

**REGIONE
PIEMONTE**

Assessorato alla Sanità

FIM

Flussi Informativi Ministeriali

Manuale Utente

Versione 1.0



Sommario

1. Introduzione	2
2. Requisiti per l'uso dell'applicativo FIM.....	2
2.1. Caratteristiche minime.....	2
2.2. Caratteristiche consigliate della postazione di lavoro (client).....	2
2.3. Modalità di accesso.....	3
3. Menù principale FIM	3
3.1. Barra di intestazione	4
4. Gestione delle schede	5
4.1. Parametri di ricerca.....	6
4.2. Risultati della ricerca: elenco schede.....	6
4.3. Visualizza scheda.....	7
4.4. Modifica scheda	7
4.5. Valida scheda	8
5. Notifiche all'utente	9
6. Descrizione dei modelli	9

1. Introduzione

L'applicativo Flussi Informativi Ministeriali (d'ora in poi abbreviato con FIM) consente all'utente di gestire la compilazione e la validazione dei modelli anagrafici e di attività richiesti dal Ministero relativamente alle strutture sanitarie piemontesi.

Tale versione presenta un'interfaccia più semplice e di immediato utilizzo per l'operatore che, attraverso messaggi di posta elettronica, sarà informato della disponibilità di nuovi modelli da compilare e validare. Inoltre i dati anagrafici e di attività presenti su altri sistemi regionali (ARPE – Archivio Regionale dei Punti di Erogazione, AURA – Archivio Unitario Regionale degli Assistiti, OPESSAN – Archivio degli Operatori del Servizio Sanitario e Flussi Prestazioni e SDO) verranno acquisiti automaticamente e la richiesta di validazione sarà immediata.

2. Requisiti per l'uso dell'applicativo FIM

2.1. Caratteristiche minime

La postazione di lavoro deve necessariamente avere installato uno dei seguenti browser:

Microsoft Internet Explorer (9 e superiori)
FireFox
Chrome
Opera

N.B. Si consiglia di aggiornare il browser con le versioni più recenti.

2.2. Caratteristiche consigliate della postazione di lavoro (client)

È comunque consigliata (per motivi di velocità di esecuzione) almeno la seguente configurazione:

Processore	Pentium III o equivalente
MHz	900 MHz
RAM	128 Mbyte RAM
RAM video	16 MB (risoluzione 800 X 600)
S.O.	Windows NT, 98 SE, WIN2000, Windows XP
Altri vincoli	Scheda di rete Ethernet 10 / 100 Mbps
Altro S.W.	Adobe Reader

2.3.Modalità di accesso

Una volta avviato il computer occorre collegarsi a Internet utilizzando il proprio browser e digitare l'indirizzo:

<https://secure.ruparpiemonte.it/fimweb/>

oppure collegandosi alla pagina di presentazione del servizio presente sul portale Sistema Piemonte all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/143-flussi-informativi-regionali>

Verrà visualizzata l'interfaccia di autenticazione del Sistema Piemonte (Figura 1), in cui si inserisce negli appositi campi Username e Password forniti, prestando attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA P

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username e password

Username

Password

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

3. Menù principale FIM

Dopo aver completato con successo l'autenticazione, l'applicativo visualizza la home page (Figura 2).

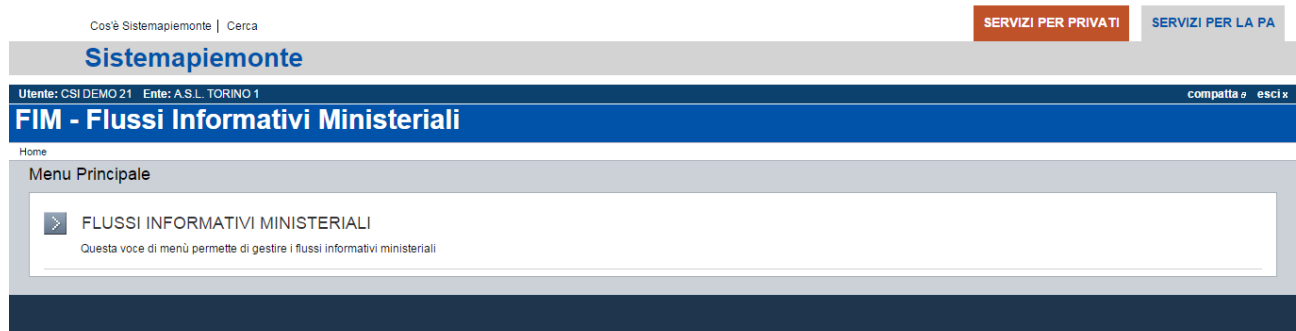


Figura 1

Selezionando dal Menu principale *Flussi Informativi Ministeriali* si accede alla gestione dei flussi informativi ministeriali e alle relative schede.

3.1. Barra di intestazione

Nella barra di intestazione (Figura 2 in alto) sono riportati il *nome utente* con cui si è effettuato l'accesso, il nome dell'*Ente* di competenza e i pulsanti di gestione **compatta** e **esci**.

compatta consente di ridurre la barra di intestazione; per ritornare alla visualizzazione estesa è sufficiente premere il pulsante **estendi**.

esci avvia la procedura di chiusura dell'applicativo e sarà visualizzato il messaggio di uscita (Figura 3).

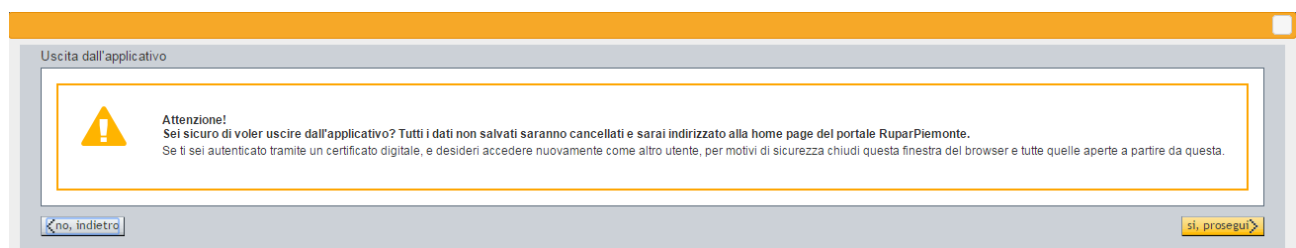


Figura 2

Selezionando il pulsante **no, indietro** l'applicativo ritorna alla schermata precedente, selezionando **si, prosegui** l'applicativo verrà chiuso. Tutti i dati non salvati saranno cancellati e si verrà indirizzati alla home page del portale Sistema Piemonte.

4. Gestione delle schede

Questa sezione dell'applicativo consente all'utente di effettuare la ricerca delle schede, di visualizzare le schede trovate e di esportare l'elenco dei risultati in formato Excel.

L'interfaccia si presenta come in Figura 4.

The screenshot shows the 'Gestione Schede' (Schedule Management) interface. At the top, it displays the user 'CSI DEMO 25' and the entity 'Ente: 201 - A.S.L. TORINO 1'. The main title is 'FIM - Flussi Informativi Ministeriali'. Below the title, there is a breadcrumb 'Home > Gestione Schede'. The main area is titled 'Gestione Schede' and contains a search form with the following fields:

- Anno: -- Tutti -- (dropdown)
- Azienda: 201 - A.S.L. TORINO 1 (text)
- Codice Modello: -- Tutti -- (dropdown)
- Dettaglio Scheda: (text)
- Validazione scheda: -- Tutte -- (dropdown)
- Tipo operazione: -- Tutte -- (dropdown)

Buttons for 'rimuovi filtri' and 'esegui ricerca' are located below the search form. Below the search form is a table titled 'Elenco Schede' with the following columns: Anno, Azienda, Codice Modello, Dettaglio Scheda, Stato della scheda, Validazione scheda, Tipo operazione, and Data modifica. A 'torna al menù' button is located at the bottom left of the interface.

Figura 3

Dalla tabella *Parametri di ricerca* è possibile selezionare i parametri di interesse ed eseguire la ricerca. Al termine del caricamento, in *Elenco schede* saranno visualizzate le schede corrispondenti ai parametri di ricerca selezionati.

Se le schede disponibili fossero molte, potrebbe comparire il messaggio di caricamento dei dati (Figura 5): in tal caso attendere qualche istante, oppure cliccare sulla finestra per interrompere la ricerca.

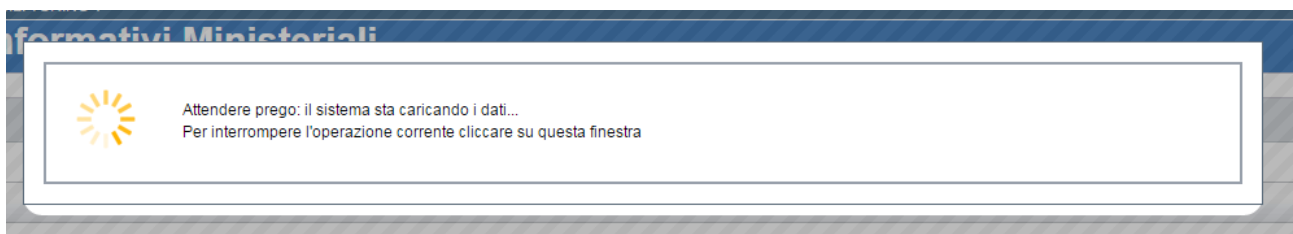


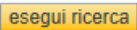
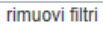
Figura 4

Per ridurre o estendere la tabella dei *Parametri di ricerca* è sufficiente premere il pulsante ▼ Parametri di ricerca, mentre il pulsante ← torna al menù reindirizza l'utente alla home page (Figura 2).

4.1. Parametri di ricerca

I parametri di ricerca disponibili sono:

- **Anno:** permette di scegliere l'anno di rilevazione ministeriale di interesse;
- **Azienda:** corrisponde all'azienda dell'operatore collegato, nel caso di Regione Piemonte sarà possibile scegliere l'azienda di interesse dalla tendina;
- **Codice Modello:** permette di selezionare il tipo di modello da ricercare. E' necessario selezionare obbligatoriamente l'anno o il codice modello come filtro di ricerca;
- **Dettaglio Scheda:** permette di ricercare digitando anche parzialmente la descrizione della scheda;
- **Validazione Scheda:** permette di ricercare impostando lo stato di validazione della scheda;
- **Tipo Operazione:** permette di ricercare una scheda impostando uno dei valori ammessi (Inserimento – Aggiornamento – Cancellazione).

Cliccando il pulsante  si esegue la ricerca con i filtri impostati, mentre selezionando il pulsante  si cancellano i filtri selezionati in precedenza.

4.2. Risultati della ricerca: elenco schede

Il risultato della ricerca effettuata è riportato nella tabella come in Figura 7.

FIM - Flussi Informativi Ministeriali

Home > Gestione Schede

Gestione Schede



▼ Parametri di ricerca

Anno: 2014

Azienda: 201 - A.S.L. TORINO 1 Codice Modello: -- Tutti --





















Dettaglio Scheda:

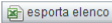
Validazione scheda: -- Tutte -- Tipo operazione: -- Tutte --

Elenco Schede

trovati 488 risultati <<< 1 2 3 ... 47 48 49 >>>

	Anno	Azienda	Codice Modello	Dettaglio Scheda	Stato della scheda	Validazione scheda	Tipo operazione	Data modifica
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	FLS21	201 ASL TO1	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010010- MESE:10-OSPEDALE OFTALMICO	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010007- MESE:10-OSPEDALE MARTINI	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010010- MESE:12-OSPEDALE OFTALMICO	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010010- MESE:11-OSPEDALE OFTALMICO	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010007- MESE:12-OSPEDALE MARTINI	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	HSP22bis	010007- MESE:11-OSPEDALE MARTINI	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	STS11	500178 P.K.T S.R.L. CORSO FRANCIA	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	STS14	500178 P.K.T S.R.L. CORSO FRANCIA	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015
 	2014	201 - A.S.L. TORINO 1	STS24	070280 DSM-GRUPPO APPARTAMENTO 1 AGLIÈ	Attiva	In rilevazione	Inserimento	12/01/2015







Figura 5

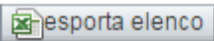
In alto a destra è riportato il numero di elementi trovati, mentre attraverso le frecce  è possibile far scorrere le pagine e selezionare quella di interesse (oppure passare direttamente alla prima o all'ultima pagina).

Nella prima colonna sono presenti i tasti funzione che consentono la visualizzazione e la modifica della scheda di riferimento, mentre le successive colonne contengono le informazioni relative alla scheda (anno, azienda, codice modello, stato della scheda, validazione, tipo operazione e data dell'ultima modifica).


Stato della scheda si riferisce alla validità o meno della scheda rispetto all'anno di rilevazione ministeriale. Ammette due valori: *attivo* (se il modello è valido rispetto all'anno di rilevazione ministeriale) e *sostituito* (se il modello non è più valido rispetto all'anno di rilevazione ministeriale ed è stato sostituito da un modello "valido").

Stato validazione indica lo stato di validazione della scheda.


Tipo operazione può assumere i seguenti valori: *inserimento* (la scheda è in inserimento nell'anno di rilevazione ministeriale), *aggiornamento* (la scheda è in aggiornamento rispetto ad una precedente situazione nell'anno di rilevazione ministeriale), *cancellazione* (il modello è in cancellazione rispetto ad una situazione nell'anno precedente rispetto all'anno di rilevazione).

In basso a destra, cliccando sul pulsante  **esporta elenco** è possibile ottenere in formato Excel l'elenco completo dei risultati ottenuti dalla ricerca.

4.3. Visualizza scheda

Cliccando sull'icona *Visualizza scheda* , è possibile visualizzare la scheda di riferimento, scaricare le informazioni in formato Excel o PDF. Tale modalità non consente alcuna modifica dei campi.

4.4. Modifica scheda

Per modificare una scheda è necessario selezionare il tasto funzione *Modifica scheda* . Si aprirà l'interfaccia in cui sarà possibile gestire le informazioni della scheda selezionata.

Le tipologie di campi sono le seguenti:

- **Inserimento libero:** tali campi sono contrassegnati da un rettangolo in cui sarà possibile digitare il dato relativo;
- **Inserimento guidato:** tali campi sono contrassegnati da un menu a tendina. Cliccando sul triangolo a lato è possibile visionare tutte le opzioni e selezionare la voce di interesse. Non sono ammessi quindi inserimenti diversi da quelli previsti dal menu;
- **Check box:** tali campi sono contrassegnati da un quadrato. Per attivare o disattivare il campo, selezionare il quadrato e comparirà o scomparirà il segno di spunta.


N.B. Non tutti i campi sono editabili; essi vengono presi in sorgente da altri database e quindi l'utente non è abilitato a modificarli (ARPE – AURA – OPESSAN – Flussi Prestazioni e SDO). Nel caso dell'archivio anagrafico delle strutture ARPE per modificare il dato sarà necessario modificarlo alla fonte ed attendere l'aggiornamento automatico su FIM.

In fondo alla pagina della scheda sono presenti, inoltre, le informazioni relative ai dati di sistema.

Dati di sistema


Modificato il

da

Per salvare le informazioni è necessario selezionare il pulsante  in basso a destra. In questa fase la scheda non è stata ancora validata, le informazioni sono ancora modificabili.

Per ritornare alla pagina dei risultati si clicchi il pulsante  in basso a sinistra.

4.5. Valida scheda

Per validare la scheda bisogna necessariamente accedere in modalità *Modifica scheda*. Dopo aver apportato le eventuali modifiche si clicchi il tasto in basso a destra .

Apparirà la seguente finestra di controllo (Figura 9):

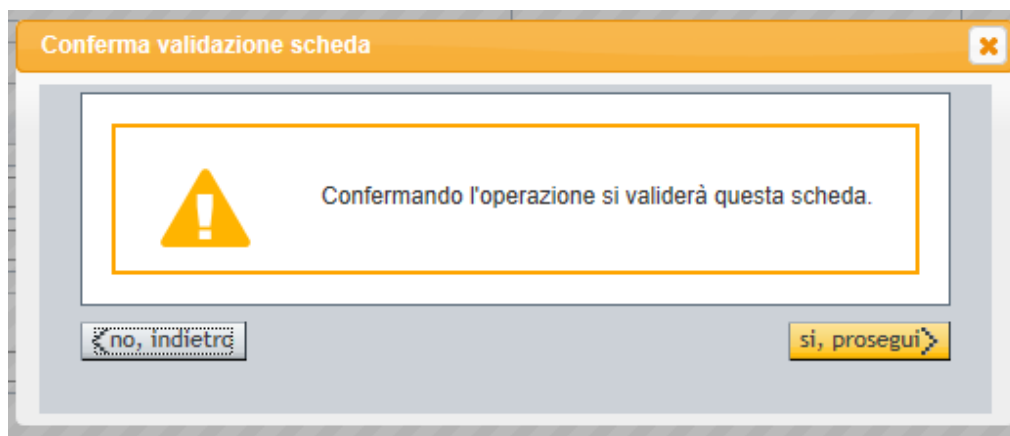

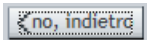


Figura 6

Per confermare la validazione, cliccare il pulsante , in caso contrario selezionare .

Superati i controlli del sistema, la scheda assumerà lo stato **Validata dall'operatore**.

N.B. A seguito della validazione la scheda non sarà più modificabile.

5. Notifiche all'utente

La notifica della scheda in rilevazione verrà effettuata da un sistema automatico secondo il calendario di rilevazione ministeriale o in seguito alle modifiche apportate su altri sistemi regionali (ARPE) di interesse al ministero, denominati eventi.

La presenza nel sistema FIM di almeno una scheda da validare verrà segnalata inviando comunicazione all'indirizzo e-mail dell'utente abilitato alla procedura FIM, come comunicato nel modulo di richiesta utenze, e afferente all'azienda competente della scheda.

Per il corretto funzionamento del sistema di notifica si prega di comunicare eventuali modifica degli indirizzi e-mail degli operatori abilitati al sistema.

6. Descrizione dei modelli

Le linee guida ministeriali con le indicazioni per ogni singolo modello verranno pubblicate sul portale <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/143-flussi-informativi-regionali> nella sezione dedicata al servizio FIM – Flussi Informativi Ministeriali.