

**Punto Assistito Salute
Manuale Operatore Amministrativo
Gestione Deleghe**

NOTA: I dati presenti in questo manuale non sono da intendersi reali ma creati ad hoc per la redazione del manuale stesso

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">PUNTO ASSISTITO GESTIONE DELEGHE</p> <p align="center">MANUALE OPERATORE AMMINISTRATIVO</p> | <p align="right">SoL-Deleghe-MUT- V01_Manuale_OperatoreA mmministrativo Pag. 2 di 22</p> |
|---|---|--|

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Introduzione | 3 |
| 2 | Servizio Deleghe | 3 |
| 2.1 | Soggetti coinvolti | 4 |
| 3 | Accesso al servizio..... | 5 |
| 3.1 | Scelta del ruolo e della collocazione | 6 |
| 4 | Gestione Deleghe – sezione adulti - ricerca..... | 8 |
| 5 | Gestione Deleghe – Nuova delega | 10 |
| 6 | Nuova delega Adulto/Adulto | 11 |
| 7 | Nuova Dichiarazione Responsabilità genitoriale | 16 |
| 8 | Nuova delega Tutelati/amministrazione di sostegno | 19 |
| 9 | Ricerca, visualizzazione e modifica deleghe Minori/Tutelati | 21 |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">PUNTO ASSISTITO GESTIONE DELEGHE</p> <p style="text-align: center;">MANUALE OPERATORE AMMINISTRATIVO</p> | <p style="text-align: right;">SoL-Deleghe-MUT- V01_Manuale_OperatoreA mmministrativo Pag. 3 di 22</p> |
|---|---|---|

1 Introduzione

Il servizio si rivolge agli operatori amministrativi che operano presso i Punti Assistito predisposti dalle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) del Piemonte.

Il servizio è stato predisposto come supporto ai cittadini che non usufruiscono autonomamente della funzionalità disponibile on line relativa al consenso espresso a livello aziendale per il Ritiro dei referti on line.

Il presente manuale è una guida di supporto all'Operatore amministrativo che deve inserire o variare una delega per operare su uno o più servizi per conto di un cittadino.

Nota bene: i dati visualizzati nelle videate di esempio sono puramente esemplificativi.

2 Servizio Deleghe

Deleghe adulti

L'assistito adulto di un'ASL piemontese può volontariamente delegare un altro soggetto adulto (anche non piemontese) ad operare a suo nome su uno o più servizi on line sanitari regionali.

Deleghe Minori

La "Dichiarazione di responsabilità genitoriale" permette di certificare la propria responsabilità genitoriale (affidata ad entrambi i genitori ai sensi dell'art. 316 del c.c., come sostituito dal D. Lgs. n. 154/2013) ed ottenere delega ed abilitazione ad accedere, per conto dei propri figli minorenni, ai servizi telematici disponibili nell'ambito servizi on line sanitari regionali.

L'operatore può:

- Inserire una delega per un minore da parte di uno o di entrambi i genitori
- Revocare e consultare le deleghe già inserite. La revoca disabilita la delega per entrambi i genitori collegati al minore, che non potranno più operare per conto del loro figlio;

La delega è attiva contemporaneamente su tutti i servizi on line della sanità piemontese che aderiscono.

Deleghe per soggetti sottoposti a tutela/curatela

La funzionalità permette di certificare la propria tutela o amministrazione di sostegno per maggiorenni e/o minorenni ed ottenere delega ed abilitazione ad accedere, per conto dei soggetti tutelati/amministrati, ai servizi on line sanitari regionali.

L'operatore può:

- Inserire una delega per un soggetto sottoposto a tutela/curatela
- Consultare e revocare le deleghe già inserite.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">PUNTO ASSISTITO GESTIONE DELEGHE</p> <p style="text-align: center;">MANUALE OPERATORE AMMINISTRATIVO</p> | <p style="text-align: right;">SoL-Deleghe-MUT- V01_Manuale_OperatoreA mmministrativo Pag. 4 di 22</p> |
|---|---|---|

2.1 Soggetti coinvolti

DELEGANTE: è il soggetto adulto che conferisce la delega

DELEGATO: è il soggetto adulto al quale viene conferita una delega

FIGLIO MINORE: è il figlio minore per il quale un genitore inserisce la dichiarazione di responsabilità genitoriale

TUTELATO: è il soggetto minorenni o maggiorenne per cui si inserisce la dichiarazione in qualità di tutore/amministratore di sostegno

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">PUNTO ASSISTITO GESTIONE DELEGHE</p> <p style="text-align: center;">MANUALE OPERATORE AMMINISTRATIVO</p> | <p style="text-align: right;">SoL-Deleghe-MUT- V01_Manuale_OperatoreA mmministrativo Pag. 5 di 22</p> |
|---|---|---|

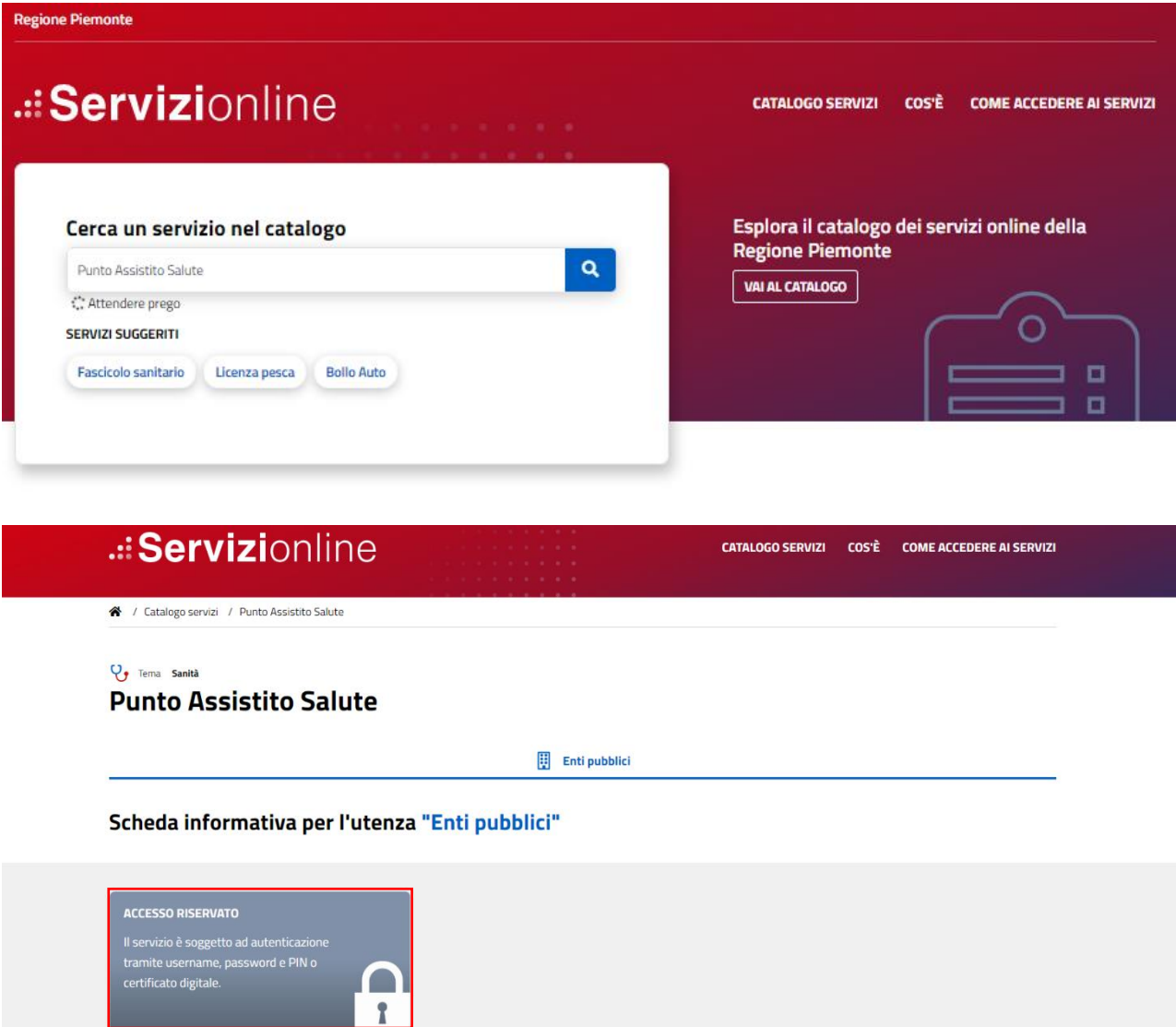
3 Accesso al servizio

Per accedere al servizio gli operatori dei Punti Assistito dovranno avere la seguente configurazione del PC:

- Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
- Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

È inoltre necessaria l'autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

L'operatore dovrà accedere alla URL <https://servizi.regione.piemonte.it/> e cercare il servizio "Punto Assistito Salute".

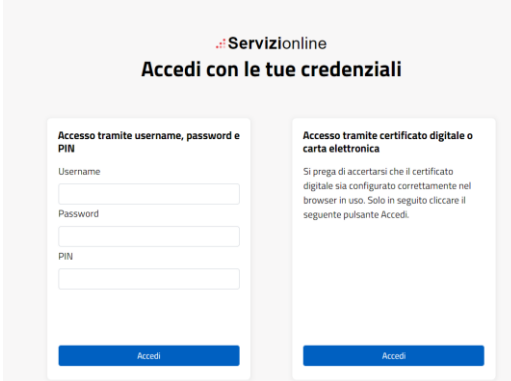


The screenshot shows the 'Regione Piemonte Servizionline' website. A search bar contains 'Punto Assistito Salute' and shows suggested services like 'Fascicolo sanitario', 'Licenza pesca', and 'Bollo Auto'. The search results page for 'Punto Assistito Salute' is displayed, featuring a warning box that reads: 'ACCESSO RISERVATO. Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale.' The page also indicates it is for 'Enti pubblici'.

Effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali:

- Username/password/PIN

- Certificato digitale
l'operatore potrà accedere al servizio.

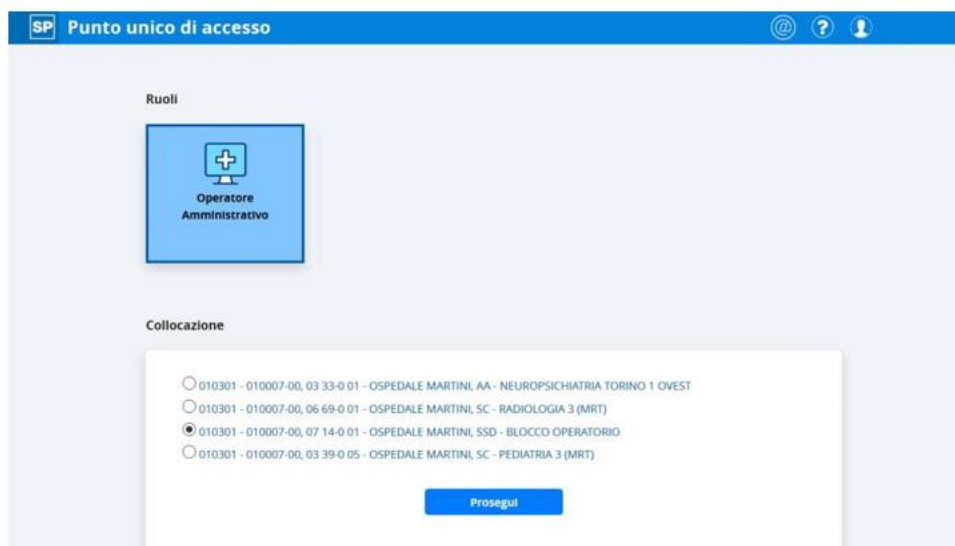


3.1 Scelta del ruolo e della collocazione

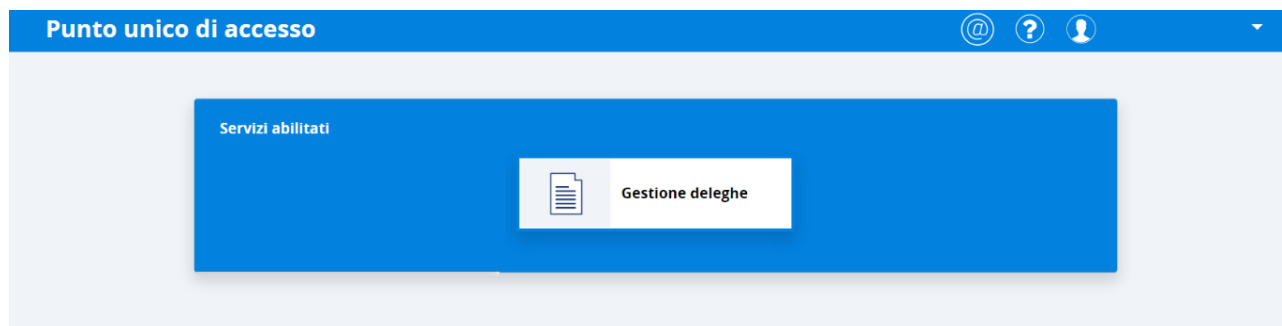
Successivamente all'autenticazione l'operatore dovrà selezionare il suo ruolo.
Di seguito si riporta l'esempio di schermata con ruolo Operatore Amministrativo.



Per proseguire è necessario scegliere la collocazione presso cui si opera e cliccare sul pulsante "Prosegui".

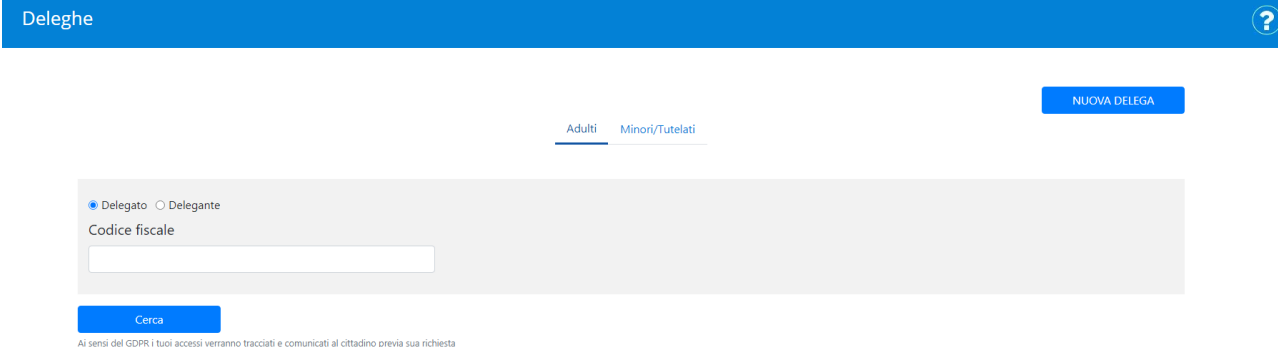


Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenterà i servizi a cui l'utente è abilitato.



4 Gestione Deleghe – sezione adulti - ricerca

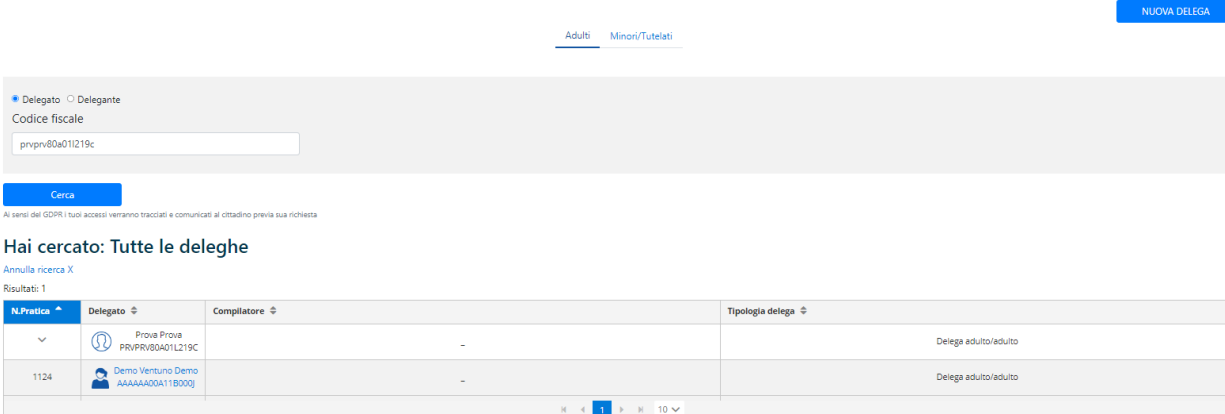
L'operatore accede alla prima pagina del servizio che di default si posiziona nel tab “Adulti”.




L'operatore potrà effettuare le seguenti operazioni:

- ricercare una delega già presente a sistema
- inserire una nuova delega di tipo adulto/adulto.

Dopo aver inserito un codice fiscale come delegante/delegato, il sistema visualizza l'esito della ricerca:



| N.Pratica | Delegato | Compilatore | Tipologia delega |
|-----------|--|-------------|----------------------|
| 1124 |  Prova Prova PRVPRV/80A011219C | - | Delega adulto/adulto |

Cliccando sul nome [in azzurro](#) si possono visualizzare i dettagli della delega, apporre le opportune modifiche e salvare.

La videata mostra l'elenco dei servizi on line per i quali è possibile operare.













Cliccando sul flag “Attivazione” viene proposta automaticamente la data fine validità della delega a 364 giorni a partire dalla data di inserimento, ma può essere impostato un periodo più breve.

Deleghe





[home](#)

Dettaglio delega

| Delegante | | Cognome | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Nome Demo Venturo | | Demo | |
| Delegato | | Cognome | |
| Nome Prova | | Prova | |
| Data di nascita 01/01/1980 | | Comune di nascita Torino | |
| Sesso M | | Codice fiscale PEUVR04471219C | |

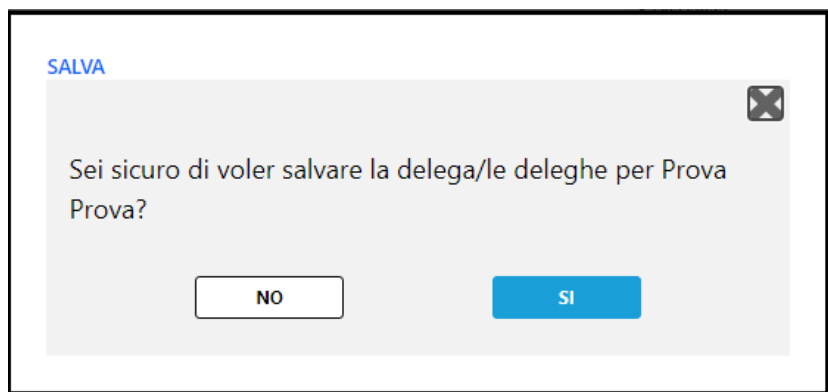
| | | |
|---|--|---|
|  | CONSENSI ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.11.2019 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | VACCINAZIONI ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.04.2022 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | PREVENZIONE SIERINA ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.04.2022 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | ESENZIONI PER PATOLOGIA ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | SCELTA REVOCA MEDICO ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | SOL ASSISTENZA ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | COVID ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | PAGAMENTO TICKET WEB ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | BUONO CELACHIA ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | ESENZIONE DA REDDITO ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | FARMACIA ABITUALE ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
|  | ESTRATTO CONTO ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal al Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |

Servizi legati al Fascicolo Sanitario

| | | |
|--|---|---|
|  | FSE DOC ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.11.2019 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
| Cosa può fare il delegato Visualizza i documenti non assicurati <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizza anche i documenti assicurati e modifica il consenso alla consultazione e gli documenti <input type="checkbox"/> | | |
|  | RICETTE DEMATERIALIZZATE ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.11.2019 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
| Cosa può fare il delegato Visualizza le ricette non assicurate <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizza le ricette assicurate e gestisce gli documenti <input type="checkbox"/> | | |
|  | REFERTI ON LINE - RITROREFERTI ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.11.2019 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
| Cosa può fare il delegato Visualizza e scarica solo i documenti non assicurati <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizza e scarica anche i documenti assicurati <input type="checkbox"/> | | |
|  | TACCUINO DELLE RILEVAZIONI ATTIVAZIONE: <input type="checkbox"/> REVOCA: <input type="checkbox"/> | Valido dal 21.04.2021 al 20.11.2019 Nuovo validità dal 17/03/2022 al (max 36/03/2023) gg/mm/aaaa <small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small> |
| Cosa può fare il delegato Visualizza le misurazioni <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizza le misurazioni e gestisce la loro visibilità <input type="checkbox"/> | | |

[Salva](#)

Dopo aver completato le modifiche e aver cliccato su “Salva” appare un pop up di conferma.



“Cliccando su “SI” il sistema salva i dati e visualizza la pagina che consente di stampare la delega aggiornata

← Home

✓ La dichiarazione è stata correttamente aggiornata

Delegante: Demo Demo Ventuno

Nome: **Demo Ventuno** Cognome: **Demo**
 Data di nascita: **11.12.1985** Codice fiscale: **AAAAAA00A11B000J**


Deleghe riferite a Demo Demo Ventuno:

| N.Pratica | Delegato | Compilatore | Codice | Stato pratica | Data richiesta | Inizio Validità | Fine Validità | Stampa Riepilogo |
|-----------|-------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------|
| - | Marco Rossi RSSMRC82L21L219V | FITIZI0A10I999O | - | ATTIVA | 29.06.2020 | 29.06.2020 | 20.11.2019 | Stampa |
| - | Demo Vent. Demo AAAAAA00B77B000F | AAAAAA00A11C000K | - | - | 22.03.2019 | 29.04.2021 | 28.04.2022 | Stampa |
| - | Prova Prova PRVPRV00A01L219C | - | - | ATTIVA | 21.04.2021 | 21.04.2021 | 20.11.2019 | Stampa |

[Aggiungi delegato](#)

5 Gestione Deleghe – Nuova delega

L'operatore può inserire una nuova delega cliccando sul bottone “Nuova delega”


NUOVA DELEGA
Filtri ✕

☒ Delegato ☐ Delegante

Codice fiscale

[Cerca](#)

Ai sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

Il sistema propone **3** scelte:

[← Indietro](#)

Nuova delega

Che tipo di delega
vuoi richiedere?

Adulto/adulto

**Dichiarazione
Responsabilità Genitoriale**

Tutelati
Tutela, Curatela e Amministrazione di
sostegno

6 Nuova delega Adulto/Adulto

Selezionando adulto/adulto il sistema chiede di digitare il codice fiscale del delegante

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Ricerca delegante

Codice fiscale

PRMGTR90A01L219F

Ai sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

cerca

Cliccando su **cerca** il sistema verifica che il delegante sia piemontese e in caso contrario mostra il seguente messaggio bloccante

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Ricerca delegante

Codice fiscale

PRMGTR90A01L219F

Al sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

[cerca](#)

Hai cercato: Cod. Fiscale: PRMGTR90A01L219F

[Annulla ricerca X](#)



ATTENZIONE

Il nominativo del cittadino che hai cercato **non è presente** nella Banca dati
Non essendo un cittadino residente in Piemonte: **non è possibile procedere con la pratica.**

[Torna alla home](#)

Se il cittadino è piemontese, viene visualizzata una maschera con l'elenco delle sue deleghe.

[← Home](#)

Delegante: Demo Demo Ventuno

Nome: **Demo Ventuno**

Cognome: **Demo**

Data di nascita: **11.12.1985**

Codice fiscale: **AAAAAA00A11B000J**

Deleghe riferite a Demo Demo Ventuno:

| N.Pratica | Delegato | Compilatore | Codice | Stato pratica | Data richiesta | Inizio Validità | Fine Validità | Stampa Riepilogo |
|-----------|-------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------|
| - | Marco Rossi RSSMRC82L21L219V | FITIZI0A10I9990 | - | ATTIVA | 29.06.2020 | 29.06.2020 | 20.11.2019 | Stampa |
| - | Demo Venti Demo AAAAAA00B77B000F | AAAAAA00A11C000K | - | - | 22.03.2019 | 29.04.2021 | 28.04.2022 | Stampa |
| - | Prova Prova PRVPRV80A01L219C | - | - | ATTIVA | 21.04.2021 | 21.04.2021 | 20.11.2019 | Stampa |

<

[Aggiungi delegato](#)

Cliccando su 'Aggiungi Delegato' viene presentata la maschera in cui inserire i dati del delegato

[← Ricerca delegante](#)

Nuova delega: delegante Nardella Santina Rita

1 Delegato

2 Scelta servizi

3 Riepilogo

Dati del delegato

Nome

Cognome

Data di nascita

Comune di nascita o Stato di nascita (se straniero)

TORINO

Annula Ricerca

Sesso

☒ maschio
 ☐ femmina

Codice fiscale

Cliccando su "Continua" il sistema visualizza elenco dei Servizi su cui si può conferire la delega, attraverso il flag 'Attivazione'.

[← Inserisci delegato](#)

Nuova delega:

Delegante: Demo Demo Ventuno

Delegato: Piemontese Maggiorene

✓
Delegato

2
Sceita servizi

3
Riepilogo

Sceita servizi

ESENZIONI PER PATOLOGIA
ATTIVAZIONE ☒

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
16/03/2023

PREVENZIONE SERENA
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

SCELTA REVOKA MEDICO
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

SOL ASSISTENZA
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

VACCINAZIONI
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

CONSENSI
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

COVID
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

PAGAMENTO TICKET WEB
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

BUONO CELIACHIA
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

ESENZIONE DA REDDITO
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

FARMACIA ABITUALE
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

ESTRATTO CONTO
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
gg/mm/aaaa
Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

Servizi legati al Fascicolo Sanitario

REFERTI ON LINE - RITIROREFERTI
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
Inserire entrambe le date se si attiva il servizio

Cosa può fare il delegato
Visualizza e scarica solo i documenti non oscurati ☐
Visualizza e scarica anche i documenti oscurati ☐

FSE DOC
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
Inserire entrambe le date se si attiva il servizio

Cosa può fare il delegato
Visualizza i documenti non oscurati ☐
Visualizza anche i documenti oscurati e modifica il consenso alla consultazione e gli oscuramenti ☐

RICETTE DEMATERIALIZZATE
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
Inserire entrambe le date se si attiva il servizio

Cosa può fare il delegato
Visualizza le ricette non oscurate ☐
Visualizza le ricette anche oscurate e gestisce gli oscuramenti ☐

TACCUINO DELLE RILEVAZIONI
ATTIVAZIONE ☐

Validità dal
17/03/2022

al (max:16/03/2023)
Inserire entrambe le date se si attiva il servizio

Cosa può fare il delegato
Visualizza le misurazioni ☐
Visualizza le misurazioni e gestisce le loro visibilità ☐

Indietro

Continua

Cliccando su “Continua” viene visualizzata la maschera di riepilogo.
È possibile procedere alla visualizzazione e alla stampa dell’informativa sulla privacy.

← [Scelta servizi](#)

Nuova delega: delegante Demo Ventuno Demo

1 [Delegato](#) 2 [Scelta servizi](#) 3 [Riepilogo](#)

Riepilogo dati

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dati del delegante Nome: Demo Ventuno Data di nascita: 11/12/1985 Comune di nascita: Torino | | Cognome: Demo Codice fiscale: AAAAAA001180001 Sesso: Femmina | |
| Dati del delegato Nome: Maggiorani Data di nascita: 04/12/1970 Comune di nascita: Torino | | Cognome: Maggiorani Codice fiscale: PMNAGP070221196 Sesso: Maschio | |

Scelta servizi
 Esenzioni per patologia: Valida dal 17/03/2022 al 16/03/2023

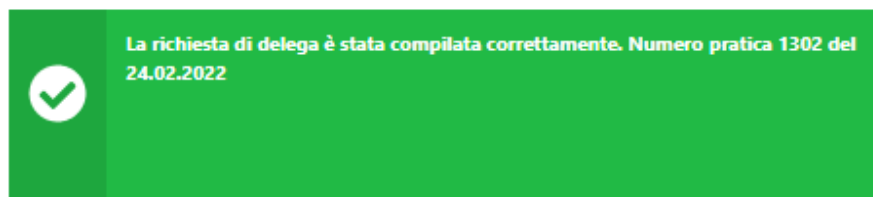
Documenti allegati
 Visualizza e stampa documenti

Informativa legale
☐ Io, Demo: Demo, dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento di identità e della tessera sanitaria. Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

[Indietro](#) [Continua](#)

Cliccando su ‘Continua’, dopo aver spuntato il flag in cui si dichiara di aver verificato l’identità del cittadino, il sistema conferma l’avvenuto inserimento e offre la possibilità di stampare.

Nuova delega



[Torna alla home](#)

[Stampa](#)

[Nuova dichiarazione/Nuova delega](#)

DELEGHE

Numero Pratica: 1321

DELEGATO: Maggioreenne Piemontese

DELEGANTE: Demo Ventuno Demo

TIPOLOGIA DELEGA: ADULTO

SERVIZI ON LINE SU CUI E' ATTIVA LA DELEGA

| <i>Nome del servizio</i> | <i>Stato del servizio</i> | <i>Data Inizio</i> | <i>Data Fine</i> |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Esenzioni per patologia</i> | ATTIVA | 17/03/2022 | 16/03/2023 |

Data: 17/03/2022

7 Nuova Dichiarazione Responsabilità genitoriale

Dopo avere selezionato l'opzione "Dichiarazione di responsabilità genitoriale", il sistema propone la ricerca tramite codice fiscale del genitore 1

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Genitore 1

Codice fiscale


Ai sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

[cerca](#)




Nel caso in cui il cittadino non fosse piemontese il sistema visualizza una maschera in cui inserire i dati.

Hai cercato: Cod. Fiscale: NRDGPP78B18L219V

[Annulla ricerca X](#)

 Il nominativo del cittadino che hai cercato **non è presente** nella Banca dati. Puoi inserirlo e procedere

E' necessario compilare tutti i campi

| | |
|--|--|
| Nome <input type="text"/> | Cognome <input type="text"/> |
| Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>  | Codice fiscale <input type="text"/> |
| Luogo di nascita <input type="text"/> | Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F |
| Inserisci documento di identità | |
| Tipo documento <input type="text" value="Seleziona tipo documento"/> | |
| Numero documento identità <input type="text"/> | Rilasciato da <input type="text"/> |
| Data rilascio <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>  | Data scadenza <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>  |
| Salva | |

[Conferma](#)

Nel caso in cui il cittadino fosse piemontese, viene visualizzata nuovamente la maschera riepilogativa con le deleghe e, cliccando su "Conferma" il sistema chiede se si vuole o meno aggiungere un altro genitore

← Ricerca genitore 1

Nuova delega: genitore 1 Piemontese Maggiore

1 Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Nome Maggiore | Cognome Piemontese |
| Data di nascita 02.12.1970 | Codice fiscale PMNNGR77002L219X |
| Luogo di nascita Torino | Sesso M |

Vuoi aggiungere un altro genitore?

☒ No ☐ Sì

[Indietro](#) [Continua](#)

Selezionando no, viene richiesto di inserire il codice fiscale del minore

✓ Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

Quanti soggetti vuoi inserire?

1

Dati del minore 1

Codice fiscale
RSSGA19D6SL219W [Cerca](#)

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Nome GAIA | Cognome ROSSI |
| Data di nascita 25.04.2019 | Codice fiscale RSSGA19D6SL219W |
| Luogo di nascita TORINO | Sesso F |

[Indietro](#) [Continua](#)

Dopo aver selezionato “Continua” viene visualizzata la maschera riepilogativa del Genitore 1.

← Dichiarazione

Nuova delega: genitore 1 Piemontese Maggiore

✓ Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

Dati del minore 1

Codice fiscale
PCCMRN06A01L219L [Cerca](#)

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Nome Minorenne | Cognome Piccolo |
| Data di nascita 01.01.2006 | Codice fiscale PCCMRN06A01L219L |
| Luogo di nascita Cirie | Sesso M |

[Indietro](#) [Continua](#)


Cliccando su ‘Continua’ viene visualizzata la maschera riepilogativa

[← Iniziativa Agila/Agil](#)

Nuova delega: genitore 1 Maggiorene Piemontese

1

Dati del genitore n 1



Nome
Maggiorene

Data di nascita
02.12.1970

Comune di nascita
Torino

Cognome
Piemontese

Codice fiscale
PM59AG70702L2190

Sesso
Maschio

2

Dati del minore n 1

Nome
Piccolo

Data di nascita
01.01.2006

Comune di nascita
Cirié

Cognome
Piccolo


Codice fiscale
PCLMBN0604702L2190

Sesso
Maschio

3


Documenti allegati

Visualizza e stampa documenti



4

Informativa legale

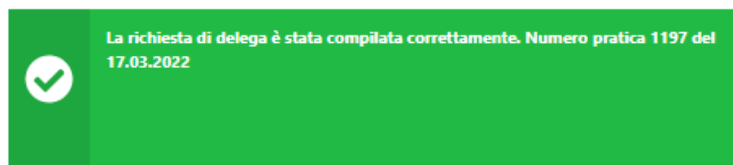
 **INFORMAZIONE** dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento d'identità e della tessera sanitaria.
Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

Indietro

Continua

Cliccando su “Continua” viene creata la delega su tutti i servizi on line con data di scadenza al compimento del diciottesimo anno del minore.

Nuova delega



[Torna alla home](#)

[Nuova
dichiarazione/Nuova
delega](#)

8 Nuova delega Tutelati/amministrazione di sostegno

Selezionando Tutelati il sistema chiede di digitare il codice fiscale del Tutore e, nel caso in cui sia piemontese, viene visualizzata la maschera con il riepilogo delle deleghe e nel caso in cui non sia piemontese, viene visualizzata la maschera per inserire i dati anagrafici. Successivamente viene richiesto di selezionare la tipologia di dichiarazione.

[← Ricerca tutore](#)

Nuova delega: tutore Piemontese Maggiorese

Quale dichiarazione scegli?

Dichiarazione di tutela

Dichiarazione di amministrazione di sostegno

Successivamente viene richiesto di inserire i dati del tutelato o del soggetto sottoposto ad amministrazione di sostegno.

[← Singla dichiarazione](#)

Nuova delega - Dichiarazione di Tutela: tutore Maggiorese Piemontese

| 1 Tutelato | | 2 Riepilogo | |
|---|--|--|--|
| Dati del soggetto tutelato 1 | | | |
| Nome <input type="text" value="Enzo"/> | | Cognome <input type="text" value="piemontese"/> | |
| Data di nascita <input type="text" value="01/01/2005"/> | | Comune di nascita o Stato di nascita (se straniero) <input type="text" value="torino"/> | |
| Sesso <input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina | | Codice fiscale <input type="text" value="PMM7N020401215K"/> | |
| Dati atto formale di nomina rilasciato dal giudice tutelare | | | |
| Numero documento <input type="text" value="doc xxx"/> | | Autorità rilasciante <input type="text" value="du xxx"/> | |
| Data inizio tutela <input type="text" value="16/03/2022"/> | | Data fine tutela <input type="text" value="29/07/2022"/> | |
| <input type="button" value="Indietro"/> | | <input type="button" value="Continua"/> | |

Dopo aver cliccato su 'Continua' viene visualizzata la maschera riepilogativa in cui si deve spuntare di aver verificato l'identità del cittadino.


Nuova delega - Dichiarazione di Tutela: tutore Maggiorene Piemontese


1

Tutore

2


Delegato

| Dati del tutore | |
|--|--|
|  <p>Nome Maggiorene</p> <p>Data di nascita 02/12/1970</p> <p>Sex M</p> | <p>Cognome Piemontese</p> <p>Comune di nascita Torino</p> <p>Codice fiscale PMAJGAT70T022179K</p> |

| Dati del soggetto tutelato | |
|--|--|
|  <p>Nome Siro</p> <p>Data di nascita 15/03/2005</p> <p>Sex M</p> <p>Atto formale di nomina</p> <p>Numero documento 000-000</p> <p>Data inizio tutela 16/03/2022</p> | <p>Cognome piemontese</p> <p>Comune di nascita torino</p> <p>Codice fiscale PMAJGAT70T022179K</p> <p>Autorità rilasciante 02-000</p> <p>Data fine tutela 28/07/2022</p> |

Documenti allegati

Visualizza e stampa documenti

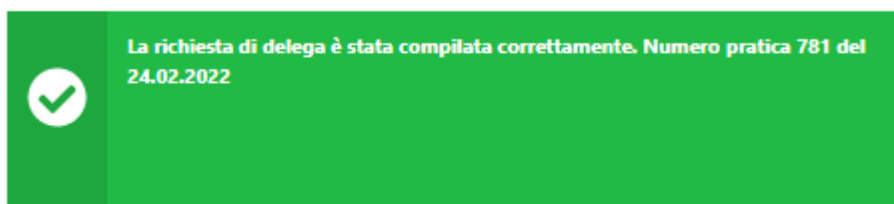


Informativa legale

☐ **IO, nuovo modo**, dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento d'identità e della tessera sanitaria. Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

La delega viene correttamente inserita e la data fine validità viene impostata allo scadere della data di fine tutela inserita a sistema.

Nuova delega



[Torna alla home](#)

[Stampa](#)

[Nuova
dichiarazione/Nuova
delega](#)

Esempio di stampa

DELEGHE

Numero Pratica: 1323

DELEGATO: Maggiorene Piemontese

DELEGANTE: Tino Piemontese

TIPOLOGIA DELEGA:

SERVIZI ON LINE SU CUI E' ATTIVA LA DELEGA

| Nome del servizio | Stato del servizio | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------------------|--------------------|-------------|------------|
| Referti on line - ritiro referti | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Fse doc | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Ricette dematerializzate | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Taccuino delle Rilevazioni | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Esenzioni per patologia | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| FSE Prevenzione Serena | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| FSE Esenzioni | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Scelta revoca medico | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Sol Assistenza | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Vaccinazioni | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Consensi | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| COVID | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Pagamento ticket web | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Buono Celiachia | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Esenzione da reddito | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Nome del servizio | Stato del servizio | Data Inizio | Data Fine |
| Farmacia Abituale | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |
| Estratto conto | ATTIVA | 17/03/2022 | 29/07/2022 |

Data: 17/03/2022

9 Ricerca, visualizzazione e modifica deleghe Minori/Tutelati

L'operatore può effettuare la ricerca di uno o più cittadini utilizzando il codice fiscale, il periodo di ricerca è automaticamente impostato sugli ultimi 30 giorni.

Il codice fiscale può essere utilizzato, selezionando il flag opportuno come:

- Genitore/Tutore
- Minore/tutelato
- Tutti

L'operatore può aggiungere eventuali filtri di ricerca che sono:

- Stato dichiarazione
- Tipologia dichiarazione

Cliccando su 'Cerca' il sistema restituisce il risultato della ricerca.

[NUOVA DELEGA](#)

Stato: Tipologia dichiarazione: Data inserimento da: a:

☐ Genitore / Tutore ☐ Minore / Tutelato ☒ Tutti

Codice fiscale:



[Cerca](#)

Almeno dal 2020 i tuoi anagrafici sono inseriti e correlati al cittadino presso cui richiedi

Lista dichiarazioni

Attiva pagina 1

Risultati: 2

| N. Pratica | Delegato | Compilatore | Stato pratica | Data richiesta | Tipologia delega |
|------------|--|-----------------------|---------------|----------------|----------------------|
| 1198 |  Maggiore Piemontese PARN7052ADL1219X | Santina Rita Nordillo | Attiva | 17.03.2022 | Tutoria di un minore |
| 1198 |  Tina Piemontese PARN7052ADL1219X | Santina Rita Nordillo | Attiva | 17.03.2022 | Tutoria di un minore |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Dopo avere selezionato la riga di interesse, il sistema mostra la pagina in cui è possibile revocare la delega.


[← Home](#)

Dettaglio delega (Attiva)

Dati altro genitore

Nome
Maggiore
Data di nascita
04.12.1970
Sesso
M

Cognome
Piemontese
Comune di nascita
Torino
Codice fiscale
PARN7052ADL1219X


Documenti allegati
Visualizza e stampa documento 

Informativa legale
☐ **IO, PRIMA PRIMA** ... dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento d'identità e della tessera sanitaria.
Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

[Ritorna](#)

Il sistema chiede conferma e cliccando su “Sì” la delega viene revocata

REVOCA



Sei sicuro di voler revocare la dichiarazione e le deleghe
allegate ?

NO

SÌ