



TUTORIAL Bando Abbonamenti TPL



Csi Piemonte

Torino, 09 maggio 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto', and the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE


📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIROCINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

Assistenza
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
[Form di Assistenza](#) 
(solo assistenza I livello)

Documentazione

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello data inizio - data fine





Stato della domanda

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	Lir <input type="text"/>	23/10/2020 09:00 data fine non definita	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR_23 del 07-04-2000
Descrizione breve Bando	TPL - Bando Abbonamenti TPL
Bando	Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale per i lavoratori: bando per il cofinanziamento di titoli di viaggio per i lavoratori vincolato all'utilizzo di abbonamenti annuali
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/03/2022 09:00 - 31/05/2022 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

- **Videata Anagrafica:**
 - Per la pubblica amministrazione, per quanto riguarda l'ATECO, se non disponibile, indicare il seguente codice "84.11 – Attività generali di pubblica amministrazione"; per quanto riguarda il Settore Attività Economica (SAE), se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
 - per l'acquisizione del codice IPA si suggerisce di consultare il sito <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale>. Ove possibile, il campo viene precompilato automaticamente dal sistema.
- **Videata Soggetto delegato:**
 - qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. In caso di domanda compilata e firmata da un soggetto delegato, i dati sul legale rappresentante dovranno essere riportati esclusivamente nella sezione "A.1.2 Legale Rappresentante" del modulo di domanda.

Sezione Informazioni sul progetto proposto a finanziamento

• Videata Informazioni sulle Sedi

Indicare la/le sede/i di lavoro localizzata/e in Piemonte nella/e quale/i sono occupati e censiti i dipendenti aderenti al programma di acquisto dei titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL) oggetto della domanda

Videata Spese

Deve essere inserita una sola riga con il costo totale dell'acquisto degli abbonamenti oggetto della domanda di agevolazione.

Videata Forme di agevolazione

Importo dell'intervento proposto: valore calcolato automaticamente dalla procedura di caricamento telematico; à pari al totale della tabella al par. C.1 .L'intensità massima dell'agevolazione à pari al 30% costo sostenuto per l'acquisto degli abbonamenti al TPL.

Videata Dati Generali dell'intervento

- Per il cofinanziamento diretto da parte della pubblica amministrazione/impresa proponente, ai sensi dei paragrafi 3.2 e 3.4 del Bando, le pubbliche amministrazioni/impresе proponenti devono sostenere almeno il 20% del costo dell'abbonamento annuale del trasporto pubblico locale dei propri dipendenti aderenti all'iniziativa. Le date inserite nei punti 2, 4 e 5 non devono essere posteriori alla data di presentazione della domanda.

Sezione digitale

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fiscoonline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

- Per la pubblica amministrazione,
per quanto riguarda l'ATECO, se non disponibile, indicare il seguente codice "84.11 – Attività generali di pubblica amministrazione";
per quanto riguarda il Settore Attività Economica (SAE), se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
- per l'acquisizione del codice IPA si suggerisce di consultare il sito <https://www.indicepa.gov.it/jpa-portale>. Ove possibile, il campo viene precompilato automaticamente dal sistema.

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
▼ Dati identificativi					
Codice fiscale	C 0000100017				
Denominazione o ragione sociale	Comune				
Unità organizzativa	Nessuna Unità organizzativa				
Forma giuridica	Comune				
Partita IVA	C 0000100017				
Indirizzo PEC	comune@pec.it				
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice 84.11	Descrizione			Attività generali di amministrazione pubblica
Settore attività economica	Istruzione				
Codice IPA	c_a109				
Ripristina valori iniziali	Salva				

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHERCHI C [redacted] (2W)

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale C [redacted] 2W

Cognome CHERCHI

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

▼

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

▼

Data di nascita 13/11/1970



Tipo documento di riconoscimento

▼

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

▼

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

▼

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Sede Legale Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale / Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia TORINO | Comune TORINO

Stato estero
Stato estero | Città estera

Indirizzo VIA LE CHIUSE | N. civico 88
CAP 10144

Recapiti

Telefono 0114588791 | Indirizzo PEC 3A@PEC.GREEN-PLANET.IT
Email

Ripristina valori iniziali **Salva**

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale
Cognome
Telefono

Nome
e-Mail

Ripristina valori iniziali **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa

Estremi Bancari

Home	Indice	Anagrafica Beneficiario	Iniziativa	Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	------------	---------------	------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 13-2020 - BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Sportello	24/07/2020 09:00 - data fine non definita <small>data inizio - data fine</small>
N° domanda	49655	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Beneficiario

Beneficiario Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN IT12 ?1638

Intestatario c/c ROSSI BIANCA

BIC

NON OBBLIGATORIO

Ripristina valori iniziali

Salva

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

Progetto/Iniziativa: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale per i lavoratori: bando per il cofinanziamento di titoli di viaggio per i lavoratori vincolato all'utilizzo di abbonamenti annuali

▼ Abstract del progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Titolo progetto


Titolo parlante (no acronimi), in lingua italiana

Indicare, in sintesi, le principali caratteristiche del programma di acquisto dei titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL) oggetto della presente domanda.

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse...

Ripristina valori iniziali

 Salva

Progetto/Iniziativa: Sedi

Informazioni sul progetto Sedi Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Indicare la/le sede/i di lavoro localizzata/e in Piemonte nella/e quale/i sono occupati e censiti i dipendenti aderenti al programma di acquisto dei titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL) oggetto della domanda

Azioni Indirizzo

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali Salva

Informazioni sul progetto Sedi Spese Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Provincia NOVARA

Comune BRIONA

Indirizzo corso garibaldi

N. 1

CAP 10100

Torna indietro Copia dati sede legale Salva

Progetto/Iniziativa: Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale per i lavoratori: bando per il cofinanziamento di titoli di viaggio per i lavoratori vincolato all'utilizzo di abbonamenti annuali	
>> Acquisto di titoli di viaggio dei propri dipendenti, in forma di abbonamenti annuali nominativi al trasporto pubblico locale	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Importo Proposto

▼ Cofinanziamento

Descrizione	Importo
Cofinanziamento da parte della pubblica amministrazione / impresa proponente	€ <input type="text" value="0"/>
Percentuale cofinanziamento rispetto al costo complessivo degli abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale dei propri dipendenti aderenti all'iniziativa	Percentuale <input type="text" value="NaN"/>

Ripristina valori iniziali | [Salva](#)

+ Aggiungi



▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Importo Proposto
 Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale per i lavoratori: bando per il cofinanziamento di titoli di viaggio per i lavorato	Acquisto di titoli di viaggio dei propri dipendenti, in forma di abbonamenti an	<input type="text" value="30000,00"/>

+ Aggiungi

▼ Cofinanziamento

Descrizione	Importo
Cofinanziamento da parte della pubblica amministrazione / impresa proponente	€ <input type="text" value="10000,00"/>
Percentuale cofinanziamento rispetto al costo complessivo degli abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale dei propri dipendenti aderenti all'iniziativa	Percentuale <input type="text" value="33,00"/>

Ripristina valori iniziali | [Salva](#)

Deve essere inserita una sola riga con il costo totale dell'acquisto degli abbonamenti oggetto della presente domanda di agevolazione.

Ai sensi dei paragrafi 3.2 e 3.4 del Bando, le pubbliche amministrazioni/impresе proponenti devono sostenere almeno il 20% del costo dell'abbonamento annuale del trasporto pubblico locale dei propri dipendenti aderenti all'iniziativa.

Progetto/Iniziativa: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text" value="30000,00"/>	<input type="text" value="9000,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="30000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

 Salva

Valore calcolato automaticamente dalla procedura di caricamento telematico; è pari al totale della tabella al par. C.1.

L'intensità massima dell'agevolazione è pari al 30% del costo sostenuto per l'acquisto degli abbonamenti al TPL.

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Seleziona allegati alla domanda

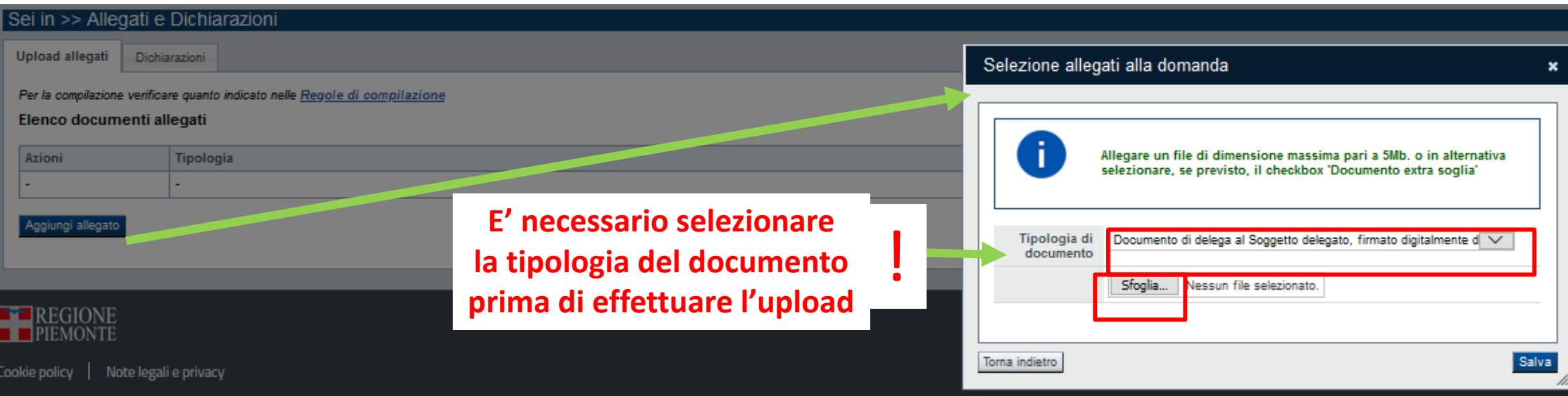
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

1.

che il totale dei dipendenti delle sedi piemontesi è:

Es.: 10 (*)

di cui aderenti al programma di acquisto dei titoli di viaggio oggetto della domanda:

Es.: 10 (*)

2.

che il Mobility Manager è stato nominato formalmente in data:

 (*)

3.

che la data di approvazione del Piano aggiornato di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei propri dipendenti è la seguente:

 (*)

4.

N. protocollo di invio del PSCL al Mobility Manager di Area:

(*)

del:

 (*)



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti della Misura "Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale per i lavoratori: bando per il cofinanziamento di titoli di viaggio per i lavoratori vincolato all'utilizzo di abbonamenti annuali" e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte;
2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
3. *esclusivamente per le imprese*: di non essere identificabile come "impresa in difficoltà", di non avere in corso procedure concorsuali e procedimenti volti alla loro dichiarazione e di non essere oggetto di liquidazione volontaria;
4. che i dipendenti inseriti nei programmi per l'acquisto di titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL), beneficiari finali delle agevolazioni richieste con la presente domanda:
 - si configurano come lavoratori della pubblica amministrazione proponente oppure come lavoratori dell'impresa proponente e in tal caso sono registrati sul Libro Unico del Lavoro;
 - sono occupati e censiti presso le sedi di lavoro localizzate in Piemonte, relative al programma di acquisto dei titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL) oggetto della domanda;
5. di essere consapevole che l'ammissione alle agevolazioni previste dalla presente Misura è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie al momento dell'adozione del provvedimento di concessione delle agevolazioni. Dichiara pertanto di rinunciare sin da ora a proporre azioni risarcitorie nel caso in cui, pur conclusa favorevolmente l'istruttoria della domanda, Finpiemonte S.p.A. non adotti il provvedimento di concessione alle agevolazioni previste nell'ambito della presente domanda per carenza di risorse finanziarie;
6. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti al paragrafo 6.2 del Bando;

Marca da Bollo

7. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero: ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

è un soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di ;

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

8. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere rapporti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

DICHIARA ALTRESÌ:

9. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

▼ Impegni

SI IMPEGNA A:

10. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
11. realizzare l'intervento approvato senza introdurre modifiche che ne alterino totalmente la natura, fatta salva la possibilità di chiedere variazioni così come previsto al par. 4.4 del Bando;
12. concludere l'intervento e presentare la rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dal Bando, fatta salva la possibilità di chiedere proroghe per le rendicontazioni così come previsto al par. 4.4;
13. destinare le agevolazioni ottenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
14. garantire il proprio cofinanziamento diretto all'intervento approvato, secondo quanto dichiarato al precedente par. C.3 "Cofinanziamento" e sostenere almeno il 20% del costo dell'abbonamento annuale del trasporto pubblico locale dei propri dipendenti aderenti all'iniziativa;
15. in caso di approvazione della domanda, informare i propri dipendenti inseriti nel programma per l'acquisto di titoli di viaggio annuali del trasporto pubblico locale (TPL), di essere beneficiari delle agevolazioni concesse e informarli, contestualmente, delle regole di cumulo di tali agevolazioni con altre agevolazioni pubbliche, previste dal par. 3.5 del presente bando;
16. fornire le informazioni necessarie per consentire controlli ed ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali;
17. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari di Finpiemonte o della Regione Piemonte;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali


- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa allegata al bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali 

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato **INCOMPLETO** Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO DIGITALMENTE E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa Verifica **Concludi**

Concludi Domanda





Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data_fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:
DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.






Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

