinatari per l'attività dall'elenco previsto per la Classificazione scelta**

Elenco di tutti i destinatari previsti per la Classificazione

<input type="checkbox"/>	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	181	ESONERI SUI-CH CHE HANNO TERMINATO IL LOO SACHE APPRENDERE, PRIMO TIPOLO INCLUSA E SOSPENSIONE
<input type="checkbox"/>	182	ESONERI SUI-CH CHE HANNO TERMINATO IL CORSO IN UN TIPOLO SOSPENSIONE

[Salva i destinatari selezionati nell'elenco](#)

Elenco destinatari selezionati per l'attività

Azioni	Codice	Descrizione
	181	ESONERI SUI-CH (E) - (E) HANNO ASSUNTO SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH
	182	ESONERI SUI-CH (E) - (E) HANNO ASSUNTO SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH SUI-CH

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.3. Riepilogo

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Riepilogo** tramite due modalità:

- nella pagina **Indice**, tramite pressione il link **Vai al riepilogo della proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Riepilogo** nel menu orizzontale

La sezione **Riepilogo** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- Dati di sintesi
- Dati di sintesi per sede
- Allegati

The screenshot shows the 'Dati di sintesi' page. At the top, there is a navigation bar with 'Sei in >> Riepilogo |' and three tabs: 'Dati di sintesi' (selected), 'Dati di sintesi per Sede', and 'Allegati'. Below the tabs, the page title 'Dati di sintesi' is displayed. The main content area contains four rows of data, each with a label and a corresponding input field:

Totale sedi	<input type="text"/>
Totale attività	<input type="text"/>
Totale allievi	<input type="text"/>
Totale spesa attività	<input type="text"/>

5.3.1. Dati di sintesi

La pagina **Dati di sintesi** riporta:

- il numero di sedi indicate nella domanda
- il numero totale di attività (corsi) indicati nella domanda

5.3.2. Dati di sintesi per sede

La pagina **Dati di sintesi** per sede riporta, l'elenco delle sedi indicate nella domanda e per ognuna di esse il totale delle attività inserite.

The screenshot shows the 'Dati di sintesi per sede' page. At the top, there is a navigation bar with 'Sei in >> Riepilogo |' and three tabs: 'Dati di sintesi', 'Dati di sintesi per Sede' (selected), and 'Allegati'. Below the tabs, the page title 'Dati di sintesi per sede' is displayed. The main content area contains a table with the following structure:

Sede	Totale attività	Totale allievi	Totale spesa attività
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

5.3.3. Allegati

Le modalità di consegna degli allegati alla domanda sono specificate nel bando (*es.: obbligatorietà, possibilità di fare riferimento a istanze precedenti, ecc.*).

La pagina, in generale, permette di dichiarare nel sistema i documenti richiesti dal bando.

Nella sezione in alto della pagina il sistema evidenzia gli **allegati obbligatori** ma per questo specifico bando non ve ne sono.

Tale elenco si aggiorna automaticamente man mano che i documenti richiesti vengono allegati.

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato	Documento extra soglia
	<input type="checkbox"/>

Come si allega un documento?

Premendo il pulsante “**aggiungi allegato**” si apre una finestra di dialogo in cui occorre:

- 1) **selezionare la “tipologia” del documento da elaborare**, fra quelle previste dal bando. Si ricorda che a fronte di una singola tipologia di documento potrebbe essere necessario fisicamente allegare uno o più file
- 2) **allegare (upload) il singolo documento elettronico** (*es. copia scansionata della marca da bollo*), individuandolo nelle risorse del computer in uso (“sfoglia”) oppure in alternativa **dichiarare l’invio “differito”¹ del documento** (*se il bando lo contempla*), qualora nel formato elettronico questo superi le dimensioni massime consentite dal sistema (5 MB) o qualora nel bando sia indicata chiaramente la possibilità di consegnare il documento in un secondo momento rispetto ai termini dello sportello.

¹ invio differito: invio del documento effettuato non in formato elettronico, ma in formato cartaceo o in altra forma stabilita dal bando

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

6. Funzionalità di gestione della domanda

6.1. Verifica

Torna alla home

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

Stampa Verifica Consolida Allega e Invia

Il pulsante **Verifica**, presente nella pagina **Indice**, attiva la funzionalità **Verifica anomalie**, che consente al compilatore della Proposta di verificare il corretto inserimento della stessa.

Il pulsante viene visualizzato con:

- un semaforo grigio  **Verifica**, se non è ancora stata effettuata la verifica
- un semaforo rosso  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata ha evidenziato delle anomalie bloccanti
- un semaforo verde  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata non ha evidenziato alcuna anomalia o esclusivamente anomalie non bloccanti

Le eventuali anomalie riscontrate possono infatti essere:

- anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l'invio della domanda
- segnalazioni, o anomalie non bloccanti, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all'attenzione del compilatore ma che non compromettono l'invio della domanda.

A seguito di **Verifica**, il sistema:

- Nel caso in cui non sia stata riscontrata alcuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a 'Validata'. Tale stato consente di poter eventualmente procedere al **Consolidamento** della domanda.
 - visualizza il messaggio:

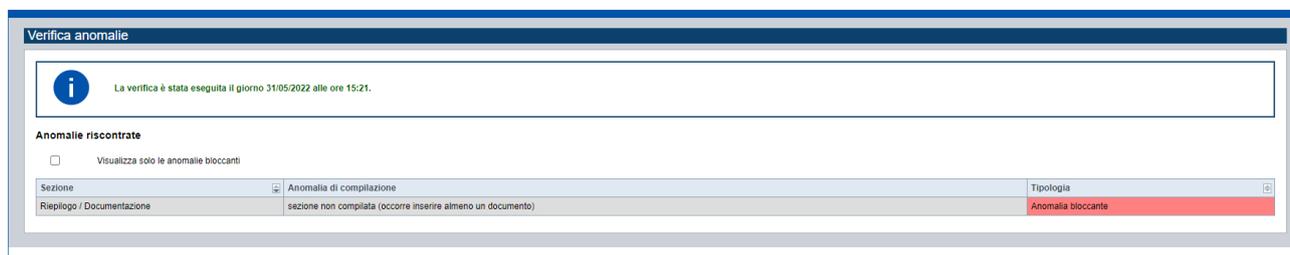


Validazione complessiva effettuata con successo.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno una anomalia non bloccante e nessuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Validata con segnalazioni’. Tale stato consente comunque di poter eventualmente procedere al **Consolidamento** della domanda,
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).
- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno un’anomalia bloccante, il sistema:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Verificata con errori’. Non sarà quindi possibile procedere al **Consolidamento** della domanda fino a quando le anomalie bloccanti non risulteranno risolte.
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).

6.1.1. Anomalie riscontrate



La pagina segnala le anomalie riscontrate nella compilazione della Proposta, visualizzando:

- la data e l’ora in cui è stata effettuata la verifica,
- l’elenco delle anomalie riscontrate, suddivise in
 - anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l’invio della domanda
 - segnalazioni, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all’attenzione del compilatore ma che non compromettono l’invio della domanda

Valorizzando il campo ‘Visualizza solo le anomalie bloccanti’, il sistema evidenzia solo le anomalie bloccanti, escludendo le segnalazioni.

Per ciascuna anomalia, bloccante o meno, il sistema visualizza:

- la sezione, ovvero la pagina dell’applicativo in cui è stata riscontrata l’anomalia
- una descrizione dell’anomalia riscontrata
- la tipologia (anomalia bloccante/segnalazione)

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

6.2. Stampa

È possibile stampare la Proposta compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**stampa**)
- premendo il pulsante **Stampa** nella pagina **Indice**

Il sistema visualizza il modulo di domanda precompilato con i dati inseriti a video.

È possibile stampare la proposta:

- in **bozza**, se la domanda non è già stata consolidata ai fini dell'invio dematerializzato (stato "da inviare") oppure già trasmessa all'Amministrazione (stato "inviata"), per verificare le informazioni inserite; il sistema effettua la stampa in bozza se la domanda non è ancora stata consolidata
- in **forma definitiva**, se la domanda è già stata consolidata ai fini dell'invio dematerializzato (stato "da inviare") oppure già trasmessa all'Amministrazione (stato "inviata"), dove verrà riportata la **Data produzione pdf definitivo**, come nell'esempio dell'immagine seguente:

Numero proposta: 

Amm. Resp.: REGIONE PIEMONTE

Data produzione pdf definitivo: 



Cofinanziato
dall'Unione europea



6.3. Consolida

Una volta che la domanda è stata Verificata positivamente e non sono necessarie ulteriori integrazioni o modifiche, è possibile procedere al suo consolidamento ai fini dell'invio dematerializzato.

ATTENZIONE:

Il consolidamento comporta il congelamento irreversibile di tutti i dati inseriti.

Alla pressione del pulsante **Consolida**, disponibile nella pagina dell'Indice:

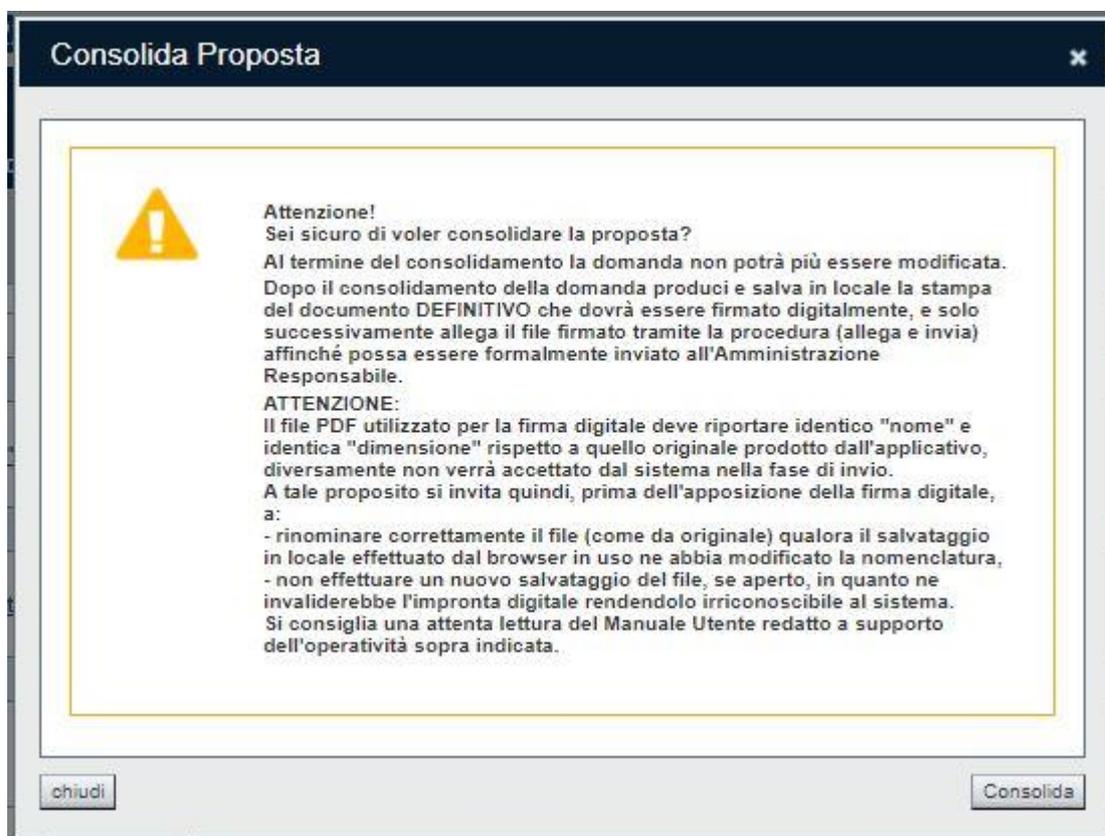
GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Torna alla home

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

Stampa Verifica Consolida Allega e Invia

verrà pertanto chiesta esplicita conferma, come riportato nella figura sottostante:



Premendo **Chiudi** la domanda rimarrà in stato non consolidato e quindi ancora modificabile.
Premendo **Consolida** la domanda diventerà quindi non più editabile e sarà possibile produrre la stampa definitiva.
Il buon esito del consolidamento viene evidenziato dal messaggio:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda



• La domanda è stata consolidata correttamente

Nell'elenco domande, l'istanza consolidata verrà quindi visualizzata in stato **“Da Inviare”**

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
    	Proposta : █████ - Bando █████ Regione Piemonte (████████████████████)	Bando █████	Da inviare

6.4. Allega e invia

PREMESSA

Per procedere con la fase di “Allega e Invia”, concludendo così l'iter di presentazione della Domanda, è PRIMA necessario effettuare i seguenti passi:

- 1) **scaricare in una cartella in “locale” il modulo definitivo della domanda (PDF)**, prodotto dall'applicativo attraverso la funzione di **“[stampa](#)”**, disponibile sia dall'elenco delle domande sia nella sezione Indice.

Il file PDF utilizzato per la firma digitale dovrà riportare identico “nome” e identica “dimensione” rispetto a quello originale prodotto dall'applicativo, diversamente non verrà accettato dal sistema nella fase di invio.

ATTENZIONE:

Qualora il modulo della domanda (PDF in bozza e/o in forma definitiva) sia già stato precedentemente scaricato **utilizzando la stessa cartella in “locale”**, il browser in uso all'Operatore potrebbe aggiungere automaticamente, al fondo del nome del file, un numero progressivo (*necessario a distinguere file con lo stesso nome*).

Nella stessa cartella in “locale” potrebbero pertanto trovarsi ad esempio più file, come riportato nell'esempio sottostante:

- PropostaNumero[58087]-[A10 – COMUNE DI VARALLO].pdf
- PropostaNumero[58087]-[A10 – COMUNE DI VARALLO](1).pdf
- PropostaNumero[58087]-[A10 – COMUNE DI VARALLO](2).pdf

In questo caso, **PRIMA DI PROCEDERE NELLA FIRMA DIGITALE**, occorre:

- ripulire la cartella locale eliminando eventuali precedenti versioni (o crearne una nuova) e solo successivamente scaricare il file PDF definitivo (che quindi, in assenza di copie, riporterà il nome originale),

OPPURE

- individuare l'ultima versione del **PDF definitivo** (*riportante “data di produzione del file definitivo”*) scaricato nella cartella in “locale” utilizzata (*verosimilmente file con progressivo più alto e data creazione più recente*) e quindi ripulire il nome file eliminando il progressivo assegnato dal browser, in modo che sia esattamente identico al nome originale prodotto dall'applicativo. Ad esempio:
PropostaNumero[58087]-[A10 – COMUNE DI VARALLO](2).pdf → PropostaNumero[58087]-
[A10 – COMUNE DI VARALLO].pdf

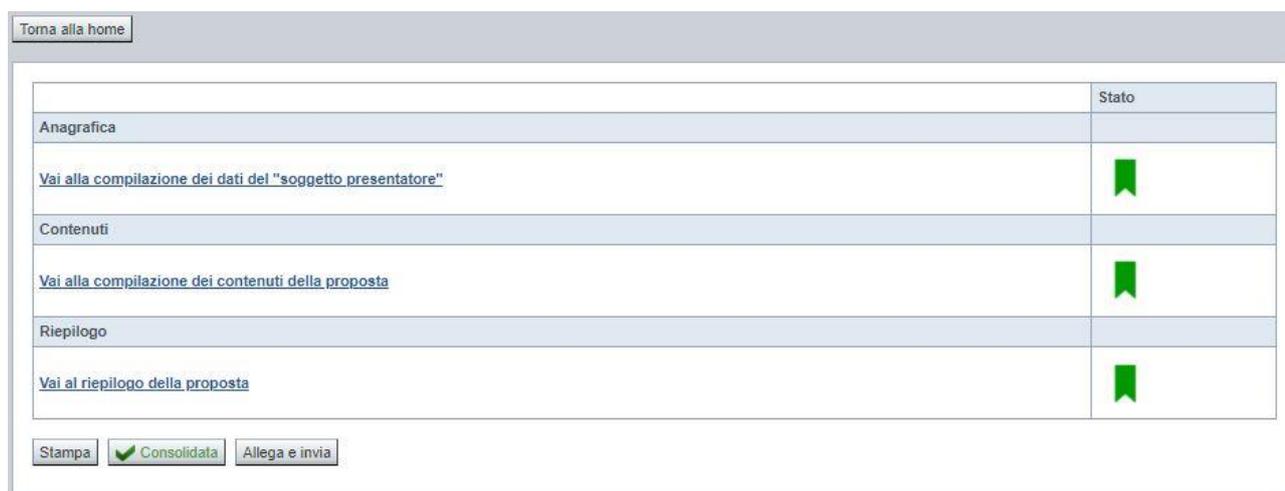
NOTA BENE: il nome file NON deve essere ripulito aprendolo ed eseguendo un “salva con nome”, ma deve essere modificato direttamente nella cartella, mediante le funzionalità previste dal sistema operativo in uso sul computer locale dove è stato scaricato (ad esempio: selezionando

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

[il file e cliccando su F2, oppure cliccando con il tasto destro del mouse e selezionando "rinomina", ecc.\)](#)

- 2) **firmare digitalmente il PDF definitivo, utilizzando strumenti propri ed esterni all'applicativo Flaidom, utilizzando il tipo firma "CADES", che modificherà l'estensione del file in .p7m**
ATTENZIONE: il codice fiscale della persona fisica associata al KIT di firma digitale deve essere coerente con il codice fiscale del Legale Rappresentante indicato in sede di compilazione dell'istanza.

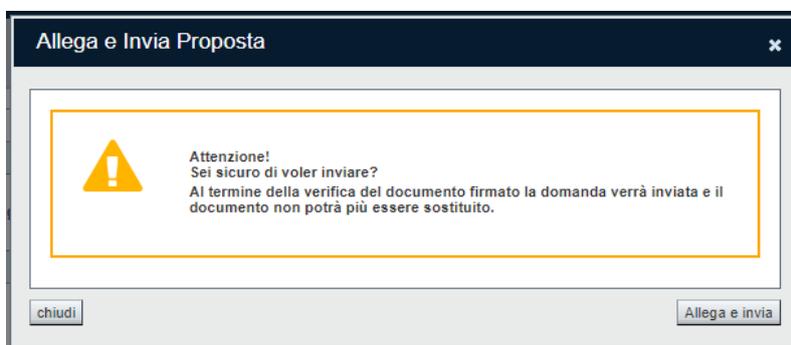
Solo una volta firmata digitalmente l'istanza (.p7m) è possibile accedere nuovamente all'Indice della domanda



	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

Stampa Consolidata Allega e invia

e premere il pulsante **Allega e Invia**. Vista l'irreversibilità dell'azione, una volta conclusa con successo, il sistema chiederà apposita conferma, tramite la seguente finestra di dialogo:



Confermando la scelta e premendo quindi **Allega e Invia** nella finestra di dialogo, si apre la videata che permette di selezionare e allegare (*upload*) il file del **modulo definitivo firmato digitalmente (.p7m)**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda



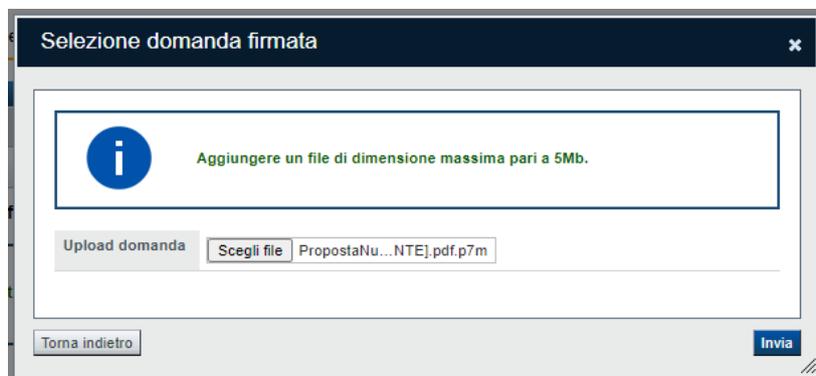
Premere pertanto su “**Aggiungi documento firmato**”. Apparirà la seguente videata:



Premere su “**Scegli file**” e selezionare il file da allegare, salvato precedentemente nella cartella “locale” e firmato digitalmente

ATTENZIONE:

Il sistema permette di allegare solo file con estensione .p7m (firma CADES) e controlla che “nome” e “dimensione” siano identici all’originale prodotto dall’applicativo. Diversamente segnala l’anomalia bloccante, non effettua l’upload del documento e non prosegue con l’invio all’Amministrazione.



Una volta selezionato premere **Invia** e, se l’invio va a buon fine, si ottiene un messaggio di questo tipo:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

Home Indice



- Il documento è stato salvato e la domanda è stata inviata correttamente

▼ Gestione della domanda firmata

Risultati della ricerca

Un elemento trovato, pagina 1

Azioni	Data invio
PropostaNumero: [redacted] 1.pdf, 07m	[redacted]

Un elemento trovato, pagina 1

7.3. Pulsanti

Di seguito viene dettagliato il comportamento dei pulsanti comuni alle diverse videate dell'applicativo.

- **Trova:** presente nelle pagine di ricerca, permette di eseguire una ricerca in base ai criteri inseriti
- **Ripristina valori iniziali:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di ripristinare le condizioni presenti all'apertura della pagina
- **Salva:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di salvare i dati inseriti
- **Torna indietro:** presente nelle videate di dettaglio di un elemento selezionato da una lista, permette di tornare alla pagina da cui è stata attivata la videata attuale

7.4. Icone

Di seguito viene dettagliato il comportamento delle icone poste in corrispondenza degli elementi di una tabella:

7.4.1. Icona 'modifica'

La domanda non è ancora stata trasmessa all'Amministrazione (stato "inviata") né consolidata ai fini dell'invio dematerializzato (stato "da inviare"), pertanto è possibile procedere in modifica.

Alla pressione dell'icona  (**modifica**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema apre la pagina di modifica dei dati dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**dettaglio**).

7.4.2. Icona 'dettaglio'

La domanda non è più modificabile in quanto già consolidata ai fini dell'invio dematerializzato (stato "da inviare") oppure già trasmessa all'Amministrazione (stato "inviata"). È possibile solo consultarne i contenuti.

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza i dati di dettaglio dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**modifica**).

7.4.3. Icona 'elimina'

La domanda non è ancora stata trasmessa all'Amministrazione (stato "inviata"), pertanto è possibile procedere alla sua eventuale eliminazione.

Alla pressione dell'icona  (**elimina**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza un messaggio in cui chiede conferma:

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026

Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale

Regole di compilazione Domanda

- premendo il pulsante **no, chiudi**, il sistema torna alla pagina precedente mantenendo inalterato l'elenco;
- premendo il pulsante **si, prosegui**, il sistema torna alla pagina precedente eliminando l'elemento selezionato.

7.4.4. Icona 'Allega e Invia'

La domanda è già stata consolidata ai fini dell'invio dematerializzato (stato "da inviare"). È quindi accessibile per la trasmissione.

Alla pressione dell'icona  in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema consente di accedere alla funzione "[Allega e Invia](#)".

7.4.5. Icona 'Riepilogo domanda'

Alla pressione dell'icona  in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema consente di accedere alla funzione "[Riepilogo](#)".

7.5. Dettaglio della proposta

L'applicativo **Gestione domande** riporta in tutte le pagine di compilazione la sezione **Dettaglio della proposta**, che presenta i dati salienti della proposta selezionata:

- **Amministrazione Responsabile** (es.: Regione Piemonte, Provincia di Torino, ...).
- **Stato proposta**: è lo stato della proposta selezionata. Può assumere i seguenti valori
 - **Bozza**: è lo stato assunto durante la compilazione da parte del Soggetto Presentatore
 - **Validata**: è lo stato assunto a seguito di verifica senza alcuna anomalia riscontrata
 - **Validata con segnalazioni**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia non bloccante riscontrata
 - **Verificata con errori**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia bloccante riscontrata
 - **Da Inviare**: è lo stato assunto a seguito del consolidamento della domanda
 - **Inviata**: è lo stato assunto a seguito dell'invio della domanda all'Amministrazione responsabile
- **Soggetto intestatario**: è il soggetto che presenta la domanda
- **Apertura Sportello**: data di inizio e fine sportello
- **N° e tipo proposta**: numero identificativo assegnato alla domanda e tipologia

7.6. Link di supporto

L'applicativo Gestione Domande presenta in tutte le pagine, in alto a destra, i link:

- **Documentazione**: porta alla pagina contenente la documentazione relativa alla domanda
- **Contatti**: riporta le indicazioni per contattare l'assistenza all'applicativo

8. FAQ APPLICATIVE

Di seguito sono riportate alcune FAQ relative all'utilizzo dell'applicativo.

1. Possiamo lavorare contemporaneamente in più persone sulla stessa domanda?

No, l'aggiornamento dei dati di una singola proposta non è consentito in regime di concorrenzialità tra più utenti. Se ciò accadesse non si può garantire la coerenza e la congruenza delle informazioni sottoposte a modifica contestuale.

2. Cosa posso fare se ho già effettuato il consolidamento e/o l'invio all'Amministrazione Responsabile della domanda ma ho necessità di correggere alcuni dati?

La domanda inviata non è più accessibile ed è pertanto necessario inserire una nuova domanda procedendo ad un nuovo invio.

3. Come si inserisce una nuova domanda?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per inserire una nuova domanda occorre compilare la sezione **Nuova Proposta** al fine di individuare il BANDO e lo sportello di riferimento. Indicare innanzi tutto il Tipo procedura di selezione.

Se sussistono più Bandi attivi per la tipologia selezionata allora si deve indicare qual è l'Amministrazione Responsabile (es.: Regione Piemonte) del bando. Il sistema, qualora per la tipologia e l'Amministrazione indicati riscontri un solo sportello attivo, provvede a compilare automaticamente le restanti informazioni (ciclo finanziario, sportello, tipo domanda).

Compilati tutti i campi richiesti, premere il pulsante **Inserisci nuova proposta**.

4. Come si accede ad una domanda già inserita nel sistema?

Nella schermata principale della procedura "Presentazione Domanda" sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per recuperare una domanda già inserita nel sistema occorre compilare la sezione Gestisci le proposte indicando uno o più parametri utili alla ricerca della domanda (*es.: bando/Sportello oppure numero della proposta*). Premere il pulsante **trova**.

5. Posso aggiornare i dati presenti nella sezione Anagrafica?

I dati anagrafici visualizzati in "grigio" non sono modificabili in sede di compilazione della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare una o più informazioni anagrafiche (dati Presentatore, dati Sedi) di questo tipo occorre contattare l'ufficio regionale predisposto alla gestione dell'Anagrafe degli Operatori.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2022-2026
Percorsi formativi ordinari e percorsi formativi realizzati nel sistema duale
Regole di compilazione Domanda

6. Ci sono vincoli relativamente ai documenti da allegare?

- a. Allegati - caratteri speciali: i nomi dei file non possono contenere caratteri speciali
- b. Allegati - estensione: sono ammessi tramite la funzione di Upload solo i file con formato Pdf
- c. Allegati - dimensione massima: il limite tecnico previsto per la dimensione degli allegati è di 5 MB