

# FINanziamento DOMande

**Tutorial Bando Misura 3- Strumenti finanziari  
a nuove imprese e percorsi di sostegno  
(servizi di accompagnamento e/o incentivi)  
alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo**

TORINO, MAGGIO 2020

CSI Piemonte



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

**ACCESSO ALLA PROCEDURA**



La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambi gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono due:

- **Credenziali SPID**
- **Certificato digitale di autenticazione**

il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.



## 1. ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/>

Per ottenere le tue credenziali SPID è possibile rivolgersi ai soggetti (detti «identity provider») che offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Le pagine di accesso dei servizi evidenziano queste nuove modalità di autenticazione.

**ATTENZIONE: l'accesso con credenziali Sistema Piemonte User-password-Pin non è più disponibile**



## Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Entra con SPID

Maggiori info  
Non hai SPID?



AgID Agenzia per  
l'Italia Digitale

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

Entra con altre credenziali

# Modalità di accesso alla procedura FINanziamento DOMande



Premere il tasto **Entra con Spid**. Inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID** [Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

## spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)



ENTRA CON SPID

ANNULLA

## Richiesta di accesso da Regione Piemonte

Accedi a Regione Piemonte con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.



## 2. ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per **ACCEDERE** a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB e Carta Nazionale dei Servizi), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata. La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono di certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici o difetti di installazione, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)**



Il Beneficiario che desidera presentare una domanda di contributo deve procedere, qualora il bando lo preveda, con l'apposizione della propria firma digitale Cades (p7m) al modulo di domanda che verrà fornito dalla procedura telematica a seguito della compilazione e invio on-line.

Il modulo rilasciato, opportunamente firmato .p7m, dovrà successivamente essere “uplodato” nella procedura in caso di bando dematerializzato al fine di completare l'iter di presentazione della domanda. La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene concluso il processo di firma e di caricamento a sistema del file firmato digitalmente (Stato **INVIATO**).

## **FIRMA DIGITALE:**

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità. È possibile **FIRMARE DIGITALMENTE** qualsiasi documento elettronico, come ad esempio fatture, comunicazioni alle PA, visure camerali, contratti, etc.

La firma digitale può contenere, al suo interno, il dispositivo certificato digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Verificare accedendo alla procedura on line.



- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.

### **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph. The background is a blurred office setting. A dark blue banner with a white border is overlaid on the phone.

**COMPILAZIONE**



Per accedere alla compilazione dei bandi Industria, digitare il seguente link, dal proprio browser:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>

## Sistemapiemonte

Profilo personale 

[nuovo utente? registrati gratuitamente »](#)

SERVIZI PER PRIVATI ▶ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▶ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI



Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale  
[Approfondisci](#)

### Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMande

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentazione</b>  | <b>Utenti del servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ACCEDI AL SERVIZIO &gt;</b> <br>Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificato digitale</li><li>• credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.</li></ul> |
| <b>Documentazione</b> | Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Faq</b>            | <b>Presentazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       | L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.<br>Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Maggiori info  
Non hai SPID?



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

Entra con altre credenziali

**Nota bene:** è possibile accedere alla procedura in qualsiasi momento per verificare il funzionamento del metodo scelto.



Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

**▼ Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

|                                             |           |   |
|---------------------------------------------|-----------|---|
| Normativa                                   | Seleziona | ▼ |
| Descrizione breve Bando                     | Seleziona | ▼ |
| Bando                                       | Seleziona | ▼ |
| Sportello<br><i>data inizio - data fine</i> | Seleziona | ▼ |
| Stato della domanda                         | Seleziona | ▼ |

N° domanda

←

Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

---

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|                                             |           |   |
|---------------------------------------------|-----------|---|
| Normativa                                   | Seleziona | ▼ |
| Descrizione breve Bando                     | Seleziona | ▼ |
| Bando                                       | Seleziona | ▼ |
| Sportello<br><i>data inizio - data fine</i> | Seleziona | ▼ |
| Tipologia Beneficiario                      | Seleziona | ▼ |

←

Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».

# Pagina «Home»



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|                                                    |                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Area Tematica</b>                               | Attività economico produttive                                                                                            | ▼ |
| <b>Normativa</b>                                   | POR FSE 2014-2020                                                                                                        | ▼ |
| <b>Descrizione breve Bando</b>                     | 2 - Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa ed al lavoro autonomo                                                  | ▼ |
| <b>Bando</b>                                       | Percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compr | ▼ |
| <b>Sportello</b><br><i>data inizio - data fine</i> | 4 MAGGIO 2020 ORE 9.00                                                                                                   | ▼ |
| <b>Tipologia Beneficiario</b>                      | Seleziona<br>Impresa individuale<br>Lavoratore autonomo<br>Società                                                       | ▼ |

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta saranno richieste delle informazioni durante la compilazione on-line.

Le Tipologie di Beneficiario ammesse dal bando sono: Impresa Individuale, Lavoratore autonomo, Società.

Pulisci i campi

**Cerca**

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

| Azioni | <u>N. domanda</u> | <u>Normativa</u>  | <u>Descrizione breve bando</u>                                          | <u>Bando</u>                                                                                                                                                                    | <u>Sportello</u>    | <u>Stato</u> |
|--------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
|        | 34                | POR FSE 2014-2020 | 2 - Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa ed al lavoro autonomo | Percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) | 4 MAGGIO 2020 09:00 | Bozza        |



All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

|                                                                    | Stato |
|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Anagrafica Impresa</b>                                          |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa</a> |       |
| <b>Progetto</b>                                                    |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                 |       |
| <b>Allegati e Dichiarazioni</b>                                    |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>  |       |
| <b>Regole di compilazione</b>                                      |       |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>      |       |

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.  
**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.



Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Sede Legale

Estremi Bancari

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 036 5

Denominazione o ragione sociale AAAA BBBB

Forma giuridica Imprenditore individuale

Partita IVA 036 5

Indirizzo PEC aaa@pec.it

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 32.99 Descrizione Altre industrie manifatturiere nca

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».



Salvataggio effettuato.

# Pagina «Legale rappresentante»



Beneficiario

**Legale Rappresentante**

Sede Legale

Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita

Italia

Provincia ASTI

Comune ASTI

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 01/04/1978

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018

Residenza o domicilio

Inserire la Residenza. Inserire il domicilio se la residenza risulta fuori dal Piemonte

Stato  Italia

Provincia ASTI

Comune BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali

 Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.  
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

# Pagina «Sede Legale» ed «Estremi Bancari»



In caso di «**lavoratore autonomo**» dovrà essere indicata la Sede operativa fissa in Piemonte.

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Sede Legale** Estremi Bancari

## ▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia TORINO

Comune TORINO

Indirizzo via santa maria

N. civico 2

CAP 10100

## Recapiti

Telefono 01111111

Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Email mail@gmail.com

Ripristina valori iniziali

Salva

Nel campo Email, inserire una casella di posta utilizzata quotidianamente e diversa dalla Pec. Questo indirizzo potrebbe essere utilizzato dai funzionari per richieste e comunicazioni inerenti alla domanda.

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale **Estremi Bancari**

## ▼ Estremi bancari

IBAN IT€ 0000022187

BIC CASRIT22

Intestatario c/c QQQ

Ripristina valori iniziali

Salva



▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda

Per il dettaglio delle

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport -

Torna alla home

|                                                                                                    | Stato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| <b>Progetto/iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |       |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |       |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |       |

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nella sezione.

# Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»



## ▼ Dettaglio della Domanda

**Bando** POR FSE 2014-2020 - 2 - Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa ed al lavoro autonomo

**Sportello**  
data inizio - data fine

**N° domanda** 34267

**Stato domanda** Bozza

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Tipologia di aiuto

## ▼ Caratteristiche del progetto

|                                     | Tipologie di intervento                                                                            | Dettaglio intervento     |                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contributo forfettario a fondo perduto a copertura delle spese per la fase di avvio dell' attività | <input type="checkbox"/> | 2.1 Imprese individuali (importo contributo corrisposto di € 3.000,00) |
|                                     |                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | 2.2 Società (importo contributo corrisposto di € 5.000,00)             |
|                                     |                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | 2.3 Lavoratori autonomi (importo contributo corrisposto di € 2.000,00) |

Ripristina valori iniziali

Salva

3000€ nel caso in cui venga Selezionato il dettaglio intervento Contributo Imprese Individuali

5000€ nel caso in cui venga selezionato il dettaglio intervento Contributo per Società

2000€ nel caso in cui venga selezionato il dettaglio intervento Contributo per Lavoratori Autonomi

# Sezione Progetto «Sedi Operative»



Informazioni sul progetto

Sedi

Tipologia di aiuto

## ▼ Dettaglio sede

Provincia

Comune

Indirizzo

N.

CAP

Email

Telefono

Torna indietro

Copia dati sede legale



Salva

La Sede Legale e le sedi operative devono essere esclusivamente in Piemonte.

In caso di «**lavoratore autonomo**» dovrà essere indicata la Sede operativa fissa in Piemonte.



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

**Tipologia di aiuto**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

*Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:*

|                                     | Base Giuridica                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 1407/2013) |

Ripristina valori iniziali



Salva



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**

**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale)
- Dichiarazione sul trattamento dati reperibile sul sito: <https://www.finanze.gov.it/bandi/dettaglio-bando/misura-3-strumenti-finanziari-a-nuove-imprese> (anche firmata digitalmente)
- Dichiarazioni de minimis reperibile sul sito: <https://www.finanze.gov.it/modulistica/de-minimis> (firmata digitalmente)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| -      | -         | -                       |

Aggiungi allegato

### Selezione allegati alla domanda

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Documento extra soglia:  Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Nessun file selezionato.

**Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uplodare**



**Nella sezione dovranno essere uploadati i documenti che saranno trasmessi insieme al modulo di domanda firmato digitalmente.**

La documentazione è la seguente:

- Dichiarazioni de minimis reperibile sul sito:  
[www.finpiemonte.it/modulistica/deminimis](http://www.finpiemonte.it/modulistica/deminimis) (firmata digitalmente)
- Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale)
- Dichiarazione sul trattamento dati (anche firmata digitalmente)



## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

### Misura 1 Azione I.8i.1.2

1. di essere nato (impresa individuale/società/lavoratore autonomo) con il supporto dei servizi erogati con la Misura 1 (assistenza ex-ante) dell'Azione 2 dell'Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1, del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte, il cui Business Plan (nel caso di imprese) Piano di Attività (nel caso di lavoratori autonomi) sia stato validato dal Comitato Tecnico regionale o dal Comitato Tecnico della Città metropolitana di Torino secondo i territori di competenza, di cui alle determinazioni dirigenziali del 14.12.2016, n. 915 e del 12.12.2019, n. 1724 e dal decreto della Sindaca della Città Metropolitana di Torino n. 613-34837, del 30.12.2016 e dal decreto del Consigliere delegato n. 536-14394, del 23.12.2019;

### Misura 2 Azione I.8i.1.2

2. di essere stato ammesso alla Misura 2 (assistenza ex-post) dell'Azione 2 dell'Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1, del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte;

### Accesso al contributo

3. di essere a conoscenza che l'accesso al contributo non può avvenire nei casi definiti al punto 3.2.1 del Bando Attuativo Misura 3 (codice 1.8i.1.2.3) "Strumenti finanziari a nuove imprese" della sopra citata 'Azione 2', di cui alla D.G.R. n. 48 – 8201 del 20.12.2018 e alla determinazione dirigenziale n. 1947 del 31.12.2019;

### Presentazione delle istanze

4. di aver preso integralmente visione della D.G.R. n. 48 – 8201 del 20.12.2018 che ha approvato l'Atto di Indirizzo "Strumenti finanziari a nuove imprese" modificata ed integrata con la D.G.R. n. 7 – 507 del 15.11.2019, e della D.D. n. 1947 del 31.12.2019 che ha previsto le procedure per la presentazione delle domande;

### Dati e notizie

5. di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata alla stessa sono rigorosamente conformi alla realtà;

### Stato dell'impresa

6. di essere in attività, di essere in attività, di non essere oggetto di alcuna procedura concorsuale e di non rientrare tra le imprese classificabili come imprese in difficoltà ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis";

### Marca da bollo

7. di essere a conoscenza che la domanda deve essere regolarizzata ai fini della legge sull'imposta di bollo e pertanto la marca da bollo, di cui copia in allegato, è destinata alla presente domanda, non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento;

### Aiuti in "de minimis"

8. di essere a conoscenza che la richiesta di concessione del contributo è assoggettato al Regolamento (UE) in materia di aiuti "de minimis" n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013- GUUE L 352 DEL 24.12.2013. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa unica non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari; l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa unica nel settore del trasporto su strada non può superare i 100.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 3 comma 2 del predetto Regolamento). Per impresa unica si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste una delle relazioni previste dall'art. 2, comma 2, del predetto Regolamento "de minimis" (vedi dichiarazioni obbligatorie da compilare). Gli aiuti concessi non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili;

### Documento unico di regolarità contributiva

9. di essere a conoscenza degli obblighi per le amministrazioni pubbliche di acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in caso di erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere così come previsto dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, e segnatamente dal suo art. 31, nonché dal decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015;



## Dati e notizie

10. di essere a conoscenza che i benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, decadranno;

## Trattamento dati personali

11. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

## ▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA

### Archiviazione documentazione

1) a conservare e a mantenere a disposizione della Regione Piemonte e di Finpiemonte S.p.A. tutta la documentazione relativa alla domanda secondo quanto previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale;

### Ispezioni e controlli

2) a consentire a funzionari ministeriali, regionali, dell'Unione Europea, della Corte dei Conti Europea, di Finpiemonte S.p.A. eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori iniziali

 Salva

# «Verifica»



▼ Accesso alla Domanda

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



### Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

|                                                                         | Stato |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| Progetto/iniziativa                                                     |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>           |       |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |       |
| Regole di compilazione                                                  |       |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |       |

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Stampa

Verifica

Concludi



Torna alla home



Attenzione!  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie  
bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione                                         | Anomalia di compilazione                                   | Tipologia          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale           | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**CONCLUDI**» non sarà digitabile.

# Pagina «Home» - Invio dematerializzato



Validazione complessiva effettuata con successo.

|                                                                         | Stato |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| Progetto/iniziativa                                                     |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>           |       |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |       |
| Regole di compilazione                                                  |       |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |       |

Stampa  Verifica  Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Invio dalla pagina HOME

| Azioni | N. domanda | Normativa         | Descrizione breve bando                                                 | Bando                                                                                                                                                                           | Sportello | Stato      |
|--------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|        | 34267      | POR FSE 2014-2020 | 2 - Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa ed al lavoro autonomo | Percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) |           | Da inviare |

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf, creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.  
**ATTENZIONE: lo stato DA INVIARE vuol dire che la domanda non è stata ancora inviata telematicamente.**

# Pagina «Home» - Invio dematerializzato



Pulisci i campi

Cerca

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                              | <u>N. domanda</u> | <u>Normativa</u>      | <u>Descrizione breve bando</u> | <u>Bando</u>                                    | <u>Sportello</u>                           | <u>Stato</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
|    | 381               | POR FESR<br>2014-2020 |                                | Supporto<br>tematiche di rilievo e<br>ghe di S3 | 30/07/2018<br>09:00<br>22/10/2018<br>17:00 | Inviata      |

**PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m**

## ▼ Riepilogo Domanda

| Creazione Domanda | Conclusione Domanda | Invio Domanda  | Classificazione/Protocollazione           |
|-------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Codice fiscale    | Codice fiscale      | Codice fiscale | N° protocollo domanda 00094565_A1/07A2018 |
| Nome              | Nome                | Nome           | Data protocollo 19/10/2018 20:00          |
| Cognome           | Cognome             | Cognome        | Data classificazione 19/10/2018 20:07     |
| Data              | Data                | Data           |                                           |

indietro

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiono compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.



1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa ", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - *Anagrafica Ente/Impresa*
  - *Dati Ente/Impresa*
  - *Progetto*
  - *Allegati e Dichiarazioni*.

Nota: nella sezione *Progetto* è necessario compilare la videata *Informazioni sul progetto* per abilitare le altre videate della sezione.
1. Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente nella videata *Home*.

Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

**ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.**

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).”



## Sezione Anagrafica

### •Soggetto Beneficiario

Le tipologie di Beneficiario possono essere: Impresa individuale, Società, Lavoratore autonomo.

In caso di Lavoratore autonomo, dovrà essere indicato il nome ed il cognome del lavoratore autonomo nella Denominazione.

### •Sede Legale

La Sede Legale deve essere esclusivamente in Piemonte. In caso di lavoratore autonomo dovrà essere indicata la Sede operativa fissa in Piemonte.

## Sezione Progetto

### •Informazioni sul progetto

Il valore del contributo sarà:

-3000€ nel caso in cui venga selezionato il dettaglio intervento Contributo imprese individuali

-5000€ nel caso in cui venga selezionato il dettaglio intervento Contributo per società

-2000€ nel caso in cui venga selezionato il dettaglio intervento Contributo per lavoratori autonomi

### •Sedi di Intervento

La Sezione è abilitata solamente per i soggetti Impresa individuale e Società

Le sedi indicate devono essere in Piemonte. Deve essere indicata almeno una Sede di intervento.

## Sezione Dichiarazioni e allegati

### •Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. La documentazione da allegare è la seguente:

–Dichiarazioni de minimis reperibile sul sito: [www.finpiemonte.it/modulistica/deminimis](http://www.finpiemonte.it/modulistica/deminimis) (firmata digitalmente)

-Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale)

-Dichiarazione sul trattamento dati (obbligatorio) [www.finpiemonte.it/bandi/dettaglio-bando/misura-3-strumenti-finanziari-a-nuove-imprese](http://www.finpiemonte.it/bandi/dettaglio-bando/misura-3-strumenti-finanziari-a-nuove-imprese)



## Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fiscoonline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di “firma elettronica qualificata” di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**