



TUTORIAL Bando Ristori per attività di ristorazione ed altre attività economiche



Csi Piemonte

Torino, 10 giugno 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Content Advisor) tab is selected. A sub-dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear browsing history) is open, showing a list of items to be cleared. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites): Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files): Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data): File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia** (History): Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download** (Download history): Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina...' button at the bottom of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.

The image shows the 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page in Firefox. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) is open, showing a list of items to be cleared. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Intervallo di tempo da cancellare: tutto (Clear for: all)
- Cronologia navigazione e download** (Navigation and download history)
- Cookie** (Cookies)
- Cache** (Cache)

The 'Cancella adesso' (Clear now) button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIRIFICINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

Assistenza
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
[Form di Assistenza](#) 
(solo assistenza I livello)

Documentazione

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23-2020 2
Bando	
Sportello	inizia
data inizio - data fine	
Stato della domanda	Bozza





N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020				Bozza


Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home: Inserisci nuova domanda

ATTENZIONE: nel caso in cui la partita IVA dell'azienda non sia inclusa tra i beneficiari si deve rivolgere a Finpiemonte:

finanziamenti@finpiemonte.it

Home Inserisci nuova domanda

 **Ricerca** **Inserisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	FinPiemonte
Normativa	DGR_34-4487
Descrizione breve Bando	BRA2 - RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
Bando	RISTORI PER RISTORANTI, - ATTIVITA DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITA ECONOMICHE
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	10/05/2020 09:00 - 10/07/2022 09:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Altre attività economiche (CAT. C – Ateco presenti nell'allegato B)
- Ristoranti e attività di ristorazione (CAT. B – Ateco 56.)

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice


All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Ente/Impresa*
 - *Dati Ente/Impresa*
 - *Progetto*
 - *Allegati e Dichiarazioni*

Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata Informazioni sul Progetto per abilitare le altre videate della sezione.
4. Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica".
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.
5. Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica

• **Soggetto Beneficiario**

I soggetti che possono presentare sono:

- Ristoranti e attività di ristorazione (CAT. B – Ateco 56.)
- Altre attività economiche (CAT. C – Ateco presenti nell'allegato B)

• **Legale Rappresentante**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

• **Sede Legale**

Mail / PEC: È necessario compilare uno dei due campi tra mail e PEC

• **Estremi Bancari**

IBAN: Gli estremi bancari devono essere della struttura ricettiva che richiede il Ristoro.
BIC: il campo è facoltativo

Regole di compilazione

Sezione Dimensione d'impresa

• Dimensioni

Indicare la dimensione d'impresa. Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/381/CE della Commissione Europea

Sezione Progetto

• Caratteristiche del progetto

Indicare la tipologia intervento corretta tra le seguenti:

- Ristori per ristoranti e attività di ristorazione (CAT. B – Ateco 56.)
- Ristori per Altre attività economiche (CAT. C – Ateco presenti nell'allegato B)

• Agevolazione

Il valore del contributo dipende dalla tipologia intervento scelta e dal numero di sedi dichiarate:

- Il contributo è fisso: 3000 € per ciascuna sede inserita per i soggetti che selezionano la tipologia intervento Ristori per ristoranti e attività di ristorazione (CAT. B – Ateco 56.)
- Il contributo è fisso: 2300 € per ciascuna sede inserita per i soggetti che selezionano la tipologia intervento Ristori per Altre attività economiche (CAT. C – Ateco presenti nell'allegato B)

Sezione Dichiarazioni e allegati

• Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- Documento di identità del richiedente (allegare copia fronte e retro del documento)

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

• Videata Dichiarazioni

Indicare per ciascuna sede dell'impresa la provincia, il comune, l'indirizzo, il CAP ed il codice ATECO relativo all'attività lavorativa svolta.

Si ricorda che le sedi indicate devono essere all'interno di comprensori sciistici dei comuni riconosciuti dalla D.G.R. 22-3802 del 17/09/2021

Sezione Invio

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale	0200000000?		
Denominazione o ragione sociale	360° SKI SCHOOL		
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata		
Partita IVA			
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice 77.21	Descrizione	Noleggioria di a

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione



Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati


Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti: VILLARUSSA SIMONE (VLLSMMGZ42L740C)

Importa **Inserisci nuovo**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale: VLLSMMGZ42L740C

Cognome: VILLARUSSA

Nome: SIMONE

Luogo di nascita: Italia
Provincia: VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune: VERBANIA
 Stato estero
Stato estero: _____

Data di nascita: 25/01/1982

Tipo documento di riconoscimento: Patente di guida

N. documento: PRACIT31XXX

Rilasciato da: comune di Aosta

Data rilascio: 09/03/2022

Residenza

Stato: Italia
Provincia: VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune: STRESA
 Stato estero
Stato estero: _____ | Città estera: _____

Indirizzo: VIA SEMPIONE NORD

CAP: 28838

Ripristina valori iniziali **Salva**

Inserire i dati mancanti

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale / Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia TORINO

Comune TORINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA LE CHIUSE

N. civico 88

CAP 10144

Recapiti

Telefono 0114588791

Indirizzo PEC 3A@PEC.GREEN-PLANET.IT

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Riferimenti

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Home | Indice | **Anagrafica Beneficiario** | Iniziativa | Dichiarazioni | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 13-2020 - BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Sportello	24/07/2020 09:00 - data fine non definita <i>data inizio - data fine</i>
N° domanda	49655	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Beneficiario

Beneficiario | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali | **Salva**

NON OBBLIGATORIO

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

Dati Ente/impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa


Dimensioni

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

Micro
Piccola
Media
Grande




Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sedi Tipologia di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ristoro strutture alberghiere ed extra-alberghiere	precompilato

Ripristina valori iniziali  Salva

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto Agevolazione richiesta

▼ **Caratteristiche del progetto**

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Ristori per ristoranti e attività di ristorazione (CAT. B – Ateco 56.)
<input type="checkbox"/>	Ristori per Altre attività economiche (CAT. C – Ateco presenti nell'allegato B)

Ripristina valori iniziali **Salva**

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto Agevolazione richiesta

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 Comunicazione della Commissione C (2020) 1863 - Punto 3.1

Ripristina valori iniziali **Salva**

precompilato

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

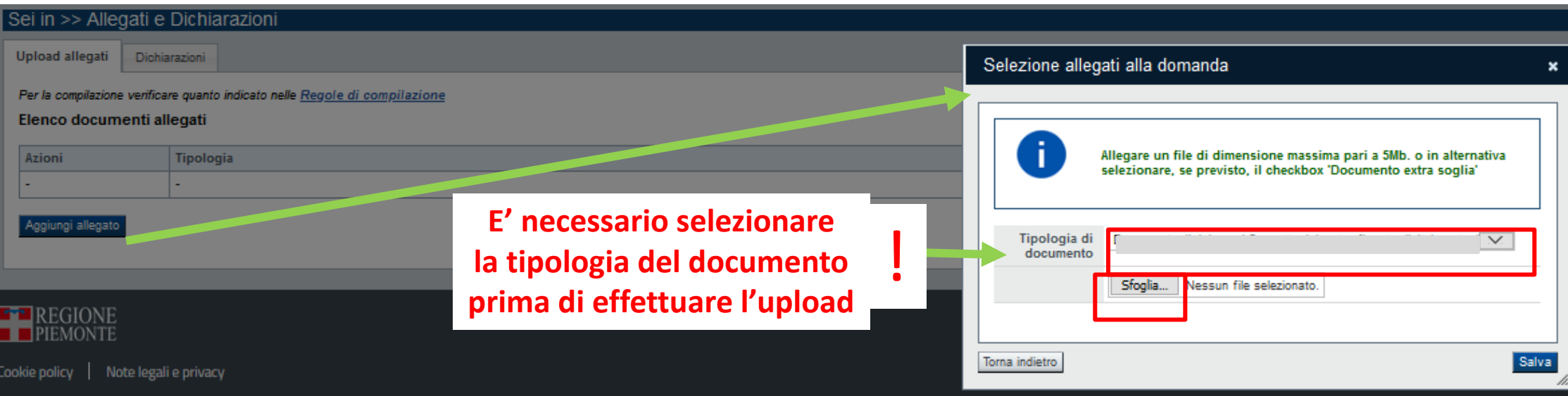
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento []

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

The image shows a web interface for uploading documents. On the left, there's a main area with a table for 'Elenco documenti allegati' and a 'Aggiungi allegato' button. A green arrow points from this button to a modal window on the right titled 'Selezione allegati alla domanda'. Inside the modal, there's an information icon and a message about the 5MB file size limit. Below that, there's a dropdown menu for 'Tipologia di documento' which is highlighted with a red box. Underneath the dropdown is a file selection area with a 'Sfogliare...' button and the text 'Nessun file selezionato.', also highlighted with a red box. A red callout box with a white background and a red border contains the text 'E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !' with a red exclamation mark. A green arrow points from this callout to the dropdown menu. At the bottom of the modal, there are 'Torna indietro' and 'Salva' buttons. The background shows the 'REGIONE PIEMONTE' logo and some footer text.



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che le sedi per cui si richiede il contributo sono le seguenti:

	Provincia	Comune	Indirizzo	Cap	Ateco
	VERCELLI	FOBELLO	a	12354	01.11.1
	TORINO	CHIALAMBERTO	a	12354	01.11.1

+ Aggiungi

2. che l'impresa non era in difficoltà al 31 dicembre 2019 e/o che ha incontrato difficoltà o si è trovata in una situazione di difficoltà successivamente, a seguito dell'epidemia di COVID-19;

3. che è consapevole che la Regione Piemonte potrà attivare, anche per il tramite di Finpiemonte o di altre Autorità istituzionalmente preposte, controlli ex-post a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;

4. che l'IBAN indicato nella sezione Estremi Bancari è intestato al soggetto beneficiario;

5. che i dati e le informazioni fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni e per gli impegni sottoscritti anche in caso di delega a terzo per il caricamento della domanda (a tal fine dovranno essere conservati una copia della delega e del modulo di domanda controfirmati dal delegante/dichiarante);

6. nel rispetto di quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione C (2020) 1863 – "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni, di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi della suddetta Comunicazione che possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile o il suo superamento a seguito dell'erogazione del presente Riatoro;

7. di non essere destinatario della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;

8. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA:

Variazioni informazioni

1. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. I dati personali contenuti nella presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza nei confronti dei terzi.

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49655 -

Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori - Lavoratori/Lavoratrici co.co.co.

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Beneficiario

[Vai alla compilazione dell'anagrafica del Beneficiario](#)

Iniziativa

[Vai alla compilazione dell'iniziativa](#)

Dichiarazioni

[Vai alla compilazione delle dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO INVIA PER EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO CHE TRASFORMERA' LO STATO DELLA DOMANDA DA BOZZA AD INVIATA. IL PDF OTTENUTO DOPO L'INVIO DOVRA' ESSERE TENUTO AGLI ATTI PER EVENTUALI CONTROLLI.

Invio Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler confermare la domanda?
La domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

Stato






Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

