



Introduzione alla procedura FINanziamento DOMande

Antonella Siragusa

Csi Piemonte. Direzione Direzione Impresa e
Scuola - Area Produzione & Servizi 3

Modalità di accesso alla procedura FINANZIAMENTI DOMANDE e FIRMA DIGITALE



Per accedere alla compilazione della domanda sulla procedura FinDom sono necessari:

	DESCRIZIONE	Link utili
CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE	<p>Un certificato di autenticazione è un certificato digitale presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card o Token USB), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.</p> <p>Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.</p>	<p>http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche</p> <p>http://www.agid.gov.it/certificatori-firma-digitale-accreditati-italia</p> <p>DPR 117/2004 e le regole tecniche dicembre 2004</p>
CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE (FIRMA DIGITALE)	<p>Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.</p>	<p>http://www.agid.gov.it/firma-digitale</p> <p>http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf</p>

ATTENZIONE: IL PDF DELLA DOMANDA COMPILATA ON LINE DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE INVIATO TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it

Strumenti necessari per l'installazione del certificato e utilizzo della procedura



- 1- Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3- Programma Dike 6 (programma open source da Google) installato nel postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Per problemi durante l'accesso al programma FinDom (<https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login>)

Contattare il numero **Assistenza Csi 011.0824407** - Casella di posta: **gestione.finanziamenti@csi.it**

ATTENZIONE: Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi



Documenti da Allegare e pagine di riferimento per la modulistica

- Documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato (obbligatorio)
- Documento di delega dell'eventuale Soggetto delegato (solo se è stato indicato in domanda un soggetto delegato)
- Dichiarazione di intenti (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Bozza di accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo già costituito)
- Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici) (obbligatorio)
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell'artt. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016 (obbligatorio)
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva del file .xls "Scheda riepilogativa"(Allegato 2b) (obbligatorio)
- Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192 (obbligatorio)
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto (obbligatorio)
- Dichiarazione del Direttore dell'area servizi finanziari dell'ente/i in merito al regime IVA (obbligatorio)
- In caso di non proprietà dell'immobile/i, atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto.
- Attestato pre-valutazione protocollo ITACA/comunicazione di non applicabilità del protocollo (obbligatorio)
- Dichiarazione/i del dirigente lavori pubblici che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (obbligatorio)
- Dichiarazione/i del responsabile finanziario che il progetto trova copertura in bilancio.

I documenti obbligatori elencati devono essere trasmessi entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio telematico della domanda.

Per visualizzare normativa e file da scaricare, accedere alla pagina

http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_IV4c11_12.htm

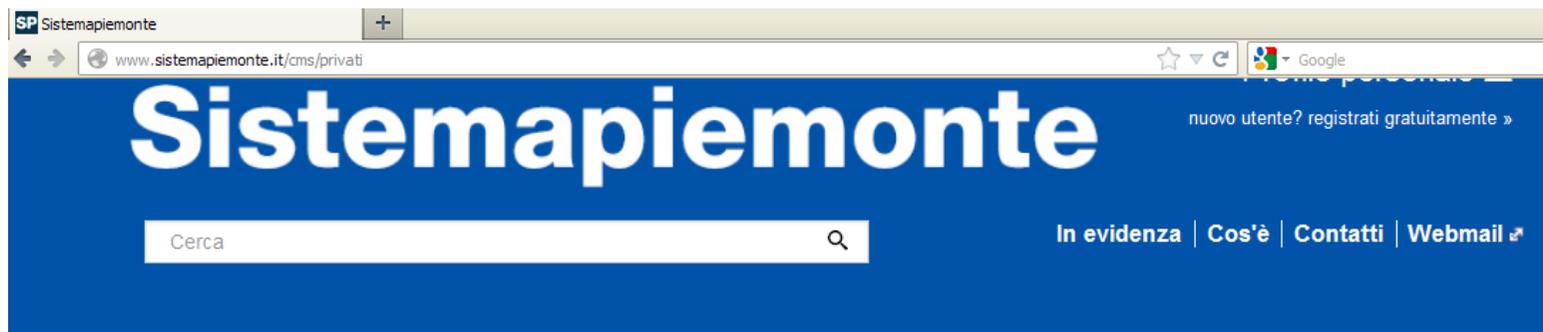


Inizia la compilazione

FINanziamento DOMande



Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>



Servizi [Tutti i servizi](#)

Agricoltura

include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti Motori Agricoli buoni carburante - PSR 2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole - Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati fitosanitari

Ambiente e energia

include: Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Servizi di consultazione VAS/VIA

Attività economico produttive

include: Artigianato, Attività estrattive, Commercio, Finanziamenti contributi e rimborsi, Sportello Unico per le attività produttive

Formazione professionale

include: Gestione amministrativa - Gestione apprendistato - Richiesta abilitazione utenti - Gestione Percorsi Formativi - Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte

Istruzione

include: Assegni di studio - Indirizzario delle scuole piemontesi - Rilevazione scolastica - Consultazione calendari scolastici

Lavoro

include: Gestione Online Comunicazioni Obbligatorie - Gestione accreditamento - Sistema Informativo Lavoro Piemonte

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit a-economico-produttive



»» Finanziamenti, contributi, rimborsi

ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007 – 2013

ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007-2013   il quarto programma di cooperazione transfrontaliera tra l'Italia e la Francia che intende dare impulso a nuove strategie territoriali attraverso singoli progetti, piani integrati transfrontalieri, progetti strategici.

ALCOTRA 2007 – 2013 - Version française

Le programme Alcotra 2007-2013 est le quatri me programme de coop ration transfrontali re le long de la fronti re continentale entre la France et l'Italie.

Bandi 2007-2013 - Presentazione domanda

Il sistema permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalit  di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande



SP Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI ...

www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande

Sistemapiemonte

Profilo personale

nuovo utente? registrati gratuitamente »

SERVIZI PER PRIVATI ▸ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▸ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

- Presentazione
- Documentazione
- Faq

Utenti del servizio

- Documentazione: *elenco dei Bandi gestiti attraverso l'applicativo*
- Faq: quesiti generici relativi alla procedura



ACCEDI AL SERVIZIO >

Accesso con autenticazione tramite Certificato Digitale

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407
Casella di posta gestione.finanziamenti@csi.it

finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso di un certificato digitale emesso da una "Certification Authority" riconosciuta su scala nazionale (ad es. Infocert).

La domanda di finanziamento debitamente sottoscritta (anche se con certificato digitale) si assume la responsabilità delle

- Assistenza Csi: *dati utili per contattare il servizio di assistenza alle procedure informatiche*

- **ricercare le domande già inserite:**

LINK UTILI

Elenco bandi regionali pubblicati

Sito istituzionale per i fondi europei



Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>

Sistema Piemonte - Autenticazione

https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora >](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante **Accedi**.

Accedi

Prima di premere accedi, verificare di aver inserito il dispositivo digitale (Usb o Cns)

Al riconoscimento del dispositivo di certificato digitale, viene richiesto l'inserimento del codice PIN fornito con l'acquisto del dispositivo

Questa è la prima videata visualizzata dopo l'accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Utente: | CF: SRGMF | Ente/Impresa: -

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

[esci](#) [cambia impresa/ente](#)

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home **Indice**

Selezione impresa/ente

Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda :

Sei.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	SRG 9V	SIRAGU	Società a responsabilità limitata

[Specifica altra impresa](#)

[Conferma e prosegui](#)

Digitare il codice fiscale o Partita iva e premere conferma e prosegui

Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	Seleziona	
Stato della domanda	Seleziona	▼
N° domanda	<input type="text"/>	

Pulisci i campi

Cerca



Premere tasto cerca per verificare la presenza di eventuali domande già caricate in procedura

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	
Bando	Seleziona	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	Seleziona	
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda



Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere

INSERISCI NUOVA DOMANDA

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa: POR FESR 2014-2020

Descrizione breve Bando: 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)

Bando: Seleziona

Sportello data inizio - data fine: Comune

Tipologia Beneficiario: Seleziona

Seleziona: Città metropolitana, Comune, Provincia, Raggruppamento temporaneo, Unione di Comuni

Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta verranno richieste delle informazioni durante la compilazione on line

Ripristina valori iniziali Inserisci nuova domanda

La procedura, dopo aver digitato la partita iva del Comune, verifica la popolazione dell'ente e presenta eventuali blocchi



- Non è possibile inserire una nuova domanda. Il bando selezionato è destinato a Comuni piemontesi con popolazione superiore a 5000 abitanti

Pulisci i campi Cerca

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	5099	POR FESR 2014-2020	4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)	Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti	22/05/2017 09:00 18/09/2017 12:00	Bozza

Un elemento trovato.pagina 1

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non vengono persi. Per visualizzare la domanda premere CERCA. Selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle icone:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

 **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n° - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

Premere il link "Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa" e iniziare la compilazione

Anagrafica Ente/Impresa

1- Beneficiario- Tipo beneficiario COMUNE

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) | [Faq](#) | [Contatti](#)

Utente: M/ SA | CF: S | Ente/Impresa: - 00/ esci cambia impresa/ente

Home | Indice | **Anagrafica Ente/Impresa** | Dati Ente/Impresa | Progetto
Allegati e Dichiarazioni | Regole di compilazione

Dettaglio della domanda è sempre presente in ogni videata

▼ Dettaglio della Domanda

Bando POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA
ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1
energia_enti locali)

Sportello 22/05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00
data inizio - data fine

N° domanda 5087

Stato domanda Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

compilare i dati identificativi del
beneficiario e premere salva

Codice fiscale

0048C

Denominazione o ragione sociale

COMUNE DI

Forma giuridica

Comune

Partita IVA

0048C

Indirizzo PEC

i_@legalmail.it

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice 84.11.10

Descrizione Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e

Settore attività economica

Pubblica amministrazione

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario - Tipo Beneficiario Unione di Comuni



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: 019

Denominazione o ragione sociale: Unione Alto Monferrato Acquese

Forma giuridica: Unione di comuni

Partita IVA: 011

Indirizzo PEC: aa@legalmail.it

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 84.11.10 | Descrizione: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione fi

Settore attività economica: Altri servizi non specificati

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Tipo Beneficiario: Unione di Comuni
Compilare i campi visualizzati
Premere SALVA**

Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario - Tipo Beneficiario Provincia, Raggruppamento temporaneo, Città Metropolitana

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: 0198

Denominazione o ragione sociale: provincia di biella

Forma giuridica: Provincia

Partita IVA: 019

Indirizzo PEC: aa@legalmail.it

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 84.11.10 | Descrizione: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione fi

Settore attività economica: Altri servizi non specificati

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Tipo Beneficiario: Città Metropolitana, Provincia,
Raggruppamento temporaneo,**

Anagrafica Ente/Impresa
2- Legale Rappresentante



▼ Dettaglio della Domanda

Bando POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA
ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1
energia_enti locali)

Sportello 22/05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00
data inizio - data fine

N° domanda 5087

Stato domanda Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

SARACC' \ 694M) ▼

Importa

Inserisci nuovo

**selezionare il Legale rappresentante dal menu a tendina e premere IMPORTA.
Premere INSERISCI NUOVO per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.**

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa 2- Legale Rappresentante



▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale	SRCI	IM
Cognome	SAR	
Nome	ELI	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia GENOVA Comune SESTRI LEVANTE <input type="radio"/> Stato estero Stato estero	
Data di nascita	06/09/1	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AC	
Rilasciato da	COMUNE DI	
Data rilascio	12/10/2012	

Completare la videata con i dati del Legale rappresentante

Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia TORINO Comune TORINO <input type="radio"/> Stato estero Stato estero Città estera	
Indirizzo	VIA VERDI	N. civico 8
CAP	10124	

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Attenzione: selezionare SÌ solo nel caso in cui fosse presente un soggetto delegato che FIRMERÀ DIGITALMENTE i documenti e compilare i dati nella videata Soggetto Delegato.

I dati del delegato vengono visualizzati nella stampa della domanda creata

Premere Salva

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa

3- Sede Legale



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia CUNEO

Comune CUNEO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ROMA

N. civico 28

CAP 12100

Recapiti

Telefono 01714441

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa

5- Estremi bancari



Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)	Sportello	22/05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00 <i>data inizio - data fine</i>
N° domanda	5087	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	-------------

▼ Estremi bancari

i campi sono tutti obbligatori

IBAN	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>
Intestatario c/c	<input type="text"/>		

Ripristina valori iniziali  **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa 6- Riferimenti



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**



Salvataggio effettuato.

Compilare almeno una sezione

compilare almeno una sezione e premere salva

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text" value="SRC"/>	Nome	<input type="text" value="m"/>
Cognome	<input type="text" value="siragi"/>	e-Mail	<input type="text" value="anto@gmail.it"/>
Telefono	<input type="text" value="0111111"/>		

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>		
Denominazione o ragione sociale	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>

Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Ripristina valori iniziali

Salva

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) | [Faq](#) | [Contatti](#)

Utente: MA | CF: SRG | Ente/Impresa: - 004 esci | [cambia impresa/ente](#)

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014 ENERGETICA EE energia_enti loca	05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00
N° domanda	5087	za

Dopo aver terminato la compilazione del primo blocco Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione digitando il blocco seguente.
Si consiglia di premere il tasto Indice per verificare lo stato della compilazione dei vari blocchi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO del blocco

premere e proseguire la compilazione

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nel blocco.

Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Comune e Provincia



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Tipo Beneficiario: COMUNE
 Chi ha selezionato la tipologia visualizza questa videata. Completare la compilazione dei campi.

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
CUNEO	55.415		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: ISO14001	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: nazionale

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS . Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.
 (b) indicare se il comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da Province o dalla Città Metropolitana di Torino, indicare se questi ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".
 (c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello nazionale.

Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Raggruppamento Temporaneo

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Data di costituzione

data costituzione non è obbligatoria per Raggruppamento Temporaneo

Forma del raggruppamento

selezionare tra le voci del menu a tendina

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
Totale popolazione <input type="text" value="0"/>							

premere il tasto aggiungi per iniziare la compilazione della tabella

+ Aggiungi

Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Città Metropolitana



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Tipo Beneficiario Città Metropolitana, i campi appaiono già compilati. Compilare le colonne (a) (b) (c) e premere salva

▼ **Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti**

Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
Città Metropolitana			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text" value="ISO14001"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text" value="AGEVOLAZIONE"/>

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS . Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.
 (b) indicare se il comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da Province o dalla Città Metropolitana di Torino, indicare se questi ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".
 (c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello nazionale.

Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Raggruppamento Temporaneo

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ **Informazioni sul raggruppamento temporaneo**

data costituzione non è obbligatoria per Raggruppamento Temporaneo

Data di costituzione

Forma del raggruppamento

selezionare tra le voci del menu a tendina

▼ **Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti**

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
		Totale popolazione	<input type="text" value="0"/>				

premere il tasto aggiungi per iniziare la compilazione della tabella

+ Aggiungi

Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Unione di Comuni



Utente: MA Acquese - 0 | CF: SI ✓ | Ente/Impresa: Unione Alto Monferrato esci cambia impresa/ente

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | **Dati Ente/Impresa** | Progetto

Allegati e Dichiarazioni | **Regole di compilazione**

▼ **Dettaglio della Domanda**

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)	Sportello	22/05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00 <small>data inizio - data fine</small>
N° domanda	5099	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente | Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ **Informazioni sull'Unione di Comuni**

Data di costituzione 01/05/2014 la data è obbligatoria per Unione di Comuni

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni SI NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n. Del._C.C._n.01-2015 **data di pubblicazione sul BURP** 31/05/2015

▼ **Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti**

Dati Ente/Impresa 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



1- Unione di Comuni presenta la richiesta di agevolazione SOLO per edifici di sua proprietà: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione. Spuntare la casella partecipazione al progetto per tutti gli enti e indicare NO per i restanti campi (a) (b) (c)

▼ Informazioni sull'Unione di Comuni

Data di costituzione

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni SI NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:
 n. Del. _C.C._ n.01-2015 data di pubblicazione sul BURP

Per unione dei comuni il dato è obbligatorio

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	<input type="text" value="ALICE BEL COLLI"/>	<input type="text" value="766"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text" value="CASSINE"/>	<input type="text" value="2961"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text" value="MORSASCO"/>	<input type="text" value="679"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text" value="RIVALTA BORMID"/>	<input type="text" value="1446"/>	<input type="text" value="pianura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text" value="RICALDONE"/>	<input type="text" value="684"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text" value="STREVI"/>	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

Spuntare il riquadro Partecipazione al progetto

Indicare NO per i campi relativi alle tabelle (a) (b) (c)

+ Aggiungi

Dati Ente/Impresa 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



2- Unione di Comuni presenta la richiesta di agevolazione per edifici di sua proprietà unitamente a edifici dei comuni aderenti all'Unione: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione. Spuntare la casella partecipazione al progetto per tutti gli enti. Compilare i restanti campi (a) (b) (c) per i comuni che presentano almeno un edificio. Per i comuni che non partecipano al progetto indicare NO per i restanti campi (a) (b) (c)

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	ALICE BEL COLLI	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:
	CASSINE	2961	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:
	MORSASCO	679	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:
	RIVALTA BORMID	1446	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:
	RICALDONE	684	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:
	STREVI	2019	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale:

Spuntare tutti i riquadri Partecipazione al progetto, anche per i comuni che non presentano edifici

Compilare i campi relativi alle colonne (a) (b) (c) per i comuni che presentano almeno un edificio. Per i comuni che non presentano edifici spuntare NO nelle colonne (a) (b) (c).

+ Aggiungi

Dati Ente/Impresa 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



3- Unione di Comuni che non candida edifici di sua proprietà ma presenta la richiesta di agevolazione per conto dei comuni aderenti all'unione con almeno un edificio: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione che intendono presentare richiesta di agevolazione. Spuntare la casella partecipazione al progetto e compilare i restanti campi a, b, c. Il totale della popolazione dei comuni partecipanti deve essere maggiore di 5000.

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	ALICE BEL COLLI	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: ISO14001	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE
	CASSINE	2961	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: 50001	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE
	RIVALTA BORMID	1446	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: EMAS	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE

+ Aggiungi

Totale popolazione comuni partecipanti 5173

- (a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.
- (b) indicare se il comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da Province o dalla Città Metropolitana di Torino, indicare se questi ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".
- (c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello nazionale.

Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria



Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti**

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

▼ **Capacità finanziaria. adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio**

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo di Comuni
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto, o con provvedimenti degli organi decisionali in caso di raggruppamento temporaneo di Comuni

Adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

Tutti i campi sono obbligatori

Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria



Riquadro 'Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti'

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

Riquadro 'Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio'

La presente traccia ha come obiettivo quello di fornire gli elementi per evidenziare la propria capacità:

1. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari.
2. Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.
3. Al fine della dimostrazione del merito creditizio, si chiede di fornire una descrizione relativa alla capacità di indebitamento del proponente, con particolare riferimento alla eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria, al rispetto del saldo di finanza pubblica e al limite di indebitamento che si evince dall'allegato D) al bilancio alla voce "debito potenziale". Si evidenzia che nel caso di Unione dei Comuni/raggruppamento temporaneo la verifica del merito creditizio può essere richiesta ai singoli Enti coinvolti nel progetto.

Tutti i campi sono obbligatori

Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria



I campi descrittivi possono contenere un massimo di 3000 caratteri, spazi inclusi

Estremi degli atti di approvazione del progetto

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto
	<input type="text" value="unione dei comuni"/>	<input type="text" value="delibera di giunta"/>	<input type="text" value="dd_cc 1221"/>	<input type="text" value="12/12/2016"/>
	<input type="text" value="comune di cassine"/>	<input type="text" value="dgr"/>	<input type="text" value="14236_aa123"/>	<input type="text" value="08/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di morsasco"/>	<input type="text" value="delibera del consiglio comunale"/>	<input type="text" value="dd 7889"/>	<input type="text" value="11/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di alice bel colle"/>	<input type="text" value="dgr"/>	<input type="text" value="1111223"/>	<input type="text" value="11/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di rivalta bormida"/>	<input type="text" value="delibera di giunta"/>	<input type="text" value="dd/cc 12-21"/>	<input type="text" value="09/01/2017"/>

Merito
credizio

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

premere il tasto Aggiungi e
compilare i dati

+ Aggiungi

Tutti i campi sono obbligatori

Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria

I campi descrittivi possono contenere un massimo di 3000 caratteri, spazi inclusi

▼ Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

Ripristina valori iniziali premere Salva dopo aver compilato i campi

Riquadro 'Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo'

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economicofinanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.) Tutti i campi sono obbligatori

Progetto – Informazioni sul progetto



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto di investimento

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo

Selezionare almeno una tipologia di intervento

▼ Abstract del progetto di investimento

Acronimo progetto

In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Titolo progetto Sintesi progetto Breve descrizione dell'intervento

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

max 5000 caratteri

Sintesi progetto

Breve descrizione dell'intervento

Durata prevista (in mesi) 24

durata massima 24

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto- Spese



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

A agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo	
>> Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica, APE ante e post, certificazione ITACA, supporto giuridico per PPP)	
>> Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato	
>> Miglioramento dei sistemi tecnici (es. efficientamento/sostituzione degli impianti di climatizzazione, ventilazione, illuminazione e produzione ACS)	
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	
LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo	
>> Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica, APE ante e post, certificazione ITACA, supporto giuridico per PPP)	
>> Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse)	
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Per inserire gli importi nella tabella, premere AGGIUNGI e compilare i campi. La descrizione del Fornitore non è un campo obbligatorio

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
------------	---------------	---------------------------	-----------	------------------

+ Aggiungi

Progetto- Spese



>> Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse)	50000,00
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	
Totale	1165000,00

Selezionare Linea e Voce di spesa dai menu a tendina

Breve descrizione del servizio

dato non obbligatorio

importo proposto viene visualizzato nella tabella voci di spesa. Per eliminare importo, premere l'icona Cestino

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi	Miglioramento della p	miglioramento della prestazione	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	800000,00
	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi	Miglioramento dei sis	Miglioramento dei sistemi tecnici	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	150000,00
	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi	Spese tecniche (es.)	spese tecniche Interventi di riduz	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	150000,00
	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazio	Installazione di impia	installazione e impianti	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	50000,00
	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazio	Spese tecniche (es.)	spese tecniche installazione di sis	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	15000,00

premere cestino per eliminare importo visualizzato in tabella

**- Indicare importi al netto dell'iva a meno che risulti indetraibile
- Il totale delle spese non può essere inferiore a 1.000.000,00€
- Il totale delle spese tecniche (linea A + linea B) non può essere superiore al 10% del totale di tutte le altre spese**

Ripristina valori iniziali Salva

+ Aggiungi

Progetto- scheda riepilogativa Allegato2b

http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_IV4c11_12.htm



Modulistica

[Scheda riepilogativa Allegato2b](#)

[Allegati alla DD 170 del 21.04.2017](#)

Al seguente link è possibile scaricare l'ALLEGATO2b: il foglio di lavoro va compilato inserendo i dati relativi ad ogni singolo edificio. In seguito, si dovranno compilare i dati del foglio di lavoro Scheda di Riepilogo.

Questo file excel denominato Allegato2b deve essere firmato digitalmente dal progettista e costituisce parte integrante della relazione tecnica (RTES)

Gli importi totali, derivanti dalla compilazione dei fogli per singolo edificio, dovranno essere riportati nella sezione on line Progetto– Spese – Piano delle spese – Voci di spesa

I dati presenti nella tabella “calcolo dell’agevolazione richiesta” (sovvenzione e prestito agevolato) devono essere riportati entrambe nella sezione Forme di agevolazione. Non è possibile selezionare una sola forma.

N.B. Gli importi seguenti, derivanti dalla compilazione dei fogli per singolo edificio, dovranno essere controllati e riportati nel **Modulo di domanda**, Allegato 4 del Bando, alle sezioni D. "Costi Ammissibili" e E. "Agevolazione richiesta".

Compilare solo i campi in GRIGIO

Linea A - Costi ammissibili	
Intervento	Costo [€]
* Spese tecniche Linea A (è possibile ripartire diversamente le spese tecniche)	0,00
* Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato	0,00
* Miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi tecnici	0,00
* Sistemi e dispositivi per il controllo, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio dei consumi, etc.	0,00
* Cartellonistica	0,00
* Totale Linea A	€ 0,00

Linea B - Costi ammissibili	
Intervento	Costo [€]
* Spese tecniche Linea B (è possibile ripartire diversamente le spese tecniche)	0,00
* Installazione di impianti a fonti rinnovabili	0,00
* Sistemi e dispositivi per il controllo, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio dei consumi, etc.	0,00
* Cartellonistica	0,00
* Totale Linea B	€ 0,00

CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE RICHIESTA	
* TOTALE COSTI AMMISSIBILI (min 1.000.000 €)	€ 0,00
* QUOTA A CARICO DEL BENEFICIARIO	€ 0,00
* SOVVENZIONE (contributo in conto capitale)	€ 0,00
* PRESTITO AGEVOLATO (assistenza rimborsabile)	€ 0,00

ERRORE
min 1ME

Progetto- Agevolazione richiesta



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 1303/2013 - artt. 66-69

La base giuridica appare compilata in automatico

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Il totale spese appare compilato in automatico. Per modificare il dato, procedere dall'attività SPESE

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione (contributo in conto capitale)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestito agevolato (assistenza rimborsabile)	<input type="text"/>
	Totale	<input type="text"/>

I dati presenti nella tabella "calcolo dell'agevolazione richiesta" (sovvenzione e prestito agevolato) devono essere riportati entrambe nella sezione Forme di agevolazione. Non è possibile selezionare una sola forma.

Tabella presente nella scheda riepilogativa Allegato2b

CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE RICHIESTA	
* TOTALE COSTI AMMISSIBILI (min 1.000.000 €)	€ 0,00
* QUOTA A CARICO DEL BENEFICIARIO	€ 0,00
* SOVVENZIONE (contributo in conto capitale)	€ 0,00
* PRESTITO AGEVOLATO (assistenza rimborsabile)	€ 0,00

□

- L'importo della forma di agevolazione 'Sovvenzione (contributo in conto capitale)' non può superare € 1.200.000,00
- L'importo della forma di agevolazione 'Prestito agevolato (assistenza rimborsabile)' non può superare € 1.500.000,00
- Il totale dell'agevolazione non può essere maggiore del totale delle spese

Progetto- Agevolazione richiesta



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Spese **Agevolazione richiesta** Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 1303/2013 - artt. 66-69

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione (contributo in conto capitale)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestito agevolato (assistenza rimborsabile)	<input type="text"/>
	Totale	<input type="text"/>

▼ Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica

Azioni	Interventi previsti	Importo
	Totale	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Premere il tasto aggiungi per inserire Altre Spese connesse al progetto. Premere Salva per confermare i dati inseriti

Progetto- Indicatori- Riportare i dati del foglio “riepilogo” della scheda riepilogativa.xls (allegato2.b)

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ **Indicatori**

Nel caso in cui vengano compilati indicatori di tipo 'Ante' è obbligatorio compilare i corrispondenti indicatori di tipo 'Post'

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Efficacia dell'agevolazione calcolata come rapporto tra la riduzione annua di energia primaria globale non rinnovabile e l'importo dell'agevolazione	kWh/€	<input type="text"/>
	Minori emissioni di CO2 su base annuale	ton CO2 eq	<input type="text"/>
	Minori emissioni di NOX su base annuale	kg	<input type="text"/>
	Minori emissioni di PM10 su base annuale	kg	<input type="text"/>
	Numero di edifici compresi in Comuni che aderiscono al "Patto dei Sindaci" o presentati da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci"	numero	<input type="text"/>
	Numero di edifici interessati da progetti presentati da un ente certificato ISO 50001, ISO 14001, EMAS	numero	<input type="text"/>
	Punteggio pre-valutazione protocollo ITACA	numero	<input type="text"/>
	Riduzione del fabbisogno di raffrescamento, valutato come riduzione dell'area solare equivalente estiva per unità di superficie utile totale, come definito dal DM 26 giugno 2015 [Asol,est/Asup utile]	m2/m2	<input type="text"/>
	Riduzione del fabbisogno termico valutato come riduzione dell'indice di prestazione termica utile per riscaldamento del fabbricato, come definito dal DM 26 giugno 2015 [EPH,nd]	kWh/m2	<input type="text"/>
	Totale degli edifici inseriti nel progetto	numero	<input type="text"/>
	Volumetria di edifici che prevedono interventi di miglioramento sismico	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria edifici a emissioni zero	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria edifici che conseguono la qualifica nZEB	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria lorda riscaldata totale	m3	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni

1- allegati alla domanda



Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)	Sportello	22/05/2017 09:00 - 18/09/2017 12:00 <small>data inizio - data fine</small>
N° domanda	5099	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Documentazione

▼ Seleziona la tipologia di documento

Tipologia di documento

Aggiungi all'elenco

selezionare la tipologia di documento dal menu a tendina e premere aggiungi all'elenco

Attenzione: non è previsto nessun upload di file. I documenti contrassegnati con il divieto sono allegati obbligatori da allegare all'invio del pdf tramite pec.

Il documento di delega deve essere selezionato solo se presente un DELEGATO alla firma digitale dei documenti. Il Delegato potrà firmare digitalmente la documentazione da inviare via pec.

Allegati e Dichiarazioni 1- allegati alla domanda

▼ Seleziona la tipologia di documento

Tipologia di documento

 Aggiungi all'elenco

Elenco documenti da allegare alla domanda

Azioni	Tipologia
	Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda
	Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici)
	Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell'artt. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016
	Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva del file .xls "Scheda riepilogativa"
	Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192
	Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
	Dichiarazione del Direttore dell'area servizi finanziari dell'ente/i in merito al regime IVA
	Dichiarazione/i del dirigente lavori pubblici che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche
	Attestato pre-valutazione protocollo ITACA/comunicazione di non applicabilità del protocollo
	Documento di delega del Soggetto delegato

I documenti che appaiono in questa tabella contrassegnati dal divieto sono obbligatori. Non possono essere eliminati. Devono essere inviati tramite pec a corredo della domanda creata dopo l'invio telematico.

I documenti che non sono contrassegnati dal divieto possono essere eliminati

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni 2- dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara che:

1. Gli edifici:

- sono di proprietà pubblica e adibiti ad uso pubblico (per attività istituzionali, sociali, scolastiche, formative, ricreative, culturali e sportive);
- sono di proprietà dei soggetti proponenti o edifici rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di pubblicazione del bando;
- sono dotati di impianti di climatizzazione (invernale o estiva) e rientrano nell'obbligo di dotazione dell'attestato di prestazione energetica (APE) in attuazione del d.lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- sono dotati di APE;
- non sono adibiti a residenza e assimilabili (categoria E.1);
- nel caso in cui prevedano porzioni a destinazione d'uso non ammissibili ai sensi del presente bando, il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 10% del volume a temperatura di controllo totale;
- in relazione all'esercizio di attività economiche:

- non sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), nemmeno in forma residuale
- sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), ma le stesse hanno carattere puramente locale e sono rivolte ad un bacino d'utenza limitato
- sono anche destinati all'esercizio di attività economiche che hanno però carattere di occasionalità

2. gli interventi inseriti in domanda non sono stati avviati precedentemente alla data di pubblicazione del bando;

3. il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli immobili inseriti in domanda) (nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo);

4. l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Finpiemonte S.p.a. alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte / Finpiemonte S.p.a. in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

5. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, anche tramite Finpiemonte S.p.a., dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

6. i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella domanda on-line e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veri e non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e di essere stato edotto del disposto dell'articolo 137 della legge bancaria, comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;

Allegati e Dichiarazioni 2- dichiarazioni



7. la realizzazione del presente progetto (indicare l'opzione pertinente):

<input type="radio"/>	non ha ottenuto altre agevolazioni
<input checked="" type="radio"/>	ha ottenuto agevolazioni per un importo totale di <input type="text"/>

inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;
2. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 7.2 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
3. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.a.;
4. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Finpiemonte S.p.a.

Allegati e Dichiarazioni Impegni

▼ Impegni



Si impegna altresì a:

1. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal bando;
2. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
3. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.a. eventuali variazioni - di cui al paragrafo 4.5 - al progetto approvato
4. consentire i controlli da parte dei competenti enti;
5. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate in fase di realizzazione del progetto e per i 5 anni successivi al pagamento finale;
6. strutturare le procedure di selezione e i conseguenti contratti in modo tale che le agevolazioni del bando non si configurino quali aiuti di Stato, diretti o "indiretti" e a predisporre apposita relazione in merito alla non sussistenza di aiuti di Stato;
7. effettuare una corretta manutenzione di ogni singolo edificio incluso nel progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile dello stesso;
8. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati, l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio dell'iniziativa;
9. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti al § 8 del bando, nonché di trasmissione dei risultati;
10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
11. per i 5 anni successivi dal pagamento finale dell'intervento, non distogliere dall'uso originario le opere realizzate con l'agevolazione ovvero introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche di ogni singolo edificio oggetto del progetto o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/13;
12. acquisire, nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario, dall'avente causa l'impegno al rispetto delle condizioni previste dal bando, dandone opportuna comunicazione a Finpiemonte S.p.a. nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate al paragrafo 7.1, lett. j) del bando;
13. predisporre un sintetico "Manuale d'Uso per ogni singolo edificio oggetto del progetto", contenente le principali indicazioni per il corretto utilizzo e la corretta manutenzione dello stesso al fine di garantire il risultato energetico valutato in sede progettuale ed inviarlo a Finpiemonte S.p.a. all'atto della rendicontazione finale. Il "Manuale d'Uso" sarà consegnato all'avente causa di cui al punto precedente in caso di alienazione dell'edificio;
14. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.a. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente bando al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
15. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
16. inviare al Settore sviluppo energetico sostenibile della Regione Piemonte, per i cinque anni successivi alla realizzazione dell'intervento, entro il 31 marzo di ogni anno, una file contenente i dati di monitoraggio dei consumi dell'anno solare precedente, sulla base dello schema disponibile sul sito di Finpiemonte S.p.a.;
17. trasmettere tutta la documentazione necessaria per la verifica delle eventuali entrate nette generate dal progetto finanziato per l'effettiva determinazione dell'agevolazione, nelle modalità e secondo le tempistiche specificate dalla Regione Piemonte;
18. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.a. riterranno utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio.

Si impegna inoltre fin d'ora:

1. ad utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
2. ad inviare a Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. tutte le comunicazioni previste dal bando, nei tempi e nelle modalità ivi indicate;
3. a mantenere a disposizione della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. tutta la documentazione relativa al progetto per almeno 10 anni dal pagamento finale.

Allegati e Dichiarazioni Autorizzazione e presa visione



▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Nelle Regole di compilazione vengono riportate le informazioni necessario per il corretto caricamento dei dati

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Efficienza Energetica EELL superiori a 5000 abitanti

▼ Regole comuni a tutti i bandi

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - o dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - o da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la videata *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni (verificare la correttezza dei dati precompilati e compilare le sezioni vuote):
 - o *Anagrafica Ente/Impresa*
 - o *Dati Ente/Impresa*
 - o *Progetto* (Nota: è necessario compilare la videata *Informazioni sul progetto* per abilitare le altre videate della sezione)
 - o *Allegati e Dichiarazioni*.
4. Dalla videata *Indice*:
 - o verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - o stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - o inviare la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
 - o premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Questo documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

► Informazioni di dettaglio per il bando

Indice VERIFICA ED INVIO



Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Dati Ente/Impresa Progetto

Allegati e Dichiarazioni Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

per effettuare le verifiche dei dati e l'invio definitivo, premere il tasto INDICE

Sei in >> Domanda n°5099 - POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)

Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti - Unione di Comuni

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Verifica

Invia

premere il tasto verifica

tutte le bandierine devono apparire di colore verde

Torna alla home



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie
bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto INVIA non sarà digitabile

 Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

premere il tasto INVIA. L'invio produrrà un pdf da firmare digitalmente ed inviare via PEC con gli allegati richiesti

Invio dalla pagina HOME

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla pagina della HOME. Premere cerca per visualizzare la domanda. Lo stato non appare più in Bozza ma Verificata ok. Dalla freccia evidenziata è possibile procedere con l'invio della domanda.

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
    	5099	POR FESR 2014-2020	4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL > 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)	Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti	22/05/2017 09:00 18/09/2017 12:00	Verificata ok

LA BOZZA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE
UTILIZZATA PER VERIFICARE I DATI INSERITI.
NON DEVE ESSERE FIRMATA E INVIATA VIA PEC

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO INVIA, LA
PROCEDURA CREA IL PDF DA SALVARE, FIRMARE
ED INVIARE IN REGIONE.

Numero domanda: 5110

Data: 01/06/2017 11:52



A: Finpiemonte S.p.A.
finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it

A: Finpiemonte S.p.A.
finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

**Agevolazioni per l'efficienza energetica
e l'uso delle energie rinnovabili nelle imprese**

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

**Agevolazioni per l'efficienza energetica
e l'uso delle energie rinnovabili nelle imprese**

Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.

*Questo docum
finanziamenti.f
telematico ed a*

*all'indirizzo:
sivi all'invio*

IL PDF VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA DEVE POSSEDERE IL NUMERO DOMANDA E LA
DATA DI INVIO. QUESTI DATI VENGONO CREATI IN
AUTOMATICO SOLO DOPO AVER PREMUTO IL TASTO
INVIA. QUESTO E' IL PDF CHE DEVE ESSERE FIRMATO
DIGITALMENTE

Il / La Sottoscritto / a
Cognome _____ Nome **carlo**
Nato / a **VERCELLI** Provincia **VERCELLI** il _____
Residente in **VERCELLI** Provincia **VERCELLI**
CAP **13100** Indirizzo _____ n. **3**
Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento **Patente** n. _____
Rilasciato da **vercelli** in data **02/05/2016**

Il / La Sottoscritto / a
Cognome _____ Nome **carlo**
Nato / a **VERCELLI** Provincia **VERCELLI** il _____
Residente in **VERCELLI** Provincia **VERCELLI**
CAP **13100** Indirizzo _____ n. _____

Informazioni generali



http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/dwd/asse_IV4c11_12/DD_170_21_04_2017_allegato.pdf

La domanda deve essere compilata attraverso detto apposito modulo telematico in ogni sua parte.

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande/3301-documentazione>

Le domande possono essere inviate a partire dalle ore 9,00 del 5 giugno 2017 ed entro le ore 12,00 del 18 settembre 2017.

Il file PDF della domanda, generato dal sistema a conclusione della compilazione on line, deve essere trasmesso, a pena di esclusione, a Finpiemonte, insieme agli allegati obbligatori, tramite il proprio indirizzo PEC, all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante o da suo delegato sul modulo di domanda.

Qualora la dimensione del file complessivo degli allegati risultasse superiore a 35 MB, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico della domanda gli allegati tecnici dovranno essere trasmessi, mediante lettera Raccomandata A/R, su supporto informatico (DVD o CD non riscrivibile) come specificato alla sezione "Procedure" del Bando, all'indirizzo:

FINPIEMONTE S.p.a. - Galleria San Federico, 54 - 10121 TORINO
POR FESR 2014-2020 "Obiettivo specifico IV.4c.1" - Bando per l'efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti.

A tal proposito si segnala che non saranno considerate ricevibili e pertanto decadranno le domande per le quali non siano rispettati i termini, le modalità sopra indicate e il riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo