

Osservatorio Artigianato — componente anagrafica

Differenze tra BOXI e BI4



A hand is holding a smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue-grey color.

OBIETTIVO



- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



A hand holding a smartphone, with various glowing business icons (pie chart, dollar sign, bar chart, magnifying glass, etc.) floating above the screen. The background is a blurred office setting.

VANTAGGI DELLA MIGRAZIONE



- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi

A hand is holding a smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating in the air, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue and white.

ACCESSO ALL'APPLICATIVO



Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

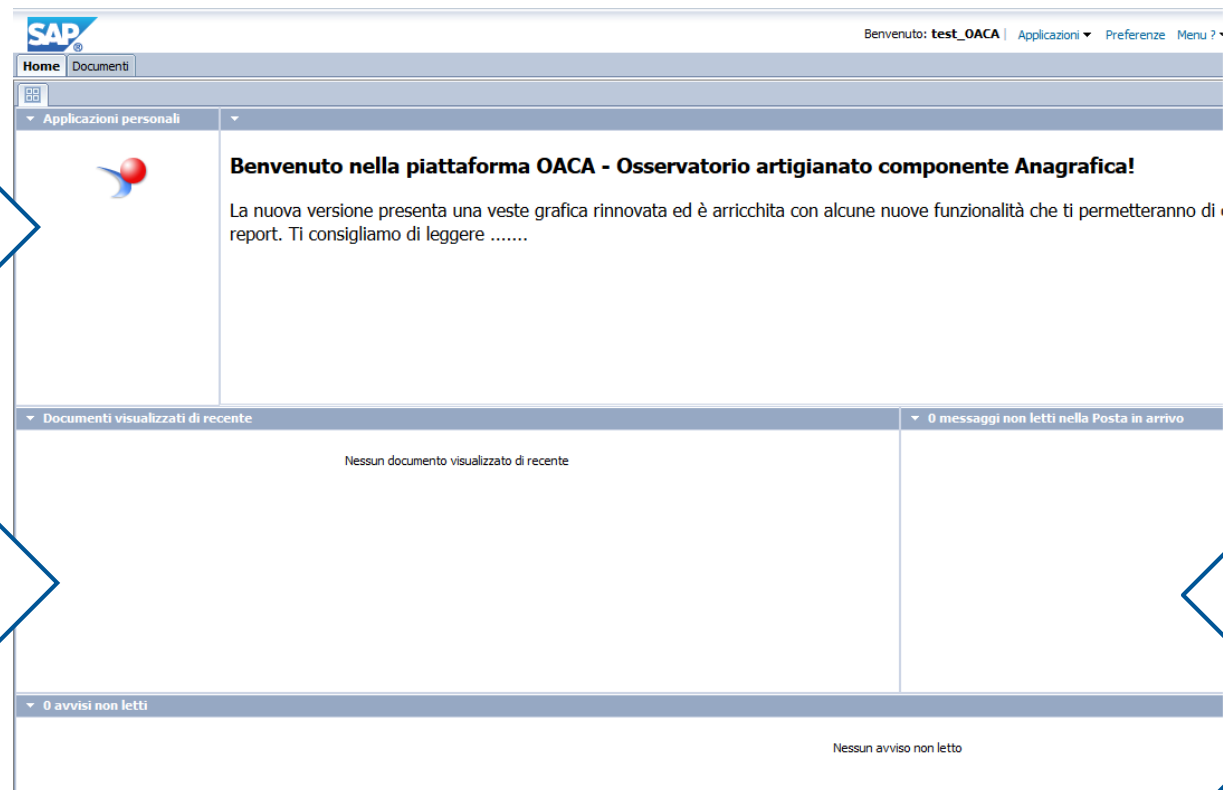
- ❖ Accesso alla Home del servizio da cui è possibile:
 - ❖ Accedere all'Elenco documenti;
 - ❖ Accedere ai Preferiti;
 - ❖ Accedere alla Posta in arrivo.





Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla Home del servizio da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Aprire un documento aperto recentemente
 - ❖ Aprire un documento della posta in arrivo
 - ❖ Visualizzare le comunicazioni sul servizio



Creare nuovo
report

Aprire un
documento recente

Aprire un documento
della posta in arrivo

Comunicazioni
sul servizio

A hand is holding a black smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue-grey color.

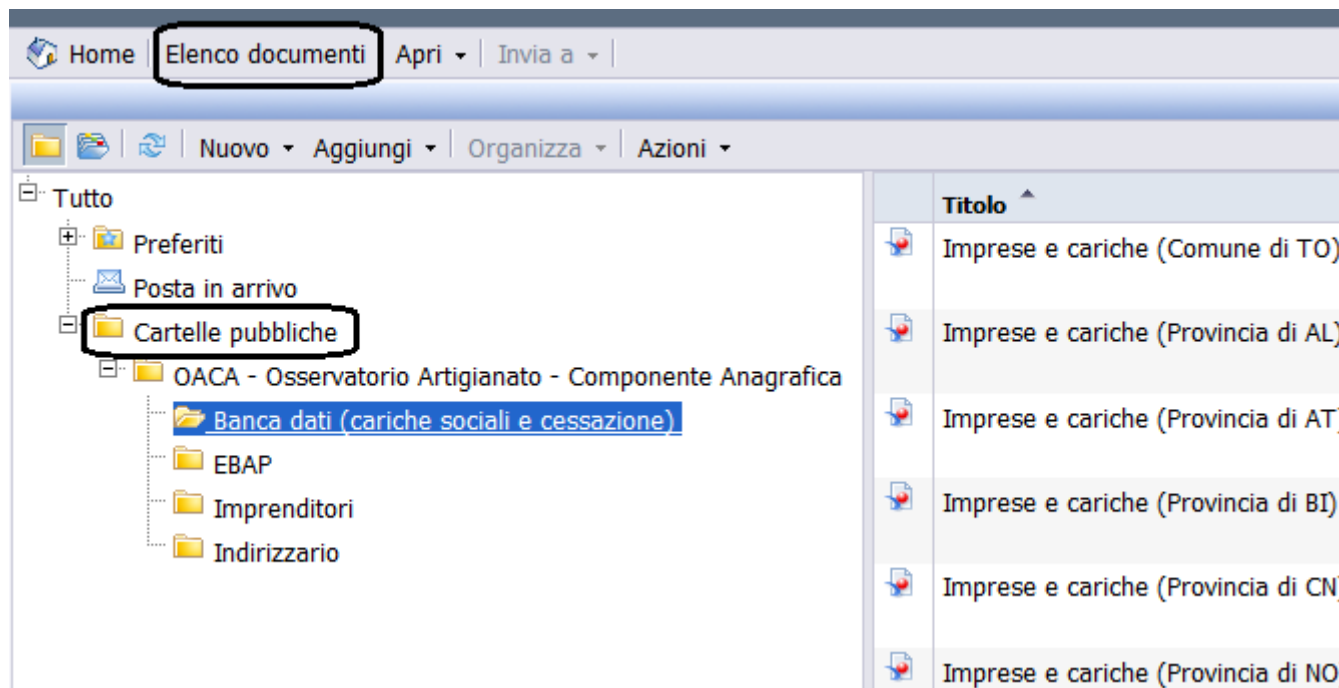
DOCUMENTI PUBBLICI



Documenti pubblici – BOXI (Old)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su «Elenco documenti»;
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Cartelle pubbliche»





Documenti pubblici – BI4 (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su «Documenti»
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Cartelle pubbliche»

The screenshot shows the SAP BI4 web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Documenti' (highlighted with a red box). Below this is a menu bar with 'Visualizza', 'Nuovo', 'Organizza', 'Invia', 'Altre azioni', and 'Dettagli'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a tree structure under 'Documenti' with 'Cartelle' expanded, and 'Cartelle pubbliche' (highlighted with a red box) selected. Below it, a sub-tree shows 'OACA - Osservatorio Artigianato - Componente Anagrafica' expanded, with 'Banca dati (cariche sociali e cessazione)' (highlighted with a red box) selected. The right pane displays a list of documents with the title 'Imprese e cariche' followed by various provinces (TO, AL, AT, BI, CN, NO, TO escluso il comune di Toi, VB, VC).

Titolo ^
Imprese e cariche (Comune di TO)
Imprese e cariche (Provincia di AL)
Imprese e cariche (Provincia di AT)
Imprese e cariche (Provincia di BI)
Imprese e cariche (Provincia di CN)
Imprese e cariche (Provincia di NO)
Imprese e cariche (Provincia di TO escluso il comune di Toi)
Imprese e cariche (Provincia di VB)
Imprese e cariche (Provincia di VC)

A hand is holding a smartphone. Above the phone, several glowing, hand-drawn icons are floating, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue-grey.

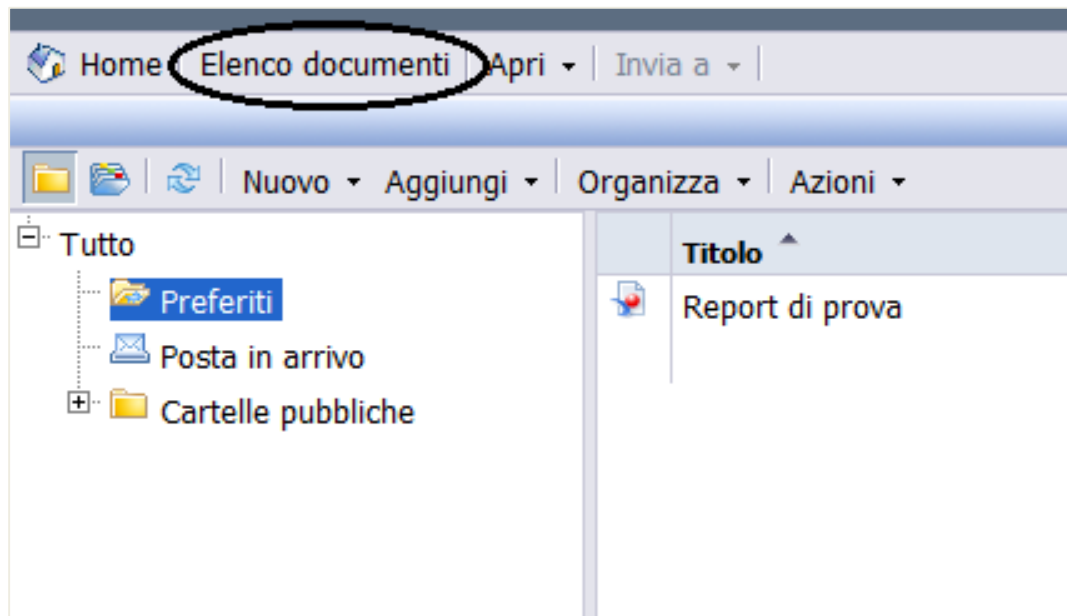
DOCUMENTI PREFERITI



Documenti preferiti – BOXI (Old)

È possibile accedere ai documenti preferiti (visibili solo all'utente che li ha creati):

- ❖ Cliccando su «Elenco documenti»;
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Preferiti»



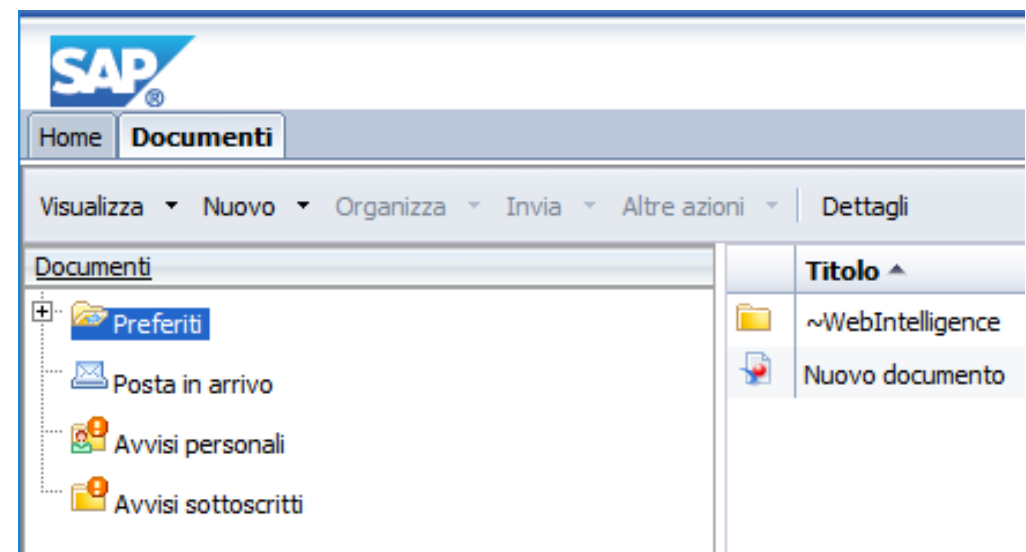
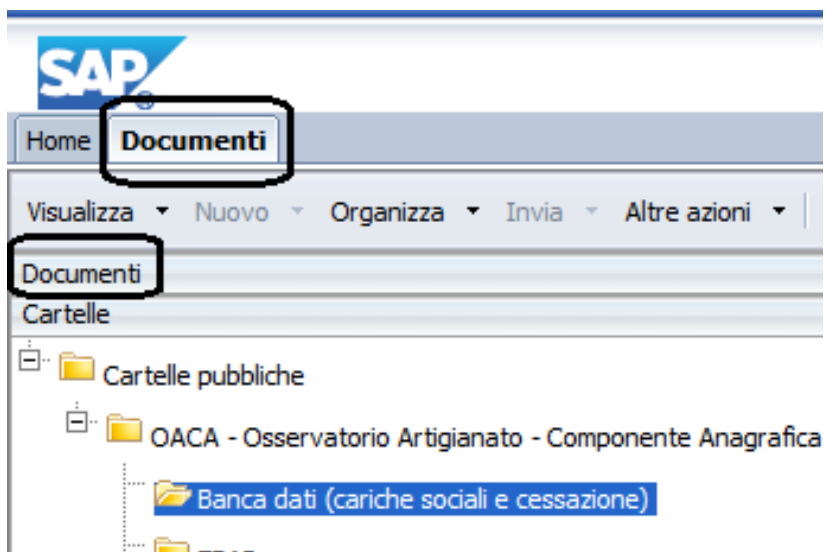


Documenti preferiti – BI4 (New)

È possibile accedere ai documenti preferiti (visibili solo all'utente che li ha creati):

❖ Cliccando su Documenti;

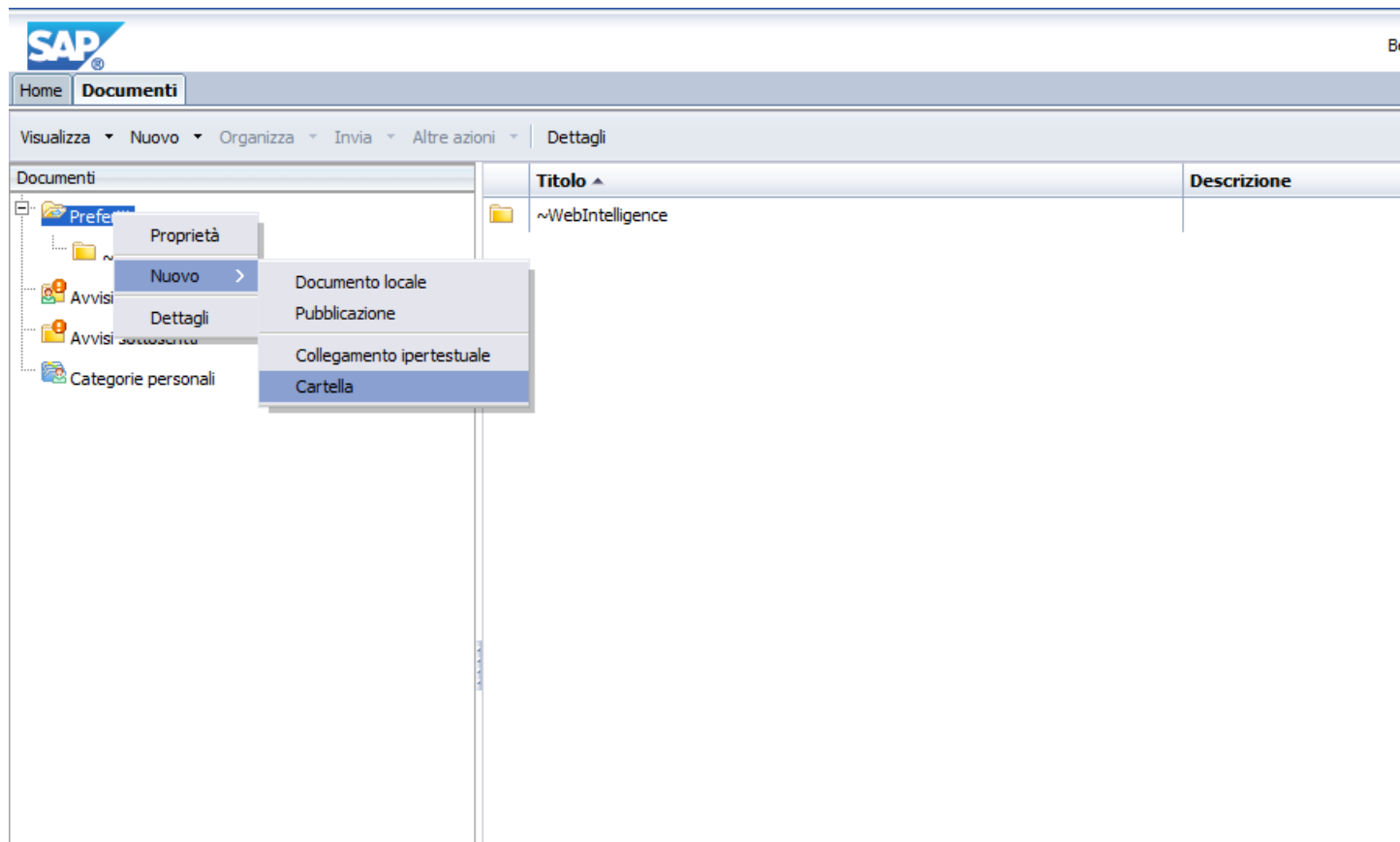
❖ Passando dalla sezione «Cartelle» alla sezione «Documenti»





Documenti preferiti - Creazione Cartella – BI4 (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



A hand is holding a dark-colored smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating in the air, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue and white, suggesting an office or digital environment.

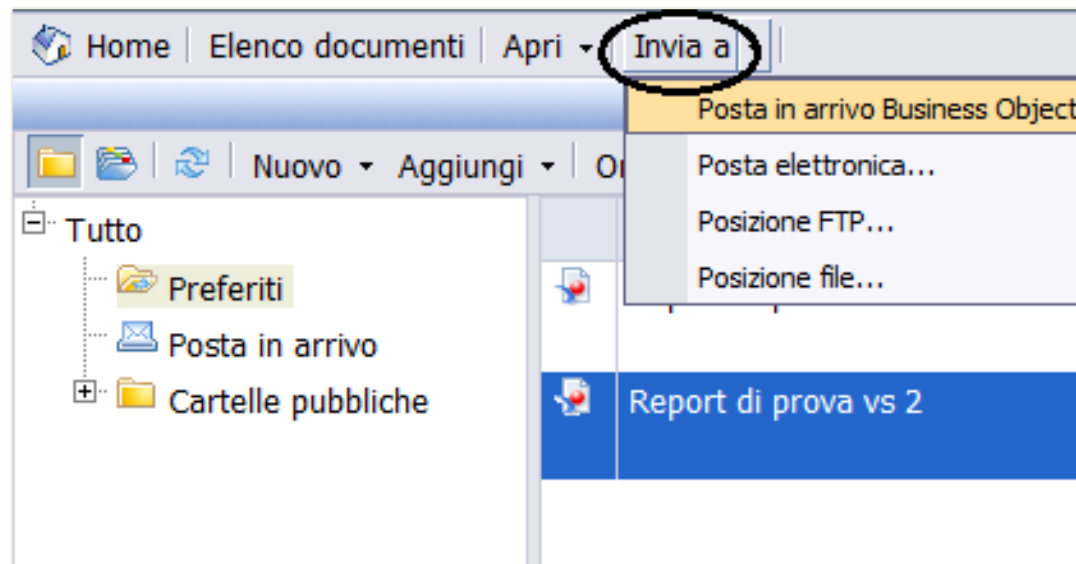
INVIO DOCUMENTI



Invio documenti – BOXI (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia a → Posta in arrivo Business Objects.

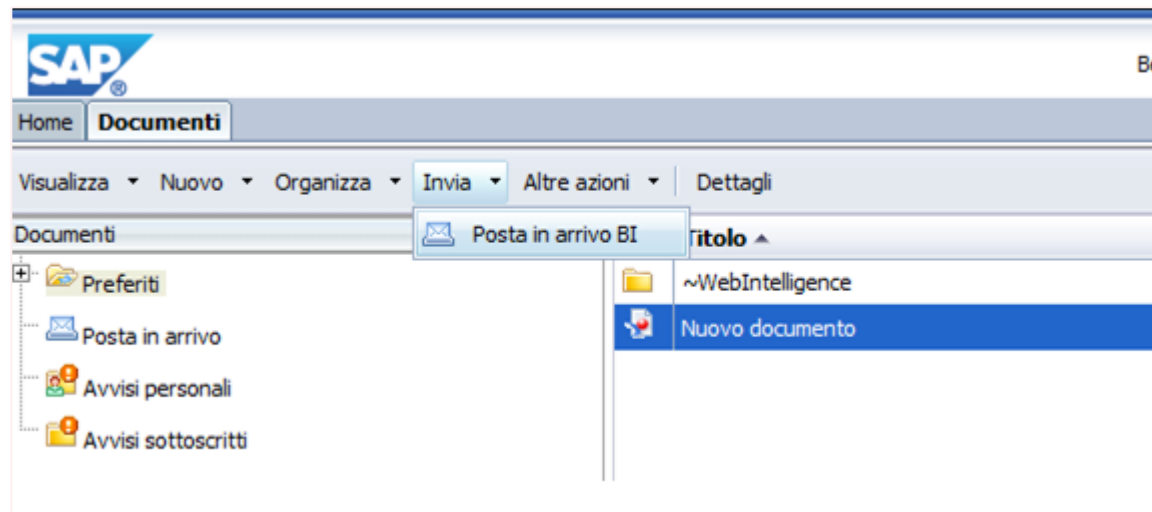




Invio documenti – BI4 (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo BI





Invio documenti – BI4 (New)

- ❖ Cercare l'utente a cui si vuole inviare il documento inserendo il cognome nella barra di ricerca «Trova titolo»

Benvenuto: **Stefania Pascucci**

Home Documenti

Visualizza Invia Nuovo documento a Posta in arrivo BI

☐ Utilizza impostazioni predefinite

Destinatari disponibili:

1 di 1

Trova titolo

Titolo	Nome completo
Elenco utenti	Elenco utenti
Elenco gruppi	Elenco gruppi
Gerarchia gruppi	Gerarchia gruppi

Destinatari selezionati:

1 di 1

Titolo

Nessun elemento

Nome destinazione:

☒ Usa nome generato automaticamente

☐ Usa nome specifico

☒ Aggiungi estensione file

Invia come:

☐ Collegamento

☒ Copia



Invio documenti – BI4 (New)

- ❖ Selezionare l'utente risultato della ricerca e spostarlo con la freccia tra i destinatari
- ❖ Cliccare sul tasto «Invia»

Invia Nuovo documento a Posta in arrivo BI

☐ Utilizza impostazioni predefinite

Destinatari disponibili:

Trova titolo

Titolo	Nome completo
Nessun elemento	

Resultato ricerca per "Canova" in "Elenco utenti"

Elenco utenti

Elenco gruppi

Gerarchia gruppi

Destinatari selezionati:

Titolo	Nome completo
Canova_OACA	Tiziana Canova

Nome destinazione:

☒ Usa nome generato automaticamente

☐ Usa nome specifico

☒ Aggiungi estensione file

Aggiungi segnaposto

Invia come:

☐ Collegamento

☒ Copia

Invia Annulla

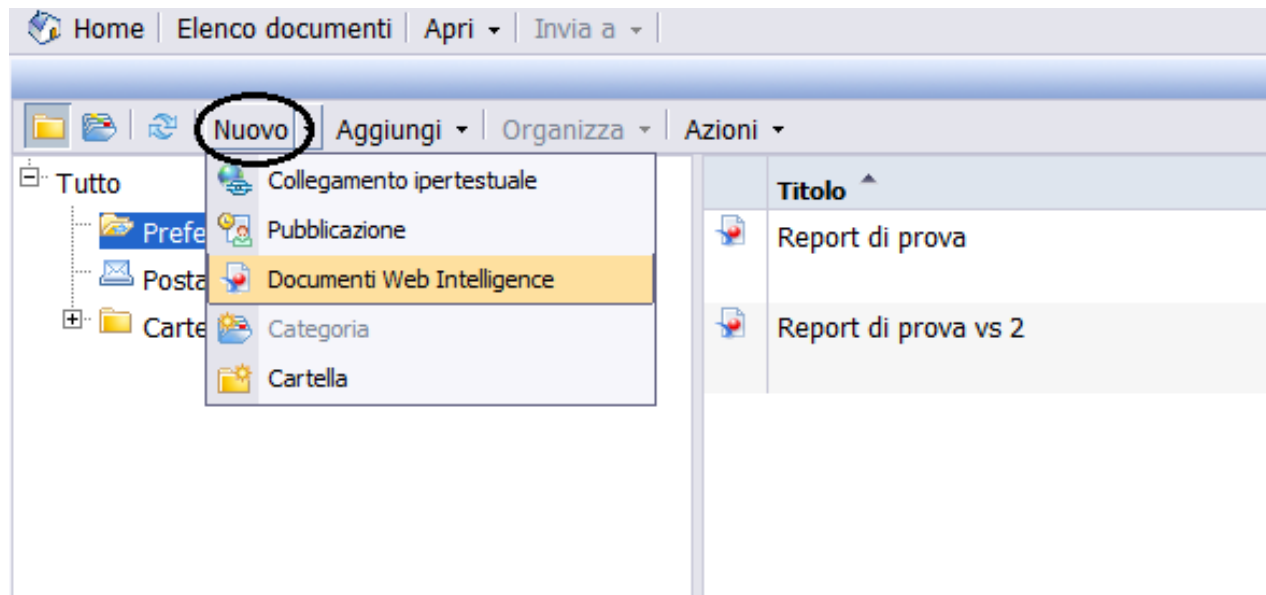


NUOVO DOCUMENTO



Nuovo documento – BOXI (Old)

- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su «Nuovo» → «Documenti Web Intelligence»





Nuovo documento – BI4 (New)

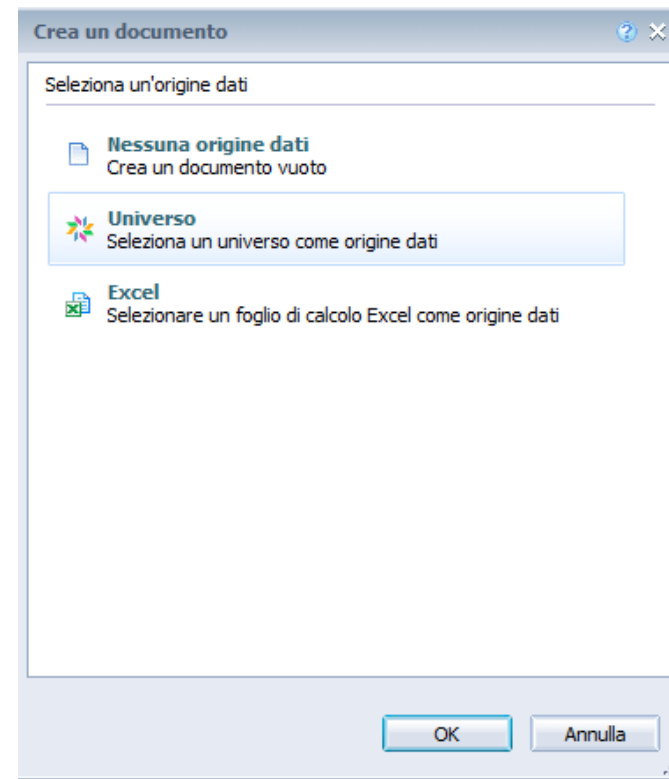
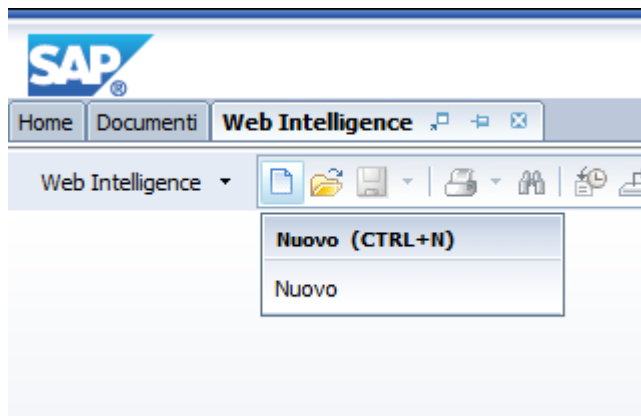
- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo 





Nuovo documento – BI4 (New)

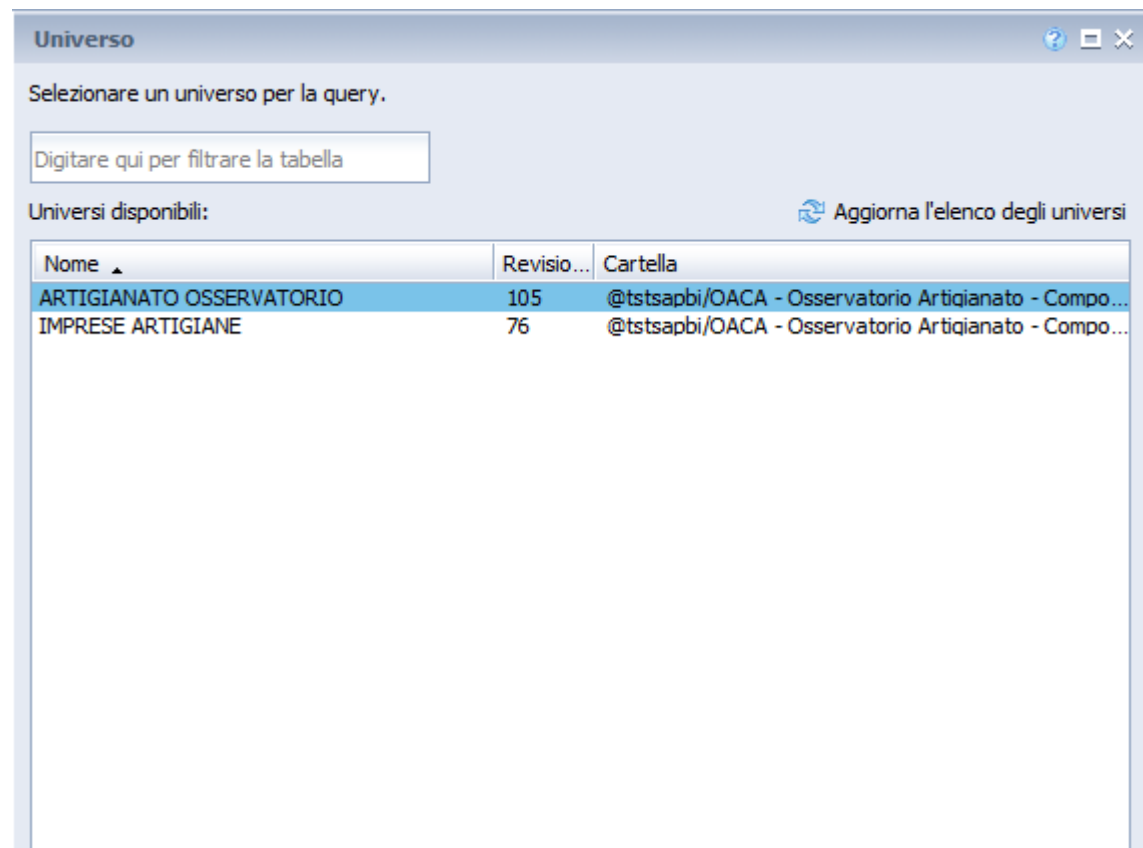
- ❖ Cliccare sul pulsante «Nuovo»
- ❖ Selezionare l'origine dati «Universo»





Nuovo documento – BI4 (New)

- ❖ Selezionare l'universo dal quale estrarre i dati.



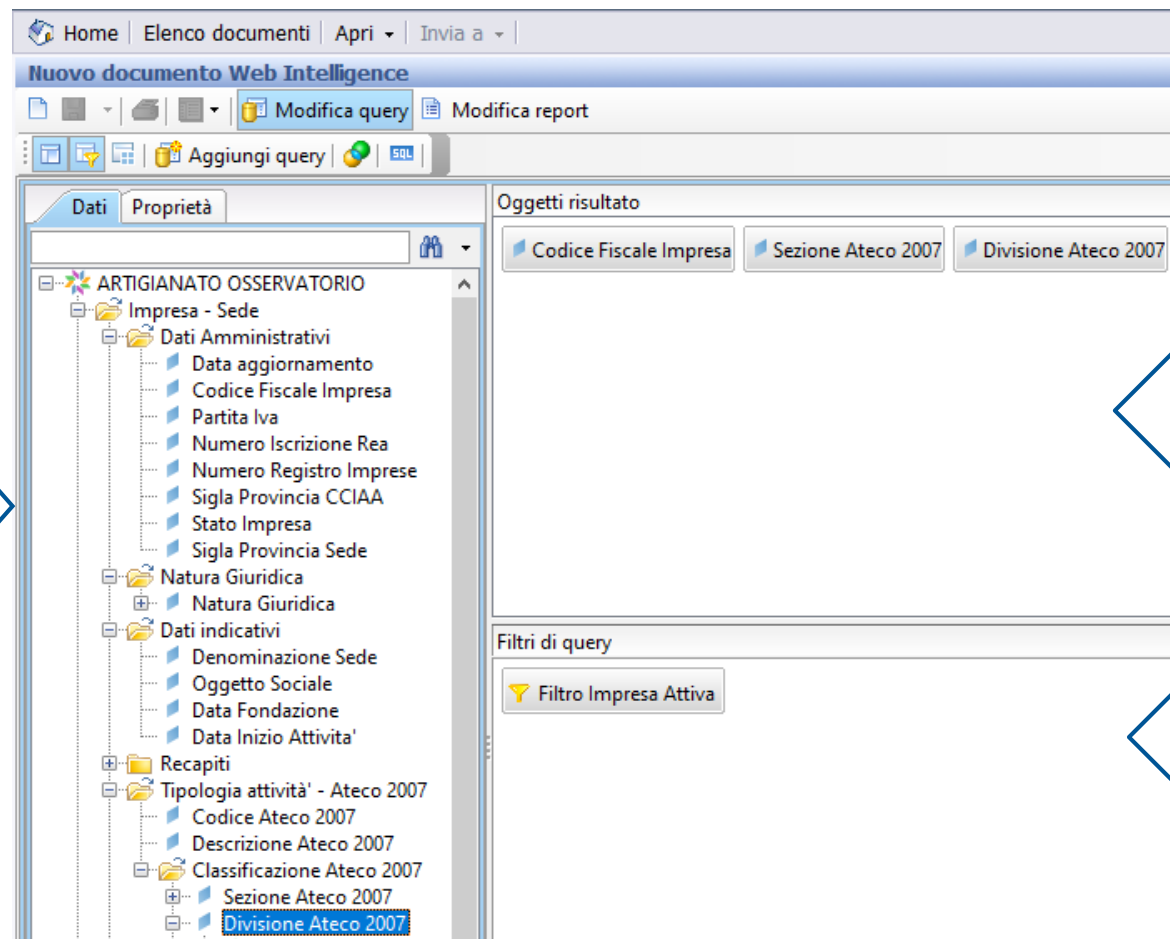
A hand is holding a smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue and white. A dark blue rectangular box with a white border is centered over the image.

CREAZIONE QUERY



Creazione query – BOXI (Old)

- ❖ Dopo aver scelto l'universo si apre un pannello Java da dove è possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.



Dati

Oggetti
Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Oggetti risultato

Filtri di query



Creazione query – BI4 (New)

- ❖ Non verrà più aperto il pannello Java ma una videata in html

Pannello delle query

Aggiungi query | Esegui query | Chiudi

Struttura universo

Prospettiva principale

Digitare qui per filtrare l

ARTIGIANATO OSSERVATORIO

- Impresa - Sede
 - Filtro Impresa Attiva
- Dati Amministrativi
 - Data aggiornamento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Partita Iva
 - Numero Iscrizione Rea
 - Numero Registro Imprese
 - Sigla Provincia CCIAA
 - Stato Impresa
 - Sigla Provincia Sede
- Natura Giuridica
- Dati indicativi
- Recapiti
- Tipologia attività - Ateco 2007

Oggetti risultato

- Codice Fiscale Impresa
- Sezione Ateco 2007
- Divisione Ateco 2007

Filtri di query

- Filtro Impresa Attiva

Anteprima dati

Codice Fiscale Impresa	Sezione Ateco 2007	Divisione Ateco 2007
LLRFNC61R17B841M	AGRICOLTURA, SILVICOLTU...	COLTIVAZIONI AGRI

Digitare un testo per filtrare i valori

Query 1

Dati

Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere
un anteprima del
report (NEW)

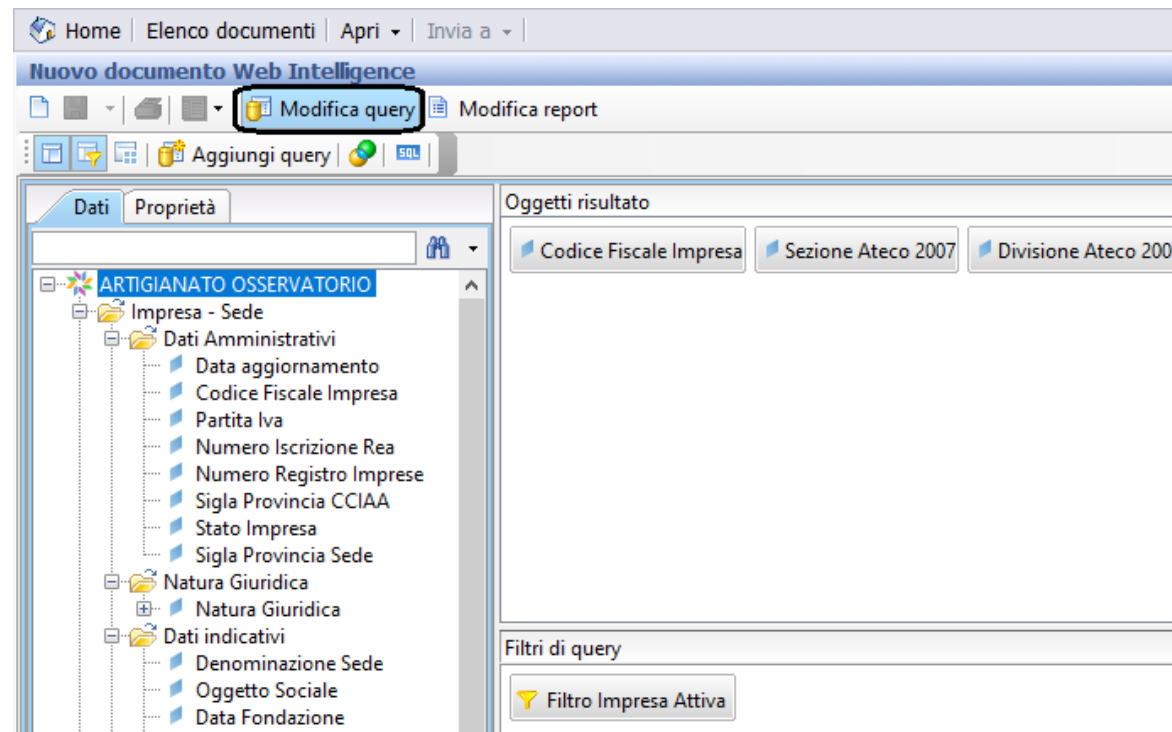
A hand is holding a smartphone. Above the phone, several glowing white icons are floating, including a pie chart, a dollar sign, a bar chart, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph. The background is a blurred blue-grey color.

MODIFICA QUERY



Modifica query – BOXI (Old)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query





Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.

Benvenuto: test_OACA | Applicazioni | Preferenze | Menu ? | Disconnetti

Home | Documenti | Nuovo documento

File | Proprietà | Elementi del report | Formattazione | Accesso ai dati | Analisi | Imposta pagina | Lettura | **Progettazione**

Tabelle | Cella | Sezione | Commento | Grafico | Strumenti | Posizione | Collegamento | Layout tabella | Comportamenti

Trasforma in | Imposta come sezione | Interruzione | Inserisci | Intestazione | Più di

Oggetti disponibili
Digita qui per filtrare la struttura

- Nuovo documento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Divisione Ateco 2007
 - Sezione Ateco 2007
 - Variabili
 - Riferimenti

Modifica fornitore di dati (CTRL+Q)
Modifica il fornitore di dati

NomeDi([Divisione Ateco 2007])

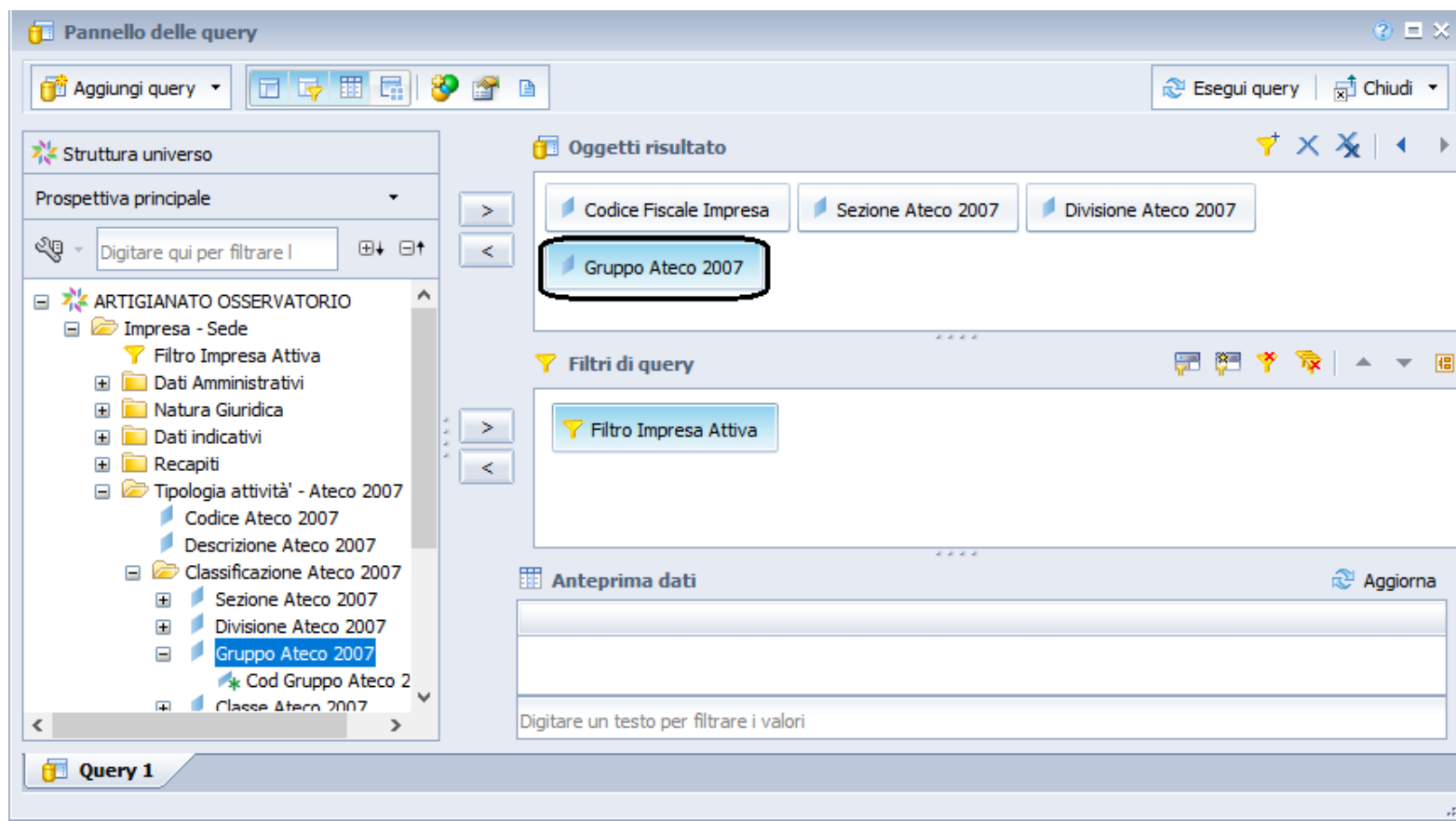
Report 1

Codice Fiscale Impresa	Sezione Ateco 2007	Divisione Ateco 2007
00000790048	ESTRAZIONE DI MINERALI	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE
00004800017	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SU
00010510030	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	INDUSTRIE TESSILI



Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Gruppo Ateco 2007) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query





Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»

The screenshot shows the SAP BI4 software interface. The 'Oggetti disponibili' (Available Objects) list on the left includes 'Nuovo documento', 'Codice Fiscale Impresa', 'Divisione Ateco 2007', 'Gruppo Ateco 2007' (highlighted with a red box), 'Sezione Ateco 2007', 'Variabili', and 'Riferimenti'. The 'Gruppo Ateco 2007' object is also highlighted in the main report area. The report title is 'Report 1'. The report table displays data for 'Codice Fiscale Impresa', 'Sezione Ateco 2007', and 'Divisione Ateco 2007'.

Codice Fiscale Impresa	Sezione Ateco 2007	Divisione Ateco 2007
00000790048	ESTRAZIONE DI MINERALI	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE
00004800017	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SU



Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Prov Cciaa) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna

SAP

Benvenuto: test_OACA | Applicazioni ▾

Home Documenti **Nuovo documento** ✕ ⌵ ⌵

File Proprietà

Elementi del report Formattazione Accesso ai dati Analisi Imposta pagina

Tabelle Cella Sezione Commento Grafico Strumenti Posizione Collegar

fx x ✓ =NomeDi([Divisione Ateco 2007])

Oggetti disponibili <<

Digita qui per filtrare la struttura

- Nuovo documento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Divisione Ateco 2007
 - Gruppo Ateco 2007**
 - Sezione Ateco 2007
 - Variabili
 - Riferimenti

Report 1

Codice Fiscale Impresa	Sezione Ateco 2007	Divisione Ateco 2007	Gruppo Ateco 2007
00000790048	ESTRAZIONE DI MINERALI	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE	ESTRAZIONE DI PIETRA, SABBIA
00004800017	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SU	STAMPA E SERVIZI CONNESSI AI

A hand holding a smartphone, with various financial icons (pie chart, dollar sign, bar chart, magnifying glass over dollar sign, and line graph) floating above the screen, suggesting financial analysis or investment tools. The background is a blurred office setting.

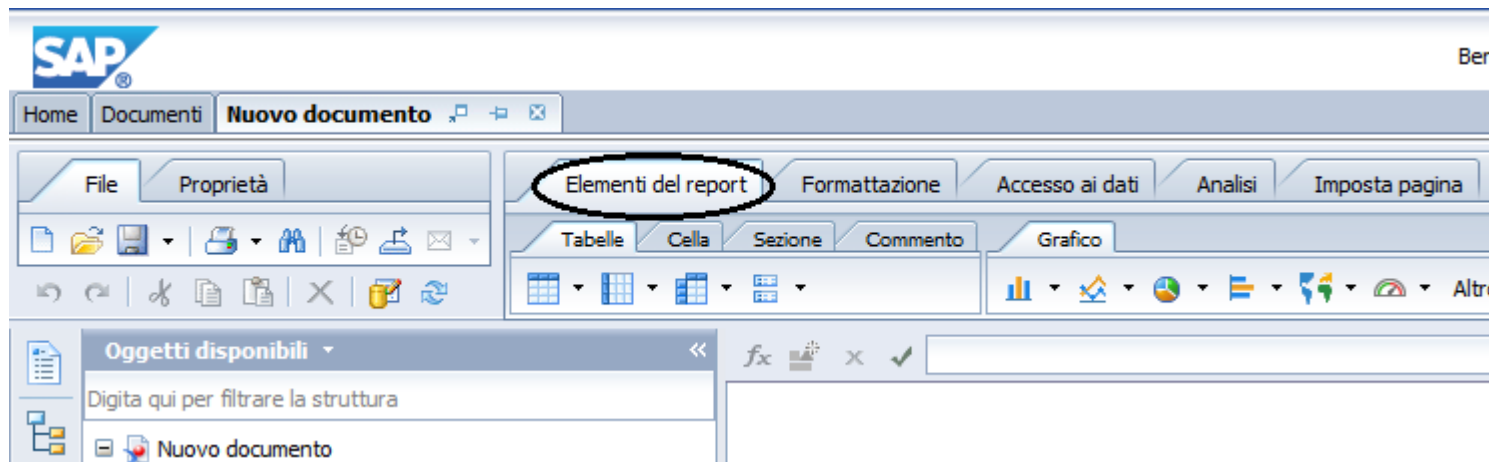
BARRA DEGLI STRUMENTI



Barra degli strumenti – BI4 (New)

La barra degli strumenti, visibile dalla modalità **Progettazione** è suddivisa in più tab.

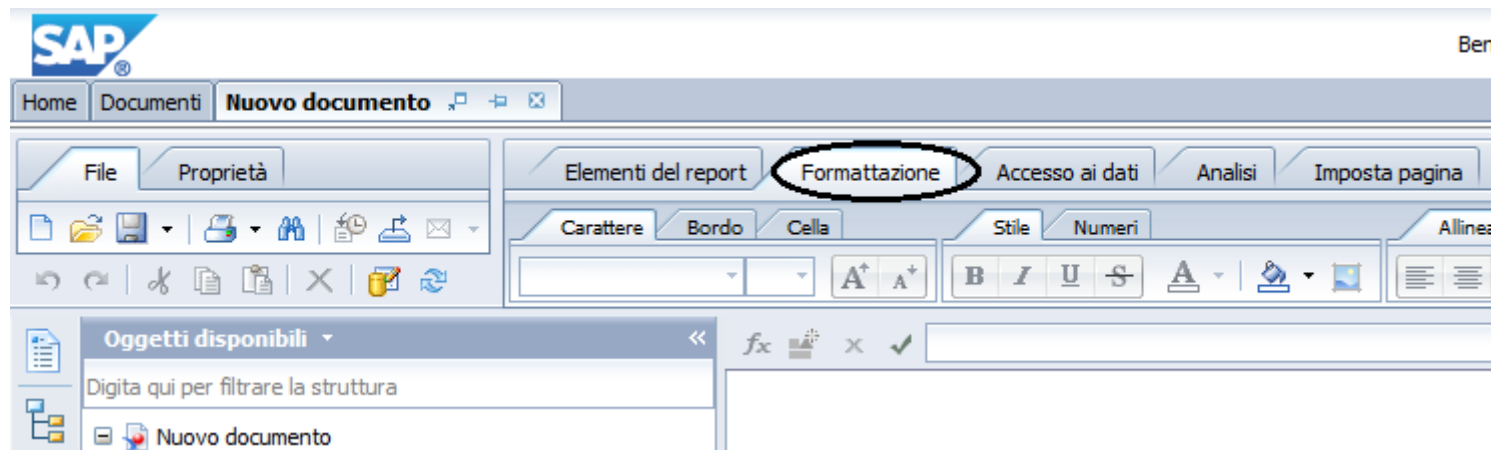
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...





Barra degli strumenti – BI4 (New)

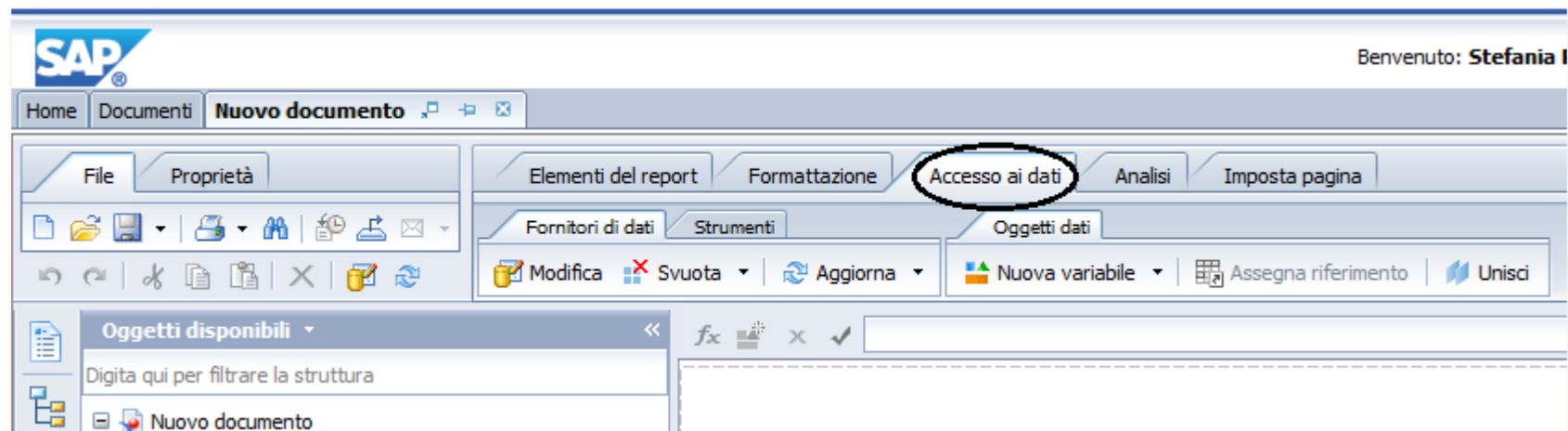
- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)





Barra degli strumenti – BI4 (New)

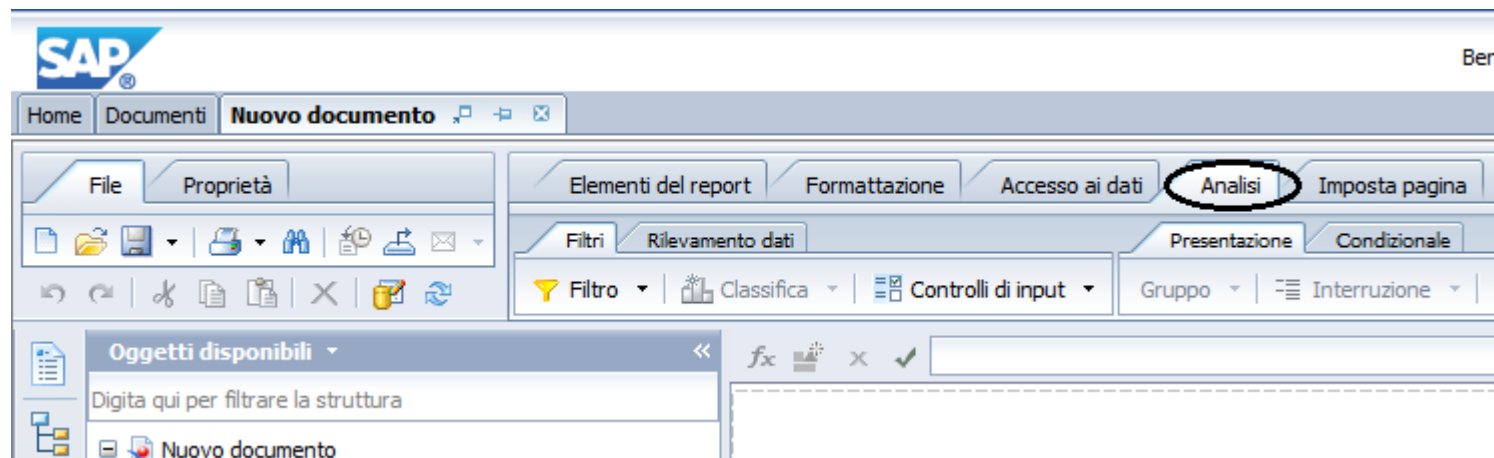
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.





Barra degli strumenti – BI4 (New)

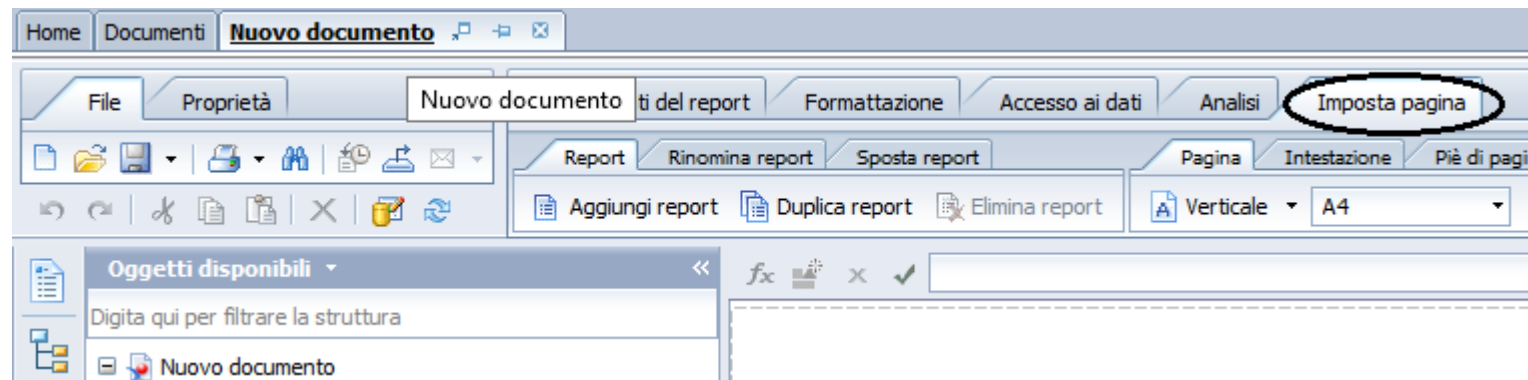
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)





Barra degli strumenti – BI4 (New)

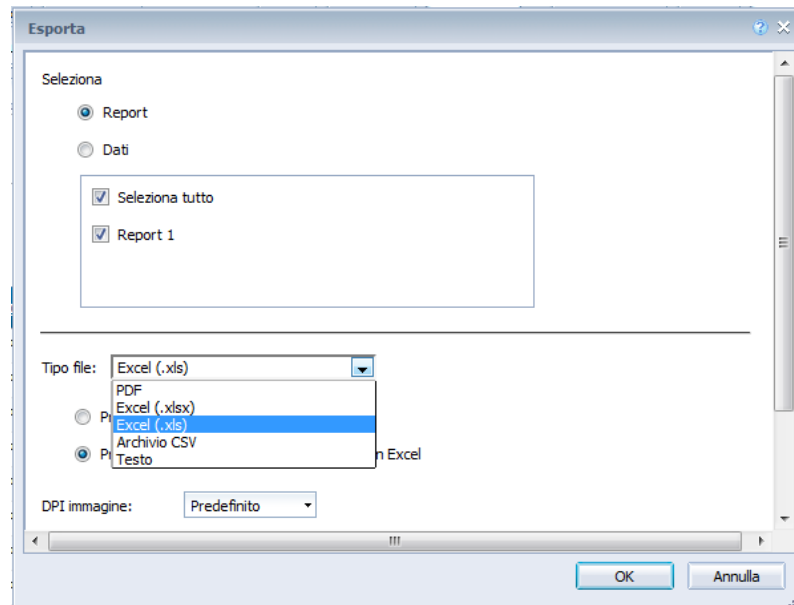
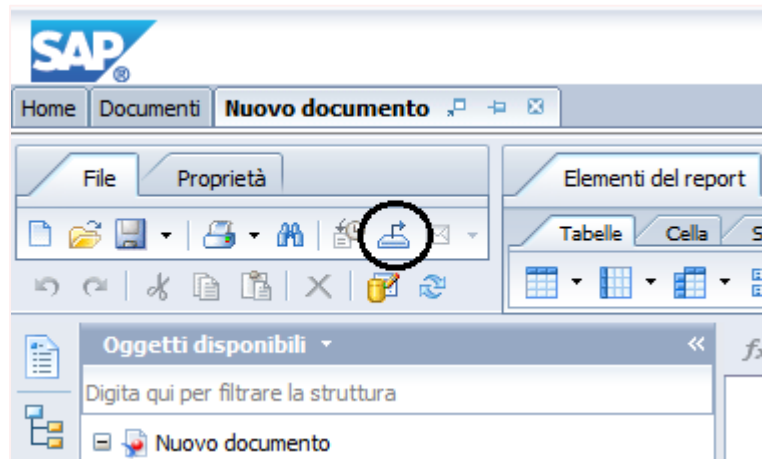
- ❖ **Imposta pagina** ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..





Esportazione Report – BI4 (New)

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





seguici su

www.csipiemonte.it

