

DWSISMAS

DW Reportistica salute mentale ASL

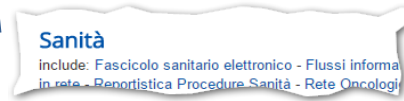
Accesso a DWSISMAS	3
Panoramica report	4
Utilizzo del report	9
In caso di problemi	16

» Richiedi la tua utenza e collegati

Seleziona in alto a destra della pagina di www.sistemapiemonte.it la voce «SERVIZI PER LA PA»



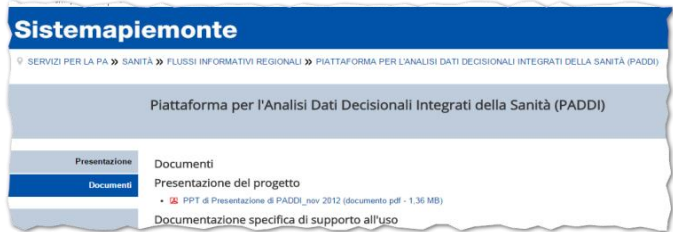
Clicca su «Sanità», che troverai all'interno della lista dei diversi servizi



Scorri nella pagina e clicca su «Piattaforma per l'Analisi Dati Decisionali Integrati della Sanità (PADDI)» che trovi sotto FLUSSI INFORMATIVI REGIONALI



Nella sezione Documenti scarica il modulo Excel “Modulo xls di richiesta abilitazione a DW SISMAS” e invialo a sanita.regione@csi.it, precisando “Abilitazione PADDI” in oggetto.



- Se non hai già un'utenza su www.sistemapiemonte.it riceverai le credenziali e poi successivamente una comunicazione dal Settore Sistemi Informativi di Regione Piemonte per confermare l'attivazione su DWSISMAS;
- Se hai già un'utenza su www.sistemapiemonte.it riceverai una comunicazione dal Settore Sistemi Informativi di Regione Piemonte per confermare l'attivazione su DWSISMAS.

- DWH DMRP - Reportistica Consumi di Dispositivi Medici**
 - Presentazione report disponibili (documento PDF - 1,13 MB)
 - Modulo xls di richiesta abilitazione a DWH DMRP (documento xls - 204Kb)
- DW SISMAS - Reportistica Salute Mentale ASL**
 - Guida all'uso (documento PDF - 281 KB)
 - Modulo xls di richiesta abilitazione a DW SISMAS (documento xls - 204Kb)
- DW PABI - Passaporto delle Abilità**
 - Manuale Operativa di DW PABI

Per accedere al servizio, clicca su «Accedi al servizio» che trovi sulla destra della pagina



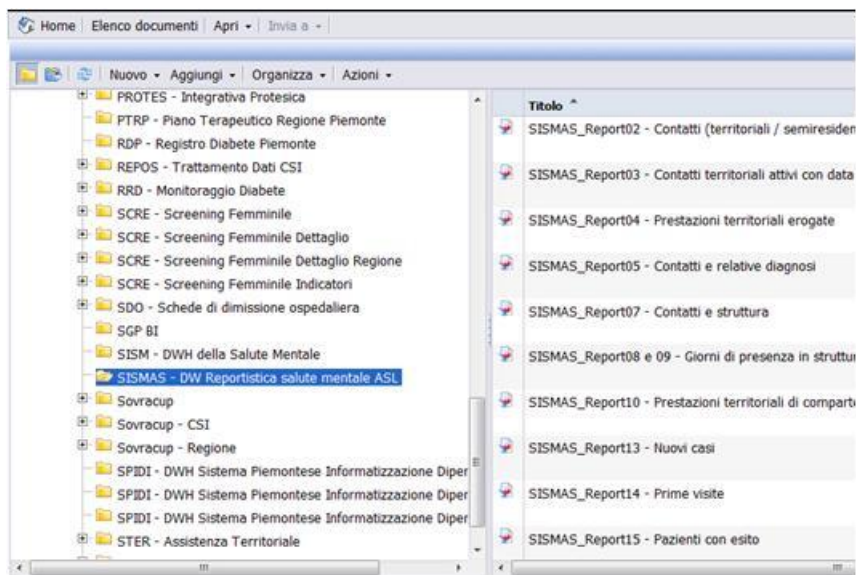
Usa la tua utenza per Sistema Piemonte per entrare all'interno della cartella DWSISMAS.

➤ Consulta i report

Una volta entrato Clicca su «Elenco documenti»



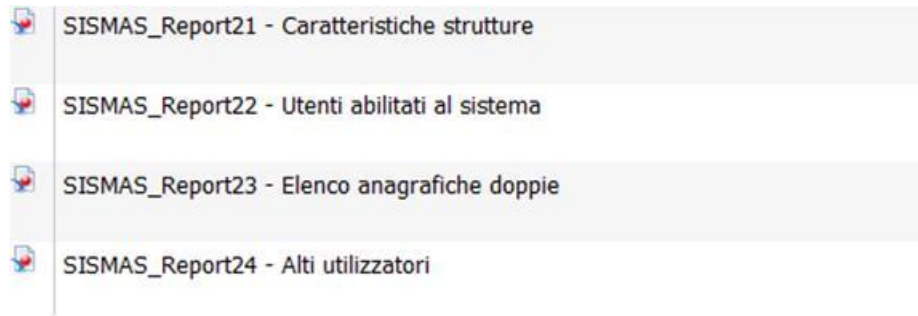
La cartella “SISMAS - DW Reportistica salute mentale ASL” contiene tutti i report attualmente a disposizione.



>> I report disponibili

I report disponibili attualmente sono i seguenti:

-  SISMAS_Report02 - Contatti (territoriali / semiresidenziali) da chiudere
-  SISMAS_Report03 - Contatti territoriali attivi con data ultima prestazione erogata
-  SISMAS_Report04 - Prestazioni territoriali erogate
-  SISMAS_Report05 - Contatti e relative diagnosi
-  SISMAS_Report07 - Contatti e struttura
-  SISMAS_Report08 e 09 - Giorni di presenza in struttura
-  SISMAS_Report10 - Prestazioni territoriali di comparto con ubicazione
-  SISMAS_Report13 - Nuovi casi
-  SISMAS_Report14 - Prime visite
-  SISMAS_Report15 - Pazienti con esito
-  SISMAS_Report16 - Archiviati dopo primo colloquio
-  SISMAS_Report17 - Decessi, suicidi, dimessi e drop-out
-  SISMAS_Report18 - Ricoveri dei pazienti
-  SISMAS_Report19 - Elenco Agende - Tempi di attesa
-  SISMAS_Report20 - Elenco Agende - Caratteristiche



SISMAS_Report02 - Contatti (territoriali / semiresidenziali) da chiudere. Visualizza i contatti per i quali deve essere attuata la chiusura amministrativa secondo normativa ministeriale (non sono state erogate prestazioni al paziente negli ultimi 180 giorni).

SISMAS_Report03 - Contatti territoriali attivi con data ultima prestazione erogata. Visualizza i contatti territoriali attivi nel periodo selezionato con data ultima prestazione erogata e fascia di età.

SISMAS_Report04 - Prestazioni territoriali erogate . Visualizza le prestazioni territoriali erogate in un dato intervallo di tempo, distinte per qualifica e con la specifica della sede intervento.

SISMAS_Report05 - Contatti e relative diagnosi. Visualizza i contatti (territoriali, residenziali e semiresidenziali) in un dato intervallo di tempo con relative diagnosi (di apertura, intermedie e di chiusura).

SISMAS_Report07 - Contatti e struttura. Visualizza i contatti residenziali / semiresidenziali con data apertura / data chiusura e struttura.

SISMAS_Report08 e 09- Giorni di presenza in struttura. Visualizza i giorni di presenza in struttura residenziale / semiresidenziale per un dato periodo.

SISMAS_Report10 - Prestazioni territoriali di comparto con ubicazione. Visualizza le prestazioni territoriali di comparto erogate non in sede.

SISMAS_Report13 - Nuovi casi. Visualizza i nuovi casi (contatti territoriali con data apertura nei parametri selezionati suddivisi per sesso che non hanno avuto altri contatti territoriali in precedenza nella stessa ASL)

SISMAS_Report14 - Prime visite. Visualizza le prime visite (prestazioni «89.7-Prima Visita psichiatrica» o «94.19.1 -Colloquio psichiatrico» con data accettazione nei parametri selezionati e distinzione rispetto alla sede di erogazione)

SISMAS_Report15 - Pazienti con esito. Visualizza i pazienti con esito (contatti territoriali con data apertura entro i parametri selezionati e con esito parametrizzabile)

SISMAS_Report16 - Archiviati dopo primo colloquio. Visualizza i contatti territoriali con data chiusura entro i parametri selezionati che contengono UNA sola prestazione «Prima visita (89.7)» o «Colloquio psichiatrico (94.19.1)»

SISMAS_Report17 - Decessi, suicidi, dimessi e drop-out. Visualizza i contatti territoriali con data chiusura entro i parametri selezionati e con modalità di conclusione = «decesso», «suicidio», «conclusione concordata del rapporto terapeutico» e «interruzione non concordata»

SISMAS_Report18 - Ricoveri dei pazienti (pazienti ricoverati / flusso SPDC)

SISMAS_Report19 - Elenco Agende - Tempi di attesa (periodo di osservazione oppure giorno indice)

SISMAS_Report20 - Elenco Agende – Caratteristiche

SISMAS_Report21 - Caratteristiche strutture (elenco strutture / codici ARPE / matricola UP)

SISMAS_Report22 - Utenti abilitati al sistema. Visualizza gli utenti abilitati al sistema / centro di costo / qualifica

SISMAS_Report23 - Elenco anagrafiche doppie. Visualizza le anagrafiche presenti su SISMAS piu' di una volta con stesso codice fiscale) con riepilogo n.atti / contatti.

SISMAS_Report24 - Alti utilizzatori. Elenco anagrafiche alti utilizzatori (con piu' di n prestazioni nel periodo selezionato) e fascia di età

L'accessibilità a ogni singolo report è regolata dall'appartenenza dell'utente a un determinato gruppo.

I gruppi predefiniti sono i seguenti

- Infermieri (Coordinatori infermieristici, Assistenti sociali, Infermieri, Tecnici della riabilitazione, Educatore professionale, ...)
- Sistemi Informativi
- Medici (Medici, Psicologi, ...)
- Amministrativi (Direzione DSM, Direzione CSM, ...)
- Gestori (CSI, Assistenza, ...)

La possibilità di un gruppo di accedere o meno al singolo report è riportata nella seguente tabella :

Report	Gruppo				
	Infermieri	Medici	Sistemi Informativi	Amministrativi	Gestori
2. Contatti (territoriali / semiresidenziali) da chiudere	x	x			x
3. Contatti territoriali attivi con data ultima prestazione erogata	x	x			x
4. Prestazioni territoriali erogate	x	x			x
5. Contatti e relative diagnosi	x	x			x
7. Contatti e struttura	x	x			x
8. Giorni di presenza in struttura residenziale	x	x			x
9. Giorni di presenza in struttura semiresidenziale	x	x			x
10. Prestazioni territoriali di comparto con ubicazione	x	x			x
13. Nuovi casi		x			x
14. Prime visite		x			x
15. Pazienti con esito		x			x
16. Archiviati dopo primo colloquio		x			x
17. Decessi, suicidi, dimessi e drop-out		x			x
18. Ricoveri dei pazienti		x		x	x
19. Elenco Agende - Tempi di attesa	x	x			x
20. Elenco Agende - Caratteristiche	x	x			x
21. Caratteristiche strutture			x	x	x
22. Utenti abilitati al sistema			x	x	x
23. Elenco anagrafiche doppie			x	x	x
24. Alti utilizzatori		x			x

>> Apertura ed aggiornamento di un report

Un doppio click sul titolo è sufficiente per aprire il report.

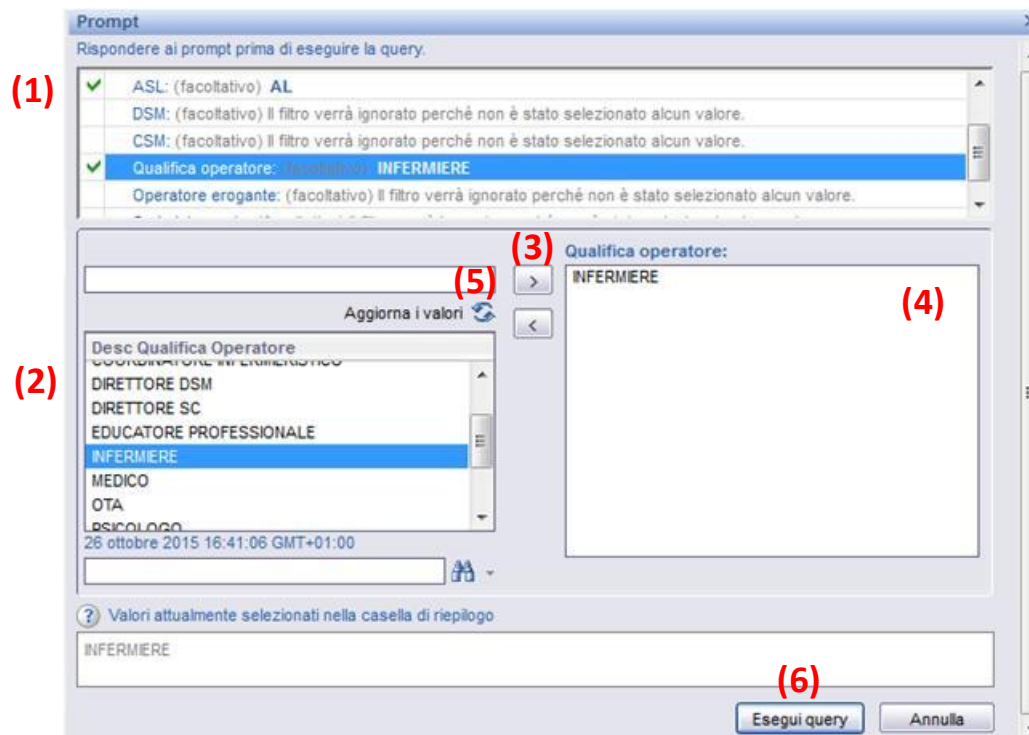
I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, varia in funzione del tipo di report. In questo documento vengono presentate le funzionalità di base, ma sufficienti per leggere/consultare i dati.

All'apertura del report viene visualizzato il c.d. **Prompt**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.

I criteri sono generalmente ASL, DSM e CSM, e il periodo di riferimento, a cui si aggiungono prompt specifici per ogni report (es: struttura, sede intervento, prestazione)



Il Prompt permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

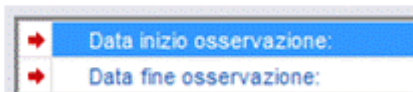


La sezione (1) del Prompt mostra i criteri che possono essere oggetto di personalizzazione mentre la sezione (2) presenta i valori selezionabili per ogni criterio.

Per scegliere una o più qualifiche tra quelle disponibili, riprendendo l'esempio dell'immagine, occorrerà selezionarle dalla lista (2) ed usare le due frecce (3) per spostarle nel campo a destra (4).

L'icona (5) «Aggiorna i valori» permette di effettuare il refresh della lista dei possibili valori (2). Prima di effettuare la scelta di un valore è consigliato aggiornare la lista di quelli disponibili cliccando «Aggiorna i valori» (5).

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con una freccia rossa sono invece obbligatori.



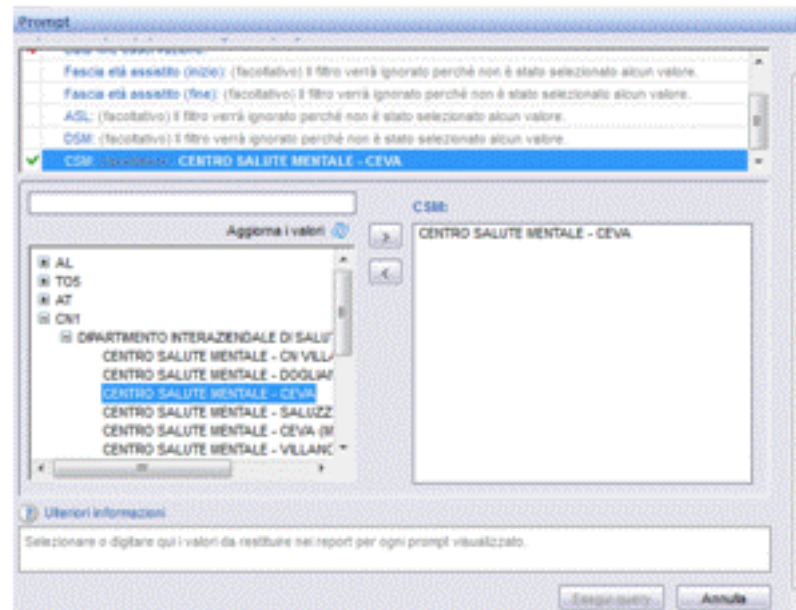
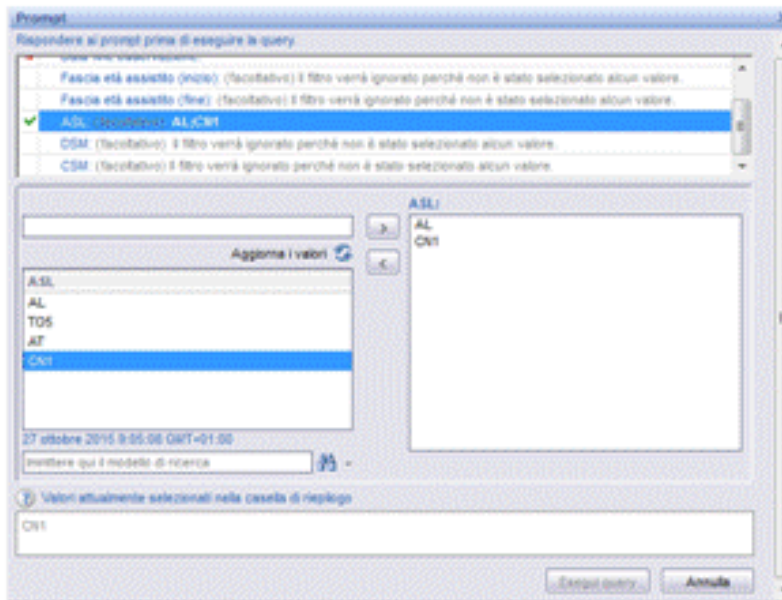
Cliccando su «Esegui query» (6), il report viene aggiornato.

>> ASL, DSM e CSM

L'utente può decidere di filtrare i dati a tre diversi livelli: ASL, DSM e CSM.

Può quindi scegliere ad esempio di visualizzare i dati relativi a due ASL:

Oppure relativi a uno o più DSM o CSM:



ATTENZIONE! Se si selezionano criteri incompatibili (ad esempio ASLAT insieme a CENTRO DI SALUTE MENTALE CEVA) il report non darà alcun risultato



>> Periodo di riferimento

Quando presente, il periodo di riferimento è un criterio obbligatorio. In questo caso quindi l'utente deve indicare una data di inizio osservazione e una data di fine osservazione.

E' possibile indicare la data suggerita dall'applicativo (es: giorno inizio del semestre precedente alla data corrente)

The screenshot shows a 'Prompt' dialog box with the following content:

- Header: Rispondere ai prompt prima di eseguire la query.
- Fields:
 - Data inizio osservazione: 01/01/2015 0.00.00 (checked)
 - Data fine osservazione: (unchecked)
 - Fascia età assistito (inizio): (facoltativo) Il filtro verrà ignorato perché non è stato selezionato alcun valore.
 - Fascia età assistito (fine): (facoltativo) Il filtro verrà ignorato perché non è stato selezionato alcun valore.
 - ASL: (facoltativo) Il filtro verrà ignorato perché non è stato selezionato alcun valore.
- Buttons: Aggiorna i valori (refresh icon), >, <
- Field: Data inizio osservazione: 01/01/2015 0 00.00 (format: dd/MM/yyyy H.mm.ss)
- Dropdown menu: gg inizio semestre precedente rispetto alla d... (selected), 01/01/2015 0 00.00

Oppure selezionarla dal calendario, cliccando sull'icona a destra (7)

The screenshot shows the same 'Prompt' dialog box as above, but with a calendar icon on the right of the 'Data inizio osservazione' field. A calendar popup is visible, showing the month of October 2015. The date 27 is highlighted in yellow. A red number (7) is next to the calendar icon.

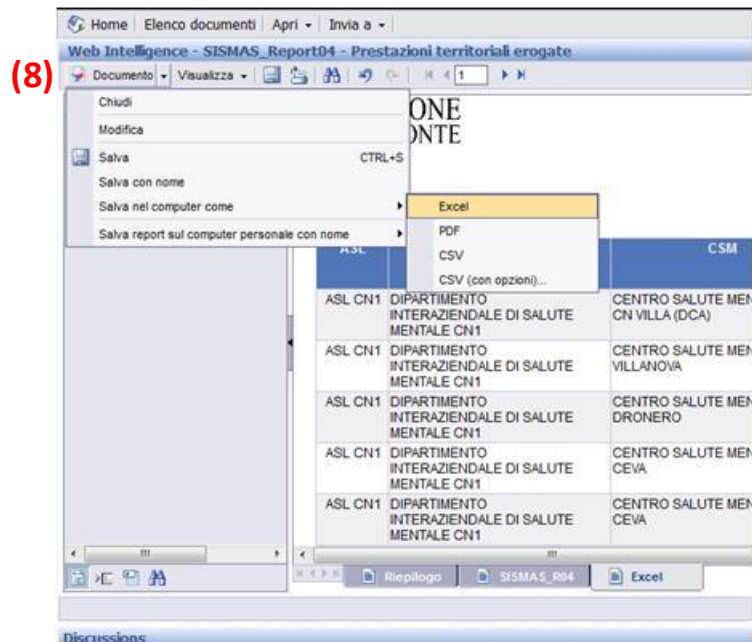
Calendar details:

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

>> La barra degli strumenti

Una volta compilati i prompt necessari, per visualizzare il report occorre cliccare su “esegui query”.

Come impostazione di default, la barra degli strumenti contiene diverse icone ma è sufficiente conoscere la funzionalità di salvataggio come rappresentato dall’immagine che segue:



Selezionando l’icona «Documento» (8) si apre un menù con diverse opzioni tra le quali «Salva nel computer come» da dove è possibile scegliere il formato più utile.

» Navigare nel report

I report si presentano con la struttura di un file excel, generalmente su 3 fogli distinti, per cui anche la navigazione segue le stesse logiche.

Il primo foglio (Riepilogo) contiene una sintesi dei criteri e dei riferimenti utilizzati nel report.

Dati di riepilogo

Titolo del report	Prestazioni territoriali erogate tra il 01/10/2015 e il 26/10/2015
Universo	DWSISMAS
Tipologia	Report con richiesta di inserimento prompt
Descrizione-obiettivo	Prestazioni territoriali erogate in un dato intervallo di tempo, distinte per qualifica e con la specifica della sede intervento
N° di report presenti	1
Filtri	Periodo di riferimento, operatore erogante, qualifica operatore, sede intervento
Dimensioni	Prestazioni territoriali
Misure	/
Aggiornamento base dati	Si attiva automaticamente alla ricezione di un flusso

Parametri in ingresso

ASL	AL
DSM	Tutti i DSM
CSM	Tutti i CSM
Periodo di Riferimento	Dal 01/10/2015 al 26/10/2015
Operatore erogante	Tutti gli operatori
Qualifica	INFERMIERE; MEDICO
Sede intervento	in sede

In questo esempio, l'utente:

- ha selezionato la ASL AL
- non ha indicato alcun valore per i prompt DSM, CSM (per cui il report mostra i dati relativi a tutti i DSM e CSM della ASLAL)
- non ha selezionato un particolare operatore
- ha scelto come data inizio osservazione il 01/10/2015 e come data fine osservazione il 26/10/2015
- ha selezionato le qualifiche infermiere e medico
- ha deciso di visualizzare gli interventi in sede

Il secondo foglio presenta il report vero e proprio, il cui layout è stato impostato in modo da essere ben leggibile da schermo.

Il terzo e ultimo foglio (Excel) è stato invece impostato per facilitare la visualizzazione in Excel.

Una volta visualizzato il report, se si vogliono modificare i criteri di ingresso occorre cliccare su “aggiorna tutto” (9). In questo modo si aprirà nuovamente la finestra dei prompt iniziali.

(10)

(9)

Dati di riepilogo	
Titolo del report	Elenco Agende - Tempi di attesa
Universo	DWSISMAS
Tipologia	Report con richiesta di inserimento prompt
Descrizione-obiettivo	Elenco Agende - Tempi di attesa (periodo di osservazione oppure giorno indice)
N° di report presenti	1
Filtri	Periodo di osservazione oppure giorno indice
Dimensioni	
Misure	/
Aggiornamento base dati	Si attiva automaticamente alla ricezione di un flusso

Parametri in ingresso

Data di aggiornamento: 27 ottobre 2015 11:01:14 GMT+01:00

Per aprire un altro report, invece, cliccare su “elenco documenti” (10)

>> Supporto e numeri di riferimenti

- Le segnalazioni circa il contenuto dei report e la loro lettura devono essere indirizzate a sanita.regione@csi.it (specificando nell'oggetto "Segnalazione PADDI – DWSISMAS") o al numero telefonico 011 316 80 50.
- Ci si può rivolgere a questi contatti anche qualora fossero riscontrati problemi di performance o di indisponibilità del servizio web/di accesso.

Su www.sistema.piemonte.it, nell'area dedicata, è possibile trovare la documentazione di riferimento.

